

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska – uskutočnenie stavebných prác  
postup podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v platnom znení,  
s využitím postupu podľa § 112 ods. 6 druhá veta ( „super reverzný postup“)

**elektronicky v IS EVO**

Predmet zákazky:

### **„Prístavba základnej školy - Rabča“**

Súladi súťažných podkladov so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení:

Potvrďuje:

**Ing. Ľuboslava Šafrová**  
poverená výkonom VO

.....

Schvaľuje:

**Ing. Július Piták**  
starosta obce

.....

**Júl, 2020**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A. Pokyny na zhotovenie ponuky**

Príloha č.A1 – Súhlas so spracovaním osobných údajov

**B. Opis predmetu zákazky**

**C. Výkaz výmer**

**D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:**

Zmluva o dielo

Príloha č.D1

**E. Projektová dokumentácia**

**F. Návrh na plnenie kritérií**

**G. Podmienky účasti**

G.1) Osobné postavenie

G.2) Ekonomické a finančné postavenie

G.3) Technická a odborná spôsobilosť

## Časť „A“

### POKYNY NA ZHOTOVENIE PONUKY

#### I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

##### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa** : § 7 ods.1 písm.b)

- 1.1. **Obec Rabča**  
**Hlavná 426**  
**029 44 Rabča**  
**IČO: 00314838**
- 1.2. **V zastúpení: Ing. Július Piták, starosta**  
Tel.: 0903 538 529, E-mail: [starosta@rabca.sk](mailto:starosta@rabca.sk)
- 1.3. **Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Ľuboslava Šafrová, poverená výkonom VO**  
**Kontaktné miesto: Ing. Ľuboslava Šafrová – TEMAKO**  
**Trojičné námestie 188**  
**027 44 Tvrdošín**  
Tel: 0904 444 280, e-mail: [obstaravanie@temako.sk](mailto:obstaravanie@temako.sk)

##### **2. Predmet zákazky**

- 2.1. Predmetom zákazky je zrealizovanie prístavby základnej školy v obci Rabča.  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Opis predmetu zákazky (časť „B“), Výkaz výmer (časť „C“) a Projektová dokumentácia (časť „E“)
- 2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7
- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **709 970,69 EUR**

##### **3. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.  
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú, alebo niektoré položky v rámci predmetu zákazky.  
Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:  
Zákazka nie je rozdelená na časti z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok, jednotlivé stavebné práce sú navzájom prepojené a svojimi charakteristikami a povahou nevyhnutne spolu súvisia.  
Všetky možné delenia by mali za následok tiež nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotný celok.

##### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

Financovanie časti plnenia predmetu zákazky je z dotácie MŠ SR a časť plnenia verejný obstarávateľ predpokladá z úverových zdrojov, prostredníctvom komerčného úveru z banky.  
Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby. Splatnosť faktúry je do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.

##### **5. Zmluva**

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo v zmysle § 536 a násl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, týchto súťažných podkladov a ponuky víťazného uchádzača.

- 5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí samostatná časť „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 5.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia postupom podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

## **6. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky**

- 6.1. Miesto: školský areál ZŠ v obci Rabča
- 6.2. Termín realizácie prác:
  - Obj. SO 01 časť A- Hrubá stavba: ukončiť do **31.08.2021**
  - celé dielo ukončiť najneskôr do **12** mesiacov od prevzatia staveniska zhotoviteľom.

## **7. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

- 7.1. Uchádzač môže vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky, pokiaľ má záujem overiť si informácie, ktoré bude potrebovať pre prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác na predmetnej stavbe. Všetky výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu uchádzača. Obhliadky budú uskutočňované pre každého uchádzača osobitne.
- 7.2. Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie, dostanú podrobnejšie informácie a termín uskutočnenia obhliadky na telefónnom čísle verejného obstarávateľa uvedeného bode 1.2., v pracovných dňoch od 8.00 do 14.00 hod.

## **8. Platnosť ponuky**

- 8.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.04.2021**
- 8.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom zverejnením opravy zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň formou elektronickej komunikácie v systéme EVO.
- 8.3. V prípade uplatnenia postupov podľa bodu 8.2. sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a sú povinní si predĺžiť platnosť zábezpeky.
- 8.4. Ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti a nezloží zábezpeku podľa určených (resp. zmenených) podmienok, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania a vráti uchádzačovi zábezpeku v zmysle § 46.

## **9. Variantné riešenia**

- 9.1 Variantné riešenia verejný obstarávateľ nepovoľuje.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10. Oprávnený uchádzač**

- 10.1. Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 10.2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov v súlade s § 37 ZVO. Ak predloží ponuku skupina dodávateľov a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude od nej vyžadovať v súlade s § 37 ods.2) vytvorenie právnej formy tak, aby zodpovedali za riadne plnenie zmluvy spoločne a nerozdielne.
- 10.3. Verejný obstarávateľ v prípade skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky vyžaduje, aby všetci členovia takejto skupiny dodávateľov udelili splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov, konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia jej ponuky. Plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

### **11. Náklady na ponuku**

- 11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 11.2. Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom:**

- 12.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje **elektronicky** spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Pri komunikácii verejný obstarávateľ bude postupovať prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (**Informačný systém EVO**) na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách / Príručky pre Záujemcu/Uchádzača vo verejných zákazkách: Záujemca / uchádzač (verzia 1.0, 18.10.2018) (ďalej len „príručka Z/U“), Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu (verzia 6.0, 18.10.2018), ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> v položke menu Príručky pre systém EVO.
- 12.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek v profile verejného obstarávateľa.
- 12.4. Pre účely komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní **sa za moment doručenia písomností** medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, najmä písomností, **s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, považuje deň odoslania** takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO. Odoslaním takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO sa písomnosť dostáva do sféry dispozície uchádzača alebo do sféry dispozície verejného obstarávateľa, o čom je notifikovaný IS EVO na jeho emailovú adresu. V procese verejného obstarávania je preto potrebné sledovať notifikácie IS EVO, v opačnom prípade môže dôjsť zo strany uchádzača/záujemcu k zmeškaniu lehoty.
- 12.5. Komunikácia prostredníctvom e-mailu sa nepovažuje za elektronické doručovanie podľa zákona o e-Governmente ani podľa § 20 ods. 1 a nasl. ZVO. V mimoriadnych prípadoch, ak sa z určitých dôvodov táto komunikácia zo strany verejného obstarávateľa v procese verejného obstarávania uplatní (napr. technické príčiny, odstávka informačných systémov a pod.), je pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení písomností s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, záujemca/uchádzač povinný vždy samostatne potvrdiť prijatie emailu od kontaktnej osoby verejného obstarávateľa spätným odpovedným emailom; neakceptuje sa automatizovaný systém o doručení a prečítaní emailovej správy.
- 12.6. Komunikácia listinnou formou **prostredníctvom pošty, osobne, alebo ich kombináciou**: Ak uchádzač deklaruje **zábezpeku** ponuky podľa bodu 22. týchto súťažných podkladov prostredníctvom bankovej záruky alebo poskytnutím poistenia záruky, verejný obstarávateľ okrem postupu predloženia BZ v súlade s čl. 16.1.písm.g) požaduje predloženie originálu bankovej záruky aj v listinnej forme .

Miesto na doručenie originálu je na adresu uvedenú v bode **1.3.** týchto súťažných podkladov. Originál musí byť doručený do lehoty na predkladanie ponúk uvedenej bode **18.1.**, na určenú adresu uvedenú v bode **1.3.** v pracovných dňoch od 08:00 do 15:00 hod. V deň predkladania ponúk originál zábezpeky doručiť do **13:00** hod.

**Na obálke musia byť uvedené nasledovné údaje:**

- adresa na doručenie bankovej záruky je uvedená v bode **1.3.** tejto časti súťažných podkladov
- obchodné meno alebo názov; sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo všetkých jej členov)
- označenie „**Súťaž**“
- heslo „**Prístavba ZŠ – Zábezpeka - neotvárať!**“

- 12.7. Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť bankovú zábezpeku v ponuke formou bankovej zábezpeky, podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom bankou. V takom prípade uchádzač nemusí predložiť bankovú záruku v zmysle bodu 12.6.

**13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov:**

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO. Pokyny na odoslanie otázky sú uvedené v bode 2.2.1.1 príručky Z/U.
- 13.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ prostredníctvom portálu IS EVO bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom portálu IS EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 13.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak:
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 13.2. aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 13.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.6. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.

### III. PRÍPRAVA PONUKY

**14. Jazyk ponuky**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku-slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**15. Vyhodenie ponuky**

- 15.1. Ponuku môže predložiť len záujemca alebo uchádzač registrovaný do systému IS EVO, (<https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>)

- 15.2. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 15.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf. poprípade jpg.
- 15.4. Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov **nepoužívajte diakritiku a medzery**. Použitie diakritiky v názve súboru môže vyvolať systémovú chybu – napr. komisia nebude môcť stiahnuť súbor pri vyhodnocovaní ponúk.
- 15.5. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

## **16. Obsah ponuky:**

### **16.1 Ponuka sa predkladá v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO a musí obsahovať:**

- a) sprievodný list vygenerovaný systémom EVO
- b) identifikačné údaje uchádzača: (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho/štatutárnych zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, email)
- c) Súhlas so spracovaním osobných údajov (doporučený vzor: vid'. Príloha č.A1)
- d) návrh na plnenie kritéria vypracovaný v zmysle Časti „F“ Návrh na plnenie kritéria
- e) doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti v zmysle časti „G“** súťažných podkladov.
- f) v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc v súlade s čl. 10.3.
- g) Doklad o zložení **zábezpeky** v súlade s čl.22 . ( vid'. aj čl.12.6. resp.12.7.!!)
- h) Podpísaný a vyplnený návrh **Zmluvy o dielo**, ktorý poskytol verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov (Časť „D“), v ktorom nie je možné uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom. Uchádzač doplní do Zmluvy údaje v zmysle bodu 2., Prílohy č.D1 k časti „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- i) Príloha č. 1 Zmluvy – Ocenený výkaz výmer – rozpočet , vypracovaný v zmysle Časti „C“
- j) Príloha č. 2 Zmluvy – časový Harmonogram realizácie prác
- k) čestné vyhlásenie uchádzača o tom, či vypracoval ponuku sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto čestnom vyhlásení osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

### **17. Mena, cena a spôsob určenia ceny v ponuke**

- 17.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v EUR na dve desatinné miesta.
- 17.2. Cenu stanoví uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer. Takto ocenený výkaz výmer (rozpočet) bude súčasťou ponuky uchádzača. Cena za dielo bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona NR č.18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
- 17.3. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu každej položky stavebných prác a dodávok. Cena príslušnej položky stavebnej práce alebo dodávky je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpise položiek. Celková cena stavebných prác a dodávok je daná súčtom cien jednotlivých položiek stavebných prác a dodávok.
- 17.4. Ak je uchádzač platiteľom DPH navrhovanú cenu uvedie v zložení:
  - celková cena bez DPH
  - sadzba DPH a výška DPH
  - celková cena vrátane DPH
- 17.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, uvedie navrhovanú cenu celkom, a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v SR upozorní v ponuke poznámkou pri uvedení ceny.
- 17.6. Uchádzač je povinný dodržať množstvá uvedené vo výkaze výmer a merné jednotky tak, ako sú uvedené pri jednotlivých položkách.

- 17.7. Uchádzač je povinný si dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, tak aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska zhotovenia diela vrátane obstarávania a nákladov podzhotoviteľov uchádzača. To znamená, že navrhovaná cena musí pokryť všetky náklady na zhotovenie diela.

#### IV. PREDKLADANIE PONÚK

##### **18. Lehota na predkladanie ponúk**

- 18.1. Lehota na predkladanie elektronických ponúk uplynie **27.08.2020 o 13:00 hod.** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

##### **19. Predloženie ponuky:**

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (§ 49 ods.6).
- 19.2. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania ver. 18 (ďalej len „systém EVO“), ktorý je prevádzkovaný Úradom pre verejné obstarávanie a prístupný na webovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>
- 19.3. Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO je uvedený v príručke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> Z/U, v bode 2.3. Predloženie ponuky.
- 19.4. Ponuka vyhotovená podľa **bodu 15.** a obsahujúca dokumenty a doklady podľa **bodu 16.** sa predkladá ako elektronická ponuka v systéme EVO týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 19.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú v systéme EVO elektronicky ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf resp. .jpg a takto vložené do systému EVO.
- 19.6. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 19.7. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v prípade,
- a) ak ponuku nebude možné otvoriť a obsah ponuky sprístupniť
  - b) uchádzač nedodrží určený spôsob komunikácie
  - c) V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, alebo osobne .
- 19.8. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke **označí za dôverné**, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

##### **20. Elektronická aukcia** – nerealizuje sa

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

## **22. Zábezpeka ponuky**

- 22.1. Verejný obstarávateľ viazanosť ponuky zabezpečuje zábezpekou v súlade s § 112 ods.13 ZVO. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

- 22.2. Výšku zábezpeky verejný obstarávateľ stanovil vo výške **10 000,00** (slovom desaťtisíc ) Eur . Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 22.3. tejto časti súťažných podkladov.

### **22.3. Spôsoby a podmienky zloženia zábezpeky:**

#### **22.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**

**Banka: Prima Banka**

**č.úctu: SK21 5600 0000 0040 0309 3001**

Variabilný symbol: **IČO** uchádzača

Poznámka: **„Zábezpeka“**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa je totožná s lehotou viazanosti ponúk podľa týchto súťažných podkladov. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na bankovom účte verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedených pravidiel, bude ponuka hodnotená ako neúplná a bude zo súťaže vylúčená.

#### **22.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:**

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa týchto súťažných podkladov.

Zo záručnej listiny musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky ak nastanú skutočnosti uvedené v bode 22.5.
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 22.2.
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, ktorý je uvedený v bode 22.3.1)
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3.

#### **22.3.3. Poskytnutím poistenia záruky:**

Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky ak nastanú skutočnosti uvedené v bode 22.5.
  - poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 22.2.
  - poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, ktorý je uvedený v bode 22.3.1)
  - poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
  - platnosť postenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3.
- 22.4. Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ich vráti aj s úrokmi, ak mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 22.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods.8 až 15
- 22.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní od dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky, alebo
  - c) uzavretia zmluvy.
- 22.7. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistením záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznami banke písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky, ktoré vznikli počas lehoty viazanosti ponúk.
- 22.8. Ak záručná listina nebude spĺňať požiadavky v zmysle bodu 22.3.2 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo poistenie záruky nebude spĺňať požiadavky v zmysle bodu 22.3.3. alebo ak nebude súčasťou ponuky, bude ponuka hodnotená ako neúplná a bude zo súťaže vylúčená.

## V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO, sa uskutoční dňa **27.08.2020 o 13:30 hod.** (SEČ) na adrese:  
**Ing. Ľuboslava Šafrová – TEMAKO**, kanc. na 1. poschodí  
**Trojičné námestie 188**  
**027 44 Tvrdošín**
- 23.2. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk, je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52.
- 23.3. Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnení elektronických ponúk v systéme EVO, sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.  
 Oprávnené osoby: uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), resp. splnomocnený zástupca.  
 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 23.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, pošle prostredníctvom IS EVO, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 23.4.

#### **24. Dôvernosc a etika procesu verejného obstarávania**

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3. Ustanovením odseku 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu ( Zákon č.211/2000 Z.z v znení neskorších predpisov).
- 24.4. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa/zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 24.5. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 24.6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

#### **25. Vyhodnotenie ponúk**

§ 112 ods. 6 druhá veta

- 25.1. Verejný obstarávateľ aplikuje tzv. super reverzný postup, kde v zmysle § 112 ods. 6 druhá veta zákona 343/2015 Z.z. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 25.3. Komisia po otvorení ponúk:
- zostaví predbežné poradie uchádzačov v zmysle určených kritérií na vyhodnotenie ponúk ( čl. 27)
  - vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ods.1
  - posúdi ponuky aj z hľadiska, či v danom verejnom obstarávaní sa javí ponuka ako mimoriadne nízka ( vykoná úkony podľa § 53 ods. 2.)
  - následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste.
- 25.4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada prostredníctvom IS EVO o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.6. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v súlade s ustanoveniami § 53 ods.5.
- 25.7. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie v súlade s § 53 ods.7

## **26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

§114 ods.5

- 26.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods.4 až 14.  
Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k jeho vylúčeniu, vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí, atď.
- 26.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada prostredníctvom IS EVO uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.3. Verejný obstarávateľ je povinný
- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú,
  - b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
  - c) písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 26.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanoveniami uvedenými v § 40 ods.6. ZVO
- 26.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods.1 v určenej lehote ( §114 ods.5 druhá veta).

## **27. Kritérium na výber najvýhodnejšej ponuky**

§ 44 ods.3 písm.c)

- 27.1. Kritérium vyhodnotenia ponúk: **Najnižšia cena**
- 27.2. Pre účely vyhodnotenia sa použije **celková cena vrátane DPH** (u neplatiteľov DPH cena celkom).
- 27.3. Víťazom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorý navrhne za predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu s DPH (u neplatiteľov DPH cena celkom). Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa veľkosti ponukových cien.

## **VI. UZAVRETIE ZMLUVY**

## **28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 28.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

- 28.3. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **29. Uzavretie zmluvy**

§114 ods.7

- 29.1 Pri uzatvorení zmluvy verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ZVO.
- 29.2. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa §55, vzhľadom k využitiu prostriedkov elektronickej komunikácie podľa §20.
- 29.3. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 ZVO nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 12 až 14 ZVO nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní.
- 29.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. ( § 11 ods.1 Zákona).

## **30. Subdodávateľia**

§ 112 ods.8

- 30.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods.3 vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou prílohou č.4 Zmluvy.
- 30.1.1 Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, predloží tento doklad k zmluve ako negatívny, t.j. úspešný uchádzač v predloženom doklade vyslovene uvedie, že zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebude plniť prostredníctvom subdodávateľov. ( V tom prípade bude tento doklad prílohou č.4 Zmluvy).
- 30.2. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy sú uvedené v návrhu Zmluvy časť „D“ súťažných podkladov, kde je uvedené:
- a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
  - b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi

## **31. Revízne postupy:**

- 31.1. Okruh dôvodov pre uplatnenie revízných postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2. V prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## **32. Zrušenie verejného obstarávania**

§114 ods.8

- 32.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie pokiaľ mu nebude poskytnutý úver na plnenie predmetu zákazky v požadovanej výške a nebude mať dostatok FP na realizáciu predmetu zákazky.