

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA (STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Slovenská technická univerzita v Bratislave –
Revitalizácia interiérových častí FEI STU**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....

Ing. Róbert Janík

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave, dňa

.....

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.

rektor STU

O B S A H

ZVÄZOK 1 - POKYNY.....	4
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
<i>Článok I.</i>	4
Všeobecné informácie.....	4
1 Identifikácia obstarávateľa:	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní.....	4
4 Predmet zákazky	4
5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky.....	5
6 Zdroj financovania	6
7 Zmluva	6
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač.....	6
9 Skupina dodávateľov	6
<i>Článok II.</i>	6
Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10 Komunikácia	6
11 Určenie lehôt	7
12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	7
13 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.....	7
14 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky	7
<i>Článok III.</i>	8
Príprava ponuky	8
15 Vyhodenie ponuky	8
16 Náklady na vypracovanie ponuky	8
17 Jazyk ponuky.....	8
18 Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
19 Ponuková cena	9
20 Zábezpeka k ponuke	9
21 Obsah ponuky.....	10
<i>Článok IV.</i>	11
Predkladanie ponúk	11
22 Predloženie ponuky	11
23 Variantné riešenia	12
24 Komplexnosť dodávky	12
25 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	12
26 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky	12
27 Lehota viazanosti ponúk.....	12
<i>Článok V.</i>	12
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	12
28 Otváranie ponúk	12
29 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	13
30 Vyhodnocovanie ponúk	13
<i>Článok VI.</i>	14
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	14
31 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	14
32 Uzavretie zmluvy	14
<i>Článok VII.</i>	15
Ďalšie informácie	15
33 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky.....	15

34	Dôvernosť procesu verejného obstarávania	15
35	Využitie subdodávateľov	15
36	Rozdelenie predmetu zákazky	16
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA		18
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY		19
ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI		21
	Jednotný európsky dokument	21
1	Osobné postavenie	21
2	Finančné a ekonomické postavenie	22
3	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	23
ZVÄZOK 2 - OBCHODNÉ PODMIENKY		26
ZVÄZOK 3 - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY		27
PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM		28
PRÍLOHA Č. 1		28
	Všeobecné informácie o uchádzačovi	28
PRÍLOHA Č. 2		29
	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	29
PRÍLOHA Č. 3		30
	Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	30
PRÍLOHA Č. 4		31
	Zoznam dôverných informácií	31
PRÍLOHA Č. 5		32
	Čestné vyhlásenie	32
PRÍLOHA Č. 6		33
	Návrh na plnenie kritérií	33

ZVÄZOK 1 - POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA:

Názov a adresa organizácie: **Slovenská technická univerzita v Bratislave - Rektorát**
Vazovova 5, 812 43 Bratislava
IČO: 00397687
Zastúpený: Prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., rektor

Kontaktná adresa: PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Kontaktná osoba: Róbert Janík
Tel: +421 2 54653904
e-mail: tender@p-m.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v Oznámení je maximálna. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky alebo, ak nebude zabezpečené finančné krytie realizácie predmetu zákazky.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 a vo **Zväzku 3 – Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác s názvom: „**Slovenská technická univerzita v Bratislave – Revitalizácia interiérových častí FEI STU**“ (ďalej len „Predmet zákazky“).
- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je revitalizácia objektov Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity (ďalej aj ako „FEI STU“). Revitalizácia sa týka interiérov budovy FEI STU najmä komplexu prednáškových miestností na prízemí +0,000 v posluchárňach A-B, B-C, C-D a na -3,600 m v posluchárni D-E a komunikačných spojovacích koridorov na prízemí +0,000 v blokoch A,B,C,D,E a na

-3,600 m a -6,900 m na bloku E. Tieto priestory sú morálne zastarané a nevyhovujú súčasným požiadavkám na nadčasový vzhľad a štandard energetickej efektívnosti. Revitalizácia sa týka aj dátového centra na bloku „D“ umiestnenom na prízemí +0,000. Stavebné práce budú vykonávané za prevádzky (spojovacie koridory v letných mesiacoch).

V rámci revitalizácie objektov budú vykonané nasledovné práce: rekonštrukcia osvetlenia, vykurovania, vzduchotechniky, tieniacej techniky, prezentačnej a didaktickej techniky interiérov budovy FEI STU. Jednotlivé logické celky budú prepojené nadradeným inteligentným riadiacim systémom, ktorý zabezpečí integráciu jednotlivých prvkov do komplexného navzájom optimalizovaného inteligentného celku v rámci ktorého sa jednotlivé časti systému navzájom ovplyvňujú na základe vzájomnej interakcie aj vonkajších vplyvov. Verejný obstarávateľ v rámci plnenia predmetu zákazky požaduje kompletnú rekonštrukciu priestorov vrátane ich prvého vybavenia tak, aby odovzdaním bol konkrétny zrekonštruovaný priestor schopný okamžitého užívania.

4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania

45212340-1 Stavebné práce na prednáškových sálach

Doplňujúce predmety:

45214000-0 Stavebné práce na stavbe budov súvisiacich so vzdelávaním a výskumom

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

45314300-4 Inštalovanie kabeláže

45314310-7 Pokládka káblov

45314320-0 Inštalovanie počítačovej kabeláže

45315000-8 Elektroinštalácie kúrenia a iných elektrických zariadení v budovách

45331000-6 Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie

51100000-3 Inštalácia elektrických a mechanických zariadení

4.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo **Zväzku 3 - Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

4.5 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **6 863 963,79** EUR bez DPH. Predpokladaná hodnota v uvedenej výške je vrátane opcie. Výška opcie je 489 212,69 Eur bez DPH.

5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky: **Fakulta elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava**

5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky: Zmluva o dielo bude uzatvorená na dobu určitú a to na dobu **12 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy. (Trvanie zmluvy v dĺžke 12 mesiacov sa vzťahuje na 1. etapu predmetu zákazky. V prípade uplatnenia si opcie, dĺžka trvania predmetu zákazky, týkajúci sa opcie je 6 mesiacov.)

6 ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a spolufinancovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
- 6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúry predloženej a doručenej úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o dielo. Splatnosť faktúry je do **60** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7 ZMLUVA

- 7.1 Výsledkom obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie Zmluvy o dielo (ďalej aj ako „Zmluva“), ktorá bude uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na predmet zákazky uvedený v bode 4 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti využitia opcie na realizáciu 2. etapy diela uvedeného v článku III. bod 3.2 Zmluvy o Dielo kedykoľvek počas realizácie Diela alebo do 48 mesiacov po ukončení Diela v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo. Podrobnosti o opcii sú uvedené vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v Článku XIV. Zmluvy o Dielo (Zväzok 2 Obchodné podmienky súťažných podkladov).
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí **Zväzok 2 Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) (link: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>).

Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača a vo videonávodoch, ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) a Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).

- 10.3 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 50264 370
- 10.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému IS EVO v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému IS EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia/uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti –prostredníctvom systému IS EVO.

14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku. Miesto predmetu zákazky sa nachádza v objektoch FEI STU v Bratislave.

- 14.2 Každý záujemca, ktorý sa chce zúčastniť obhliadky, je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do **04. 09. 2020 do 12:00 hod.** zaslať nasledovné údaje o účastníkoch obhliadky:

Názov a adresa záujemcu

meno, priezvisko, titul účastníka obhliadky,

kontakt na účastníka (e-mail, tel).

Podobnejšie inštrukcie k obhliadke ako aj termín a miesto stretnutia bude všetkým záujemcom, ktorí potvrdia svoj záujem o obhliadku, doručený e-mailom minimálne 2 pracovné dni pred uskutočnením obhliadky. Maximálny počet osôb na obhliadku je stanovený pre záujemcu na 2 osoby.

- 14.3 Žiadosť o obhliadku a požadované údaje záujemca zašle prostredníctvom systému IS EVO („Všeobecná žiadosť“).

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém IS EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom IS EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli IS EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) a Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v eurách bez DPH. Zároveň uvedie výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu v eurách s DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

19 PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo uskutočnenie zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **150 000,00 Eur** (slovom: stopäťdesiat tisíc eur).
- 20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - poskytnutím poistenia záruky.
- 20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
 - Bankové spojenie Štátna pokladnica
 - IBAN: SK15 8180 0000 0070 0057 3425
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Poznámka/text: VO FEI
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - uzavretia zmluvy.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21 OBSAH PONUKY

Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému IS EVO musí obsahovať:

- 21.1 **titulný list ponuky** s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 21.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky);
- 21.3 **vyplnený** formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 21.4 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.5 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v

mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;

- 21.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 15.2 a **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;
- 21.7 **doklad o zložení zábezpeky**, (V prípade ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poskytnutím poistenia záruky, v tom prípade originál (alebo úradne osvedčenú kópiu) dokladu predloží verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 25.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo dokladu o poistení záruky, predloží spolu s originálom dokladu aj jej úradne osvedčenú kópiu. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky alebo poistenie záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osoby oprávnenej za banku takéto dokumenty podpisovať, a to bez toho, aby uchádzač zároveň predkladal aj jej listinnú podobu, v prípade, že banka poskytuje bankové záruky v elektronickej podobe.)
- 21.8 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených verejným obstarávateľom,
- 21.9 **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v častiach Zväzok 2 – „Obchodné podmienky“, Zväzok 3 – „Opis predmetu zákazky“ a časť 1.3 – „Spôsob určenia ceny“ súťažných podkladov.;
- 21.10 **harmonogram postupu výstavby** v členení podľa jednotlivých stavebných objektov.
- 21.11 **ocenový výkaz výmer**,
- 21.12 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22 PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov. Pri predkladaní ponuky uchádzač postupuje podľa príručky zverejnenej na portáli IS EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) a Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

23 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

24 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO (okrem možnosti predložiť doklad uvedený v bode 21.7 tejto časti súťažných podkladov v listinnej podobe).
- 25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **29. 09. 2020 do 10.00 h.**
- 25.3 Systém IS EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.4 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.7 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, predloží ho v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktnej osoby:

PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.

Gaštanová 13

81104 Bratislava

úradné hodiny: v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00hod.

- 25.5 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.7 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.7 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom súťaže: „**FEI - Revitalizácia interiérov**“.

26 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY

- 26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 26.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

27 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 27.1 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané: **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

ČLÁNOK V.**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK****28 OTVÁRANIE PONÚK**

- 28.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému IS EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

28.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **29. 09. 2020 o 11.00 h.**

28.3 Miesto otvárania ponúk:

Fakulta elektrotechniky a informatiky

Ilkovičova 3

812 19 Bratislava

blok A, stretnutie na vrátnici

- 28.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 28.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 28.6 Na otváraní ponúk komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú..
- 28.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.
- 28.8 Verejný obstarávateľ nevyklučuje možnosť otvárania ponúk „on-line“ formou, ak to bude nevyhnutné vzhľadom k situácii a zabezpečeniu bezpečnostných opatrení – t.j. bez osobnej účasti uchádzačov. Ak by takáto situácia nastala, verejný obstarávateľ v profile min. tri pracovné dni (3) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uverejní a všetkým záujemcom oznámi spôsob otvárania ponúk, napr. prostredníctvom videokonferencie, zdieľania obrazovky alebo obdobným spôsobom, ktorá bude umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku.

29 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením a súťažnými podkladmi.
- 29.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, prostredníctvom systému IS EVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní vykoná verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

30 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 30.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.3 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v Oznámení alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

- 30.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 30.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.6 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 30.3 alebo 30.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, prostredníctvom systému IS EVO,
- 30.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32 UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3 Obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 34.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracúvaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

35 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 35.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.4 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu/doplnenia týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr päť (5) dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov.
- 35.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

- 35.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

36 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 36.1 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona:

Realizáciu diela (rekonštrukciu interiérov budovy FEI STU, najmä komplexu prednáškových miestností) nie je možné rozdeliť na časti z dôvodu prepojenia a riadenia jednotlivých zdanlivo oddeliteľných logických celkov nadradeným inteligentným riadiacim systémom, ktorý zabezpečuje integráciu jednotlivých prvkov (osvetlenie, kúrenie, vzduchotechnika, tieniaca technika, prezentačná a didaktická technika) do komplexného navzájom optimalizovaného inteligentného celku, v rámci ktorého sa jednotlivé časti systému navzájom ovplyvňujú na základe vzájomnej interakcie aj vonkajších vplyvov. Dôvodom takéhoto návrhu je energetická optimalizácia spotreby energie budovy a zároveň zabezpečenie splnenia požiadaviek na úrovni aktuálnych štandardov v oblasti zdravotníckej, noriem na osvetlenie a svetelné pomery, prezentačnú techniku prednáškových miestností a konferenčných sál, vetranie, kúrenie a ďalších technických noriem budov v kategórii predmetných priestorov (napr. nastavenie, resp. spustenie/vypnutie kúrenia vo vzťahu k časovému harmonogramu využitia priestorov, nastavenie optimálneho jasov osvetlenia priestorov v súvislosti so svetelnými podmienkami počas dňa, automatické zatemnenie miestnosti v čase spustenia projekcie prezentácie alebo nadmerného slnečného žiarenia z exteriéru, vzájomné prepojenie kúrenia, klimatizácie a vetrania vzhľadom na úroveň CO₂ v interiéroch prednáškových sál, nastavenie a spustenie optimalizovaného profilu prednášateľa podľa jeho identifikácie pri príchode a pod.). Dodanie predmetu zákazky po častiach, resp. rôznymi dodávateľmi môže mať za následok problematické sfunkčnenie diela ako celku z dôvodu možnej nekompatibility samostatne dodávaných celkov pri integrácii aj za predpokladu splnenia technických požiadaviek na samostatné celky, ďalej problematickosť preberania jednotlivých celkov vzhľadom na ich autonómnou nefunkčnosť, resp. nemožnosť kontroly funkčnosti jednotlivých celkov bez integrácie, čím dôjde ku komplikáciám pri opätovnom sprevádzkovaní budovy a možné časové prieťahy pri obnovení prevádzky, čo pri realizácii za plnej prevádzky budovy a vzhľadom na jej charakter nie je možné akceptovať. Taktiež môžu nastať nezrovnalosti a nejednoznačnosti pri uplatňovaní záruk a garancií vzhľadom na nutnosť integrácie jednotlivých celkov do komplexného systému.

Budova FEI STU je dlhodobo využívaná na svojich prevádzkových a kapacitných limitoch, rovnako aj prednáškové miestnosti, ktoré tvoria jedinečný komplex 4 sál s kapacitou 300 osôb, 4 sál s kapacitou 150 osôb, doplnených 4 sálami s kapacitou 35 osôb. Tieto priestory na realizáciu prednášok sú v rámci budovy nenahradiťelné a ich funkcia je pre riadne plnenie poslania inštitúcie kľúčová.

Nakoľko realizácia rekonštrukcie bude prebiehať postupne po jednotlivých priestoroch a za plnej prevádzky budovy, kedy je denne v budove niekoľko tisíc študentov, zamestnancov, návštevníkov a ďalších osôb, je nevyhnutné, aby predmet zákazky zahŕňal aj prvé vybavenie priestorov, aby rekonštrukcia prebiehala plynulo, bez toho aby verejnému obstarávateľovi boli spôsobené problémy s prevádzkou budovy. Je teda nevyhnutné jednoznačne identifikovať zodpovednosti za bezpečnosť, usporiadanie a predpisy na stavenisku čo pri prítomnosti viacerých dodávateľov súčasne môže byť problematické. Rekonštrukcia musí prebiehať podľa veľmi presného harmonogramu organizácie stavby, ktorý bude presne definovať postup realizácie jednotlivých častí a to s vysokým dôrazom na zachovanie prevádzkyschopného stavu budovy. Najväčší dôraz bude kladený na postupnú rekonštrukciu jednotlivých prednáškových miestností tak, aby v jednom čase bola mimo prevádzky len minimálna časť prednáškových sál, ideálne jediná. Uvedené je možné zabezpečiť jedine vysoko koordinovaným postupom realizácie prác. Vzhľadom na široké spektrum potrebných profesií a dodávok pri realizácii rekonštrukcie prednáškových sál, ale aj ďalších interiérových častí budovy, je nevyhnutné dokonale zvládnuť postup koordinácie jednotlivých krokov realizácie čo je možné jedine prostredníctvom zadania zákazky generálnemu zhotoviteľovi. Ďalšou možnosťou je zabezpečenie expertnej koordinácie výstavby čím by ale došlo k nárastu nákladov na realizáciu diela a tým k neefektívnemu vynaloženiu prostriedkov z verejných zdrojov, nakoľko verejný obstarávateľ nedisponuje uvedenými odbornými kapacitami na riadenie a koordináciu náročného projektu. Prípadným rozdelením zákazky na časti hrozí riziko časového nesúladu medzi dodávkami jednotlivých dodávateľov čo by malo za následok narušenie plynulosti realizácie prác a spôsobilo by znefunkčnenie vyučovacieho procesu, čo by malo fatálne následky na chod inštitúcie a zabezpečenie jej kľúčových úloh vo vzdelávaní a vede. Na základe

uvedeného máme za to, že zadanie nerozdelenej zákazky je v tomto prípade dôvodné a zabezpečí odvrátenie hrozieb, ktoré uvádzame vyššie, niektoré s možnými fatálnymi následkami na riadne štúdium tisícok riadnych študentov FEI STU s možným právnym dopadom na inštitúciu. Zadanie nerozdelenej zákazky je efektívne aj finančne, nakoľko nie je nutné vynaložiť zbytočné zdroje na kontrahovanie externých expertných služieb projektového manažmentu na riadenie a koordináciu realizácie diela.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH**.
- 1.2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v Oznámení a v súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu.

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby a dodania tovaru. Všetky náklady na služby, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky služby, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítať.
4. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
5. Celková navrhovaná cena musí byť v zložení:
 - cena bez DPH
 - sadzba DPH a jej výška
 - cena vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní a uvedie poznámku „**Nie som platiteľom DPH**“.

6. Uchádzač **musí v návrhu ceny za jednotlivé položky uviesť cenu**. Uchádzač musí oceniť cenou každú položku. Cena musí byť kladný, nenulový údaj. Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
7. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
8. Do celkovej ceny uchádzač musí započítať aj:
 - cenu za záverečné testovanie jednotlivých technológií, spoločné (integračné) testovanie diela a predvedenie funkčnosti pri plnej projektovanej záťaži,
 - cenu za dodanie sprievodnej dokumentácie:
 - protokol o zaškolení obsluhy na prevádzku a bežnú údržbu.
 - odborné prehliadky, skúšky a revízie zariadení.
 - úradné skúšky vyhradených technických zariadení,
 - zápis o záverečnom testovaní (jednotlivých komponentov a integračné testy),
 - meracie protokoly výrobcov,
 - meracie protokoly štruktúrovanej dátovej kabeláže,
 - prehlásenia o zhode,
 - zoznam strojov a TZB, ktoré sú súčasťou odovzdania, osvedčenia o akosti a kompletnosti, ich pasporty, atesty, platné na území SR, návody na obsluhu predpisy, servisné knižky, záručné listy,
 - zápisnice, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a akosti použitých konštrukcií,

- zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení s vyhodnotením kvality podľa noriem, predpisov, projektu a tejto ponuky,
 - certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú povinnej certifikácii,
 - atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov,
 - doklady o likvidácii všetkých odpadov, vznikajúcich počas realizácie stavby podľa Katalógu odpadov, vrátane nebezpečných odpadov.
9. Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné v zmysle minimálnych technických parametrov a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia s lepšími technickými parametrami ale len bez zhoršenia celkovej funkčnosti predmetu zákazky.

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

Upozornenie: V zmysle §182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informácie alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- elektronická verzia predvyplneného JEDu bude zverejnená v Profile verejného obstarávateľa
- adresa na vyplnenie elektronickej verzie JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 1.6 Verejný obstarávateľ uvádza, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- 2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona - prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet inej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 2.1:

2.1 Uchádzač predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, za požadované roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeruz.sk/>). Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť vo výške **20 000 000,00 Eur**.

3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov):

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet inej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Bod 3.1:

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na pozemných stavbách uskutočnené na nebytových budovách (napr. pre šport, kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie, zdravotníctvo, administratívu, budovy pre obchod a služby, dopravné budovy, stanice, terminály a pod.).

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí obsahovať:

- minimálne 1 stavbu rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky v minimálnom finančnom objeme 6 000 000,00 Eur bez DPH pri ktorej rekonštrukcia prebiehala za plnej prevádzky.
- minimálne 1 stavbu, ktorá obsahuje centrálné riadenie vykurovania prostredníctvom bezdrôtového komunikačného systému zónovej regulácie s viac ako 750 samostatne riadenými prvkami systému.

Uchádzač môže podmienky účasti uvedené v bode 3.1 preukázať aj jednou referenciou/dôkazom o plnení, ak uchádzač predloží takú referenciu/dôkaz o plnení, ktorá spĺňa všetky požiadavky uvedené v bode 3.1.

V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred piatimi rokmi od vyhlásenia verejného obstarávania, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom období.

V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Zoznam stavebných prác má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa/objednávateľa (obchodné meno a adresa),
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
- c) zmluvnú cenu za uskutočnenie celej zákazky a skutočne vyfakturovanú cenu zákazky v EUR bez DPH (v prípade rozdielu medzi zmluvnou a vyfakturovanou cenou sa uvedie dôvod rozdielu),
- d) zmluvný termín a skutočný termín uskutočnenia zákazky (v prípade rozdielu uviesť dôvod),
- e) potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác odberateľom,
- f) meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Bod 3.2:

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčových odborníkov.

Kľúčový odborník 1 - stavbyvedúci - 1 osoba,

Kľúčový odborník 2 – zástupca stavbyvedúceho – 1 osoba,

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť na uskutočnenie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii kľúčových odborníkov 1 – 2 (musí ísť o 2 rôzne osoby) spĺňajúcich stanovené požiadavky.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- a) predložením podpísaného profesijného životopisu,
- b) predložením kópie Osvedčenia/Oprávnenia s požadovaným odborným zameraním alebo ekvivalentného dokladu, ak sa vyžaduje,
- c) predložením zoznamu projektov uskutočnených kľúčovým odborníkom, ak sa vyžaduje.

Uchádzač predloží údaje za nasledovných kľúčových odborníkov:

Minimálne požiadavky na jednotlivých kľúčových odborníkov:

3.2.1 Kľúčový odborník 1 - stavbyvedúci (1 osoba)

- musí mať min. stredoškolské vzdelanie stavebného zamerania a odbornú prax s výkonom činnosti stavbyvedúceho minimálne 5 rokov,
- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentného dokladu,
- musí preukázať účasť počas celej doby realizácie stavby vo funkcii stavbyvedúceho na minimálne 1 stavbe rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky v minimálnom finančnom objeme 6 000 000,00 Eur bez DPH pri ktorej rekonštrukcia prebiehala za plnej prevádzky,

Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavby nebytových budov (napr. pre šport, kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie, zdravotníctvo, administratívu, budovy pre obchod a služby, dopravné budovy, stanice, terminály a pod.).

Pod účasťou počas celej doby realizácie projektu sa rozumie účasť od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do odovzdania stavby objednávateľovi.

3.2.2 Kľúčový odborník 2 - zástupca stavbyvedúceho (1 osoba)

- musí mať min. stredoškolské vzdelanie a odbornú prax s výkonom činnosti stavbyvedúceho minimálne 5 rokov,
- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentného dokladu,
- musí preukázať účasť počas celej doby realizácie stavby vo funkcii stavbyvedúceho alebo zástupcu stavbyvedúceho na minimálne 1 stavbe rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky v minimálnom finančnom objeme 3 000 000,00 Eur bez DPH.

Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavby nebytových budov (napr. pre šport, kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie, zdravotníctvo, administratívu, budovy pre obchod a služby, dopravné budovy, stanice, terminály a pod.).

Pod účasťou počas celej doby realizácie projektu sa rozumie účasť od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do odovzdania stavby objednávateľovi.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, má možnosť overiť si platnosť zahraničných certifikátov na území SR na web stránke <http://www.sksi.sk> (stránka je aj v anglickej mutácii).

ZVÄZOK 2 - OBCHODNÉ PODMIENKY

NÁVRH ZMLUVY O DIELO

samostatný dokument

ZVÄZOK 3 - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „**Slovenská technická univerzita v Bratislave – Revitalizácia interiérových častí FEI STU**“.

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je revitalizácia objektov Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity (ďalej aj ako „FEI STU“). Revitalizácia sa týka interiérov budovy FEI STU najmä komplexu prednáškových miestností na prízemí +0,000 v posluchárňach A-B, B-C, C-D a na -3,600 m v posluchárni D-E a komunikačných spojovacích koridorov na prízemí +0,000 v blokoch A,B,C,D,E a na -3,600 m a -6,900 m na bloku E. Tieto priestory sú morálne zastarané a nevyhovujú súčasným požiadavkám na nadčasový vzhľad a štandard energetickej efektívnosti. Revitalizácia sa týka aj dátového centra na bloku „D“ umiestnenom na prízemí +0,000. Stavebné práce budú vykonávané za prevádzky (spojovacie koridory v letných mesiacoch).

V rámci revitalizácie objektov budú vykonané nasledovné práce: rekonštrukcia osvetlenia, vykurovania, vzduchotechniky, tieniacej techniky, prezentačnej a didaktickej techniky interiérov budovy FEI STU, Jednotlivé logické celky budú prepojené nadradeným inteligentným riadiacim systémom, ktorý zabezpečí integráciu jednotlivých prvkov do komplexného navzájom optimalizovaného inteligentného celku v rámci ktorého sa jednotlivé časti systému navzájom ovplyvňujú na základe vzájomnej interakcie aj vonkajších vplyvov. Verejný obstarávateľ v rámci plnenia predmetu zákazky požaduje kompletnú rekonštrukciu priestorov vrátane ich prvého vybavenia tak, aby odovzdaním bol konkrétny zrekonštruovaný priestor schopný okamžitého užívania.

Predmet zákazky z hľadiska realizácie diela sa delí na dve etapy:

- a. 1. etapa - revitalizácia interiérových častí FEI STU (ďalej aj „1. etapa“)
- b. 2. etapa - dohoda o opcii (ďalej aj „2. etapa“).

Predmetom 2. etapy (opcie) sú činnosti/práce uvedené vo výkazoch výmer:

- a. *1_FEI DC - ocenený VV v10.xls* - 2.etapa
- b. *FEI STU Strukturovana datova kabelaz - DC - specifikacia v06_rozpocet.xls* – 2.etapa

Všetky ostatné činnosti/práce sú súčasťou 1.etapy realizácie predmetu zákazky.

Prílohou Zväzku 3 súťažných podkladov je projektová dokumentácia a výkaz výmer zverejnené v Profile verejného obstarávateľa.

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia.

V prípade, ak sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne typy výrobkov slúžia len ako referenčné v zmysle minimálnych technických parametrov. Uchádzači môžu ponúknuť v rámci ponuky ekvivalentný výrobok alebo výrobok s lepšími technickými parametrami ale len bez zhoršenia celkovej funkčnosti predmetu zákazky.

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA Č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vypĺňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....

meno, funkcia

PRÍLOHA Č. 2

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na poskytnutie predmetu zákazky „**Slovenská technická univerzita v Bratislave – Revitalizácia interiérových častí FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Člen 1:	Člen 2:	Člen n:
Názov uchádzača	Názov uchádzača	Názov uchádzača
Adresa uchádzača	Adresa uchádzača	Adresa uchádzača
IČO uchádzača	IČO uchádzača	IČO uchádzača

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Člen 1:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen 2:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen n:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 3

**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo**splnomocnencovi:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na poskytnutie predmetu zákazky „**Slovenská technická univerzita v Bratislave – Revitalizácia interiérových častí FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa
meno a priezvisko, funkcia

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa
meno a priezvisko, funkcia

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

PRÍLOHA Č. 4

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Slovenská technická univerzita v Bratislave – Revitalizácia interiérových častí FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 5

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasíme so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými vo *Zväzku 2 Obchodné podmienky*, *Zväzku 3 Opis predmetu zákazky a časti 1.3 Spôsob určenia ceny na uskutočnenie zákazky* súťažných podkladov s názvom „**Slovenská technická univerzita v Bratislave – Revitalizácia interiérových častí FEI STU**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu Zmluvy o dielo.

V, dňa

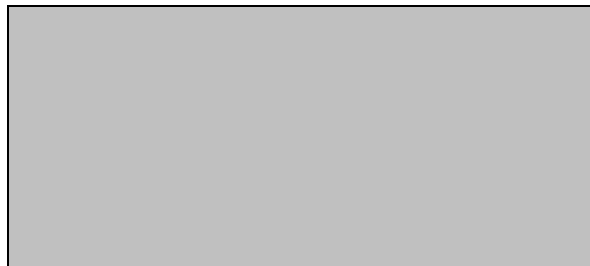
.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 6

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov



Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

Návrh na plnenie kritéria	Hodnota v EUR		
	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²¹ nehodiace sa preškrtnite² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.