



Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Pod Kráskou hôrkou 1
833 48 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

Predmet zákazky

POSKYTOVANIE STRÁŽNEJ SLUŽBY

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Mongi Msolly, MBA
generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....
Elena Lukáčová
za verejné obstarávanie

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky :

Ing. František Helt
vedúci oddelenia technických činností

.....

Bratislava, september 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Pôvod predmetu zákazky
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Druh zákazky
10. Lehota viazanosti ponuky
11. Hospodársky subjekt

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi alebo záujemcami
13. Vysvetľovanie
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

15. Vyhotovenie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Zábezpeka ponuky
19. Obsah ponuky
20. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predloženie ponuky
23. Lehota na predkladanie ponúk
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk
26. Preskúmanie ponúk
27. Vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
28. Oprava chýb

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
30. Konflikt záujmov
31. Etický kódex
32. Súhlas so spracovaním osobných údajov
33. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

34. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
35. Uzavretie zmluvy
36. Zrušenie uvedeného postupu zadávania zákazky

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.4 INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

B.5 OSOBITNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

B.7 PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- č. 1 Titulný list s uvedením obsahu ponuky
- č. 2 Identifikačné údaje uchádzača
- č. 3 Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní
- č. 4 Zoznam dôverných informácií
- č. 5 Súhlas so spracovaním osobných údajov
- č. 6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmu a etickému kódexu
- č. 7 Návrh zmluvných podmienok
- č. 8 Návrh na plnenie kritérií
- č. 9 Jednotný európsky dokument

Prílohy súťažných podkladov v editovateľnom formáte tvoria samostatnú časť týchto súťažných podkladov

Neprehliadnite

Komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a Záujemcami/Uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronicky, prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania IS-EVO ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionalít. Systém IS EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.

A.1
POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

Adresa: Pod Kráskou hôrkou 1, 833 48 Bratislava 37

Krajina: Slovenská republika

Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa : <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9390>

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať elektronicky:

Adresa (URL): <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/426550>

Internetová adresa (URL): www.nusch.sk

Kontaktné miesto: Oddelenie pre verejné obstarávanie, prízemie, číslo miestnosti 01423107

Kontaktná osoba: Elena Lukáčová

Telefón:+421 2 32321829

E-mail: elena.lukacova@nusch.sk

2 ÚVODÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - zákazka na poskytnutie služby.

Postup vo verejnom obstarávaní: Verejné obstarávanie bude realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 až 114 (Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, realizovanej prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“).

- 2.2 Systém EVO využíva na komunikáciu s používateľmi (ako zo strany verejného obstarávateľa/ obstarávateľa tak aj zo strany záujemcov/uchádzačov) počítačovú sieť internet a jej technologické prostriedky. To znamená, že na jeho spustenie je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na Internet nainštalovaný internetový prehliadač.

Potrebné technické vybavenie:

- Pripojenie na internet
 - Internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer od verzie 7 bez zapnutého módu kompatibility - odporúčané je použiť najnovšie verzie prehliadačov
 - Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.6 integrovanú s internetovým prehliadačom (linka: Java).
 - V internetovom prehliadači nastavený jazyk **Slovenčina**
 - Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).
- 2.3 Rýchlosť a výkon systému EVO môžu byť obmedzené, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť (napr. ADSL, DSL, dial-up). Je možné, že v takomto prípade pri prenášaní väčších údajov (napr. predkladanie ponúk) sa bude prenos dát realizovať pomalšie a uchádzač nestihne predložiť svoju ponuku do systému EVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (za predpokladu, že začal s prenosom dát krátko pred uplynutím lehoty). Prenos dát do systému je obmedzený na **10 MB na dokument**. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 10 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 10 MB nie je možné predložiť do systému EVO.
- 2.4 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.
- 2.5 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.6 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.7 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3 PREDMET ZÁKAZKY

3.1 Názov predmetu zákazky:

Poskytovanie strážnej služby.

Stručný opis predmetu zákazky :

Poskytovanie nepretržitej strážnej a informačnej služby v celom objekte Národného ústavu srdcových a cievnych chorôb, a. s. Pod Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane opisu predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

- 3.2 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s dodaním tovaru :

79710000-4 – Bezpečnostné služby

79713000-5 - Strážne služby

4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Požaduje sa predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Zákazku nie je možné rozdeliť na časti. Jedná sa o ucelený funkčný celok predmetu zákazky, ktorý vo vzťahu vzájomnej súvislosti objektívne tvorí jednotný celok funkčnej a ekonomickej kontinuity
- 4.2 Uchádzač musí predložiť ponuku v súlade s časťou B.2 opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4.3 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 467 784,00 euro/24 mesiacov.

(slovom : štyristošesťdesiatšesťtisíc sedemstoosemdesiatštyri euro).

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

7. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Miesto plnenia predmetu zákazky : Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Pod Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava.
- 7.2 Dĺžka trvania zmluvy je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy. Zmluvu možno dodatočne predĺžiť písomnou dohodou strán na dobu nevyhnutne potrebnú pre uzatvorenie novej zmluvy kupujúceho v zmysle postupu daného zákonom o verejnom obstarávaní.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

9. DRUH ZÁKAZKY

- 9.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v súlade s ustanoveniami zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnostnej služby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou. Lehota viazanosti je stanovená **do 31.03.2021.**
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená formou elektronickej komunikácie v systéme EVO.

10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

11. HOSPODÁRSKY SUBJEKT/ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

11.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

11.2 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

11.3 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

11.4 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb), vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny, pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

12.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi postupovať podľa § 20 v súbehu s § 187 ods. 8 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania portálu EVO. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania portálu EVO.

12.2 Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom bude uskutočňovaná výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.

12.3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO (centrálny internetový používateľský portál systému EVO www.evo.gov.sk), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane:

- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, súčasne budú súťažné podklady zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa,
- žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 zákona záujemcov, záujemca môže požiadať o ich vysvetlenie iba prostredníctvom portálu EVO,
- poskytnutia vysvetlenia podľa § 48 zákona verejným obstarávateľom, ktorým sa rozumie sprístupnenie vysvetlení verejným obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa a na portáli EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie požiadali, - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v profile verejného obstarávateľa a prostredníctvom portálu EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona,
- vykonania nápravy v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 164 ods. 1 zákona a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel,
- predkladania ponúk uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch; uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO ako naskenované doklady alebo naskenovaný Jednotný európsky dokument (ak nepoužije JED vo formáte xml ako jeden z dokumentov ponuky), ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade predloženia naskenovaných dokladov bude verejný obstarávateľ požadovať predloženie originálov dokladov alebo úradne overených kópií dokladov (okrem dokladov vydávaných elektronicky) od úspešného uchádzača podľa ustanovenia § 55 ods. 1 zákona,
- vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk, alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

- vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v zmysle § 40 zákona o verejnom obstarávaní, - otvárania/sprístupnenia a vyhodnotenia ponúk v zmysle § 52 až 53 zákona o verejnom obstarávaní,
 - vyzvania na účasť v elektronickej aukcii podľa § 54 ods.7, - úkonov podľa § 55 a 56 zákona,
 - úkonov podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO, alebo podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO,
 - úkonov verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 ZVO.
- 12.4 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO (www.evo.gov.sk). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 12.5 V prípade uplatnenia revízných postupov záujemcu alebo uchádzača je v súlade so znením ZVO a Výkladového stanoviska ÚVO č.3/2018 výlučne na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či žiadosť o nápravu podá v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe. Taktiež je výlučne na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či námietky podá listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk. V prípade, že budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači zaregistrovaní v systéme EVO sa dozvedia o tejto skutočnosti e-mailovou notifikáciou, kde budú upozornení na nové informácie v procese zadávania zákazky.
- 12.6 Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie prostredníctvom systému EVO. Lehota na doručenie vysvetlenia ponuky plynie odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom systému EVO.
- 12.7 V prípade doručovania elektronickej v EVO, ktorémukoľvek zo záujemcov/uchádzačov, je plynutie zákonných lehôt odo dňa doručenia emailovej správy cez komunikačné rozhranie zákazky v EVO. **Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi v systéme EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.**
- 12.8 Na moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája zákon plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/ 1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.
- 12.9 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ zverejní nové informácie v procese zadávania zákazky v systéme EVO, v časti „Verejné podklady“ a aj v profile verejného obstarávateľa.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť. (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>)
- 12.11 Heslo, ktoré uchádzač uviedol pri registrácii do zákazky je povinný uchovať minimálne do uplynutia konečnej lehoty viazanosti ponúk.
- 12.12 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronickej požiadat o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk. **číslo telefónu : +421 2 50 26 43 70.**

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže v súlade s bodom 12.3 záujemca prostredníctvom systému EVO pomocou menu „Odoslať otázku“ požiadať o ich vysvetlenie. Za včas doručenie žiadosti o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie, doručená prostredníctvom systému EVO najneskôr do termínu **23.09.2020.**
- 13.2 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada v lehote určenej verejným obstarávateľom.** Momentom odoslania prostredníctvom systému EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

- 13.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v Profile verejného obstarávateľa.

14 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 14.1 **Verejný obstarávateľ požaduje vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby.**
Zájemcovia o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia služby si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u Ing. Františka Helta, NÚSCH, a.s., Pod Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava, alebo na telefónnom čísle 02/59 320 596, alebo prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovej adrese : frantisek.helt@nusch.sk
Obhliadku miesta poskytnutia služby je potrebné vykonať najneskôr do 21.09.2020.

Časť III. Príprava ponuky

15. VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 19. týchto súťažných podkladov. Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronickej je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov požadovaných verejným obstarávateľom a predložených uchádzačom prostredníctvom systému EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný systémom EVO automaticky.
- 15.2 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,

- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.

- 15.2 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

16. JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku., t.j. v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 16.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v euro mene, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 17.2 Cena za predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi a inými cenovými predpismi, ktorými sú uchádzači viazaní.
- 17.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 17.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- | | |
|--------|---|
| 17.5.1 | predpokladaný počet osobohodín počas trvania zmluvy/24 mesiacov – 3 strážnici |
| 17.5.2 | cena za predpokladaný počet osobohodín počas trvania zmluvy bez DPH |
| 17.5.3 | sadzba DPH v % |
| 17.5.4 | výška DPH v euro |
| 17.5.5 | celková cena za predpokladaný počet osobohodín počas trvania zmluvy bez DPH |
| 17.5.6 | celková cena za predpokladaný počet osobohodín počas trvania zmluvy vrátane DPH |
| 17.5.7 | hodinová sadzba/1 strážnik |
- 17.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 17.7 Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedie do stĺpca - sadzba DPH, sadzbu v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 17.8 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

18 ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

19. OBSAH PONUKY

- 19.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty a doklady :**
- 19.1.1 **Titulný list ponuky** - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania (**Príloha č. 1 k SP**)
- 19.1.2 **Identifikačné údaje** - list s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny) – obchodný názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu) číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, a e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie. (**Príloha č. 2 k SP**)
- 19.1.3 **Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní** - vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. (**Príloha č. 3 k SP**)
- 19.1.4 **Zoznam dôverných informácií (Príloha č. 4 k SP)**
- 19.1.5 **Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha č. 5 k SP)**
- 19.1.6 **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a k etickému kódexu (Príloha č. 6 k SP)**
- 19.1.7 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži**, požadované v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 19.1.8 **Návrh zmluvy** s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu **zákazky (Príloha č. 7 k SP)** podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky, **s vyplnením tabuľky „ Návrh na plnenie kritérií “ (Príloha č. 8 k SP)** určenej na hodnotenie ponúk; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 19.1.9 Jednotný európsky dokument (JED). (**Príloha č. 9 k SP**)

20. NÁKADY NA PONUKU

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri EVO, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

Časť IV. Predkladanie ponuky

21. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických a právnických osôb. Pokiaľ bude jej ponuka na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom prijatá, musí spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, a do termínu stanovenom na uzatvorenie zmluvy vytvoriť z dôvodu zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy voči verejnému obstarávateľovi právnu formu (zmluvný vzťah) podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "ObZ"), zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "OZ") alebo právnu formu európskej spoločnosti (SE) podľa zákona č. 562/2004 Z.z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o SE").
- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže. [Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

22. PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky do virtuálneho priestoru zákazky v EVO s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v bode 15.2 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadané v „Príručke používateľa systému EVO – Verejná súťaž Záujemca/Uchádzač“ a „Príručka používateľa systému EVO – Spoločné moduly Záujemca/Uchádzač, ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky dostupné na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 22.3 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 22.4 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list.
- 22.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.6 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

23. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 23.1 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 28. 09. 2020 o 09:00 hod.**
- 23.2 Ponuky sa predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému EVO, v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.3 Miestom doručenia ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme EVO.
- 23.4 Systém IS EVO neumožňuje predložiť ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

24. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Ponuku predloženú elektronicky prostredníctvom systému EVO je možné meniť a doplňať postupom uvedeným v príručke. Po predložení novej ponuky (nových dokumentov/súborov tvoriacich ponuku) je potrebné predložiť nový sprievodný list v súlade s inštrukciami uvedenými v príručke.

Časť V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

25. OTVÁRANIE PONÚK

25.1 **Otváranie ponúk vykoná komisia dňa 28. 09. 2020 o 10:00 hod.** na adrese: Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Pod Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava, oddelenie pre verejné obstarávanie - prostredníctvom systému EVO.

25.2 Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, údaje z otvárania ponúk nebudú zverejnené a uchádzačom nebude poslaná zápisnica z otvárania ponúk.

25.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.

26. PRESKÚMANIE PONÚK

26.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:

26.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 19,

26.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných odkladoch.

26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne, prostredníctvom systému EVO oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

27.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní a hodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona,

- technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona.

27.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.

27.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti § 34 ods. 1 písm. d) zákona za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

27.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.

27.5 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, alebo nebude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z ďalšieho procesu vyhodnotenia ponúk vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

27.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií :

27.2.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

27.2.2 Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradiť a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.

27.2.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.2.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronicкую komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

28. OPRAVA CHÝB

28.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

28.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená slovom,

28.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platíť bude jednotková cena,

28.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platíť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

28.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

28.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

28.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

28.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo

28.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnemu obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

- 29.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 29.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

30. Konflikt záujmov

- 30.1 Uchádzač alebo záujemca berie na vedomie zákonnú povinnosť verejného obstarávateľa zabezpečiť, aby realizácia verejnej súťaže bola v súlade so zásadami čestnej hospodárskej súťaže, princípom transparentnosti a rovnakého zaobchádzania so záujemcami a uchádzačmi.
- 30.2 Verejný obstarávateľ je povinný zamedziť akémukoľvek konfliktu záujmov, ktorý by mohol viesť k ohrozeniu alebo ohroziť čestné podmienky verejnej súťaže. Pre účely zákona o verejnom obstarávaní ustanovenie § 23 ods. 2 ZVO rozumie najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem na verejnej súťaži, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 30.3 Zainteresovanou osobou zákon rozumie akúkoľvek osobu, ktorá sa podieľala na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo inú osobu, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť, resp. podklady, ktorými sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania. Zainteresovanou osobou je aj osoba s rozhodovacími právomocami u verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania.
- 30.4 Zainteresovaná osoba je povinná neodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k subjektom zúčastneným na verejnom obstarávaní bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvedela. Verejný obstarávateľ zabezpečí prijatie účinných opatrení s cieľom zabrániť pretrvávaniu tohto nežiadúceho stavu. Ak verejný obstarávateľ nebude môcť zabrániť konfliktu záujmov prijatím legálnych opatrení, pristúpi k vylúčeniu uchádzača z verejného obstarávania v zmysle príslušnej úpravy ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.

31. Etický kódex

- 31.1 Záujemca, uchádzač alebo člen skupiny uchádzačov sú povinní rešpektovať "Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní" (ďalej len "Etický kódex").
- 31.2 Obsahom Etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania, ktoré sú pre všetky subjekty zúčastnené vo verejnom obstarávaní **záväzné**, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže v súlade s dobrými mravmi a poctivými obchodnými vzťahmi.
- 31.3 Etický kódex je verejne prístupný na stránke http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_uchadzac.pdf

32. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 32.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 32.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

33. OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu musí obsahovať údaje podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie k podanej úplnej žiadosti o nápravu, je oprávnený podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Priятие ponuky

34. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 34.1 Poradie uchádzačov bude určené výsledkom elektronickej aukcie. Po vyhodnotení ponúk v elektronickej aukcii na základe jej výsledku bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom prostredníctvom systému EVO.
- 34.2 Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom IS EVO. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

35. UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať pri uzavretí zmluvy podľa § 56 ods. 3 a nasl. ZVO.
- 35.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 35.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZVO.
- 35.4 Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu len s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a sú zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov vo väzbe na úpravu § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.7 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

36. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 36.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak :
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona 343/2015 Z.z.,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona 343/2015 Z.z.,
 - d) jej zrušenie nariadil úrad.

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

- 36.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky.
- 36.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné a zrušiť postup zadávania zákazky v prípade, ak cena v ponuke úspešného uchádzača prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

A.2
PODMIENKY ÚČASTI
UCHÁDZAČOV

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

Doklady a iné písomnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorí majú sídlo mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom.

Preukazovanie podmienok účasti v súlade s §39 zákona o verejnom obstarávaní – Jednotný európsky dokument:

1. Jednotný európsky dokument na účely zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.
2. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie
 - b) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
3. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.
4. Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
5. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
6. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (t.z., že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV).

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

- 1.1 **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona** - je oprávnený poskytovať službu.
Uchádzač predloží sken originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie dokladu o odbornej spôsobilosti/platnej licencie na prevádzkovanie strážnej služby
- 1.2 **podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona** – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
Uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
2. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku v § 32 1. písm. e) a f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

2.1

§ 34 ods. 1 písm. d)

Opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre účely splnenia tejto podmienky uchádzač predloží:

Certifikát systému manažérstva kvality vo vzťahu k predmetu zákazky, podľa normy podľa normy EN ISO 9001:2008 pre činnosť : Ochrana majetku formou výkonu strážnej služby. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, v súbehu s § 35 ZVO.

A.3
KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1)

Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať **na základe jediného kritéria a to najnižšej ceny za predmet zákazky bez DPH vyjadrenú v euro.**

2)

Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien smerom nadol. **Východiskom elektronickej aukcie bude predpokladaná hodnota zákazky ktorú stanovil verejný obstarávateľ.**

3)

Vstupné ceny uchádzačov do elektronickej aukcie zadá verejný obstarávateľ v súlade s cenami, ktoré uchádzači predložili vo svojich ponukách.

4)

Predložením nových cien v elektronickej aukcii aukčný systém zostaví v každej časti predmetu zákazky poradie.

4)

Prvé miesto prideli aukčný systém ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou zmluvnou cenou predmetu zákazky a pri ostatných ponukách sa prideli vzostupne podľa ponúkanej ceny.

5)

Kritériá, ktoré budú použité na vyhodnotenie ponúk, budú v podobe, v ktorej budú vyhodnocované, náležitosťami zmluvy ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.

B.1
SPÔSOB URČENIA CENY

1) FORMULÁR PRE URČENIE CENY PREDMETU ZÁKAZKY

- Uchádzač pre stanovenie ceny použije „ tabuľku – Návrh na plnenie kritérií „ (Príloha č. 8 k SP)

2) POKYNY K SPÔSOBU URČENIA CENY

- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v euro mene, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi a inými cenovými predpismi, ktorými sú uchádzači viazaní.
- Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky /časť predmetu zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- predpokladaný počet osobohodín počas trvania zmluvy/24 mesiacov – 3 strážnici
 - cena za predpokladaný počet osobohodín počas trvania zmluvy bez DPH
 - sadzba DPH v %
 - výška DPH v euro
 - celková cena za predpokladaný počet osobohodín počas trvania zmluvy bez DPH
 - celková cena za predpokladaný počet osobohodín počas trvania zmluvy vrátane DPH
 - hodinová sadzba/1 strážnik
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej uvedie do stĺpca - sadzba DPH, sadzbu v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
- Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

B.2
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky : Poskytovanie strážnej služby

Opis predmetu zákazky

I. Stráženie objektu

Poskytovanie nepretržitej strážnej a informačnej služby v celom objekte Národného ústavu srdcových a cievnych chorôb, a. s. , Pod Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava .

II. Strážne stanovisko

Hlavný vstup do budovy NÚSCH – vestibul

- v dennej a nočnej dobe počas pracovných dní, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov – 1 strážnik

Budova Detského kardiocentra :

- v dennej a nočnej dobe počas pracovných dní, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov – 1strážnik

Budova Diagnostického centra, parkovací dom, areál a heliport :

- Hlavné stanovište je budova Diagnostického centra

- V dennej a nočnej dobe počas pracovných dní, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov – 1 strážnik (pochôdzkový s dorozumievacím zariadením – MT, vysielacia,)

- Požiarna hliadka, obsluha hasiaceho zariadenia a osvetlenie heliportu

t.j. celkom 3 strážnici denne.

III. Rozsah výkonu strážnej služby

- ochrana zamestnancov, pacientov a majetku NÚSCH, a. s., v súlade s režimovými opatreniami,
- zamedzenie vniknutia nepovolaných osôb do objektu,
- zabezpečovať dodržiavanie verejného poriadku a pravidiel občianskeho spolužitia v areáli NÚSCH, a. s.,
- dbať na priepustnosť ciest pri vchodoch do areálu a kontrolovať parkovaciu disciplínu na parkoviskách NÚSCH, a. s.,
- vykonávať obhliadky objektu v určených časových intervaloch, o ktorých viesť záznamy. Zistené nedostatky bezodkladne hlásiť bezpečnostnému technikovi alebo na centrálnom dispečingu, (poruchy a závady na technickom zariadení v budove voda, kúrenie, elektrické zariadenie, výťahy),
- zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase. Pri požiaroch rešpektovať a riadiť sa požiaro-poplachovými smernicami NÚSCH, a. s. a smernicou na zabezpečenie OBP v mimopracovnom čase. Zistené závady v tejto oblasti ihneď nahlásiť technikovi PO,
- dodržiavať predpisy o bezpečnosti organizácie, zásady služobného tajomstva, predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci platné v NÚSCH, a. s.
- dohľad nad parkovacími závorami inštalovanými na parkoviskách v areáli NÚSCH, a.s.,
- verejný obstarávateľ môže požadovať aj navýšenie počtu bezpečnostných pracovníkov v prípade mimoriadnych udalostí a to v rozsahu dvaja bezpečnostní pracovníci do 30 min. od vyhlásenia požiadavky a v prípade, že sa bude jednať o viac ako dvoch bezpečnostných pracovníkov, čas nástupu týchto pracovníkov musí byť do dvoch hod.

IV. Výstroj a výzbroj strážnej služby

- služobná rovnošata,
- kaser, tomfa, putá, baterka, komunikačné prostriedky (rádiostanica, mobilný telefón),

V. Povinnosti strážnikov na stanovisku

Hlavný vstup do budovy NUSCH, budova Detského kardiocentra, budova Diagnostického centra, Parkovací dom, areál :

- viesť predpísané záznamy v zmysle zák. NR SR č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti,
- viesť predpísané prevádzkové záznamy (kniha závad, evidencia kľúčov a pod.),
- kontrola vstupu osôb do budovy v mimopracovnom čase a mimo návštevných hodín
- v celom areáli NÚSCH, a. s. kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie zákazu fajčenia a požívania alkoholických nápojov,
- poskytovať ústne a telefonické informácie návštevníkom a pacientom NÚSCH, a. s.,
- plniť ďalšie pokyny podľa určenia nadriadených a zodpovedných pracovníkov NÚSCH, a. s.

VI. Nástup do služby

- pracovníci sú povinní nastupovať do služby včas, aby došlo k riadnemu odovzdaniu a prevzatíu služby podľa stanoveného časového rozpisu.

B.3
OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA
PREDMETU OBSTARÁVNIA

**Návrh
Z M L U V A**

o poskytovaní služieb uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v súlade s ustanoveniami zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnostnej služby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Objednávateľ :

Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

sídlo: Pod Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava

štatutárny orgán:

Ing. Mongi Msolly, MBA , predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Doc. MUDr. Juraj Maďarič, PhD., MPH, podpredseda predstavenstva

IČO : 35 971 126

DIČ: 2022105107

Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava

Číslo účtu : SK97 0200 0000 0000 2633 0112

Zápis v Obch.registri: Okresný súd Bratislava I., Oddiel: Sa, vložka č. 3774/B

Poskytovateľ :

.....

/ vyplní uchádzač /

sídlo:

štatutárny orgán:

IČO :

DIČ

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

Zápis v Obch.registri : Oddiel: vložka číslo:

I.

Predmet plnenia

1)

Predmetom plnenia je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi nepretržitú bezpečnostnú službu v súlade so zákonom č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnostnej služby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2)

Popis predmetu plnenia :

- Stráženie a ochrana majetku a majetkových práv objednávateľa v správe NÚSCH a.s., stráženie a ochrana majetku zamestnancov a tretích osôb oprávnené sa zdržujúcich v strážení priestoroch
- Zamedzenie vniknutia nepovolaných osôb do objektu
- Zabezpečovať dodržiavanie verejného poriadku a pravidiel občianskeho spolužitia v areáli NÚSCH, a.s.
- Preverovať informácie o narušení objektu na základe oznámenia dispečera NÚSCH, a.s.
- Dbáť na priepustnosť ciest pri vchodoch do areálu a kontrolovať parkovacu disciplínu na parkoviskách NÚSCH, a.s.
- Zabrániť vstupu do budovy podnapitým osobám, prípadne podozrivým, ktorý by mohli ohrozovať zdravie iných, či spôsobiť škodu na majetku
- Hlásiť na dispečingu poruchy a závady na technickom zariadení v budove (voda, kúrenie, elektrické zariadenie, výťahy)
- Zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase. Pri požiari rešpektovať a riadiť sa požiaro-poplachovými smernicami NÚSCH, a.s. a smernicou na zabezpečenie OBP v mimopracovnom čase. Zistené udalosti a závady hlásiť technikovi PO.

II.

DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

Táto zmluva sa uzatvára na **24 mesiacov od účinnosti zmluvy.**

III.

Miesto poskytovania služieb

1)

Miesto plnenia je stavebný objekt a celý areál Národného ústavu srdcových a cievnych chorôb, a.s., nachádzajúci sa v mieste sídla objednávateľa, ktorým je Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava.

2)

Režim výkonu strážnej služby (doplní uchádzač podľa podmienok uvedených v opise predmetu zákazky)

3)

Po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán a prehodnotení bezpečnostných rizík je možné meniť počet členov strážnej služby, resp. upraviť režim výkonu služby.

4)

Objednávateľ deklaruje oprávnenosť užívať nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom výkonu bezpečnostnej služby v zmysle § 56 ods.3 zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti v platnom znení výpismi z listov vlastníctva, ktoré tvoria prílohu tejto zmluvy.

IV.

Cena predmetu zákazky

1)

Cena je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov :

(nevyplňať)

Cena za 1 osobohodinubez DPH

20% DPH

Cena za 1 osobohodinu vrátane DPH

Cena za 52560 osobohodín počas doby platnosti zmluvy ,t.j. 24 mesiacov

Cena za 52560 osobohodínbez DPH

20% DPH

Cena za 52560 osobohodín vrátane DPH (konečná cena)

V.

Možnosť a spôsob úpravy ceny

1)

Zmluvné strany sa dohodli, že cenu je možné upraviť podľa podmienok dohodnutých medzi objednávatelom a poskytovateľom v zmysle zákona NR SR č. 18/1996Z.z. o cenách, alebo preukázateľnou zmenou cien, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán.

2)

Zmluvné strany sa dohodli, že s ohľadom na mieru inflácie stanovenú každoročne Štatistickým úradom SR indexom spotrebiteľských cien oproti rovnakému obdobiu minulého roka, bude pre každý ďalší rok trvania tejto zmluvy stanovená nasledovne $P_r = z * (100+i)/100$ v EUR/hod/rok

kde P_r = výška odplaty za budúci rok, z =platná výška odplaty za službu v tomto roku, i =miera inflácie v % stanovená ŠÚ SR indexom spotrebiteľských cien oproti rovnakému obdobiu minulého roku.

VI.

Platobné podmienky

1)

Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku za obdobie príslušného kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ vystaví a doručí objednávatelovi faktúru za príslušné fakturačné obdobie vždy do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac (fakturačné obdobie).

2)

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú výšku ceny podľa čl. IV. zmluvy v lehote splatnosti do 30 dní od doručenia faktúry, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho mesiaca vystavenej podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

3)

K faktúre musí byť pripojený výkaz odpracovaných hodín bezpečnostných služieb za kalendárny mesiac, potvrdený povereným vedúcim, alebo jeho zástupcom.

VII.

Výstroj, výzbroj zamestnancov poskytovateľa

1)

Výstroj zamestnancov poskytovateľa tvorí služobná rovnošata.

2)

Vzhľad a označenie služobnej rovnošaty je podľa zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti v platnom znení.

3)

Služobné rovnošaty, používané pri poskytovaní strážnej služby nesmú byť zameniteľné s rovnošatami príslušníkov ozbrojených síl,

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených zborov a iných osôb, ktoré plnia úlohy verejnej správy.

4)

Výzbroje zamestnancov poskytovateľa tvorí podľa povahy a špecifik objektu buď : tonfa, alebo obušok, putá, kaser, mobilný telefón, baterka.

5)

Zamestnanci poskytovateľa nosia počas výkonu strážnej služby identifikačný preukaz strážnej služby, preukaz odbornej spôsobilosti.

VIII

Technické vybavenie zamestnancov poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný pri výkone ochrany majetku vybaviť svojich zamestnancov výstrojom a výzbrojou. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný vyhotoviť protokol, ktorý obsahuje nasledovné informácie :

Typ pochôdzky

- Časový rozvrh obchôdzky
- Zoznam všetkých kontrolných bodov v číselnom poradí
- Dátum a presný čas previerky jednotlivých bodov
- Vynechané kontrolné body
- Doba trvania obchôdzky

IX.

Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje :

- a) Bezpečnostnú strážnu službu vykonávať za podmienok uvedených v tejto zmluve
- b) Vykonávať bezpečnostnú strážnu službu svojimi kmeňovými zamestnancami a technickým vybavením uvedeným v článku VII
- c) Vykonávať strážnu službu zamestnancami v služobnej rovnosti s firemným označením objednávateľa.
- d) Zabezpečiť vykonávanie bezpečnostnej strážnej služby i počas mimoriadnych udalostí, ako sú napr. : prípadné katastrofy, živelné pohromy, hospodárska mobilizácia štátu.
- e) V odôvodnených prípadoch zabezpečiť na základe písomnej požiadavky objednávateľa do 4 hod. posilnenie výkonu ochrany objektov objednávateľa.
- f) Vzhľadom k dôležitosti areálu objednávateľa stabilizovať svojich osvedčených zamestnancov, vykonávajúcich službu v objekte objednávateľa, pričom bude prihlásiť na oprávnené požiadavky objednávateľa.
- g) Pri výkone bezpečnostnej strážnej služby niesť zodpovednosť za dodržiavanie všeobecne platných bezpečnostných a protipožiarnych predpisov, s ktorými oboznámi preukázateľne svojich zamestnancov.
- h) Dodržiavať interné normy, smernice, pokyny a nariadenia objednávateľ , ktoré mu boli protokolárne odovzdané.
- i) Zápisnične prevziať min. v deň nástupu do užívania priestory a zariadenia od objednávateľa pre potreby výkonu bezpečnostných služieb a min. v deň ukončenia zmluvného vzťahu ich tak isto odovzdať.
- j) Zabezpečiť kancelárske potreby, evidenčné knihy a iné tlačivá pre výkon bezpečnostnej strážnej služby na vlastné náklady
- k) Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedia v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, s výnimkou prípadov, keď ich tejto povinnosti zbaví objednávateľ. Táto povinnosť trvá po dobu neurčitú, aj po skončení tejto zmluvy, aj po zániku oprávnenia poskytovateľa podnikáť alebo po skončení pracovného pomeru zamestnanca alebo obdobného pracovnoprávného vzťahu.

X.

Náhrada škody

1)

Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje znášať zodpovednosť za škodu vzniknutú na majetku objednávateľa vzniknutú v príčinnej súvislosti s porušením, zanedbaním alebo opomenutím povinností pri výkone strážnej služby, ku ktorým sa zaviazal podľa tejto zmluvy a za ktoré zodpovedá v zmysle príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú pre neho záväzné.

2)

Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti ak preukáže, že ku škode došlo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Ak zistí škodu, je ju povinný nahlásiť objednávateľovi ihneď, najneskôr do 24 hodín od jej vzniku alebo zistenia.

3)

Poskytovateľ záväzne vyhlasuje, že jeho zodpovednosť za vznik prípadnej škody na majetku objednávateľa je krytá poisťou zmluvou, ktorou je poistená činnosť poskytovateľa po celú dobu platnosti tejto zmluvy.

4)

Preukazovanie zodpovednosti za vznik škody na majetku objednávateľa a jej náhrada sa spravuje príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

5)

Poskytovateľ má uzatvorenú poisťovňu v poisťovni....., číslo poisťovnej zmluvy.....zo dňa.....(**doloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy**)

6)

Poskytovateľ zodpovedá za technické zabezpečenie, výstroj a výzbroj svojich zamestnancov a ich predpísanú priebežnú odbornú prípravu a výcvik.

XI.

Práva poskytovateľa

Poskytovateľ má právo :

- a) Využívať priestory, zariadenia a energie pre potreby výkonu bezpečnostných služieb u objednávateľa.
- b) V prípade namontovania elektronickej zabezpečovacej signalizácie objednávateľom používať túto pre výkon bezpečnostných služieb podľa pokynov objednávateľa.
- c) Umiestniť po dohode s objednávateľom v určených priestoroch – vrátnici – svoje technické zariadenie potrebné pre výkon služby.

XII.

Odvzdanie a prevzatie miesta výkonu strážnej služby

Zmluvné strany sa dohodli, že v deň nástupu výkonu strážnej služby prevezme poskytovateľ od objednávateľa formou písomného protokolu miesto výkonu služby s popisom poškodenia a závad na objekte.

XIII.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Odovzdať poskytovateľovi najneskôr v deň začatia výkonu bezpečnostnej strážnej služby dohodnuté priestory a zariadenie potrebné pre výkon bezpečnostnej služby (sociálno-hygienické priestory)
- b) Po dohode zmluvných strán umožniť umiestnenie loga poskytovateľa na strážnom objekte.
- c) Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa, ktorí budú vykonávať bezpečnostnú strážnu službu boli oboznámení s umiestnením nasledovných zariadení v objektoch a prístupom k nim
 - 1) Hlavný uzáver vody
 - 2) Hlavný uzáver plynu
 - 3) Hlavný vypínač elektrickej energie
 - 4) Umiestnenie iných bezpečnostne dôležitých zariadení, priamo súvisiacich s výkonom bezpečnostnej služby.
- d) Oboznámiť zamestnancov poskytovateľa, ktorí budú vykonávať bezpečnostnú strážnu službu:
S internými normami, smernicami, pokynmi a nariadeniami týkajúcich sa predmetu výkonu bezpečnostných služieb u objednávateľa.
So systémom elektronickej zabezpečovacej signalizácie v miere potrebnej pre výkon bezpečnostnej strážnej služby.

XIV.

Práva objednávateľa

Objednávateľ má právo :

- a) Kontrolovať výkon bezpečnostnej strážnej služby
- b) Upresňovať výkon bezpečnostnej strážnej služby
- c) Požiadat poskytovateľa o ďalšie nevyhnutné bezpečnostné služby ako ochranu osôb a majetku a zabezpečenie poriadku pri rôznych nepredvídateľných mimoriadnych udalostiach.

XV.

Riešenie sporov

Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vzniknuté počas doby platnosti tejto zmluvy prednostne dohodou. Pokiaľ nedôjde k dohode strán o otázkach súvisiacich s touto zmluvou, ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená podať návrh na rozhodnutie spornej veci u príslušného všeobecného súdu, ktorým je miestne príslušný súd účastníka konania proti ktorému návrh smeruje (§ 84 OSP), pokiaľ nejde o príslušnosť súdu podľa ust. § 87 písm. b) OSP.

XVI.

Skončenie zmluvy

Zmluvu je možné jednostranne vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranu v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení oznámenia o výpovedi druhej zmluvnej strane. Pre doručovanie písomností platí adresa v mieste sídla adresáta. Pokiaľ je písomnosť doručovaná adresátovi prostredníctvom uloženia na pošte, zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa považuje za účinne doručenú tretí kalendárny deň odo dňa, ktorý je vyznačený na poštovej obálke ako deň doručovania zásielky poštovým doručovateľom do sídla adresáta. To platí aj v prípade, ak si adresát zásielku uloženú na pošte do tretieho kalendárneho dňa neprevezme. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť nájomný vzťah formou dohody z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Pre platnosť dohody sa vyžaduje písomná forma, pričom podpisy osôb oprávnených konať v mene účastníkov musia byť uvedené na jednej listine.

XVII.

Záverečné ustanovenia

1)

Táto zmluva je pre účastníkov záväzná dňom jej podpísania oprávnenými osobami konajúcimi v ich mene. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

2)

Všetky zmeny a doplnky týkajúce obsahových náležitostí a podmienok dohodnutých účastníkmi v tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme číslovaných a datovaných dodatkov k zmluve, podpísané štatutárnymi orgánmi účastníkov, inak sú neplatné.

3)

Zástupcovia účastníkov záväzne vyhlasujú, že sa s obsahom a podmienkami tejto zmluvy riadne oboznámili, porozumeli im a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili jej platnému uzatvoreniu. Vyhlasujú, že dohodnuté podmienky sú prejavom ich slobodnej vôle vyjadrenej zrozumiteľne, určite a vážne. Na znak súhlasu potvrdzujú zmluvné dojednania vlastnoručným podpisom.

4)

Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

5)

Práva a povinnosti strán, ktoré nie sú dohodnuté v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ku ktorým sa vzťahujú.

V Bratislave, dňa.....

Za objednávateľa:

.....
Doc. MUDr. Juraj Maďarič, PhD., MPH
podpredseda predstavenstva

.....
Ing. Mongi Msolly, MBA
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Za poskytovateľa:

.....
(meno a podpis štatutárneho orgánu)

.....
pečiatka

B.4
INFORMÁCIE O POUŽITÍ
ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

- Z dôvodu konania elektronickej aukcie v systéme EVO je potrebná registrácia uchádzača prostredníctvom systému EVO do lehoty na predkladanie ponúk. Po schválení žiadosti uchádzača o registráciu mu systém EVO vygeneruje ID používateľa.
- Verejný obstarávateľ po úvodnom vyhodnotení ponúk vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- Elektronická aukcia bude prebiehať v systéme EVO, www.evo.gov.sk. Pri elektronickej aukcii postupujte podľa príslušnej príručky používateľa a uchádzača uverejnenej na portáli EVO v časti „Príručky“ dostupnej na nasledovnej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/portal-systemu-evo/-prirucky-a-odporucaniapre-system-evo-3e8.html>, resp. aktuálne príručky na tejto web adrese platné k termínu konania elektronickej aukcie.
- Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude verejným obstarávateľom odoslaná cez systém EVO všetkým uchádzačom a bude obsahovať všetky príslušné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzvu k účasti na elektronickej aukcii odošle verejný obstarávateľ minimálne dva pracovné dni pred jej začatím s uvedením všetkých potrebných informácií k priebehu elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.
- Elektronická aukcia je naplánovaná ako jedno etapová, s pohyblivým koncom etapy. Bližšie spresnenie bude uvedené vo výzve na účasť v e - aukcii.
- Názov elektronickej aukcie bude: „ **Poskytovanie strážnej služby** „, podrobne špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk, a to **najnižšia cena predmetu zákazky vyjadrená v euro.**
- **Vstupné ceny uchádzačov do elektronickej aukcie zadá verejný obstarávateľ v súlade s cenami, ktoré uchádzači predložili vo svojich ponukách.**
- **Východiskom elektronickej aukcie bude predpokladaná hodnota zákazky ktorú stanovil verejný obstarávateľ bez DPH vyjadrená v euro.**
- V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať ceny smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov.
- Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo **v dĺžke 15 minút** (slovom: pätnásť minút).
- Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „**Neaktivita v min.**“, t.j. **časový limit, ktorý bude nastavený na 2 minúty. Táto neaktivita sa začne odpočítavať 2 minúty pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.**
- Ak počas časového limitu „**Neaktivita v min.**“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.
- Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu cenu za každú časť predmetu zákazky samostatne a bude automatizovaným vyhodnotením ponúk vyhodnotený ako prvý v poradí.
- O konci e-aukcie informuje systém EVO notifikačným emailom. Notifikačný email obsahuje aj linku na e-ukciu pre zobrazenie výsledkov.
- Po ukončení elektronickej aukcie komisia spracuje záverečnú zápisnicu podľa § 53 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- V zmysle § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ nie je povinný použiť elektronicú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- V prípade technického problému s elektronicou aukciou (z dôvodu vyššej moci napr. plošného výpadku siete internetu, alebo z inej nepredpokladanej objektívnej príčiny), sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva.
- V prípade vzniku objektívnych problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie) si vyhradzuje právo verejný obstarávateľ elektronicú aukciu zopakovať za dodržania všetkých podmienok v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

- Verejný obstarávateľ nezodpovedá za prípadné technické zlyhanie on-line pripojenia alebo iného technického problému na strane uchádzačov, v takomto prípade výsledok elektronickej aukcie bude vyhodnotený na základe výstupných údajov tých uchádzačov, ktorí sa zúčastnili celého priebehu elektronickej aukcie.

Kontaktná osoba pre eAukciu za verejného obstarávateľa: Elena Lukáčová, e-mail: elena.lukacova@nusch.sk
Tel. : +421 2 32321829

B.6
OSOBITNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
A DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Poskytovanie strážnej služby „

1)

Komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a Záujemcami/Uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronicky, prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania IS-EVO ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionalít. Systém IS EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Postup Záujemcu/Uchádzača je upravený v príručkách pre Záujemcu/Uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS EVO v položke menu Príručky <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

2)

Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom doručenie sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

3)

Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca pri práci v portáli EVO riadil minimálne používateľskou príručkou zverejnenou na tomto portáli, resp. bol vyškolený na prácu v tomto portáli, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.

4)

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5)

V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk, číslo telefónu : +421 250 26 43 70.

6)

V prípade, že ponuka bude pre verejného obstarávateľa neprijateľná, to znamená, že ponuka uchádzača len čiastočne napĺňa potreby verejného obstarávateľa, alebo spĺňa podmienky a požiadavky súťaže, avšak uchádzač v ponuke uviedol pre verejného obstarávateľa inak neprijateľné podmienky a požiadavky, bude táto ponuka zo súťaže vylúčená. Inak neprijateľná ponuka je ponuka uchádzača, ktorá obsahuje také podmienky a požiadavky, ktoré majú za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré v príprave procesu predmetnej verejnej súťaže nepredpokladal, alebo ich verejný obstarávateľ nemôže z objektívnych dôvodov splniť a akceptovať, alebo sa tieto podmienky a požiadavky uvedené v ponuke uchádzača vymykajú bežným obchodným zvyklostiam a ich uplatnenie je možné definovať ako nekalú hospodársku súťaž.

7)

Vzhľadom na podmienky účasti, kritéria na vyhodnotenie ponúk a špecifikáciu predmetu zákazky, toto verejné obstarávanie nie je ani zelené, ani obstarávanie inovácií a nie je ani zamerané na sociálne aspekty.

B.7 PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- č. 1 Titulný list s uvedením obsahu ponuky
- č. 2 Identifikačné údaje uchádzača
- č. 3 Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní
- č. 4 Zoznam dôverných informácií
- č. 5 Súhlas so spracovaním osobných údajov
- č. 6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmu a etickému kódexu
- č. 7 Návrh zmluvných podmienok
- č. 8 Návrh na plnenie kritérií
- č. 9 Jednotný európsky dokument

Prílohy súťažných podkladov v editovateľnom formáte tvoria samostatnú časť týchto súťažných podkladov