



Obec Sečianky
Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom

Evidenčné číslo verejného obstarávania: ŠFRB-01

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

stavebné práce

Predmet zákazky:
Výstavba 8 nájomných bytov v obci Sečianky

Postup zadávania zákazky
podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 112 a nasl. ZVO
s využitím postupu podľa § 112 ods. 6 druhá veta;
elektronická komunikácia prostredníctvom systému EVO ver. 18.0

Zodpovedný za opis predmetu zákazky:
V Sečiankách, dňa 13.7.2020

.....
PhDr. Jozef Deák
starosta obce

Súlad so zákonom o VO potvrdzuje:
Vo Veľkom Krtíši, dňa 13.7.2020

.....
Ing. Martina Kukučková
poverená verejným obstarávaním

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon", prípadne „zákon o verejnom obstarávaní“, myslí sa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nie je uvedené inak.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

Postup zadávania zákazky:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude aplikovať § 112 ods. 6 zákona: vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super reverzný postup“).

Je potrebné, aby si uchádzač dôkladne preštudoval Súťažné podklady a dodržal všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto Súťažných podkladoch. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV NA ZOSTAVENIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a podpis zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B. 1 SPÔSOB URČENIA CENY

B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

A. 1 Pokyny pre uchádzačov na zostavenie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Identifikácia obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona, ďalej uvádzaný ako „verejný obstarávateľ“

Názov: Obec Sečianky
Adresa: Sečianky 89, 991 10 Veľká ves nad Ipľom
IČO: 00 648 574
Internetová adresa (URL): <https://www.secianky.sk>
Kontaktná osoba: PhDr. Jozef Deák, starosta obce
Telefón: +421 47 488 81 18, +421 908 305 158
E-mail: ocusecianky@gmail.com

Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:

Adresa stránky, prostredníctvom ktorej bude prebiehať elektronická komunikácia v tomto verejnom obstarávaní a odkiaľ je možné získať Súťažné podklady: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

alebo Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6671>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Výstavba 8 nájomných bytov v obci Sečianky

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet, Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

Doplňkový slovník: IA01-9 Projektovanie a výstavba

Dodatočné kódy CPV:

45100000-8 Príprava staveniska 45211000-9

45211000-9 Stavebné práce na stavbe viacbytových budov a rodinných domov

71000000-8 Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby

2.3 Predmetom zákazky sú stavebné práce, vypracovanie projektovej dokumentácie, zabezpečenie pozemku pre príjazdovú komunikáciu a inžinierska činnosť spojená s výstavbou 8-ich obecných nájomných bytov bežného štandardu situovaných do objektu troch rodinných domov v obci Sečianky. Predmet zákazky bude následne tvoriť predmet kúpy jednotlivých nájomných bytov, ich spoločných priestorov a prislúchajúcej technickej infraštruktúry verejným obstarávateľom v súlade s podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania (zákon č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov a súvisiacich vykonávacích predpisov).

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Opis predmetu zákazky a Príloha č. 9 Projektová dokumentácia týchto Súťažných podkladov.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 439 308,00 EUR

2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku úspešného uchádzača, ak jeho cena prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované v projektovej dokumentácii (*Príloha č. 9 Súťažných podkladov*) a Výkaze výmer (*Príloha č. 4 Súťažných podkladov*), ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť Súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka predstavuje komplexné dielo obsahujúce okrem samotných stavebných prác aj prípravné práce, vypracovanie projektovej dokumentácie a inžiniersku činnosť pri zabezpečení potrebných povolení. Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko jeho rozdelenie na časti nie je účelné. Rozdelenie by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažnym a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Pre úspešnú realizáciu diela je potrebné vytvoriť podmienky pre komplexnú zodpovednosť dodávateľa s cieľom zamedziť prípadnému zvýšeniu konečnej ceny, nedodržaniu harmonogramu prác a termínu ukončenia zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia: k.ú. Sečianky, parcela KN „C“ t. 59/1 a 56/2, resp. 56/3.
- 5.2 Termín: **do 24 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, pričom ukončenie zákazky v skoršom termíne sa pripúšťa. Uchádzač sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s harmonogramom výstavby, ktorý bude súčasťou jeho ponuky.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z dotácie Ministerstva dopravy a výstavby SR, z úveru Štátneho fondu rozvoja bývania a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa v súlade so zákonom č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov a zákonom č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov a vykonávacími predpismi.

7. DRUH ZÁKAZKY/TYP ZMLUVY

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej podľa § 289 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Verejný obstarávateľ stanovil obchodné podmienky v Zmluve o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov*. Zmluva je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je neprípustná.
- 7.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Spôsob určenia ceny*, *B.2 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto Súťažných podkladov.
- 7.4 Realizácia zákazky je podmienená schválením žiadosti verejného obstarávateľa predloženej na ŠFRB a MVD SR.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v dĺžke 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, teda do 5.8.2021. Túto lehotu v zmysle § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nemožno predĺžiť.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie (v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní) vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažnej dokumentácii a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty aj v profile verejného obstarávateľa.
- 9.3 **Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja Informačný systém EVO ver. 18.0 na portáli www.uvo.gov.sk**, (ďalej len „EVO“) a ak by to nebolo technicky možné, o čom bude verejný obstarávateľ záujemcov/uchádzačov informovať, tak listinne, popřípadе e-mailom, ak tak v konkrétnom prípade bude požadovať verejný obstarávateľ. V danom prípade verejný obstarávateľ stanoví pre iný ako elektronický spôsob komunikácie presné pravidlá, ktoré oznámi záujemcom/uchádzačom. Telefonický kontakt bude slúžiť len na potvrdenie doručenia písomností alebo na informácie o funkčnosti zariadení písomnej komunikácie, nie na poskytovanie vysvetlení.
- 9.4 Súťažné podklady sú sprístupnené na portáli EVO a zároveň v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/426869> . Podmienkou je, aby sa záujemca zaregistroval do EVO na daný predmet zákazky.
- 9.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady: technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a vo videonávodoch na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>
- 9.6 Podmienkou komunikácie v systéme EVO je, aby záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.
- 9.7 V prípade potreby môže záujemca alebo uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. čísle 02 50 264 370.
- 9.8 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

- 9.9 V prípade uplatnenia žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona záujemca/uchádzač doručuje žiadosť o nápravu v elektronickej podobe prostredníctvom EVO, nakoľko tento systém danú funkcionálnosť umožňuje.
- 9.10 Námieta podľa § 170 sa doručuje verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom EVO a úradu (ÚVO) v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z. alebo v elektronickej podobe prostredníctvom EVO (ak EVO v danom čase túto funkcionálnosť umožňuje).
- 9.11 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj český jazyk.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca/uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 10.2 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.
- 10.3 Poskytovanie informácií/vysvetlenie bude verejný obstarávateľ smerom k záujemcom a uchádzačom uskutočňovať prostredníctvom portálu EVO. Vysvetlenie predložených otázok nájde záujemca/uchádzač zaregistrovaný v systéme EVO v „Zóne záujemcu/uchádzača“ cez položku menu „Komunikácia – Vysvetľovanie“ na záložke „Zodpovedané otázky“. Zároveň verejný obstarávateľ zverejní tieto informácie/vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/426869>.
- 10.4 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v Súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Toto vysvetlenie oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu EVO s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu EVO. Momentom odoslania prostredníctvom EVO sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.7 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu EVO a zároveň ich zverejní v profile.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa umožňuje vykonanie obhliadky miesta plnenia, aby si sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Obhliadka miesta plnenia sa bude realizovať individuálne pre každého záujemcu, ktorý prejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta plnenia, s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž.
- 11.3 Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom systému EVO a bude každému záujemcovi oznámený spolu s údajmi o osobe zodpovednej za obhliadku a informáciami k účasti na obhliadke. Záujemca zašle žiadosť o vykonanie obhliadky prostredníctvom "Všeobecnej žiadosti" v Zóne záujemcu/uchádzača cez položku menu „Komunikácia – Podané žiadosti“.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka pre účely tohto verejného obstarávania sa nedelí, použije sa tzv. **jednoobáľkový systém predkladania ponúk**.
- 12.2 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory formátu .PDF.
- 12.3 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto Súťažných podkladov sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.5 Dokumenty vo formáte .pdf je možné vložiť do systému EVO aj v jednom súbore, pokiaľ to systém EVO vzhľadom na veľkosť súboru kapacitne umožní. **Verejný obstarávateľ však z dôvodu prehľadnosti a nezdržiavania sa pri verejnom otváraní/sprístupnení ponúk odporúča vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií“ (príloha č. 2 Súťažných podkladov) vkladať do samostatného súboru.**
- 12.6 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do elektronického nástroja EVO, umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Predkladanie ponúk je umožnené iba zaregistrovaným autentifikovaným uchádzačom. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do EVO v prehľade (zozname obstarávaní) vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku.
- 12.7 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, ak uchádzač nemá zatiaľ konto v IS ÚVO, je potrebné vytvoriť si účet. V prípade, ak hospodársky subjekt ešte nie je zaregistrovaný v IS ÚVO, je

potrebné ho zaregistrovať na nasledovnom odkaze: <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>.

- 12.8 Šifrovanie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky alebo dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa nepožaduje. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu, urobí tak nástrojom systému EVO qCrypt. Odporúčaná možnosť oznámenia hesla na odšifrovanie je nasledovná: Uchádzač zašle heslo na odšifrovanie cez EVO. Z hľadiska procesnej jednoznačnosti, efektívnosti a istoty uchádzača sa neodporúča, aby uchádzač zaslal heslo na odšifrovanie iným spôsobom ako online cez EVO, ak je táto možnosť v EVO funkčná, v opačnom prípade na kontaktný email verejného obstarávateľa uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk do termínu stanoveného na otváranie ponúk alebo je možné heslo napísať tiež do poznámky v sprievodnom liste zasielanom cez EVO.

OBSAH PONUKY:

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, ktorými sú:

- **Sprievodný list** vygenerovaný systémom EVO automaticky, ktorý obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania. Modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.
- **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; kontaktné údaje (mobil, e-mail); IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie; číslo bankového účtu; určenie kontaktnej osoby pre ponuku a jej kontaktné telefónne číslo a e-mail. *Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov – „Identifikačné údaje uchádzača“.*
- **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti,** ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk VVO č. 148/2020 zo dňa 15.7.2020, zn. 25116 - WYP) a podľa časti Súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*. Predmetné doklady musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia danej podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ods. 1 alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača. *Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 7.1 „Jednotný európsky dokument“ alebo v Prílohe č. 7.2 Súťažných podkladov – „Čestné vyhlásenie – podmienky účasti“.*
- **Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“** *Odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 2 Súťažných podkladov – „Návrh na plnenie kritérií“.*
- **Vyplnený návrh Zmluvy o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy;** *Uchádzač je povinný použiť Prílohu č. 3 Súťažných podkladov – „Návrh zmluvy o dielo“.* Predkladá sa iba 1 exemplár zmluvy. Uchádzač vyplní časti, ktoré sú zvýraznené žltou farbou.
- **V prípade skupiny dodávateľov vystavenú Plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za

každého člena skupiny, (*Odporúča sa použiť Prílohu č. 4 Súťažných podkladov „Plná moc – skupina dodávateľov“*).

- **Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky:** *Odporúča sa použiť formulár „Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky“, ktorý tvorí Prílohu č. 5 Súťažných podkladov*).
 - **Súhlas so spracovaním osobných údajov:** *Odporúča sa použiť Formulár „Súhlas so spracovaním osobných údajov“, ktorý je v Prílohe č. 6 Súťažných podkladov*).
 - **Plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO** ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
 - **Časový a vecný harmonogram realizácie zákazky**, v ktorom uchádzač zohľadní lehotu vykonania celej zákazky max. 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o zatvorení budúcej kúpnej zmluvy. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - **Doklad o zabezpečení pozemku** na výstavbu budúcej príjazdovej komunikácie k objektu nájomných rodinných domov. V súlade s Prílohou č. 8 Projektová prichádza do úvahy parcela KN „C“ č. 56/2 alebo 56/3. Tieto parcely nie sú majetkom verejného obstarávateľa. **Uchádzač predloží ako súčasť ponuky Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve alebo list vlastníctva, v ktorom bude ako majiteľ pozemku uvedený uchádzač..**
 - **Zoznam ekvivalentných výrobkov** ak to prichádza do úvahy
- 12.9 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti *Súťažných podkladov – C. Prílohy*. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.
- 12.10 Predložené dokumenty (vyplnené formuláre) musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 12.11 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto Súťažných podkladoch určené inak.
- 12.12 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.13 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.14 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom Zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
- 14.4 Podrobnejšie informácie k stanoveniu ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov *B.1 Spôsob stanovenia ceny*.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie vo verejnej súťaži, aby účastníci skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 17.2 Verejný obstarávateľ bude požadovať od takejto skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva

a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.

- 17.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18. PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja EVO portáli www.uvo.gov.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 18.2 Ponuku môže predložiť iba hospodársky subjekt zaregistrovaný do EVO, ktorému bol po registrácii zaslaný validačný kód. Len overenému hospodárskemu subjektu bude umožnené v EVO predložiť ponuku.
- 18.3 Uchádzač v etape spracovania a predkladania ponuky postupuje podľa Príručky používateľa IS pre EVO (časť záujemca/uchádzač), ktorú si záujemca/uchádzač môže stiahnuť z webovej stránky ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 18.4 Uchádzač ponuku vyhotovuje a predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorú vloží do IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 18.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto Súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory formátu .PDF.
- 18.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.8 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja EVO je uchádzačovi zobrazená daná skutočnosť v zóne záujemcu/uchádzača.

18.10 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

18.11 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 5.8.2020 o 9:00 hodín miestneho času.**

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom EVO. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk rovnakým spôsobom ako pôvodnú ponuku.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

20.1 Otváranie častí ponúk sa vykoná dňa **5.8.2020 o 10:00 hod. miestneho času** na adrese verejného obstarávateľa: Obec Sečianky, Sečianky 89 – obecný úrad, **a to sprístupnením predložených ponúk v EVO.**

20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

20.3 Účasť na otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

20.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

20.5 Najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk prostredníctvom EVO.

21. VYHODNOTENIE PONÚK

21.1 Verejný obstarávateľ aplikuje tzv. super reverzný postup, kde v zmysle § 112 ods. 6 druhá veta zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

21.2 Komisia zostaví predbežné poradie, následne vyhodnotí úspešnú ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Následne v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 21.3 V prípade možnosti mimoriadne nízkej ceny verejný obstarávateľ nie je oprávnený postupovať v prípade aplikácie super reverzného postupu podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ posúdi existenciu mimoriadne nízkej ceny analýzou ceny (nákladov), ktorú navrhuje uchádzač v porovnaní s predmetom zákazky, či porovnaním s predpokladanou hodnotou zákazky určenou verejným obstarávateľom a verejný obstarávateľ posúdi odchýlky od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 21.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV - § 40 ZÁKONA

- 22.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito Súťažnými podkladmi.
- 22.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 22.4 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k jeho vylúčeniu, vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí, atď.
- 22.6 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom portálu EVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 2 pracovné dni odo dňa odoslania žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania v zmysle § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

23. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 23.1 Verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu.

24. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 24.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

- 24.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a podaniu námietok podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSCŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Ustanovením predchádzajúceho bodu nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto Súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

Časť VII. Prijatie ponuky a podpis zmluvy

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti len u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 26.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 27.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.6 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

28. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 28.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak nastanú podmienky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.
- 28.3 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 28.4 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk.

29. SUBDODÁVKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 29.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.3 Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá. Subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti

osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) k tej časti, na ktorú predpokladá plnenie a písm. f) a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

- 29.4 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Podľa usmernenia ÚVO č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 29.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s článkom Zmluvy o dielo – článok VII. Subdodávateľa, v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.

30. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 30.1 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej „JED“). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 30.2 V súlade s § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom.
- 30.3 Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na vyššie uvedenej web adrese. JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D na jednu otázku, s odpoveďou „áno“ alebo „nie“ – α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 30.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden Jednotný európsky dokument.
- 30.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i Jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 30.7 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

- 30.8 Uchádzač je oprávnený v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní použiť namiesto JED formulár čestného vyhlásenia k podmienkam účasti – vzor sa nachádza v *Prílohe č. 7.2 týchto Súťažných podkladov*.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti v tejto súťaži sú nasledovné:
 - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia: § 32 ods. 1 zákona;
 - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia ekonomického a finančného postavenia: § 33 zákona
 - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti: § 34 zákona.
2. **Uchádzač musí splniť všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom tak, ako sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania (VVO č. 148/2020 zo dňa 15.7.2020, zn. 25116 - WYP):**
 - **Podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona:** v súlade s textom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk
 - **Podmienky účasti ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 zákona:** v súlade s textom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk
 - **Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34:** v súlade s textom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk
3. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie podľa § 32 zákona, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
4. Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky .**
2. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií)*.
3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v *Súťažných podkladoch*.

4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď.
5. Komisia na hodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov, do ktorého bude zaradený uchádzač, ktorý splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podľa vyššie uvedeného spôsobu hodnotenia zostaví poradie uchádzačov v zostupnom poradí od najvyššej hodnoty po najnižšiu, pričom najvyššia znamená najlepšie umiestnenie.

B. 1 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa Predávajúci, ktorý nie je počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
4. Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
6. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku – viď prílohy Súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre vypracovanie ponuky*, *B.2 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
7. Uchádzač pri spracovaní návrhu ceny môže využiť inštitút vysvetľovania Súťažných podkladov ktorý uplatní v súlade so zákonom. V prípade, že uchádzač v priebehu spracovania ponuky neuplatní v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov žiadne otázky, verejný obstarávateľ nebude prihliadať na akékoľvek neskoršie nároky uchádzača.
8. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.
9. Stavba nájomných rodinných domov sa bude realizovať na pozemku vo výlučnom vlastníctve verejného

obstarávateľ: pozemok registra KN „C“, parcelné číslo 59/1, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie, výmera 2 521 m²; ktorý je evidovaný na liste vlastníctva č. 176. **Verejný obstarávateľ prenájme tento pozemok uchádzačovi na čas realizácie zákazky** (max. 24 mesiacov), pričom hodnota nájmu na jeden rok bude predstavovať 10% z celkovej hodnoty nehnuteľnosti (pozemku) – 756,30EUR /1 rok.

B.2 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce, vypracovanie projektovej dokumentácie, zabezpečenie pozemku pre príjazdovú komunikáciu a inžinierska činnosť spojená s výstavbou 8-ich obecných nájomných bytov bežného štandardu situovaných do objektu troch rodinných domov v obci Sečianky. Predmet zákazky bude následne tvoriť predmet kúpy jednotlivých nájomných bytov, ich spoločných priestorov a prislúchajúcej technickej infraštruktúry verejným obstarávateľom v súlade s podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania (zákon č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov a súvisiacich vykonávacích predpisov).
2. Predmetom zákazky sú stavebné práce, vypracovanie projektovej dokumentácie, zabezpečenie pozemku pre príjazdovú komunikáciu a inžinierska činnosť spojená s výstavbou 8-ich obecných nájomných bytov bežného štandardu situovaných do objektu troch rodinných domov umiestnených bezprostredne vedľa seba a oddielovaných medzi sebou. Objekt je murovaný tradičným spôsobom (pórobetón), jednopodlažný, nepodpivničený, zastrešený sedlovou strechou a obsahuje 8 bytových jednotiek. Povala bude využívaná len na revízne účely. Základné rozmery celého objektu sú 55,72 x 11,8 m. Prvý a tretí rodinný dom sú identické, ale zrkadlovo obrátené a v každom sú 2 dvojizbové byty a 1 trojizbový byt. V strednom rodinnom dome sú 2 trojizbové byty, zrkadlovo obrátené. Prístup k objektu bude z jestvujúcej asfaltovej komunikácie pred objektom s napojením cez parcely KN "C" č. 56/2 alebo 56/3. Pred objektom bude parkovanie s počtom parkovacích miest upresneným podľa prepočtu pri spracovaní ďalšieho stupňa PD. Stavba bude osadená na mierne svahovitom pozemku. Priemerná plocha bytu je 59,725 m².
3. Predmet obstarávania je bližšie opísaný v Projektovej dokumentácii (*Príloha č. 8 Súťažných podkladov – Architektonická štúdia*).
4. Stavba obecných nájomných bytov sa bude realizovať na pozemku verejného obstarávateľa: parcela KN „C“ č. 59/1. Príjazdová komunikácia k objektu sa bude realizovať na pozemku KN „C“ č. 56/2 alebo 56/3, ktorý nie je vo vlastníctve verejného obstarávateľa. Navrhované trasovanie príjazdovej komunikácie je naznačené v Architektonickej štúdii (Príloha č. 8 Súťažných podkladov) a je na zvážení uchádzača, či navrhne parcelu KN „C“ č. 56/2 alebo 56/3. Uchádzač je povinný ako súčasť ponuky predložiť buď Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve na predmetný pozemok alebo list vlastníctva, v ktorom bude uvedený ako majiteľ predmetného pozemku.
5. Súčasťou požiadaviek na predmet zákazky je aj:
 - dodržať všetky podmienky Štátneho fondu rozvoja bývania a Ministerstva dopravy a výstavby SR vyplývajúce z príslušných právnych predpisov
 - vypracovanie PD pre územné rozhodnutie a pre stavebné povolenie na základe Architektonickej štúdie, ktorá tvorí Prílohu č. 8 Súťažných podkladov
 - vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby
 - vypracovanie tepelno-technického posudku
 - záverečné technicko-ekonomické hodnotenie stavby
 - energetický certifikát budovy (požaduje sa min. energetická trieda A1, príp. A0)
 - dodržať bežný štandard bytov v zmysle podmienok MVD SR a ŠFRB

6. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.
7. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak v Súťažných podkladoch, projektovej dokumentácii alebo ktorejkoľvek inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom slovné označenie, niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahraďiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
8. Ak sa v prílohe alebo na inom mieste v Súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované, na čo v ponuke upozorní.
9. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami alebo materiálmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii alebo v neocenenom výkaze výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
 - 9.1. ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
 - 9.2. uchádzač musí v cenovej ponuke predložiť ako prílohu „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie ponúkané ekvivalentné riešenie (obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu) v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ pri hodnotení ponuky vedel ekvivalentné riešenie posúdiť.
10. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
11. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Zákazka musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie Zmluvu o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov - § 289 a nasl.
2. **Zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy (ďalej „Zmluva“)** je povinnou súčasťou predloženej ponuky. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho

orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov. Zmluva tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – Príloha č.3.

3. **Skupina dodávateľov** vytvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s platnými predpismi, ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri dodávaní predmetu zákazky. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Budúci predávajúci“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „Budúci kupujúci“.
5. **V Zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, ktoré sú súčasťou jeho ponuky a ďalšie údaje, ktoré sú na danom mieste Zmluvy vynechané (vybodkované, podfarbené) a sú vyznačené nasledovne:.....** V iných bodoch nie je uchádzač oprávnený upravovať text zmluvy.
6. **Súčasťou ponuky uchádzača bude Časový a vecný harmonogram realizácie zákazky**, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 3 k Zmluve. Harmonogram je potrebné spracovať tak, aby z neho vyplýval časový a vecný postup prác, s definovaním dôležitých termínov začatia a ukončenia jednotlivých častí realizácie zákazky (najmä: vypracovanie PD - DÚR, DSP, vydanie územného rozhodnutia a stavebného povolenia, zahájenie výstavby, ukončenie výstavby, kolaudácia, predaj). Predložený harmonogram bude počas realizácie zákazky možné aktualizovať, s výnimkou lehoty ukončenia zákazky.
7. Úspešný uchádzač uvedie v Zmluve **Zoznam navrhovaných subdodávateľov** a predmety a podiel subdodávok. Zmena subdodávateľov sa uskutoční podpísaním dodatku k zmluve, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
8. V súvislosti s realizáciou diela zabezpečí Budúci predávajúci na svoje náklady **zmluvou o poistení** svojich vecí a svojich prác a činností, materiálov, strojov a zariadení zhotoviteľa na stavbe, svoju zodpovednosť za škody, spôsobené pri vykonávaní diela a ďalších činností na stavbe Budúcemu kupujúcemu alebo tretím osobám, ako i poistenie zodpovednosti za vady diela Budúceho predávajúceho a poistenie škody spôsobenej Objednávateľovi alebo tretej osobe vadným vykonaním diela na celé obdobie výstavby až do odovzdania diela Objednávateľovi. **Výška poistného krytia v poistnej zmluve musí byť minimálne rovnajúca sa sume finančného plnenia za zhotovenie diela podľa Zmluvy. Platnú a účinnú zmluvu o poistení predloží Budúci predávajúci Budúcemu kupujúcemu pri odovzdaní staveniska.**
9. Na zmenu zmluvy počas jej trvania sa vzťahuje § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
10. Od zmluvy je možné odstúpiť v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
11. Budúci predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy zo strany poskytovateľa dotácie (MDV SR) a úveru (ŠFRB) .