

Verejný obstarávateľ: Obec Zborov

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

bez využitia elektronického trhoviska

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s využitím pravidla uvedeného v § 112 ods. 6 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní – tzv. superreverzná

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
OBNOVA KOSTOLA SV. ŽOFIE ZBOROV

Prešov2020

Mgr. Ján Šurkala, PhD.
starosta obce

Prešov2020

Ing. Andrej Gajdoš
osoba vykonávajúca verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Spôsob určenia ceny
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky a lehota na predkladanie ponuky
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk
22. Preskúmanie ponúk
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
26. Uzavretie zmluvy
27. Zrušenie verejného obstarávania, odstúpenie od zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
- 2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 INFORMÁCIE K ELEKTRONICKEJ AUKCII

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Obec Zborov
Adresa organizácie: Lesná 10, 086 33 Zborov
IČO: 00 322 744
Kontaktná osoba: Mgr. Ján Šurkala, PhD., starosta obce
Telefón: +421 54 4798306 E-mail: info@zborov.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Obnova kostola sv. Žofie Zborov

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV): Hlavný slovník: 45212361-4 Stavebné práce na kostoloch

2.3 Opis predmetu zákazky: predmetom zákazky sú stavebné práce na obnove kostola sv. Žofie v obci Zborov.

Stavebné práce pozostávajú z nasledovných stavebných objektov:

SO 01 Stavebná časť

SO 02 Zdravotechnika

SO 03 Elektroinštalácia

SO 04 Vodovodná a kanalizačná prípojka

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože pri tejto konkrétnej zákazke s nižšou predpokladanou hodnotou to nie je účelné ako z technického tak aj z hospodárskeho hľadiska. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti a požaduje, aby uchádzač predložil ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Zborov, súp. č. 529, parc. č. KN-C 245.

5.2 Dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky: do 8 mesiacov od účinnosti zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný formou nenávratného finančného príspevku z prostriedkov EÚ a z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.

Identifikácia finančných zdrojov EÚ

Názov projektu: Karpatské brány: medzi Ropou a Zborovom - ochrana a rozvoj spoločného kultúrneho dedičstva na poľsko-slovenskom pohraničí

Číslo projektu: PLSK.01.01.00-12-0170/17

Program: Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014 - 2020

Prioritná os: Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia

Špecifický cieľ: Zintenzívnenie trvalo udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi.

- 6.2 Platobné podmienky financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je prílohou týchto súťažných podkladov.

7 ZMLUVA

- 7.1 Typ zmluvy: zmluva o dielo uzavretá s jedným úspešným uchádzačom podľa Obchodného zákonníka.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.
- 7.3 Predmet zákazky bude spolufinancovaný formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“), preto sa zhotoviteľ zaviazuje, že strpí výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a konečným prijímateľom pomoci.
- 7.4 Zmluva o dielo bude po podpísaní postúpená na ex-ante kontrolu - finančná kontrola verejného obstarávania po uzatvorení zmluvy a po verifikácii všetkých úkonov spojených s verejným obstarávaním a dodržaní požadovaných lehôt v zmysle zákona o verejnom obstarávaní; a nadobudne účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovej stránke verejného obstarávateľa v zmysle § 47 a zákona č. 546/2010 Z. z. z 9. decembra 2010.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo v prípade iných opodstatnených dôvodov, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaný do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní a to prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO VER. 18.0 na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/428016>. Komunikačné rozhranie poskytuje všetky informácie k tejto zákazke v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Príručky, videonávody, často kladené otázky a všetky potrebné informácie týkajúce sa komunikačného rozhrania sú zverejnené na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.
- 9.3 Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa, ktorý je prepojený s IS EVO VER. 18.0 informácie a dokumenty podľa § 113 ods. 5 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.4 V IS EVO VER. 18.0 je moment odoslania dokumentu totožný s momentom doručenia dokumentu.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 10.2 V prípade vysvetlenia alebo doplnenia výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorého význam je z hľadiska vypracovania ponuky nepodstatný, nebude verejný obstarávateľ predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.3 V prípade potreby verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nebude organizovaná verejným obstarávateľom, pretože definované miesto plnenia je verejným priestranstvom.
- 11.2 V prípade záujmu o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky za účasti verejného obstarávateľa kontaktujte ho prostredníctvom IS EVO VER. 18.0 pre dohodnutie termínu obhliadky. Takýto termín obhliadky bude oznámený všetkým záujemcom prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa, ktorý je prepojený s IS EVO VER. 18.0 a obhliadky sa môže zúčastniť akýkoľvek záujemca.
- 11.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v IS EVO VER. 18.0 nahrávaním súborov v bežne používaných a dostupných elektronických formátoch.
- 12.2 Predkladať ponuky/žiadosti o účasť v IS EVO VER. 18.0 môžu len registrované a validované hospodárske subjekty, preto dokumenty ponuky nemusia obsahovať vlastnoručne vytvorený podpis oprávnenej osoby. Netýka sa to podpisov na plnomocenstve pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a obdobných dokumentov, ktoré sa predkladajú ako scany originálov alebo úradne overených dokumentov.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky a doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 SPÔSOB URČENIA CENY

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.3 V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH upozorní na túto skutočnosť v ponuke. Ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH v zmysle platnej legislatívy, potom cena uvedená v ponuke uchádzača sa bude v takomto prípade považovať vo vzťahu k DPH za konečnú a nebude navýšená o hodnotu DPH.
- 14.4 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženej cenovej špecifikácie uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorým je výkaz výmer podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 14.5 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek, ktorým je výkaz výmer podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 14.6 Jednotková cena resp. cena za mernú jednotku položky musí byť väčšia ako nula, položka ocenená inak bude predmetom vysvetľovania ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 14.7 Ak uchádzač predloží svoj ocenený výkaz výmer bez ocenenia niektorých položiek, ktoré boli predpísané verejným obstarávateľom/projektantom ponuka naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.
- 14.8 Uchádzač predloží ocenený výkaz výmer vo formáte MS Excel, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty, pričom údaje v predkladaných formátoch v elektronickej verzii musia byť identické a cena musí byť uvedená na dve desatinné miesta, z dôvodu rýchlejšej kontroly rozpočtu Riadiacim orgánom projektu.
- 14.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom dodržať predpísané poradie položiek vo výkaze výmer.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady.

- 16.1 **Návrh zmluvy** podľa časti *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 16.2 **Výkaz výmer** ocenený podľa časti *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 16.3 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 16.4 **Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny, iba v prípade podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 18.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 18.3 Verejný obstarávateľ nesmie vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 18.4 V prípade, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje pred podpisom zmluvy, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19 PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Ponuka sa predkladá v IS EVO VER 18.0.

19.2 IS EVO VER. 18.0 po odoslaní ponuky potvrdí uchádzačovi odoslanie ponuky notifikačným mailom a zároveň automaticky vygeneruje a podpíše sprievodný list, ktorý obsahuje zoznam všetkých platných dokumentov/súborov ponuky.

19.3 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Pred odoslaním ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač doplniť alebo meniť ponuku editáciou t.j. môže nahrávať alebo mazať jednotlivé dokumenty ponuky.

20.2 Po odoslaní ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač svoju ponuku stiahnuť. Ak má uchádzač záujem opätovne predložiť ponuku môže následne vytvoriť novú ponuku.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21 OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Pod otváraním ponúk v IS EVO VER. 18.0 sa rozumie sprístupnenie jednotlivých dokumentov/súborov ponuky verejnému obstarávateľovi a komisi na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená. Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

21.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

21.3 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií vyjadriteľných číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

22 PRESKÚMANIE PONÚK

22.1 Podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

22.2 Podľa § 55 ods. 1 verejný obstarávateľ vyhodnotí pri uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

22.3 Ponuky sa vyhodnotia postupom podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

22.4 Splnenie podmienok účasti sa vyhodnotí v súlade s výzvou/súťažnými podkladmi postupom podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní.

23 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a

23.1.2 požadovaných podmienok účasti v tejto súťaži, týkajúcich sa:

23.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a

23.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 23.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť;
 - 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne;
 - 23.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto súťaži podľa bodu 23.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

24 DÔVERNOSC' PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú a nebudú počas vyhodnocovacieho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiacich s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ dostane od verejného obstarávateľa v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 24.5 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania a to v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní; a prípade uskutočnenia prípravných trhových konzultácií verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž v súlade s § 25 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

Časť VII. Prijatie ponuky

25 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 25.1 Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude jednotlivým uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude uvedená identifikácia úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 25.3 Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

26 UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1 Pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora²⁾ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu¹⁾, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora²⁾.

Odkazy v texte

¹⁾ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

27 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

- 27.1 Verejný obstarávateľ je oprávnený zrušiť verejné obstarávanie ak nastanú dôvody uvedené v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Neposkytnutie nenávratného finančného príspevku bude považované za dôvod hodný osobitného zreteľa, pre ktorý nemožno pokračovať vo verejnom obstarávaní, a pre ktorý je možné uplatniť § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať podľa ustanovení uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom, ak nastala niektorá z podmienok uvedená v § 19 zákona o verejnom obstarávaní, s ktorými sa spája možnosť odstúpenia od zmluvy; alebo podľa podmienok uvedených v podpísanej zmluve; alebo podľa ustanovení obchodného zákonníka.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie týchto podmienok predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). Uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania na území SR nie je povinný predložiť doklad na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: neuplatňuje sa.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: neuplatňuje sa.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač predloží potvrdenia uskutočnených stavebných rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky kumulatívne aspoň vo výške predpokladanej hodnoty zákazky. Rovnakým alebo podobným charakterom ako je predmet zákazky sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb. Ak uchádzač vykonával predmetné práce ako člen skupiny dodávateľov resp. ako subdodávateľ prác a to len za stanovené referenčné obdobie. Iné meny ako eur sa prepočítajú na eur podľa denného kurzu Európskej centrálnej banky ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač je zároveň povinný podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

K § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality v oblasti stavebných prác vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým preukáže splnenie požiadaviek technických noriem podľa požiadaviek normy ISO 9001 alebo vyššie na systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ odkazuje na systém manažérstva kvality podľa technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou [§ 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody]. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

K § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač predloží certifikát systému environmentálneho riadenia v oblasti stavebných prác, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým preukáže splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho riadenia podľa normy ISO 14001 alebo vyššej. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich odbornú spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom.

4 PODMIENKY ÚČASTI PREUKAZOVANÉ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM ALEBO ČESTNÝM VYHLÁSENÍM

- 4.1 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 4.2 Pri nahradení dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom JED odporúčame uchádzačom využiť pri tomto verejnom obstarávaní bezplatnú službu Európskej komisie tzv. ESPD poskytujúcej elektronickú verziu JED podľa nasledovných inštrukcií.
- 4.3 Dokumenty zákazky zverejnené v profile resp. v IS EVO VER. 18.0 obsahujú aj elektronickú verziu JED s názvom súboru „jed-vyzva.xml“ vygenerovanú s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto súťaži.

- 4.4 Použitím tlačidla „VYTVORIŤ ODPOVEĎ“ môže uchádzač vyplniť elektronickú verziu JED a následne nahrať takto vytvorený súbor vo formáte .xml ako jeden zo súborov/dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača.
- 4.5 Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED
- V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.
- V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemení predvyplnené odpovede.
- V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti *a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.
- 4.6 Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 4.7 Ak uchádzač použije JED verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH uvedená v návrhu zmluvy resp. v ocenenom výkaze výmer.
- 2 Zo všetkých vyhodnocovaných ponúk bude zostavené vzostupné poradie uchádzačov podľa najnižšej ceny.
- 3 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením výroku uspel alebo neuspel podľa výšky celkovej ceny za dodanie celého predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- 4 Výrok uspel sa prideli uchádzačovi s najnižšou celkovou cenou za dodanie celého predmetu zákazky v EUR vrátane DPH, ak súčasne tento uchádzač splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 5 Výrok neuspel sa prideli zvyšným uchádzačom.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží 1 krát vyplnený návrh zmluvy, ktorý je v samostatnej prílohe týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní svoje identifikačné údaje, cenu a ak sú aj všetky ďalšie požadované údaje v návrhu zmluvy. Údaje určené v návrhu zmluvy na doplnenie sú vyznačené vybodkovaním alebo prázdny miestom. Ostatné údaje určené v návrhu zmluvy nie je možné meniť, vynechať a ani inak dopĺňať ich znenie.
- 2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží 1 krát ocenený výkaz výmer podľa pravidiel uvedených v ods. 14 Spôsob určenia ceny časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 3 Príloha zmluvy Údaje o subdodávateľoch nemusí byť vyplnená v ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ však vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol v tejto prílohe zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí projektová dokumentácia v elektronickej podobe, ktorá sa nachádza v samostatnej prílohe.
- 2 Ak by vo vymedzení predmetu zákazky alebo v iných dokumentoch tejto zákazky poskytnutých verejným obstarávateľom bola odvolávka na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, potom takýto odkaz dopĺňa verejný obstarávateľ slovami „alebo ekvivalentný“.
- 3 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok: predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky; alebo predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky; alebo predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy; alebo predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu; a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

B.3 INFORMÁCIE K ELEKTRONICKEJ AUKCII

- 1 Verejný obstarávateľ nepoužije pri tejto podlimitnej zákazke elektronickú aukciu.