

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

podľa § 112, ods. 6, prvá veta a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Upratovacie, dezinfekčné a čistiace služby“

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

Ing. Monika Valentovičová - odbor verejného obstarávania a správy majetku

.....

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Eva Horváthová - odbor verejného obstarávania a správy majetku

.....

Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky

Ing. Daša Paláková - riaditeľka odboru verejného obstarávania a správy majetku

.....

v Bratislave, december 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 7 Vyhodenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Variantné riešenie
- 10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 11 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 12 Obsah elektronickej ponuky
- 13. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 14 Ponuka uchádzača

Predkladanie ponuky

- 15 Náklady na ponuku
- 16 Oprávnenie predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 18 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 19 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCOM/UCHÁDZAČOM

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 20 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 21 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 22 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 23 Posúdenie a hodnotenie ponúk
- 24 Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky,
- 25 Vylúčenie ponuky/uchádzača
- 26 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií
- 27 Elektronická aukcia
- 28 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona, vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 29 Vylúčenie ponuky/uchádzača

Prijatie ponuky

- 30 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 31 Poskytnutie súčinnosti pred uzavretím zmluvy
- 32 Typ zmluvy
- 33 Uzavretie zmluvy
- 34 Zrušenie verejného obstarávania
- 35 Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní
- 36 Zápis v registri partnerov verejného sektora
- 37 Využitie subdodávateľov

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
- Príloha č. 3: Spôsob určenia ceny
- Príloha č. 4: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6: Plná moc pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 7: Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 8: Vyhlásenie o subdodávkach
- Príloha č. 9: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 10: Návrh ocenenia položiek a celková cena predmetu zákazky
- Príloha č. 11: Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Príloha č. 12: Zmluvné podmienky - Zmluva
- Príloha č. 13: Podmienky účasti
- Príloha č. 14: JED/Čestné vyhlásenie podľa § 114 zákona

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1, písm. a) zákona

Názov organizácie:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Adresa organizácie:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Lujza Oravcová generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00 165 182
Internetová adresa (URL):	https://www.culture.gov.sk
Internetová adresa profilu (URL):	https://www.uvo.gov.sk/
Kontaktné miesto:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Monika Valentovičová
Telefón:	+421 2 20 482 607
E-mail:	monika.valentovicova@culture.gov.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „MK SR“)

Časť II.

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov: „Upratovacie, dezinfekčné a čistiace služby“ (ďalej len ako „predmet zákazky“)

2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

90910000-9 Upratovacie služby

Doplňujúce predmety:

90911200-8 - Čistenie (upratovanie) budov

39800000-0 - Čistiace a leštiace prostriedky

2.3. Celková predpokladaná hodnota zákazky: 125 000,00 EUR bez DPH na 21 mesiacov

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením predmetnej verejnej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarávania z pohľadu zákonnej možnosti(nie povinnosti) podľa § 28 ods. 1 zákona vo vzťahu k možnému deleniu predmetu zákazky na časti. Pri zvažovaní ne/rozdelenia zákazky na časti verejný obstarávateľ dostatočne zvážil všetky okolnosti, najmä predmet zákazky, jeho rozsah, vzájomné súvislosti, vhodnosť rozdelenia zákazky z ekonomického hľadiska (náklady na organizáciu viacerých dodávateľov, zvýšené nároky na počet potrebných zamestnancov na zabezpečenie a koordináciu realizácie predmetu zákazky).

Akékoľvek rozdelenie predmetu zákazky na viaceré časti predmetu zákazky by mohlo verejnému obstarávateľovi spôsobovať ťažkosti v podobe:

- zvýšených nákladov na zabezpečenie koordinácie viacerých dodávateľov, logistiku a pod. a taktiež
- dôvodov technického charakteru, ktoré neumožňujú rozdelenie zákazky na časti.

Pri rozdelení zákazky na časti by sa stala samotná realizácia zákazky technicky náročnou a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov jednotlivých častí zákazky by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Z týchto dôvodov by bolo rozdelenie predmetu zákazky v tomto postupe zadávania zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, ne hospodárne až objektívne nerealizovateľné. Vzhľadom na vyššie uvedené je nerozdelenie predmetu zákazky na časti opodstatnené, odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania ani neobmedzuje hospodársku súťaž.

3.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je uvedené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky týchto súťažných podkladov, a v Prílohe č.12 Zmluvné podmienky.

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesta poskytnutia služby:

Budovy v správe verejného obstarávateľa:

Budova Ministerstva kultúry Slovenskej republiky vrátane Dvorany na Nám. SNP 33, Bratislava

Budova Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, Jakubovo nám. 12, Bratislava

Účelové zariadenie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, Biela 3, Bratislava

4.2. NUTS kód: SK 001

5. LEHOTY USKUTOČNENIA

5.1. Termín poskytnutia služieb: 21 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody (predpokladá sa od 01.04. 2021 do 31.12.2022), v súlade s podmienkami upravenými v rámcovej dohode, na základe samostatných objednávok na rok 2021 a 2022.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 125 000,00 EUR bez DPH. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2. Predávky verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

6.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v rámcovej dohode.

Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Presné podmienky platieb sú zohľadnené v návrhu rámcovej dohody, uvedenej v v Prílohe č. 12.

**Časť III.
INFORMÁCIE O PONUKE**

Príprava ponuky

7. VYHOTOVENIE PONUKY

7.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade s ustanoveniami § 20 a § 22 zákona.

7.2. Predkladanie ponúk sa teda uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania

ponúk. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania. Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk>.

7.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom modernizovaného systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom modernizovaného systému EVO (<https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej na: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/428930>, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky. Nakoľko ide o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma elektronických dokumentov – napr. ekvivalent originálu alebo úradne overeného dokumentu je dokument vyhotovený podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governemente – teda je vyhotovený vo forme zaručenej elektronickej konverzie (Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti tohto zákona.) **Uchádzač vo svojej ponuke predloží požadované dokumenty ako originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladov**, ak nie je uvedené inak.

7.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

7.5. Postup pre záujemcu/uchádzača:

1. V prípade, ak ste používateľ, ktorý nemá konto v IS ÚVO je potrebné vytvoriť si účet. Na účely elektronickej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému EVO je potrebné, aby záujemca alebo uchádzač mal vytvorený a aktivovaný účet v IS ÚVO (v privátnej zóne) a prihlásil sa do IS ÚVO (do privátnej zóny).
2. Spôsob vytvorenia a aktivovania účtu a prihlásenie sa do privátnej zóny a ďalšie služby dostupné používateľom po prihlásení sú uvedené v Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu zverejnenej na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> – Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu, najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bodoch 3.1 (Vytvorenie ÚVO účtu), 3.2 (Prihlásenie sa do privátnej zóny), 3.3.4 (Zóna záujemcu/uchádzača – hospodárske subjekty), 3.3.4.1.3 (Overenie hospodárskeho subjektu) tohto dokumentu.
3. Pracovné postupy určené pre záujemcu/uchádzača na účely elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní prostredníctvom systému EVO sú uvedené v Príručke používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie Časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy zverejnenej na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> – Záujemca uchádzač – Záujemca/uchádzač.
4. V prípade potreby môže záujemca alebo uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
5. Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v IS EVO, t. j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.

8. JAZYK PONUKY

8.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.

8.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky, na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 10.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 9) a v štruktúrovanom rozpočte podľa prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov je potrebné určiť na dve desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.
- 10.5 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky, uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 10.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 10 súťažných podkladov/návrhu kritéria podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v zložení:
- navrhovaná celková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú v zmysle príslušných právnych predpisov navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov /návrhu kritéria podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta_v EUR s DPH (vyplní iba stĺpec cena v EUR s DPH).

- 10.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

- 10.9 Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet záujemca/uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2020 použije záujemca/uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou **v deň uverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk** vo Vestníku verejného obstarávania. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, záujemca/uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska v deň uverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.
- 10.10 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby si dôkladne preštudoval oznámenie a súťažné podklady poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadny nárok uchádzača na zmenu ceny za dodanie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.

11 ZÁBEZPEKA

NEAPLIKUJE SA

Obsah ponuky

12 OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 13 resp. 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch (alebo inej obdobnej forme pri zachovaní obsahu), doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 12.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené v elektronickej podobe, ak nie je uvedené inak. Uchádzač predkladá ponuky prostredníctvom funkcionality modernizovaného systému EVO „Predložiť ponuku“ na obrazovke <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/428930>.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča všetky strany ponuky očíslovať.
- 12.4 Heslo na odšifrovanie ponuky zasiela uchádzač cez modernizovaný systém EVO v časovom intervale po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a do lehoty na otváranie ponúk.

13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

- 13.1 Podmienky účasti** týkajúce sa **osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti** podľa zákona, **ako aj spôsob ich preukazovania**, sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk, prípadne v oznámení o oprave (ďalej len „vo výzve na predkladanie ponúk“), resp. v prílohe č.13 týchto súťažných podkladov - Podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v prílohe č.13 súťažných podkladov – Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona podľa vzoru v prílohe č 14 súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá do IS EVO originály alebo úradne overené kópie dokladov spôsobom zaručenej konverzie alebo zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Súbory („pdf“), ktorých obsah vyplní a podpisuje záujemca/uchádzač môže byť podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom prostredníctvom EID (identifikačnou kartou) osobou oprávnenou konať za záujemcu alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu na

základe plnej moci, pričom plná moc s právnymi účinkami bude súčasťou elektronickej ponuky (ďalej „zaručený EP“, alebo podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu, do elektronickej podoby, aby boli zachované právne účinky pôvodných dokumentov a takto súbory s dokumentmi nahrá do IS EVO (obdobne ako v prípade dokumentov, ktorých pôvodcom nie je uchádzač).

- 13.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

- jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona

alebo

- čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona (príloha č.14 súťažných podkladov)

Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

14 PONUKA

14.1 Elektronická ponuka bude obsahovať:

- 14.1.1 Vyplnený formulár **Všeobecné informácie o uchádzačovi** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, právna forma, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, e-mailová adresa, telefónne číslo, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail (Príloha č. 4) týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné).
- 14.1.2 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov.
- 14.1.3 **Plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.4 **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 17 a Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.5 **Vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.

- 14.1.6 **Návrh zmluvy** podľa Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov Návrhy zmlúv musia byť doplnené o identifikačné údaje uchádzača a podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť návrhy zmlúv podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 14.1.7 Vyplnený **Návrh na plnenie kritérií** podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov.
- 14.1.8 Vyplnený formulár **Návrh ocenenia položiek (ceny pre jednotlivé objekty) a celková cena za predmet zákazky** podľa Prílohy č. 10 k súťažným podkladom.
- 14.1.9 **Zoznam čistiacich a hygienických prostriedkov** podľa bodu 2 Opisu predmetu zákazky, ktoré sa použijú na plnenie predmetu zákazky
- 14.1.10 **Vyhlásenie a Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 11 k súťažným podkladom.
- 14.1.11 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 14.2 Nakoľko ide o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma elektronických dokumentov – napr. ekvivalent originálu alebo úradne overeného dokumentu je dokument vyhotovený podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente – teda je vyhotovený vo forme zaručenej elektronickej konverzie (Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti tohto zákona.) Uchádzač vo svojej ponuke predloží požadované dokumenty ako originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladov, ak nie je uvedené inak. (doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 14 predkladá do IS EVO ako originál postupom zaručenej konverzie alebo súbor „pdf“ podpísaný zaručeným EP).
- 14.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby zároveň predložil do IS EVO kópiu ponuky vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa v zmysle ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) zákona.
- 14.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Predkladanie ponuky

15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie/poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Rámcovej dohody. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 zákona. Uchádzač predkladá ponuky prostredníctvom funkcionality modernizovaného systému EVO „Predložiť ponuku“ na obrazovke <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail>. Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 zákona. Uchádzač predkladá ponuky prostredníctvom funkcionality modernizovaného systému EVO „Predložiť ponuku“ na obrazovke <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail>.
- 17.2 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v modernizovanom systéme EVO. Postup pre záujemcov/uchádzačov je opísaný v časti 7.3 týchto súťažných podkladov.
- 17.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom osoby, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 17.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke (<https://www.vicpremier.gov.sk/index.php/informatizacia/legislativa/standarty-isvs/vynos-o-standardoch/index.html>):
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 17.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 17.6 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. stiahnuť ponuku, čím sa stav ponuky zmení na „Pripravovaná“. Následne je možné ponuku upraviť a znova odoslať. Uchádzač môže v zmysle príručky pre záujemcu/uchádzača bodu č. 2.3.4. aj celú svoju ponuku vymazať.
- 17.7 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom modernizovaného systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie a postupovať v súlade s používateľskými príručkami pre modernizované EVO časť záujemca/uchádzača <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> i v súlade s video návodmi, ktoré sú určené pre záujemcu/uchádzača <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 17.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 **Lehotu na predkladanie ponúk** verejný obstarávateľ stanovil **do 11.01.2021 do 10:00 hod.** miestneho času.
- 18.2 Ponuky uchádzačov je potrebné elektronicky doručiť v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom modernizovaného systému EVO.

19 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 19.1 Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená na **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí tejto lehoty, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

Časť IV.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

20 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 20.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 20.2 Predkladanie ponúk sa teda uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom modernizovaného systému EVO (pokiaľ nie je určené inak), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (systém EVO) <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre uchádzača, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v časti EVO v položke menu príručky a videonávody.
- 20.3 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v modernizovanom systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk, rovnako aj v prípade akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému.
- 20.4 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom modernizovaného systému EVO cez funkčnosť „Položiť otázku“.

- 20.5 V prípade nejasností a potreby objasnenia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom modernizovaného systému EVO cez funkcionality „Položiť otázku“.
- 20.6 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom modernizovaného systému EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke, všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred. Na odpovede na svoje otázky zaslané ako žiadosť o vysvetlenie budú uchádzači upozomení notifikačným emailom.

ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 20.7 Účasť vo verejnom obstarávaní je na základe registrácie do modernizovaného systému EVO, podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov.
- 20.8 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom modernizovaného systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom modernizovaného systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 20.9 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi v elektronickej podobe prostredníctvom modernizovaného systému EVO.
- 20.10 **Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk,** prostredníctvom modernizovaného systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom modernizovaného systému EVO.
- 20.11 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa o tejto skutočnosti dozvedia prostredníctvom e – mailovej notifikácie, ktorou budú upozomení na informácie v procese zadávania zákazky cez modernizovaného systému EVO.
- 20.12 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom modernizovaného systému EVO v zákonom stanovených lehotách.

21 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 21.1 Verejný obstarávateľ pre účely zabezpečenia relevantných informácií spojených s predmetom zákazky a jeho plnením, určených na spracovanie a vyhotovenie ponuky umožní obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ pre daný účel odporúča obhliadku miesta, s ktorým sa spája plnenia predmetu zákazky. Účasť na obhliadke nie je povinná a neúčasť nemá žiaden vplyv na posudzovanie a vyhodnocovanie predložených ponúk.
- 21.2 Zájemcovia, ktorí prejavia **záujem o vykonanie obhliadky** miesta poskytnutia predmetu zákazky, musia **najneskôr do 16.12.2020 ohlásiť svoj záujem elektronicky prostredníctvom IS EVO.**

Obhliadka sa uskutoční dňa **17. 12. 2020 a 18. 12. 2020** v čase od **09:00 h do 13:00.**

Stretnutie záujemcov, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke bude v oba dni o 09:00 h, Nám. SNP 33, Bratislava za priamej účasti kontaktnej osoby verejného obstarávateľa, ktorá bude obhliadku zabezpečovať.

Pozvánka pre konkrétneho záujemcu bude určená na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom IS EVO a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke (záujemca sa môže rozhodnúť pre termín 17.12.2020 alebo 18.12.2020). Zájemca prostredníctvom IS EVO **môže žiadosť o obhliadku zaslať**

prostredníctvom Všeobecnej žiadosti v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia -> Podané žiadosti.

Informácie k účasti na obhliadke budú obsahovať aj to, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky, lebo pre vysvetľovanie je spôsob určený v tomto bode súťažných podkladov.

- 21.3 Všetky náklady záujemcu, spojené s obhliadkou miesta plnenia znáša záujemca a nemá nárok na ich náhradu.

Otváranie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom tak, že sprístupní ponuky. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 22.2 Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov. Vzhľadom k vyššie uvedenému verejný obstarávateľ neodporúča šifrovať ponuku. V prípade ak uchádzač zašifruje svoju ponuku je povinný prostredníctvom systému EVO doručiť heslo na sprístupnenie ponuky, a to do lehoty uvedenej v bode 18.1 týchto súťažných podkladov, inak ponuka nebude hodnotená v súlade s § 49 ods. 4 písm. b) zákon o verejnom obstarávaní vylúči takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 22.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 22.5 **Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 11.01.2021 o 11:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa:
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky – zasadacia miestnosť na II. poschodí
Námestie SNP č. 33
813 31 Bratislava Slovenská republika

23 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24 VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA § 53 ZÁKONA, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 24.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len "komisia") vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ďalej komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených vo výzve na predkladanie

ponúk a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 9 v súlade s Prílohou 2 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

- 24.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.3 Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejmé matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielného uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s metodikou Úradu pre verejné obstarávanie.
- 24.4 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona.
- 24.5 Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a to prostredníctvom modernizovaného systému EVO.

Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.6 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 24.7 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.8 V prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky. Pri viacerých návrhoch plnenia (rôzne nesprávne ceny bez a s DPH), možno vo vysvetlení aplikovať len ten návrh plnenia, ktorý je pre daného uchádzača najmenej výhodný.

25 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 25.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

25.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, prostredníctvom systému EVO, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

26 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho/ich uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel jeho uplatnenia týchto súťažných podkladov.

27 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

28 POSÚDENIE A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Verejný obstarávateľ podľa § 112 ods.6 prvej vety zákona rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.
- 28.2 Podľa § 55 ods. 1 ZVO, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.
- 28.3 Podľa § 40 zákona verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a Prílohou č.13 týchto súťažných podkladov – podmienky účasti.
- 28.4 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia tých podmienok účasti, ktoré verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní podľa § 38 zákona požaduje, týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO; spôsobom podľa 32 ods. 2 zákona, § 152 ods.4 v nadväznosti na § 156 zákona;
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 zákona.
- 28.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť (§ 37 ods. 3 zákona);
 - ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny dodávateľov spoločne.
- 28.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokumentov/dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v Prílohe č.13 – Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 28.7 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Prílohe č.13 – Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov, môžu byť podľa § 39 zákona predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) alebo podľa § 114 ods.1 zákona – Čestným vyhlásením podľa prílohy č.14 súťažných podkladov.

VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.8 Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom funkcionality IS EVO, požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu.
- 28.9 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby v kontexte ustanovenia § 34 ods. 3 zákona, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

29 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 29.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky (do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti),
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona (do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti),
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

- 29.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže, ak sa uplatňuje.
- 29.3 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b) a c) zákona, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach (nedoplatky na zdravotnom, poistení, sociálnom poistení, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, daňové nedoplatky) .
- 29.4 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.5 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 29.6 Verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 23 zákona zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 29.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 29.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona.

- 29.10 Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky sa vyhotoví zápisnica podľa § 40 ods. 12 zákona.
- 29.11 „Samoočist'ovací mechanizmus“ nie je možné uplatniť zo strany „inej osoby“ ani zo strany subdodávateľa, pokiaľ ich uchádzač zapája do procesu verejného obstarávania. V prípade, že „iná osoba“ a/alebo subdodávateľ (v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona) nespĺňajú podmienky osobného postavenia alebo existuje dôvod na ich vylúčenie, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o ich nahradenie (§ 40 ods. 5 zákona a § 41 ods.2 zákona).

Prijatie ponuky

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

31 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI PRED UZAVRETÍM ZMLUVY

- 31.1 **Predloženie podpísanej Rámcovej dohody** úspešným uchádzačom
- 31.2 V prípade skupiny dodávateľov predloženie originálu alebo úradne overenej fotokópie zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne (ak nebola predložená už v ponuke).
- 31.3 Zabezpečenie **právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z.;
- 31.4 Predloženie aktualizovaného **zoznamu subdodávateľov** podľa bodu 37 týchto súťažných podkladov

32 TYP ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení Rámcovej dohody podľa § 56 zákona.
- 32.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody podľa zákona, § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
- 32.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí prílohu č.12 týchto súťažných podkladov.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Komunikácia v rámci poskytnutia súčinnosti na uzavretie zmluvy už neprebieha prostredníctvom modernizovaného systému EVO. Môžu sa využiť komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty ako aj písomná forma komunikácie. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.

34 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona.
- 34.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35 APLIKÁCIA ZÁKONA

- 35.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona.

36 ZÁPIS V REGISTRI PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 36.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 36.2 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase jej uzavretia zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

37 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 37.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona.
- 37.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vyplní prílohu č. 8 súťažných podkladov),
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 37.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 37.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 37.5 Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ poskytovať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, vo vzťahu k osobám oprávneným konať za subdodávateľa, ktorým právo konať za subdodávateľa nevyplýva zo zápisu v príslušnom registri, s poskytnutím a spracovaním osobných údajov.