

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA)

na predmet zákazky

„Strážna služba“ (služby)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Viera Holecová, v. r.
osoba zodpovedná za riadenie procesu
verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

Ing Martin Šimek
generálny riaditeľ sekcie
vnútornej správy

Súťažné podklady schválil dňa

Ing. Martin Janáček
generálny tajomník služobného úradu

OBSAH

ČASŤ A POKYNY PRE ZÁUJEMCOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	5
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
3. OPIS AROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	6
5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE	6
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	6
8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	7
10. VYSVETĽOVANIE	7
11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	8
III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	8
12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	8
13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	8
14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	8
15. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV	9
IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	9
16. VYHOTOVENIE PONUKY	9
17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
18. ZÁBEZPEKA PONUKY	10
19. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY	11
20. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	12
21. NÁKLADY NA PONUKU	13
V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
22. OTVÁRANIE PONÚK	14
23. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	14
24. VYHODNOCOVANIE PONÚK	13
25. VYLÚČENIE PONUKY	13
26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	13
27. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	14
28. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA	14
29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	14
VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
30. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE	16
PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY	17
ČASŤ C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	18
PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA	19
ČASŤ D KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	20
ČASŤ E POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY	22
ČASŤ F FORMULÁRE K PONUKE	25
FORMULÁR Č. 1-12	24-62

Použité skratky:

system EVO	Informačný systém Elektronického verejného obstarávania, ktorý spravuje Úrad pre verejné obstarávanie
Z/U	záujemca/uchádzač
CPV	spoločný slovník obstarávania
EÚ	Európska únia
ZoVO	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
e - Aukcia	zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk

Časť A

P o k y n y pre záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní na vypracovanie ponuky

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Adresa verejného obstarávateľa: Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30416094

Internetová adresa organizácie (URL): www.mindop.sk
Kontaktná osoba: Viera Holecová
Telefón: 02/594 94 429
E-mail: viera.holecova@mindop.sk Číslo
elektronickej schránky: E0005579893
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 (ďalej len „verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“), realizovanej prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZoVO.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3. OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Poskytovanie strážnej a informačnej služby pre objekty objednávateľa na zaistenie bezpečnosti zamestnancov a návštevníkov, ako aj ochrana hnutel'ného a nehnuteľného majetku objednávateľa a tretích osôb pred krádežou, poškodením alebo znehodnotením, za podmienok dohodnutých v zmluve, v súlade so zákonom č.473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
797130000-5	Strážne služby
79715000-9	Hliadkové služby

- 3.1 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **2 121 000,00 eur bez DPH** za celý predmet zákazky, predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 3.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľa úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZoVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu

sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

- 3.3 Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Opis predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.
- 3.4 Obhliadka bude umožnená uchádzačom, ktorí o ňu požiadajú telefonicky alebo e- mailom :

dňa 23. 11.2020

dňa 30.11.2020

Kontaktná osoba dohodne čas obhliadky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby vykonať obhliadku aj v iných dňoch, avšak len na základe žiadosti záujemcov.

Kontaktná osoba pre vykonanie obhliadky: Viera Holecová (bod 1 súťažných podkladov)

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje predpavok, ani zálohovú platbu.

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 7.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 1 ZoVO pre nadlimitné zákazky, zverejnením vo vestníkoch – Ú.v. EÚ a Vestníku ÚVO.
- 7.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom uplynie dňa **08.12.2020 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 7.3 Elektronická aukcia: **neaplikuje sa**
- 7.4 Lehota viazanosti ponuky: **30.07.2021.**
- 7.4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Rámcovej dohody (ďalej len „RD“) uzavretú podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí „časť B. – Zmluvné a Obchodné podmienky a zmluvné údaje“, „Formulár č. 2 Návrh RD „časť F Formuláre k ponuke“ týchto súťažných podkladov.

8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Trvanie Rámcovej Dohody: 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje výlučne elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja - Informačného systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) – uvedeného v časti VI. 3) – DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke.
- 9.2 Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 9.3 Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách alebo videonávodoch pre záujemcu/uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Príručky alebo Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 9.4 Pre účasť v súťaži je potrebný prístup do IS EVO prostredníctvom identifikácie a autentifikácie pristupujúcej osoby uchádzača/záujemcu (ďalej len „registrácia“). Za týmto účelom je potrebné vykonať registráciu do IS EVO spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja. Od 19.10.2018 sa umožňuje na účely registrácie použitie občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom.
- 9.5 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.

10. VYSVETĽOVANIE

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EVO.
- 10.2 Po registrácii má záujemca neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom v IS EVO. Neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom je umožnený záujemcom v profile verejného obstarávateľa na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2305> tzn. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 ZoVo na: <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 10.3 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom IS EVO.
- 10.4 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom IS EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke, všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred.
- 10.5 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom IS EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému IS EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 11.1 Pravidlá pre doručovanie cez IS EVO – správa sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi dňom jej odoslania do sféry vplyvu záujemcu/uchádzača. Pre doručenie správy nie je podstatné, či záujemca/uchádzač e-mailovú správu čítal, nakoľko deň odoslania e-zásilky vo forme e-mailovej správy (tzn. notifikácie z IS EVO zaslanej na registračný e-mail záujemcu/uchádzača) je rovnaký ako deň doručenia zásielky do e-mailovej schránky záujemcu/ uchádzača.

- 11.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO.
- 11.3 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom IS EVO.
- 11.4 V prípade, uplatnenia žiadosti o nápravu (ďalej len „žiadost“) záujemca/uchádzač doručí žiadosť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO. Vybavenie žiadosti o nápravu bude záujemcom/uchádzačom odoslané prostredníctvom IS EVO. V prípade, uplatnenia námietky záujemca/uchádzač doručí námietku verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO a ÚVO v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok ÚVO umožňuje.
- 11.5 **Záujemca/ uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.**
- 11.6 Doklady a dokumenty podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov, body 19.2 až 19.5, uchádzač predkladá do IS EVO ako „originály elektronických dokumentov“ dokumentov a/alebo elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ZoVO. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie § 32, finančného a ekonomického postavenia § 33, technickú a odbornú spôsobilosť § 34 v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať, podľa § 39 ZoVO (jednotným európskym dokumentom ďalej len „JED“). Hospodársky subjekt v JED-e môže vyplniť len oddiel a (globálny údaj) časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Úspešný uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, predkladá verejnému obstarávateľovi doklady v súlade s § 55 ZoVO a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.1) Osobné postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.2) Finančné a ekonomické postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.3) Technická spôsobilosť a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

15. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV

15.1 Uchádzač predloží všetky doklady a dokumenty ponuky podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, elektronicky prostredníctvom IS EVO.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu s IS EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky alebo videonávody, voľne dostupné na portáli IS EVO v položke menu Príručky alebo Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).

IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

16. VYHOTOVENIE PONUKY

- 16.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v súlade so ZoVO prostredníctvom systému IS EVO.
- 16.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bodoch 16, 18 a 19 týchto súťažných podkladov.
- 16.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 16.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 16.6 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
- 17.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka).
- 17.3 Mena: eur.
- 17.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti D týchto súťažných podkladov.

18. ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 18.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **100.000,00 EUR**.

18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- preukázaním poistenia záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

18.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000117702/8180
IBAN:	SK86 8180 0000 0070 0011 7702
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Doplňujúci údaj:	Číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží originál bankovej záruky v ponuke ako doklad voľný, nezviazaný s ponukou a zároveň predloží aj jej úradne osvedčenú kópiu pevne zviazanú s ponukou.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

- preukázaním poistenia záruky
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

18.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

18.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- Odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

18.7 V súlade s § 46 ods. 9 ZoVO uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe. V prípade ak banka alebo poisťovňa vydá tento doklad ako originál v elektronickej podobe, predkladá sa ako súčasť ponuky elektronicky.

19. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

19.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov 12. až 14., resp. JED, potvrdzujúci splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 12.-14 sa predkladajú spôsobom podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov a podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania..

19.2 Návrh zmluvy musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.

19.3 Doklady a dokumenty podľa časti „D“ týchto súťažných podkladov.

19.4 Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov.

19.5 **Ponuka musí obsahovať** vyplnené formuláre podľa časti „F“ súťažných podkladov

- 19.5.1 formulár č. 1 - Návrh na plnenie kritérií
- 19.5.2 formulár – (príloha č. 8 RD) Cena plnenia,
- 19.5.3 formulár č. 2 - Návrh Zmluvy a prílohy

- 19.5.4 formulár č. 3 - Poučenie o mlčanlivosti
- 19.5.5 formulár č. 4 - Identifikačné údaje uchádzača
- 19.5.6 formulár č. 5 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)
- 19.5.7 formulár č. 6 - Plná moc pre jedného z členov skupiny (ak sa uplatňuje)
- 19.5.8 formulár č. 7 - Zoznam dôverných informácií
- 19.5.9 formulár č. 8 - Vyhlásenie uchádzača (ak sa uplatňuje)
- 19.5.10 formulár č. 9 - Jednotný európsky dokument (JED) (ak sa uplatňuje)
- 19.5.11 formulár č. 10 – Zoznam poskytnutých služieb
- 19.5.12 formulár č. 11 - Súhlas so spracovaním údajov
- 19.5.13 formulár č. 12 - Údaje o osobe, kt. vypracovala ponuku (ak sa uplatňuje)
- 19.5.14 Licencia na výkon strážnej služby
- 19.5.15 Doklad o zložení zábezpeky/bankovej záruky/poistenia záruky
- 19.5.16 V súlade s § 41 ods. 1 písm. a) a b) ZoVO: vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZoVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť).

20. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia skupiny vytvorili najneskôr do uzavretia zmluvy určitú právnu formu.
- 20.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.3 **Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO v súlade s § 66 ods. 7 ZoVO.**
- 20.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v informačnom systéme Úradu pre verejné obstarávanie (IS ÚVO) <https://www.uvo.gov.sk/registracia>.
- 20.5 Predkladaním elektronickej ponuky sa rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku do IS EVO.
- 20.6 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v IS EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v IS EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môžu konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 20.7 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov a predložené podľa bodu 20.5. týchto podkladov.
- 20.8 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom IS EVO je potrebné disponovať technickým vybavením uvedeným v „Príručkách používateľa IS EVO“, ku ktorým je umožnený priamy a neobmedzený prístup v rámci stanoveného elektronického nástoja – IS EVO.
- 20.9 **Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu**

pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 20.10 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky, a to spôsobom stanoveným funkcionalitou elektronického nástoja – IS EVO.

21. NÁKLADY NA PONUKU

- 21.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1.** Otváranie ponúk sa uskutoční podľa ustanovenia § 52 ZoVO **dňa 08.12.2020 o 11:00 hod.**

- 22.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie umožnené funkcionalitou elektronického nástoja – IS EVO.

- 22.3. Otváranie ponúk je v súlade s § 52 zákona **verejné**.

23. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 23.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO.
- 23.2. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za celý predmet zákazky v eur s DPH. Bližšie informácie uvedené v časti D súťažných podkladov - Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 23.3. Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny.
- 24.2. Verejný obstarávateľ stanovil kritérium na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky.
- Spôsob uplatnenia kritéria je uvedený v Časť D týchto súťažných podkladov - Kritéria na hodnotenie ponúk.
- 24.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel spôsobu ich uplatnenia podľa bodu 23 a časť D týchto súťažných podkladov.
- 24.4. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

25. VYLÚČENIE PONUKY

- 25.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZoVO, a ak nespĺnila požiadavky na predmet. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1. Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorí sa umiestnili po vyhodnotení ponúk na prvom mieste v poradí.
- 26.2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných

podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

27. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

27.1. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

28. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

28.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 a § 49 ods. 4 ZoVO. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

29.1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 ZoVO.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

30. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

30.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

30.2. Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom IS EVO. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

30.3. RD s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. RD nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v <https://www.crz.gov.sk/>.

30.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť podľa § 56 ods. 8 ZoVO potrebnú na uzatvorenie RD.

30.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia („Príloha č. 3 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov“). Zároveň úspešný uchádzač preukáže, že takýto subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZoVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; súčasne preukáže splnenie povinností vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.7. V rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO potrebnej na uzatvorenie zmluvy bude od úspešného uchádzača požadované predloženie nasledujúcich dokladov/dokumentov podľa pokynov a požiadaviek verejného obstarávateľa:

- dôkaz o zápise v registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“),

- dôkaz o zápise v registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“) pre každého subdodávateľa uchádzača (predloží na požiadanie),
- platnú zmluvu o poistení pre prípad spôsobenia škody pri výkone služby s poistným plnením do sumy **500 000,00 EUR**,
- doklad alebo dôkaz preukazujúci pracovnoprávny vzťah alebo iný vzťah obdobný pracovnoprávnemu vzťahu (napr. pracovnú zmluvu alebo dohodu o vykonaní práce, ak je uzatvorená) medzi úspešným uchádzačom a pracovníkmi vykonávajúcimi strážnu službu,
- zoznamy osôb, ktoré budú vykonávať strážnu službu pre každý objekt osobitne, spolu s overenými dokladmi preukazujúcimi odbornú spôsobilosť na výkon činnosti a čestnými vyhláseniami o ich bezúhonnosti,
- v prípade, ak budú najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy úspešnému uchádzačovi známi subdodávatelia, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy, má povinnosť oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom vyplnenej „Prílohy č. 3 – Zoznam subdodávateľov“ zmluvy, Zároveň úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží nasledovné doklady:
 - doklad, ktorý preukáže skutočnosť, že mu subdodávateľ poskytne svoje kapacity na celé obdobie trvania zmluvy
 - je oprávnený na poskytnutie tej časti plnenia, ktorú bude plniť a zároveň spĺňa podmienky osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť B

Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje

PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Uchádzač použije pre návrh RD **FORMULÁR č. 2 v časti „F“** týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu RD je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 10 časti „A“ súťažných podkladov.

Návrh RD môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania RD.

CIELE

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania RD s uchádzačom, ktorý bol úspešný, ktorý splnil podmienky účasti, predložil ponuku a jeho ponuka splnila požiadavky verejného obstarávateľa a náležitosti ponuky.

Inštrukcie k vyplneniu návrhu Zmluvy

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu RD v úvode za zhotoviteľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – v prípade úspešného uchádzača verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby RD bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia RD).

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Časť C

Opis predmetu zákazky

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Poskytovanie strážnej a informačnej služby pre objekty objednávateľa na zaistenie bezpečnosti zamestnancov a návštevníkov, ako aj ochrana hnutel'ného a nehnuteľného majetku objednávateľa a tretích osôb pred krádežou, poškodením alebo znehodnotením, za podmienok dohodnutých v zmluve, v súlade so zákonom č.473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v RD v Prílohe č. 1 a 2

Časť D

Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Podľa najnižšej ceny na celý predmet zákazky s DPH Návrh na plnenie kritérií

Kritérium	Cena v Eur bez DPH	Výška DPH v Eur	Cena v Eur s DPH
Cena za celý predmet zákazky			

1. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný formulár č. 1 „Návrh na plnenie kritérií“ určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Zároveň uvedie ceny v EUR s DPH ako povinný údaj v IS EVO v rámci „štruktúra ponuky“ pri predkladaní ponuky cez systém.
2. V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B. Obchodné podmienky a C Opis predmetu, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
3. Návrh celkovej ceny/jednotkových cien predloženej/ných v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR s DPH so zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.
4. V prípade rovnosti dvoch ponúk, rozhodujúca bude najnižšia cena uvedená v Prílohe č. 8 RD Cena plnenia, položka „Základná mzda“. V prípade rovnosti v týchto dvoch položkách bude rozhodovať najnižšia cena v položke „Primeraný zisk“.

Cena plnenia:

Názov	Suma eur	Suma eur
Hodinová sadzba celkom s DPH:		0,00
Hodinová sadzba celkom bez DPH		0,00
Z toho (bez DPH):		
Základná mzda *	0,00	
Odmena	0,00	
Príplatok za prácu v noci	0,00	
Príplatok za prácu v sobotu	0,00	
Príplatok za prácu v nedeľu	0,00	
Mzdové zvýhodnenia za ŠS a DPP	0,00	
Mzdové zvýhodnenie za prácu nad čas	0,00	
Náhrada mzdy počas dovolenky	0,00	
Odvody	0,00	
Spolu náklad na hodinovú cenu práce		0,00
Náklady na stravu		0,00
Priame a nepriame náklady výkonu		0,00

<i>(technické zabezpečenie prevádzky, výcvik, školenia, výstroj, výzbroj, pracovné oblečenie, ochranné pracovné prostriedky, leasing, správa úverov, poplatky za komunikačné prostriedky, náklady na prevádzku vozového parku, mzdové náklady na riadiacich a administratívnych pracovníkov,...)</i>	
Primeraný zisk	0,00

*Hodinová mzda zamestnanca nemôže byť pod úrovňou minimálneho mzdového nároku pre príslušný druh vykonávanej činnosti v zmysle platnej legislatívy

Časť E

Požiadavky na spracovanie ceny

POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY

1. Návrh ceny pri plneniach na základe dohody, ako to vyplýva zo znenia zmluvy, musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí obsahovať všetky náklady.
2. V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
3. Navrhovaná cena musí byť v zložení:
 - cena bez DPH
 - sadzba DPH a jej výška
 - cena vrátane DPH
4. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do ceny všetky požadované činnosti, vychádzajúce zo stanovených podmienok týchto súťažných podkladov, potrebných pre splnenie predmetu zmluvy, nakoľko verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne zvýšenie ceny vplyvom neocenenia činností, ktoré uchádzač opomenul.
6. Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH.
7. Uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritérií kladnú hodnotu/číslo s presnosťou na dve desatinné miesta.
8. Rozdelenie návrhu ceny:
Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie predmetu zákazky a súčasne podrobný rozpis ceny podľa prílohy č. 8 RD „Cena plnenia“ týchto súťažných podkladov.

Časť F

Formuláre k ponuke

Návrh na plnenie kritérií

(Najnižšia celková cena uchádzača za predmet zákazky v eur s DPH)

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača: IČO:

DIČ:

Kritérium	Cena v Eur bez DPH	Výška DPH v Eur	Cena v Eur s DPH
Cena za celý predmet zákazky			

☐ som platca DPH. nie som

☐ platca DPH.

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za dodanie celého predmetu zákazky a súčasne podrobný rozpis ceny podľa prílohy č. 8 RD“.

Návrh zmluvy
RÁMCOVÁ DOHODA

o poskytovaní služieb uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej aj ako „**rámcová dohoda**“)

Článok I.
Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Janáček, generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach: **xxx**
E-mailový kontakt:
IČO: **30 416 094**
DIČ: **2020799209**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN:
SWIFT/BIC:

(ďalej len „**objednávateľ**“)

2. Dodávateľ :

Názov:
Sídlo :
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v:
Tel./Fax:

(ďalej len „**dodávateľ**“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“ a/alebo jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Článok II. P r e a m b u l a

- A. Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“) nadlimitnú zákazku postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je výkon strážnej služby podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil ponuku dodávateľ. Na základe vyhodnotenia ponúk predložených v rámci predmetného postupu zadávania zákazky zmluvné strany uzavretím tejto rámcovej dohody prejavujú vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej verejnej súťaže.
- B. Dodávateľ vyhlasuje, že vzhľadom na finančné plnenie z tejto rámcovej dohody si je vedomý skutočnosti, že sa považuje za partnera verejného sektora podľa ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**ZoRPVS**“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „**register**“), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Dodávateľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra podľa ZoRPVS, musia byť v čase uzavretia tejto rámcovej dohody, ako aj počas celej platnosti zmluvného vzťahu, v registri zapísaní. Ak dodávateľ využije subdodávateľa na plnenie predmetu rámcovej dohody až počas platnosti tejto rámcovej dohody, je subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra podľa ZoRPVS, povinný byť zapísaný v registri v čase, keď je takýto subdodávateľ poskytovateľovi známy, najneskôr však v deň plnenia predmetu rámcovej dohody. V prípade, ak počas platnosti tejto rámcovej dohody dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je dodávateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto rámcovej dohody prostredníctvom takéhoto subdodávateľa. Porušenie povinnosti vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 ods. 2 ZoRPVS alebo nesplnenie povinnosti vykonať zápis oprávnenej osoby do registra včas v zmysle § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS bude mať za následok, že objednávateľ, s ktorým partner verejného sektora (dodávateľ) uzavrel rámcovú dohodu, nemusí plniť svoje zmluvné povinnosti a nedostane sa tým do omeškania so splnením svojho záväzku.

Článok III. Predmet plnenia rámcovej dohody

1. Predmetom plnenia tejto rámcovej dohody je záväzok dodávateľa poskytovať objednávatelovi strážnu službu podľa § 3 písm. a), b) a c) zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 473/2005 Z. z.**“).
2. Miestom plnenia predmetu podľa tejto rámcovej dohody sa rozumejú objekty, priestory a technické zariadenia objedávateľa na vymedzenom území Slovenskej republiky, ktoré sú presne špecifikované v Prílohe č. 1.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať podľa pokynov objedávateľa Smernicu pre výkon strážnej služby podľa § 3, písm. a) a b) a c) zákona č. 473/2005 Z. z., ktorej finálna verzia musí byť písomne odsúhlasená objednávatelom.
4. Výkon strážnej služby podľa zákona č. 473/2005 Z. z. bude dodávateľ vykonávať v súlade s rámcovou dohodou na základe písomných objednávok objedávateľa a zabezpečovať pracovníkmi na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o pracovnej činnosti, osobitne vyškolenými, bezúhonnými a spoľahlivými,

ktorí sú držiteľmi oprávnenia o odbornej spôsobilosti podľa platnej legislatívy, a ktorí sú vybavení prostriedkami zodpovedajúcimi predmetu vykonávanej činnosti a ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dodávateľ je oprávnený vykonávať službu aj prostredníctvom tretích osôb (ďalej len „**subdodávateľ**“), pričom však zodpovedá za plnenie predmetu tejto rámcovej dohody ako by ho plnil sám. Subdodávateľ, prostredníctvom ktorého bude dodávateľ plniť predmet tejto rámcovej dohody musí byť držiteľom licencie na prevádzkovanie strážnej služby v zmysle zákona č. 473/2006 Z. z. a musí spĺňať nasledovné kritéria:

- a) plnenie predmetu rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa musí byť zabezpečované zamestnancami na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o pracovnej činnosti,
 - b) zamestnanci subdodávateľa musia byť osobitne za týmto účelom vyškolení, bezúhonní, spoľahliví, spĺňajúci odbornú spôsobilosť v zmysle platnej legislatívy a musia mať vybavenie, ktoré zodpovedá predmetu vykonávanej činnosti a ktoré je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Dodávateľ je oprávnený plniť predmet plnenia tejto rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľov, tým však nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie predmetu tejto rámcovej dohody alebo na ňu nadväzujúcich zmlúv. Údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch dodávateľ v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody uvádza dodávateľ v Prílohe č. 7 rámcovej dohody. Zároveň sa dodávateľ s objednávatelom dohodli, že dodávateľ vždy do 15 (pätnástich) dní po skončení každého kalendárneho štvrt'roka platnosti tejto rámcovej dohody zaktualizuje formou nového aktualizovaného zoznamu subdodávateľov a zašle objednávatelovi zoznam svojich subdodávateľov uvedený v Prílohe č. 7 tejto rámcovej dohody, pričom túto aktualizáciu vykoná ku dňu vyhotovenia tohto zoznamu a v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 7 k rámcovej dohode. Ak dodávateľ v uvedenom termíne aktualizáciu nezašle objednávatelovi, má sa za to, že zoznam subdodávateľov sa oproti poslednej verzii zoznamu nijako nezmenil. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že v prípade ak u dodávateľa dôjde k zmene subdodávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody, je dodávateľ oprávnený nového subdodávateľa oznámiť objednávatelovi kedykoľvek aj mimo aktualizácie v zmysle tohto bodu, pričom sa takéto oznámenie považuje za riadne splnenie oznamovacej povinnosti dodávateľa podľa tohto bodu rámcovej dohody.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto rámcovej dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto rámcovej dohody. Dodávateľ sa na základe tejto rámcovej dohody zaväzuje dohodnuté služby poskytnúť riadne a včas a objednávatel sa zaväzuje dodávateľovi za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú cenu.

Článok IV. Výklad pojmov

1. Fyzická ochrana je fyzický výkon ochrany majetku a osôb objednávatel'a v mieste plnenia podľa rámcovej dohody a režimových opatrení objednávatel'a vrátane zabezpečovania verejného poriadku v mieste plnenia.
2. Miesto plnenia je objekt, priestor, zamestnanec alebo technické zariadenia objednávatel'a, uvedený v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody.
3. Smernica na výkon strážnej služby je súbor vzájomne dohodnutých pravidiel, povinností a zásad upravujúcich spôsob realizácie predmetu plnenia medzi objednávatel'om a dodávateľom.
4. Režimové opatrenia – súbor pravidiel, povinností a zásad upravujúcich spôsob realizácie predmetu plnenia tejto rámcovej dohody internými predpismi objednávatel'a, prispôsobený špecifikám objednávatel'a a jednotlivým miestam plnenia.
5. Mimoriadna udalosť je udalosť, ktorú nie je možné predpokladať a jej riešenie si podľa uváženia objednávatel'a vyžaduje fyzický výkon ochrany majetku, osôb a zverených hodnôt dodávateľom.

6. Mimoriadna požiadavka je telefonická, emailová alebo faxová požiadavka na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody v prípade mimoriadnej udalosti.
7. Správca objektu objednávateľa je na účely tejto rámcovej dohody zamestnanec objednávateľa, ktorý v mieste plnenia predmetu tejto rámcovej dohody potvrdzuje svojím podpisom na zmenovom liste, že údaje v ňom uvedené zodpovedajú skutočnosti.

Článok V. Plnenie rámcovej dohody

1. Plnenie tejto rámcovej dohody sa bude uskutočňovať na základe ročných písomných objednávok.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ročná písomná objednávka musí obsahovať najmä:
 - a) názov a sídlo objednávateľa, zastúpenie, IČO, zápis
 - b) názov a sídlo dodávateľa, zastúpenie, IČO, zápis
 - c) rozsah a špecifikáciu služby,
 - d) miesto plnenia (konkrétne objekty, priestory, osoby alebo zariadenia objednávateľa),
 - e) čas, v ktorej má byť služba poskytnutá,
 - f) identifikáciu zamestnancov dodávateľa (meno, priezvisko, odborná spôsobilosť).
3. Na základe ročnej, písomnej objednávky sa dodávateľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi **strážnu službu podľa § 3 písm. a), b) a c) zákona č. 473/2005 Z. z.** v miestach plnenia, časovom rozsahu a s počtami zamestnancov fyzickej ochrany uvedených v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
4. Dodávateľ bude poskytovať objednávateľovi fyzickú ochranu v miestach plnenia uvedených v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody na základe ročnej písomnej objednávky zamestnanca zodpovedného za vecnú a odbornú komunikáciu s uvedením počtu pracovníkov fyzickej ochrany, začiatku a konca výkonu (deň, mesiac rok, hodina, minúta).
5. Pre prípad vzniku krízovej situácie je potrebné, aby bola k dispozícii výjazdová pohotovostná skupina. Na vykonanie účinného zásahu proti narušiteľovi v súlade so zákonom č. 473/2005 Z. z. a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, v maximálnom počte výjazdov 24 za rok pre objekty na území Bratislavy s dojazdom do 15 minút od výzvy.
6. V Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody sú objednávateľom zaradené miesta plnenia, na ktorých bude požadovaný výkon zamestnancov fyzickej ochrany v pravidelnom režime na stálych stanovištiach s ustáleným počtom pracovníkov fyzickej ochrany a objednávateľ bude oprávnený Prílohu č. 1 meniť v zmysle článku XVII. bodu 2 písm. a) rámcovej dohody.

Článok VI. Povinnosti dodávateľa

1. Pri výkone strážnej služby sa dodávateľ zaväzuje:
 - 1.1. Poskytovať strážnu službu v zmysle ustanovení čl. III. a Prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody.
 - 1.2. Vypracovať podľa pokynov objednávateľa smernicu pre výkon strážnej služby podľa § 3, písm. a), b) a c) zákona č. 473/2005 Z. z. do 15 (pätnásť) dní odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody, ktorej finálna verzia musí byť v tejto lehote písomne odsúhlasená objednávateľom a musí byť zohľadnené právo objednávateľa zaslať k návrhu smernice písomné pripomienky v lehote nie kratšej ako 3 (tri) pracovných

dní. Písomné pripomienky objednávateľa musí dodávateľ zapracovať alebo zaslať písomné odôvodnenie o ich nedôvodnosti, pričom musí byť zachovaná lehota 15 (pätnásť) dní odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody.

- 1.3. Zabezpečiť realizáciu predmetu tejto rámcovej dohody v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä nie však výlučne so zákonom č. 473/2005 Z. z. , s Obchodným zákonníkom, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou na výkon strážnej služby a Režimovými opatreniami v štandardnej kvalite a v technických parametroch.
- 1.4. Zabezpečiť výkon poskytovania strážnej služby podľa § 3 písm. a),b) a c) zákona č. 473/2005 Z. z. zamestnancami uvedenými v zozname zamestnancov splňajúcich odbornú spôsobilosť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorý bude Prílohou č. 6 tejto rámcovej dohody
- 1.5. Zabráňovať poškodzovaniu a odcudzovaniu majetku objednávateľa pri poskytovaní strážnej služby podľa § 3 písm. a), b) a c) zákona č. 473/2005 Z. z
- 1.6. Vykonávať podľa stanoveného rozsahu pochôdzkovú činnosť v nepravidelných intervaloch za účelom fyzickej kontroly objektov a pohybu osôb.
- 1.7. Vykonávať zásahy proti osobám, ktoré ohrozujú bezpečnosť majetku a zamestnancov objednávateľa alebo porušujú režimové opatrenia.
- 1.8. Vykonať nevyhnutné opatrenia na zamedzenie škôd pri prevádzkových poruchách technického vybavenia objektov.
- 1.9. Vykonávať evidenciu pohybu návštev vo vyhradených priestoroch strážených objektov a usmerňovať ich pohyb.
- 1.10. Vykonávať kontrolu bezpečnostných, poplachových a monitorujúcich systémov a poruchy hlásiť podľa postupov dohodnutých v režimových opatreniach.
- 1.11. Informovať bez zbytočného odkladu objednávateľa o zistených poruchách a nedostatkoch znižujúcich bezpečnosť a ochranu objektov.
- 1.12. Zamedziť neoprávnenému vstupu do vyhradených priestorov.
- 1.13. Prijímať a prepájať telefónne hovory na linkách objednávateľa dané dodávateľovi k dispozícii do užívania. Dodávateľ je povinný pri používaní telefónnych liniek dodržiavať interné predpisy objednávateľa.
- 1.14. Zabezpečiť vyrozumenie určených pracovníkov o mimoriadnych udalostiach.
- 1.15. Po oficiálne stanovenej pracovnej dobe objednávateľa vykonávať kontrolu uzatvorenia okien, uzamykania dverí, vypnutia osvetlenia v určených priestoroch, zisťovať zjavné poškodenia majetku a zariadení a viesť o uvedených skutočnostiach evidenciu.
- 1.16. Neodkladne nahlasovať objednávateľovi a príslušným orgánom štátnej správy všetky mimoriadne udalosti zistené pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody a zabezpečiť vykonanie potrebných opatrení na zamedzenie vzniku ďalšej škody.
- 1.17. Zabezpečiť pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody používanie jednotného oblečenia (rovnošatu) s identifikačným preukazom zamestnanca súkromnej bezpečnostnej spoločnosti, najmä používať dostatočné bezpečnostné a ochranné prostriedky.
- 1.18. Umožniť objednávateľovi kontrolu plnenia predmetu tejto rámcovej dohody a v prípade zistených nezhôd zabezpečiť neodkladné prijatie účinných opatrení na ich odstránenie.
- 1.19. Plnenie predmetu rámcovej dohody zabezpečiť zamestnancami na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o pracovnej činnosti.
- 1.20. Uzatvoriť poisťnú zmluvu na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody na sumu 500.000,00 Eur. Dodávateľ sa zaväzuje štvrťročne predložiť na vyzvanie objednávateľa vždy aktuálne potvrdenie o zaplatení poisťného.
- 1.21. Dodávateľ sa zaväzuje a je povinný zabezpečiť krytie vzniknutých škôd predmetnými poisťnými zmluvami počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody .
- 1.22. Kontrolu vnášaných a vynášaných vecí zamestnancami objednávateľa ako aj osobami oprávnenými sa pohybovať po objektoch objednávateľa.

Článok VII. Povinnosti objednávateľa

1. Na splnenie svojho záväzku sa objednávateľ zaväzuje :
 - 1.1. Za plnenie predmetu tejto rámcovej dohody zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
 - 1.2. Písomne oznamovať dodávateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu činností podľa článku III. tejto rámcovej dohody.
 - 1.3. Poskytovať dodávateľovi vyžiadanú súčinnosť pri poskytovaní plnenia predmetu tejto rámcovej dohody.
 - 1.4. Vypracovať a predložiť dodávateľovi v dostatočnom predstihu Režimové opatrenia pre každé miesto plnenia, na ktorom bude požadovaný výkon fyzickej ochrany, podľa vzoru - Príloha č. 5 RD.
 - 1.5. Poskytnúť zamestnancom dodávateľa priestory a sociálne zariadenia svojím účelom vyhovujúce, aby mohli poskytovať strážnu službu podľa § 3 písm. a), b) a c) zákona č. 473/2005 Z. z.
 - 1.6. Zabezpečiť pre dodávateľa povolenie vstupu jeho zamestnancov do objektov, v ktorých bude poskytovať strážnu službu podľa zákona č. 473/2005 Z. z., a v nevyhnutnom rozsahu a v rámci dostupných možností zabezpečiť vjazd motorových vozidiel dodávateľa do objektov, priestorov a miest užívaných objednávateľom, ktoré sú definované v prílohe č. 1.

Článok VIII. Cena plnenia

1. Cena plnenia je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, cena za jednu hodinu poskytovania strážnej služby podľa § 3 písm. a) a b) zákona č. 473/2005 Z. z. pri vykonávaní fyzickej ochrany jedným zamestnancom dodávateľa na objekte alebo na súbore objektov objednávateľa (nepretržitá ochrana alebo ochrana na objekte podľa dohodnutého režimu) je vo výške **x,xx €** (slovom **xxxxxx**) bez DPH, pričom cena je konečná a zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady dodávateľa.
2. K dohodnutej cene bude dodávateľ objednávateľovi účtovať daň z pridanej hodnoty v sadzbe a výške podľa platných predpisov v čase fakturácie.
3. Celková cena počas platnosti tejto rámcovej dohody nesmie presiahnuť sumu **xx xxx xxx,xx** (slovom: **xxxxxx**). Cena za predmet plnenia v zmysle tejto rámcovej dohody sa považuje za cenu maximálnu a sú v nej zahrnuté všetky náklady dodávateľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím predmetu plnenia tejto rámcovej dohody vynaloží.
4. Dohodnutú cenu dodávateľ bude objednávateľovi fakturovať za plnenie predmetu tejto rámcovej dohody mesačne, vždy do 10. (desiateho) dňa nasledujúceho mesiaca. Náležitosti a prílohy faktúry sú bližšie špecifikované v článku IX. tejto rámcovej dohody.
5. Dodávateľ v Prílohe č. 8 – cena plnenia uvedie rozpis ceny za jednu hodinu poskytovania strážnej služby.

Článok IX. Fakturácia, úhrady, splatnosť faktúr a sankcie

1. Fakturácia a úhrady za vystavené faktúry budú vystavené v oficiálnej mene Slovenskej republiky, aktuálne platnej ku dňu vystavenia príslušnej faktúry. Doba splatnosti faktúry je stanovená na 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi a protokolárnym prevzatím predmetu služby alebo dodávky. Dodávateľ pošle vystavenú faktúru objednávateľovi. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení, alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť dodávateľovi na doplnenie. V takom

prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením takto opravenej resp. doplnenej faktúry.

2. Za splnené a fakturované poskytnutie služby je považované kompletne plnenie, v kvalite a množstve, deklarované touto rámcovou dohodou.
3. Dodávateľ bude počítat cenu podľa skutočne odpracovaných hodín v štruktúre podľa jednotlivých miest plnenia ako súčin skutočne odpracovaných hodín zamestnancov fyzickej ochrany a ceny uvedenej v čl. VIII. tejto rámcovej dohody.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na započítaní obedňajšej prestávky v rozsahu maximálne 30 (tridsať) minút každého pracovníka fyzickej ochrany do jeho pracovnej doby.
5. Dodávateľ je povinný priložiť ku každej faktúre zmenový list ku každému miestu plnenia s nasledovným obsahom :
 - a) názov a adresa miesta plnenia,
 - b) kalendárny mesiac a rok vykonávania fyzickej ochrany,
 - c) meno a priezvisko zamestnanca, počet hodín fyzickej ochrany v každom dni jej realizácie,
 - d) celkový počet hodín za mesiac,
 - e) podpis a odtlačok pečiatky povereného pracovníka dodávateľa,
 - f) podpis a odtlačok pečiatky povereného pracovníka objednávateľa.
6. Pre účely tejto rámcovej dohody sa obojstranne potvrdený zmenový list považuje za protokolárne odovzdanie predmetu rámcovej dohody.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak objednávateľ mešká s platbou po lehote splatnosti dohodnutej v rámcovej dohode je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania podľa ustanovenia § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu rámcovej dohody alebo ak neposkytuje pre objednávateľa plnenie riadne a za dohodnutých podmienok pri výkone strážnej služby, objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ročnej ceny plnenia, minimálne však vo výške 2000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každý deň omeškania s poskytovaním plnenia podľa tejto rámcovej dohody alebo za každý deň, v ktorom neposkytuje plnenie riadne a/alebo v súlade s dohodnutými podmienkami.
9. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty oznámi oprávnená zmluvná strana dorúčením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane.
10. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.

Článok X. Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenia.
2. Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu, zavinenú škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody za ďalej uvedených podmienok. Ušlý zisk sa nenahrádza.
3. Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.
4. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
5. Ustanovenie odseku 4 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
6. Dodávateľ zodpovedá za škodu na zariadeniach a obsahu zariadení objednávateľa spôsobenú počas svojich pracovných postupov, porušením Smernice pre výkon strážnej služby, porušením podmienok stanovených objednávateľom a/alebo porušením povinností stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. V prípade, že zavinením na strane dodávateľa služby dôjde k poškodeniu, alebo neoprávnenému použitiu majetku, bude sa táto skutočnosť považovať za porušenie povinnosti dodávateľa a objednávateľ má právo za toto porušenie povinnosti uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu do výšky spôsobenej škody, minimálne však vo výške 1500,- Eur (slovom: jedentisícpäťsto) a úhradu vzniknutej škody dodávateľom v lehote do 30 (tridsať) dní od doručenia faktúry. Faktúra bude vystavená v súlade s predpismi, platnými v čase jej vystavenia na území Slovenskej republiky a druhá strana bude jej formu a výšku nárokovej finančnej sumy akceptovať. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.

Článok XI. Doba platnosti rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa jej účinnosti resp. do vyčerpania finančného limitu vo výške **xx xxx xxx,xx-** Eur podľa čl. VIII ods. 3 rámcovej dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok XII. Výpoveď a odstúpenie

1. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti rámcovej dohody možno od rámcovej dohody písomne odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku rámcovej dohody a podľa podmienok uvedených v tomto článku rámcovej dohody, alebo v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatné porušenie rámcovej dohody sa považuje:

- a) ak, dodávateľovi bola odňatá licencia na prevádzkovanie strážnej služby, zánik poisťných zmlúv podľa čl. VI. bodu 1.20. a 1.21 tejto rámcovej dohody, alebo začatie konkurzného konania alebo zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku dodávateľa alebo vyhlásenie konkurzu na majetok dodávateľa, príp. vstup dodávateľa do likvidácie je objednávateľ oprávnený od rámcovej dohody odstúpiť.
 - b) ak zmluvná strana, ktorá porušuje túto rámcovú dohodu vedela v čase uzavretia tejto rámcovej dohody alebo v tom čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účely tejto rámcovej dohody, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo okolností, za ktorých bola táto rámcová dohoda uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinnosti pri takomto plnení.
 - c) ak objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej dodávateľovi podľa tejto rámcovej dohody o viac ako 30 pracovných dní, dodávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody.
 - d) ak dôjde k výmazu dodávateľa, ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto rámcovej dohody,
 - e) ak je partner verejného sektora (dodávateľ) viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 11 ods. 2 tretej vety ZoRPVS,
 - f) ak počas platnosti tejto rámcovej dohody použije dodávateľ subdodávateľa nezapísaného v registri, hoci takýto subdodávateľ mal byť v zmysle ZoRPVS zapísaný v registri, prípadne ak bol subdodávateľ počas plnenia predmetu tejto rámcovej dohody vymazaný z registra a dodávateľ ho naďalej používal na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody ako svojho subdodávateľa.
3. Právne účinky odstúpenia od rámcovej dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Odstúpenie od rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
5. Pred uplynutím doby platnosti tejto rámcovej dohody môžu zmluvné strany túto rámcovú dohodu ukončiť:
- a) kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán, pričom táto dohoda musí obsahovať ustanovenie o finančnom vysporiadaní tejto rámcovej dohody, inak je neplatná,
 - b) výpoveďou objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom dohodou zmluvných strán sa výpovedná lehota stanovuje na 3 (tri) mesiace, počítajúc od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede dodávateľovi.
6. Výpoveď tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
7. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto rámcovej dohody, resp. výpoveď tejto rámcovej dohody podľa tohto článku rámcovej dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od rámcovej dohody resp. výpovede tejto rámcovej dohody alebo odmietnutím odstúpenia od rámcovej dohody resp. výpoved' rámcovej dohody prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto rámcovej dohody, výpoveďou tejto rámcovej dohody ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie objednávateľovi je rozhodná adresa uvedená v záhlaví v tejto rámcovej dohody a pre doručovanie dodávateľovi je rozhodná adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, ak nemá svoje sídlo, tak adresa zapísaná ako miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak dodávateľ nemá ani miesto podnikania, tak je pre doručovanie rozhodná adresa jeho miesta trvalého pobytu.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanoveniami odseku 7 tohto článku tejto rámcovej dohody sa bude spravovať aj doručovanie ostatných dokumentov (faktúry, upomienky, výzvy, a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ustanoveniami tejto rámcovej dohody.

9. Pri ukončení platnosti tejto rámcovej dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od rámcovej dohody druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky dodávateľa na zaplatenie ceny za plnenia už odovzdané objednávateľovi nebudú pri ukončení platnosti tejto rámcovej dohody dotknuté.
10. Ukončením platnosti tejto rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky.

Článok XIII. Odborná a vecná komunikácia

1. Zodpovedný za vecnú a odbornú komunikáciu s objednávateľom je za dodávateľa :
2. Zodpovedný za vecnú a odbornú komunikáciu s dodávateľom za objednávateľa je: riaditeľ odboru krízového riadenia a kybernetickej bezpečnosti, resp. ním poverený pracovník.

Článok XIV. Obchodné spory

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory z právnych vzťahov, ktoré medzi nimi vzniknú na základe tejto rámcovej dohody alebo ktoré súvisia s touto rámcovou dohodou vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto rámcovej dohody sú príslušné rozhodovať súdy Slovenskej republiky.

Článok XV. Osobitné podmienky rámcovej dohody

1. Zamestnanci dodávateľa poskytujúci objednávateľovi služby na základe tejto rámcovej dohody nesmú do miest plnenia tejto rámcovej dohody vnášať, ukladať alebo používať, výbušné a horľavé látky, alkoholické nápoje a psychotropné látky.
2. Objedávateľ poučí dodávateľa o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zodpovednosti za ich porušenie.
3. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú, prípadne zodpovednej osobe poverenej dohľadom nad ochranou osobných údajov.

5. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

Článok XVI. Mlčanlivosť

1. Bez toho, aby tým boli dotknuté ustanovenia príslušných právnych predpisov o slobodnom prístupe k informáciám alebo povinnom zverejňovaní zmlúv, sa zmluvné strany zaväzujú zachovávať mlčanlivosť a nezverejniť alebo neposkytnúť tretej osobe žiadne informácie, ktoré získali v súvislosti s uzavretím a plnením tejto rámcovej dohody vrátane informácií, ktoré sa týkajú obsahu tejto rámcovej dohody alebo rokovaní strán v súvislosti s uzavretím tejto rámcovej dohody okrem prípadu (i) že zverejnenie / poskytnutie informácie je povinné na základe právneho predpisu alebo právne záväzného rozhodnutia príslušného orgánu; alebo (ii) že zverejnenie / poskytnutie informácie je potrebné na plný výkon práv podľa tejto rámcovej dohody; alebo (iii) že zverejnenie / poskytnutie informácie je potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho konania súvisiaceho s uzavretím alebo plnením či neplnením tejto rámcovej dohody; alebo (iv) že zverejnenie / poskytnutie informácie je realizované voči odborným poradcem ktorejkoľvek zmluvnej strany za predpokladu, že títo poradcovia sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti alebo sa zaviazu dodržiavať ustanovenia tohto bodu ako keby boli účastníkom tejto rámcovej dohody.

Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy rámcovou dohodou neupravené sa riadia primerane ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k rámcovej dohode podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán s výnimkou:
- a) Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody, ktorú môže objednávateľ meniť aj jednostranným rozhodnutím, a to počas celej doby platnosti rámcovej dohody, pričom pre dodávateľa sa stávajú tieto zmeny záväznými uplynutím dvoch mesiacov po doručení rozhodnutia objednávateľa dodávateľovi.
 - b) Režimových opatrení objednávateľa, ktoré môže objednávateľ meniť aj jednostranným rozhodnutím, pričom pre dodávateľa sa stávajú záväznými siedmym dňom od ich doručenia dodávateľovi,
 - c) Prílohy č. 6 tejto rámcovej dohody, ktorú môže dodávateľ meniť aj jednostranným rozhodnutím, a to počas celej doby platnosti Rámcovej dohody, pričom sa stávajú tieto zmeny záväznými uplynutím siedmich dní po doručení rozhodnutia objednávateľa dodávateľovi.
3. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení rámcovej dohody, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto rámcovej dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa zato, že platia posledné známe identifikačné údaje.

5. Rámcová dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) rovnopisy pre objednávateľa a 2 (dva) rovnopisy pre dodávateľa.
6. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto rámcová dohoda vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie rámcovej dohody v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto rámcovej dohode ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Rámcová dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky na znak čoho pripojili svoje podpisy.
8. Prílohu tejto rámcovej dohody tvoria :
- Príloha č. 1 – Miesta plnenia objednávateľa s opisom objektov
 - Príloha č. 2 – Povinnosti dodávateľa
 - Príloha č. 3 – Úradne osvedčená kópia licencie na prevádzkovanie strážnej služby (predloží úspešný uchádzač),
 - Príloha č. 4 – Kópia poistnej zmluvy dodávateľa (predloží úspešný uchádzač),
 - Príloha č. 5 – Režimové opatrenia – vzor (predloží úspešný uchádzač),
 - Príloha č. 6 – Zoznam zamestnancov dodávateľa spĺňajúcich odbornú spôsobilosť (predloží úspešný uchádzač)
 - Príloha č. 7 – Zoznam subdodávateľov (predloží úspešný uchádzač)
 - Príloha č. 8.- Cena plnenia

V xxxxxx

dňa:.....

V xxxxxx dňa.....

Za dodávateľa :

Za objednávateľa :

Príloha č. 1 k Rámcovej dohode

Miesta plnenia objednávateľa s opisom objektov

Bližšia špecifikácia objektov objednávateľa, pre ktoré požaduje objednávateľ zabezpečiť výkon strážnej služby (miesto plnenia rámcovej dohody):

Administratívno- technická budova na Námestie slobody č. 6, Bratislava

katastrálne územie:	Bratislava Staré mesto
zastavaná plocha:	3 075 m ²
plocha pozemkov:	9 354 m ²
počet podlaží:	2 podzemné 11 nadzemných
Počet kancelárskych priestorov	cca 430
Počet osôb v pracovnej dobe	cca 590
celková plocha podlaží:	24 780,35 m ²
vstupy do budovy:	3
parkovisko pred hlavným vchodom:	517 m ²
parkovisko horné:	1 289,6 m ²
parkoviská pre osobné autá neoplotené	
kamerový systém:	áno
poskytovanie služby:	24/7
počty členov jednej zmeny:	4

Administratívna budova Lamačská cesta č. 8 , Bratislava

katastrálne územie:	Bratislava Staré mesto
zastavaná plocha:	2 071 m ²
plocha pozemkov:	3 420 m ²
počet podlaží:	1 podzemné 4 nadzemných
Počet kancelárskych priestorov	cca 160
Počet osôb v pracovnej dobe	cca 124
celková plocha podlaží:	6 617,15 m ²
vstupy do budovy:	2
parkovacie státi celkom:	61
kamerový systém:	áno
poskytovanie služby:	24/7
počty členov jednej zmeny:	2

Priemyselný areál Krušovská 61 , Topoľčany

katastrálne územie:	Topoľčany
---------------------	-----------

Priemyselný areál pozostáva z dvoch oplotených častí v časti :

Sektor A - Krušovská - Sladovnícka ulica - 13 priemyselných budov s rozlohou 26 656 m²

Objekt č. 1 Administratívna budova, Zastavaná plocha – 974,0 m²

Objekt č. 2 Sklad ,Zastavaná plocha – 2 622,0 m²

Objekt č. 3	Garáže ,Zastavaná plocha – 440,0 m ²
Objekt č. 4	Sklad ,Zastavaná plocha – 148,0 m ²
Objekt č. 5	Sklad (prístrešok), Zastavaná plocha – 896,0 m ²
Objekt č. 6	Sklad ,Zastavaná plocha – 277,0 m ²
Objekt č. 7	Sklad ,Zastavaná plocha – 401,0 m ²
Objekt č. 8	Sklad ,Zastavaná plocha – 193,0 m ²
Objekt č. 9	Sklad ,Zastavaná plocha – 76,0 m ²
Objekt č. 10	Sklad ,horľavín Zastavaná plocha – 76,0 m ²
Objekt č. 11	Sklad ,Zastavaná plocha – 478,0 m ²
Objekt č. 12	Sklad ,Zastavaná plocha – 2 849,0 m ²
Objekt č. 13	Sklad ,Zastavaná plocha – 348,0 m ²

Sektor B -Krušovská- Pivovarnícka -12 priemyselných budov s rozlohou 45 866 m²

Objekt č. 1	Administratívna budova, Zastavaná plocha – 356,0 m2
Objekt č. 2	Plynová kotolňa ,Zastavaná plocha – 386,0 m2
Objekt č. 3	Dielňa ,Zastavaná plocha – 1 197,0 m2
Objekt č. 4	Autodielňa ,Zastavaná plocha – 1 197,0 m2
Objekt č. 5	Prevádzkovo – administratívna budova, Zastavaná plocha – 337,0 m2
Objekt č. 6	Objekt garáži pre nákladné autá ,Zastavaná plocha – 827,0 m2
Objekt č. 7	Trafostanica . 1 ,Zastavaná plocha – 66,0 m2
Objekt č. 8	Dielne , Zastavaná plocha – 1 269,0 m2
Objekt č. 9	Vodáreň ,Zastavaná plocha – 21,0 m2
Objekt č. 10	Administratívna budova Zastavaná plocha – 301,0 m2
Objekt č. 11	Prevádzková budova ,Zastavaná plocha – 1 553,0 m2
Objekt č. 12	Výpočtové stredisko ,Zastavaná plocha – 150,0 m2

kamerový systém:	nie
poskytovanie služby:	24/7
počty členov jednej zmeny:	1
Oplotenie areálu	poškodené

Povinnosti dodávateľa

Súčasťou výkonu strážnej služby dodávateľom je:

- kontrola vstupu a výstupu zamestnancov a evidencia návštev,
- kontrola monitorovacieho systému pohybu, ak je takýto systém v objekte objednávateľa nainštalovaný,
- vonkajšia a vnútorná pochôdzková činnosť podľa požiadaviek objednávateľa (v intervale max. 2 hod.), na základe objednávateľom schváleného pochôdzkového systému dodávateľa. Dodávateľ elektronicky monitoruje pohyb službukonajúcich osôb po objekt objednávateľa,
- kontrola pohybu majetku a inventáru,
- súčinnosť pri riešení krízových situácií (Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov),
- zabezpečenie úloh vyplývajúcich z predpisov o požiarnej ochrane objektov (zákon 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov)
- vykonávanie funkcie informátora a prepájanie hovorov počas pracovnej doby stanovenej pre daný objekt,
- kontrola oprávnenosti vstupov a výstupov motorových vozidiel do objektov a na parkoviská v objektoch objednávateľa,
- vizuálna kontrola uzavretia okien a neporušenosti plášťa budovy ako aj monitorovacích a uzatváracích zariadení (napr. rampy parkovísk, kamery, vstupné brány objektov a iné),
- bezodkladné nahlásenie požiarov, vodovodných, elektrických a iných porúch a havárií
- vedenie knihy strážnej služby pre každý objekt samostatne,
- zabezpečenie fyzickej ochrany osôb,
- poskytovanie ostatných služieb v súlade s účelom tejto rámcovej dohody definovanými v interných predpisoch objednávateľa,
- Pre prípad vzniku krízovej situácie je potrebné aby bola k dispozícii výjazdová pohotovostná skupina. Na vykonanie účinného zásahu proti narušiteľovi v súlade so zákonom 473/2005 Z. z. a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, v maximálnom počte výjazdov 24 (dvadsaťštyri) za rok pre objekty na území Bratislavy s dojazdom do 15 (pätnásť) minút od výzvy.

Požadovaný počet osôb vykonávajúcich strážnu službu:

Námestie slobody č. 6, Bratislava, Stanovište č. 1 (ministerstvo):

- Denná zmena: 3 pracovníci (06:00 - 18:00)
- Nočná zmena: 3 pracovníci (18:00 – 06:00)
- Výkon strážnej služby, informačnej služby, kontrola vstupov

Námestie slobody č. 6, Bratislava, Stanovište č. 2 (bytovka)

- Denná zmena: 1 pracovník (vrátnik) (06:00 - 18:00)
- Nočná zmena: 1 pracovník (vrátnik) (18:00 – 06:00)
- Výkon strážnej služby, kontrola vstupov

Lamačská cesta 8, Bratislava:

- Denná zmena: 2 pracovník (06:00 - 18:00)
- Nočná zmena: 2 pracovník (18:00 – 06:00)
- Výkon strážnej služby, informačnej služby, kontrola vstupov

Areál MDV SR Topoľčany

- Denná zmena: 1 pracovník (06:00 - 18:00)
- Nočná zmena: 1 pracovník (18:00 – 06:00)
- Výkon strážnej služby

Uchádzač v rámci ponuky predloží licenciu na výkon strážnej služby v súlade so zákonom č.473/2005 Z. z.

o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 3 k rámcovej dohode

Úradne osvedčená kópia licencie na prevádzkovanie strážnej služby

Príloha č. 4 k rámcovej dohode

Kópia poistnej zmluvy dodávateľa (predloží úspešný uchádzač)

Režimové opatrenia – vzor (predloží úspešný uchádzač)

REŽIMOVÉ OPATRENIA PRE VÝKON STRÁŽNEJ SLUŽBY OBJEKTU

Tieto Režimové opatrenia sú spracované ako príloha číslo 5 k Rámcovej dohode uzatvorenej medzi Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky (MDV SR) a, dňa

Účelom režimových opatrení je špecifikovať podmienky výkonu fyzickej ochrany v objekte, v súlade s Pokynom č.79/2013 na zabezpečenie ochrany objektu sídla MDV SR.

ČL. 1.

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O OBJEKTE

1.1. Miesto plnenia výkonu :

Objekt:

Adresa:

1.3. Opis objektu:

Z hľadiska využitia priestorov je objekt..... súborom všetkých priestorov s rôznym funkčným a komerčným využitím:

- Administratívne priestory:
- Prevádzkové priestory:
- Komerčné využitie:

1.4. Stanovište strážného objektu :

(Pozn: uviesť kde sa nachádza, ak je viac rozpísať všetky)

Do priestoru stanovišťa strážnej služby je prísny zákaz vstupu cudzím osobám!

Výnimkou sú osoby: *(pozn.: uviesť, kto môže vstupovať a za akých podmienok)*

1.5. Doba výkonu FO a počet členov :

Čas.	Počet službukonajúcich pracovníkov
6:00 do 18:00	
18:00 do 6:00	

1.6. Výkon na stanovišti:

ČL. 2.

REŽIM VSTUPU OSÔB A MOTOROVÝCH VOZIDIEL

2.1. Vstup zamestnancov a ostatných osôb

- (1) Každá osoba vstupujúca do administratívnej budovy musí byť skontrolovaná z hľadiska oprávnenosti vstupu podľa predložených dokladov. Kontrolu vykonáva službukonajúci zamestnanec FO. Osobám, ktoré odmietnu preukázať pri vstupe svoju totožnosť nebude umožnený vstup.
- (2) Na preukazovanie totožnosti pri vstupe do objektu a na identifikáciu osôb sa používajú nasledovné doklady:
 - a) Zamestnanci MDV SR – preukaz zamestnanca (vzor č. 1)
 - b) Osoby preukazujúce sa vlastným dokladom:
 - ✓ občiansky preukaz, cestovný pas, diplomatický pas,
 - ✓ poslanci NR SR - v rámci poslaneckého prieskumu – preukazom poslanca NR SR,
 - ✓ príslušníci Slovenskej informačnej služby – služobným preukazom,
 - ✓ príslušníci Colnej správy – služobným preukazom,
 - ✓ osoby vykonávajúce štátny požiarny dozor (dohľad), štátny zdravotný dozor (dohľad), alebo kontrolnú činnosť podľa osobitného zákona – služobným preukazom a poverením na vykonanie kontroly,
 - ✓ služobný preukaz (príslušníka PZ, Slovenskej informačnej služby, Colnej správy, zamestnanca dozorného alebo kontrolného orgánu a pod.),
 - ✓ povolenie na krátkodobý vstup,
 - ✓ povolenie na dlhodobý vstup.
 - c) V nasledovných osobitných prípadoch sa osoby vstupujúce do objektov MDV SR, nemusia preukázať:
 - ✓ príslušníci výjazdových skupín PZ SR, v prípade spáchania trestného činu, za účelom zaistenia stôp z miesta trestného činu na nevyhnutne potrebnú dobu, príslušnosť k PZ SR preukazuje policajť služobnou rovnošatou s evidenčným číslom,
 - ✓ členovia zásahovej skupiny pri vstupe do objektov objednávateľa z dôvodu zaistenia páchatel'a, v súlade so zákonom 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti, príslušnosť k SBS preukazuje člen zásahovej skupiny rovnošatou SBS s viditeľne umiestneným identifikačným preukazom na ľavej strane rovnošaty,
 - ✓ minister dopravy a výstavby SR, štátny tajomník MDV SR, generálny tajomník služobného úradu ministerstva,
 - ✓ zložky Integrovaného záchranného systému pri zásahu; fyzické osoby, ktoré sa nachádzajú na mieste zásahu, sú povinné podriaďovať sa rozhodnutiam a príkazom veliteľ'a zásahu alebo oprávnenej osoby, ako aj strpieť úkony, ktoré súvisia s výkonom činnosti záchranných zložiek Integrovaného záchranného systému pri zásahu.
- (3) Iné doklady (ako napr. vodičský preukaz, preukaz poistenca a pod.) sa nepovažujú za doklady totožnosti.
- (4) **Návštevy** – Každá osoba vstupujúca ako návšteva musí predložiť doklad na identifikáciu uvedený v bode (2) b).
 - a) Jej vstup musí byť zaznamenaný do Knihy návštev.
 - b) Zamestnanec FO je povinný zabezpečiť, aby cudzia osoba nemala možnosť nahliadnuť do Knihy návštev.
 - c) Ochrana osobných údajov osôb podliehajúcich kontrole a evidencii v zmysle týchto režimových opatrení sa zaručuje v súlade so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - d) Zamestnanec FO vydá návšteve kartu „Návšteva“.
 - e) Službukonajúci zamestnanec FO príchod návštevy oznámi telefonicky navštívenému.

2.2. Vjazd a výjazd motorových vozidiel

- (1) Zaznamenať každý vjazd ako aj výjazd motorového vozidla do „Knihy evidencie motorových vozidiel“.
- (2) Vykonať námatkovú kontrolu batožinového priestoru a ložnej plochy motorového vozidla pri vjazde a výjazde.
- (3) Zamedziť vjazd a parkovanie motorovým vozidlám, ktoré nemajú oprávnenie vjazdu a parkovania v objekte

ČL. 3. ŠPECIFICKÉ POVINNOSTI ZAMESTNANCOV FO

- (1) Zabezpečiť poriadkovú a hliadkovú činnosť a plniť opatrenia vyplývajúce z jednotlivých článkov týchto režimových opatrení.
- (2) Zamedziť vstupu a vjazdu nežiaducich osôb do objektu.
- (3) Vo vstupných priestoroch zamedzovať incidentom a v prípade vzniku incidentu, ktorý napĺňa znaky protiprávneho konania privolať políciu.
- (4) Nepripustiť fotografovanie a filmovanie, ktoré sa realizuje bez súhlasu riaditeľa OK alebo riaditeľa OHS.
- (5) Kamerový systém (*pozn.. ak kamerový systém je vyvedený na FO*) tvorí súbor snímacích, obrazových, prepínacích zariadení a je povinnosťou zamestnancov FO sledovať monitor a v prípade potreby zamedziť narušeniu verejného poriadku a bezpečnosti
 - (a) Verejné aj neverejné priestory, ktoré sú monitorované kamerovým systémom sú označené v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých údajov. Ak by došlo k znehodnoteniu označenia, je povinnosťou zamestnanca FO na to upozorniť zamestnanca OPB.
 - (b) Zamestnanci FO majú zakázané poskytovať akékoľvek informácie o zaznamenaných udalostiach v kamerovom systéme ako aj poskytnúť možnosť prehliadnuť si udalosti na monitore. Monitor musí byť umiestnený tak, aby udalosti na ňom nemohli sledovať cudzie osoby.
 - (c) Vzniknutú poruchu je zamestnanec FO povinný hlásiť zamestnancovi uvedenému v čl. 6. Pod poradovým číslom 1. Kontaktný inšpektor OBP zabezpečí odstránenie vzniknutej poruchy.
 - (d) Záznamy monitorovaných priestorov sa môžu poskytnúť len na účely trestného konania, alebo konania o priestupkoch oprávneným štátnym orgánom.
- (3) Vzniknutú mimoriadnu udalosť okamžite nahlásiť kontaktným zamestnancom SP.

ČL. 4. OBCHÔDZKY

5.1. Výkon obchôdzky je realizovaný podľa trasy obchôdzky uvedenej v bode 4.2.

Závady zistené počas obchôdzky zapíše do „Knihy služieb“ a následne informuje kontaktného zamestnanca uvedeného v bode 6. Pod položkou 1.

5.2. Trasa obchôdzky:

- (1) (*špecifikovať trasu obchôdzky*)
- (2) (*uviesť čo je predmet kontroly, načo je potrebné sa zamerať*)

ČL. 5. ZOZNAM KONTAKTNÝCH OSÔB ZODPOVEDNÝCH ZA PREDMET ZMLUVY A ZA VÝKON KONTROLY

Zoznam kontaktných osôb odberateľa a osôb odberateľa zodpovedných za predmet zmluvy a za výkon kontroly.

Por. Číslo	Meno a priezvisko	Funkcia	PTL Počas pracovnej doby	Mobil V pracovnej aj mimopracovnej dobe
Zamestnanci zodpovední za predmet zmluvy a za výkon kontroly:				
1		Inšpektor OPB		

Nahlasovanie mimoriadnych udalosti				
Pre potreby operatívneho riešenia nahlásenia návštev, vjazdov a parkovania návštev v objekte, dodávateľov materiálu a služieb:				

ČL. 6.

HLAVNÉ UZÁVERY A HLÁSENIE PORÚCH

Voda : vodomer
Plyn : plynomer
Elektrina : trafostanica

Nahlasovanie porúch na čísla:

Všetky vzniknuté poruchy na elektroinštalácii:	
Všetky vzniknuté poruchy na ústrednom kúrení:	
Všetky vzniknuté poruchy na rozvodoch plynu:	
Všetky vzniknuté poruchy na rozvodoch vodoinštalácie a kanalizácie:	
Všetky vzniknuté poruchy na výťahoch:	
Všetky vzniknuté poruchy na interných telefónnych linkách	
Všetky vzniknuté poruchy na výťahoch	
Všetky poruchy na vstupných systémoch:	
Všetky poruchy kamerového systému:	
Všetky havarijné stavy je potrebné okamžite nahlásiť:	

ČL. 8.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Režimové opatrenia pre výkon fyzickej ochrany sú spracované v 4 výtlačkoch.

Výtlačok číslo 1, 2 pre MDV SR

Výtlačok číslo 3, 4 pre

Zoznam príloh: (podľa miestnych podmienok)

- Príloha č. 1 – Zoznam motorových vozidiel s prednostným vjazdom
- Príloha č. 4 – Rozmiestnenie parkovacích miest
- Príloha č. 3 – Zoznam dôležitých tf. spojení v objekte

S režimovými opatreniami pre výkon fyzickej ochrany v objekte boli
oboznámení zamestnanci SBS

Dňa	Meno a priezvisko	Podpis

Zoznam zamestnancov dodávateľa spĺňajúcich odbornú spôsobilosť (predloží úspešný uchádzač)

P. č.	Meno priezvisko	Adresa trvalého pobytu	Odborná spôsobilosť (číslo)
1.			
2.			
3.			

Zoznam subdodávateľov

Predmetnú prílohu predkladá až úspešný uchádzač, a to v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti k podpisu zmluvy.

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	IČO	% podiel na zákazke
1.				
2.				
3.				

*za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky/zmluvy.

Cena plnenia:

Názov	Suma eur	Suma eur
Hodinová sadzba celkom s DPH:		0,00
Hodinová sadzba celkom bez DPH		0,00
Z toho (bez DPH):		
Základná mzda *	0,00	
Odmena	0,00	
Príplatok za prácu v noci	0,00	
Príplatok za prácu v sobotu	0,00	
Príplatok za prácu v nedeľu	0,00	
Mzdové zvýhodnenia za ŠS a DPP	0,00	
Mzdové zvýhodnenie za prácu nad čas	0,00	
Náhrada mzdy počas dovolenky	0,00	
Odvody	0,00	
Spolu náklad na hodinovú cenu práce		0,00
Náklady na stravu		0,00
Priame a nepriame náklady výkonu		0,00
Primeraný zisk		0,00

*Hodinová mzda zamestnanca nemôže byť pod úrovňou minimálneho mzdového nároku pre príslušný druh vykonávanej činnosti v zmysle platnej legislatívy

Poučenie o povinnosti mlčanlivosti
(doplní uchádzač)

ZÁZNAM O POUČENÍ O POVINNOSTI MLČANLIVOSTI

podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Objednávateľ:

Ministerstvo dopravy a výstavby SR, Nám. slobody č. 6, P.O.BOX 100, 811 05 Bratislava, IČO: 30416094

Zhotoviteľ:

Zamestnanec zhotoviteľa:

Titul, meno a priezvisko

Funkčné / pracovné zaradenie:

1. Zamestnanec Zhotoviteľa bol poučený, že

- a) je zaviazaný mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.
- b) povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvy na predmet „**Strážna služba**“ objednávateľovi.
- c) povinnosť mlčanlivosti podľa písm. a) a b) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.

2. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa bude riadiť existujúcimi právnymi predpismi.

Zamestnanec zhotoviteľa..... svojím podpisom **potvrďuje, že** svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumel.

Dátum poučenia:

Zamestnanec Organizátora:

Poučenie vykonal:

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“) podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronický dokument podpísaný elektronickými podpismi zástupcov spoločností alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručnými podpismi zástupcov spoločností transformovaný zaručenou konverziou

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Charakteristika spoločnosti*

mikropodnik ☐ malý podnik ☐ stredný podnik ☐

*Uchádzač zaškrtnie jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „Strážna služba“

1. „obstarávateľom Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky vo VVO č. z pod zn, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 -
 -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne
3. a nerozdielne.
4. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V, dňa

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“) podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronický dokument podpísaný elektronickými podpismi zástupcov spoločností alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručnými podpismi zástupcov spoločností transformovaný zaručenou konverziou

Plná moc za skupinu dodávateľov

**Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Strážna služba**“

“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky vo VVO č. z pod zn „ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“) podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronický dokument podpísaný elektronickými podpismi zástupcov spoločností alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručnými podpismi zástupcov spoločností transformovaný zaručenou konverziou

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Strážna služba**“

vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky vo VVO č. z pod zn. ;:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“) podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronický dokument podpísaný elektronickými podpismi zástupcov spoločností alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručnými podpismi zástupcov spoločností transformovaný zaručenou konverziou

**Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní
podľa § 32 ods.1 písm. f), g), h).**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže pri zadávaní zákazky „**Strážna služba**“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky vo VVO
č. z pod zn. ;

- ☐ nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- ☐ nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- ☐ nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“) podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronický dokument podpísaný elektronickými podpismi zástupcov spoločností alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručnými podpismi zástupcov spoločností transformovaný zaručenou konverziou

FORMULÁR č. 9

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. splňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte .rtf je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplní príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto [formulára](https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html). V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (vyplní uchádzač)	
Plnenie (referencia) poskytnutie dodávok tovaru (zákaziek) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.	
Názov objednávateľa	
Číslo zmluvy zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv alebo na inom webovom sídle (link na stránku, kde bola zmluva zverejnená)	
Názov a stručný opis dodávok tovaru	
Zmluvná cena	
Obdobie realizácie od - do	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby objedávateľa	
Číslo telefónu a e-mailový kontakt kontaktnej osoby	

- v prípade referencií zverejnených na web stránke ÚVO, túto informáciu uvedie, tzn. (link, kde bola referencia zverejnená)
- formulár sa použije podľa potreby

Vyššie uvedené plnenia musia byť uvedené podľa oddielu III. 1.3. Technická a odborná spôsobilosť bod 1. (§ 34 ods. 1 písm. a) ZoVO).

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov
(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)**

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Ministerstvu dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Strážna služba**“.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“) podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, a to buď:

- ako elektronický dokument podpísaný elektronickými podpismi zástupcov spoločností alebo
- ako listinný dokument podpísaný vlastnoručnými podpismi zástupcov spoločností transformovaný zaručenou konverziou

Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku

(Vyplní uchádzač, ak ponuku nevypracoval sám)

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala ponuku:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	