



**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
pre zriadenie dynamického nákupného systému

Nadlimitná zákazka - tovary

**Predmet zákazky:**

**„Nákup nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj  
a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o VO“)

Súťažné podklady vypracovala:

V Bratislave dňa

-----  
Ing. Katarína Vančová  
referent odd. verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa štatutárny zástupca

V Bratislave dňa

-----  
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA  
predseda Bratislavského  
samosprávneho kraja



## Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2.	Úvodné informácie o zriadení dynamického nákupného systému .....	3
3.	Druh zákazky .....	4
4.	Predmet zákazky .....	5
5.	Predpokladaná hodnota DNS .....	5
6.	Doba trvania DNS .....	6
7.	Zdroj finančných prostriedkov .....	6
8.	Jazyk žiadosti o účasť/ ponuky .....	6
9.	Podmienky pre zaradenie záujemcov do DNS a podmienky účasti .....	6
10.	Predkladanie žiadostí o účasť .....	6
11.	Lehota na predkladanie žiadostí o účasť .....	7
12.	Vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť a zriadenie DNS .....	7
13.	Vyhlasovanie zákaziek prostredníctvom DNS .....	8
14.	Variantné riešenie .....	10
15.	Náklady na ponuku .....	10
16.	Lehota na predkladanie ponúk .....	10
17.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	10
18.	Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve) .....	10
19.	Vyhodnocovanie ponúk .....	11
20.	Elektronická aukcia .....	11
21.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	11
22.	Stanovenie ceny za predmet zákazky .....	12
23.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk .....	13
24.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	13
25.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii IS EVO .....	13
26.	Konflikt záujmov .....	14
27.	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania .....	14
28.	Zrušenie verejného obstarávania .....	15
29.	Subdodávateľia .....	15
30.	Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky .....	16
31.	Záverečné ustanovenia .....	16
32.	Prílohy .....	16
Príloha č. 1	Žiadosť o zaradenie do DNS .....	17
Príloha č. 2	Opis predmetu zákazky .....	19
Príloha č. 4	Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb .....	25
Príloha č. 5	Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov .....	28
Príloha č. 6	Čestné vyhlásenie .....	30
Príloha č. 7	Kúpna zmluva .....	31
Príloha č. 8	Návrh na plnenie kritérií .....	43
Príloha č. 9	Aukčný poriadok .....	44



## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa:	Bratislavský samosprávny kraj
Adresa verejného obstarávateľa:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	36 063 606
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="http://www.bratislavskykraj.sk">www.bratislavskykraj.sk</a>
Kontaktná osoba zodpovedná za VO:	Ing. Katarína Vančová
Telefón:	+421 2 4826 4207
E-mail:	<a href="mailto:katarina.vancova@region-bsk.sk">katarina.vancova@region-bsk.sk</a>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/2750">https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/2750</a>
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/426515">https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/426515</a>
Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca/uchádzač postupoval podľa príručky pre používateľa systému IS EVO zverejnenej na stránke <a href="https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html">https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html</a>	

## 2. Úvodné informácie o zriadení dynamického nákupného systému

Postup zadávania zákazky: v tomto prípade je použitý Dynamický nákupný systém v zmysle § 58 až § 61 zákona o VO. Verejný obstarávateľ zriaďuje DNS na dodávky a montáž nábytku pre:

- Bratislavský samosprávny kraj (ďalej aj len „BSK“)
- Organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti (zoznam organizácií tvorí Prílohu č. 3 súťažných podkladov).

**Centrálna obstarávacia organizácia** (ďalej len „COO“) je v tomto prípade Úrad Bratislavského samosprávneho kraja, ktorý zabezpečuje centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 15 zákona o VO pre seba a pre organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti uvedené v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, v pozícii verejných obstarávateľov podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o VO (ďalej len „OvZP BSK“). COO vykonáva postup DNS prostredníctvom elektronických prostriedkov komunikácie podľa § 20 zákona o VO. COO je zodpovedná za centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní. Zadávanie konkrétnych zákaziek bude zabezpečovať výlučne COO, pričom bude individuálne určovať predpokladané hodnoty zákaziek.

**Dynamický nákupný systém** (ďalej len „DNS“) je elektronický proces určený na obstaranie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu definovaných minimálne v rozsahu skupiny podľa slovníka obstarávania, resp. môže byť rozdelený do kategórií tovarov, stavebných prác alebo služieb. DNS je postup zadávania zákazky v zmysle § 58 až § 61 zákona o VO.

**Zákon o verejnom obstarávaní** (ďalej len „zákon o VO“) je zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Verejný obstarávateľ** (ďalej len „VO“) podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona o VO.

**Záujemcom/uchádzačom** sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom informačného systému Elektronického Verejného Obstarávania.



**Elektronické verejné obstarávanie** (ďalej len „IS EVO“) – je softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek a pre realizáciu elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní.

**Hospodárske subjekty**, ktoré majú záujem dodávať tovar, sú povinné zaslať žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom systému IS EVO.

**Žiadosť o zaradenie do DNS** (ďalej aj ako „žiadosť o účasť“)- je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca prejavuje vôľu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

**Zriadením DNS** – sa rozumie zaradenie záujemcov do DNS po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 59 zákona o VO a dorúčením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona o VO všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 zákona o VO.

**Zákazkou** sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom.

**Lehotou na predkladanie ponúk** sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ uvedie lehotu na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou vyhlási zákazku.

**Registrácia v systéme IS EVO** - pre plné využitie elektronického nástroja IS EVO je potrebné uskutočniť registráciu. Záujemca/uchádzač má možnosť registrovať sa do systému IS EVO pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). Predkladanie žiadostí o účasť/ponúk je umožnené **len autentifikovaným uchádzačom**.

**Zelené verejné obstarávanie** pri nákupe nábytku sa môže uplatňovať v opise predmetu zákazky environmentálne hľadisko – predmet zákazky bude obsahovať taký aspekt, ktorý znižuje alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, služieb alebo stavebných prác na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, znižuje emisie skleníkových plynov, podporuje adaptáciu na zmenu klímy a podporuje udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom:

- a) znižovania množstva alebo predchádzania vzniku odpadov,
- b) zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov.

### **3. Druh zákazky**

3.1. Zákazka na dodanie tovaru. Výsledkom užšej súťaže bude zriadenie DNS a zaradenie/nezaradenie záujemcov. Výsledkom zákaziek vyhlásených prostredníctvom DNS bude uzavretie kúpnej zmluvy v zmysle § 409 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, pričom ako kupujúci bude v zmluve uvedený BSK alebo ktorákoľvek z OvZP BSK uvedená v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.



#### **4. Predmet zákazky**

- 4.1. Názov DNS: „Nákup nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“.
- 4.2. Predmetom zákaziek zadávaných v DNS je dodávka a montáž nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti BSK, ktoré sú bežne dostupné na trhu a ktoré sú zaradené podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV) najmä v rozsahu skupiny 391 a kategórie 33192.
- 4.3. Predmetom zákaziek zadávaných v DNS je dodávka a montáž najmä: nábytok, sedadlá, stoličky, kreslá, stoly, skrine, písacie stoly, knižnice, kancelársky nábytok, archivačné systémy, nábytok pre domácnosť, kuchynský nábytok, záhradný nábytok, nábytok do spálne, jedálne a obývacej izby, nábytok do kúpeľne, nábytok pre knižnice, nábytok pre konferenčné miestnosti, nábytok do vstupných hál a recepcií, školský nábytok, laboratórny nábytok a zdravotnícky nábytok v rozsahu skupiny 391 a kategórie 33192.

*Hlavný slovník CPV, hlavný predmet:*  
39100000-3 Nábytok

*Hlavný slovník CPV, doplňujúci predmet:*

39110000-6	Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti
39120000-9	Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
39130000-2	Kancelársky nábytok
39140000-5	Nábytok pre domácnosť
39150000-8	Rôzny nábytok a vybavenie
39160000-1	Školský nábytok
39170000-4	Nábytok do predajní
39180000-7	Laboratórny nábytok
33192000-2	Zdravotnícky nábytok
45420000-7	Inštalovanie stolárskych a tesárskych výrobkov
90500000-2	Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

Spoločný slovník obstarávania (CPV) tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

- 4.4. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky, jeho rozsah ako aj ostatné doplňujúce informácie budú uvedené v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) v rámci zriadeného DNS.
- 4.5. Súčasne s dodaním požadovaného tovaru budú poskytované nevyhnutné súvisiace služby, a to dodanie a vyloženie tovaru na mieste/v priestoroch podľa požiadaviek kupujúceho, montáž, záruka na dodaný tovar v trvaní podľa konkrétnej špecifikácie zákazky a odvoz a likvidácia odpadu separovaným spôsobom.

#### **5. Predpokladaná hodnota DNS**

- 5.1. Predpokladaná hodnota DNS na celú dobu trvania (48 mesiacov) je: 2 807 020,97 EUR bez DPH. Predpokladaná hodnota DNS je určená ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú zadávať počas trvania DNS.

Predpokladanú hodnotu zákazky bude verejný obstarávateľ zadávať osobitne ku každej zákazke vyhlásenej v rámci zriadeného DNS.



## **6. Doba trvania DNS**

- 6.1. DNS bude trvať od jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej hodnoty alebo do uplynutia 48 mesiacov podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.2. Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie zákaziek v nepravidelných intervaloch, závislých najmä od prevádzkových potrieb BSK a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

## **7. Zdroj finančných prostriedkov**

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, prípadne zo štátneho rozpočtu alebo z finančných prostriedkov EÚ. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

## **8. Jazyk žiadosti o účasť/ ponuky**

Žiadosť o účasť/ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Verejný obstarávateľ umožní predloženie vybraných častí ponuky vzhľadom na predmet zákazky aj v inom jazyku, a to najmä častí technických špecifikácií v anglickom jazyku, medzinárodné zmluvy a pod. Verejný obstarávateľ v prípade pochybností má možnosť prostredníctvom vysvetlenia dožiadať o úradný preklad.

## **9. Podmienky pre zaradenie záujemcov do DNS a podmienky účasti**

Zájemcovia sú povinní preukázať a splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom podľa príslušného oddielu III. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v bodoch III. 1) Podmienky účasti, III.1.1) Osobné postavenie, III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie a III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť.

## **10. Predkladanie žiadostí o účasť**

- 10.1. Záujemca musí žiadosť o účasť doručiť prostredníctvom systému IS EVO.
- 10.2. Elektronická žiadosť o zaradenie do DNS predložená záujemcom musí obsahovať:
  - Vyplnenú a podpísanú žiadosť o zaradenie do DNS podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov musí žiadosť o zaradenie do DNS obsahovať aj vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
  - Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v bode 9 týchto súťažných podkladov,
  - Vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
- 10.3. Doklady a dokumenty tvoriace žiadosť o zaradenie do DNS, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto





dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

- 10.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania bude v súlade s § 39 ods. 6 zákona o VO pred zaradením záujemcu do DNS žiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## **11. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť**

- 11.1. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (o zaradenie do DNS) je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa oznámil zámer zriadiť tento DNS.
- 11.2. Po zriadení DNS sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predloženie žiadostí o účasť.
- 11.3. Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 11.1. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona o VO do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť. Verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona o VO do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 11.4. Zohľadňujúc tieto súťažné podklady a príslušné ustanovenia zákona o VO, podľa ktorého verejný obstarávateľ umožní po celú dobu trvania DNS každému záujemcovi predložiť žiadosť o účasť, verejný obstarávateľ upozorňuje, že je možné, aby záujemcovia podali žiadosť o účasť elektronicky prostredníctvom systému IS EVO kedykoľvek počas trvania DNS.
- 11.5. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže počas trvania DNS záujemcu zaradeného do dynamického nákupného systému písomne požiadať, aby do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný jednotný európsky dokument alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.

## **12. Vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť a zriadenie DNS**

- 12.1. Do DNS bude v súlade s § 60 ods. 1 zákona o VO zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.
- 12.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí žiadosti o účasť, predložené do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, tzn. o zaradenie do DNS, z hľadiska splnenia podmienok účasti. Posúdenie splnenia podmienok účasti verejným obstarávateľom alebo ním zriadenou komisiou je neverejné.
- 12.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne odoslaním správy prostredníctvom systému IS EVO informuje záujemcov, ktorí splnili podmienky účasti o ich zaradení do DNS. V prípade nesplnenia podmienok účasti zašle verejný obstarávateľ záujemcovi informáciu



o nezaradení do DNS podľa § 60 ods. 8 zákona o VO s uvedením identifikácie DNS, dôvodu nezaradenia záujemcu, lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka a možnosti podať opakovane žiadosť o účasť.

- 12.4. DNS sa považuje za zriadený doručením informácie podľa odseku 12.3. týchto súťažných podkladov všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote na predkladanie žiadostí o účasť.
- 12.5. Verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorý predložili žiadosť o účasť.
- 12.6. Verejný obstarávateľ bezodkladne po zriadení DNS vypracuje správu o zriadení dynamického nákupného systému podľa § 24 zákona o VO a zverejní ju v profile podľa § 64 zákona o VO; informácia o záujemcoch zaradených do DNS sa v profile nezverejňuje.

### **13. Vyhlasovanie zákaziek prostredníctvom DNS**

- 13.1. Verejný obstarávateľ vyzve záujemcov, ktorí sú zaradení v DNS na predloženie cenovej ponuky, osobitne pre každú vyhlásenú individuálnu zákazku, zadávanú v rámci DNS. Na základe výsledku zadávania konkrétnej zákazky, vyhlásenej v rámci DNS bude s úspešným uchádzačom uzavretá kúpna zmluva (ďalej len ako „zmluva“) v zmysle § 409 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorej návrh je Prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov, pričom ako kupujúci bude v zmluve uvedený BSK alebo ktorákoľvek z OvZP BSK uvedená v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 13.2. Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zákaziek bude umožnené v zmysle zákona o VO len zaradeným záujemcom. Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje IS EVO). Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne - skupina dodávateľov.

V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená v rámci zákazky zadávanej v DNS ako úspešná, všetci členovia skupiny dodávateľov budú povinní najneskôr do podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom zákazky zadávanej v DNS, uzatvoriť zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- a) splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelenú ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- b) opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- c) ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne; a





- d) záväzok jednotlivých členov združenia, že nevystúpia zo združenia ani nebudú vylúčení zo združenia, a to až do úplného ukončenia všetkých činností príslušného člena združenia (skupiny dodávateľov), ktorými sa tento podieľa alebo má podieľať na realizácii predmetu zákazky na základe zmluvy o združení.
- 13.3. Verejný obstarávateľ nesmie vyhlásiť zákazku v prípade, ak eviduje nevyhodnotenú žiadosť o zaradenie hospodárskeho subjektu.
- 13.4. Ak počas trvania DNS verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá zájemcu zaradeného v DNS alebo ho vyradí a postupuje podľa bodu 12.3. týchto súťažných podkladov.
- 13.5. Výzva na predkladanie ponúk počas zriadeného DNS bude obsahovať:
- a) odkaz na internetovú adresu, na ktorej sú súťažné podklady dostupné podľa § 43 ods. 1 zákona o VO,
  - b) odkaz na uverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania,
  - c) lehotu na predkladanie ponúk, adresu na ktorú sa ponuky predkladajú, jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuky,
  - d) odkaz na dokument, v ktorom sú uvedené doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti,
  - e) relatívnu váhu jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo zostupné poradie dôležitosti kritérií, ak nie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch,
  - f) termíny a miesta dodania jednotlivých zákaziek zadávaných v rámci DNS a ďalšie potrebné informácie, najmä množstvo a pod.
- 13.6. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú zverejnené vo webovej aplikácii IS EVO.
- 13.7. Ponuky sa budú predkladať elektronicky prostredníctvom IS EVO, umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 13.8. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného DNS. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 13.9. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.



#### **13.10. Ponuka bude obsahovať**

- a) vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritéria predmetu zákazky podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov,
- b) návrh plnenia predmetu zákazky a podrobnú cenovú kalkuláciu tovaru podľa Prílohy č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy, a to vo formáte PDF a vo formáte XLSX, pričom jednotkové ceny ako aj celková cena v EUR s DPH budú matematicky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta,
- c) ak to bude vo výzve požadované katalógové listy k jednotlivým produktom v zmysle špecifikácie uvedenej vo výzve, z ktorých budú zrejme technické parametre požadovaných tovarov a doklad/certifikát vyhlásenia o zhode k jednotlivým požadovaným tovarom, ktoré sú uvedené v opise predmetu zákazky, alebo ekvivalentný doklad. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné doklady/certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ,
- d) vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných,

#### **14. Variantné riešenie**

- 14.1. Neumožňuje sa predložiť. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

#### **15. Náklady na ponuku**

- 15.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

#### **16. Lehota na predkladanie ponúk**

- 16.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v lehote určenej v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.
- 16.2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.3. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako desať dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže určiť v zmysle § 61 ods. 4 zákona o VO lehotu na predkladanie ponúk kratšiu ako desať dní dohodou so záujemcami zaradenými do DNS len vtedy, ak každý záujemca bude mať rovnaký čas na prípravu a predkladanie ponuky.

#### **17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 17.1. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie IS EVO v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

#### **18. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)**

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk.



- 18.2. Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk, menovaná verejným obstarávateľom.
- 18.3. Pri použití elektronickej aukcie bude otváranie ponúk v súlade so zákonom o VO neverejné. V tomto prípade údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## **19. Vyhodnocovanie ponúk**

- 19.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o VO a následne vyhodnotí ponuky z hľadiska plnenia kritéria.
- 19.2. Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk bude elektronická aukcia podľa § 54 zákona o VO.
- 19.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom systému IS EVO. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme IS EVO.

## **20. Elektronická aukcia**

- 20.1. Elektronická aukcia bude realizovaná v certifikovanom systéme na uskutočnenie elektronickej aukcie, ktorý je súčasťou systému IS EVO na <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 20.2. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ použije typ otvorenej elektronickej aukcie na najnižšiu cenu.
- 20.3. Na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené a spĺňajú určené podmienky a požiadavky. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o VO.
- 20.4. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 20.5. Podrobnejšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov.
- 20.6. Po ukončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač rozpíše jednotkové ceny za jednotlivé položky do Prílohy č. 1 Kúpnej zmluvy a zašle ju podpísanú verejnému obstarávateľovi do 3 pracovných dní prostredníctvom IS EVO. Ceny jednotlivých položiek môžu byť rovnaké, alebo nižšie, nie však vyššie oproti cenám predloženým v prvotných ponukách.

## **21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 21.1. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o VO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a pristúpi k uzavretiu kúpnej zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 21.2. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy v súlade s § 56 zákona o VO. Obchodné podmienky sú obsiahnuté



v kúpnej zmluve, ktorej návrh tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov a táto bude aktualizovaná v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.

- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## **22. Stanovenie ceny za predmet zákazky**

- 22.1. Cena za predmet zákazky určený v príslušnej výzve na predkladanie ponúk musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 22.2. Uchádzač bude v ponuke predkladanej v rámci DNS uvádzať celkovú cenu celého predmetu zákazky, t. j. cenu vrátane odplaty za akékoľvek súvisiace náklady tak, ako budú uvedené v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk a obchodných podmienkach obsiahnutých v kúpnej zmluve, ktorej návrh je Prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov.
- 22.3. Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi bude posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na obstaranie predmetu zákazky.
- 22.4. Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk a návrhu zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky.
- 22.5. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.
- 22.6. Uchádzač bude v návrhu na plnenie kritérií uvádzať celkovú cenu vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pri vyplňaní jednotlivých položiek návrhu na plnenie kritérií uchádzač uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu vrátane DPH.
- 22.7. Uchádzač uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.
- 22.8. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú jednotkovú cenu v EUR s DPH a návrh na zmluvnú cenu celkom v EUR s DPH (súčet súčiny jednotkových cien v EUR s DPH a požadovaného množstva) uvedie zaokrúhlenú podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta tak, ako je uvedené v Prílohe č. 8 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú jednotkovú cenu v EUR ako celkovú jednotkovú cenu zaokrúhlenú podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta a návrh na zmluvnú cenu celkom v EUR (súčet súčiny jednotkových cien v EUR a požadovaného množstva). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov. Zaokrúhľovanie jednotkových cien, a teda aj celkových cien sa uskutoční podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta .



## **23. Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

23.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

## **24. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

24.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

24.2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu v zmysle § 20 ods. 1 zákona o VO, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania IS EVO – <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.

24.3. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 zákona o VO).

## **25. Všeobecné informácie k webovej aplikácii IS EVO**

25.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/426515>.

25.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému IS EVO, kde budú všetky informácie k dispozícii.

25.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO.

25.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o účasť alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť.

25.5. V zmysle príručky je potrebné pri práci v systéme IS EVO používať nasledovné technické vybavenie:

- Pripojenie na internet

Podporovaní prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyššia,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
- Safari verzia 12 alebo vyššia,
- Opera verzia 50 alebo vyššia.





- 25.6. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred.
- 25.7. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii IS EVO v dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii IS EVO.

## **26. Konflikt záujmov**

- 26.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO záujemcu/uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 26.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca/uchádzač člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov je povinný vo žiadosti o účasť/ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť záujemcami predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 26.5. Záujemca/uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## **27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 27.1. Informácie týkajúce sa zaradenia do DNS, preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže v zmysle príslušnej



výzvy na predkladanie ponúk poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 27.2. Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- a) uvedené nebude v rozpore so zákonom o VO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
  - b) z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.
- 27.3. V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá mu môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.
- 27.4. Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s ustanovením § 22 zákona o VO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## **28. Zrušenie verejného obstarávania**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť zadávanie zákazky v zmysle § 57 zákona o VO.

## **29. Subdodávateľia**

- 29.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za tovary zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 29.2. Verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy overí, či každý subdodávateľ, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o VO. Verejný obstarávateľ osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO. V prípade pochybností má úspešný uchádzač povinnosť predložiť verejnému obstarávateľovi doklady na preukázanie spochybnených skutočností o ktoromkoľvek subdodávateľovi, a to na základe výzvy verejného obstarávateľa.
- 29.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 29.2. týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Požadované podmienky účasti musí spĺňať aj nový subdodávateľ.
- 29.4. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o VO. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je predávajúci povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 zákona o VO. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.



### **30. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky**

30.1. Vzhľadom na to, že sa jedná o zriadenie DNS, ktorý sám o sebe predpokladá zadávanie zákaziek na základe čiastkových výziev, podľa potrieb verejného obstarávateľa a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK, nemá rozdelenie predmetu zákazky na časti svoje opodstatnenie.

30.2. Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti z nasledovných dôvodov:

- predmet zákazky v celom rozsahu je schopných dodať viacero dodávateľov na trhu, ktorými môžu byť aj malé a stredné podniky,
- ide o dodanie tovarov, ktoré sú bežne dostupné na trhu,
- vzhľadom na povahu DNS je predpoklad, že jednotlivé konkrétne obstarávania budú zadávané postupne, v rôznom rozsahu a podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa. Konkrétne obstarávania teda budú v nižšej hodnote ako je predpokladaná hodnota zákazky a bude tak umožnená účasť aj malých a stredných podnikov. Rozdelenie predmetu zákazky sa tak bude realizovať priamo v už vytvorenom DNS,
- nerozdelenie predmetu zákazky vzhľadom na charakter predmetu zákazky je v tomto konkrétnom prípade v súlade s princípom hospodárnosti, efektívnosti nediskriminácie a čestnej hospodárskej súťaže.

### **31. Záverečné ustanovenia**

31.1. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a súvisiacej dokumentácii sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o VO. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávania dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o VO. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel. Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb sú uvedené v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

### **32. Prílohy**

Príloha č. 1 - Žiadosť o zaradenie do DNS

Príloha č. 2 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 - Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK

Príloha č. 4 - Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb

Príloha č. 5 - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie

Príloha č. 7 – Kúpna zmluva

Príloha č. 8 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 9 – Aukčný poriadok



**Príloha č. 1      Žiadosť o zaradenie do DNS**

**Žiadosť o zaradenie do DNS**

**Záujemca:**

Obchodný názov:

Sídlo záujemcu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Štatutárny zástupca/

splnomocnená osoba:

Kontaktná osoba:

Tel/mobil:

Email:

(zhodná s adresou uvedenou pri registrácii do systému IS EVO)

Záujemca týmto žiada verejného obstarávateľa o zaradenie do DNS s názvom:

**„Nákup nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

---

štatutárny zástupca záujemcu/ uchádzača  
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom



**Plná moc**  
**pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

- Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

- na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Nákup nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Bratislavský samosprávny kraj** v Úradnom vestníku EÚ pod č. .... dňa .....a vo Vestníku verejného obstarávania č. .... pod zn. ....dňa ....., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca





## Príloha č. 2 Opis predmetu zákazky

*Podrobná špecifikácia predmetu zákazky, jeho rozsah ako aj ostatné doplňujúce informácie, budú uvedené v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) v rámci zriadeného DNS.*

Predmetom zákaziek zadávaných v DNS je dodávka a montáž nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti BSK, ktoré sú bežne dostupné na trhu a ktoré sú zaradené podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV) najmä v rozsahu skupiny 391 a kategórie 33192.

Predmetom zákaziek zadávaných v DNS je dodávka a montáž najmä: nábytok, sedadlá, stoličky, kreslá, stoly, skrine, písacie stoly, knižnice, kancelársky nábytok, archivačné systémy, nábytok pre domácnosť, kuchynský nábytok, záhradný nábytok, nábytok do spálne, jedálne a obývacej izby, nábytok do kúpeľne, nábytok pre knižnice, nábytok pre konferenčné miestnosti, nábytok do vstupných hál a recepcií, školský nábytok, laboratórny nábytok a zdravotnícky nábytok v rozsahu skupiny 391 a kategórie 33192.

Súčasne s dodaním požadovaného tovaru budú poskytované nevyhnutné súvisiace služby, a to dodanie a vyloženie tovaru na mieste/v priestoroch podľa požiadaviek kupujúceho, montáž, záruka na dodaný tovar v trvaní podľa konkrétnej špecifikácie zákazky a odvoz a likvidácia odpadu separovaným spôsobom.

*Hlavný slovník CPV, hlavný predmet:*

39100000-3 Nábytok

*Hlavný slovník CPV, doplňujúci predmet:*

39110000-6 Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti  
39120000-9 Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice  
39130000-2 Kancelársky nábytok  
39140000-5 Nábytok pre domácnosť  
39150000-8 Rôzny nábytok a vybavenie  
39160000-1 Školský nábytok  
39170000-4 Nábytok do predajní  
39180000-7 Laboratórny nábytok  
33192000-2 Zdravotnícky nábytok  
45420000-7 Inštalovanie stolárskych a tesárskych výrobkov  
90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

*Rozsah verejného obstarávania, vymedzený Spoločným slovníkom (CPV):*

39100000-3	Nábytok
39110000-6	Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti
39111000-3	Sedadlá
39111100-4	Otočné sedadlá
39111200-5	Divadelné sedadlá
39111300-6	Vystreľovacie (katapultovacie) sedadlá
39112000-0	Stoličky
39112100-1	Jedálenské stoličky
39113000-7	Rôzne sedadlá a stoličky
39113100-8	Kreslá
39113200-9	Lavice s operadlom



39113300-0	Lavice bez operadla
39113400-1	Rozkladacie ležadlá
39113500-2	Taburetky
39113600-3	Lavičky
39113700-4	Podložky pod nohy
39114000-4	Časti sedadiel
39114100-5	Čalúnenie
39120000-9	Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
39121000-6	Písacie stoly a stoly
39121100-7	Písacie stoly
39121200-8	Stoly
39122000-3	Skrine a knižnice
39122100-4	Príborníky
39122200-5	Knižnice
39130000-2	Kancelársky nábytok
39131000-9	Kancelárske police
39131100-0	Archívne police
39132000-6	Archivačný systém
39132100-7	Archivačné skrine
39132200-8	Kartotékové skrine
39132300-9	Závesné kartotéky
39132400-0	Karuselové systémy
39132500-1	Kancelárske vozíky
39133000-3	Zobrazovacie jednotky
39134000-0	Nábytok k počítaču
39134100-1	Počítačové stoly
39135000-7	Triediace stoly
39135100-8	Triediace stojany
39136000-4	Vešiaky na kabáty
39140000-5	Nábytok pre domácnosť
39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie
39141100-3	Police
39141200-4	Pracovné plochy
39141300-5	Skrine
39141400-6	Vstavané kuchyne



39142000-9	Záhradný nábytok
39143000-6	Nábytok do spálne, jedálne a obývacej izby
39143100-7	Nábytok do spálne
39143110-0	Postele a lôžkoviny a špeciálne mäkké vybavenie
39143111-7	Pružné vložky do postelí
39143112-4	Matrace
39143113-1	Špeciálne mäkké vybavenie
39143114-8	Elektrické prikrývky
39143116-2	Skladacie lôžka
39143120-3	Nábytok do spálne okrem postelí a lôžkovín
39143121-0	Šatníky
39143122-7	Skrine so zásuvkami
39143123-4	Nočné stolíky
39143200-8	Nábytok do jedálne
39143210-1	Jedálenské stoly
39143300-9	Nábytok do obývacej izby
39143310-2	Konferenčné stolíky
39144000-3	Nábytok do kúpeľne
39145000-0	Príslušenstvo vínnych pivníc
39150000-8	Rôzny nábytok a vybavenie
39151000-5	Rozličný nábytok
39151100-6	Regály
39151200-7	Dielenské pracovné stoly
39151300-8	Stavebnicový nábytok
39152000-2	Mobilné police na knihy
39153000-9	Nábytok pre konferenčné miestnosti
39153100-0	Stojany na knihy
39154000-6	Zariadenia pre výstavy
39154100-7	Výstavné stánky
39155000-3	Nábytok pre knižnice
39155100-4	Vybavenie knižníc
39156000-0	Nábytok do vstupných hál a recepcií
39157000-7	Časti nábytku
39160000-1	Školský nábytok
39161000-8	Nábytok pre materské školy



39162000-5	Vzdelávacie vybavenie
39162100-6	Vybavenie na vyučovanie
39162110-9	Spotrebný materiál na vyučovanie
39162200-7	Učebné pomôcky a zariadenia
39170000-4	Nábytok do predajní
39171000-1	Vitríny
39172000-8	Pulty
39172100-9	Obslužné pulty
39173000-5	Skladovacie jednotky
39174000-2	Označenie obchodov
39180000-7	Laboratórny nábytok
39181000-4	Laboratórne stoly
33192000-2	Zdravotnícky nábytok
33192100-3	Lôžka na zdravotnícke účely
33192110-6	Ortopedické lôžka
33192120-9	Nemocničné lôžka
33192130-2	Motorizované lôžka
33192140-5	Psychiatrické pohovky
33192150-8	Terapeutické lôžka
33192160-1	Nosidlá
33192200-4	Lekárske stoly
33192210-7	Vyšetrovacie stoly
33192230-3	Operačné stoly
33192300-5	Zdravotnícke vybavenie okrem lôžok a stolov
33192310-8	Trakčné alebo závesné prístroje k zdravotníckym lôžkam
33192340-7	Vybavenie operačných sál okrem stolov
33192350-0	Kultivačná miestnosť na lekárske účely
33192400-6	Zubolekárske ambulancie
33192410-9	Zubolekárske kreslá
60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)



### Príloha č. 3 Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK

P. č.	Názov organizácie	Sídlo
1.	Gymnázium	Grösslingová 18, 811 09 Bratislava
2.	Gymnázium	Hubeného 23, 834 08 Bratislava
3.	Gymnázium L. Novomeského	Tomášikova 2, 827 09 Bratislava
4.	Gymnázium A. Einsteina	Einsteinova 35, 852 03 Bratislava
5.	SPŠ elektrotechnická	Zochova 9, 811 03 Bratislava
6.	Stredná priemyselná škola elektrotechnická	Karola Adlera 5, 841 02 Bratislava
7.	Stredná priemyselná škola dopravná	Kvačalova 20, 821 08 Bratislava
8.	Stredná odborná škola dopravná	Kvačalova 20, 821 08 Bratislava
9.	Stredná odborná škola chemická	Vlčie hrdlo 50, 821 07 Bratislava
10.	Stredná odborná škola masmediálnych a informačných štúdií	Kadnárova 7, 834 14 Bratislava
11.	Stredná odborná škola podnikania	Strečnianska 20, 851 05 Bratislava
12.	Stredná odborná škola pedagogická	Sokolská 6, 900 01 Modra
13.	Stredná odborná škola vinársko ovocinárska	Kostolná 3, 900 01 Modra
14.	Stredná odborná škola beauty služieb	Račianska 105, 831 02 Bratislava
15.	Stredná odborná škola polygrafická	Račianska 190, 835 26 Bratislava
16.	Stredná odborná škola gastronómie a hotelových služieb	Farského 9, 851 01 Bratislava
17.	Stredná odborná škola technológií a remesiel	Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava
18.	Stredná odborná škola kaderníctva a vizážistiky	Svätoplukova 2, 821 08 Bratislava
19.	Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča	Sklenárova 1, 821 09 Bratislava
20.	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu	Na pántoch 9, 831 06 Bratislava
21.	Stredná odborná škola informačných technológií	Hlinická 1, 831 52 Bratislava
22.	Stredná odborná škola technická	Vranovská 4, 851 02 Bratislava
23.	Škola umeleckého priemyslu Josefa Vydru	Dúbr. cesta 11, 845 32 Bratislava
24.	Stredná zdravotnícka škola	Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava
25.	Stredná zdravotnícka škola	Strečnianska 20, 850 07 Bratislava
26.	Konzervatórium	Tolstého 11, Bratislava 1, 811 06
27.	Hotelová akadémia	Mikovíniho 1, 831 02 Bratislava
28.	Obchodná akadémia	Nevädzová 3, 820 07 Bratislava
29.	Obchodná akadémia	Račianska 107, 831 02 Bratislava
30.	Tanečné konzervatórium Evy Jaczovej	Gorazdova 20, 811 04 Bratislava
31.	Spojená škola	SNP1074/ 30, 900 28 Ivanka pri Dunaji
32.	Jazyková škola	Palisády 38, 811 06 Bratislava
33.	Školský internát	Trnavská cesta 2, 821 08 Bratislava
34.	Divadlo ASTORKA Korzo 90	Suché Mýto 17, 814 99 Bratislava
35.	Divadlo ARÉNA	Viedenská cesta 10, 851 01 Bratislava





36.	Bratislavské bábkové divadlo	Dunajská 36, 811 08 Bratislava
37.	Malokarpatské múzeum v Pezinku	M. R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok
38.	Malokarpatská knižnica v Pezinku	Holubyho 5, 902 01 Pezinok
39.	Domov sociálnych služieb a zariadenie podporovaného bývania Merema	Pri starom mlyne 1, 900 01 Modra
40.	Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača	Pri Vinohradoch 267, 831 06 Bratislava
41.	Bratislavský samosprávny kraj	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
<u>42.</u>	<u>Obchodná akadémia</u>	<u>Dudova 4, 851 02 Bratislava</u>



#### **Príloha č. 4 Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), resp. ustanovenia § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne nariadením GDPR a ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov.

#### **Identifikačné údaje o prevádzkovateľovi (prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ):**

Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava, IČO 36 063 606

#### **Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:**

[zodpovednaosobagdpr@region-bsk.sk](mailto:zodpovednaosobagdpr@region-bsk.sk); tel. č. 02/4826 4111

#### **Zákonnosť spracúvania osobných údajov:**

Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s § 13 ods. 1 písm. f) zákona o ochrane osobných údajov.

#### **Účel spracúvania osobných údajov:**

Spracúvanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou nevyhnutnou pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“). V rámci procesu verejného obstarávania musia uchádzači napr. preukázať osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ktoré sú požadované podľa zákona o VO. V rámci preukazovania splnenia vyššie uvedených podmienok účasti, ako aj v rámci iných povinností vyplývajúcich pre uchádzačov zo súťažných podkladov, uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú aj osobné údaje fyzických osôb. V zmysle zákona o VO je uchádzač povinný poskytnúť osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné najmä na vyhodnotenie jeho ponuky. Ak v prípade neposkytnutia osobných údajov v rozsahu stanovenom v súťažných podkladoch v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní nedôjde k preukázaniu splnenia podmienok účasti, je verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ods. 6 písm. a) zákona o VO povinný uchádzača z verejného obstarávania vylúčiť.

#### **Identifikácia príjemcu osobných údajov:**

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere svojim zamestnancom, t. j. osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov v procese verejného obstarávania.

V nadväznosti na plnenie povinností, ktoré verejnému obstarávateľovi vyplývajú z legislatívy Slovenskej republiky a legislatívy EÚ verejný obstarávateľ poskytne kompletnú dokumentáciu, obsahujúcu predložené ponuky uchádzačov k predmetnej súťaži vrátane osobných údajov oprávneným osobám na výkon kontroly a to:

- a) Úradu pre verejné obstarávanie;
- b) Najvyššiemu kontrolnému úradu;



- c) osobám prizvaným alebo povereným orgánmi/subjektami uvedenými v písm. a) a b) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedenom na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov, verejný obstarávateľ upozorňuje dotknuté osoby, aby sa dôkladne oboznámili s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a časťami súťažných podkladov, v ktorých sa od uchádzačov vyžaduje poskytnutie osobných údajov.

**Informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii:**

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

**Doba uchovávania osobných údajov:**

V zmysle zákona o VO a doklady k predmetnej zákazke verejný obstarávateľ bude uchovávať po dobu 10 rokov po uzavretí zmluvy, ak osobitný predpis podľa § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 93/2017 Z. z. neustanovuje inak.

**Spôsob získania osobných údajov:**

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t. j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

**Práva dotknutej osoby:**

Každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, je dotknutou osobou. Dotknutá osoba má právo:

- a) kedykoľvek požadovať prístup k jej osobným údajom,
- b) žiadať opravu jej osobných údajov, ak sú nesprávne, alebo sa zmenili,
- c) požiadať o vymazanie jej osobných údajov pred dobou uchovávania osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by mali byť spracúvané,
- d) požadovať obmedzenie spracúvania jej osobných údajov v súlade s § 24 zákona o ochrane osobných údajov,
- e) namietat' proti spracúvaniu jej osobných údajov.

V prípade, ak sa dotknutá osoba domnieva, že spracúvaním jej osobných údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, má právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov SR, so sídlom Hraničná 12, Bratislava. Neuskutočňuje sa automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania osobných údajov podľa § 28 zákona o ochrane osobných údajov. V prípade,



ak dotknutá osoba chce uplatniť svoje práva, môže tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa) na adrese:

Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava, IČO 36 063 606

alebo e-mailom na adrese: [zodpovednaosobagdpr@region-bsk.sk](mailto:zodpovednaosobagdpr@region-bsk.sk).



**Príloha č. 5 Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov  
(ak sa uplatňuje)**

Verejný obstarávateľ: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava  
Predmet zákazky: „Nákup nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“

**UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV (AK SA UPLATŇUJE)**

na základe § 10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja .....ako **štatutárny zástupca** uchádzača  
....., so sídlom ....., IČO: .....  
**udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t. j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej  
moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby  
v zmysle § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov  
vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

Meno:	Dátum narodenia:
Terajšie priezvisko:	Rodné číslo:
Rodné priezvisko:	Pohlavie:
Číslo občianskeho preukazu/pasu:	Miesto narodenia:
Štát narodenia:	Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:
Okres narodenia v SR alebo štát narodenia:	Obec:
PSČ:	

**Údaje matky žiadateľa:**

**Údaje otca žiadateľa:**

Meno:	Meno:
Priezvisko:	Priezvisko:
Rodné priezvisko:	Rodné priezvisko:

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z. z. o ochrane osobných údajov  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho  
orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo  
strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia  
splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o VO  
prostredníctvom informačného systému verejnej správy.





Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 zákona o VO.

V ....., dňa .....



**Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie**

**Čestné vyhlásenie**

Záujemca/Uchádzač/Skupina dodávateľov

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

**I.**

čestne vyhlasujem, že v súvislosti s verejným obstarávaním na predmet zákazky „**Nákup nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Bratislavský samosprávny kraj v Úradnom vestníku EÚ pod č. .... dňa .....a vo Vestníku verejného obstarávania č. .... pod zn. ....dňa .....

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa Bratislavský samosprávny kraj, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**II.**

čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami určenými vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Nákup nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Bratislavský samosprávny kraj Úradnom vestníku EÚ pod č. .... dňa .....a vo Vestníku verejného obstarávania č. .... pod zn. ....dňa .....

**III.**

čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

V ..... dňa .....

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis  
štatutárneho/splnomocneného zástupcu



**Príloha č. 7 Kúpna zmluva**

**KÚPNA ZMLUVA**

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov  
(ďalej aj len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami (ďalej len „zmluvné strany“):

**Kupujúci:**

Názov: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
Sídlo: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
Zastúpený: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
Zodpovedná osoba za  
kupujúceho: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
e-mail: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
IČO: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
DIČ: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
Bankové spojenie: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
IBAN: *(doplňí verejný obstarávateľ)*  
(ďalej len „**kupujúci**“)

**a**

**Predávajúci:**

Názov :  
Sídlo:  
Štatutárny zástupca :  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu:  
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel: ....., vložka č.: .....  
(ďalej len „**predávajúci**“)

**Článok I.**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na základe výsledku verejného obstarávania na predmet zákazky „*doplňí verejný obstarávateľ*“ obstaranej zadáním zákazky prostredníctvom dynamického nákupného systému „**Nákup nábytku pre Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti**“, záujem o zriadenie ktorého bol zverejnený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania



v Úradnom vestníku EÚ pod č. *doplní verejný obstarávateľ* dňa *doplní verejný obstarávateľ* a vo Vestníku verejného obstarávania č. *doplní verejný obstarávateľ* pod zn. *doplní verejný obstarávateľ* dňa *doplní verejný obstarávateľ*.

2. Predmet zmluvy bude financovaný z prostriedkov *doplní verejný obstarávateľ*.
3. *Uplatní sa v prípade financovania z fondov EÚ:* „V prípade, že zákazka bude financovaná z prostriedkov EŠIF – Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom podľa tejto zmluvy do uplynutia lehôt podľa zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú ako aj poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Verejný obstarávateľ ako prijímateľ NFP má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s predávajúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov.“
4. *Uplatní sa v prípade ak sa v opise bude uplatňovať environmentálne hľadisko:* „Predmet plnenia zmluvy zohľadňuje environmentálne hľadisko – obsahuje aspekt, ktorý znižuje alebo predchádza negatívnym vplyvom dodaných tovarov na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia v súlade s odporúčaniami Európskej komisie.“

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho dodať predmet kúpy (ďalej len „tovar“) na miesto určené kupujúcim v požadovanom množstve jednotlivých položiek bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy a previesť na kupujúceho vlastnícke práva k tomuto tovaru, záväzok kupujúceho zaplatiť za dodanie tovaru cenu podľa čl. III. tejto zmluvy, úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán s tým súvisiacich, ako aj ďalších skutočností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar v druhoch a počtoch uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Predávajúci podpisom na tejto zmluve vyhlasuje, že tovar spĺňa minimálne technické požiadavky uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Dodávkou tovaru sa na účely tejto zmluvy rozumie doprava, vyloženie a následné odovzdanie a prevzatie tovaru zodpovednou osobou kupujúceho uvedenou v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „zodpovedná osoba“).
4. Predávajúci sa zaväzuje dodať súčasne s tovarom aj príslušnú dokumentáciu na jeho používanie.



### Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za tovar je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Podrobná cenová kalkulácia dodávaného tovaru je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou ceny za tovar sú všetky náklady, ktoré predávajúcemu v súvislosti s plnením záväzku vzniknú, vrátane nákladov na dopravu a montáž.
2. Právo na zaplatenie ceny vzniká predávajúcemu riadnym splnením jeho záväzku dohodnutým spôsobom v mieste a termíne dodania v súlade čl. IV tejto zmluvy.
3. Celková cena za predmet zmluvy je  
Cena bez DPH =  
DPH 20% =

---

**Cena spolu s DPH** =  
(slovom: ..... )
4. Po riadnom odovzdaní a prevzatí tovaru predávajúci vystaví kupujúcemu najneskôr do 10 dní odo dňa prevzatia predmetu zmluvy faktúru a odošle ju na adresu (*doplní verejný obstarávateľ*) v šiestich vyhotoveniach. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. K faktúre je predávajúci povinný priložiť potvrdené preberacie protokoly podľa článku IV. tejto zmluvy. Na dodanie tovaru kupujúci neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. *Uplatní sa v prípade financovania z fondov EÚ: „Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle podmienok poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, konkrétne číslo zmluvy, označenie tovaru alebo jeho časti, názov projektu a kód projektu (ITMS2014+) .....“*
5. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného predávajúcim, splatnosť ktorého je do 30 (tridsať)/60 (*šesťdesiat*) dní odo dňa jeho preukázateľného doručenia. *Uplatní sa v prípade financovania z fondov EÚ: „60-dňová lehota splatnosti faktúr bola zvolená vzhľadom na povahu predmetu plnenia záväzku a postupy, v súlade s procesom zvoleného postupu financovania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, čo predávajúci berie na vedomie, s uvedenou lehotou splatnosti výslovne súhlasí a vyhlasuje, že uvedená lehota 60 dní nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim predávajúcemu z tohto záväzkového vzťahu.“*
6. Kupujúci je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna, alebo neúplná, a to do dátumu jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
7. Za účelom predchádzania akýchkoľvek pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že v cene podľa bodu 3 tohto článku zmluvy je zarátaná aj cena za montáž, dopravu tovaru do miesta dodania, odvoz a likvidácia odpadu separovaným spôsobom a pod., t. j. v cene sú zahrnuté



všetky náklady dodávateľa a primeraný zisk. Dopravu do miesta dodania a vyloženie na mieste/v priestoroch, odvoz a likvidáciu odpadu separovaným spôsobom podľa požiadaviek kupujúceho zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady a nebezpečenstvo.

#### Článok IV.

##### Miesto a spôsob dodania, dodacia lehota a dodacie podmienky

1. Miesto dodania: *(doplní verejný obstarávateľ)*
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v termíne najneskôr **do** *(doplní verejný obstarávateľ)* **odo dňa účinnosti zmluvy**. Ak predávajúci nedodá tovar do konca vyššie uvedenej dodacej lehoty, dostane sa do omeškania s plnením zmluvy.
3. Termín dodania tovaru a zástupcu predávajúceho, ktorý dodá tovar v jeho mene, je predávajúci povinný oznámiť e-mailom zodpovednej osobe kupujúceho najmenej *(doplní verejný obstarávateľ)* pracovné dni vopred. Zodpovedná osoba je oprávnená vykonať v mieste plnenia kontrolu úplnosti dodávaného tovaru a tovar následne prevziať.
4. Odovzdanie a prevzatie tovaru v mieste dodania bude potvrdené na preberacom protokole, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Na preberacom protokole bude uvedený tovar, množstvo, jednotková cena zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a celková cena bez DPH aj s DPH, ktorá bude tiež zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Preberací protokol podpíše zástupca predávajúceho podľa bodu 3. tohto článku zmluvy a zodpovedná osoba kupujúceho. Kópiu kupujúcim potvrdeného preberacieho protokolu je predávajúci povinný priložiť k faktúre.

#### Článok V.

##### Kvalita tovaru a reklamácie

1. Predávajúci je povinný dodať tovar v kvalite, druhu a množstve podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. Tovar musí spĺňať všetky požadované parametre podľa technických podmienok schválených kupujúcim a spĺňať všetky príslušné technické normy a právne normy platného právneho poriadku Slovenskej republiky.
2. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar pri prevzatí kupujúcim a za vady, ktoré sa vyskytnú po prevzatí tovaru počas záručnej doby.
3. Ak sa v priebehu záručnej doby prejaví akákoľvek vada, je predávajúci povinný začať jej odstraňovanie najneskôr do 24 hodín od jej nahlásenia kupujúcim a vzniknutú vadu odstrániť najneskôr do 15 dní odo dňa začatia odstraňovania vady predávajúcim.
4. Predávajúci sa zaväzuje, že dodaný tovar, ktorý je predmetom plnenia, je nový, doteraz nepoužívaný a zodpovedá požadovanej kvalite. Príslušné technické podmienky alebo normy budú uvedené na doklade (záručnom liste) k tovaru, na ktorom bude uvedený mesiac a rok výroby.
5. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku za akosť predmetu plnenia. Tovar bude po záručnú dobu spôsobilý na použitie na obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti. Predávajúci poskytuje





kupujúcemu záruku na dodaný tovar v trvaní (*doplní verejný obstarávateľ*) mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia tovaru kupujúcim podľa tejto zmluvy.

6. Kupujúci je povinný reklamáciu písomne oznámiť predávajúcemu na adresu sídla uvedenú v článku I. zmluvy, bez zbytočného odkladu po zistení väd, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. Predávajúci potvrdí kupujúcemu doručenie reklamácie. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany kupujúceho záručná doba na tovar sa preruší a pokračuje po odstránení vady predávajúcim, pričom v prípade vymeneného tovaru alebo jeho časti začína znova plynúť nová záručná doba na vymenený tovar alebo vymenenú časť tovaru dňom prevzatia a odovzdania vymeneného tovaru alebo jeho časti bez väd.

Oznámenie o reklamacii musí obsahovať:

- číslo zmluvy, podľa ktorej bol tovar dodaný,
- číslo preberacieho protokolu,
- názov a označenie reklamovaného tovaru,
- popis vady.

7. Nároky kupujúceho z väd budú uplatňované v súlade s ustanovením § 436 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

#### **Článok VI.**

##### **Nadobudnutie vlastníckeho práva**

1. Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k tovaru dňom jeho prevzatia a podpisom preberacieho protokolu.

#### **Článok VII.**

##### **Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

1. V prípade, že predávajúci nedodrží lehotu pre dodanie tovaru dohodnutú v tejto zmluve, môže si kupujúci uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny tovaru za každý aj začatý deň omeškania. Základom pre výpočet zmluvnej pokuty sú ceny s DPH. V prípade, ak omeškanie predávajúceho trvá dlhšie ako 15 dní, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy s možnosťou kupujúceho od tejto zmluvy odstúpiť. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že omeškanie predávajúceho o viac ako 15 dní sa považuje za podstatné porušenie, pri ktorom kupujúci nemá záujem na splnení záväzku po uplynutí tejto doby.
2. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry má predávajúci nárok na úrok z omeškania vo výške podľa § 369a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.
3. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že uplatnením nároku na úhradu zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Nároky na úhradu zmluvných sankcií si oprávnená strana uplatní u druhej zmluvnej strany písomným podaním doručeným na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto zmluvy. Súčasťou podania je faktúra na nárokovanú sumu.



4. Povinná zmluvná strana môže nárok rozporovať v lehote splatnosti sankčnej faktúry a vrátiť faktúru na dopracovanie alebo prepracovanie.

#### **Článok VIII. Odstúpenie od zmluvy**

1. Od tejto zmluvy môže zmluvná strana odstúpiť, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností druhou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Podstatným porušením zmluvy sa na účely tohto bodu zmluvy rozumie, ak nie je inde v texte tejto zmluvy uvedené najmä:
  - a) porušenie povinností predávajúceho podľa čl. II. bod 2 tejto zmluvy,
  - b) porušenie povinností predávajúceho podľa čl. IV. bod 2 tejto zmluvy,
  - c) porušenie povinností predávajúceho podľa čl. V. bod 1, 3 alebo 4 tejto zmluvy,
  - d) porušenie povinností kupujúceho podľa čl. III. bod 5 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení doručené druhej zmluvnej strane.

#### **Článok IX. Subdodávateľia**

1. Predávajúci je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
  - 1.1. Predávajúci je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské služby a dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.
  - 1.2. Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je predávajúci povinný informovať e-mailom kupujúceho do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení kupujúceho. Kupujúci je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom e-mailom do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia všetkých dokladov požadovaných v bode 1.3. tohto článku zmluvy. Predávajúci je taktiež povinný oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa.
  - 1.3. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o VO, pričom kupujúci osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný predávajúcim spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať všetky podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o VO. K rovnakej povinnosti predávajúci písomne zaviazá aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávateľia spĺňali alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy budú spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o VO. Kupujúci ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až **hg**) a ods. 7 **a 8** zákona o VO. V prípade pochybností má predávajúci povinnosť predložiť kupujúcemu doklady na preukázanie spochybnených skutočností o ktoromkoľvek subdodávateľovi v subdodávateľskom reťazci, a to na základe výzvy kupujúceho.



- 1.4. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o VO.
  - 1.5. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je predávajúci povinný túto skutočnosť oznámiť kupujúcemu a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o VO a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o VO.
  - 1.6. Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako predávajúci.
  - 1.7. Kupujúci má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bodoch 1.3. – 1.6. tohto článku zmluvy.
2. Predávajúci sa zaväzuje plniť svoje finančné záväzky voči subdodávateľom, podieľajúcim sa na plnení predmetu tejto zmluvy, riadne a včas. Porušenie tejto povinnosti zo strany predávajúceho sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy. V prípade vážnejšieho alebo opakovaného porušenia tejto povinnosti môže kupujúci navyše odstúpiť od tejto zmluvy a/alebo uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške jednorazovo 15% z celkovej ceny za tovar vrátane DPH dohodnutej v tejto zmluve, pričom toto právo mu vznikne dňom zániku tejto zmluvy odstúpením. Na preskúmanie splnenia tejto povinnosti je predávajúci povinný v lehote 7 (sedem) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti kupujúceho predložiť kupujúcemu zmluvné vzťahy subdodávateľov celého reťazca na kontrolu spolu s písomným vyjadrením podľa výzvy kupujúceho. Zmluvnými vzťahmi sa myslia úplné písomné dokumenty (právne akty) osvedčujúce presný a úplný obsah právnych vzťahov vrátane finančných vzťahov a plnení v tom konkrétnom subdodávateľskom reťazci, ktorého je oznamujúci subdodávateľ účastníkom. K zabezpečeniu tejto možnej povinnosti predávajúceho svojich subdodávateľov zaviazhe. V prípade, ak predávajúci poruší svoju povinnosť predložiť kupujúcemu dokumentáciu týkajúcu sa zmluvných vzťahov so subdodávateľmi na kontrolu v zmysle tohto bodu, je povinný, v prípade ak ho na to kupujúci písomne vyzve, zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej ceny diela vrátane DPH dohodnutej v tejto zmluve.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami v súlade so zákonom o VO podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, platia pre zmluvný vzťah ňou založený, príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Písomnosti týkajúce sa zmluvy sa zasielajú na adresu sídla, alebo inú adresu adresáta, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. Písomnosti, s výnimkou odstúpenia od zmluvy, sa považujú za doručené tretí pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu, alebo v deň odoslania e-mailovej správy, a to v oboch prípadoch aj vtedy, ak sa adresát o písomnosti nedozvedel.



4. Všetky body tejto zmluvy je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny na strane kupujúceho nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán, nevyžaduje sa ani ich oznámenie druhej zmluvnej strane a nebudú predmetom dodatku k zmluve. Takúto zmenu je však kupujúci povinný oznámiť bezodkladne predávajúcemu na jeho e-mailovú adresu.
5. *Uplatní sa v prípade financovania z fondov EÚ: „Predávajúci sa zaväzuje uchovávať akékoľvek dokumentácie súvisiace s predmetom plnenia na základe tejto zmluvy minimálne po dobu 10 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia tovaru.“*
6. *Uplatní sa v prípade financovania z fondov EÚ: „Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami v prípade, ak bude predmet alebo časť predmetu zmluvy financovaný z prostriedkov Európskej únie, a to kedykoľvek počas doby trvania príslušnej zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku minimálne však 5 rokov po ukončení projektu. Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:*
  - Poskytovateľ finančných prostriedkov z fondov EÚ a ním poverené osoby,
  - Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými pod predchádzajúcimi odrážkami v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.“
7. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy zmluvné strany prehlasujú za rovnopis, z ktorých po podpise 4 (štyri) rovnopisy prináležia kupujúcemu a 2 (dva) rovnopisy predávajúcemu.
8. *Uplatní sa v prípade financovania z fondov EÚ: „Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z fondov EÚ verejný obstarávateľ prijme ponuku a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom po overení procesu verejného obstarávania Riadiacim organom.“*
9. *Uplatní sa v prípade financovania z fondov EÚ: „Uzatvorená zmluva s predávajúcim nadobudne účinnosť len v prípade schválenia zákazky Riadiacim orgánom. V prípade, ak správa z kontroly bude doručená až po zverejnení zmluvy, zmluva nadobúda účinnosť až dňom doručenia správy z kontroly zákazky Riadiacim orgánom Kupujúcemu. V prípade, že zákazka nebude schválená Riadiacim organom verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od zmluvy bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou Riadiaci organ neschválí predmetné verejné obstarávanie.“*
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.



11. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpisali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky a podrobná cenová kalkulácia dodaného tovaru

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 Vzor preberacieho protokolu tovaru

V Bratislave, dňa .....

Za kupujúceho:

Za predávajúceho:

.....  
zodpovedná osoba kupujúceho

.....  
oprávnený zástupca predávajúceho



**Príloha č. 1 Kúpnej zmluvy – Opis predmetu zákazky a podrobná cenová kalkulácia dodaného tovaru**

*(prílohou č. 1 sa stane opis predmetu zákazky, ktorý bol súčasťou výzvy na predkladanie ponúk a prípadných informácií o doplnení v rámci verejného obstarávania, spolu s návrhom na plnenie úspešného uchádzača)*





**Príloha č. 2 Kúpnej zmluvy - Zoznam subdodávateľov**

<b>P. č.</b>	<b>Obchodné meno a sídlo subdodávateľa</b>	<b>IČO</b>	<b>Osoba oprávnená konať za subdodávateľa</b> (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	<b>Percentuáln y podiel na zákazke</b>	<b>Predmet subdodávok</b>
1.					
2.					
3.					

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis\*\*

\*\*doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch



**Príloha č. 3 Kúpnej zmluvy - Vzor preberacieho protokolu tovaru**

**Preberací protokol ku kúpnej zmluve zo dňa .....**

**Preberajúci:**

Názov: *(doplň verejný obstarávateľ)*  
Sídlo: *(doplň verejný obstarávateľ)*  
IČO: *(doplň verejný obstarávateľ)*  
Zodpovedná osoba za  
preberajúceho: *(doplň verejný obstarávateľ)*  
(ďalej len „preberajúci“)

**Odovzdávajúci:**

Názov : .....  
Sídlo: .....  
Štatutárny zástupca: .....  
IČO: .....  
(ďalej len „odovzdávajúci“)

Preberajúci a odovzdávajúci svojimi podpismi na tomto protokole potvrdzujú, že odovzdávajúci odovzdal a preberajúci ku dňu podpisu tohto protokolu prevzal tovar:

**názov tovaru:** .....

**sériové číslo**  
(ak ho tovar obsahuje): .....

**množstvo:** .....

**jednotková cena:** ..... bez DPH, ..... s DPH

**spolu s dokumentáciou:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V Bratislave, dňa .....

Za preberajúceho:

Za odovzdávajúceho:

.....  
zodpovedná osoba

.....  
konateľ



**Príloha č. 8 Návrh na plnenie kritérií**

Uchádzač / skupina dodávateľov			
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Najnižšia cena		
Je uchádzač platiteľom DPH?	ÁNO*	NIE	
	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	<b>Navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH - SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM</b>
<b>Celková cena za dodanie predmetu zákazky</b>			
Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).			

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia  
podpis\*\*

\*nehodiace sa preškrtnúť

\*\*doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch



## **Príloha č. 9 Aukčný poriadok**

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v procese elektronickej aukcie (ďalej aj ako „evoAukcia“) a neboli vylúčené. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní zákazky elektronickej aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení na internete prostredníctvom systému EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač- elektronická aukcia“ (link na príručky: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>).

### **1. Účel a predmet evoAukcie**

- 1.1 Účelom evoAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.2 Verejný obstarávateľ skutočnosť, že použije elektronickej aukciu, uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.3 EvoAukcia je realizovaná prostredníctvom systému EVO. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronická aukcia“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia\\_Uchadzac\\_1910](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia_Uchadzac_1910).
- 1.4 Predmet evoAukcie na vyhodnotenie ponúk v rámci evoAukcie bude uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii, prípadne v jej prílohe.
- 1.5 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za predmet zákazky s DPH**.
- 1.6 Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **cenu v EUR s DPH** za celý predmet zákazky.
- 1.7 V rámci systému EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.

### **2. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk**

- 2.1 Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53 a § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.

### **3. Výzva na účasť v evoAukcii**

- 3.1 Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhodnotení komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk, že splnili podmienky účasti, a ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 3.2 Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.
- 3.3 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách.
- 3.4 Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.



3.5 Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v systéme EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.

3.5.1 Súčasťou výzvy môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na web stránke výzvy na účasť v evoAukcii.

3.5.2 Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať tento aukčný poriadok. Príloha k výzve môže byť:

- Verejná - spoločná a rovnaká pre všetkých uchádzačov alebo
- Súkromná – patrí a je prístupná len pre uchádzača, ktorému bola zaslaná výzva.

#### **4. Individuálne pripojenie k používanému elektronickému zariadeniu**

4.1 Technické požiadavky a pripojenie

4.1.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.

4.1.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
- MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
- Safari verzia 12 alebo vyššia,
- Opera verzia 50 alebo vyššia.

4.1.3 V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.

4.2 Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.

4.3 Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.

4.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

#### **5. Začiatok evoAukcie**

5.1 V súlade s § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní evoAukciu možno realizovať najskôr po uplynutí dvoch pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručenie linku) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.

5.2 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.



- 5.3 Systém EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- 5.4 Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.

## **6. Priebeh evoAukcie**

- 6.1 Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- 6.2 Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.
- 6.3 Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EVO automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie systému EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.
- 6.4 V priebehu evoAukcie môže byť uchádzačom sprístupnená informácia o najlepšej ponuke, ktorá je v danom čase aktuálna.
- 6.5 V rámci evoAukcie na najnižšiu cenu nie je možné, aby uchádzači upravovali cenu smerom nahor a to ani v rámci jednotlivých položiek aj v prípade, že by celková cena spĺňala požiadavku na minimálny rozdiel oproti poslednej registrovanej ponuke uchádzača.
- 6.6 Zároveň je zadané časové navýšenie ukončenia evoAukcie – 2 minúty.

## **7. Ukončenie evoAukcie**

- 7.1 Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 7.2 Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu 6.6. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.
- 7.3 Po ukončení evoAukcie systém EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk za každú časť zvlášť.
- 7.4 Systém EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobrazíť aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- 7.5 Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.
- 7.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v systéme EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia,





môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú systémom EVO spracované. Uvedené nie je chybou systému EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača.

## **8. Úspešný uchádzač**

- 8.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na mieste, ktoré je v súlade s nastaveným počtom úspešných uchádzačov evoAukcie. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením.

## **9. Ostatné podmienky a pravidlá**

- 9.1 Za technickú chybu systému EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.
- 9.2 Verejný obstarávateľ zruší výsledok evoAukcie a zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:
- 9.2.1 Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,
  - 9.2.2 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.
  - 9.2.3 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa systému EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.

## **10. Odporúčania**

- 10.1 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii potrebné osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.
- 10.2 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 celé pracovné dni, bude mať uchádzač viac času na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.



- 10.3 Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod 9.2 odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).
- 10.4 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.