

Verejný obstarávateľ:	Gymnázium Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>„Komplexná rekonštrukcia budovy školy – výmena okien, zateplenie a ukončenie fasády“</b>
Dokument:	<b>Súťažné podklady</b>

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj ako „Zovo“) potvrdil:

V Košiciach, november 2020

JUDr. Marta Budišová  
osoba zodpovedná za procesnú stránku  
verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Sobranciach, november 2020

**Mgr. Marián Mižák**  
riaditeľ gymnázia

## OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky .....	4
A.1	Všeobecné informácie .....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2.	Predmet zákazky .....	4
3.	Predpokladaná hodnota zákazky .....	4
4.	Rozdelenie predmetu zákazky .....	4
5.	Variantné riešenie a ekvivalent .....	5
6.	Zdroj finančných prostriedkov – financovanie predmetu zákazky .....	5
7.	Výsledok verejného obstarávania - uzavretie Zmluvy o dielo .....	6
8.	Miesto dodania/plnenia predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky .....	6
9.	Viazanosť ponuky .....	6
10.	Zrušenie verejného obstarávania, odstúpenie od zmluvy .....	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie .....	7
11.	Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi .....	7
12.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
13.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	9
A.3	Príprava ponuky .....	10
14.	Jazyk ponuky .....	10
15.	Forma a spôsob predkladania ponuky .....	10
16.	Obsah ponuky .....	10
17.	Zábezpeka 12 .....	
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	16
19.	Náklady na prípravu ponuky .....	16
A.4	Predkladanie ponúk .....	16
20.	Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	16
21.	Oprávnenie predložiť ponuku .....	17
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	18
22.	Otváranie ponúk .....	18
23.	Konflikt záujmov .....	18
24.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní .....	19
25.	Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk .....	19
26.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk .....	19
27.	Elektronická aukcia .....	19
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti - § 40 ZoVO .....	19
29.	Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky - § 53 ZoVO .....	21
30.	Oprava chýb 23 .....	
31.	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania .....	23
32.	Opravné prostriedky .....	23
A.6	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy .....	24
33.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk - § 55 ZoVO .....	24
34.	Uzavretie zmluvy .....	24
35.	Využitie subdodávateľov .....	25
36.	Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom .....	25
B.	Podmienky účasti .....	27
1.	Osobné postavenie (k bodu III.1.1 výzvy na predloženie ponúk) .....	27
2.	Ekonomická a finančná spôsobilosť (k bodu III.1.2 výzvy na predloženie ponúk) .....	27
3.	Technická a odborná spôsobilosť (k bodu III.1.3 výzvy na predloženie ponúk) .....	29
4.	Nahradenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predložením Jednotného európskeho dokumentu, alebo predložením čestného vyhlásenia. ....	34
C.	Opis predmetu zákazky .....	35
1.	Predmet zákazky .....	35
2.	Množstvo a rozsah predmetu zákazky .....	35
3.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky .....	35
D.	Spôsob určenia ceny .....	37
1.	Stanovenie ceny .....	37
2.	Platobné podmienky .....	37
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky .....	38
1.	Zmluva o dielo .....	38
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....	40
1.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk - „Cena celkom za predmet zákazky“ .....	40
2.	Identifikácia úspešného uchádzača .....	40
G.	Prílohy súťažných podkladov .....	41
	Príloha č. 1: Identifikačné údaje uchádzača (vzor), MS WORD .....	41

Príloha č. 2:	Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (formulár), MS WORD .....	41
Príloha č. 3-1:	Projektová dokumentácia stavby a súvisiaca sprievodná dokumentácia – PDF.....	41
Príloha č. 3-2:	Výkaz výmer - XLS .....	41
Príloha č. 4:	Návrh Zmluvy o dielo (vzor), MS WORD .....	41
Príloha č. 5:	Čestné vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (vzor), MS WORD.....	41
Príloha č. 6:	Generálne čestné vyhlásenie uchádzača o splnení všetkých podmienok účasti (vzor), MS WORD.....	41
Príloha č. 7:	Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (vzor), MS WORD.....	41
Príloha č. 8:	Zoznam uskutočnených prác – referencie (vzor) MS WORD.....	41
Príloha č. 9:	Zoznam osôb zodpovedných za plnenie zmluvy (vzor) MS WORD .....	41
Príloha č. 10:	Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača (vzor) MS WORD.....	41
Príloha č. 11:	Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov (vzor) MS WORD .....	41
Príloha č. 12:	Informácie o použití EN EVOSERVIS, PDF.....	41
Príloha č. 13:	Jednotný európsky dokument , XML, PDF.....	41

## A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

### A.1 Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov:	<b>Gymnázium</b>
Sídlo:	Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance
Zastúpený:	Mgr. Marián Mižák, riaditeľ gymnázia
IČO:	00161187
DIČ:	2020740623
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN:	SK03 8180 0000 0070 0019 1849
Číslo účtu pre zábezpeku/IBAN:	SK34 8180 0000 0070 0019 1873
Kontaktná osoba a verejného obstarávateľa:	Mgr. Marián Mižák, riaditeľ gymnázia
Telefón:	+421 56 652 24 64
URL:	<a href="http://www.gsobrance.edupage.org">www.gsobrance.edupage.org</a>

##### 1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi v postupe zadávania zákazky:

Adresa:	MARBU - VO 1, s. r. o., pracovisko: Dúhová 40, 040 01 Košice
Kontaktná osoba 1:	JUDr. Marta Budišová (garant procesu VO)
Mobil:	+421 905 490 863
Pracovný čas:	10:00 – 15:00 hod. (počas pracovných dní).

##### 1.3 Adresa kde sa bude konať elektronické otváranie ponúk:

Dúhová 40, 040 01 Košice, prvé poschodie.

#### 2. Predmet zákazky

##### 2.1 Predmetom plnenia zákazky je uskutočnenie stavebných prác.

##### 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky - opis predmetu zákazky, je uvedený v súťažných podkladoch v kapitole C. *Opis predmetu zákazky* a v Prílohe č. 3-1 Projektová dokumentácia stavby a v Prílohe č. 3-2 Výkaz-výmer.

#### 3. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená v súlade s § 6 ZoVO, ako cena bez DPH, s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.

Predpokladaná hodnota zákazky: **213 748,33 EUR bez DPH**

#### 4. Rozdelenie predmetu zákazky

##### 4.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti a požaduje, aby uchádzač predložil ponuku na celý rozsah predmetu zákazky, podľa rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky, uvedenej v týchto súťažných podkladoch v časti C. *Opis predmetu zákazky* a v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.

- 4.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky určený v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov.

Ak bude ponuka predložená len na časť predmetu zákazky, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a za dôvod na vylúčenie ponuky podľa § 53 ZoVO.

## 5. Variantné riešenie a ekvivalent

### 5.1 Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, verejný obstarávateľ nebude prihliadať. Ak súčasťou predloženej ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné preukázateľne zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka s variantným riešením/alebo bez možnosti zistenia predloženia základnej ponuky a variantného riešenia bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

### 5.2 Ekvivalent

V prípade, ak tieto súťažné podklady, alebo doklady a dokumenty poskytnuté v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch a ich príloh identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétného výrobcu, alebo identifikuje konkrétného dodávateľa alebo konkrétne technické riešenie, technologický/technický postup, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom, alebo ekvivalentom technického riešenia, technologického/technického postupu a to pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie, technologický/technický postup, bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie

a zariadenia určené a zároveň nebude predstavovať zvýšené náklady pre verejného obstarávateľa. Pri výrobkoch, zariadeniach, materiáloch a/alebo príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite pri dodržaní vyššie uvedených požiadaviek.

Ak uchádzač uplatní predloženie ekvivalentu predmetu zákazky alebo jeho časti, **uvedie návrh ekvivalentu v ponuke v samostatnom dokumente označenom ako „zoznam ekvivalentných položiek“**, pričom predmetný zoznam predložených ekvivalentných položiek musí obsahovať pôvodnú požiadavku na predmet zákazky - časť predmetu zákazky – príslušnú položku podľa týchto súťažných podkladov a návrh ekvivalentu – ekvivalentný návrh.

## 6. Zdroj finančných prostriedkov – financovanie predmetu zákazky

- 6.1 Zákazka bude financovaná finančných prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi zriaďovateľom verejného obstarávateľa – Košickým samosprávnym krajom (ďalej ako „KSK“) na základe odsúhlasenia kapitálových výdavkov určených pre investičnú akciu **„Komplexná rekonštrukcia budovy školy – výmena okien, zateplenie a ukončenie fasády“** v zmysle rozpisu kapitálových výdavkov KSK v rozpočte za rok 2020, ktorý bol, schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja, pričom sa nevylučuje, že v priebehu procesu verejného obstarávania, alebo v priebehu realizácie stavebných prác – rekonštrukcie elektroinštalácie, bude zabezpečené financovanie aj z iných finančných zdrojov ako zo zdrojov vyššie uvedených a identifikovaných, napr. z inej dotácie KSK, vlastných zdrojov, alebo ďalších dotácií z Úradu vlády SR, ministerstiev SR lebo z NFP, alebo z iných, tu neuvedených finančných zdrojov.

Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením Zmluvy.

- 6.2 Platobné podmienky financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy v súťažných podkladoch v Prílohe č. 4 Návrh Zmluvy o dielo (ďalej aj ako „Príloha č. 4“).

## **7. Výsledok verejného obstarávania - uzavretie Zmluvy o dielo**

- 7.1 Výsledkom postupu tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie „Zmluvy o dielo“ podľa príslušných ustanovení ZoVO a podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov (ďalej len „Zmluva“) s **jedným úspešným uchádzačom**, v súlade s vymedzením rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky v súťažných podkladoch v časti C. Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 3-1 a v Prílohe č. 3-2, v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v súlade s predloženou ponukou úspešného uchádzača.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok a požiadaviek na plnenie predmetu zákazky, podmienky nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy sú uvedené v súťažných podkladoch v Prílohe č. 4 Návrh Zmluvy o dielo.

## **8. Miesto dodania/plnenia predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky**

- 8.1 Miesto dodanie/ plnenia predmetu zákazky:  
Predmet zákazky sa bude realizovať v objekte sídla verejného obstarávateľa na adrese Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance.  
Upresnenie miesta plnenia predmetu zákazky je uvedené v súťažných podkladoch v Prílohe č. 3 – Projektová dokumentácia.

- 8.2 Dĺžka trvania zákazky – lehota plnenia: najdlhšie **7 mesiacov**

Lehota plnenia predmetu zákazky – lehota realizácie diela, začína plynúť nasledujúcim dňom po protokolárnom odovzdaní a prevzatí staveniska.

Určenie dĺžky trvania zákazky a lehoty plnenia predmetu zákazky – lehoty realizácie diela s určením začiatku jej plynutia je uvedené bližšie v súťažných podkladoch v Prílohe č. 4 Návrh Zmluvy o dielo. Predmet zákazky – realizácia diela musí byť ukončená v stanovenej lehote najneskôr do **7 mesiacov** od prevzatia staveniska.

## **9. Viazanosť ponuky**

- 9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk.
- 9.2 Verejný obstarávateľ určuje lehotu viazanosti ponúk - **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v tomto bode.

- 9.3 Určenú lehotu viazanosti ponúk verejný obstarávateľ nebude predlžovať, zohľadňuje sa ustanovenie § 46 ods. 2 ZoVO.

- 9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v tejto časti súťažných podkladov.

## **10. Zrušenie verejného obstarávania, odstúpenie od zmluvy**

- 10.1 Verejný obstarávateľ je oprávnený zrušiť verejné obstarávanie ak nastanú dôvody uvedené v § 57 ZoVO.
- 10.2 Neposkytnutie finančných prostriedkov od zriaďovateľa verejného obstarávania na financovanie predmetu zákazky alebo krátenie časti poskytnutých finančných prostriedkov, bude považované za dôvod hodný osobitného zreteľa, pre ktorý nemožno pokračovať vo verejnom obstarávaní, a pre ktorý je možné uplatniť § 57 ZoVO a zrušiť verejné obstarávanie.
- 10.3 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle ustanovení § 57 ZoVO.
- 10.4 **Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom**, ak nastala niektorá z podmienok s ktorými ZoVO spája možnosť odstúpenia od zmluvy, všetko podľa

§ 19 ZoVO, inak podľa podmienok uvedených v Zmluve (Príloha č. 4 Návrh Zmluvy o dielo), alebo podľa ustanovení obchodného zákonníka.

## **A.2 Komunikácia a vysvetľovanie**

### **11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi**

**11.1** Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami bude prebiehať elektronicky podľa § 20 ods. 1 ZoVO písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov v slovenskom jazyku.

Umožňuje sa komunikácia a výmena informácií aj v českom jazyku. Elektronický prostriedok na komunikáciu, výmenu informácií vrátane doručovania v procese verejného obstarávania je určený „EN EVOSERVIS“.

**11.2** Verejné obstarávanie sa bude realizovať elektronicky, prostredníctvom EN EVOSERVIS, dostupného na webovej adrese <https://www.evoservis.sk>.

**11.3** Komunikácia, výmena informácií vrátane doručovania medzi verejným obstarávateľom a hospodárskym subjektom (záujemcom a/alebo uchádzačom) bude prebiehať výhradne prostredníctvom komunikačného rozhrania „EN EVOSERVIS“.

**11.4** Odovzdávanie podkladov, informácií a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu tak, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a bude rovnako dostupný každému záujemcovi/uchádzačovi. Komunikácia bude uskutočňovaná elektronickými prostriedkami cez komunikačné rozhranie systému EN EVOSERVIS.

**11.5** Súťažné podklady budú poskytované v elektronickej forme v EN EVOSERVIS.

Priamy a neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa každý záujemca zaregistrovaním sa v systéme EN EVOSERVIS, ktoré je bezplatné a neobmedzené, na stránke: <https://www.evoservis.sk>, resp. v profile verejného obstarávateľa t. j. v elektronickom úložisku zriadeného Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 148 ods. 3 ZoVO na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/428>.

**11.6** Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS. Každá komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS bude vyžadovať UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte.

**11.7** V EN EVOSERVIS sa e-podpis / UEZ používa na potvrdenie komunikácie, výmenu informácií, doručovanie prostredníctvom komunikačného rozhrania.

**11.8** Prevádzkovateľ „EN EVOSERVIS“ spoločnosť EVOSERVIS s.r.o. vystaví e-podpis/ UEZ „na základe doručenej žiadosti o vystavenie e-podpisu/UEZ“.

**11.9** Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS používa na kontrolu autenticity servera šifrovanie komunikácie medzi počítačom užívateľa a serverom EN EVOSERVIS protokol HTTPS. Prehliadač overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.

**11.10** Záujemca skontroluje, či prehliadač komunikuje s EN EVOSERVIS šifrovaným spôsobom, t. j., či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je pripojený na server EN EVOSERVIS.

**11.11** Pri použití šifrovaného spojenia musí internetová adresa EN EVOSERVIS v internetovom prehliadači v poli pre zadanie webovej adresy začínať <https://www.evoservis.sk> a v prípade prehliadača Internet Explorer ver. 9 a vyššie sa v poli vedľa webovej adresy zobrazí symbol žltej zámky signalizujúci, že ide o chránené spojenie.

**11.12** Komunikácia – šifrovaný protokol SSL, šifrovanie SHA256RSA.

**11.13** SSL spojenie funguje na princípe asymetrickej šifry, kedy každá z komunikujúcich strán má dvojicu šifrovacích kľúčov - verejný a súkromný. Klient pošle serveru požiadavku na SSL spojenie, spolu s rôznymi doplňujúcimi informáciami (verzia SSL, nastavenie šifrovania atď.). Server pošle klientovi odpoveď na jeho požiadavku, ktorá obsahuje rovnaký typ informácií a hlavne certifikát servera.

**11.14** Podľa prijatého certifikátu si klient overí autentickosť servera. Certifikát tiež obsahuje verejný kľúč servera. Na základe doteraz získaných informácií vygeneruje klient základ šifrovacieho kľúča, ktorým sa bude šifrovať následná komunikácia. Ten zašifruje verejným kľúčom servera a pošle mu ho.

**11.15** Server použije svoj súkromný kľúč k rozšifrovaniu základu šifrovacieho kľúča. Z tohto základu vygenerujú ako server, tak klient hlavný šifrovací kľúč. Klient a server si navzájom potvrdia, že od

teraz bude ich komunikácia šifrovaná týmto kľúčom. Je nastavené zabezpečené spojenie šifrované vygenerovaným šifrovacím kľúčom.

- 11.16** Využívaná vydávajúca certifikačná autorita má v bežných internetových prehliadačoch prednastavený svoj certifikát, u väčšiny užívateľov teda nie je nutné importovať do internetového prehliadača tzv. koreňový certifikát (verejný kľúč), prípadne povoľovať bezpečnostnú výnimku.
- 11.17** Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EN EVOSERVIS a pre úspešné predkladanie ponúk je potrebné, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EN EVOSERVIS sú zadané v príručkách, zverejnených na stránke: <https://www.evoservis.sk> ).
- 11.18** **Pre účely komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní**, napr. žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§ 40 ods. 4 ZoVO) alebo žiadosť o vysvetlenie ponúk (§ 53 ods. 1 ZoVO), žiadosť o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky (§ 53 ods. 2 ZoVO), žiadosť o predloženie dokladov predbežne nahradených JED-om (§ 39 ods. 6 ZoVO) alebo čestným vyhlásením, vylúčenie uchádzača/ponuky (§ 40 ods. 6, § 53 ods. 5 ZoVO) a následné vysvetlenia, vyjadrenia, dôkazy alebo doklady poskytnuté uchádzačom, **sa za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, najmä písomností, s doručením ktorých ZoVO spája plynutie lehôt, považuje deň odoslania takejto písomnosti funkcionalitou EN EVOSERVIS.** Odoslaním takejto písomnosti funkcionalitou EN EVOSERVIS sa písomnosť dostáva do sféry dispozície adresáta/ uchádzača/ alebo do sféry dispozície verejného obstarávateľa bez toho, aby sa s ňou musel adresát zoznámiť, a doručenie potvrdzovať. Na odoslanú správu elektronickou komunikáciou v EN EVOSERVIS je adresát upozornený notifikačným e-mailom.
- 11.19** V procese verejného obstarávania je preto potrebné sledovať notifikácie EN EVOSERVIS, v opačnom prípade môže dôjsť zo strany uchádzača/záujemcu k zmeškaniu lehoty. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom priebežne sledovať schránku správ v predmetnej zákazke, t. j. odporúča sa, aby záujemca/uchádzač sledoval v EN EVOSERVIS všetky publikované dokumenty.
- 11.20** Komunikácia prostredníctvom e-mailu sa nepovažuje za elektronické doručovanie podľa zákona o e-governmente ani podľa § 20 ods. 1 a nasl. ZoVO. V mimoriadnych prípadoch, ak sa z určitých dôvodov táto komunikácia zo strany verejného obstarávateľa v procese verejného obstarávania uplatní (napr. technické príčiny, odstávka informačných systémov a pod.), je pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení písomností s doručením, ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, záujemca/uchádzač povinný vždy samostatne potvrdiť prijatie e-mailu od kontaktnej osoby verejného obstarávateľa spätným potvrdzujúcim e-mailom; neakceptuje sa automatizovaný systém o doručení a prečítaní e-mailovej správy.
- 11.21** Žiadosti o vysvetlenie a iná komunikácia - predložené doklady a dokumenty v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí a inej komunikácie – predložených dokladov a dokumentov, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.
- 11.22** Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a žiadosti o účasť. Obsah ponúk, návrhov a žiadostí o účasť možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 ZoVO), čo garantuje funkcionalita systému EN EVOSERVIS.
- 12. Výsvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
- 12.1** V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov v primeranej lehote v zmysle § 113 ods. 7 ZoVO požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS. Iné spôsoby komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať.
- 12.2** Záujemca odošle dostatočne vopred svoje otázky so žiadosťou o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii, ktoré



môžu mať vplyv na prípravu ponuky výhradne prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS a to tak, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prístup do EN EVOSERVIS záujemca uskutoční cez webovú adresu: <https://www.evoservis.sk/marbu/>.

- 12.3 Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude uskutočňovať spôsobom a v lehotách podľa § 113 ods. 7 ZoVO, a to za predpokladu, že záujemca o vysvetlenie požiadava dostatočne vopred.
- 12.4 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch v inej sprievodnej dokumentácii, ktoré nemajú vplyv na prípravu ponuky, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a vysvetlenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 12.5 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ odošle a zverejní prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS a vysvetlenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 12.6 Verejný obstarávateľ môže doplniť resp. opraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré po doplnení a oprave oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS všetkým záujemcom najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a doplnenie resp. opravu zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.

### 13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky pre účely zistenia aktuálneho stavu miesta plnenia predmetu zákazky a získania ďalších informácií nevyhnutných na prípravu a vyhotovenie cenovej ponuky.

Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky „Komplexná rekonštrukcia budovy školy – výmena okien, zateplenie a ukončenie fasády“ sa uskutoční dňa:

**25. 11. 2020**, v čase od **14:00 hod.**,  
**na adrese:** Gymnázium Kpt. Nálepku 6, 073 01 Sobrance

Kontaktná osoba zabezpečujúca obhliadku:

Mgr. Marián Mižák

Tel./mob: +421 56 652 24 64

E-mail: [gsobrance@gsobrance.edu.sk](mailto:gsobrance@gsobrance.edu.sk)

- 13.1 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke sú povinní oznámiť tento záujem najneskôr do **23. 11. 2020** telefonicky na tel. č. +421 56 652 24 64, alebo elektronicky na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zabezpečujúcej obhliadku [gsobrance@gsobrance.edu.sk](mailto:gsobrance@gsobrance.edu.sk).
- 13.2 Zraz záujemcov, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke bude o 13:30 hod na sekretariáte riaditeľa školy, a uskutoční sa výhradne za účasti kontaktnej osoby zabezpečujúcej obhliadku (verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zmeny osoby, ktorá bude zabezpečovať obhliadku, ak by to bolo nevyhnutné).
- 13.3 Po ukončení obhliadky verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z obhliadky s uvedením osôb, ktoré sa obhliadky zúčastnili.  
Verejný obstarávateľ pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania upozorňuje uchádzačov, aby všetky otázky vo vzťahu k predmetu zákazky a k požiadavkám na plnenie predmetu zákazky, ktoré vyplynú z obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky, doručili formou podania žiadosti o vysvetlenie prostredníctvom systému EN EVOSERVIS.
- 13.4 Verejný obstarávateľ vysvetlenia na doručené otázky poskytne všetkým známym uchádzačom a zverejní ich súčasne rovnakým spôsobom, ako bola zverejnená táto výzva.
- 13.5 Všetky náklady, ktoré by mali zúčastnené osoby s účasťou na obhliadke znášajú hospodárske subjekty v celom rozsahu ich výšky a nemajú nárok na ich úhradu.

### A.3 Príprava ponuky

#### 14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 15. Forma a spôsob predkladania ponuky

- 15.1 Ponuky uchádzači spracujú a **predkladajú elektronicky prostredníctvom funkcionality EN EVOSERVIS**. Elektronická ponuka musí byť spracovaná vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Podrobné informácie sú uvedené v Prílohe č. 12 týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka musí obsahovať naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov alebo dokumentov v plnofarebnom vyhotovení vo formáte PDF v strojovo čitateľnom tvare, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 15.2 Vyhlásenia, doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny **originálov alebo ich úradne osvedčených kópií v plnofarebnom vyhotovení v elektronickej podobe**, pokiaľ nie je ďalej v týchto súťažných podkladoch určené inak.
- 15.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia spracované v zmysle tohto bodu súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, v dokumentoch a vyhláseniach, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač nie je povinný dodržať formu vzorov dokladov a dokumentov podľa týchto súťažných podkladov, ale ním predložené doklady a dokumenty v inej forme a štruktúre ako sú uvedené ako vzory v Prílohách v týchto súťažných podkladoch, musia obsahovať požadované informácie a údaje podľa stanovených požiadaviek uvedených vo výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 15.4 Prípadné doklady/dokumenty/podklady/vzorky, ktoré v nadväznosti na požiadavku verejného obstarávateľa predkladá uchádzač ako súčasť svojej ponuky a ktorých predloženie neumožňuje elektronická komunikácia prostredníctvom funkcionality informačného systému EN EVOSERVIS resp. ktorých predloženie v listinnej podobe umožňuje zákon o verejnom obstarávaní, budú doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote určenej verejným obstarávateľom podľa týchto súťažných podkladov, v uzatvorenom obale (obálke) s označením verejného obstarávania (názov zákazky), uchádzača a kontaktnej adresy verejného obstarávateľa. Uchádzačom sa takto predložené súčasti jeho ponuky nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 15.5 Ponuka sa predkladá elektronicky tak, aby obsahovala všetky, v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, požadované potvrdenia, doklady a dokumenty, vyjadrenia a informácie.

#### 16. Obsah ponuky

Za účelom predkladania záväzných, relevantných a porovnateľných ponúk uchádzačmi vo verejnom obstarávaní zákazky v prostredí riadnej hospodárskej súťaže a za účelom možnosti objektívneho a správneho posúdenia a vyhodnotenia ponúk z hľadiska ich obsahu, požadovaných dokladov, dokumentov, návrhov, elektronická ponuka predložená uchádzačom má obsahovať **skeny potvrdení, dokladov a dokumentov v plnofarebnom vyhotovení (odporúčaný elektronický formát je „PDF“ v strojovo čitateľnom tvare) z originálov alebo úradne overených kópií, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.** Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne a nesmú obsahovať nepravdivé a skreslené informácie.

Elektronická ponuka a všetky požadované doklady a dokumenty, bude predložená v poradí:

- 16.1 Identifikačné údaje uchádzača** – spracované podľa vzoru: **Príloha č. 1 súťažných podkladov**,  
- dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača.
- 16.2 Návrh uchádzača na plnenie kritérií** - spracovaný podľa vzoru: **Príloha č. 2 súťažných podkladov**  
a  
- dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača.
- 16.3 Zábezpeka - doklad preukazujúci zloženie zábezpeky**  
- Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, elektronická ponuka obsahuje  
- doklad o zložení zábezpeky ponuky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa  
- Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky, elektronicky predkladaná ponuka obsahuje ň:  
- sken dokladu – banková záruka/poistenie záruky a zároveň uchádzač predloží doklad – banková záruka/poistenie záruky v listinnej forme na adresu verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.4 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa stanovených podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch; v rozsahu podľa súťažných podkladov, časti B. Podmienky účasti.  
Podľa spôsobu preukazovania splnenia podmienok účasti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, alebo ich nahradí predložením Generálneho čestného vyhlásenia, alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu. Verejný obstarávateľ poskytuje pre daný účel využitie nasledovných vzorov:  
- **Čestné vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO** – spracované podľa vzoru: **Príloha č. 5 súťažných podkladov**  
- dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača  
- **Generálne čestné vyhlásenie o splnení všetkých podmienok účasti uvedených vo výzve** – spracované podľa vzoru: **Príloha č. 6 súťažných podkladov**  
- dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača  
- **Jednotný európsky dokument - vzor: Príloha č. 13 súťažných podkladov**  
- dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača
- 16.5 Návrh Zmluvy o dielo**, vrátane požadovaných príloh uvedených v návrhu Zmluvy o dielo (Príloha č. 4 súťažných podkladov)  
- Uchádzač predloží k návrhu Zmluvy o dielo vrátane všetkých požadovaných príloh v zmysle článku XVIII. Zmluvy o dielo:  
- Príloha číslo 2 Zmluvy o dielo **Výkazy výmer stavebných objektov – rozpočet**  
- Príloha číslo 3 Zmluvy o dielo **Časový harmonogram prác**  
- Príloha číslo 4 Zmluvy o dielo **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**  
- spracovaný podľa vzoru: Príloha č. 7 súťažných podkladov  
Dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača  
  
- Príloha číslo 5 Zmluvy o dielo **Poistná zmluva/kópia, nepredkladá uchádzač v ponuke, predkladá zhotoviteľ v zmysle Zmluvy o dielo**  
- Príloha číslo 6 Zmluvy o dielo **Zoznam zodpovedných osôb určených na plnenie zmluvy** - vyhotovený podľa vzoru: Príloha č. 9 súťažných podkladov a predložený v ponuke uchádzača.
- Prílohy sú predkladané ako samostatné dokumenty v rámci ponuky podľa príslušných Príloh a ich vzorov, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov a z tohto dôvodu nie je potrebné ich duplicitne predkladať ako súčasť a prílohy Zmluvy o dielo,

- dokument (návrh Zmluvy o dielo) podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača
- 16.6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača** – spracovaný podľa vzoru: **Príloha č. 10 súťažných podkladov.**

- dokument - Čestné vyhlásenie podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača
- 16.7 Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov** – spracovaný podľa vzoru: Príloha č. 11 súťažných podkladov,
- súhlas so spracovaním osobných údajov každej dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača. Podrobnejšie informácie sú uvedené v bode 36. týchto súťažných podkladov.
  - dokument podpisujú dotknuté osoby.

Ak to bude aktuálne a relevantné vo väzbe na obsah ponuky, uchádzač v ponuke predloží ďalšie samostatné prílohy s obsahom pod názvom:

- 16.8 Samostatná príloha – „Iné informácie“** – uchádzač v ponuke predloží:
- Informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky,** v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,

- 16.9 Samostatná príloha – „Zoznam ekvivalentných položiek“**
- Predloží uchádzač, ak budú ekvivalenty uplatnené uchádzačom s informáciami uvedenými v bode 5.2 časti A.1 súťažných podkladov. uchádzač vo svojej ponuke predloží ekvivalent.
- dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača.

- 16.10 Samostatná príloha – „Zoznam iných osôb“**
- Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti a to zoznam iných osôb, ktorých finančné zdroje (podľa § 33 ods. 2 ZoVO), alebo technické alebo odborné kapacity (podľa § 34 ods. 3 ZoVO) využije na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- Predkladá uchádzač, ak uplatní na preukázanie splnenia podmienok účasti daný inštitút.

- 16.11 Požiadavka verejného obstarávateľa na predloženie ponuky:**
- Verejný obstarávateľ uplatňujúc § 22 ods. 4 ZoVO súčasne **žiada, aby uchádzač predložil svoju elektronickú ponuku v dvoch verziách** a názvy súborov oboch verzií ponúk zreteľne označil, pričom jedna verzia sa bude od druhej odlišovať výlučne len tým, že údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov, budú vo verzii určenej na zverejnenie podľa § 64 ZoVO anonymizované - **„ponuka anonymizovaná“**.

## **17. Zábezpeka**

Verejný obstarávateľ požaduje zábezpeku na ponuku .

Verejný obstarávateľ požaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou ponuky v zmysle § 46 ZoVO vo výške **5 000,00 EUR** (päťtisíc eur), resp. ekvivalent v inej mene.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO.

### **7.1 Spôsob zloženia zábezpeky ponuky si vyberie uchádzač z nasledovných možností:**

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

#### **17.1.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

**SK34 8180 0000 0070 0019 1873**

Variabilný symbol: číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania (číselná časť zo značky oznámenia),

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka na ponuku

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Uchádzač doloží v ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením zábezpeky ponuky vo forme finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač.

Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, **bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania vylúčená.**

#### **17.1.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, alebo podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača upravujúce poskytnutie bankovej záruky.

Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“) v listinnej alebo elektronickej podobe.

Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

Z predloženej záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky uchádzača, predloženej do verejného obstarávania uvedeného v týchto súťažných podkladoch a vo zverejnenom vyhlásení príslušného verejného obstarávania, a to v stanovenej výške uvedenej v bode 17 tejto časti súťažných podkladov,
- banka sa bankovou zárukou neodvolateľne a bez námietok zaväzuje uspokojiť verejného obstarávateľa za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia zábezpeky jeho ponuky podľa § 46 ods. 6 ZoVO súhrne až do výšky zábezpeky podľa bodu 17. tejto časti súťažných podkladov, a to na prvú písomnú výzvu verejného obstarávateľa,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku verejného obstarávateľa do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa uvedený vo výzve na uplatnenie práv z bankovej záruky,
- banka berie na vedomie, že ak je záručná listina vystavená bankou v listinnej podobe, v ponuke uchádzača môže byť verejnému obstarávateľovi predkladaná elektronicke so zaručenou konverziou podľa § 35 ods. 2 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača a verejný obstarávateľ si môže uplatniť zaplatenie zábezpeky na základe takéhoto elektronického dokumentu, ktorý má zachované právne účinky pôvodného listinného dokumentu (záručnej listiny).
- platnosť bankovej záruky.

Obsahom písomnej výzvy pre uplatnenie si práv z bankovej záruky verejným obstarávateľom bude uvedenie čísla záručnej listiny a vyhlásenie verejného obstarávateľa, že:

- uchádzač odstúpil od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t. j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk; alebo

- uchádzač neposkytol verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní,
- označenie banky verejného obstarávateľa a čísla účtu v tvare IBAN.

#### Banková záruka vznik, platnosť, ukončenie, forma predloženia predloženie

- Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) do výšky peňažnej sumy podľa bodu 17 tejto časti súťažných podkladov, čo musí vyplývať z obsahu záručnej listiny, ak sa splnia podmienky určené v záručnej listine, t. j. ak prepadne zábezpeka uchádzačovi (dlžníkovi) podľa § 46 ods. 6 ZoVO.
- Banková záruka je platná odo dňa jej vystavenia bankou do verejným obstarávateľom určenej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10 súťažných podkladov.
- Platnosť bankovej záruky skončí v najskorší z uvedených dní:
  - uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9. časti A.1 súťažných podkladov, bez ohľadu na to, či bude banke vrátený originál záruky;
  - plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
  - deň doručenia originálu bankovej záruky banke verejným obstarávateľom, ak to prichádza do úvahy;
  - deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude voči banke uplatňovať právo na úhradu záručnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

Ak banková záruka - **záručná listina s právnymi účinkami nebude súčasťou ponuky**, a/alebo nebude predložená v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, **bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.**

Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou, alebo sken originálu bankovej záruky a to v prípade ak banka bankovú záruku nevyhotovuje v elektronickej forme.

**Ak banka nevydáva bankovú záruku v elektronickej forme a uchádzač predkladá v ponuke sken originálu bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť verejnému obstarávateľovi na adresu sídla verejného obstarávateľa originál a jednu overenú kópiu originálu bankovej záruky v listinnej forme.**

Uchádzač bankovú záruku (v listinnej forme) doručí v jednom vyhotovení ako originál a v jednej overenej kópii do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke označenej identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa a identifikačnými údajmi uchádzača s uvedením názvu verejného obstarávania a heslom „zábezpeka – neotvárať“.

#### **17.1.3**

##### **Poistenie záruky:**

Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve v platnom znení, alebo podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača upravujúce poskytnutie poistenia záruky.

Ak poisťku – poisťnú listinu vystaví zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poisťka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre poisťku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

Z predloženej poisťnej listiny vystavenej poisťiteľom musí vyplývať:

- že sa poisťuje zábezpeka ponuky predloženej uchádzačom do verejného obstarávania uvedeného v týchto súťažných podkladoch a vo zverejnenom vyhlásení príslušného verejného obstarávania vo výške podľa bodu 18. tejto časti súťažných podkladov,
- že poisťovateľ sa neodvolateľne a bez námietok uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) a vyplatí poistku v prospech verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača, v prípade prepadnutia zábezpeky jeho ponuky podľa § 46 ods. 6 ZoVO súhrnne až do výšky zábezpeky podľa bodu 17. tejto časti súťažných podkladov, a to na prvú písomnú výzvu verejného obstarávateľa,
- poisťovateľ sa zaväzuje vyplatiť poistné v prospech verejného obstarávateľa do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na úhradu, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov
- doba platnosti poistenia záruky.

Obsahom písomnej výzvy pre uplatnenie si práv z poistenia záruky verejným obstarávateľom bude uvedenie čísla poistnej listiny a vyhlásenie verejného obstarávateľa, že:

- uchádzač odstúpil od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t. j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk; alebo
- uchádzač neposkytol verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní,
- označenie banky verejného obstarávateľa a čísla účtu v tvare IBAN.

#### Poistenie záruky vznik, platnosť, ukončenie, forma

- Poistenie záruky vzniká písomným vyhlásením poistiteľa v poistnej listine, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) do výšky peňažnej sumy podľa bodu 17 tejto časti súťažných podkladov, čo musí vyplývať z obsahu poistnej listiny, ak sa splnia podmienky určené v poistnej listine, t. j. ak prepadne zábezpeka uchádzačovi (dlžníkovi) podľa § 46 ods. 6 ZoVO.
- Poistenie záruky je platná odo dňa jej vystavenia poistiteľom do verejným obstarávateľom určenej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10 súťažných podkladov.
- Platnosť poistenia záruky skončí v najskorší z uvedených dní:
  - uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10. súťažných podkladov, bez ohľadu na to, či bude banke vrátený originál záruky;
  - plnením poistiteľa v rozsahu, v akom poistiteľ v poistnej listine poskytol poistnú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
  - deň doručenia originálu poistnej listiny poistiteľovi verejným obstarávateľom, ak to prichádza do úvahy;
  - deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie poistenia záruky a nebude voči poistiteľovi uplatňovať právo na úhradu záručnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

Ak poistenie záruky – **poistná listina s právnymi účinkami nebude súčasťou ponuky**, a/alebo nebude predložená v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, **bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená**.

Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistnej listiny poistenia záruky vydané poistiteľom alebo sken originálu poistnej listiny poistenia záruky a to v prípade ak poistiteľ poistnú listinu nevyhotovuje v elektronickej forme.

**Ak poistiteľ nevydáva poistnú listinu poistenia záruky v elektronickej forme a uchádzač predkladá v ponuke sken originálu poistnej listiny poistenia záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť verejnému obstarávateľovi na adresu sídla verejného obstarávateľa originál a jednu overenú kópiu originálu poistnej listiny poistenia záruky v listinnej forme.**

**Uchádzač poistnú listinu – poistene záruky (v listinnej forme) doručí v jednom vyhotovení ako originál a v jednej overenej kópii do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke označenej identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa a identifikačnými údajmi uchádzača s uvedením názvu verejného obstarávania a heslom „zábezpeka – neotvárať“.**

#### **17.2 Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky**

**Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku do siedmich dní odo dňa:**

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak bil uchádzač, ktorý poskytol zábezpeku jedno z možných foriem bol z verejného obstarávania vylúčený, alebo verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky.

#### **18. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

**18.1** Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak uchádzač predloží ponuku a cena v ponuke bude vyčíslená v inej mene, ako je požadovaná mena, verejný obstarávateľ použije na prepočet navrhovanej cudzej meny na menu v eurách kurz banky, ktorý bude platný v deň predloženia ponuky uchádzačom.

**18.2** Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.

#### **19. Náklady na prípravu ponuky**

**19.1** Časti ponúk, ak si to zadávanie tejto zákazky vyžaduje, doručené na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v súťažných podkladoch a predložené v určenej lehote sa uchádzačom nevracajú, zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

**19.2** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### **A.4 Predkladanie ponúk**

##### **20. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

**20.1** Ponuka sa predkladá elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO prostredníctvom elektronického certifikovaného nástroja EN EVOSERVIS (ďalej len „EN EVOSERVIS“) umiestnenom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk>, zákazka pod názvom: „Komplexná rekonštrukcia budovy školy – výmena okien, zateplenie a ukončenie fasády“.

**20.2** Verejný obstarávateľ určil pre predkladanie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „PDF“.

**20.3** Uchádzač po prihlásení do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1. v PREBIEHAJÚCICH ZÁKAZKÁCH vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného ponukového formulára na príjem ponúk.

**20.4** Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie alebo obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť (§ 49 ods. 4 ZoVO).

**20.5** Uchádzač svoju ponuku podpisuje UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte (ďalej len „UEZ“). Informácie na získanie UEZ do „EN EVOSERVIS“ a informácie o používaní UEZ sú uvedené v súťažných podkladoch v Prílohe č. 12 Informácie o použití EN.

**20.6** Uchádzač vloží do ponukového formulára doklady a dokumenty podľa príslušného bodu v súťažných podkladoch.

**20.7** Uchádzač predloží v ponukovom formulári do príslušnej položky jednotkové hodnoty ponuky.

**20.8** Lehota na elektronické predkladanie ponúk je stanovená do: **07.12.2020 10:00 hod.** času servera, na ktorom je umiestnený certifikovaný elektronický nástroj pre verejné obstarávanie EVOSERVIS verzia 1.0.

**20.9** Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uchádzač nemôže predloženú ponuku vziať späť.



- 20.10** Uchádzač predloží osobne, prostredníctvom pošty alebo prostredníctvom iného doručovateľa na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk len tie časti ponuky, ktorých predloženie aj v listinnej forme vyžaduje predložiť verejný obstarávateľ v príslušných častiach súťažných podkladov. V listinnej podobe možno podľa § 46 ods. 9 ZoVO predložiť dôkaz o bankovej záruke alebo poistení záruky. V prípade, ak uchádzač predloží časť ponuky (napríklad bankovú záruku alebo poistenie záruky) prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia poštovej zásielky/ponuky na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.
- 20.11** Pri osobnom doručení častí ponuky podľa predchádzajúceho bodu uchádzačom, na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.12** Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba, alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.13** Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené podľa pokynov uvedených v bode 15. týchto súťažných podkladov, prostredníctvom certifikovaného systému EN EVOSERVIS. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.14** Zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať pomocou kliknutia na tlačidlo „Zmeniť ponuku“. Toto tlačidlo je dostupné počas celej lehoty do momentu predkladania ponúk a je dostupné až do úspešného vloženia ponuky. V prípade, že uchádzač klikne na tlačidlo „Zmeniť ponuku“, dôjde k odstráneniu pôvodnej ponuky (späťvzatie ponuky). Po tomto úkone má uchádzač opäť dostupný formulár pre podanie ponuky. Zmenenú ponuku je potrebné odoslať spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 21. Oprávnenie predložiť ponuku**
- 21.1** Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb podľa § 37 ZoVO vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy, komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 21.2** Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## **A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **22. Otváranie ponúk**

**22.1** Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 114 ods. 4 ZoVO vo väzbe na § 52 ZoVO.

Otváranie ponúk je **verejné**.

**Otváranie ponúk sa uskutoční :**

Dňa: **07. 12. 2020 o 14:00 hod.**

**Miesto otvárania ponúk doručených elektronicky:**

MARBU - VO 1, s. r. o., pracovisko Dúhová 40, 040 01 Košice, prvé poschodie

Ponuky sa budú otvárať elektronicky, prostredníctvom elektronického certifikovaného nástroja EN EVOSERVIS.

Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a platným výpisom z obchodného/živnostenského registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, platným výpisom z obchodného/živnostenského registra a splnomocnením na zastupovanie.

**22.2** Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje, ktoré sa v zmysle § 114 ods. 4 ZoVO vo väzbe na § 52 ZoVO zverejnené na otváraní ponúk.

### **23. Konflikt záujmov**

**23.1** Verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 23 ZoVO zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

**23.2** Podľa § 23 ZoVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

**23.3** Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZoVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

**23.4** Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby<sup>2</sup> z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo

<sup>1</sup> 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF

<sup>2</sup> Zainteresovanou osobou je najmä

úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO.

## **24. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**

**24.1** Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.**

Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese

<https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

## **25. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk**

**25.1** Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému EN EVOSERVIS, pričom vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

**25.2** V zmysle § 112 ods. 6 (druhá veta) ZoVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti (§ 40 ZoVO) a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky (§ 53 ZoVO) sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia menovaná verejným obstarávateľom na vyhodnocovanie ponúk (ďalej len „komisia“) úkonmi v nasledovnej postupnosti:

- vyhodnotenie predložených ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostaví (predbežné) poradie na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritérií určených na vyhodnotenie ponúk,
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZoVO,
- vyhodnotenie ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZoVO.

**Verejný obstarávateľ – komisia, bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO a vyhodnocovať ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZoVO u uchádzača umiestneného na prvom mieste v zostavenom (predbežnom) poradí, ktoré bolo zostavené po vyhodnotení ponúk na základe kritérií určených vyhodnotenie ponúk, všetko vo väzbe na ustanovenie § 55 ZoVO.**

## **26. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk**

Spôsob vyhodnocovania ponúk na základe stanovených kritérií na vyhodnocovanie ponúk podľa pravidiel ich uplatnenia a zostavenie (predbežného) poradia je uvedený v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

## **27. Elektronická aukcia**

Elektronická sa v tomto postupe zadávania podlimitnej zákazky neuplatňuje.

## **28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti - § 40 ZoVO**

**28.1** V zmysle § 112 ods. 6 (druhá veta) ZoVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po zostavení (predbežného) poradia.

- 
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
  - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostaví (predbežné) poradie.

Po zostavení (predbežného) poradia komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO, pričom vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti sa uskutoční u uchádzača umiestneného na prvom mieste v zostavenom (predbežnom) poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií určených na vyhodnotenie ponúk, všetko vo väzbe na ustanovenie § 55 ZoVO.

**28.2** Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch v časti B. Podmienky účasti, bude založené na vyhodnotení splnenia:

- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v súťažných podkladoch v kapitole B. Podmienky účasti, bod 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.
- podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v súťažných podkladoch v kapitole B. Podmienky účasti uchádzačov, bod 2. Finančné a ekonomické postavenie.
- podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených v súťažných podkladoch v kapitole B. Podmienky účasti uchádzačov, bod 3. Technická a odborná spôsobilosť.

**28.3** Verejný obstarávateľ vždy požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti, všetko v súlade s § 40 ods. 4 ZoVO.

Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov a to prostredníctvom EN EVOSERVIS do

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

**28.4** V zmysle § 40 ods. 5 ZoVO verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom EN EVOSERVIS o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje ekonomické a finančné postavenie, alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

**28.5** V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 ZoVO t. j. ak predbežne nahradí doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZoVO alebo čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže postupovať podľa § 39 ods. 6 ZoVO a podľa § 39 ods. 7 a 8 ZoVO, ak je to relevantné. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti predložením čestného vyhlásenia alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 ZoVO.

**28.6** Uchádzač odošle vysvetlenie alebo doplní predložené doklady, na základe žiadosti podľa § 40 ods. 4, príp. ods. 5 ZoVO.

**28.7** Verejný obstarávateľ na základe výsledkov vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZoVO **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a 7 ZoVO, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),

- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZoVO,
- nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

**28.8** Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 7 ZoVO aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZoVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

**28.9** Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZoVO, a to v rozsahu určenom verejným obstarávateľom mv rámci tohto postupu zadávania zákazky, alebo sa na neho vzťahujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 ZoVO, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy („samoočisťujúci proces“) ak je to uplatniteľné.

**28.10** Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

**28.11** Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 10 ZoVO.

**28.12** „Samoočisťovací mechanizmus“ nie je možné uplatniť zo strany „inej osoby“ ani zo strany subdodávateľa, pokiaľ ich uchádzač zapája do procesu verejného obstarávania. V prípade, že „iná osoba“ a/alebo subdodávateľ (v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO) nespĺňajú podmienky osobného postavenia alebo existuje dôvod na ich vylúčenie, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o ich nahradenie (§ 40 ods. 5 ZoVO a § 41 ods.2 ZoVO).

**28.13** Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom EN EVOSERVIS oznámi uchádzačovi, že bol vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť podané námietky.

## **29. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky - § 53 ZoVO**

**29.1** V zmysle § 112 ods. 6 (druhá veta) ZoVO, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a po zostavení (predbežného) poradia a po vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostaví (predbežné) poradie.

Po zostavení (predbežného) poradia komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO, u uchádzača umiestneného na prvom mieste v zostavenom (predbežnom) poradí

po vyhodnotení ponúk na základe kritérií určených na vyhodnotenie ponúk, všetko vo väzbe na ustanovenie § 55 ZoVO.

Komisia následne bude vyhodnocovať ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača umiestneného na prvom mieste v zostavenom (predbežnom) poradí a ktorý splnil podmienky účasti, všetko v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.

**29.2** Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronickými prostriedkami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EN EVOSERVIS požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

**29.3** Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne - elektronickými prostriedkami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EN EVOSERVIS požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

V rámci vysvetlenia verejný obstarávateľ môže dôvodne požadovať od uchádzača rozpis jednotlivých nákladov a na základe toho dôsledne preveriť, či ponuková cena zahŕňa splnenie všetkých povinností z oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia vo vzťahu k zamestnancom. Verejný obstarávateľ v žiadosti o vysvetlenie adresovanej príslušnému uchádzačovi môže požiadať aj o predloženie podrobnej kalkulácie, ktorou uchádzač preukáže, že v jeho ponukovej cene sú zahrnuté všetky náklady vyplývajúce z povinností v oblasti pracovného práva (vrátane minimálnych mzdových nárokov) a sociálneho práva v zmysle § 53 ods. 2 písm. d) ZoVO. Uchádzač, ktorý bude požiadaný o vysvetlenie, musí byť schopný takúto podrobnú kalkuláciu preukazujúcu dodržiavanie predmetných povinností predložiť verejnému obstarávateľovi.

**29.4** Verejný obstarávateľ vylúči v súlade s § 53 ods. 5 ZoVO ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 § 53 ZoVO do
  1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1 § 53 ZoVO,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 2 § 53 ZoVO,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

**29.5** V zmysle § 53 ods. 7 ZoVO verejný obstarávateľ písomne oznámiť prostredníctvom EN EVOSERVIS uchádzačovi vylúčenie ponuky s uvedením:

- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
- lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

### **30. Oprava chýb**

- 30.1 Oprava chýb je možná iba v rámci uplatnenia inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ZoVO.
- 30.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol a ktoré môžu spočívať v chybách v písaní alebo v počítaní, napr.:
- v rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom;
  - v rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom;
  - v preukázateľne hrubej chybe pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, pričom je zjavné, že celková cena je odvodená od správnej jednotkovej ceny;
  - v nesprávne spočítanej sume vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; a pod.
- 30.3 Pre postup vysvetlenia ponuky pri identifikovaní nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol a ktoré môžu spočívať v chybách v písaní alebo v počítaní sa uplatnia príslušné časti bodu 30 tejto časti súťažných podkladov.
- 30.4 Odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní sa nepovažuje za zmenu ponuky.

### **31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej podlimitnej zákazky poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 31.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 31.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva o Dielo (ďalej len „zhotoviteľ“), ako aj akýkoľvek iný zhotoviteľ, s ktorým je/bude zhotoviteľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho zhotoviteľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy o Dielo (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiacich s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zhotoviteľ od verejného obstarávateľa – objednávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa – objednávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa – objednávateľa.

### **32. Opravné prostriedky**

- 32.1 Uchádzač/záujemca, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 ZoVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu a podľa § 170 ZoVO podať námietky a o spôsobom a v podobe, ako sa uvádza v daných príslušných ustanoveniach ZoVO.

## **A.6 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**

### **33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk - § 55 ZoVO**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať v súlade s § 55 ZoVO nasledovne:

- 33.1** Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadavky na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky **u uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v konečnom poradí.**

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v zostavenom poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

- 33.2** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZoVO.

Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZoVO.

- 33.3** Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZoVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ.

### **34. Uzavretie zmluvy**

- 34.1** Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 34.2** Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 ZoVO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZoVO.

- 34.3** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>3</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>4</sup> alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 34.4** V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietky, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 ZoVO.

- 34.5** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom EN EVOSERVIS.

- 34.6** Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ ho bude informovať, že s ním neuzavrie zmluvu spolu s uvedením dôvodov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

<sup>3</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>4</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov



**34.7** Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu a neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný prostredníctvom EN EVOSERVIS alebo ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 12 ZoVO, verejný obstarávateľ, verejný obstarávateľ ho bude informovať, že s ním neuzavrie zmluvu spolu s uvedením dôvodov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

## **35. Využitie subdodávateľov**

**35.1** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v prílohe zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v súťažných podkladoch v časti E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v prílohe zmluvy uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

**35.2** Úspešný uchádzač v postavení zhotoviteľa je povinný informovať verejného obstarávateľa v postavení objednávateľa o zmene údajov o subdodávateľovi, ako aj o zmene subdodávateľa, ku ktorej došlo v rámci plnenia zmluvy.

**35.3** Verejný obstarávateľ **nevyžaduje od uchádzača, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a aby u neho neexistovali dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. ZoVO.**

**35.4** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

**35.5** Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa predchádzajúcich odsekov o dodávateľovi **tovaru.**

## **36. Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom**

**36.1** Verejný obstarávateľ týmto informuje účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov (ďalej aj „dotknuté osoby“) podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) o spracúvaní ich osobných údajov v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania. Dotknutá osoba môže kontaktovať verejného obstarávateľa e-mailom alebo poštou. Dotknutá osoba sa môže v prípade otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov obrátiť tiež na zodpovednú osobu e-mailom na adresu [marbuvo1@gmail.com](mailto:marbuvo1@gmail.com). Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje, v opačnom prípade nie je možné riadne posúdenie uchádzača/účastníka VO v zmysle ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje pri realizácii verejného obstarávania za účelom výberu dodávateľa/zhotoviteľa a subdodávateľa (vrátane preukazovania odbornej spôsobilosti a kvalifikácie). Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti verejného obstarávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, najmä v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín mimo EÚ.
- Osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom: poskytovatelia IT podpory.
- Osobné údaje môžu byť poskytované orgánom verejnej moci v súlade s osobitnými predpismi.
- Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, ani profilovaniu.
- Osobné údaje budú uchovávané po dobu 5 rokov.
- Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, a právo požadovať od verejného obstarávateľa prístup k

svojim osobným údajom, právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.

**36.2** Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:

- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie (k bodu III.1.1 výzvy na predloženie ponúk)

- 1.1** Uchádzač musí na základe rozhodnutia verejného obstarávateľa a podľa § 112 ods. 4 ZoVO spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO a ich splnenie preukáže spôsobom podľa § 32 ods. 2, písm. e) a f) ZoVO, alebo podľa § 152 ZoVO.
- 1.2** Na preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO uchádzač predloží:
- doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, všetko podľa § 32 ods. 2, písm. e) ZoVO (vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie danej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia. Živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra - predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ, výpis z obchodného registra - predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
- 1.3** Na preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO uchádzač predloží čestné vyhlásenie :
- že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.

Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZoVO vedený Úradom pre verejné obstarávanie, z ktorého bude zrejmé, že uchádzač je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky a že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, uchádzač nepredkladá doklady podľa vyššie uvedených bodov 1.2 a 1.3.

- 1.4** Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZoVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.5** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6** Vyžaduje sa predloženie skenov originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak.

### 2. Ekonomická a finančná spôsobilosť (k bodu III.1.2 výzvy na predloženie ponúk)

#### 2.1 § 33 ods. 1 písm. a) ZoVO

Uchádzač predloží:

- vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktoré obsahuje potvrdenie banky nie staršie ako tri mesiace k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk o tom, že:
  - uchádzač nebol za predchádzajúcich 24 mesiacov ku dňu vystavenia dokladu v nepovolenom debete,
  - jeho bankový účet (účty) nebol predmetom exekúcie,
  - v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti.

K predloženému vyjadreniu banky/bánk sa **požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača**, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má ku dňu predkladania ponúk vedené účty alebo záväzky.

- Verejný obstarávateľ pre upresnenie danej podmienky účasti uvádza, že na preukázanie splnenie tejto podmienky účasti sa výpis z účtu nepovažuje za vyjadrenie banky potvrdzujúce a preukazujúce splnenie danej podmienky účasti.

## 2.2 § 33 ods. 1. písm. d) ZoVO

### Uchádzač predloží prehľad:

- o celkovom obrate a
- o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

### 2.2.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

**Požaduje sa, aby celkový obrat** za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti bol min. 500 000,00 EUR.

### Uchádzač predloží:

- prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v min. výške 500 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent v inej mene, v súhrne za všetky požadované hospodárske roky. Ekvivalent v inej mene musí byť uchádzačom prepočítaný podľa kurzu Európskej centrálnej banky (ďalej len ECB) z inej meny na EUR, ktorý bol zverejnený ECB ako posledný v príslušnom roku.

Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk), verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

### 2.2.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

**Požaduje sa aby dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka,** za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v min. výške 400 000,00 EUR alebo ekvivalent v inej mene, v súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Ekvivalent v inej mene musí byť uchádzačom prepočítaný podľa kurzu Európskej centrálnej banky (ďalej len ECB) z inej meny na EUR, ktorý bol zverejnený ECB ako posledný v príslušnom roku.

### Uchádzač predloží:

- **Čestné vyhlásenie o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka** za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Za oblasť, ktorá sa týka predmetu zákazky sa považuje oblasť stavebných prác – pozemné stavby. Z obsahu čestného vyhlásenia musí byť jednoznačne zrejmé, že uchádzač dosiahol obrat v oblasti ktorej sa predmet zákazky týka (pozemné stavby) za posudzované obdobie v minimálnej hodnote určenej v tomto bode súťažných podkladov.

- **Čestné vyhlásenie o dosiahnutom obrate** v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, musí byť podpísané osobou, oprávnenou konať v mene uchádzača.

### 3. Technická a odborná spôsobilosť (k bodu III.1.3 výzvy na predloženie ponúk)

#### 3.1 § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO:

Uchádzač predloží:

- **zoznam stavebných prác, rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky**, uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len „posudzované obdobie“), doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (ďalej len potvrdenie o vykonaní stavebných prác).

Rovnakým alebo podobným charakterom ako je predmet zákazky sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb.

Uchádzač môže na preloženie zoznamu využiť vzor – Príloha č. 8 súťažných podkladov – Zoznam uskutočnených prác – referencie.

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len rozhodný dátum).

Potvrdenie o vykonaní stavebných prác musí obsahovať minimálne identifikačné údaje o zhotoviteľovi a o objednávateľovi, o zmluve, opis a rozsah plnenia podľa zmluvy, miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy, hodnotenie plnenia, dátum vyhotovenia potvrdenia.

Ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, **dokladom je referencia podľa § 12 ZoVO,**
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, **dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.**

Zoznam stavebných prác musí obsahovať minimálne:

- identifikáciu zhotoviteľa, objednávateľa, zmluvy,
- rozsah plnenia podľa zmluvy (neuplatňuje sa, ak je tento údaj uvedený v potvrdení o vykonaní stavebných prác),
- miesto a lehotu plnenia zmluvy (od – do, všetko pre účely posúdenia referencie v posudzovanom období),
- kontaktné údaje osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť plnenie zmluvy,
- cenu v štruktúre cena bez DPH v EUR, DPH v EUR a cena s DPH v EUR
- celkovú zmluvnú cenu za uskutočnenie stavebných prác; v prípade, že sa preukázaná fakturovaná celková cena líši od zmluvnej celkovej ceny, bude akceptovaná fakturovaná celková cena,
- cenu vyjadrujúcu alikvotnú hodnotu pre stavebné práce uskutočnené len v rozhodnom období (ak je to uplatniteľné),
- cenu vyjadrujúcu alikvotnú hodnotu len pre stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- cenu vyjadrujúcu alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

- Ak je celková zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác uvedená v inej mene ako je EUR, je potrebné uviesť:
- cenu v pôvodnej mene,
- alikvotne ceny v pôvodnej mene za každý rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, s ohľadom na rozhodné obdobie,
- ceny v EUR za každý rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, prepočítané z pôvodnej meny priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou (ECB) na daný rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, alebo prepočítané kurzom stanoveným ECB pre rozhodný dátum, ak sa stavebné práce uskutočnili v roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz ECB,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR vypočítanú ako súčet prepočítaných cien v EUR jednotlivých rokov.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač preukáže uskutočnenie stavebných prác, rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,

- v celkovom finančnom objeme kumulatívne za dané posudzované obdobie s celkovou zmluvnou hodnotou v EUR bez DPH rovnou alebo **vyššou ako 500 000,00 EUR bez DPH.**
- z toho minimálne **jednu zákazku** s celkovou zmluvnou cenou v EUR bez DPH rovnou alebo vyššou ako je predpokladaná hodnota predmetu zákazky, uvedená v bode II.1.5) Výzvy na predloženie ponúk t.j. **s celkovou zmluvnou cenou v EUR bez DPH rovnou alebo vyššou ako 213 748,33 EUR bez DPH.**

### **3.2 § 34 ods. 1 písm. d) ZoVO v nadväznosti na § 35 ZoVO**

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie:

- Certifikátu kvality**, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom podľa požiadaviek normy **ISO 9001** pre oblasť predmetu zákazky (stavebné práce) alebo porovnateľný certifikát, vydávaný na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- Licencie na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS)**  
Uchádzač predloží za účelom zabezpečenia kvality predmetu zákazky **Licenciu na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS** z angl. external thermal insulation composite system) alebo ekvivalentný doklad.

Uchádzač licenciou/certifikátom musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že jej držiteľ má vytvorené technické, kvalifikačné a organizačné predpoklady na dodržanie predpokladanej kvality vykonávaných špeciálnych stavebných prác, ktorými je zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS). Uchádzač musí preukázať, že je oprávnený k vykonávaniu zateplovacích prác a montáže kontaktných zateplovacích systémov (ETICS).

Licenciu je potrebné predložiť vrátane prílohy podmienok platnosti a zoznamu komponentov tepelnoizolačného systému.

### **3.3 § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO**

**Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov v štruktúre: meno a priezvisko, a vzťah k**

uchádzačovi (t. j. zamestnanec alebo iná osoba) v samostatnom zozname podľa Prílohy č. 9 Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, tejto výzvy, ktoré sa budú priamo podieľať na plnení predmetu zákazky, vrátane predloženia nasledovných platných dokladov o odbornej praxi a odbornej spôsobilosti:

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ vyžaduje aby uchádzač predložil údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

**3.3.1 minimálne jednej (1) osoby - stavbyvedúceho so zameraním na pozemné stavby**

Uchádzač na preukázanie danej podmienky účasti predloží:

- **osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho**, v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby, resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky, s primeranou odbornou praxou vo výkone činnosti stavbyvedúceho. Za primeranú odbornú prax sa považuje odborná prax vo výkone stavbyvedúceho najmenej 2 roky.
- **profesijný životopis stavbyvedúceho**, ktorý je podpísaný dotknutou osobou – stavbyvedúcim z ktorého je zrejmé jeho vzdelanie a priebeh zamestnaní,
- **čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby - stavbyvedúceho, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy počas celej realizácie prác**, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby
- **vyjadrenie uchádzača** (v zmysle vzoru – Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov), **v akom právnom vzťahu k uchádzačovi je osoba – stavbyvedúci**, ktorou preukazuje uchádzač splnenie predmetnej podmienky účasti - pracovnoprávny vzťah, obchodný vzťah). Pokiaľ uchádzačom uvedená osoba, ktorou preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti nie je zamestnancom uchádzača, alebo nevykonáva činnosť stavbyvedúceho pre uchádzača na základe obdobného pracovného vzťahu (dohoda o vykonaní práce a pod.), bude sa to posudzovať, že uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti spôsobom využitia odborných kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorá musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia minimálne v rozsahu ako sa požaduje od uchádzača a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

**3.3.2 minimálne jednej (1) osoby – elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky pre elektrické zariadenia**

Uchádzač na preukázanie danej podmienky účasti predloží:

- **osvedčenie elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky pre elektrické zariadenie** v rozsahu: oprava a údržba EZ do 1000 V vrátane bleskozvodov, vydané podľa § 23 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., alebo iný rovnocenný doklad, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu deklarujúci oprávnenie na výkon daných činností podľa príslušných právnych predpisov, alebo ekvivalentný doklad platný v krajinách Európskej únie,
- **profesijný životopis elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky pre elektrické zariadenie**, ktorý je podpísaný dotknutou osobou – elektrotechnikom a z ktorého je zrejmé jeho vzdelanie a priebeh zamestnaní,
- **čestné vyhlásenie– elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na prevádzky pre elektrické zariadenie**, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy počas celej realizácie prác, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby
- **vyjadrenie uchádzača** (v zmysle vzoru – Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov), **v akom právnom vzťahu k uchádzačovi je osoba - elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na prevádzky pre elektrické zariadenie**, ktorou preukazuje uchádzač splnenie predmetnej podmienky účasti - pracovnoprávny vzťah, obchodný vzťah). Pokiaľ uchádzačom uvedená osoba, ktorou preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti nie je zamestnancom uchádzača, alebo

nevykonáva činnosť elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na prevádzky pre elektrické zariadenie pre uchádzača na základe obdobného pracovného vzťahu (dohoda o vykonaní práce a pod.), bude sa to posudzovať, že uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti spôsobom využitia odborných kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorá musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia minimálne v rozsahu ako sa požaduje od uchádzača a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

### 3.3.4 minimálne jednej (1) osoby - bezpečnostný technik

Uchádzač na preukázanie danej podmienky predloží:

- **osvedčenie na výkon činnosti bezpečnostného technika** podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z., alebo iný rovnocenný doklad, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu deklarujúci oprávnenie na výkon daných činností podľa príslušných právnych predpisov, alebo ekvivalentný doklad platný v krajinách Európskej únie,
- **profesijný životopis** bezpečnostného technika, ktorý je podpísaný dotknutou osobou – elektrotechnikom a z ktorého je zrejmé jeho vzdelanie a priebeh zamestnaní,
- **čestné vyhlásenie– bezpečnostného technika**, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy počas celej realizácie prác, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby
- **vyjadrenie uchádzača** (v zmysle vzoru – Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov), **v akom právnom vzťahu k uchádzačovi je osoba bezpečnostný technik**, ktorou preukazuje uchádzač splnenie predmetnej podmienky účasti - pracovnoprávny vzťah, obchodný vzťah). Pokiaľ uchádzačom uvedená osoba, ktorou preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti nie je zamestnancom uchádzača, alebo nevykonáva činnosť bezpečnostného technika pre uchádzača na základe obdobného pracovného vzťahu (dohoda o vykonaní práce a pod.), bude sa to posudzovať, že uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti spôsobom využitia odborných kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorá musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia minimálne v rozsahu ako sa požaduje od uchádzača a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

### 3.3.5 minimálne jednej (1) osoby – montážnik tepelnoizolačného systému ETICS

Uchádzač na preukázanie danej podmienky predloží:

- **príslušný doklad o oprávnení na výkon činnosti montážnika tepelnoizolačného systému ETICS**, ktorý vydal príslušný orgán, alebo iný rovnocenný doklad, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu deklarujúci oprávnenie na výkon daných činností podľa príslušných právnych predpisov, alebo ekvivalentný doklad platný v krajinách Európskej únie,
- **čestné vyhlásenie– montážnika tepelnoizolačného systému ETICS**, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy počas celej realizácie prác, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby,
- **vyjadrenie uchádzača** (v zmysle vzoru – Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov), **v akom právnom vzťahu k uchádzačovi je osoba montážnik tepelnoizolačného systému ETICS**, ktorou preukazuje uchádzač splnenie predmetnej podmienky účasti - pracovnoprávny vzťah, obchodný vzťah). Pokiaľ uchádzačom uvedená osoba, ktorou preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti nie je zamestnancom uchádzača, alebo nevykonáva činnosť montážnika tepelnoizolačného systému ETICS pre uchádzača na základe obdobného pracovného vzťahu (dohoda o vykonaní práce a pod.), bude sa to posudzovať, že uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti spôsobom využitia odborných kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorá musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia minimálne v rozsahu ako sa požaduje od uchádzača a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.



### 3.4 § 34 ods. 1 písm. j) ZoVO

Uchádzač preukáže, že má k dispozícii strojové, prevádzkové a technické vybavenie na uskutočnenie stavebných prác v nasledovnom minimálnom rozsahu:

- nákladné vozidlo s hydraulickou rukou
- autoplošina,
- vyklápacie nákladné auto s nosnosťou min. 1 tony,
- systémové fasádne lešenie min. 100 m<sup>2</sup>
- kancelársky a skladový kontajner pre zabezpečenie staveniska.

Uchádzač ku každému z vyššie uvedených strojových, prevádzkových a technických vybavení v ponuke predloží minimálne informácie v rozsahu:

- popis (typ, značka, stroja, technického vybavenia, model);
- výkon / kapacita; technický stav;
- vek (rok nadobudnutia, prípadne motohodiny);
- vlastnícky alebo iný vzťah k veci (vo vlastníctve, prenajaté a pod.), ako bude k strojovému, prevádzkovému a technickému vybaveniu, iný ako vlastnícky vzťah, uchádzač predloží relevantný doklad o možnosti disponovania s vybavením – napr. nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke, lízingovú zmluvu a pod.

**3.5** Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 a § 34 ZoVO musí byť zrejmé splnenie vyššie stanovenej minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných pre splnenie daných podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom.

**3.6** V prípade, že uchádzač využije **na preukázanie finančného a ekonomického postavenia** finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

**3.7** V prípade, že uchádzač využije **na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

**3.8** Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia minimálne v rozsahu v akom sa vyžaduje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia od uchádzača, a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

**3.9** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 3. ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO.

- 3.10** Vyžaduje sa predloženie skenov originálov alebo úradne osvedčených kópií v plnofarebnom vyhotovení všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak.
- 3.11** Uchádzač predloží súčasne aj Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy podľa vzoru Príloha č. 9 súťažných podkladov a v rámci nej požadované doklady a dokumenty.
- 4. Nahradenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predložením Jednotného európskeho dokumentu, alebo predložením čestného vyhlásenia.**
- 4.1** Hospodársky subjekt podľa § 114 môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením Jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ZoVO, alebo predložením čestného vyhlásenia, v ktorom vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Vzor čestného vyhlásenia tvorí Prílohu č. 6 Generálne čestné vyhlásenie o splnení všetkých podmienok účasti uvedených vo výzve (ďalej aj ako „čestné vyhlásenie“).
- 4.2** Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.  
Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 4.3** Ak hospodársky subjekt doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predbežne nahradí Jednotným európskym dokumentom manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:  
<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>  
Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty splňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 4.4** Elektronická verzia formulára JED vo formáte .xml a .pdf je zverejnená v EN EVOSERVIS k predmetnej zákazke.

## C. Opis predmetu zákazky

### 1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú stavebné práce a komplexná rekonštrukcia budovy, riešenie porúch a ukončenie zateplenia fasády a výmeny okien. Porucha – zamakanie suterénu je dôsledkom nesprávneho riešenia odvedenia dažďových vôd. Dažďové vody budú odvedené povrchovými rigolmi do kanalizácie. Podľa údajov investora je táto kanalizácia funkčná. Po potvrdení, že navrhované riešenie odvedenia povrchových vôd postačuje pre odvedenie vody sa pristúpi k druhému kroku, t.j. sanačným omietkam v suteréne na opravovanej časti. Prístrešok nad schodmi do šatní sa nahradí murovaným prístreškom. Zateplenie, ktoré bolo realizované v rokoch 2015-2019 ostáva v pôvodnej hrúbke, avšak v budúcnosti bude vhodné dotepliť tieto konštrukcie na požadované parametre. Taktiež už vymenené okná sa nebudú vymieňať.

Podrobné informácie o rozsahu predmetu zákazky, požiadaviek na technickú špecifikáciu sú uvedené v dokumentoch, ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov: Príloha č. 3-1 Projektová dokumentácia stavby a Príloha č. 3-2 Výkaz výmer.

#### 1.1 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný kód:	45214220-8	Stavebné práce na objektoch stredných škôl
	45261320-3	Inštalovanie odkvapových žľabov
	45321000-3	Tepelnoizolačné práce
	45421112-2	Montáž okenných rámov

#### 1.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **213 748,33 EUR bez DPH**

#### 1.3 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky definovaný rozsahom a špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 3-1 Projektová dokumentácia stavby a Prílohe č. 3-2 Výkaz výmer súťažných podkladov, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

### 2. Množstvo a rozsah predmetu zákazky

Množstvo a rozsah predmetu zákazky, ktoré tvoria predmet zákazky ako celok, je presne uvedený a špecifikovaný v súťažných podkladoch v Prílohe č. 3-1 Projektová dokumentácia a v Prílohe č. 3-2 Výkazy výmery jednotlivých SO, v rámci ktorej sa číselne kvantifikujú Výkazy – výmery stavebných objektov, ktoré tvoria predmet zákazky ako celok.

V prípade rozporu medzi údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii SO a vo výkazoch – výmer SO, platia pre určenie rozsahu predmetu zákazky údaje uvedené vo výkazoch – výmer pre príslušné stavebné objekty (Príloha č. 3-2 súťažných podkladov).

### 3. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

#### 3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či:

- uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky štruktúrovaného rozpočtu cien, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov;
- uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v kapitole A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky, v bode 16. týchto súťažných podkladov, vrátane zloženia zábezpeky;
- technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke (v predložennom vyhotovenom výkaze výmer) a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.

#### 3.2 Komisia bude posudzovať ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

- 3.3** Uchádzač, ktorého ponuka bola pri posudzovaní z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotená aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 3.4** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaoberať sa ponukou uchádzača, ktorého ponuka pri posudzovaní z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky bola komisiou aspoň raz označená vyjadrením „NESPLNIL“. Taká ponuka bude z verejného obstarávania vylúčená.

## D. Spôsob určenia ceny

### 1. Stanovenie ceny

- 1.1** Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2** Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy - Príloha č. 4 Návrh Zmluvy o dielo“, súťažných podkladov, svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej ako „DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3** Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky a v Prílohe č. 4 Návrh Zmluvy o dielo, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady,
  - všetky náklady na plnenie predmetu zákazky, na všetky stavebné činnosti, náklady na nákup materiálu a technológie a pod,
  - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ a ak tieto priamo súvisia s plnením predmetu zákazky,
  - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.

Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny za predmet zákazky uchádzač vyplní ceny položiek uvedených pre stavebné objekty podľa časti Prílohy č. 3-2 Výkaz výmer, a to časti výkazy výmery jednotlivých stavebných objektov súťažných podkladov: súbor označený Príloha č. 3-2 Výkaz výmer.

- 1.4** Počet desatinných miest pre vyjadrenie ceny jednotlivých položiek a pre výpočty je určený na 2 (dve) desatinné miesta. Výsledné hodnoty výpočtov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta pomocou funkcie ROUND.
- 1.5** Uchádzač je povinný **ocenit' každú položku** z predloženého výkazu výmer (Príloha č. 3 – 2 Výkaz výmer), ktorá obsahuje v časti výkazy výmery stavebných objektov určenie merných jednotiek **cenou, ktorá musí byť vyššia ako 0 a musí to byť kladné číslo.**
- 1.6** Položka ktorá bude ocenená inak ako je uvedené v bode 1.3 až 1.5 tejto časti súťažných podkladov bude predmetom vysvetľovania ponuky podľa § 53 ZoVO.
- 1.7** Ak uchádzač predloží Prílohu č. 3- 2 Výkaz výmer bez ocenenia niektorých položiek, ponuka naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.
- 1.8** Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.
- 1.9** **Uchádzač zároveň predloží ocenenú Prílohu č. 3-2 Výkaz výmer vo formáte MS Excel, s použitím matematických funkcií SUM, násobenie (PRODUCT), ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty, pričom údaje v predkladaných formátoch (v elektronickej verzii) musia byť identické a cena musí byť uvedená na dve desatinné miesta, z dôvodu rýchlejšej kontroly rozpočtu Riadiacim orgánom projektu.**

### 2. Platobné podmienky

Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky v rozsahu podmienok uvedených v Návrhu Zmluvy o dielo - Príloha č. 4 súťažných podkladov.

## **E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**

### **1. Zmluva o dielo**

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky – realizácie diela sú vyjadrené vo forme Návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj ako „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

#### **1.1** Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov,
- predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre:

- ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplnia sa v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane dodávateľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov,
- ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní sa v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt ako ten, ktorý predkladal ponuku,**
- predložený návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

#### **1.2** Návrh zmluvy uchádzača, je potrebné predložiť naskenovaný (odporúčaný elektronický formát je „PDF“ v strojovo čitateľnom tvare) z originálu vrátane všetkých príloh Zmluvy o dielo (Príloha č. 4 súťažných podkladov).

#### **1.3** Uchádzač predloží v ponuke prílohu zmluvy spôsobom uvedeným v nasledujúcich bodoch:

##### **1.3.1** Príloha č. 1 zmluvy: Projektová dokumentácia a sprievodná projektová dokumentácia

- Uchádzač v rámci ponuky nepredkladá Prílohu č.1. Projektovú dokumentáciu a sprievodnú projektovú dokumentáciu poskytuje ako súčasť ponuky a Zmluvy verejného obstarávateľa.

##### **1.3.2** Príloha č. 2 zmluvy: Ocenený výkaz výmer stavebných objektov - rozpočet

- Uchádzač predloží v ponuke prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3 -2 výkazy výmery stavebných objektov, v súlade s kapitolou D. Spôsob určenia ceny,
- dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- uchádzač predloží sken Prílohy č. 2 zmluvy (odporúčaný elektronický formát, je „PDF“ v strojovo čitateľnom tvare) z originálu, a zároveň predloží ocenenú Prílohu č. 3-2 výkazy výmery stavebných objektov vo formáte MS Excel, s použitím matematických funkcií SUM, násobenie (PRODUCT), ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty, pričom údaje v predkladaných formátoch (v elektronickej verzii) musia byť identické a cena musí byť uvedená na dve desatinné miesta.

### 1.3.3 Príloha č. 3 zmluvy: Časový harmonogram

- Uchádzač predloží v ponuke Prílohu č. 3 Časový harmonogram, vypracovanú podľa vlastného návrhu časového harmonogramu výstavby a postupu prác, ktorý zohľadní rozsah realizácie diela ako aj lehotu plnenia predmetu zákazky.
- dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- sken prílohy v plnofarebnom vyhotovení (odporúčaný elektronický formát je „PDF“ v strojovo čitateľnom tvare) z originálu.

### 1.3.4 Príloha č. 4 zmluvy: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

- Uchádzač vypracuje Prílohu č. 4 Zmluvy podľa vzoru Prílohy č. 7 súťažných podkladov,
- ak uchádzač nebude pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky, uvedie to v Prílohe č. 4 zmluvy,
- ak uchádzač bude využívať subdodávky, vyplní požadované údaje v Prílohe č. 4 zmluvy,

### 1.3.5 Príloha č. 5 zmluvy: Poistná zmluva

- **Uchádzač nepredkladá v ponuke.** Poistnú zmluvu (kópiu) predkladá Zhotoviteľ po nadobudnutí účinnosti Zmluvy. Podmienky pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo za škodu podnikateľa sú uvedené v súťažných podkladoch Prílohy č. 4 Návrh Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ platnú poistnú zmluvu alebo poistný certifikát, ktorý je povinný predložiť Objednávateľovi v lehotách podľa Zmluvy, je povinný udržiavať v platnosti po celú dobu vykonávania Diela.

### 1.3.6 Príloha č. 6 zmluvy: Zoznam osôb zodpovedných za plnenie zmluvy

- Uchádzač vypracuje a predloží Prílohu č. 6 Zmluvy podľa vzoru Prílohy č. 9 súťažných podkladov.

## 1.4 Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

**Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača v oznámení o prijatí ponuky na zabezpečenie úkonov vedúcich k uzavretiu zmluvy.**

- 1.3.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby zmluva mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný prostredníctvom systému EN EVOSERVIS.
- 1.3.2 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému EN EVOSERVIS a následne po odsúhlasení súlad aktualizovanej zmluvy a jej príloh s predloženou zmluvou a jej prílohami v ponuke bude vyzvaný úspešný uchádzač na doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 1.3.3 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.3.4 Po odsúhlasení súladu predloženej aktualizovanej zmluvy a jej príloh úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení a prílohy ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy, zabezpečí podpisy na každom originálnom vyhotovení zmluvy oprávnenými osobami a doručí požadovaný počet rovnopisov – originálov zmluvy v listinnej forme na určenú adresu uvedenú v odsúhlasujúcom dokumente.
- 1.3.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## **F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk - „Cena celkom za predmet zákazky“**

#### **1.1 „Cena celkom za predmet zákazky“ v EUR s DPH, je cenou, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v kapitole C. Opis predmetu zákazky v EUR s DPH, vypočítaná a stanovená podľa Prílohy č. 3-2 Výkaz výmer, a v súlade s kapitolou D. Spôsob určenia ceny.**

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 1 Identifikácia uchádzača. Uchádzač v danom prípade uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude cena s DPH (alebo cena celkom, ak uchádzač nie je platca DPH, ktorú verejný obstarávateľ má uhradiť za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či úspešným uchádzačom je platca alebo neplatca DPH.

#### **1.2 Spôsob hodnotenia kritéria**

##### **Spôsob hodnotenia kritéria „Cena celkom za predmet zákazky“**

Vyhodnocovanie ponúk na základe stanoveného kritéria na vyhodnocovanie ponúk a zostavenie poradia sa uskutoční podľa výšky navrhovanej „Ceny celkom za predmet zákazky“ v EUR s DPH (u uchádzača, ktorý nie je platca DPH podľa ceny celkom), uvedenej v jednotlivých predložených ponukách.

Ako prvý v zostavenom poradí na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria „Cena celkom za predmet zákazky“ bude vyhodnotený uchádzač, ktorý v ponuke predložil návrh s najnižšou cenou celkom za predmet zákazky v EUR s DPH (u uchádzača, ktorý nie je platca DPH podľa ceny celkom) a to ceny za všetky stavebné objekty uvedené v Prílohe č. 3-2 - Výkaz výmer.

V prípade predloženia návrhu na plnenie kritéria „Cena celkom za predmet zákazky“ s najnižšou hodnotou – najnižšou navrhovanou cenou celkom za predmet zákazky, ako prvý v zostavenom (predbežnom) poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predložil najnižšiu cenu celkom s DPH uvedenú v ponuke pre Objekt : 10 -zateplenie fasády severozápadná časť.

Ostatným uchádzačom bude priradené poradie vzostupne a to od 2 miesta v zostavenom poradí po x-té miesto, pričom x je počet predložených vyhodnocovaných ponúk na základe kritéria „Cena celkom za predmet zákazky“ a to podľa hodnoty navrhovanej ceny celkom za predmet zákazky v EUR s DPH (u uchádzača, ktorý nie je platca DPH podľa ceny celkom) Pre prípad predloženia návrhu ceny za predmet zákazky v rovnakej hodnote sa bude postupovať podľa pravidiel uvedeného vyššie.

### **2. Identifikácia úspešného uchádzača**

#### **2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorému bolo priradené prvé miesto v zostavenom (predbežnom) poradí na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria „Cena celkom za predmet zákazky“ a ktorý predložil ponuku s najnižšou celkovou zmluvnou cenou za predmet zákazky a splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, čím sa umiestnil na prvom mieste v zostavenom konečnom poradí.**

#### **2.2 Ostatní uchádzači, ktorí sa umiestnili na druhom až x-tom mieste v zostavenom poradí na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie „Cena celkom za predmet zákazky“ bez DPH (u uchádzača, ktorý nie je platca DPH podľa ceny celkom) a to v závislosti od výšky navrhovanej ceny, budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači.**



## **G. Prílohy súťažných podkladov**

Prílohy súťažných podkladov verejný obstarávateľ poskytuje v elektronickej forme a v nasledovných formátoch:

- Príloha č. 1:** Identifikačné údaje uchádzača (vzor), MS WORD
- Príloha č. 2:** Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (formulár), MS WORD
- Príloha č. 3-1:** Projektová dokumentácia stavby a súvisiaca sprievodná dokumentácia – PDF
- Príloha č. 3-2:** Výkaz výmer - XLS
- Príloha č. 4:** Návrh Zmluvy o dielo (vzor), MS WORD
- Príloha č. 5:** Čestné vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (vzor), MS WORD
- Príloha č. 6:** Generálne čestné vyhlásenie uchádzača o splnení všetkých podmienok účasti (vzor), MS WORD
- Príloha č. 7:** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (vzor), MS WORD
- Príloha č. 8** Zoznam uskutočnených prác – referencie (vzor) MS WORD
- Príloha č. 9** Zoznam osôb zodpovedných za plnenie zmluvy (vzor) MS WORD
- Príloha č. 10:** Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača (vzor) MS WORD
- Príloha č. 11:** Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov (vzor) MS WORD
- Príloha č. 12:** Informácie o použití EN EVOSERVIS, PDF
- Príloha č. 13:** Jednotný európsky dokument , XML, PDF