

**Obec Radošina**  
**ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**  
**bez využitia elektronického trhu**  
**(stavebné práce)**

**Verejné obstarávanie realizované podľa ustanovení Zákona  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:  
**Bytový dom 1x9BJ Radošina, etapa II., Objekt B**

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky
  - Časť I. Všeobecné informácie
  - Časť II. Komunikovanie a vysvetľovanie
  - Časť III. Príprava ponuky
  - Časť IV. Predkladanie ponúk
  - Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
  - Časť VI. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy
- A.2 Podmienky účasti
- A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
- B.1 Opis predmetu zákazky
- B.2 Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet zákazky
- B.3 Spôsob určenia ceny
- B.4 Obchodné podmienky

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### Časť I.

##### Všeobecné informácie

- 1. Identifikácia Verejného obstarávateľa
- 2. Predmet zákazky
- 3. Predpokladaná hodnota zákazky
- 4. Komplexnosť zákazky
- 5. Zdroj finančných prostriedkov
- 6. Druh zákazky
- 7. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky
- 8. Variantné riešenie
- 9. Platnosť ponuky

#### Časť II.

##### Komunikovanie a vysvetľovanie

- 10. Komunikovanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
- 11. Vysvetľovanie
- 12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

#### Časť III.

##### Príprava ponuky

- 13. Jazyk ponuky
- 14. Obsah ponuky
- 15. Náklady na ponuku
- 16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 17. Vyhodenie ponuky
- 18. Zábezpeka ponuky
- 19. Pravidlá k subdodávkam

#### Časť IV.

##### Predkladanie ponúk

- 20. Termín a miesto predloženia ponuky
- 21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
- 22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### Časť V.

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 23. Otváranie obálok s ponukami
- 24. Preskúmanie a vysvetľovanie ponúk
- 25. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov
- 26. Vyhodnotenie ponúk

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

27. Elektronická aukcia

Časť VI.

## **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

29. Revízne postupy

Časť VII.

## **Uzavretie zmluvy**

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

31. Uzavretie zmluvy

32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33. Záverečné ustanovenia

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

## A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

##### 1. Identifikácia Verejného obstarávateľa

Úradný názov:	Obec Radošina
Sídlo:	Školská 416, 956 05 Radošina
Zastúpené:	JUDr. Marta Kolková, starostka obce
IČO:	00311014
Kontaktné miesto:	Obecný úrad Radošina, Školská 416, 956 05
Telefón:	+421 38 53 99 104
e-mail:	ou@radosina.sk
Profil Verejného obstarávateľa :	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/426628">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/426628</a>

##### 1.1

Kontaktná adresa pre verejné	LEDAS s.r.o., Ferka Urbánka 10/A, 917 01
e-mail:	vo@ledas.sk

##### 1.2 Verejný obstarávateľ :

Obec Radošina – je verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ďalej v celom rozsahu súťažných podkladov nazývaný „Verejný obstarávateľ“.

*Verejný obstarávateľ sa v procese verejného obstarávania bude riadiť zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, podmienkami stanovenými vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 146/2020 zn. 24704 - WYP zo dňa 13.07.2020, podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch a Etickým kódexom uchádzača, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a pokusom o neoprávnené ovplyvnenie postupu verejného obstarávania.*

*Všetky informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa nachádzajú v týchto predpisoch. Zvolený postup podľa § 113 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní vyplýval z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2017 zo dňa 03.02.2017.*

## 2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Bytový dom 1x9BJ Radošina, etapa II., Objekt B**

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

2.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

### 3. Predpokladaná hodnota zákazky

613.148,98 EUR bez DPH

### 4. Komplexnosť zákazky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

### 5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov rozpočtu obce, Štátneho fondu rozvoja bývania a zdrojov MDVaRR SR formou dotácií a úveru. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry Verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

5.2 Bytový dom ako aj každý z jeho bytov vrátane spoločných priestorov a technickej infraštruktúry musí vyhovovať požiadavkám na poskytnutie dotácie na kúpu bytu v bytovom dome a na poskytnutie dotácie na kúpu technickej vybavenosti v zmysle zákona č. 443/2010 Z.z. v platnom znení a na poskytnutie úveru na kúpu bytu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení.

### 6. Druh zákazky

- 6.1. Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.
- 6.3. Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy uzavretá podľa ust. § 289 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a následne po zrealizovaní zákazky Kúpna zmluva uzavretá podľa § 588 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, ktoré tvoria samostatnú časť B.3 Obchodné podmienky, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmena zmluvy počas jej trvania je možná aj podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

### 7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 7.1. Miesto alebo miesta uskutočnenia predmetu zákazky: **k.ú. Radošina, parc. Č. 446/36, Radošina, Školská ul.**
- 7.2. Termín: **8 mesiacov** od prevzatia staveniska zhotoviteľom od Objednávateľa, do termínu úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania.

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

## 8. Variantné riešenie

- 8.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

## 9. Platnosť ponuky

- 9.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, t.j. do 30.07.2021.

### Časť II.

## Komunikovanie a vysvetľovanie

## 10. Komunikovanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO, a to tak, aby bola zabezpečená úplnosť a ochrana osobných údajov uvedených v celom procese verejného obstarávania.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami a uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO ver. 18. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 10.3 Okamih doručenia akejkoľvek správy medzi verejným obstarávateľom a záujemcom resp. uchádzačom je okamih odoslania tejto správy prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- 10.4 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, príp. doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk a dokladov, komunikácia pri uplatnení revízných postupov a akákoľvek iná, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, v ktorých to zákon o verejnom obstarávaní výslovne vylučuje.
- 10.5 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 10.6 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania EVO zaslané oznámenie o vyhodnotení ponúk.
- 10.7 Ak bude odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním zadáný e-mail (zadáný pri registrácii do systému EVO) bezodkladne odoslaná informácia o doručení zásielky. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému EVO, kde v časti komunikácia bude zobrazený jej obsah a takisto história komunikácie s verejným obstarávateľom.

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

- 10.8 Ak bude odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému EVO, môže k obstarávaniu odosielať správy a prílohy. Takáto zásielka sa považuje za doručení okamihom jej odoslania v systéme EVO.
- 10.9 Pre určenie plynutia zákonných lehôt sa momentom doručenia zásielky považuje odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky Verejný obstarávateľ alebo záujemca resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane do sféry dispozície adresáta.
- 10.10 Pre účasť v elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a takisto elektronické predkladanie ponuky je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO. Záujemca o túto zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke systému EVO.
- 10.11 V prípade potreby môžu záujemcovia resp. uchádzači požiadať o pomoc pri práci so systémom EVO na e-mailovej adrese: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).

## 11. Vysvetľovanie

- 11.1 Kompletné verejné obstarávanie je prístupné na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Presný odkaz na zákazku v systéme EVO je: :  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/426628>

- 11.2 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo v prípade nejasností uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom komunikačného rozhrania EVO.
- 11.3 Verejný obstarávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO ak:
  - 11.3.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 113 ods. 7 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - 11.3.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, Verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

V prípade potreby môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 10 súťažných podkladov požiadať o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na ťarchu uchádzača.

### Časť III. Príprava ponuky

## 13. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 14. Obsah ponuky

Elektronicky predložená ponuka má obsahovať tieto doklady:

**14.1 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO.** Sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov spolu s údajmi o dátume odoslania.

**a) Všeobecné informácie o uchádzačovi** - podľa Prílohy č. A Súťažných podkladov, vrátane uvedenia názvu a presnej adresy uchádzača, identifikačných údajov uchádzača, kontaktným miestom (meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefón, e-mail), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny. k tomu predloží aj prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok.

V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená plná moc udelená všetkými členmi skupiny pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny.



# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

## **V prípade skupiny dodávateľov**

- **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** - v zmysle Prílohy č. B Súťažných podkladov. Podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, v zmysle Prílohy č. C Súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

**b) Zoznam dokladov ponuky**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov,

**c) „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** (samostatný list), na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. **Návrh na plnenie kritérií predloží uchádzač aj samostatne v ponuke v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.**

**d) Ocenený výkaz výmer** v elektronickej podobe (v programe MS Excel, t.j. vo formáte .xls/.xlsx s použitím matematických funkcií SUM a ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty.

**e) doklady uvedené v časti A.2** (podmienky účasti).

**f) doklad o zložení zábezpeky**

**g) Návrh zmluvy o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy**, v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky - s vyplnenými návrhmi na plnenie kritéria určených na hodnotenie ponúk.

*Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok), v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri;*

*V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým*

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

*členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny*

- h) Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí so znením Kúpnej zmluvy,** ktorá je súčasťou prílohy č. 2 Súťažných podkladov. Zmluva bude podpísaná medzi predávajúcim a kupujúcim po realizácii zákazky.

*Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.*

- i) Harmonogram prác**

*Harmonogram je harmonogram rozpracovaný na týždne s uvedením nasadenia strojov a ľudí, v zmysle výkazu výmer a projektu. Harmonogram bude spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme.*

- j) Vyhlásenie uchádzača :**

- o neúčasti na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov
- o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke
- že súhlasí s podmienkami súťaže

Vyhlásenie je súčasťou súťažných podkladov – Príloha č. 5 a musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

- k) Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov –** v zmysle Prílohy č. 8 Súťažných podkladov

Súhlas so spracovaním osobných údajov predloží uchádzač za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke (alebo iných podkladoch, potvrdeniach, čestných vyhláseniach, dokumentoch). Uchádzač súbor uvedie v Zozname dokladov a predloží ho samostatne v ponuke v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

Súhlas bude udelený pre sprostredkovateľa, t.j. pre spol. LEDAS, s.r.o., IČO: 35 886 609, v zmysle ustanovenia § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ktorá spracúva osobné údaje uchádzača v mene daného Verejného obstarávateľa (Obec Radošina).

Pozn.

Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

### 15. Náklady na ponuku

- 15.1. Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú škodu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### 16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 16.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 16.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 16.2.2. sadzba DPH a výška DPH,
  - 16.2.3. navrhovaná zmluvná cena s DPH.
- 16.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

### 17. Vyhodenie ponuky

- 17.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky, viď tiež usmernenia v dokumente Všeobecné pokyny pre záujemcov/uchádzačov (Príloha č. 10 Súťažných podkladov), v systéme EVO vo virtuálnom priestore zákazky.
- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku (všetky dokumenty a doklady vyžadované vo výzve) elektronicky prostredníctvom portálu EVO (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/426628>) vo forme jednoobáľkového systému predkladania ponúk.
- 17.3 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli UVO: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, ktoré je potrebné poznať.
- 17.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky Verejného obstarávateľa týkajúce sa súťaže.
- 17.5 Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušnom bode týchto súťažných podkladov. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.

### 18. Zábezpeka ponuky

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

- 18.1. Zábezpeka ponuky v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje vo výške 16.000,00 € (slovom: Šesťnásťtisíc EUR).
- 18.2. Doklad o zložení bankovej záruky v .pdf formáte musí byť súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v systéme EVO a súčasne **originál bankovej záruky / záručnej listiny doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk, t.j. do 30.07.2020 do 09:00 hod. v uzatvorenej obálke s uvedením svojej adresy a s označením „VO: Bytový dom 1x9BJ Radošina, etapa II., Objekt B“/Neotvárať!“ na túto presnú poštovú adresu: LEDAS, s.r.o., Ferka Urbánka 10/A, 917 01 Trnava, v prípade osobného doručenia v pracovných dňoch od 8:00 do 15:00 n tej istej adrese.**
- 18.3 Spôsob zloženia zábezpeky:  
Uchádzač preukáže zábezpeku poskytnutím bankovej záruky, poistením záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 18.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 18.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 18.4.2 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom vo VÚB, a. s., č. ú. IBAN: SK93 0200 0000 0000 0222 2192, Swift kód: SUBASKBX ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby verejný obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná.
- 18.5 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.6 Záručná listina môže byť vystavená v zmysle § 46 ods. 2. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalentnými ustanoveniami právnych noriem členských štátov európskej únie.
- 18.7 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.8 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 18.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.10 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

- c) uzavretia zmluvy
- 18.11 Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží originál bankovej záruky a zároveň predloží aj jej úradne osvedčenú kópiu v uzatvorenej obálke spolu s originálom v zmysle bodu 18.2 týchto súťažných podkladov.
- 18.12 Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.13 Podľa ust. § 313 Obchodného zákonníka „Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Z ďalších ustanovení občianskeho práva vyplýva, že táto záručná „listina“ môže mať aj elektronickú podobu, ak je takto bankou vydaná, t.j. ak je „záručná listina“ vydaná ako elektronický dokument, nič nebráni uchádzačovi, aby takýto dokument predložil v ponuke ako dôkaz o zložení zábezpeky. Predloženie záručnej listiny v listinnej podobe sa vyžaduje iba vtedy, ak je bankou vydaná v listinnej podobe. Takýto postup vyplýva aj z ust. § 46 ods.9 ZVO.

## 19. PRAVIDLÁ K SUBDODÁVKAM

Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

- 19.1 V zmysle § 41 ods. (1) Zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať jednotlivým subdodávateľom. Uchádzač uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Vyžaduje sa, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a\) až h\)](#) a [ods. 7](#); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú naskenované v požadovanom formáte a dokumenty, doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 19.2 V zmysle § 41 ods. (3) Zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 19.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa



# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak Verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 19.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný Verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Pozn.

*Subdodávateľ preukazuje splnenie osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač (t.j. musí spĺňať podmienky účasti osobného postavenia, ktoré sú stanovené v rozsahu § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).*

### Časť IV.

### Predkladanie ponúk

## 20 Termín a miesto predloženia ponuky

- 20.1 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému EVO (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/426628>).
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v lehote podľa bodu IV.2.2 Lehoty na predkladanie ponúk Výzvy na predkladanie ponúk, resp. v súlade s redakčnou opravou.
- 20.3 Po uplynutí tejto lehoty systém EVO neumožňuje uchádzačmi predkladať ponuky.
- 20.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému EVO v súlade s požiadavkami Úradu pre verejné obstarávanie.
- 20.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky (*predložené elektronicky*), požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

## 21 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči Verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne.

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
- 21.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 21.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku a aj to iba v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.5 Pre prácu so systémom EVO a predkladanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a ponúk sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli UVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>), ktoré je potrebné poznať, ak nie je vo Všeobecných pokynoch pre záujemcov/uchádzačov uvedené inak. Preto ďalej viď tiež usmernenia v dokumente Všeobecné pokyny pre záujemcov/uchádzačov, ktoré sa nachádzajú ako samostatný súbor v časti Súťažné podklady v systéme EVO vo virtuálnom priestore zákazky.

## 22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť resp. jej časť alebo predloženú ponuku vziať späť, a to do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 22.2 Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú ponuku, ktoré chce zmeniť a vygenerovať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka „√“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „√“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktoré bola doručená v časovom poradí ako posledná.

Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 23 Otváranie obálok s ponukami

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

- 23.1 Ponuky uchádzačov budú otvárané v jednej etape. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **30.07.2020 o 10:00 hod.** Otváranie ponúk je vzhľadom na uplatnenie elektronickej aukcie (§ 54 ZVO) neverejné a uchádzači ani ich zástupcovia sa ho nemôžu zúčastniť. Verejný obstarávateľ uvádza, že vzhľadom na použitie el. aukcie údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 23.2 Aukčný poriadok elektronickej aukcie tvorí samotnú prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.
- 23.3 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok v zmysle § 40 ZVO a vyhodnotení ponúk v zmysle § 53 ZVO pred el. aukciou.

## 24 Preskúmanie a vysvetľovanie ponúk

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO, pričom vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak Verejný obstarávateľ vyžadoval zábezpeku v zmysle bodu 18 týchto súťažných podkladov, komisia posúdi jej zloženie.
- 24.2 Na proces posudzovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. (4) zákona. V zmysle § 152 ods. (5) zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) zákona.
- 24.3 Do procesu následného vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v týchto súťažných podkladoch;
  - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Výzve na predkladanie ponúk) a v týchto súťažných podkladoch;
  - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži.
- 24.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 24.5 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia. Na vylučovanie uchádzačov sa použijú ustanovenia platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.



# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

24.7 Na vysvetľovanie a jeho možnosti sa uplatnia ustanovenia § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

### 25 Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov

25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:

- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- ekonomického a finančného postavenia § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní

25.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

25.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač **doručí** vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

### 26 Vyhodnotenie ponúk

26.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 Zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak Verejný obstarávateľ vyžadoval zábezpeku v zmysle bodu 18 týchto súťažných podkladov, komisia posúdi jej zloženie.

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z procesu vyhodnocovania ponúk pre nesplnenie podmienok účasti, budú vyhodnocované podľa kritérií na

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti A.3 „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.

26.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

## 27. Elektronická aukcia

- Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii a zadá do aukčného systému vstupné hodnoty určených prvkov ponúk týchto uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.

Informácie k elektronickej aukcii sú uvedené v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

### Časť VI.

## Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

### 28. Dôvernosc procesu verejného obstarávania

28.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 28.3 Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. **18/2018** Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť osobných údajov dotknutých osôb, v tom prípade nie je povinný predložiť požadovaný dokument uvedený v bode 14.písm. i) textu súťažných podkladov, alebo zabezpečiť pre Verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania, ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

### 29. Revízne postupy

- 29.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom Verejného obstarávateľa môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní .

### Časť VII. Uzavretie zmluvy

### 30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) zákona (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile v rámci každej časti/logického celku. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 31 Uzavretie zmluvy

- 31.1 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.
- 31.2 Zmluva bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom.

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

31.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť ú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31.5 Verejný obstarávateľ pred uzatvorením zmluvného vzťahu je povinný skontrolovať, či úspešný uchádzač a jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

## 32 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

32.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.

32.3 Verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 33 Záverečné ustanovenia

33.1 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI

**Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 146/2020 zn. 24704 - WYP zo dňa 13.07.2020 v časti:**

### **ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE A TECHNICKÉ INFORMÁCIE v časti III.1) Podmienky účasti.**

#### **III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona. Verejný obstarávateľ upozorňuje na znenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona a spôsobu ich preukazovania podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona účinné od 1.12.2019. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 zákona. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady, ktoré sa nepredkladajú: Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady: -výpis z registra trestov záujemcu/uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona, -potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona, -potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona, -výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona týmito typmi dokladu. Upozornenie: Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo.

#### **III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie**

1.

Uchádzač predloží doklad podľa § 33 ods. 1) písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

2.

Podľa § 33 ods. 1 písm. d) prehľad o dosiahnutom obrate zo stavebnej činnosti, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

3.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu Výzvy za všetkých členov skupiny spoločne.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1.

§ 33 ods. 1, písm. a) uchádzač predloží:

Uchádzač predloží

a) **vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky**, v ktorej má vedený účet, o solventnosti a schopnosti plniť finančné záväzky, nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia tejto zákazky vo Vestníku verejného obstarávania. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúcich 24 mesiacov ku dňu vystavenia dokladu/vyjadrenia:

- nie je a nebol za dané obdobie v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava a za dané obdobie dodržiaval splátkový kalendár,
- bežný účet uchádzača nie je a nebol za dané obdobie predmetom exekúcie.

Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

b) podpísané **čestné vyhlásenie**, že v iných bankách ako tých, ktorých potvrdenie predložil, nemá vedené ďalšie účty ani ďalšie záväzky.

2.

§ 33 ods. 1, písm. d) uchádzač predloží:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať prehľadom (čestným vyhlásením) výšku dosiahnutého obratu zo stavebnej činnosti za obdobie posledných troch hospodárskych rokov, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v hodnote minimálne 600.000,00 Eur bez DPH. Prehľad obratu (čestné vyhlásenie) musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. V prípade vykázaných obrátov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB) platný k 31.12. príslušného roku. Platný kurz na prepočet uvedenej meny je daný zverejneným kurzovým listkom Európskej centrálnej banky (ECB) v uvedený deň.

### **III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť**

1. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b) v rozsahu a platnosti v zmysle ZVO

2. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. c) v rozsahu a platnosti v zmysle ZVO

3. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. d) v súvislosti s § 35 v rozsahu a platnosti v zmysle ZVO

4. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) v rozsahu a platnosti v zmysle ZVO.



# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

5. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. h) v súvislosti s § 36 v rozsahu a platnosti v zmysle ZVO.

6. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. j) v rozsahu a platnosti v zmysle ZVO

7. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. l) v rozsahu a platnosti v zmysle ZVO

8. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1. k § 34 ods. 1 písm. b)

Preukazuje sa zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok.

Zoznam bude originál podpísaný uchádzačom.

K zoznamu sa požaduje predložiť min. jeden doklad o realizácii prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v objeme minimálne predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý preukazuje realizáciu prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky (t.j. výstavba/rekonštrukcia pozemnej stavby).

Doklad o realizácii zákazky bude obsahovať krátky opis stavebných prác, cenu v eur bez DPH, miesto a lehotu uskutočnenia stavebných prác a potvrdenie objednávateľa o uspokojivom vykonaní týchto stavebných prác podľa obchodných podmienok. Ďalej bude v referenčnom liste uvedený kontakt a kontaktná osoba u ktorej si komisia môže preveriť údaje uvedené v referenčnom liste.

V prípade ak je referencia zverejnená v registri referencií vedenom ÚVO, postačuje uviesť odkaz na zverejnenú referenciu, kde si ju verejný obstarávateľ preverí.

Uchádzač predkladá referenciu/e v prípade, ak je objednávateľ verejný obstarávateľ.

Ak je objednávateľ iná osoba ako verejný obstarávateľ zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Iné meny ako EUR sa prepočítajú na EUR podľa kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) aktuálneho v deň zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk. Uchádzač je zároveň povinný v ponuke zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal. Referenčný list bude obsahovať krátky opis stavebných prác, cenu v eur bez DPH, miesto a lehotu uskutočnenia stavebných prác a potvrdenie objednávateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác podľa obchodných podmienok.

2. k § 34 ods. 1 písm. c)

**-min. jeden geodet** – osoba s príslušným oprávnením v zmysle platných právnych predpisov na základe Oprávnenia vydaného NR SR o zapísaní v zozname členov Komory geodetov a kartografov ako Autorizovaný geodet a kartograf, resp. resp. iné ekvivalentné osvedčenie platné v EÚ

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

- **min. jeden lešenár** - uchádzač predloží príslušný doklad o oprávnení lešenára v zmysle platných právnych predpisov, resp. obdobné oprávnenie vydané v krajine Európskej únie.
- **min. jeden klampiar** - uchádzač predloží príslušný doklad o oprávnení klampiara v zmysle platných právnych predpisov, resp. obdobné oprávnenie vydané v krajine Európskej únie.
- **min. jeden tesár** - uchádzač predloží príslušný doklad o oprávnení klampiara v zmysle platných právnych predpisov, resp. obdobné oprávnenie vydané v krajine Európskej únie.
- **min. jeden elektrotechnik** s príslušným dokladom na riadenie činnosti alebo prevádzky v zmysle platných právnych predpisov pre elektrické zariadenie v rozsahu: min. motáz EZ do 1 000V vrátane bleskozvodov) vydané oprávnenou autoritou resp. iné osvedčenie platné v EÚ.
- **min. jedna osoba na montáž plynových zariadení** s príslušným dokladom v zmysle platných právnych predpisov pre plynové zariadenia vydané oprávnenou autoritou resp. iné osvedčenie platné v EÚ.
- **min. jeden revízny technik elektrických zariadení** s príslušným dokladom vydaným oprávnenou autoritou – Technickou inšpekciou, resp. iné ekvivalentné osvedčenie platné v EÚ na činnosť- odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení
- **min. jeden revízny technik plynových zariadení** s príslušným dokladom vydaným oprávnenou autoritou – Technickou inšpekciou, resp. iné ekvivalentné osvedčenie platné v EÚ na činnosť- odborné prehliadky a odborné skúšky plynových zariadení

3.k § 34 ods. 1 písm. d)

Uchádzač predloží:

3.1 - platný dokument od nezávislej certifikačnej autority na zabudovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov, resp. obdobný certifikát vydaný v krajine Európskej únie.

3.2 - platný dokument od nezávislej certifikačnej autority na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavieb, resp. obdobný certifikát vydaný v krajine Európskej únie.

3.3 platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

4.k § 34 ods. 1 písm. g)

-Uchádzač predloží údaje o odbornej kvalifikácii a odbornej praxi minimálne 1 osoba s odbornou spôsobilosťou v oblasti predmetu zákazky (stavbyvedúci za pozemné stavby).

Požaduje sa aby tieto osoby mali odbornú prax a spôsobilosť v odbore podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie (uchádzač predloží predmetné osvedčenie), čo preukazuje uchádzač na základe životopisu a osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch.

5. k § 34 ods. 1 písm. h)

Uchádzač predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva zodpovedajúceho EN ISO 14 001 v oblasti realizácie stavieb.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

6.

k § 34 ods. 1 písm. j)

Uchádzač predloží technické listy, skladové karty resp. iné doklady preukazujúce dispozíciu minimálne:

- 100 m<sup>2</sup> lešenia



# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

- 1 x nákladné auto min. EURO 5
- 1 x Šmykom riadený nakladač

Skutočné počty a druhy však musia vychádzať z reálnych potrieb na stavbe vychádzajúcich z ponukového časového harmonogramu realizácie prác, ktoré si navrhuje uchádzač sám tak, aby bola zákazka podľa uchádzačom predloženého časového harmonogramu vecne aj časovo realizovateľná.

7.k § 34 ods. 1 písm. l)

uchádzač predloží čestné vyhlásenie, v ktorom uvedie podiel subdodávateľa na realizácii zákazky v % s uvedením názvu, miesta, sídla podnikania a predmetu podielu na zákazke. V prípade ak plánuje zákazku realizovať vlastnými kapacitami túto skutočnosť uvedie v čestnom vyhlásení. (uchádzač môže splnenie podmienky preukázať aj čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 6 súťažných podkladov).

Pozn.

*Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené Verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.*

Online JED formulár nájdete na linku: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

## A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny.

### 1. Definícia kritéria:

Kritérium č. 1 - Celková cena (za konkrétny logistický celok) v Eur s DPH, relatívna váha kritéria 100 % (max. 100,00 bodov)

Spôsob hodnotenia kritéria vychádza z ponúknutej celkovej ceny v Eur s DPH na základe plnenia predmetu zákazky v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 súťažných podkladov. Pod celkovou cenou sa rozumie cena realizácie stavebných prác diela „Bytový dom 1x9BJ Radošina, etapa II., Objekt B“.

### 3. Pravidlá uplatnenia kritéria:

Kritérium č. 1 - Celková cena v Eur s DPH, relatívna váha kritéria 100 % (max. 100,00 bodov)

Maximálny počet 100,00 bodov sa prideli hodnotenej ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou v Eur s DPH. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu hodnotenú ponuku za realizáciu predmetu zákazky v rámci tohto kritéria sa vypočíta ako podiel najnižšej platnej navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH za predmet zadávanej zákazky a navrhovanej ceny v Eur s DPH vyhodnocovanej ponuky, vynásobený stanoveným maximálnym počtom bodov (100,00 bodov) pre toto kritérium. Výsledok sa zaokrúhľuje matematicky na dve desatinné miesta.

Úspešná ponuka sa stáva ponuka, ktorej bodových hodnotení podľa kritéria na hodnotenie č. 1 dosiahne najvyššiu bodovú hodnotu.

### 4. Spôsob uvedenia návrhu na plnenie:

Plnenie kritéria č. 1 „Celková cena v Eur s DPH“ uvedie uchádzač v **prílohe č. 1** súťažných podkladov v „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria č.1 „Celková cena v Eur s DPH“.

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela pre projekt: Bytový dom 1x9BJ Radošina, etapa II., Objekt B.

### PODROBNÝ OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela pre projekt: Bytový dom 1x9BJ Radošina, etapa II., Objekt B.

Predmetom zákazky sú stavebné práce, vo veci výstavby jedného bytového domu s celkovým maximálnym počtom 9 b.j.

Bytový dom ako aj každý z ich bytov vrátane technickej infraštruktúry musí vyhovovať požiadavkám na poskytnutie dotácie na kúpu bytu v bytovom dome a na poskytnutie dotácie na kúpu technickej vybavenosti v zmysle zákona č. 443/2010 Z.z. v platnom znení a na poskytnutie úveru na kúpu bytu v bytovom dome podľa zákona č. 150/2013 v aktuálnom znení.

#### 00 SO - 01 Bytový dom „ B (9 BJ)

##### 01 SO - 01 Bytový dom

##### 02 SO - 01 Stavebná časť, Statika

##### 03 SO-01.2 Vykurovanie

##### 04 SO-01.3 , SO-01.4 Zdravotechnika

##### 05 SO-01.5 Plynoinštalácia

##### 06 SO-01.5.1 Plynová prípojka

##### 07 SO-01.6 Elektroinštalácia

##### 08 SO-01.6.1 Elektrická prípojka

##### 09 SO -01.7 VZT

##### 10 SO-01.8 Spevnené plochy

##### 11 SO-03, SO 04 ZTI prípojky

##### 12 SO – 05 STL plyn

##### 13 SO – 06 zaslučkovanie NNK

##### 14 SO – 07 Areálové osvetlenie

Stavebné práce sú detailne popísané projektovou dokumentáciou a rozsah špecifikovaný výkazom výmer.

Kompletná projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer ako aj stavebného povolenia sú uverejnené aj v profile verejného obstarávateľa.

**Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa na výstavbu iba bytového domu – objektu „B“ z projektovej dokumentácie. Bytový objekt „C“ nie je predmetom tohto verejného obstarávania.**

*Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre*

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

*zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.*

**Požiadavky na vypracovanie ponuky pre predmet zákazky, ktoré uchádzač zohľadní vo svojej ponuke, avšak uchádzač ich v ponuke nepredkladá:**

a)

Pri realizácii predmetu zákazky je potrebné použiť také postupy, ktoré s ohľadom na platné technické normy minimalizujú zásahy do komunikácií a jestvujúcich zelených plôch. Plán výstavby musí zohľadniť požiadavku na kontinuálne a komplexné ukončovanie častí diela, tak aby sa limitovala doba rozkopávok a minimalizovala doba obmedzenej prejazdnosti/prístupnosti miesta realizácie.

b)

Hlučnosť a prašnosť počas výstavby je potrebné obmedziť tak, aby boli dodržané technické normy platné pre výstavbu v obytných oblastiach. Počas výstavby musí zhotoviteľ zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev a komunikácií.

c)

Počas realizácie predmetu zákazky je potrebné vykonať opatrenia, skúšky a kontroly určené na zabezpečenie kvality, súvisiacich so Zhotoviteľom zvoleným technologickým postupom výstavby.

f)

V súlade s princípmi minimalizovania dopadov realizácie predmetu zákazky na životné prostredie verejný obstarávateľ požaduje, aby zhotoviteľ realizoval predmet zákazky s odbornou starostlivosťou a maximálnou snahou predchádzať škodám na životnom prostredí. V rámci uplatnenia uvedených požiadaviek verejný obstarávateľ požaduje, aby zhotoviteľ mal vypracovaný Havarijný plán, Plán recyklácie, zhodnotenia a likvidácie odpadu vznikajúceho pri výstavbe

**Plán organizácie výstavby** – koncepcia postupu výstavby, v danom pláne zhotoviteľ uvedie riešenie zabezpečenia kancelárií, hygienických a sociálnych objektov v súlade s platným právnym poriadkom SR, informácie o potrebe elektrickej energie, spôsob zabezpečenia staveniska vodou a odvedenie odpadových vôd, riešenie skladových plôch, nakladanie s odpadom, vrátane spôsobu ich triedenia, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zabezpečenia požiarnej ochrany staveniska, časový postup likvidácie zariadenia staveniska,

4.1

**Havarijný plán**, ktorý bude súčasťou plánu výstavby diela.

4.2

**Plán ochrany zdravia pracovníkov** počas výstavby, ktorý zohľadní aj špecifické riziká lokality.

4.3

**Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu** vznikajúceho pri výstavbe.

*Pozn. ako už bolo uvedené, dané plány nie sú súčasťou ponuky, uchádzač ich len zohľadní pri vypracovaní ponuky*

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do celkovej ceny diela všetky náklady súvisiace s implementáciou uchádzačom navrhnutého technického riešenia.

**V súlade s § 41 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:**

# Obec Radošina

## ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok  
b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom,

- navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a\) až h\)](#) a [ods. 7](#); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 1 písm. b), verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí nový subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

### **Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:**

a)  
pracovníci dodávateľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.

b)  
dodávateľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

c)  
Úspešný uchádzač ako svoju zmluvnú povinnosť zabezpečí plnenie zmluvy koordinátorom bezpečnosti, ktorý je oprávnený na výkon v zmysle znenia nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku, t.j., resp. má iné ekvivalentné osvedčenie platné v EÚ na činnosť koordinátora bezpečnosti na stavbe.

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

d)

## B.2 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

1. Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,
  - 1.1. či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,
  - 1.2. či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
  - 1.3. či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.
2. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).
3. Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
4. Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

## B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet obstarávania je dohodnutá v zmysle podrobného opisu predmetu obstarávania, uvedeného v časti B.1. súťažných podkladov.

Cenou za predmet obstarávania sa rozumie cena za uskutočnenie predmetu zmluvy (predmetu obstarávania) uvedená v prílohe č. 2 súťažných podkladov (Návrh Zmluvy o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy a Kúpnej zmluvy).
3. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.
4. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.

# Obec Radošina

ŠKOLSKÁ 416, 956 05 RADOŠINA

5. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek výkazu výmer ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky výkazu výmer požadovaným spôsobom, za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky a takáto ponuka bude vylúčená.
6. Každý uchádzač musí oceniť rovnaké položky, v rovnakých merných jednotkách, aby boli ponuky provnateľné pri ich vyhodnocovaní.
7. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
8. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer

## B.4 OBCHODNÉ PODMIENKY

Návrh Zmluvy o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy a Kúpnej zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa:

JUDr. Marta Kolková, starostka obce

V obci Radošina, dňa 09.07.2020

### Prílohy k súťažným podkladom:

- Príloha A: Všeobecné informácie o uchádzačovi  
Príloha B: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov  
Príloha C: Plná moc

- Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria hodnotenia  
Príloha č. 2: Návrh Zmluvy o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy a Kúpnej zmluvy  
Príloha č. 3: Výkaz výmer (slepý výkaz – výmer)  
Príloha č. 4: Projektová dokumentácia  
Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie/Vyhlásenie  
Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o subdodávateľovi/subdodávateľoch  
Príloha č. 7: Elektronická aukcia  
Príloha č. 8: Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov  
Príloha č. 9: Všeobecné pokyny pre záujemcov/uchádzačov