

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice

Predmet obstarávania:

Prenájom tlačiarňí a súvisiace služby

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

vyhlásená podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO). Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(zákazka na poskytnutie služby)

Košice, dňa: 26.10.2020

Za vecnú stránku predmetu obstarávania zodpovedá:

.....

Mgr. Vladimír Katona
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje

.....

Ing. Miroslav Bartko
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I.	3
Všeobecné informácie	3
Časť II.	4
Dorozumievanie a vysvetľovanie	4
Časť III.	5
Príprava ponuky.....	5
Časť IV.	8
Predkladanie ponuky	8
Časť V.	9
Otváranie ponúk	9
Časť VI.	10
Priятие ponuky.....	10
A.2 PODMIENKY ÚČASTI.....	11
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	12
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	12
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	13
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	14

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1. Názov organizácie: Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
- 1.2. Adresa organizácie: Komenského 73, 041 81 Košice
- 1.3. Zastúpený: Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD., rektorka
- 1.4. IČO: 00397474
- 1.5. Kontaktná osoba: Ing. Miroslav Bartko
- 1.6. Telefón: 0905907438
- 1.7. E-mail: miroslav.bartko@uvlf.sk
- 1.8. Internetová stránka: www.uvlf.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Prenájom tlačiarň a súvisiace služby**
- 2.2. Stručný opis zákazky: Prenájom tlačiarenských a multifunkčných zariadení, dodávka spotrebného materiálu zabezpečujúceho funkčnosť uvedených zariadení a papiera určeného na čierno-bielu a farebnú tlač, kopírovanie a skenovanie dokumentov na uvedených zariadeniach.
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, (CPV/SSO):
 - 79820000-8 - Služby súvisiace s tlačou
 - 42962000-7 - Tlačiarenske/kopírovacie a grafické zariadenia
 - 30197630-1- Papier na tlač alebo iné grafické účely
 - 50310000-1- Údržba a opravy kancelárskych strojov
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: **276 873,98 €** bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na základe toho, že prihliadal na možné praktické dôsledky v súvislosti s následným plnením, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti podľa jeho názoru možné predraženie, komplikovaná koordinácia plnenia jednotlivých dodávateľov a previazanosť čiastkových plnení v nadväznosti na obmedzenie možnosti uplatnenia zodpovednostných vzťahov za vady plnení.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň pozerieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miesto dodania: areál UVLF v Košiciach, Komenského č. 73 v Košiciach, objekty podľa požiadaviek nájomcu.
- 5.2. Predpokladaný termín ukončenia zákazky: Službu je prenajímateľ povinný poskytovať po dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo najviac do vyčerpania limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
- 6.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu Rámcovej dohody preddavok. Splatnosť faktúr je 45 (štyridsať päť) dní po preukázateľnom doručení faktúry objednávateľovi podľa podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode.

7. Typ zmluvy

- 7.1. Výsledkom obstarávania bude **Rámcová dohoda**.

- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

8. Viazanosť ponuky

- 8.1. Ponuky uchádzačov sú viazané od uplynutia oznámenej lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk **v súlade s oznámením o vyhlásení VO.**
- 8.2. V prípade uplatnenia revízných postupov podľa ZVO proti postupu verejného obstarávateľa, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, bude uchádzačom oznámené predpokladané predĺženie lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 1.2. Záujemca môže požiadať (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) o súťažné podklady prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke. Podrobnosti verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení VO
- 1.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcu alebo uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje žiadosť za doručeníu.
- 1.4. Žiadosti o nápravu uchádzač/záujemca podáva v elektronickej podobe, prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručeníu.
- 1.5. Námieta verejnemu obstarávateľovi sa doručuje v elektronickej podobe v súlade s § 170 ods. 8a) ZVO. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje námieta za doručeníu.
- 1.6. Spôsob podania námietky Úradu pre verejné obstarávanie je na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či námietky podá v listinnej alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk.
- 1.7. Verejný obstarávateľ bude doručovať vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk do elektronického konta záujemcu alebo uchádzača. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Vysvetlenie za doručeníu.
- 1.8. Žiadosti o vysvetlenie predloženej ponuky uchádzačom bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania (napr. vzoriek), uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania, napr. vzoriek, určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 1.9. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručeníu.

- 1.10. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 1.11. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie jeho ponuky, bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom elektronickeho nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania dokumentu prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
- 2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
- 2.1. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení VO v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom a uverejní aj v profile verejného obstarávateľa, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred **t. j. do 24.11.2020** prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 2.2. V súlade s § 21 ods. 5 ZVO, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nebude predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 2.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:** nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

1. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 1.1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 1.2. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení VO tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“), vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky potrebné na vypracovanie ponuky, ktorými sú:
- 1.2.1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha SP), v ktorom budú uvedené:
- 1.2.1.1. **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy);
- 1.2.1.2. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom **Rámcová dohoda** s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií);
- 1.2.1.3. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v **Krycom liste** uvedie „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“;
- Krycí list ponuky** musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha SP. **Tento dokument musí byť elektronickey podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom – napr. pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.**

Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

- 1.2.2. **„Dokumenty k splneniu podmienok účasti“**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení VO a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v krycom liste ponuky. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti aj Jednotným európskym dokumentom (príloha týchto SP).
- 1.2.3. **„Dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky“**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady, dokumenty a doklad o zložení zábezpeky prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, požadované v oznámení o vyhlásení VO alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v krycom liste ponuky.
- 1.2.4. Dokument s názvom **„Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** určený verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v prílohe týchto súťažných podkladov. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou a predložený v needitovateľnej forme.
- 1.2.5. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú za skupinu poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme.
- 1.2.6. Všetky ďalšie verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení VO.
- 1.2.7. Dokument s názvom **„Rámcová dohoda“** (príloha týchto SP) uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a naskenovaný návrh Rámcovej dohody s doplnenými prílohami. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme, pričom súbor taktiež uvedie do zoznamu súborov v krycom liste ponuky.
- 1.3. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení VO, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

2. Jazyk ponuky

- 2.1. Celá ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (§ 21 ods. 6 ZVO). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EURO s DPH a musí byť stanovená v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Podrobný popis určenia ceny požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.
- 3.3. V cene musia byť započítané všetky vynaložené náklady uchádzača na predmet zákazky.

4. Zábezpeka ponuky

4.1. Zábezpeka viazanosti ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ZVO.

4.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **10 000.- €** (slovom desaťtisíc eur).

4.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

4.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

4.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

4.3.3. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

4.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

4.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

4.4.1.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 4.2. musia byť zložené na účet
IBAN: SK42 8180 0000 0070 0007 2225, VS: uviesť IČO uchádzača, KS: 0308,

4.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou súťažnej ponuky.

4.4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.4.1.1. a 4.4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčený.

4.4.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa Časť I bodu 8.2 súťažných podkladov.

4.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

4.4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená len bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

4.4.2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo poistenie záruky vystavenej poisťovňou (ďalej len poskytovateli) musí vyplývať, že:

4.4.2.2.1. poskytovateli sa zaväzuje zaplatiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek čiastku do výšky **10 000.- €** na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač

4.4.2.2.1.1. odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnej súťaži;

4.4.2.2.1.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

4.4.2.2.2. banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov,

4.4.2.2.3. poskytovateli sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 4.4.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

4.4.2.3. Banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poskytovateľom a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.

4.4.2.4. Platnosť bankovej záruky alebo poistenie záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 Časti I., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti I. súťažných podkladov.

4.4.2.5. Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

4.4.2.5.1. Plnením poskytovateľa v rozsahu v akom za uchádzača poskytl plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

4.4.2.5.2. Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poskytovateľovi vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky.

4.4.2.5.3. Oznámením verejného obstarávateľa podpísaným oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa a opatreným odtlačkom oficiálnej pečiatky spolu s prehlásením, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude voči

- poskytovateľovi uplatňovať právo na úhradu záručnej alebo poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.
- 4.4.2.6. Ak záruku poskytne zahraničný poskytovateľ, ktorý nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničným poskytovateľom v štátnom jazyku krajiny sídla takéhoto poskytovateľa musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 4.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:
- 4.4.3.1. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami § 6 ods. 6 b) zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ZVO. Poistenie záruky môže byť vystavené len poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“).
- 4.4.3.2. Ostatné ustanovenia uvedené v bodoch 4.4.2.2. až 4.4.2.6. sa použijú primerane.
- 4.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 4 tejto časti. Ak zábezpeka nebude zložená, ponuka uchádzača bude z verejnej súťaže vylúčená.
- 4.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- 4.6.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky, alebo
- 4.6.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 4.7. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená v zmysle príslušných ustanovení ZVO.
- 5. Náklady na ponuku**
- 5.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok obstarávania, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 5.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

1. Predloženie ponuky

- 1.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli www.ezakazky.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 1.2. Uchádzač predkladá ponuku pre verejného obstarávateľa pod názvom zákazky.
- 1.3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zip, xzip.
- 1.4. Ponuka sa predkladá tak, že v **predmetnej zákazke** uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk:
- 1.4.1. klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
- 1.4.2. klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží;
- 1.4.3. následne klikne na záložku „**Dokumenty**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky;
- 1.4.4. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy SP) nahrá do tejto záložky;
- 1.4.5. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy SP), ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky;
- 1.4.6. k odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Rekapitulácia a odoslanie ponuky**“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „**Odoslať ponuku**“ ponuku odošle

- 1.5. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 1.6. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- 1.7. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
 - 1.7.1. nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - 1.7.2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - 1.7.3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 1.8. Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie.
- 1.9. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky alebo poisťovňa nevydáva elektronické potvrdenie o poistení záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží verejnému obstarávateľovi originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa.
- 1.10. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO.
- 1.11. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky bude uchádzačovi elektronicky potvrdené prijatie ponuky.
- 1.12. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.13. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak od tejto skupiny sa nevyžaduje vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie určitej právnej formy.
- 1.14. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického katalógu.

2. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 2.1. Uchádzač (len oprávnená osoba) môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 2.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom elektronického nástroja www.ezakazky.sk. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk sa vykoná automaticky v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bude sprístupnené uchádzačom v nástroji www.ezakazky.sk.
- 1.3. Otváranie ponúk bude sprístupnené len uchádzačom, ktorí predložili ponuku.
- 1.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude v súlade s § 52 ods.3 ZVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk doručená zápisnica z otvárania ponúk prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

2. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti a vysvetľovania ponúk

- 2.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti komisiou je neverejné a v súlade s § 66 ods.7 sa bude vyhodnocovať až po vyhodnotení cenových ponúk.
- 2.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v súlade s § 40 ods. 4 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 2.3. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom v oznámení o VO § 40 ods. 6 až 10 ZVO v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 2.4. Uchádzač bude v súlade s § 40 ods. 13 ZVO upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

3. Vyhodnocovanie ponúk

- 3.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 3.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada v súlade s § 53 ZVO o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 3.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia v súlade s § 53 ods. 2 ZVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej mimoriadne nízku cenu podstatné.
- 3.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak neboli splnené požiadavky verejného obstarávateľa, v súlade s § 53 ZVO.

4. Dôvernoscť informácií

- 4.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné a tieto nebudú zverejnené.

Časť VI. Prijatie ponuky

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 1.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti ďalšieho uchádzača za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 1.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk aj v profile.
- 1.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodu, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. Zároveň im bude zaslaná identifikácia o úspešnom uchádzačovi a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

2. Uzavretie Rámcovej dohody

- 2.1. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 2.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí v čase uzavretia Rámcovej dohody majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného

sektora v súlade so Zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov a túto povinnosť si nesplnili, ak im ju zákon ukladá.

- 2.3. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so Zákonom 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzťahuje aj na subdodávateľov po celú dobu trvania Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorí v čase uzavretia Rámcovej dohody majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.
- 2.4. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli doručené námietky.
- 2.5. Zmluvu je možné uzavrieť iba v súlade s § 56 ZVO.
- 2.6. Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním Rámcovej dohody. Každý člen skupiny má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.
- 2.7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď na jej uzavretie boli písomne vyzvaní.
- 2.8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí v súlade s § 56 ods. 9 - 10 ZVO.

3. Opravné prostriedky

- 3.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 alebo 170 ZVO podať verejnemu obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu alebo námietku.

4. Zrušenie verejného obstarávania

- 4.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO a upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie

Sú špecifikované v oznámení o vyhlásení VO.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO – ekonomické a finančné postavenie

Sú špecifikované v oznámení o vyhlásení VO.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO – technická a odborná spôsobilosť

Sú špecifikované v oznámení o vyhlásení VO

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

- 1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za 48 (slovom štyridsaťosem) mesiacov plnenia predmetu zákazky** podľa návrhu uchádzača na plnenie kritérií.
- 1.2. Ceny za jednotlivé jednotkové položky musia byť uvedené v eurách s DPH a zaokrúhlené **najviac na 4 desatinné**. Celková cena musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená **najviac na 4 desatinné miesta**.
2. Do konečnej ceny zákazky, teda zmluvnej ceny, sú započítané všetky vynaložené náklady úspešného uchádzača súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky.

3. Pomocné kritérium pri rovnosti ponúk

V prípade, ak komisia zistí po vyhodnotení ponúk, že viacerí uchádzači predložili zhodný celkový návrh na plnenie, ktorý bude na predbežnom 1. mieste, komisia vyhodnotí ako víťazný návrh ten, ktorý bude mať nižšiu výšku mesačného nájomného vrátane DPH za všetky zariadenia.

4. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 4.1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 4.2. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky hodnotí ponuky s tým, že ak nastanú dôvody, pre ktoré odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou, uvedie to do zápisnice.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet obstarávania:

1. Predmetom je poskytovanie tlačiarenských a multifunkčných zariadení do nájmu verejnému obstarávateľovi a zároveň poskytovanie súvisiacich služieb zabezpečujúcich najmä riadne užívanie týchto prenajatých zariadení, spočívajúcich najmä v týchto činnostiach a výkonoch:
 - inštalácia prenajatých zariadení;
 - vyškolenie pracovníkov verejného obstarávateľa obsluhujúcich prenajaté zariadenia o ich správnom používaní;
 - poskytovanie telefonických alebo on-line konzultácií týkajúcich sa používania prenajatých zariadení vyškoleným pracovníkom verejného obstarávateľa;
 - udržiavanie zariadení v prevádzky schopnom stave, ako aj údržba po opotrebení jednotlivých častí zariadenia v mieste inštalácie;
 - dodávanie spotrebného materiálu, náhradných dielov, tonerov a ich inštalácia do prenajatých zariadení v mieste inštalácie;
 - dodávanie papiera do prenajatých zariadení podľa špecifikácie na miesta inštalácie zariadení;
 - kompletný servis pokazených zariadení na mieste inštalácie;
 - technická a softvérová podpora
(ďalej len „súvisiace služby/zariadenia“).
2. „Zariadeniami“ sa považujú nové, nepoužívané tlačiarenské a multifunkčné zariadenia, ktoré bude môcť verejný obstarávateľ využívať najmä na skenovanie dokumentov, čierno-bielu tlač a kopírovanie, farebnú tlač a kopírovanie.
3. Uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky príslušnými dokumentami, z ktorých bude možné jednoznačne overiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky, napr. výrobné listy zariadení, technická dokumentácia k zariadeniam a materiálu.

Podrobný opis predmetu zákazky je prílohou súťažných podkladov.

Upozornenie:

V súlade s § 42 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní, ak by v opise bolo odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod. je ich možné zameniť za ekvivalentné, pri dodržaní všetkých kvalitatívnych, technických a estetických parametrov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Stanovenie ceny

- 1.1. Prílohou je neocenený zoznam položiek požadovaných služieb.
- 1.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Cenu je potrebné uviesť v EURO bez DPH, s DPH, ak nie ste platcom DPH uveďte „Nie som platcom DPH“.
- 1.4. V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako Euro, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v Euro prepočítanú kurzom zverejneným v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu predloženia ponuky (poprípade uviesť dátum, z ktorého dňa bol použitý kurzový lístok). Z dokladov musí byť zrejma cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH), alebo ak bude cena vrátane DPH, musí byť zrejma výška a sadzba DPH.
- 1.5. Cena uvedená v návrhu Rámcovej dohody musí obsahovať cenu za predmet zákazky, t. j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek predložených uchádzačom.
- 1.6. Obsahová zmena a poradie jednotlivých položiek nie sú prípustné. Ak komisia zistí takúto zmenu, ponuka bude zo súťaže vylúčená.
- 1.7. Neocenenie niektorej z položiek je dôvodom na vysvetlenie ponuky.
- 1.12 Jednotkové ceny uvedené v ponuke sú záväzné a nemenné počas platnosti Rámcovej dohody.
- 1.13 Ceny v ponuke musia byť zaokrúhlené na štyri desatinné miesta.

Príloha : Návrh uchádzača na plnenie kritérií

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky

- 1.1. Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaná Rámcová dohoda, ktorú uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Rámcová dohoda musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu Rámцovej dohody meniť a doplňat jednotlivé časti bez písomného súhlasu verejného obstarávateľa.
- 1.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v prílohe Rámцovej dohody, najneskôr v čase jej uzavretia v súlade s § 41 ods. 3 ZVO, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a percento plnenia zo zmluvy.
- 1.3. Úspešný uchádzač má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.
- 1.4. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov aj na subdodávateľa po celú dobu trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.
- 1.5. Úspešný uchádzač (prenajímateľ) je povinný písomne oznámiť verejnemu obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to min. 3 pracovné dni pred nástupom na výkon činnosti, s uvedením jeho údajov.
- 1.6. Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť prenájomateľa za plnenie zmluvy.
- 1.7. Verejný obstarávateľ požaduje zmluvnú zábezpeku vo výške 10 000,- Eur.
- 1.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch najneskôr šesť dní pred lehotou na predkladanie ponúk doplniť Rámcovú dohodu o ďalšie ustanovenia.

- Prílohy:
- Krycí list ponuky
 - Jednotný európsky dokument
 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií
 - Rámcová dohoda s prílohami
 - rozpočet
 - špecifikácia
 - technická podpora
 - zoznam subdodávateľov