

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA podľa § 66 ods. 7  
(služby)

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:  
**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických  
stravovacích kariet**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 07.07.2020

.....  
**Ing. Tomáš Cholasta**

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie  
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave, 07.07.2020

.....  
**Ing. Alexander Ballek**

predseda  
Štatistický úrad Slovenskej republiky



**Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:**

**ZVÄZOK 1**

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

**ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY**

**ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

PRÍLOHA Č. 1

PRÍLOHA Č. 2

PRÍLOHA Č. 3

PRÍLOHA Č. 4

PRÍLOHA Č. 5

PRÍLOHA Č. 6

PRÍLOHA Č. 7

PRÍLOHA Č. 8

PRÍLOHA Č. 9

## ZVÄZOK 1

### ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### ČLÁNOK I.

#### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

##### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Štatistický úrad Slovenskej republiky  
Adresa organizácie: Miletičova 3, 824 67 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Alexander Ballek, predseda ŠU SR  
IČO: 00166197  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK46 8180 0000 0070 0007 2444  
Internetová adresa: <https://slovak.statistics.sk/>

Kontaktná miesto: PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.  
Gaštanová 3828/13, 811 04 Bratislava  
Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Cholasta  
tel: +421 2 5465 3904  
e-mail: [statistics@process-management.sk](mailto:statistics@process-management.sk)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „ŠÚ SR“ alebo „Objednávateľ“)

##### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo Rámcovú dohodu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

##### 3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom zákazky je sprostredkovanie stravovania zamestnancom verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t.j. vo vybraných stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej aj ako „akceptačné miesta“).

Súťažné podklady : „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“



Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Akceptačné miesta musia byť oprávnené tieto služby poskytovať a musia disponovať vhodným platobným terminálom pre použitie elektronickej stravovacej karty uchádzača.

- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a to že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk („**superreverzná súťaž**“).

#### 4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov predmetu zákazky: „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**“

- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je sprostredkovanie stravovania zamestnancom verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t.j. vo vybraných stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej aj ako „akceptačné miesta“). Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Akceptačné miesta musia byť oprávnené tieto služby poskytovať a musia disponovať vhodným platobným terminálom pre použitie elektronickej stravovacej karty uchádzača.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

**Hlavný predmet:**

**55520000-1** Služby hromadného stravovania

**Doplňujúce predmety:**

**30237131-6** Elektronické karty

**55900000-9** Maloobchodné služby

- 4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **2 989 716,48 Eur bez DPH.**

- 4.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené vo Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

#### 5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky sú jednotlivé pracoviská verejného obstarávateľa uvedené vo Zväzku 3 – Opis predmetu zákazky, týchto SP.

5.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť v prípade potreby miesta poskytnutia predmetu zákazky, čo bude riešené dodatkom k rámcovej dohode.

5.3 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Na základe Rámcovej dohody (Zväzok 2 týchto súťažných podkladov) a Opisu predmetu zákazky (Zväzok 3 týchto súťažných podkladov) je lehota plnenia v trvaní maximálne 48 mesiacov.

## 6. ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v Rámcovej dohode o poskytovaní služieb. Splatnosť faktúry je **30** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

## 7. ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Rámcová dohoda (ďalej aj ako „zmluva“).

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 **Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov.

## 8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

8.4 Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

## 9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.

9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

9.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

9.5 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČLÁNOK II.

### DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

#### 10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „systém EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3 Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>
- Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách alebo video-návodoch pre záujemcu/uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Príručky alebo Video-návody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk) alebo na tel. čísle +421 2 50264 370.
- 10.4 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch znamená v systéme EVO moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme EVO. Prečítanie elektronickej správy v systéme EVO záujemcom/uchádzačom ani verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.
- 10.5 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

#### 11. URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

#### 12. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému EVO v zmysle inštrukcií k systému.



- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.4 V žiadosti musí byť zrejmalá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality informačného systému EVO).
- 12.5 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

### **13. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI**

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému EVO.

### **14. OBHLIADKA MIESTA**

- 14.1 Nevyžaduje sa.



### ČLÁNOK III. PRÍPRAVA PONUKY

#### 15. VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky alebo video-návody, voľne dostupné na portáli systému EVO v položke menu Príručky alebo Video-návody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

#### 17. JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
  - výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.
- 18.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí Objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.



## 19. PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## 20. ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **50 000,- Eur** (slovom: päťdesiat tisíc Eur).
- 20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
  - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
  - poistením záruky.
- 20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
    - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke a mene na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
      - IBAN: SK24 8180 0000 0070 0007 2452
      - BIC/SWIFT: SPSRSKBA
      - Mena účtu: EUR
      - Variabilný symbol: IČO uchádzača
      - Informácia pre príjemcu platby: *názov zákazky* – Obchodné meno uchádzača
    - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
    - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
    - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
  - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača



- Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
  - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
  - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
  - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

#### 20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 20.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

## 21. OBSAH PONUKY

21.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému EVO musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:

- 21.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 21.1.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
- 21.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov;
- 21.1.5 **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov podľa **Prílohy č. 4**;
- 21.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.7 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
- 21.1.8 **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 25.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky);



- 21.1.9 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 7** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.10 **čestné vyhlásenie** uchádzača **podľa Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.11 **zoznam akceptačných miest pre uplatnenie pomocného rozhodujúceho kritéria** podľa Zväzku 2 a podľa Zväzku 3 týchto súťažných podkladov;
- 21.1.12 **Informáciu**, či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## ČLÁNOK IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 22. PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov. Spôsob predkladania ponúk je uvedený v príručkách zverejnených na portáli systému EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### 23. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 24. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 24.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.
- 24.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Uvedený predmet zákazky je ucelený a nie je vhodné rozdeliť ho na časti vzhľadom na to, že v rámci trhu existuje viacero subjektov, ktoré sú schopné zabezpečiť predmet zákazky v plnom rozsahu a v intenciách požiadaviek verejného obstarávateľa. Aj prípadným rozdelením na časti (napr. podľa miest dodania), by bola množina možných uchádzačov totožná s množinou uchádzačov bez rozdelenia predmetu zákazky.

### 25. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov).
- 25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **11.08.2020 do 10:00 h.**





- 25.3 Systém EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.4 Doklad podľa bodu 21.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. článku I. týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa verejného obstarávateľa,
  - adresa uchádzača,
  - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
  - označenie heslom súťaže: „Elektronické stravovacie karty“.

## **26. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSÚPENIE OD PONUKY**

- 26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 26.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

## **27. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2020**.
- 27.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 27.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľovom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## **ČLÁNOK V.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

## **28. OTVÁRANIE PONÚK**

- 28.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 28.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **11.08.2020 o 11:00 hod.**
- 28.3 V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 28.4 Miesto otvárania ponúk – sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1. článku I. týchto súťažných podkladov.



- 28.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 28.6 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 28.7 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ najneskôr do **piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

## 29. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:
- 29.1.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
  - 29.1.2 podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;
  - 29.1.3 podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;
  - 29.1.4 neexistencie dôvodov na vylúčenie.
- 29.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 29.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

## 30. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností



overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 30.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 30.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.



## ČLÁNOK VI.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

#### 31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Keďže verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, **bezodkladne** písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### 32. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup> alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,<sup>33)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup>.

32.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

<sup>33)</sup> Zákonč.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>34)</sup> §18zákonč.315/2016Z.z.

Súťažné podklady : „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“

- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 32.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.9 Povinnosť podľa bodu 32.3 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 32.10 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.11 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 odsekov 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.



## ČLÁNOK VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

### 33. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

#### 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

33.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 34. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú obsiahnuté v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov.

34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluš tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní

osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### 35. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávatelia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 35.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.4 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu/doplnenia týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **tri pracovné dni** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov.
- 35.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### 1 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

1.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

#### **Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH**

Uchádzačom predložený návrh na plnenie tohto kritéria musí byť kladný, nenulový a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

1.3 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH, uvedená v ponuke uchádzača (v **Prílohe č. 7** týchto súťažných podkladov).

1.4 **V prípade rovnosti predložených cenových ponúk** na predmet zákazky sa rozhodujúcim kritériom stane najväčší počet akceptačných miest, ktoré akceptujú elektronickú stravovaciu kartu v okolí pracovísk obstarávateľa v územnej pôsobnosti celého územia Slovenskej republiky v kategórii reštaurácie, bistrá, bufety, jedálne a lahôdky. **Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý má najväčší počet akceptačných miest v uvedených kategóriách.**

### ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v **Prílohe č. 7** týchto súťažných podkladov musia byť kladné, nenulové a zaokrúhlené na štyri desatinné miesta.
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria (**Príloha č. 7** týchto súťažných podkladov).
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov, ktorá bude tvoriť prílohu Rámcovej dohody a bude podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača
8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na poskytnutie predmetu zákazky vrátane vydania, dodávky, revydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a to aj opakované v prípade straty, poškodenia alebo odcudzenia, vedenie účtov k jednotlivým elektronickým stravovacím kartám a všetkých súvisiacich transakčných nákladov.



## ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

### **1. Osobné postavenie uchádzača:**

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejný verejnému verejnom verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona.
- 1.3. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 (zákon č. 25/2006 Z. z.) je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.
- 1.4. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 odseku 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 odseku 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.  
V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači nie sú povinní predložiť nasledovné doklady: a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e)
- 1.5. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejný verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.  
Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj.
- 1.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.7. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
- 1.8. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva



niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

## **2. Finančné a ekonomické postavenie:**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov):

- 2.1 **podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:** uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 2.1 - § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:**

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

- Verejný obstarávateľ požaduje predloženie **prehľadu o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky**, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to v min. výške **4 200 000,- EUR** bez DPH súhrnne za všetky požadované hospodárske roky. **Prehľad o dosiahnutom obrate uchádzač podloží:**
  - **čestným vyhlásením** podpísaným osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti,
  - **kópiou výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch** za posledné 3 hospodárske roky, resp. za pomernú dĺžku prevádzkovania činnosti, alebo
  - ak má zverejnené **účtovné závierky v Registri účtovných závierok** v jeho verejnej časti, vo svojej ponuke môže uviesť len URL adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch dostupné a verejný obstarávateľ túto skutočnosť overí.

**Pokiaľ sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch zostavené v inej mene ako v mene EUR**, uchádzač prepočíta celkový obrat za každý ukončený hospodársky rok do meny EUR. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ich úradne osvedčenej kópie pokiaľ nie je určené inak.**



- V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov **za všetkých členov skupiny spoločne**.
- Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade **musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenia využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia**. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní**.
- Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný. Verejný obstarávateľ bude za vhodný dokument považovať ekvivalentný doklad, pokiaľ uchádzač nebude z objektívnych dôvodov schopný predložiť doklad vyžadovaný verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča takéto objektívne dôvody vo svojej ponuke uviesť.

### **3. Technická a odborná spôsobilosť:**

Neaplikuje sa.

**ZVÄZOK 2**  
**OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu.
2. Návrh Rámcovej dohody tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

### ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je sprostredkovanie stravovania zamestnancom verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t.j. vo vybraných stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej aj ako „akceptačné miesta“). Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Akceptačné miesta musia byť oprávnené tieto služby poskytovať a musia disponovať vhodným platobným terminálom pre použitie elektronickej stravovacej karty uchádzača. Akceptačné miesta sa musia nachádzať v okolí pracovísk verejného obstarávateľa podľa Tabuľky č.1.

**Tabuľka č.1 - Zoznam pracovísk verejného obstarávateľa**

8 krajských miest (pracoviská Objednávateľa) - fakturačná adresa, miesto objednania a dodania elektronických stravovacích kariet	Lokalita	Predpokladaný počet elektronických stravovacích kariet
<b>ŠÚ SR, Miletičova 3, 827 67 Bratislava</b>	ŠÚ SR, Miletičova 3, 827 67 Bratislava	380
	ŠÚ SR, pracovisko ŠÚ SR, Hanulova 5/C, 827 67, 840 00 Bratislava 4	
	Školiace stredisko ŠÚ SR, Kaštieľ č. 177, 958 44 Klátova Nová Ves	
<b>ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave, Osvaldova 2, 917 23 Trnava</b>	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave, Osvaldova 2, 917 23 Trnava	31
<b>ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre, Rázusova 9, 949 55 Nitra</b>	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre, Rázusova 9, 949 55 Nitra	49
<b>ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, Kniežat'a Pribinu č. 28, 911 54 Trenčín</b>	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, Kniežat'a Pribinu č. 28, 911 54 Trenčín	43
<b>ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline, Framborská 23, 011 21 Žilina</b>	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline, Framborská 23, 011 21 Žilina	36
<b>ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove, Plzenská 2, 080 16 Prešov</b>	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove, Plzenská 2, 080 16 Prešov	44
<b>ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach, Werferova 3, 040 11 Košice</b>	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach, Werferova 3, 040 11 Košice	44
<b>ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica</b>	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	237
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Lučenec, Mierová 20, 984 01 Lučenec	



<b>ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica</b>	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Rimavská Sobota, Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Veľký Krtíš, Banická 14, 990 01 Veľký Krtíš	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Žiar nad Hronom, ul. SNP 124, 965 01 Žiar nad Hronom	
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Bratislave - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Hanulova 5/C, 840 00 Bratislava	
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trnave - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Osvaldova 2, 917 23 Trnava	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Senica, Hviezdoslavova 480, 905 22 Senica	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Galanta, Mierové nám. 4, 924 53 Galanta	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Dunajská Streda, Korzo Bélu Bartóka 3, 929 34 Dunajská Streda	
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Kniežat'a Pribinu 28, 911 54 Trenčín	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Považská Bystrica, Slovenských partizánov 1130/50, 017 01 Považská Bystrica	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Prievidza, Nová 2, 971 59 Prievidza	
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Nitre - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Rázusova 9, 949 55 Nitra	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej	



<b>ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica</b>	Bystrici, kontaktné miesto Topoľčany, Nám. E. Štúra 1738, 955 40 Topoľčany	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Nové Zámky, ul. SNP č. 3, 940 02 Nové Zámky	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Levice, Dopravná 14, 934 01 Levice	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Komárno, Župná 18, 945 01 Komárno	
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Žiline - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Framborská 23, 011 21 Žilina	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Čadca, Moyzesova 1770, 022 01 Čadca	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Dolný Kubín, Pelhřimovská 2055/7, 026 29 Dolný Kubín	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Liptovský Mikuláš, Kollárova 2, 031 16 Liptovský Mikuláš	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Martin, Mudroňova 45, 036 01 Martin	
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Prešove - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Plzenská 2, 080 16 Prešov	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Bardejov, Hviezdoslavova 9, 085 24 Bardejov	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Svidník, Stropkovská 3, 089 01 Svidník	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Humenné, Kukorelliho 1, 066 38 Humenné	



ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Vranov nad Topľou, Kalinčiakova 879, 093 01 Vranov nad Topľou	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Stará Ľubovňa, Nám. Gen. Štefánika 1, 064 80 Stará Ľubovňa	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Poprad, ul. 1. mája 220/19, 058 04 Poprad	
	ŠÚ SR, Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach - Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, Werferova 3, 040 01 Košice	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Michalovce, Námestie Slobody 13, 071 80 Michalovce	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Rožňava, Špitálska 3, 048 01 Rožňava	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Spišská Nová Ves, Štefánikovo námestie 3, 052 01 Spišská Nová Ves	
	ŠÚ SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici, kontaktné miesto Trebišov, Jilemnického 3370/2, 075 01 Trebišov	
SPOLU		864

Zoznam všetkých akceptačných miest musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača.

Nominálna hodnota stravnej jednotky: **4,00 EUR**, pričom nominálna hodnota stravnej jednotky sa môže meniť v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

Doba poskytovania predmetu zákazky: **48 mesiacov**.

Predpokladaný počet elektronických stravovacích kariet podľa počtu zamestnancov: **864 osôb**.

Množstvo elektronických stravovacích kariet sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov verejného obstarávateľa.

Predpokladaný počet stravných jednotiek: **746 496 ks** , pričom presné množstvá stravných jednotiek bude verejný obstarávateľ uvádzať v samostatných záväzných objednávkach spravidla raz mesačne.

Elektronická stravovacia karta môže byť použitá výlučne na úhradu ceny stravovania a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť.

Požadované parametre elektronickej stravovacej karty:

- a. Platnosť elektronickej stravovacej karty musí byť min. šesťdesiat (60) mesiacov odo dňa jej vydania.
- b. Elektronická stravovacia karta musí byť opatrená osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu.
- c. Bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.
- d. Elektronická stravovacia karta musí obsahovať názov a logo úspešného uchádzača.
- e. K elektronickej stravovacej karte musí byť poskytnuté písomné poučenie každému jej držiteľovi.
- f. Identifikácia (číslo) elektronickej stravovacej karty držiteľa karty.
- g. PIN kód alebo heslo s možnosťou zmeny.
- h. Vyznačenie dátumu expirácie – rok a mesiac.
- i. Bezkontaktné použitie vo výške minimálne dvadsať (20,00) EUR.
- j. Možnosť overenia zostatku napr. web, mobilná aplikácia
- k. Možnosť okamžitej blokácie držiteľom pri strate alebo odcudzení elektronickej stravovacej karty.



## PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM



VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov:  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny  
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

--

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

--

IČO:

--

DIČ:

--

DIČ DPH:

--

Bankové spojenie:

--

Číslo účtu (IBAN):

--

BIC/SWIFT:

--

Právna forma:

--

Internetová stránka (web):

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri:

--

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:


Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

--

Telefón a email:

--	--

V....., dňa .....

Podpis<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ....., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

*Obchodné meno*

.....

*Sídlo/miesto podnikania*

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*

.....

*Sídlo/miesto podnikania*

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



PLNÁ MOC  
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávaním Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ....., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

**ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB PROSTREDNÍCTVOM, KTORÝCH UCHÁDZAČ  
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ..... podľa § 33 a/alebo § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- ☐ sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- ☐ sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 33 a/alebo § 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				
4				

**Upozornenie:**

*Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a technického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, okrem §32 ods. 1 písm. e) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.*

*Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia, podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávaním Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie .....

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávaním Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie .....

☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovný subdodávateľia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

*Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

## PRÍLOHA Č. 7

Uchádzač / skupina dodávateľov:	
---------------------------------	--

Je uchádzač platiteľom DPH v Slovenskej republike? <input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE	Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaných množstiev stravných jednotiek v EUR bez DPH
---	---

Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet MJ	Nominálna hodnota stravnej jednotky v EUR	Cena za 1 stravnú jednotku v EUR po zohľadnení zľavy zaokrúhlená na 4 desatinné miesta	Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaných množstiev stravných jednotiek v EUR bez DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta	Percentuálna výška zľavy zaokrúhlená na 2 desatinné miesta
Stravná jednotka	ks	A	B	C	D = A x C	E = (C/B) - 1
		746 496 ks	4,0000	X,XXXX	.....,XX	.....,XX %

V ....., dňa .....

.....  
 meno a priezvisko  
 obchodné meno / a funkcia  
 podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ..... Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Informácia pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania** (podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“))

1. Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:  
**Štatistický úrad SR, IČO 00166197, Miletičova 3, 824 67 Bratislava** (ďalej len „úrad“)
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby:  
tel.: **0918 936 010** resp. **02/502 364 03**, e.mail : **zodpovednaosoba@statistics.sk** .
3. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.
4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Prijemcom osobných údajov nie je nikto, spracúvané osobné údaje nebudú nikam postupované.
6. Osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
7. Dotknuté osoby majú právo požadovať od úradu ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov).
8. Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietat' spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.
9. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou pre zapojenie sa subjektu do procesu verejného obstarávania. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť zúčastniť sa procesu verejného obstarávania.