

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka na dodanie tovarov

zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o
verejnom obstarávaní“, „zákon“ alebo „ZVO“)

Názov zákazky:

„Zariadenia pre Handlovský remeselný pivovar Baník“

**Za osobu podľa §8 ods. 1 ZVO, ROYAL DATA GROUP EUROPE s.r.o., súťažné
podklady schválil:**

V Handlovej, 2.11.2020

Ján Spevár, konateľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa - osoby podľa ustanovenia §8 ZVO
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky

Časť IV.

Obsah ponuky

16. Obsah ponuky
17. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
18. Ponuka

Časť V.

Predkladanie ponuky

19. Náklady na ponuku
20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky ponuky
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Posúdenie splnenia podmienok účasti

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VIII.

Prijatie ponuky

- 29. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Využitie subdodávateľov a pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy
- 32. Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Opis / Špecifikácia predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet
- Príloha č. 2: Návrh zmluvy
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 5: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 7: Prehlásenie o subdodávkach
- Príloha č. 8: Odôvodnenie nerozdelenia zákazky

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA – OSOBY PODĽA USTANOVENIA §8 ZVO

Verejný obstarávateľ: ROYAL DATA GROUP EUROPE s.r.o.
Názov organizácie: ROYAL DATA GROUP EUROPE s.r.o.
Adresa organizácie: Duklianska 524/38, 972 51 Handlová
Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 30013/R
IČO: 47 607 670
Krajina: Slovenská republika
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/19108>
Adresa, na ktorej sú dostupné súťažné podklady a komplet dokumentácia: <https://octigon.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/15>
Kontaktné miesto: Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Bratislava Business Center 5 (skrátene BBC 5), Plynárenská 5944/7B, 821 09 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Jana Takáčová
Telefón: +421 2 44645384
Mobil: +421 948 387 600
e-mail: komunikácia prebieha prostredníctvom systému ERANET, pri nedostupnosti systému ERANET: takacova@octigon.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Pre účely zadávania tejto nadlimitnej zákazky sa pod pojmom „verejný obstarávateľ“ myslí osoba podľa § 8 ods. 1 zákona.

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Zariadenia pre Handlovský remeselný pivovar Baník.**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- Hlavný predmet: 42213000-2 Zariadenia používané pri výrobe alkoholických alebo ovocných nápojov
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
- Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať a nebude zaradené do vyhodnocovania, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY DODANIA

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: prevádzka verejného obstarávateľa - Kremnická 12, 972 51 Handlová.
- 5.2 Trvanie kúpnej zmluvy a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky: do 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa, konkrétne z výzvy s kódom: OPII-MH/DP/2020/11.3-23.
- 6.2 Splatnosť faktúr je 60 dní od doručenia verejnému obstarávateľovi a to v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v Návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 6.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **233 371,67 EUR** bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 6.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku uchádzača, ktorého cenová ponuka bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 6.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo toto zadávanie zákazky zrušiť v prípade, ak nezíska nenávratný finančný príspevok alebo ak výsledok administratívnej kontroly nebude kladný.

7 ZMLUVA

- 7.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Kúpna zmluva uzatvorená § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.
- 7.2 Povinnosťou úspešného uchádzača je strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa (Sprostredkovateľského orgánu pre OP II) neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, alebo iných postupov, odstúpiť od zmluvy bez akýchkoľvek sankcií a kúpna zmluva stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.
- 7.4 Verejný obstarávateľ uvádza v návrhu zmluvy odkladáciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude podmienená splnením nasledovných podmienok:
 - schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany SO (Sprostredkovateľského orgánu pre OP II), t.j. doručenie správy z kontroly VO verejnému obstarávateľovi.

Zmluva nadobudne účinnosť až deň po obdržaní pozitívnej správy z kontroly.

O splnení tejto podmienky bude verejný obstarávateľ informovať víťazného uchádzača.

Uchádzač nemá žiadne nároky na náhradu akýchkoľvek nákladov voči verejnému obstarávateľovi v prípade, ak zmluva uzatvorená s úspešným uchádzačom nenadobudne účinnosť a dôjde k jej zániku v zmysle vyššie uvedeného.

- 7.5 V prípade zmeny v priebehu trvania zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená do 30.11.2021.
- 8.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uchádzačom písomne oznámiť primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk pokiaľ takéto predĺženie nebude v rozpore s § 46 ods. 2 zákona.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://octigon.eranet.sk> (ďalej len „systém ERANET“).
- 9.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://octigon.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Podmienky a pravidlá používania systému ERANET sú uvedené na: <https://octigon.eranet.sk> v časti PODMIENKY a MANUÁL.
- 9.3 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://octigon.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/15>. Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému ERANET.
- 9.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 9.5 Za **moment doručenia elektronickej informácie** sa považuje **moment jej odoslania** v systéme ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.
- 9.6 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj písomne prostredníctvom pošty, osobne, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 9.7 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém

ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

- 9.8 Ak verejný obstarávateľ poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 9 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 10.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: <https://octigon.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/15>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.
- 10.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať aj profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to prostredníctvom systému ERANET.
- 12.2 **Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť - elektronickú obálku.**
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako jednoduché skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú naskenované vo formáte .pdf ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 12.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

12.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:

12.6.1 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje.

12.6.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a niektorých ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

12.7 Veľkosť jednotlivých súborov môže byť max. 50 MB.

12.8 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie tovaru, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrené v EUR (€), **na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta funkciou ROUND.**

14.2 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.

14.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

14.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu na plnenie kritérií podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

- 14.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. **Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.** Do stĺpca „výška DPH v EUR“ uvedie hodnotu „0“. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 14.6 Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EUR.
- 14.7 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.
- 14.8 V prípade ak má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak bude verejný obstarávateľ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa nevyžaduje.

Časť IV. Obsah ponuky

16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 17 a 18 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- 16.3 V zmysle § 66 ods. 7 zákona sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

17 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 17.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného **dňa 4.11.2020 v Úradnom vestníku Európskej únie pod č. 2020/S 215-526456**, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.
- 17.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 17.1 **predložením požadovaných dokladov alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“), ktorý predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný formulár JED v prípade ak postupuje v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní a nahradí požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om. Uchádzač vo formulári JED, ktorého vzor je v **prílohe č. 4** týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:
- a) Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa

- b) Časť II.: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – písm. A, B, C
- c) Časť III.: Dôvody na vylúčenie – písm. A, B, C a D
- d) Časť IV.: Podmienky účasti – písm. A a C v súlade s oznámením o vyhlásení VO
- e) Časť VI.

Formulár JED tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov. Manuál a postup k elektronickému predloženiu JED je uvedený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED-om/JED-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi vyplniť len oddiel „a“ časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu.

18 PONUKA

Ponuka predložená uchádzačom pozostáva z jednej časti a musí obsahovať tieto doklady v nasledovnom poradí:

- 18.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis v registri, informácie o štatutárnom orgáne uchádzača, prípadne o osobe splnomocnenej na podpisovanie ponuky, e-mailová adresa, telefónne číslo, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail podľa vzoru v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné).
- 18.2 Plnomocenstvá
 - 18.2.1 V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň **podpísané plnomocenstvo**.
 - 18.2.2 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň **plnomocenstvo**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, uchádzač je povinný predložiť aj čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, v ktorom sa zaviazu, že pred podpisom zmluvy uzatvoria a predložia verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (zmluvy), ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov budú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
 - 18.2.3 Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané **plnomocenstvo**.

- 18.2.4V prípade, ak prostredníctvom systému ERANET predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné **splnomocnenie** pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET.
- 18.3 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 17 a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti musia byť v ponuke predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf a vložené do ponuky. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 18.4 **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**, t.j. špecifikáciu ponúkaných zariadení, ktoré budú dodávateľom dodané, v súlade s informáciami uvedenými v **prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov – opis/specifikácia predmetu zákazky a **nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov. Vzorová tabuľka na doplnenie je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, uchádzač ju doplní podľa pokynov v nej uvedených a podpíše. Predmetná príloha sa stane prílohou návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 18.5 **Samostatný dokument s uvedeným návrhom na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 18.6 **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie návrh zmluvnej ceny za predmet zákazky. Do návrhu zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje, cenu a návrh podpíše, čím sa zaviazá, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok Zmluvu. Návrh zmluvy uchádzač predloží bez jej príloh.
- 18.7 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 18.8 **Vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.
- 18.9 **Zoznam dôverných informácií**, ak je to relevantné.
- 18.10 Pri zistení rozdielov medzi cenovými návrhmi uvedenými v návrhu na plnenie kritérií priamo v systéme ERANET a cenovými návrhmi uvedenými v návrhu na plnenie kritérií predloženými ako dokument vo formáte .pdf (vyplnená príloha č. 3 týchto súťažných podkladov), bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s metodickou činnosťou Úradu pre verejné obstarávanie.
- 18.11 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 12.6.2 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa na ÚVO podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V.

Predkladanie ponuky

19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

20 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmlúv a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmlúv. **Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.**

21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému ERANET. Uchádzač nerozdeľuje dokumenty do samostatných častí OSTATNÉ a KRITÉRIÁ, ale predkladá všetky dokumenty spoločne v jednom súbore.
- 21.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne písomne v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke <https://octigon.eranet.sk>. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 21.3 Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 21.4 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.5 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky, zaslanej elektronicky v systéme ERANET. Novú ponuku musí uchádzač doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.1 súťažných podkladov.
- 21.6 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

22 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 22.1 Ponuka sa v systéme ERANET neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je ponuka predkladaná.

23 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 23.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 9.12.2020 do 10:00** hod. miestneho času.
- 23.2 V tomto verejnom obstarávaní sa predkladanie ponúk realizuje výlučne elektronicky, prostredníctvom systému ERANET dostupnom na webovej adrese <https://octigon.eranet.sk>.

- 23.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze v súlade s ustanovením §52 zákona.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 9.12.2020 o 11:00 hod. miestneho času.
- 24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku. Otváraním ponúk elektronicke prostredníctvom systému ERANET sa rozumie ich prístupenie komisii.
- 24.4 Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese kontaktného miesta uvedeného v bode 1 týchto súťažných podkladov. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke v systéme ERANET.
- 24.5 Uchádzač môže byť pri otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude do piatich dní odo dňa otvárania ponúk elektronicke v systéme ERANET doručená zápisnica z otvárania ponúk.

25 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena v EUR bez DPH za dodanie požadovaného predmetu zákazky**, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 3 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií), vyjadrená a vypočítaná podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).
- 25.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou za prvú v poradí a za úspešnú ponuku, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za druhú v poradí, ponuku s tretou najnižšou cenou označí za tretiu v poradí, atď.

Pri vyhodnocovaní sa budú ceny zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Poradie ponúk bude automaticky zoradené systémom ERANET, pričom uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol najnižšiu cenu, bude označený za prvého, uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol druhú najnižšiu cenu, bude označený za druhého, uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol tretiu najnižšiu cenu, bude označený za tretieho, atď.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Komisia bude vyhodnocovať ponuky v súlade s postupom v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta zákona v nadväznosti na §55 ods. 1 zákona.
- 26.2 Komisia ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.3 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky vyhodnotí ponuku ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňala požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky; za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 26.4 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s ustanovením §53 zákona.

27 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1 Komisia bude vyhodnocovať ponuky v súlade s postupom v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta zákona v nadväznosti na §55 ods. 1 zákona.
- 27.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 27.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa §32 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa §34 zákona, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa §39 zákona.
- 27.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí, ktorého ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti; za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 27.5 Komisia bude pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s ustanovením §40 zákona.

Časť VII.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové

dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 28.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v 64 ods. 1 písm. b) zákona.
- 28.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona.
- 28.5 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

Časť VIII. Prijatie ponuky

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 29.1 Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vyhodnotenie ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona.
- 29.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému ERANET, oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému/ým uchádzačovi/om oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciou úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciou o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Zmluvy, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania, nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.
- 30.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade a v lehotách podľa ustanovenia §56 zákona.

30.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v lehotách podľa zákona.

30.5 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, je povinný predložiť v rámci poskytnutia súčinnosti:

- a) s ohľadom na § 41 ods. 3 zákona údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (predmetná informácia bude doplnená do Zmluvy) a predmet subdodávok a podiel subdodávok (z dôvodu overenia si zápisu v súvislosti s Registrom partnerov verejného sektora),
- b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s bodom 30.3,
- c) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 30.4 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona.

31 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV A PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

31.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona.

31.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vyplní prílohu č. 7 súťažných podkladov).

31.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

31.4 Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

32 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

32.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a niektorých ustanovení

zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

- 32.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných.
- 32.3 Verejný obstarávateľ bude s osobnými údajmi narábať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

OPIS/ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY A ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY (TVORÍ SAMOSTATNÚ PRÍLOHU VO FORMÁTE EXCEL)

Príloha č. 1 Opis/specifikácia predmetu zákazky

OPIS / ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodávka zariadení pre Handlovský remeselný pivovar Baník s príslušenstvom vrátane súvisiacich služieb, a to v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.

VÝCHODISKOVÉ PODKLADY K PREDMETU ZÁKAZKY

1. Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je špecifikácia predmetu zákazky, ktorá stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky vrátane nenaceneného rozpočtu.
2. V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné. V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.
3. Požadované technické parametre jednotlivých zariadení, resp. častí predmetu zákazky, ktoré musí uchádzač spĺňať sú uvedené v prílohe. Uchádzač vyplní predloženú špecifikáciu podľa pokynov uvedených v tabuľke; vyplnené musia byť všetky požadované a označené údaje v tabuľke a podpísané uchádzačom, prípadne osobou splnomocnenou na zastupovanie uchádzača.

Ďalšie požiadavky na dodanie predmetu zákazky:

Ďalšie požiadavky na dodanie predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.