

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Daňové a účtovné poradenstvo a priebežný audit účtovníctva“
(obstarávanie realizované prostredníctvom IS EVO ver. 18.0)

Verejná súťaž

realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov

V Nitre, október 2020

Vypracoval a súlad Súťažných podkladov so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*Zákon
o verejnom obstarávaní*“) potvrdzuje:

Ing. Miriam ANDELOVÁ
zodpovedná osoba za Súťažné podklady

Mgr. Teodor PASTERNAK, PhD.
zodpovedná osoba za proces verejného obstarávania

Vydal: Inštitút poradenstva a obstarávania KLIENT, s.r.o.

Ing. Patrik ÁRENDÁŠ
konateľ

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV	3
ČASŤ I.	3
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	4
6. Zdroj finančných prostriedkov	4
7. Typ zmluvy	4
8. Lehota viazanosti ponuky	4
ČASŤ II.	5
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi	5
10. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov	7
11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	8
ČASŤ III.	8
PRÍPRAVA PONUKY	8
12. Vyhodenie ponuky	8
13. Jazyk ponuky	9
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
15. Zábezpeka ponuky (Primerane tiež Poistenie záruky)	10
16. Obsah ponuky	13
17. Náklady na ponuku	14
ČASŤ IV.	14
PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE	14
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	14
19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe	15
20. Lehota na predkladanie ponúk	15
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
ČASŤ V.	16
OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	16
22. Otváranie ponúk	16
23. Vyhodnotenie ponúk	16
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	18
ČASŤ VI.	20
DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	20
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	20
ČASŤ VII.	21
PRIJATIE PONUKY	21
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	21
27. Uzavretie zmluvy	22
A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	23
B. OBCHODNÉ PODMIENKY	24
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	24
D. PODMIENKY ÚČASTI	25
E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU	31
F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	32

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**
Sídlo organizácie: Tomášikova 22, 821 02 Bratislava
IČO: 35946024
Kontaktná osoba: Mgr. Bibiána Lovičová
Telefón: +421 335315364
email: lovicova.bibiana@javys.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „*Daňové a účtovné poradenstvo a priebežný audit účtovníctva*“

2.2 Predmetom zákazky sú **Služby**.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto Súťažných podkladov.

2.3 Spoločný slovník obstarávania

(CPV) Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

79200000-6 Účtovnícke, audítorské a finančné služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **353 780,00 EUR** bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní na základe údajov získaných porovnaním so zákazkami rovnakého predmetu, hodnoty, obdobia.

2.5 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijíť.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky svojou špecifikáciou neobsahuje žiadne vnútorné logické celky, alebo časti a teda logicky je nedeliteľný. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne poskytujú relevantní dodávatelia na trhu.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky tak ako je uvedený v časti *C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto Súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky:
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.:
- pracovisko Tomášikova 22, 821 02 Bratislava (NUTS kód SK01)
- pracovisko Jaslovské Bohunice (NUTS kód SK021)
- 5.2 Trvanie zmluvy: Zmluva bude uzavretá na dobu určitú a trvá 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti
- 5.3 Nadobudnutie platnosti a účinnosti zmluvy: Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v zmluve. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.

7. Typ zmluvy

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom zmluvu na predmet zákazky podľa § 3 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a § 269 ods. 2. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Konkrétny typ zmluvy je uvedený v časti **B. OBCHODNÉ PODMIENKY** týchto Súťažných podkladov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť **B. OBCHODNÉ PODMIENKY** týchto Súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.4.2021**. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s dorúčením pošty a pod.).

Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v § 57 Zákona o verejnom obstarávaní.

- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania Súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

9.1.1 **elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.0** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/428752> a podľa pokynov na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa Zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízny postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu zákazky v IS EVO.

Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk), osobitne na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.

Odporúčaným technickým vybavením pre prácu s IS EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

9.1.2 písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV*, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

a) doručenie originálu záručnej listiny banky, ak sa vyžaduje a ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „**verejná súťaž - Daňové a účtovné poradenstvo**“.

b) Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v priebehu vyhodnocovania písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladov a dokumentov predložených elektronicky, ktoré neboli originálne vydané ako elektronické doklady a dokumenty, v listinnej forme a to originál, resp. úradne overenú kópiu takýchto dokladov a dokumentov v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní.

9.1.3 telefonická komunikácia je možná LEN v prípadoch overenia doručenia písomnosti prostredníctvom IS EVO alebo na informácie o funkčnosti zariadení písomnej komunikácie, nie na poskytovanie vysvetlení. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod.

9.2 Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnému obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, zápisnica z otvárania ponúk, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.

9.3 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne

k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.

- 9.4 V Detaile tejto zákazky (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/428752> alebo vyhľadateľnom vo verejnej časti portálu ÚVO) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):

- Položiť otázku - ak neuplynula lehota na vysvetľovanie, je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie Súťažných podkladov k zákazke.
- Žiadosť o účasť - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.

- Predložiť ponuku – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk. V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do IS ÚVO, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení

(<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1072/PR%C3%8DRU%C4%8CKA%20K%20FUNKCIONALIT%C3%81M%20WEBOV%C3%89HO%20S%C3%8DDLA%20%C3%9ARADU%20PO%20PRIHL%C3%81SEN%C3%8D>).

- 9.5 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že **moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.**
- 9.6 V prípade potreby môžu zájemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov

- 10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo Súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v Súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom IS EVO záujemca dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO v termíne najneskôr do 13.11.2020 do 12:00 hod. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie Súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej Zákonom (v súlade s metodickým usmernením ÚVO č.14303- 5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti

o vysvetlenie podľa bodu 10.1 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie **rozhodujúci serverový čas** uvedený v IS EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa.

11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhотовenie ponuky

- 12.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS EVO.
- 12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky a verejný obstarávateľ ich požaduje predložiť v listinnej, resp. aj v listinnej forme (napr. zábezpeka ponuky, ak sa vyžaduje), musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri špecifikácii daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu ako:
- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov (vyhotovuje záujemca/uchádzač),
 - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným/zaručeným elektronickým podpisom alebo
 - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so Zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých Zákonov (Zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).
- 12.3.1 Každý dokument, ktorý nebol vystavený ako elektronický dokument podľa písmen b) a c), musí byť podpísaný ako listinný original oprávnenou osobou a z takéhoto podpísaného listinného originálu vyhotoví záujemca/uchádzač sken podľa písmena a), ak predloženie skenu verejný obstarávateľ umožňuje.

- 12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.htm>
a) *PRÍRUČKY* (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
b) *VIDEONÁVODY* (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 12.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní a *Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy* (ďalej len „výnos“).
- 12.6 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg, .xml.
- 12.7 Elektronicky predkladaná ponuka **môže byť** počas lehoty na predkladanie ponúk **zašifrovaná/zakódovaná** heslom. Nie je to však povinnosť uchádzača, verejný obstarávateľ takéto šifrovanie/kódovanie nepožaduje.
- 12.8 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do IS EVO. Po potvrdení „*pokračovať na zaslanie*“ si IS opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do IS EVO, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v IS EVO ver. 18.0 (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „*Viac o modernizovanom IS EVO*“.
- 12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do IS EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odšifrovanie príloh tlačidlom „*Vyžiadanie hesla*“. Následne uchádzačovi bude doručená IS EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.
- 12.10 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronickej je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný IS EVO automaticky.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platiť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradie uchádzačov. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta. **Upozorňujeme uchádzačov na nastavenie formátu čísla na zaokrúhľovanie**

na 2 desatinné miesta cez príkaz ROUND, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta. Nenastavenie správneho formátu, resp. nevykonanie skúšky správnosti súčtu vyobrazených čísiel, ktoré budú mať dve desatinné miesta len kvôli nezobrazeniu ostatných desatinných miest spravidla spôsobí matematickú chybu.

14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platného Zákona o cenách a platnej vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva Zákon o cenách.

14.2.1 Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú **cenu celkom** uvedie v zložení:

a) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena s DPH:

- navrhovaná cena celkom uvedená v eurách bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena celkom uvedená v eurách vrátane DPH.

b) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena bez DPH: navrhovaná cena celkom uvedená v eurách bez DPH.

14.2.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v eurách a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v Identifikácii uchádzača a návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, bude uvedená v Zmluve.

14.3 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako Euro použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

15. Zábezpeka ponuky (primerane tiež poistenie záruky)

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške **7 000,00 EUR**.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- 15.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- 15.2.2 poistenie záruky za uchádzača, alebo
- 15.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto Súťažných podkladov.

15.3 **Podmienky poskytnutia bankovej záruky (primerane platí aj pre poistenie záruky):**

15.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.

15.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov,

- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.

15.3.3 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

15.3.4 Záručná listina podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto Súťažných podkladov.

15.3.5 **UPOZORNENIE:** Záručná listina, ktorá je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky, v súlade s bodom 9.1.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

Záručná listina, ktorá nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky a ak príslušná banka vyžaduje na poskytnutie plnenia predloženie listinného originálu záručnej listiny, uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť originál takejto listiny, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov a zároveň elektronicky sken tohto originálneho dokumentu, v súlade s bodom 9.1.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu

postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom IS EVO. Listinný originál dokumentu odporúčame zaslať bezodkladne po odoslaní skenu dokumentu ako súčasť elektronickej ponuky, doručený musí byť najneskôr do termínu podľa žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak bola uplatnená v prípade, že listinný originál dokumentu nebol doručený skôr a sken originálneho dokumentu bol doručený v lehote na predkladanie ponúk.

Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia záručnej listiny ako zábezpeky ponuky. Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Tatra banke, a.s., ktorý nie je úročený:

- číslo účtu IBAN: SK61 1100 0000 0026 2910 6127
- variabilný symbol: IČO uchádzača
- konštantný symbol: 558
- poznámka: Daňové a účtovné poradenstvo,

pričom ak ide o zahraničného uchádzača, ďalšími údajmi pre zloženie finančných prostriedkov v banke verejného obstarávateľa sú:

- BIC/SWIFT kód: TATRSKBX
- Banka príjemcu: Tatra banka, a.s., Slovakia.

15.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

15.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

uvedenej v bode 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona o verejnom obstarávaní.

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí virtuálnu Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov – označenú ako samostatný dokument „*Jednotný európsky dokument – Výzva*“ umiestnený v dokumentoch zákazky (ďalej len Príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov).

16.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov.

16.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov.

16.1.4 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 týchto Súťažných podkladov.

16.1.5 **Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií** - Príloha č. 1 týchto Súťažných podkladov.

16.1.6 Vyhlásenie uchádzača (Príloha č. 3 týchto Súťažných podkladov).

16.1.7 **IBA v prípade**, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača.

16.1.8 **IBA v prípade** uchádzača ako skupiny dodávateľov **Vyhlásenie skupiny dodávateľov** (Príloha č. 4 týchto Súťažných podkladov), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.

16.1.9 IBA v prípade skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov** (Príloha č. 5 týchto Súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

16.1.10 IBA v prípade skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.

16.1.11 Nacenená kalkulácia ceny podľa bodu 14. a Prílohy č. 8 týchto Súťažných podkladov. **Upozorňujeme, že tento dokument ponuky uchádzač predkladá ako v editovateľnom formáte v akom bol v Súťažných podkladoch verejným obstarávateľom poskytnutý, tak aj v zoskenovanom formáte alebo formáte pdf. Nacenená kalkulácia ceny nemusí byť podpísaná.**

16.2 IS EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla *Predložiť ponuku*, odoslať jeho ponuku.

16.3 Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný IS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri IS EVO a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

Časť IV.

Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli www.uvo.gov.sk, pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronickej predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne.**

V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie Súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („*Predložiť ponuku*“ alebo „*Položiť otázku*“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

- 18.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená poskytnúť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
- 18.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 až 18.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 18.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač **nemôže** byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe

- 19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov vrátane IS EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 19.3 Pri elektronickom predkladaní ponúk v IS EVO sa uchádzač riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi IS EVO.
- 19.4 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a hesla uchádzač **nesmie používať diakritiku**. Použitie diakritiky v názve súboru a hesle môže vyvolať systémovú chybu.
- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu otvárania ponúk.
- 19.6 Prípadné otázky týkajúce sa používania IS EVO možno zaslať na elektronickú adresu: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

20. Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov IS EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.
- 21.2 Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť

o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v IS EVO.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrh na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nebudú zverejňovať.
- 22.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie. V prípade, že by fyzické otváranie ponúk nebolo možné (napr. v prípade mimoriadnej situácie z dôvodu šírenia koronavírusu), uskutoční sa alternatívne otváranie ponúk online, prostredníctvom aplikácie ZOOM. Bližšie informácie vid' v Prílohe č. 9 týchto Súťažných podkladov. V prípade alternatívneho otvárania ponúk verejný obstarávateľ bude uchádzačov informovať prostredníctvom korigenda vyhlásenia verejného obstarávania zverejneného vo vestníku verejného obstarávania.
- 22.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.2 týchto Súťažných podkladov.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 12.7 týchto Súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní tak, že komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 Zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 Zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 23.2 Vyhodnotenie ponúk je verejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 23.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
- 23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 23.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 23.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 23.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 - 23.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4,
 - 23.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 23.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní,
 - 23.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 23.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 23.9 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami

na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.10 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti *A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto Súťažných podkladov, ak verejný obstarávateľ nerozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona o verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia** uvedených v bode *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **finančného a ekonomického postavenia** uvedených v bode *D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov, ak boli stanovené
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v bode *D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov, ak boli stanovené.

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny **osobitne**
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia **spoločne**,
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**,
- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom.

24.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 24.5 Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument v súlade s bodom 24.3, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov
 - 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 Zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 24.7.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 24.7.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 24.7.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 24.7.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,
 - 24.7.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm.c) alebo g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 Zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) Zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až f) a odseku 7 Zákona o verejnom

- obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.12 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákomom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých Zákonov, Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých Zákonov atď.).
- 25.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „*dodávateľ*“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „*pridružený podnik*“), jeho dodávateľa (ďalej len „*subdodávateľ*“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

- 25.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. V prípade požiadavky na spracovanie osobných údajov fyzických osôb vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 13 ods. 1 Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), postupuje zadávateľ zákazky a osoby podieľajúce sa na spracovaní týchto osobných údajov v súlade s právnym základom podľa § 13 ods. 1 písm.c) Zákona o ochrane osobných údajov- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná, keď osobitným predpisom je platný Zákon o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

Prijatie ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 Zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 26.1 a odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) Zákona o verejnom obstarávaní.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok, ak to bolo uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, túto skutočnosť zohľadní aj pri stanovení primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 27.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- 27.3.1 podpísanú zmluvu vrátane všetkých jej príloh,
- 27.3.2 preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok:
1. Samostatnou prílohou zmluvy bude zoznam subdodávateľov, ktorý vypracuje Verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom vo formulári „Identifikácia uchádzača a jeho návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“. Za subdodávateľa sa považuje každý subjekt podieľajúci sa na plnení zmluvy, ktorý nie je zamestnancom Poskytovateľa. Údaje o dodávateľoch tovaru, **s ktorými nie je uzatvorená osobitná zmluva o dodávke tovaru pre predmetnú zákazku**, sa nevyžadujú. Akceptovaný bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný názvom, adresou, IČOm, DIČ, kontaktnou osobou oprávnenou vystupovať za subdodávateľa a bude u neho uvedená špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah plnenia predmetu zákazky v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky.
- 27.4 Ak úspešný uchádzač:
- a) odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1, 27.2, 27.3.1, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 27.1, 27.2, 27.3.1, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
 - b) neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.3.2 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená

zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.3.2 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

- 27.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Za rozpor Súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

Za rozpor Súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk k času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpis zmluvy prestal vyrábať.

- 27.6 Osobitné podmienky vykonania zákazky:

a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osvedčenia Poskytovateľa a licencie, osvedčenia, certifikáty a diplomy o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť podľa tejto Zmluvy, boli platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania tejto Zmluvy.

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v eurách bez DPH za celý predmet zákazky (v prípade plátcu DPH sa za ňu považuje cena bez DPH, v prípade neplátcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).

2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v eurách bez DPH za celý predmet zákazky záujemca stanoví na základe ocenenia kalkulácie ceny, ktorá je Prílohou č. 8 týchto Súťažných podkladov a vyjadrí v dokumente *Identifikácia uchádzača a Návrh na plnenie kritéria*, ktorý je Prílohou č. 1 týchto Súťažných podkladov.

3. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v eurách bez DPH za celý predmet zákazky.

4. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

B. OBCHODNÉ PODMIENKY

S úspešným uchádzačom bude podpísaná Zmluva o poskytovaní služieb v zmysle Obchodného zákonníka platného v SR podľa vzoru zmluvy, ktorý je Prílohou č. 6 týchto Súťažných podkladov.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb daňového a účtovného poradenstva a uskutočnenie priebežného auditu účtovníctva v rozsahu:

1. Poskytovanie služieb spojených s preverovaním účtov a vykonanie komplexného auditu účtovných dokladov za zdaňovacie obdobie 4. štvrťrok 2020, 2021, 2022 a za 1. až 3. štvrťrok 2023. Previerka bude vykonaná za jednotlivé štvrťroky a výstupom účtovnej previerky za štvrťrok bude vypracovaná písomná správa z auditu dokladov a vypracovanie návrhu na odstránenie zistených nezrovnalostí.
2. Mesačné účtovné poradenstvo a odborná pomoc pri riešení účtovných problémov, posudzovanie účtovných prípadov v súvislosti s novým jadrovým zdrojom a poskytovanie konzultácií pri projektoch BIDSF z hľadiska účtovníctva a daní. Vypracovanie stanovísk a odpovedí na mailové otázky v termíne zadanom objednávateľom, vypracovanie zápisov z poradenstva v písomnej forme.
3. Spracovanie analýz, návrhov, metodických usmernení a ostatné ekonomické konzultácie na základe požiadavky zadanej objednávateľom.
4. Mesačné daňové poradenstvo a odborná pomoc pri spracúvaní dopytov na otázky týkajúce sa uplatňovania daňovej legislatívy v podmienkach spoločnosti za oblasť priamych, nepriamych a miestnych daní. Posudzovanie zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia t.j. zabezpečenie dane a zrážková daň ako aj posudzovanie transakcií vo vzťahu k tretím krajinám – DPH, clo. Vypracovanie stanovísk a odpovedí na otázky v termíne zadanom objednávateľom. Z daňového poradenstva bude vypracovaný zápis v písomnej forme.
5. Štvrťročne informovať o legislatívnych zmenách týkajúcich sa účtovníctva a daní.
6. Daňové poradenstvo pri optimalizácii daňovej povinnosti spoločnosti JAVYS, a.s., vyplývajúcej z dane príjmov právnických osôb podľa Zákona č. 595/2003 Z. z., kontrola daňového priznania za príslušný účtovný rok, ktorej výstupom bude zápis o konzultovaných okruhoch problémov za dané obdobie so schválením daňového priznania za rok 2020, 2021 a 2022.
7. Metodické usmernenie a spolupráca pri kalkulovaní nákladov na vyrad'ovanie jadrových zariadení v ISDC štruktúre.

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto Súťažných podkladov a to:

- a) Príloha č. 7: Špecifikácia predmetu zákazky
- b) Príloha č. 8: Kalkulácia predmetu zákazky
- c) Príloha č. 6: Vzor zmluvy

Pre všetky prípadné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné.

V prípade konkrétnych technických a výrobných označení materiálov a zariadení takto špecifikovaných v týchto Súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalentné riešenie.

D. PODMIENKY ÚČASTI

D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE

Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

D.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní:

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenskostí, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Ich splnenie s ohľadom na § 32 ods. 3 (a tiež body D.1.2 a D.1.3 tejto časti D.1 Súťažných podkladov) preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. § 32 ods. 4 a 5 Zákona (viď texty bodov 2. - 5. nižšie):

(2) Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení poskytovať daňové poradenstvo v zmysle § 4 Zákona SNR č.78/1992 Zb. O daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného právneho predpisu EÚ,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

(3) Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.

Pozn.: Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si výpis z registra trestov, doklad o oprávnení dodávať Tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (ak je uchádzač/záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, tento doklad predkladať netreba), doklady týkajúce sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie, doklady týkajúce sa neevidovania pohľadávok po splatnosti podľa osobitných predpisov zdravotnou poisťovňou, doklady týkajúce sa neevidovania daňových nedoplatkov voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača/záujemcu.

(4) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

(5) Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

D.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

D.1.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

D.2.1 Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie predložením nasledovných dokladov:

D.2.1.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d) Zákona o verejnom obstarávaní prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktorý je dostupný v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti vo výške minimálne **450 000,- eur** (štyristopäťdesiat tisíc eur) sumárne za požadované obdobie alebo ekvivalent v inej mene.

Prehľad o celkovom obrate uchádzač preukáže prostredníctvom výkazov ziskov a strát alebo výkazov o príjmoch a výdavkoch za požadované hospodárske roky. V prípade, ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

Ak uchádzač nemá zverejnené v súlade s platnými predpismi príslušné účtovné závierky, z ktorých sa dá zistiť obrat, resp. ak sa na neho daná povinnosť nevzťahuje, predloží dané výkazy alebo ich ekvivalenty v ponuke a to ako sken originálneho listinného oprávnenými osobami podpísaného dokumentu alebo ak boli na daňový alebo obdobný finančný úrad zasielané v elektronickej forme podpísané pre tento úrad akceptovateľným elektronickým podpisom, môžu sa v tej istej podpísanej forme zaslať aj ako súčasť ponuky.

V prípade, že obrat bude uvedený v inej mene ako euro, prepočet cudzej meny sa uskutoční podľa kurzu danej meny, ktorý bude zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

D.2.1.2 podľa § 33 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom daňového poradenstva v zmysle § 20 Zákona SNR č.78/1992 Zb. O daňových poradoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov na výšku zodpovednosti za škodu minimálne 300 000,- eur.

D.2.2 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

D.2.3 Ak uchádzač nemá sídlo v SR a krajina v jeho sídle požadované doklady nevydáva, verejný obstarávateľ prijme aj iný doklad (ekvivalent), ktorým uchádzač preukáže splnenie požadovanej podmienky. Ak uchádzač dosiahol minimálnu požadovanú úroveň obratu už za jeden alebo dva hospodárske roky uvedeného obdobia, postačuje, ak predloží prehľad o obrate a výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch len za tento jeden alebo dva hospodárske roky. Ak uchádzač vznikol alebo začal prevádzkovať činnosť neskôr ako mohol dosiahnuť preukázanie celkového obratu za obdobie troch hospodárskych rokov, preukáže výšku obratu pomerne k dĺžke obdobia, od ktorého vznikol, resp. začal prevádzkovať činnosť, teda musí dosiahnuť minimálne výšku obratu zodpovedajúcu súčinu počtu mesiacov prevádzkovania činnosti s podielom (určený celkový obrat: 36). Do počtu prevádzkovania činnosti sa počíta každý začatý mesiac od začiatku prevádzkovania činnosti do uplynutia lehoty na predkladanie dokladov, resp. ponúk.

D.2.4 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až f) a h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

D.2.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia **spoločne**.

D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

D.3.1 Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením nasledovných dokladov:

D.3.1.1 zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona o verejnom obstarávaní, pričom podľa § 40 ods. 5 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO – v Evidencii referencií, odporúča sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v eurách bez DPH a registračné číslo tejto referencie, tiež súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v eurách bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

Zoznam sa predkladá ako sken originálneho listinného oprávnenou osobou uchádzača podpísaného dokumentu. Ak zoznam obsahuje iba referencie z IS ÚVO – Evidencia referencií, zoznam nemusí byť podpísaný.

D.3.1.1.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky poskytnutím služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (kontrola účtovníctva a poradenstvo alebo konzultácie v zmysle § 19 ods. 1 písm. a) Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného právneho predpisu EÚ s uvedením dátumu ich vykonania) vo výške minimálne 245 000 EUR bez DPH celkom za uvedené obdobie.

D.3.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke preukázať údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

D.3.1.2.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač preukáže, že má k dispozícii:

- A) Min. 2 pracovníkov - **držiteľov osvedčenia o spôsobilosti na výkon daňového poradenstva** vydaného Slovenskou komorou daňových poradcov v zmysle Zákona SNR č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov alebo ekvivalentu.

Požadovaný minimálny počet rokov vlastníctva osvedčenia: 10.

Splnenie podmienky uchádzač preukáže predložením zoznamu uvedených pracovníkov, vrátane určenia vzťahu k osobe/osobám, ktorá je držiteľom uvedeného osvedčenia (zamestnanec alebo tretia osoba) a ich osvedčení alebo ich ekvivalentu.

- B) Min. 2 pracovníkov – **držiteľov certifikátu s kvalifikačným stupňom – účtovník expert** vydaného Slovenskou komorou certifikovaných účtovníkov alebo ekvivalentu.

Požadovaný minimálny počet rokov vlastníctva osvedčenia: 5

Splnenie podmienky uchádzač preukáže predložením zoznamu uvedených pracovníkov, vrátane určenia vzťahu k osobe/osobám, ktorá je držiteľom uvedeného certifikátu (zamestnanec alebo tretia osoba) a ich certifikátov alebo ich ekvivalentu.

- C) Min. 2 pracovníkov – **držiteľov diplomu IAS/IFRS** vydaného Slovenskou komorou audítorov alebo ekvivalentu.

Požadovaný minimálny počet rokov vlastníctva osvedčenia: 5

Splnenie podmienky uchádzač preukáže predložením zoznamu uvedených pracovníkov, vrátane určenia vzťahu k osobe/osobám, ktorá je držiteľom uvedeného diplomu (zamestnanec alebo tretia osoba) a ich diplomov alebo ich ekvivalentu.

- D) Min. 2 **znalcov z odboru 090000 – Ekonómia a manažment, odvetvie 090100 – Účtovníctvo a daňovníctvo.**

Požadovaný minimálny počet rokov vlastníctva osvedčenia: 5

Splnenie podmienky uchádzač preukáže predložením výpisu zo zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, oddiel: znalci, časť: fyzické osoby, vedeným Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky alebo ekvivalentu, vrátane určenia vzťahu k osobe/osobám – znalcov (zamestnanec alebo tretia osoba).

- E) Min. 2 pracovníkov – **držiteľov osvedčenia o spôsobilosti na výkon auditu** – licencie vydané oprávnenou organizáciou v zmysle Zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Požadovaný minimálny počet rokov vlastníctva licencie: 10

Splnenie podmienky uchádzač preukáže predložením zoznamu uvedených pracovníkov, vrátane určenia vzťahu k osobe/osobám, ktorá je držiteľom uvedeného osvedčenia (zamestnanec alebo tretia osoba) a ich licencií.

Uchádzač môže v zozname pracovníkov využiť aj pracovníkov, ktorí sú držiteľmi viacerých požadovaných osvedčení súčasne.

D.3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva

na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

D.3.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**.

E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU³

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED, ktorý je Prílohou č. 2 týchto Súťažných podkladov. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „*Som hospodársky subjekt*“ a cez funkciu „*Importovať JED*“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „*Prehľad*“ a následne „*Stiahnuť ako*“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml alebo vo formáte pdf, ten poslať ako elektronický dokument.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu: <https://www.uvo.gov.sk/Jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

*Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „*Podmienky účasti*“ **oprávnený vyplniť len oddiel „a“**.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že globálny údaj sa netýka podmienok účasti osobného postavenia.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti (*JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity*).

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

Vzorový predvyplnený formulár JED je Prílohou č. 2 týchto Súťažných podkladov.

³ Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 3 – Vyhlásenia uchádzača
- Príloha č. 4 – Vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6 – Vzor zmluvy
- Príloha č. 7 – Špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 8 – Kalkulácia predmetu zákazky
- Príloha č. 9 – Otváranie ponúk prostredníctvom aplikácie ZOOM