

Verejný obstarávateľ:

Obec Zubrohlava, Plátennícka 464 / 2, 029 43 Zubrohlava



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejnú obstarávanie s finančným limitom podlimitnej zákazky s použitím elektronickej aukcie zadávaná postupom podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákazka na stavebné práce.

Predmet zákazky :

DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA

Súťažné podklady schválil:

V Zubrohlave dňa:

Pavol Bugel', starosta obce

Zubrohlava, jún 2020

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

Obsah

1	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2	PREDMET ZÁKAZKY	3
3	KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	3
4	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	3
5	PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	3
6	ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY	3
7	MIESTO A TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY	3
8	PREDLOŽENIE PONUKY	4
9	VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
10	LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	4
11	ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY	4
12	NÁKLADY NA PONUKU	4
13	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM	4
14	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	5
15	OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
16	JAZYK PONUKY	6
17	OBSAH PONUKY	6
18	SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV	7
19	ZÁBEZPEKA	7
20	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	10
21	VYHOTOVENIE PONUKY	10
22	UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	11
23	OPRAVA CHÝB	12
24	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	12
25	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	12
26	OTVÁRANIE PONÚK	12
27	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	12
28	HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	12
29	VYSVETĽOVANIE PONÚK	13
30	VYLÚČENIE UCHÁDZAČA	13
31	MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	13
32	HODNOTENIE PONÚK	13
33	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	14
34	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	14
35	UZAVRETIE ZMLUVY	15
36	PRÍLOHA Č. 1 - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	16
37	PRÍLOHA Č. 2 – NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK –	18
38	PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ	33
39	PRÍLOHA Č. 4 - AUKCIA	34
40	PRÍLOHA Č. 5A - ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA	35
41	PRÍLOHA Č. 5B - SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	36
42	PRÍLOHA Č. 5C - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA	37
43	PRÍLOHA Č. 5D - SPLNOMOCNENIE PRE OSOBU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV	38
44	PRÍLOHA Č. 5E - ČESTNÉ VYHLÁSENIE	39

Časť I.
Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie a kontaktné miesta:	Obec Zubrohlava
Sídlo organizácie:	Plátennícka 464 / 2, 029 43 Zubrohlava
IČO:	00315044
Krajina:	Slovenská republika
Právna forma:	obec
Zastúpený	Pavol Bugel
Kontaktné miesto (miesta):	Plátennícka 464 / 2, 029 43 Zubrohlava
Adresa hlavnej stránky:	www.zubrohlava.eu
Názov organizácie a kontaktné miesta:	Obec Zubrohlava

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky je **DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA**.
- 2.2 Kód podľa CPV:

Hlavný predmet	Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce
----------------	--

- 2.3 Predmetom zákazky je novostavba na prázdnej parcele č.237,238, ktorá je situovaná v centre obce s existujúcim spevneným vjazdom odbočením z hlavnej komunikácie. Pozemok je v svahovitom teréne čiastočne zrovnaný a lemovaný na zadnej strane a po bokoch oporným múrom. Novostavba je riešená na využitie priestorov na expozíciu a výstavu s cieľom prezentácie zachovaného dedičstva v obci stálou expozíciu pre návštevníkov, cykloturistov aj domácich obyvateľov obce. Realizácia zákazky bude podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Ďalšie podrobnosti v bode 36 Súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na kompletné zabezpečenie predmetu zákazky v jednej ponuke.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Európskej únie PLSK 01.01.00-12-0176/17. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky celkom je: **300 205,57 EUR** bez DPH

6 ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo (ďalej len zmluva). Návrh zmluvy je v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvných podmienok. Úspešný uchádzač na základe výzvy predloží návrh zmluvy s prílohami v šiestich rovnopisoch.
- 6.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Zmena zmluvy počas jej trvania je možná aj podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

7 MIESTO A TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Zubrohlava, parcely č.237,238.

7.2 Trvanie zmluvy : **12 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8 PREDLOŽENIE PONUKY

- 8.1 Ponuku môže predložiť záujemca / uchádzač len elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 8.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 24.2. až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **30.04.2021.**

11 ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY

- 11.1 Úhrada za súťažné podklady sa nepožaduje.

12 NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 12.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa **bodu 24.2.** tvoria súčasť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávania.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

13 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s §20 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZOVO).
- 13.2 Dorozumievanie a doručovanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní **elektronickou formou** prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu a **listinnou formou**.
- 13.3 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, predkladanie zabezpečenia viazanosti ponúk so zaručeným elektronickým podpisom, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky,

prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO. Táto komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO zaslané oznámenie o vyhodnotení ponúk. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu alebo uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému EVO.

- 13.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízijských postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona.
- 13.5 Momentom doručenia zásielky pre určenie plynutia zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie tejto verejnej súťaže, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.
- 13.6 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 13.7 **Listinnou formou** prostredníctvom pošty, osobne, alebo ich kombináciou. Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 12:00 h a od 12:30 h do 15:00 h, kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ak nie je uvedené inak:
 - doručenie **bankovej záruky** alebo dokladu o **poistení záruky** (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky a nie sú podpísané zarúčeným elektronickým podpisom,)

14 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 14.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 14.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO. Pokyny sú uvedené v príručkách na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- 14.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk.. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 14.4 Lehota na vysvetľovanie nie je do konca lehoty na predkladanie ponúk obmedzená, avšak ak si hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný podľa § 21 ods. 5 ZOVO predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk
- 14.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, v zmysle § 21 ods. 4 ZOVO, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

15 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadku miesta dodávky. Obhliadku si môže realizovať záujemca samostatne podľa informácií v projektovej dokumentácii.

Časť III.

Príprava ponuky

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, v súlade s § 21 ods. 6 ZOVO.
- 16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 OBSAH PONUKY

17.1 Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.

- Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:
- sprievodný list vygenerovaný systémom EVO automaticky - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolným súčtom
- identifikačné údaje uchádzača (**vzor - Príloha 5C**)
- doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti podľa Výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo vestníku verejného obstarávania **č.143/2020 zo dňa 08.07.2020 pod značkou 24039-WYP** na predmet zákazky, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ods. 1 ZOVO, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom, **alebo čestným vyhlásením** v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- vyhlásenie uchádzača/štatutárneho orgánu súhlase so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky (**vzor - Príloha 5A**)
- súhlas so spracovaním osobných údajov, ak je to potrebné (**vzor - Príloha 5B**)
- čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky (**vzor - Príloha 5E**)
- zoznam dôverných informácií vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje a uchádzač ho vypracoval.

- zoznam ekvivalentov, ak ich ponuka obsahuje.
- v prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 ZOVO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré nespĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.
- údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa bodu **38** súťažných podkladov (**Návrh na plnenie kritérií**) na samostatnom liste, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- podpísaný návrh zmluvy v jednom výtlačku s predpísanými prílohami. Návrh zmluvných podmienok uvádzaných v bode **37** súťažných podkladov k vypracovaniu ponuky uchádzača nie je možné meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
- Doklad o zabezpečení viazanosti ponuky jedným zo spôsobov uvedených v bode 19. (scan)

17.2. V prípade, že uchádzač deklaruje zabezpečenie viazanosti ponuky prostredníctvom bankovej záruky alebo poistenia bankovej záruky, *(len ak záručná listina alebo poisťka nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov)* je povinný doručiť originál dokladu aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa. V prípade, ak zo znenia dokladu bude zrejmé, že je potrebné vrátiť originál vydávajúcej inštitúcii, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie k predmetnému verejnému obstarávaniu. Doklad v listinnej podobe bude predložený v zalepenej obálke s označením:

- adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: **Banková záruka -24039- NEOTVÁRAŤ.**

18 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 18.1 Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo vestníku verejného obstarávania **č.143/2020 zo dňa 08.07.2020 pod značkou 24039-WYP.**
- 18.2 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZOVO zohľadňovať aj referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZOVO za predpokladu, že takéto referencie existujú.

19 ZÁBEZPEKA

- 19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zábezpeku.
- 19.2 Zábezpeka pre je stanovená vo výške **8000,- EUR**
Podmienky zloženia zábezpeky.
- 19.3 Zloženie zábezpeky si záujemca vyberie podľa spôsobu jej zloženia uvedeného v tomto bode.

ZÁBEZPEKA FORMOU ZLOŽENIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA ÚČET OBSTARÁVATEĽA

Uchádzač zloží finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.2 slúžiace na zabezpečenie viazanosti jeho ponuky v dobe od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2. do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10, na účet verejného obstarávateľa **SK70 5600 0000 0040 0143 4001 VS: IČO uchádzača**. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa uvedenom v bode 19.3.1.1 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2.

Doklad o zložení zábezpeky na určený účet potvrdený bankou, ktorá transakciu uskutočnila musí byť súčasťou ponuky.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte uvedenom v bode 19.3.1.1 v lehote podľa bodu 24.2 bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

ZÁBEZPEKA FORMOU POSKYTNUTIA BANKOVEJ ZÁRUKY

19.3.2.1 Ak uchádzač skladá zábezpeku formou bankovej záruky, riadi sa ustanoveniami §§ 313 – 322 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v platnom znení. Táto záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V prípade zahraničnej banky je potrebné doložiť aj bankovú záruku v pôvodnom jazyku aj úradne overený preklad v slovenskom jazyku.

19.3.2.2 Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, že za uchádzača uhradí zábezpeku vo výške podľa bodu 19.2 veriteľovi: **Obec Zubrohlava, Plátennícka 464 / 2, 029 43 Zubrohlava IČO: 00315044, účet SK70 5600 0000 0040 0143 4001** v prípade, že uchádzač odstúpi od svojej ponuky predloženej v rámci verejnej súťaže v dobe od lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 24.2 do lehoty viazanosti uvedenej v bode 10.1. V záručnej listine musí byť doložka, že banka na základe písomnej žiadosti veriteľa predĺži lehotu platnosti o ním stanovenú dobu v prípade ak niektorý z uchádzačov podá podľa § 170 ZOVO námietku pred uzavretím zmluvy Úradu pre verejné obstarávanie. Banka sa zaväzuje uplatniť vzniknutú pohľadávku do 7 dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie na vyššie uvedený účet.

19.3.2.3. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa ,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

19.3.2.4. Záručná listina musí byť predložená v originálnom vyhotovení v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie záručnej listiny.

19.3.2.5. Dôležité upozornenie:

Ak záručná listina nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade jej originál v listinnej podobe doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v zmysle bodu 17.2. a uchádzač vo svojej ponuke predkladá len sken originálu, ktorú od banky obdrží.

19.3.2.6 Ak záručná listina podľa vyššie uvedených bodov nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač, ktorý skladá zábezpeku formou bankovej záruky vylúčený.

ZÁBEZPEKA FORMOU POISTENIA ZÁRUKY

19.3.3.1 Doklad o poistení záruky (poistka) může být vystavená poistovnou v listinnej alebo elektronickej podobe. Ak poistku vystaví zahraničná poistovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistka vyhotovená zahraničnou poistovnou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poistovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre poistku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

Z poistky musí vyplývať, že:

- sa poisťuje zábezpeka uchádzača podľa bodu 19.2,
- poistovňa neodvolateľne a bez námietok vyplatí poistku v prospech verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky jeho ponuky podľa § 46 ods. 6 ZVO súhrnne až do výšky zábezpeky podľa bodu 19.2. tejto časti súťažných podkladov, a to na prvú písomnú výzvu verejného obstarávateľa,
- poistovňa sa zaväzuje vyplatiť poistné v prospech verejného obstarávateľa do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na úhradu, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.2.2,
- poistovňa berie na vedomie, že ak je poistka vystavená v listinnej podobe, v ponuke uchádzača môže byť verejnému obstarávateľovi predkladaná elektronicke so zaručenou konverziou podľa § 35 ods. 2 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača a verejný obstarávateľ si môže uplatniť úhradu zábezpeky na základe takéhoto elektronického dokumentu, ktorý má zachované právne účinky pôvodného listinného dokumentu (poistky),
- platnosť poistky.

19.3.3.2. Obsahom písomnej výzvy verejného obstarávateľa bude uvedenie čísla poistky a vyhlásenie verejného obstarávateľa, že:

- uchádzač odstúpil od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk; alebo
- uchádzač neposkytol verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa §114, ods 7 zákona o verejnom obstarávaní
- označenie banky verejného obstarávateľa a čísla účtu v tvare IBAN.

19.3.3.3. Poistka je platná odo dňa jej vystavenia do verejným obstarávateľom určenej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10 súťažných podkladov.

19.3.3.4 Platnosť poistky skončí v najskorší z uvedených dní:

- uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 súťažných podkladov;
- plnením poistovne v rozsahu, v akom poskytla poistenie zábezpeky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- deň doručenia originálu poistky poistovní zo strany verejného obstarávateľa, ak to prichádza do úvahy;
- deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie z poistky a nebude voči poistovní uplatňovať právo na úhradu poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

19.3.3.5. Poistka musí byť predložená v originálnom vyhotovení v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie poistky. Dôležité upozornenie:

Ak poistka nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál poistky v listinnej podobe doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v zmysle bodu 17.2. a uchádzač vo svojej ponuke predkladá len sken originálu poistky, ktorú od poistovne obdrží.

19.4 Podmienky vrátenia zábezpeky

19.4.1 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predloženie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

19.4.2 Zábezpeka zložená formou finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.1.1 bude vrátená na účet uchádzača podľa § 46 ods.3 a 5 ZOVO.

19.4.3 Zábezpeka zložená formou bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. Zábezpeka bude uvoľnená podľa § 46 ods. 5 ZOVO.

19.4.4. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

19.5 Prepadnutie zábezpeky

19.5.1 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predloženie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

19.6 Doklad o zábezpeke ponuky jedným zo spôsobov podľa bodu 19.3. musí byť súčasťou ponuky. V prípade zloženia zábezpeky na účet obstarávateľa musí byť v tomto doklade uvedené aj číslo účtu a bankové spojenie pre vrátenie zábezpeky.

20 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.2 Zmluvná cena navrhovaná uchádzačom bude vyjadrená v mene EUR.

21 VYHOTOVENIE PONUKY

21.1 Ponuku môže predložiť záujemca alebo uchádzač len elektronicky prostredníctvom systému EVO.

21.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa súťaže, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

21.3 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

21.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

21.5 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 ZOVO Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

21.6 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

21.7 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a

dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.

- 21.8 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/otherversions/>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF, Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, mal by byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Časť IV.

Predkladanie ponúk

22 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 22.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzkov, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 22.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 ZOVO, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia skupiny, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady postačujúce predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Z dokumentácie, preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov podľa predpisov v tejto krajine.
- 22.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 22.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
- 22.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.
- 22.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 ZOVO.

23 OPRAVA CHÝB

- 23.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.2 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZOVO.

24 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 24.1 Elektronická ponuka sa môže predložiť len **v systéme EVO**.
- 24.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **31.07.2020 o 10:00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 24.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 24.2, nebude prijatá.

25 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26 OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **31.07.2020 o 14:00 hod.**
- 26.2 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční na adrese: Obecný úrad Zubrohlava, Plátennícka 464 / 2, 029 43 Zubrohlava a je neverejné z dôvodu použitia elektronickej aukcie.

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZOVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.)
- 27.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa ZOVO, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa ZOVO a to tak, že sa zoberie do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jedným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením.
- 28.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so ZOVO.

29 VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie ponuky vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 29.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 30.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v § 40 ods. 6 a 7 ZOVO.
- 30.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ZOVO.

31 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 31.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene **EUR s DPH**.

32 HODNOTENIE PONÚK

- 32.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch spôsobom určeným podľa bodov 32.2. a 32.3. Po sprístupnení elektronickej ponuky, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce v posúdení splnenia podmienok účasti, podaní vysvetlení, doplnení ponuky, vylúčení ponúk a vyhodnotení ponuky
- 32.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania pre predmet zákazky.

<i>Kritérium hodnotenia</i>	<i>Bodové hodnotenie</i>
Celková cena s DPH	100 bodov

- 32.3 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritérií:

Maximálny počet 100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov (100). Výsledná hodnota bude zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Na 1. mieste po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotení od jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

- 32.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, a splnili podmienky účasti bude zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.
- 32.5 Ponuky predložené prostredníctvom portálu EVO komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuka je prijatá do hodnotenia podľa určených kritérií, ak spĺňa všetky podmienky, postupy a špecifikácie podľa týchto súťažných podkladov bez väčších odchýlok alebo obmedzení. Podstatné obmedzenia alebo odchýlky sú také, ktoré ovplyvňujú rozsah, kvalitu alebo samotné plnenie zmluvy, značne sa odchyľujú od podmienok v týchto súťažných podkladoch, obmedzujú práva verejného obstarávateľa alebo záväzky uchádzača v rámci zmluvy, prípadne narúšajú súťaž ostatným uchádzačom, ktorých ponuky sú vyhovujúce. Ponuky nevyhovujúce súťažným podkladom budú zamietnuté a nemôžu byť dodatočne upravované odstraňovaním nezrovnalostí, prípadne obmedzení tak, aby spĺňali podmienky.

- 32.6 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 32.7 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a stanovených kritérií hodnotenia. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov poskytnutých uchádzačmi.
- 32.8 Komisia podľa § 53 ods. 1 ZOVO písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. V prípade pochybností je komisia oprávnená žiadať vysvetlenie v súlade s § 53 ods. 1 ZOVO ku každej položke ponuky v rozsahu ako aj pri mimoriadne nízkej ponuke.
- 32.9 Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 ZOVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 32.10 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.
- 32.11 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 32.12 Komisia vylúči ponuku ak:
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky, uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v stanovenej lehote
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 32.13 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, v súlade s § 53 ZOVO podľa kritérií, určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu. Uchádzačovi, ktorého ponuka bude v súlade s § 53 ods. 5 ZOVO vylúčená, bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ZOVO.

33 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 33.1 Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu (ďalej len „e-aukcia“) podľa § 54 ZOVO. Podrobnosti o e-aukcii sú v prílohe 4 – Aukčný poriadok.

34 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 34.1 Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 alebo čestným vyhlásením a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúc-

cich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 elektronicky prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme originálov alebo úradne overených kópií. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 34.2 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZOVO a v súlade s § 56 ZOVO.
- 35.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 10 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 35.3 Z dôvodu, že zadávanie zákazky podlieha schváleniu poskytovateľom finančného príspevku, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu až po vykonaní administratívnej kontroly predmetného verejného obstarávania riadiacim/sprostredkovateľským orgánom, a to len v prípade pozitívneho výsledku kontroly
- 35.4 Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na weboom sídle verejného obstarávateľa.
- 35.5 Zmluva bude podpísaná s úspešným uchádzačom len za predpokladu, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 35.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

36 PRÍLOHA Č. 1 - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA

Jedná sa o novostavbu na prázdnej parcele č.237,238, ktorá je situovaná v centre obce s existujúcim spevneným vjazdom odbočením z hlavnej komunikácie. Pozemok je v svahovitom teréne čiastočne zrovnaný a lemovaný na zadnej strane a po bokoch oporným múrom. Novostavba je riešená na využitie priestorov na expozíciu a výstavu s cieľom prezentácie zachovaného dedičstva v obci stálou expozíciou pre návštevníkov, cykloturistov aj domácich obyvateľov obce. Zubrohlava je známa predovšetkým svojou plátenníckou tradíciou a dedičstvom po predkoch, ktorí sa venovali pestovaniu ľanu, jeho spracovávaniu, na plátno, modrotlačí, ako aj šíreniu plátenníctva putovaním do iných krajín. Ďalej je v Zubrohlave zachované aj dedičstvo hasičskej tradície, z ktorého sú zachované mnohé predmety a dobové zariadenia. Všetko dedičstvo bude v tomto objekte zachovávané pre súčasných návštevníkov, ale aj pre budúce generácie.

Dispozícia :

Projektovaný objekt sa skladá z jednopodlažnej časti s miestnosťou expozície. Dispozične objekt obsahuje dvere priamo z terénu aj s vjazdom pre ukladanie výstavných predmetov a zariadení. Druhá časť je dvojpodlažná a obsahuje samostatný vjazd do príručného skladu. Samostatným vchodom aj pre imobilných sa dostaneme do priestorov zázemia so soc. zariadeniami a aj pre obsluhu. Ďalej je tu ešte vchod na schodisko na horné podlažie do administratívnej časti. Vzadu je opláštený prístrešok a samostatný vstup do kotolne na tuhé palivo – peletky. Vnútrotným schodiskom sa dostaneme na II.np, kde je výstavná miestnosť so sociálnymi zariadeniami pre návštevníkov.

Konštrukčné riešenie :

Navrhovaný objekt je riešený na pozemku splanírovanom na niveletu vjazdu a spádovaním max. 2,5%. V zadnej časti pozemok od svahovitého terénu je lemovaný vysokým oporným múrom. Objekt je navrhnutý tesne k opornému múru s dilatáciou a osadením na základovú konštrukciu oporného múru. Materiálove a konštrukčne je stavba riešená klasickou murovanou technológiou z muriva obvodového stuženého žb. stĺpmi a prievlakmi, strop a schody žb. monolitické a strecha montovaná z drevených väzníkov, montovaný medzistrop s izoláciami a SDK, krytina živičná. Vonkajšie výplňové konštrukcie sú plastové s izolačným trojsklom, na expozícii sú výplňové konštrukcie dvere výsuvné s izolantom a elektrickým ovládaním. Riešenie funkčnosti budovy z estetického hľadiska a materiálovej bázy V rámci realizácie stavby bude na fasádu nanosená tenkovrstvová silikónová omietka stálej pastelovej farebnosti, vonkajšie parapety a klampiarske prvky budú z AL-poplastovaného plechu – farba biela. Na časti fasády je navrhnutý obklad plechový veľkoformátový s poplastovaním, na sokel je obklad imitácie kameň štiepaný. Použitím uvedených povrchov tj. technických materiálov, pri doplnení drevených obkladov lemovania strechy architektonicky objekt riešený priznaním funkcie objektu a v súlade s okolitým prostredím.

Počas realizácie stavebných a montážnych prác je potrebné riadiť sa ustanoveniami vyhlášky č. 147/2013 Z.z. a súvisiacimi predpismi o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach. Stavebné práce je potrebné vykonať s ohľadom na technické a realizačné podmienky, ktoré sú stanovené výrobcami stavebných materiálov. Všetky stavebné a montážne práce vykonať v zmysle platných STN pre realizáciu stavebných prác pri dodržaní technologickej disciplíny v stavebnej výrobe a podľa platných predpisov o BOZP. Pri vykonávaní stavebných prác je potrebné, aby dodávateľ stavebných prác rešpektoval ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z. a zabezpečil jej aplikáciu v daných podmienkach stavby.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zhotoviteľ pri prevzatí staveniska predloží Objednávateľovi na odsúhlasenie harmonogram prác. Neodsúhlasenie harmonogramu prác pri prevzatí staveniska nemá vplyv na povinnosť zhotoviteľa začať vykonávať Dielo v termíne dohodnutom v zmluve. Ak harmonogram prác bude počas trvania zmluvy vzájomne odsúhlasený, tak zhotoviteľ je povinný postupovať pri vykonávaní diela v súlade s odsúhlaseným harmonogramom prác. Nepredloženie harmonogramu prác na odsúhlasenie pri prevzatí staveniska, omeškanie zhotoviteľa so zača-

tím vykonávania Diela alebo neplnenie harmonogramu prác odsúhlaseného Objednávateľom bez náležitého zdôvodnenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétného výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 ZVO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré spĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami.

Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty vrátane dôkazov o súlade vlastností ekvivalentov s položkami požadovanými v opise predmetu zákazky.

Príloha bude podpísaná oprávnenou osobou uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

Pri použití ekvivalentného riešenia materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia tieto mať vlastnosti (parametre) minimálne rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým) materiálov, výrobkov a technologických zariadení, ktoré uviedol verejný obstarávateľ vo výkaze výmer. Posúdenie ekvivalencie je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa. Dôkazné bremeno je na strane uchádzača.

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.

Dokumentácia:

Počet príloh: 60 (číslovanie: Dokumentácia k SP_01 až 60)

V elektronickej forme.

Doplňujúce informácie k Dokumentácii k SP_55 (SO16154)

- Položka 29 (Výstuž základových pätiiek z ocele 10505-zahrnutá v základových pásoch), ktorá má nulové množstvo je zahrnutá v položke 24 (Výstuž základových pásov z ocele 10505). Nakoľko sa jedná o rovnaký materiál, ktorý bude použitý spoločne (zviazaný) pri vystužovaní základových pásov a pätiiek, rozpočtár uviedol obidve položky vo výkaz-výmer dokumente, množstvo však uviedol len v položke 24 (v položke 29 na to odkazuje text „zahrnutá v základových pásoch“).

- Položka 45 (Výstuž prekladov z ocele 10505 - zahrnutá v prievlakoch) a položka 70 (Výstuž prekladov z ocele 10505 - zahrnutá v prievlakoch), ktoré majú nulové množstvá sú zahrnuté v položke 66 (Výstuž nosníkov, prievlakov a trámov 10505). Rovnako ako v predchádzajúcom prípade, jedná sa o rovnaký materiál použitý pri prekladoch, nosníkoch a trámoch, rozpočtár uviedol všetky 3 položky vo výkaz-výmer dokumente, množstvo však uviedol len v položke 66 (v položkách 45 a 70 na to odkazuje text „zahrnutá v prievlakoch“).

Nedeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia, ktorou je definovaný rozsah prác a dodávok predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženom rozsahu a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou. Neodeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií. Verejný obstarávateľ nepripúšťa zmenu rozsahu a obsahu v predmete obstarávania, okrem pokynov vydaných verejným obstarávateľom v procese verejného obstarávania (vysvetlenie, doplnenie a pod.).

Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zavorcovanej forme na dve desatinné miesta.

37 PRÍLOHA Č. 2 – NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK –

ZMLUVA O DIELO

na realizáciu diela „Dom dedičstva v Obci Zubrohlava“

uzatvorená podľa ustanovení podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Článok 1 Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov:	Obec Zubrohlava
Sídlo:	Plátennícka 464/2, 029 43 Zubrohlava
Štatutárny orgán:	Pavol Bugel' – starosta obce
IČO:	00315044
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s. - pobočka Námestovo
Číslo účtu (IBAN):	SK70 5600 0000 0040 0143 4001
Právna forma:	obec
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:	Pavol Bugel'
E-mailová adresa:	obeczubrohlava@orava.sk

2. Zhotoviteľ

Názov / obchodné meno:	Kliknutím zadáte text.*
Sídlo / miesto podnikania:	Kliknutím zadáte text.*
Štatutárny orgán:	Kliknutím zadáte text.*
IČO:	Kliknutím zadáte text.*
DIČ:	Kliknutím zadáte text.*
IČ DPH:	Kliknutím zadáte text.*
Bankové spojenie:	Kliknutím zadáte text.*
Číslo účtu (IBAN):	Kliknutím zadáte text.*
Právna forma:	Kliknutím zadáte text.*
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:	Kliknutím zadáte text.*
E-mailová adresa:	Kliknutím zadáte text.*

Článok 2 Úvodné ustanovenia, východiskové podklady a údaje

- Táto zmluva sa uzatvára medzi zmluvnými stranami na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného podľa § 112 až 114 a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo vestníku verejného obstarávania pod značkou **24039-WYP** (ďalej len „výzva na predkladanie ponúk“), na predmet zákazky „**Dom dedičstva v Obci Zubrohlava**“ (ďalej len „dielo“).
- Východiskovými podkladmi tejto zmluvy sú:
 - súťažné podklady pre výzvu na predkladanie ponúk vrátane projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa dielo bude vykonávať (ďalej len „súťažné podklady“),
 - ponuka zhotoviteľa predložená Kliknutím zadáte dátum.** (ďalej len „ponuka zhotoviteľa“).

Článok 3 Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a obchodných vzťahov zmluvných strán pri zhotovovaní diela.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo v rozsahu podľa bodu 2. písm. a) článku 2 tejto zmluvy, o. i. projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa dielo bude vykonávať (ďalej len „projektová dokumentácia“) a výkazu výmer predmetu zákazky (ďalej len „výkaz výmer“).
3. Rozsah realizácie tvoria všetky tovary a služby potrebné pre riadne zhotovenie diela vrátane vedľajších a dodatočných činností tak, aby dielo bolo plne funkčné a bolo v súlade s projektovou dokumentáciou, STN, technickými predpismi a všeobecne záväznými predpismi.
4. Zhotoviteľ vykoná v rámci realizácie diela tiež všetky potrebné vedľajšie pomocné a dodatočné činnosti, ktoré nie sú v podkladoch tejto zmluvy výslovne uvedené, ale pre úplnú vecnú a odbornú realizáciu diela, resp. pre jeho funkčnosť, sú nevyhnutné.
5. Objednávateľ požaduje preukázať pôvod tovarov použitých na zhotovenie diela. Dodané tovary (výrobky, stavebný materiál) a služby v rámci vykonávania diela musia mať pôvod v krajinách Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“) alebo v asociovaných krajinách. V prípade, ak sa tovary alebo služby na zhotovenie diela v krajinách uvedených v predchádzajúcej vete nevyrábajú, resp. neposkytujú, alebo ich z iných objektívnych príčin nemožno z týchto krajín získať, môže si zhotoviteľ nechať dodať tovary alebo služby, ktoré majú pôvod v inej tretej krajine. Túto skutočnosť je zhotoviteľ povinný objednávateľovi preukázať písomnými dokladmi predloženými v origináli a aj ich úradným preložením do slovenského jazyka.
6. Objednávateľ je oprávnený zväčšiť alebo zmenšiť rozsah diela (meniť rozsah jednotlivých položiek výkazu výmer) alebo požadovať akúkoľvek zmenu diela (dodatočné doplnenie, resp. vylúčenie niektorých položiek výkazu výmer) priamo súvisiacu s dielom.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať zmeny v rozsahu diela vyžiadané objednávateľom písomnou formou v listinnej podobe a uzatvoriť na ich rozsah dodatok k tejto zmluve. Uzatvorením dodatku k tejto zmluve nesmie dôjsť k porušeniu § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
8. Zhotoviteľ nemá právo dožadovať sa dodania iných tovarov a služieb, vykonania iných súvisiacich a predchádzajúcich prác, pre objednávateľa nad rámec diela. Objednávateľ môže objednávať tieto tovary a služby u tretích osôb.

Článok 4 **Lehota a miesto plnenia**

1. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi písomnou formou v listinnej podobe k odsúhlaseniu záväzný časový a vecný harmonogram prác (ďalej len „harmonogram“) do 7 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade odôvodneného neodsúhlasenia harmonogramu je zhotoviteľ povinný predložiť objednávateľovi písomnou formou v listinnej podobe k odsúhlaseniu upravený harmonogram do 7 kalendárnych dní od oznámenia o nesúhlase s predloženým harmonogramom. Objednávateľ sa k harmonogramu vyjadruje písomnou formou v listinnej podobe.
2. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko pre zhotovenie celého diela alebo jeho časti do 7 kalendárnych dní od odsúhlasenia harmonogramu.
3. Zhotoviteľ začne zhotovovať dielo, resp. jeho časť do 7 kalendárnych dní od prevzatia staveniska od objednávateľa.
4. Zhotoviteľ zhotoví dielo do **12 mesiacov** odo dňa odovzdania/prevzatia staveniska okrem predĺžení z dôvodov podľa bodu 6. a 7. tohto článku.
5. Lehota na zhotovenie diela môže byť predĺžená bez uplatnenia majetkových sankcií zo strany objednávateľa voči zhotoviteľovi, ak dôjde k zdržaniu v dôsledku prekážok na strane objednávateľa a z dôvodov podľa bodu 6. a 7. tohto článku.
6. V záujme zabezpečenia kvalitného zhotovenia diela objednávateľ pripúšťa predĺženie lehoty na zhotovenie diela z dôvodu nepriaznivých klimatických podmienok. Lehota na zhotovenie diela sa v tomto prípade môže predĺžiť o presný počet dní s nepriaznivými klimatickými podmienkami. Zhotoviteľ je povinný vopred písomnou formou v elektronickej podobe zaslať objednávateľovi oznámenie o zámere prerušenia prác z dôvodu nepriaznivých klimatických podmienok a po odsúhlasení prerušenia prác objednávateľom písomnou formou v elektronickej podobe, zapísať prerušenie prác do stavebného denníka.
7. Zhotoviteľ musí bezodkladne písomnou formou v elektronickej podobe informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovenie diela s dôsledkom predĺženia lehoty na zhotovenie diela. Ak dôjde k zdržaniu prác, zhotoviteľ musí preukázať, že bolo vyvolané okolnosťami, na ktoré sa odvoláva; takými okolnosťami nemôže byť štandardná dodacia lehota dodania tovarov a pod. Po odsúhlasení predĺženia lehoty na zhotovenie diela objednávateľom písomnou formou v elektronickej podobe, zapíše zhotoviteľ predĺženie lehoty na zhotovenie diela do stavebného denníka.
8. Ak dôjde k zmene rozsahu diela podľa bodu 6. a 7. článku 3 tejto zmluvy, v dodatku k tejto zmluve sa dohodne predĺženie, skrátenie alebo zachovanie lehoty na zhotovenie diela.
9. Miesto plnenia : Obec Zubrohlava.

Článok 5

Cena za dielo

1. Cena za dielo v rozsahu uvedenom v článku 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách ako cena maximálna, platná do konca lehoty na zhotovenie diela uvedeného v článku 4 tejto zmluvy, vrátane predĺženia lehoty na zhotovenie diela podľa bodu 6. a 7. článku 4 tejto zmluvy a je doložená kompletným rozpočtom nákladov zhotoviteľa uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy - Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky (ďalej aj „ocenovaný výkaz výmer“), v súlade s ktorým je cena za dielo stanovená.
2. Cena za dielo celkom je:

Cena celkom bez DPH	Kliknutím zadáte text.*EUR	slovom: Kliknutím zadáte text.*
DPH	Kliknutím zadáte text.*EUR	slovom: Kliknutím zadáte text.*
Cena celkom s DPH	Kliknutím zadáte text.*EUR	slovom: Kliknutím zadáte text.*

3. Cena za dielo pokrýva všetky tovary a služby potrebné pre riadne zhotovenie diela vrátane vedľajších a dodatočných činností tak, aby dielo bolo plne funkčné a bolo v súlade s projektovou dokumentáciou, STN, technickými predpismi a všeobecne záväznými predpismi.
4. V cene za dielo sú obsiahnuté aj náklady zhotoviteľa na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska a poistenie zodpovednosti za škodu.
5. Cena za dielo zhotovené v lehote na zhotovenie diela podľa článku 4 tejto zmluvy môže byť zvýšená iba v prípade doplňujúcich prác požadovaných objednávateľom, nemôže byť zvýšená z dôvodu predĺženia lehoty na zhotovenie diela podľa bodu 6. a 7. článku 4 tejto zmluvy.
6. Ak dôjde k zmene rozsahu diela podľa bodu 6. a 7. článku 3 tejto zmluvy, v dodatku k tejto zmluve sa dohodne úprava ceny za dielo.

Článok 6 Platobné podmienky

1. Zhotoviteľovi vzniká nárok na úhradu ceny za dielo alebo jeho časť prevzatím zhotoveného diela alebo jeho časti objednávateľom.
2. Zhotoviteľ si uplatňuje nárok na úhradu ceny za dielo alebo jeho časť vystavenou faktúrou, ktorá obsahuje všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Zhotoviteľ vystavuje faktúru až po odsúhlasení súpisu vykonaných prác a dodaných tovarov a služieb predloženého objednávateľovi písomnou formou v listinnej podobe. Súpis vykonaných prác a dodaných tovarov a služieb musí byť zostavený prehľadne a musí v ňom byť dodržané poradie položiek uvedených v ocenenom výkaze výmer. Zhotoviteľ zodpovedá za pravdivosť, správnosť a úplnosť údajov uvedených v súpise dodaných tovarov a služieb. Objednávateľ predloží zhotoviteľovi vyjadrenie k súpisu dodaných tovarov a služieb do 14 pracovných dní od jeho doručenia objednávateľovi, inak sa má za to, že so súpisom dodaných tovarov a služieb súhlasí; to neplatí, pokiaľ dielo neprevzal objednávateľ.
4. Faktúra v písomnej forme vrátane odsúhlaseného súpisu dodaných tovarov a služieb sa objednávateľovi doručuje v listinnej podobe v piatich rovnopisoch. Fakturovaná suma sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta, t.j. na eurocenty.
5. Pokiaľ faktúra neobsahuje náležitosti uvedené v bode 2. a 4. tohto článku, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na doplnenie.
6. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa vystavenia faktúry, resp. opravenej faktúry, najmenej 55 dní od doručenia faktúry, resp. opravenej faktúry, objednávateľovi.
7. Za dodané tovary a služby sa považujú len tovary do diela zabudované a služby vykonané výlučne pre zhotovenie diela.
8. Úhrada faktúry sa vykoná na účet zhotoviteľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy.
9. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.

Článok 7 Preddavky na zhotovenie diela

1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavky na zhotovenie diela.

Článok 8 Podmienky zhotovenia diela

1. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené so zhotovením diela na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady, rešpektujúc projektovú dokumentáciu, STN, technologické predpisy a všeobecne záväzné predpisy.
2. Zhotoviteľ poveruje výkonom činnosti stavbyvedúceho pri zhotovovaní diela *Kliknutím zadáte text.*** s evidenčným číslom *Kliknutím zadáte text.***. Stavbyvedúci zastupuje zhotoviteľa v technických veciach.
3. Zhotoviteľ zhotoví dielo vlastnými prostriedkami alebo prostredníctvom subdodávateľov odsúhlasených objednávatelom pred uzavretím tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ môže písomnou formou v listinnej podobe navrhnúť objednávatelovi k odsúhlaseniu zmenu subdodávateľov. Každá takáto úprava musí byť navrhnutá včas, aby nezdržovala vykonávanie diela. Zmena subdodávateľov je účinná až po odsúhlasení zmeny objednávatelom písomnou formou v listinnej podobe.
5. Odsúhlasenie subdodávateľov objednávatelom žiadnym spôsobom nezbavuje zhotoviteľa záväzkov, povinností a zodpovedností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Subdodávateľ musí počas celej doby poskytovania plnenia spĺňať podmienky § 32 ods. 1, **písm e) a f)** zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
7. Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak má takú povinnosť.
8. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa bodu 6 objednávatel písomne požiada zhotoviteľa o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak objednávatel neurčil dlhšiu lehotu. Návrh musí obsahovať údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia..
9. V prípade návrhu na zmenu subdodávateľov má objednávatel právo odmietnuť návrh zhotoviteľa ak subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa bodu 6. Odmietnutie znamená aj nemožnosť vstupu odmietnutej osoby na stavenisko.
10. Objednávatel môže kedykoľvek požiadať zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal svojho subdodávateľa, v prípade že tento nevie hodnoverne preukázať svoju odbornú spôsobilosť alebo je nedbanlivý v riadnom plnení svojich zmluvných alebo zákonných povinností. Objednávatel, resp. stavebný dozor objedávateľa môže upozorniť zhotoviteľa na porušenie povinností alebo správanie jeho subdodávateľa a poskytnúť mu primeranú lehotu na zabezpečenie nápravy. Ak v stanovenej lehote nedôjde k náprave, je objednávatel oprávnený využiť právo podľa prvej vety tohto bodu. Odvolaný subdodávateľ bude zhotoviteľom čo najskôr nahradený iným subdodávateľom. Odvolaním subdodávateľa nebude zmenená lehota na dokončenie diela, ani cena za dielo. Všetky náklady spojené so zabezpečením nového subdodávateľa znáša zhotoviteľ.
11. Zhotoviteľ zabezpečí koordináciu svojich subdodávateľov.
12. Práce na zhotovovaní diela musia byť vykonané na profesionálnej úrovni a musia vyhovovať § 43 g zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“). Materiály a výrobky určené k vykonaniu diela musia byť všeobecne dobrej kvality, v prípade použitia ekvivalentov alebo ak v projektovej dokumentácii nie sú presne definované, vopred odsúhlasené objednávatelom a musia spĺňať požiadavky § 43 f stavebného zákona a zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. K dodaným materiálom a výrobkom musia byť doložené doklady o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode a pod., najneskôr pred ich zabudovaním. Do doby ich odovzdania objednávatelovi ich archivuje zhotoviteľ ako prílohu k stavebnému denníku. Zhotoviteľ musí mať na stavbe k dispozícii technické normy, licencie na vykonávanie prác, všeobecne zaužívané pracovné a technologické postupy a návody výrobcu stavebných a technologických výrobkov na spôsob ich použitia, týkajúcich sa zhotovenia diela.
13. Materiály a výrobky, ktoré nezodpovedajú **bodu 12.** tohto článku, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Škody vzniknuté z tohto titulu znáša zhotoviteľ bez nároku finančnej úhrady zo strany objednávateľa.
14. Materiály a výrobky určené na zhotovenie diela musí zhotoviteľ dodať bez akýchkoľvek práv tretích osôb.
15. Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonať žiadne zmeny prác a materiálov bez predchádzajúceho odsúhlasenia objednávatelom. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny doložené súhlasným stanoviskom projektanta, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávatelom môže zmeny zhotoviteľ realizovať. Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez súhlasu objednávateľa odchyľne od zmluvných dojednaní, schválenej projektovej dokumentácie alebo jej zmien, ponuky a požiadaviek v súťažných podkladoch, nebudú uhradené.
16. Zhotoviteľ písomnou formou v elektronickej podobe a zápisom do stavebného denníka vyzve objednávateľa na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými, najmenej 3 pracovné dni vopred.
17. V prípade, že sa objednávatel, resp. stavebný dozor objednávateľa po riadnej výzve na preverenie prác v určenej lehote nedostaví, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ také odkrytie požaduje. Ak sa pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané vadne, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ.

18. Objednávateľ vykonáva preverovanie tovarov a služieb dodaných zhotoviteľom spravidla prostredníctvom stavebného dozoru, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov pri preverovaní a bez meškania urobiť opatrenia na odstránenie zistených vád a odchýlok od zadania diela.
19. Zhotoviteľ zaručuje, že má všetky potvrdenia, povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné k zhotoveniu diela a že tieto povolenia sú postačujúce k tomu, aby mohol dielo riadne začať a dokončiť.
20. Zhotoviteľ zrealizuje dielo kvalifikovanými zamestnancami. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že bude mať pre zamestnancov všetky potrebné úradné povolenia a platné kvalifikačné potvrdenia pre realizáciu diela.
21. Zhotoviteľ plne zodpovedá za vhodnosť a bezpečnosť všetkých prác a stavebných metód používaných na stavenisku a pracovisku.
22. Zhotoviteľ zodpovedá:
 - a) za presné vytýčenie diela vo vzťahu k pôvodným referenčným bodom a úrovniam, za správnosť polohy, úrovni, rozmerov všetkých častí diela,
 - b) za zabezpečenie, na vlastné náklady, všetkých nevyhnutných pomôcok, zariadenia a pracovných síl potrebných k vytýčeniu a kontrolných meraní,
 - c) za zabezpečenie, na vlastné náklady, úradných kontrolných meraní, ktoré určia presnú polohu všetkých častí diela a odovzdá objednávatelovi originál týchto dokladov,
 - d) za bezodkladnú nápravu v prípade, že v priebehu realizácie diela vznikne chyba vo vytýčení diela, v polohe, v úrovni alebo rozmeroch akejkolvek časti diela.
23. Zhotoviteľ po celý čas realizácie diela a odstraňovania jeho vád zodpovedá:
 - a) za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci všetkých osôb na stavenisku, za udržiavanie staveniska a zhotovovaného diela v náležitom stave tak, aby týmto osobám nehrozilo nebezpečenie a ďalej zabezpečí, aby všetky osoby na stavenisku boli riadne inštruované a plnili všetky pokyny týkajúce sa bezpečnosti práce,
 - b) počas výstavby, t. j. od začatia do úplného dokončenia za majetkovú a požiarnu ochranu diela, materiálov, zariadenia staveniska a staveniska vrátane zariadenia a dodávok a zabezpečí na vlastné náklady všetky nevyhnutné bezpečnostné opatrenia, okrem iného výstražné značenie, dočasné oplotenie staveniska, riadne osvetlenie,
 - c) za zamedzenie prístupu nepovolaných osôb na stavenisko,
 - d) za vykonanie primeraných opatrení na ochranu verejnosti a životného prostredia na stavenisku i mimo neho, zamedzeniu škody na majetku objednávateľa a tretích osôb, proti zasahovaniu do práv tretích osôb následkom znečistenia, hluku, vibrácií, prachu alebo iných príčin, vznikajúcich v dôsledku jeho činnosti,
 - e) za vykonanie takých opatrení, aby znečistenie vzduchu a priemyselný odpad zo staveniska vznikajúci následkom realizácie diela nepresiahol hodnoty predpísané platnou legislatívou.
24. Zhotoviteľ sa zaväzuje neprekročiť pri vykonávaní prác predpísané limity hlučnosti a prašnosti.
25. Zhotoviteľ si zabezpečí na svoje náklady dodatočné plochy mimo staveniska, ktoré potrebuje pre účely zhotovenia diela v prípade, že plocha staveniska odovzdaná objednávatelom je nepostačujúca.
26. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok odpad, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Doklady o odvoze a likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávatelovi pri preberacom konaní.
27. Zhotoviteľ si na svoje náklady zabezpečí dodávky elektriny, vody a ďalších médií na stavenisko a pracovisko po celý čas realizovania diela, vrátane meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia budú v súlade s príslušnými normami. Zhotoviteľ bude hradiť poplatky za elektrinu, za vodné a stočné až do úplného dokončenia diela, vrátane prípadných poplatkov za ich pripojenie.
28. Zhotoviteľ hradí všetky náklady a poplatky za dočasné využívanie komunikácií v súvislosti so zhotovovaním diela.
29. Všetky zariadenia zhotoviteľa, dočasné stavby a materiály poskytnuté zhotoviteľom sa po prevoze na stavenisko považujú za určené k vykonaniu diela.
30. Všetky dočasné stavby zhotoviteľa musia vyhovovať všeobecne záväzným predpisom, o. i. predpisom o bezpečnosti a ochrane zdravia.
31. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri zhotovovaní diela:
 - a) neporuší zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - b) vykoná práce zamestnancami so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou na určený druh pracovnej činnosti,
 - c) dodrží bezpečnostné, hygienické, požiarne predpisy a predpisy pre ochranu životného prostredia,
 - d) zabezpečí si vlastný dozor nad bezpečnosťou práce vrátane sústavnej kontroly bezpečnosti práce pri všetkých činnostiach na stavenisku a pracovisku objednávateľa,
 - e) upozorní objednávateľa na všetky možné riziká, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku objednávateľa k ohrozeniu života, zdravia pracovníkov objednávateľa alebo tretích osôb alebo k ohrozeniu bezpečného stavu technických zariadení a objektov,
 - f) rešpektuje zákaz fajčenia, zákaz prinášať a používať na pracovisku a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky,

- g) v priestoroch objednávateľa sa budú jeho zamestnanci pohybovať v pracovnom odevu viditeľne označenom názvom zhotoviteľa,
 - h) pred vstupom na pracovisko elektronicky prostredníctvom formulára, ktorý vytvorí objednávateľ a písomnou formou v elektronickej podobe informuje zhotoviteľa o postupe evidovania, zaeviduje každú osobu oprávnenú k zhotovovaniu diela v rozsahu: meno a priezvisko, bydlisko, vzťah k zhotoviteľovi – zamestnanec alebo subdodávateľ, u zamestnanca subdodávateľa sa uvedenie IČO subdodávateľa, u subdodávateľa, ktorý je samostatne zárobkovo činnou osobou sa uvedie jej IČO,
 - i) preukázateľne oboznámi svojich zamestnancov o zákaze pohybu, resp. zdržiavania sa bez vedomia a súhlasu objednávateľa na pracoviskách, ktoré nesúvisia so zhotovovaním diela.
32. Na základe výzvy objednávateľa v písomnej forme v elektronickej podobe je zhotoviteľ povinný do 3 pracovných dní poskytnúť mu v listinnej podobe fotokópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok podľa bodu 31. písm. a), b) a i), predložením výučných listov, certifikátov o odbornej spôsobilosti, dokladmi preukazujúcimi pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami realizujúcimi dielo (bez sprístupnenia informácií o finančných záväzkoch) a pod.
 33. Postup prác musí byť vykonaný v súlade so zadaním diela tak, aby stavenisko, dielo a materská škola boli stále zabezpečené proti vniknutiu tretích osôb a aby poveternostnými vplyvmi nedošlo k poškodeniu obnažených konštrukcií.
 34. Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za straty alebo škody na majetku, zranenie osôb alebo ich usmrtenie, ktoré môžu nastať pri zhotovovaní diela a v dôsledku jeho zhotovovania.
 35. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené na zhotovenie diela pred poškodením a krádežou až do prevzatia diela objednávateľom.
 36. Zhotoviteľ odškodní objednávateľa za všetky nároky tretích osôb ohľadne porušenia patentových práv, prác k ochranným známkam alebo k obchodnému meniu alebo iných chránených práv vo vzťahu k materiálu alebo zariadeniam zhotoviteľa používaných pre dielo, alebo v súvislosti s ním a za všetky vzniknuté škody, náklady, poplatky a výdaje vzniknuté z týchto dôvodov alebo v súvislosti s nimi.
 37. Zhotoviteľ prehlasuje, že má uzavretú poisťnú zmluvu, ktorá zahŕňa poistenie zodpovednosti za škodu, spôsobenú objednávateľovi a tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou. Zhotoviteľ bude udržiavať túto poisťnú zmluvu v platnosti počas celej doby platnosti tejto zmluvy o čom kedykoľvek, keď ho o to objednávateľ písomnou formou v elektronickej podobe požiada, predloží do 3 pracovných dní dôkaz v listinnej podobe.
 38. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje a zariadenia potrebné na zhotovenie diela v náležitom stave.
 39. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia všetkých svojich zamestnancov a osôb, ktoré sa pohybujú na stavenisku. Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na zhotovenie diela musí byť k dispozícii na stavenisku u stavbyvedúceho zhotoviteľa.
 40. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať predpisy na účely predchádzania vzniku požiarov na stavenisku. Zhotoviteľ v prípade vykonávania činností, ktoré vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru, najmä zváranie, tepelné delenie a ďalšie spôsoby spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváracie, brúsiace alebo iskriace zariadenie nezávisle od stupňa automatizácie a na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu, lepenie horľavých podlahových a strešných krytín obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel a odstraňovanie starých náterov pomocou tepelných spotrebičov a zariadení, nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiaru, ale aj v prípade vykonávania iných činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ktoré môžu byť v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pred požiarmi“) a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov kvalifikované ako činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, či už pri demontáži alebo montáži, je povinný minimálne 3 pracovné dni pred ich začatím písomnou formou v elektronickej podobe informovať zhotoviteľa a zabezpečiť všetky úlohy ochrany pred požiarmi.
 41. Objedávateľ bude podľa potreby organizovať na stavbe kontrolné dni, z ktorých prijaté opatrenia a úlohy je zhotoviteľ povinný plniť. Objedávateľ oznámi zhotoviteľovi termín konania kontrolného dňa písomnou formou v elektronickej podobe najmenej 2 pracovné dni vopred.

Článok 9

Kontrola zhotovovania diela

1. Súlad zhotovovania diela s projektovou dokumentáciou, dohodnutými podmienkami, STN, technologickými postupmi, návodmi výrobcov, bezpečnostnými a inými všeobecne záväznými predpismi sleduje stavebný dozor. Na zistené nedostatky bezodkladne upozorňuje zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka.
2. Objedávateľ poveruje výkonom činnosti stavebného dozoru [Kliknutím zadáte text.**](#)
3. Stavebný dozor má prístup na celé stavenisko a na plochy mimo staveniska, ktoré sa používajú pre účely zhotovenia diela podľa tejto zmluvy. Na vyžiadanie mu musia byť predložené výkresy, vzorky materiálov, výsledky kontrol kvality, atesty a iné podklady súvisiace so zhotovením diela.
4. Stavebný dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na riadne zhotovenie diela, zápisom do stavebného denníka.

5. Stavebný dozor je oprávnený dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, pokiaľ nie je na stavbe prítomný stavbyvedúci alebo jeho zástupca, a to v prípade, že je ohrozená bezpečnosť, ochrana zdravia pri práci alebo hrozia vážne hospodárske škody.
6. Stavebný dozor nie je oprávnený zasahovať do hospodárskej činnosti zhotoviteľa.
7. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi:
 - a) na schválenie vzorky materiálov, výrobkov a povrchov, ktoré má zámer použiť,
 - b) certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode na všetky dodávané tovary,
 - c) protokoly o vykonaných odborných skúškach, výsledkoch kontrol kvality, atesty a iné podklady súvisiace so zhotovením diela,
 - d) Plán organizácie výstavby,
 - e) Plán ochrany pred požiarmi (zriadenie protipožiarnych asistenčných hliadok a spísanie písomného povolenia na zváranie pred začatím prác) v zmysle §6 ods. 2 zákona o ochrane pred požiarmi ,
8. Doklady podľa bodu 7. písm. b) a c) tohto článku je zhotoviteľ povinný mať uložené na stavenisku, doklady podľa bodu 7. písm. b) tohto článku ešte pred zabudovaním dodávaných tovarov do diela. Do zhotovenia diela ich archivu-je zhotoviteľ. Objednávateľovi ich zhotoviteľ odovzdá pri preberacom konaní alebo v listinnej podobe do 2 pracovných dní od výzvy objednávateľa predloženej písomnou formou v elektronickej podobe.
9. Plány podľa bodu 7. písm. d) až e) tohto článku zhotoviteľ predloží písomnou formou v listinnej podobe bezodkladne po ich obstaraní.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP kedykoľvek od uzavretia tejto zmluvy do uplynutia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.
11. Oprávnené osoby na výkon kontroly sú oprávnené vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok a iných priestorov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, stavebné denníky, vzorky výrobkov a materiálov, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.
12. Oprávnené osoby na výkon kontroly sú:
 - a) riadiaci orgán a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a ES.
13. Zhotoviteľ je bezodkladne povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly a zároveň zaslať objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov písomnou formou v listinnej podobe bezodkladne po ich splnení.

Článok 10

Stavebný denník

1. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v slovenskom jazyku o prácach a činnostiach, ktoré vykonáva pri zhotovovaní diela. Povinnosť viesť stavebný denník končí prevzatím diela.
2. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky dôležité skutočnosti pre zhotovenie diela, najmä: dátum; pracovná doba; klimatické podmienky; počet zamestnancov na stavbe, ich pracovné nasadenie na jednotlivé práce; druh a počet strojov, ich pracovné nasadenie; výkony; popis o postupe vykonávaných prác s odvolaním sa na technický predpis; obsah a rozsah vykonaných prác s posúdením kvality; dodávky stavebných materiálov, výrobkov, zariadení, konštrukcií a montážneho materiálu vrátane sprievodnej dokumentácie najmä osvedčení a certifikátov o materiáloch a výrobkoch, množstvo, skutočnú kvalitu; údaje o zistených vadách pri preberaní výrobkov a dodávok; druh vykonávaných prác a dodávok s uvedením príslušnej položky v rozpočte alebo projekte; záznam o pripravenosti prác pre nasledujúce vykonanie prác, najmä u prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté s výzvou na ich preverenie; prerušenie alebo zastavenie prác na stavbe alebo objekte s uvedením príčiny; vykonané skúšky, ich výsledky a dokumentovanie; rozhodujúce okolnosti vplývajúce na kvalitu diela; záznamy o kontrole lešení, výťahov a pod., ktoré boli kontrolované po prerušení prác; závažné udalosti spôsobené živelnými udalosťami; úrazy, ku ktorým došlo pri vykonávaní prác; záznamy o poučení zamestnancov; záznamy o všetkých vykonaných zmenách pri realizácii stavby v porovnaní s dokumentáciou a touto zmluvou s uvedením, kto dal na ne súhlas; záznamy o výškových a smerových meraniach vrátane dokumentácie o výsledkoch merania.
3. Denné záznamy sa píše do stavebného denníka s očíslovanými listami jednak pevnými, jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy. Perforované listy sú číslované zhodne s pevnými listami.
4. V stavebnom denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení ukladajú priamo na stavenisku. Jedná sa najmä o výkresy dokumentujúce odchýlky od projektovej dokumentácie, prehľad skúšok každého druhu a pod.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Pri denných zápisoch sa nesmú vynechávať voľné miesta.
6. Okrem stavbyvedúceho môže robiť potrebné záznamy do stavebného denníka stavebný dozor, projektant vykonávajúci autorský dozor, orgány štátneho stavebného dohľadu a prípadne iné orgány štátnej správy a zhotoviteľa a objednávateľa, koordinátor bezpečnosti práce na stavenisku, zhotoviteľ, objednávateľ.
7. Ak stavbyvedúci nesúhlasí so záznamom objednávateľa alebo projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
8. Ak je na stavbe stavebný dozor objednávateľa, je stavbyvedúci povinný predložiť mu denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdať mu prvý priepis. V prípade, že je na stavbe občasný stavebný dozor objednávateľa je zhotoviteľ povinný najmenej raz do týždňa zaslať objednávateľovi v listinnej podobe priepis záznamov v stavebnom denníku ak ich stavebný dozor neprevezme osobne na stavbe.
9. Kópiu stavebného denníka archivuje zhotoviteľ 10 rokov od prevzatia diela.
10. Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru sleduje obsah stavebného denníka a k záznamom v ňom uvedeným dáva svoje stanoviská. V prípade, že s obsahom zápisu nesúhlasí, stanovisko do stavebného denníka zapíše do 3 pracovných dní od prevzatia alebo doručenia dotknutých záznamov s uvedením dôvodov nesúhlasu, inak sa predpokladá že s obsahom záznamu súhlasí. Okrem toho do denníka zapisuje: údaje o zistených vadách a odchýlkach pri realizácii od dokumentácie stavby s určením lehoty na ich odstránenie zhotoviteľom; požiadavky na zhotoviteľa, ktoré vyplývajú z rokovaní zúčastnených na realizácii stavby; požiadavky na odstránenie chýb a nekvalitných prác; stanoviská kontrolných orgánov štátnej správy a štátneho stavebného dohľadu, ktoré boli objednávateľovi zaslané písomne; prípadné požiadavky na práce nad rozsah tejto zmluvy; súhlas s náhradným technickým riešením pri zmenách vzniknutých počas realizácie a zmenu materiálov, pokiaľ je k ním predchádzajúci kladný súhlas zhotoviteľa projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa dielo vykonáva, resp. objednávateľa; záznam o prevzatí prác, ktoré budú v ďalšom postupe výstavby zakryté alebo neprístupné.
11. V priebehu pracovnej doby musí byť stavebný denník trvalo prístupný na stavenisku.
12. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri prevzatí diela.

Článok 11 Stavenisko

1. Pri odovzdaní a prevzatí staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi celé stavenisko alebo jeho časť podľa rozdelenia na etapy v zmysle harmonogramu vrátane hraníc vonkajších plôch.
2. O výsledku preberania a odovzdania staveniska spíšu zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa protokol.
3. Zhotoviteľ odstráni svoje zariadenia, materiál a stroje zo staveniska do 3 pracovných dní od prevzatia diela objednávateľom. Po vypratí staveniska je zhotoviteľ povinný upraviť stavenisko do pôvodného stavu (terénne úpravy).

Článok 12 Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní zmluvný záväzok podľa článku 3 tejto zmluvy prevzatím diela objednávateľom. Objednávateľ prevezme riadne zhotovené dielo bez väd a nedorobkov.
2. Zhotoviteľ je povinný písomnou formou v listinnej podobe objednávateľovi oznámiť pripravenosť na odovzdanie diela najmenej 14 kalendárnych dní pred navrhnutým termínom preberacieho konania. Súčasťou oznámenia je súpis dodaných tovarov a služieb podľa bodu 3. článku 6 tejto zmluvy. Objednávateľ najneskôr 7 kalendárnych dní pred navrhnutým termínom zvolá písomnou formou v listinnej podobe preberacie konanie, ktoré sa uskutoční najskôr v navrhnutom termíne a najneskôr 7 kalendárnych dní po navrhnutom termíne.
3. Na preberacie konanie zhotoviteľ pripraví všetky doklady potrebné k prevzatíu, doklady o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode, návody na obsluhu, záručné listy a pod a v dvoch vyhotoveniach kompletnú sadu projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia diela.
4. V prípade, že sa dielo alebo jeho časť odovzdáva komplexnými skúškami, alebo vykonaním iných skúšok, zhotoviteľ musí objednávateľovi oznámiť písomnou formou v elektronickej podobe deň ich začatia, najmenej 2 pracovné dni pred ich konaním.
5. O odovzdaní a prevzatí diela spíše objednávateľ spoločne so zhotoviteľom preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
6. Ak objednávateľ odmietne dielo prevziať, spíše objednávateľ a zhotoviteľ zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.

Článok 13 Podmienky odstúpenia od zmluvy

1. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomnou formou v listinnej podobe a je účinné dňom doručenia oznámenia.
2. Objednávateľ môže až do zhotovenia diela bezodkladne odstúpiť od tejto zmluvy
 - a) ak je zhotoviteľ v konkurznom konaní alebo ide do likvidácie,
 - b) ak zhotoviteľ mešká s prácami oproti harmonogramu o viac ako 14 kalendárnych dní alebo so zhotovením diela oproti lehote na zhotovenie diela a ani v primeranej lehote určenej objednávatelom dielo nedokončí; objednávatelom určená primeraná lehota na dokončenie diela sa nepovažuje za zmluvné predĺženie lehoty na zhotovenie diela, považuje sa za omeškanie zhotovenia diela,
 - c) ak zhotoviteľ v súvislosti so zhotovením diela uzavrel alebo zrušil takú dohodu, ktorá predstavuje porušenie podmienok tejto zmluvy,
 - d) ak napriek upozorneniu objednávatel'a alebo stavebného dozoru zapísanom v stavebnom denníku nie sú zo strany zhotoviteľa dodržané platné predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia,
 - e) ak nie sú po výzve objednávatel'a alebo stavebného dozoru zapísanej v stavebnom denníku realizované práce v súlade s požiadavkou na kvalitu realizácie diela podľa tejto zmluvy, projektovej dokumentácie, STN, technickými predpismi, technologickými postupmi, všeobecne záväznými predpismi a pod.,
 - f) ak v priebehu vykonávania diela bol štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu zhotoviteľa právoplatne odsúdený za ekonomický trestný čin,
 - g) ak zhotoviteľ porušil záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu diela,
 - h) ak ani po opakovanej výzve neposkytne súčinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy**
3. Zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto zmluvy ak objednávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a tým zhotoviteľovi znemožní vykonanie prác podľa tejto zmluvy.
4. Nárok na úhradu dodaných tovarov a služieb zhotoviteľom ku dňu odstúpenia od tejto zmluvy zostáva zachovaný a vyúčtuje sa podľa oceneného výkazu výmer v rozsahu ukončených, funkčných (samostatných) častí diela bez väd a nedorobkov. Do vyúčtovania sa započítajú nezaplatené sankcie a iné pohľadávky vzniknuté z tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá a objednávateľ prevezme práce, ktoré zhotoviteľ vykonal v priebehu realizácie diela v súlade s bodom 3. tohto článku, najneskôr do 30 dní po odstúpení od tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávatel'ovi overiteľné vyúčtovanie dodaných tovarov a služieb vrátane dokladov o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode, návody na obsluhu, záručné listy a pod. a v dvoch vyhotoveniach kompletnú sadu projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia odovzdávaných častí diela.
- 6. Ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, má objednávateľ nárok na náhradu nevýhnutných nákladov na obstaranie náhradného zhotoviteľa, ktorý dielo bude realizovať namiesto zhotoviteľa.**

7. Článok 14

Záručná doba, zodpovednosť za vady a škody

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa podmienok tejto zmluvy a že v čase prevzatia a počas záručnej doby má a bude mať dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá projektovej dokumentácii, STN, technickým predpisom a všeobecne záväzným predpisom vzťahujúcim sa na dielo a nemá vlastnosti, ktoré by rušili, alebo znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania.
2. Záručná doba na zhotovené dielo je 60 mesiacov a začína plynúť dňom prevzatia diela objednávatel'om, t. j. dňom ukončenia preberacieho konania podľa bodu 1. článku 12 tejto zmluvy. Záruka 60 mesiacov sa vzťahuje aj na všetky stroje, zariadenia, technológie a stavebné práce. Záručná doba 60 mesiacov sa nevzťahuje na stroje, technológie a zariadenia, na ktoré je výrobcom preukázateľne daná iná (kratšia) záručná doba; v takom prípade je záručná doba minimálne 24 mesiacov.
3. Záručná doba na dielo alebo jeho funkčnú (samostatnú) časť sa predlžuje o dobu začatú dňom oznámenia väd diela alebo jeho funkčnej (samostatnej) časti a končiacu dňom prevzatia odstránenia väd zhotoveného diela alebo jeho funkčnej (samostatnej) časti.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré sa prejavujú po prevzatí diela, pokiaľ sa nepreukáže, že nie sú spôsobené porušením jeho povinností.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré sú spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávatel'om a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávatel'a a ten na ich použitie trval.
6. Zhotoviteľ je povinný použiť na zhotovenie diela ako aj pri odstraňovaní väd nové materiály, v prvej akostnej triede, zodpovedajú požiadavkám objednávatel'a a štandardom dohodnutým v tejto zmluve.
7. Nebezpečenstvo škody na diele nesie v plnom rozsahu zhotoviteľ do prevzatia diela objednávatel'om.
8. Zhotoviteľ je zodpovedný za straty alebo škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať v súvislosti so zhotovovaním diela a to aj spôsobených subdodávateľmi.

9. Zmluvné strany zodpovedajú za škody spôsobené vlastným zavinením, ako i za škody zavinené osobami použitými na splnenie svojich záväzkov.
10. Zhotoviteľ je povinný uhradiť škody vzniknuté z uplatnených väd počas záručnej doby.

Článok 15

Uplatňovanie väd po prevzatí diela

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela prejavene v záručnej dobe.
2. Objednávateľ prípadné vady diela prejavene v záručnej dobe oznámi zhotoviteľovi bezodkladne po ich zistení písomnou formou v listinnej podobe. Vady diela opíše, prípadne uvedie, ako sa prejavujú.

Článok 16

Odstraňovanie väd po prevzatí diela

1. Vady zhotoveného diela oznámené podľa bodu 2. článku 15 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje bezodplatne a bez zbytočného odkladu odstrániť.
2. Zhotoviteľ je povinný do 2 pracovných dní od oznámenia vady zhotoveného diela vykonať obhliadku a do 2 pracovných dní od obhliadky alebo v termíne dohodnutom písomnou formou ich začať odstraňovať a v čo najkratšom čase ich odstrániť. Lehota na odstránenie väd zhotoveného diela sa dohodne písomnou formou.
3. V prípade nedodržania dohodnutej lehoty na odstránenie väd zhotoveného diela alebo nedodržania lehoty na vykonanie obhliadky môže objednávateľ nechať vykonať opravu treťou osobou a náklady na opravu fakturovať zhotoviteľovi, ktorý je povinný ich uhradiť v plnej výške do 14 kalendárnych dní od doručenia faktúry v písomnej forme v listinnej podobe. Záruka zhotoviteľa podľa článku 14 tým nie je dotknutá.
4. Na požiadanie objednávateľa písomnou formou v listinnej podobe je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady zhotoveného diela odstrániť, aj keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady na odstránenie väd zhotoveného diela zhotoviteľ až do rozhodnutia súdu o tom, že vady zhotoveného diela nezavinil.

Článok 17

Zmluvné pokuty

1. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny za dielo za každý kalendárny deň omeškania so zhotovením diela oproti lehote na zhotovenie diela.
2. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa úhradu úroku vo výške 0,05 % z neuhradenej časti faktúry za každý kalendárny deň omeškania úhrady faktúry.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uhradí objednávateľovi v plnej výške škodu, ktorá vznikne objednávateľovi nedodržaním lehoty na dokončenie diela v dôsledku prípadného omeškania zhotovenia diela z dôvodov na strane zhotoviteľa. Za škodu spôsobenú objednávateľovi sa považuje akékoľvek krátenie výšky NFP zo strany riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu alebo sankcia uložená objednávateľovi v dôsledku nedodržania harmonogramu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. Úhrada zmluvnej pokuty nezavahuje zhotoviteľa povinnosti dielo riadne dokončiť ani jeho ďalších povinností podľa tejto zmluvy.
4. Za porušenie ustanovení tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplatenie **jednorazovej** zmluvnej pokuty:
 - a) vo výške 850,00 EUR za požívanie alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok osobami na stavenisku alebo za výskyt osôb na stavenisku pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok alebo za odmietnutie osôb vyskytujúcich sa na stavenisku podrobiť sa skúške na prítomnosť alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok,
 - b) vo výške 100,00 EUR za iné porušenie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako v písm. a) tohto bodu alebo predpisov o ochrane pred požiarmi,
 - c) vo výške 100,00 EUR za nedodržanie čistoty na stavenisku,
 - d) vo výške 200,00 EUR za neoprávnené používanie technických zariadení a vyhradených technických zariadení na stavenisku,
 - e) vo výške 100,00 EUR za nepredloženie dokladov preukazujúcich kvalifikáciu zamestnancov,
 - f) vo výške 2000,00 EUR za nepredloženie dokladov preukazujúcich pracovnoprávny vzťah zhotoviteľa so zamestnancami,
 - g) vo výške 5000,00 EUR za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania,
 - h) vo výške 1000,00 EUR za poverenie vykonaním časti diela subdodávateľom bez predchádzajúceho odsúhlasenia objednávateľom,
 - i) vo výške 100,00 EUR za nevypratanie staveniska alebo pri neuvedení staveniska do pôvodného stavu je za každý deň omeškania od povinnosti vypratať stavenisko alebo uviesť stavenisko do pôvodného stavu.

5. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 15 kalendárnych dní od doručenia oznámenia objednávateľa o uplatnení nároku na úhradu zmluvnej pokuty a výzvy jej zaplatať písomnou formou v listinnej podobe.
6. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa úhradu úroku vo výške 0,05 % z neuhradenej časti zmluvnej pokuty za každý kalendárny deň omeškania úhrady zmluvnej pokuty.
7. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Ak by v dôsledku porušenia, zanedbania alebo nesplnenia akejkoľvek povinnosti zhotoviteľa, vyplývajúcej mu z tejto zmluvy, došlo k uloženiu sankcie, pokuty alebo akéhokoľvek iného druhu finančného postihu objednávateľovi, zhotoviteľ sa zaväzuje sumu rovnajúcu sa týmto uloženým sankciám, pokutám alebo iným druhom finančného postihu uhradiť objednávateľovi do 15 dní potom ako objednávateľ doručí zhotoviteľovi výzvu písomnou formou v listinnej podobe na úhradu týchto sankcií, pokút alebo iných druhov finančných postihov.
8. Časti zmluvných pokút, úrokov z omeškania úhrady zmluvných pokút a sankcií, pokút a iných druhov finančných postihov podľa bodu 7. tohto článku neuhradené zhotoviteľom do času fakturácie diela, je objednávateľ oprávnený strhnúť z fakturovanej sumy.
9. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa úhradu úroku vo výške 0,05 % z neuhradenej časti faktúry podľa bodu 3. článku 16 tejto zmluvy za každý kalendárny deň omeškania úhrady faktúry.

Článok 18 **Ostatné dojednania**

1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať STN, technologické postupy, všeobecne záväzné predpisy. Zhotoviteľ je povinný riadiť sa východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené dohodou zmluvných strán; v prípade pretrvávajúcich nezhôd cestou príslušného súdu.
3. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení tejto zmluvy, postupne majú prioritu:
 - a) táto zmluva,
 - b) súťažné podklady,
 - c) ponuka zhotoviteľa.
4. Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných výrobkov, pre ktoré platia všeobecne záväzné skúšobné postupy, môže každá zmluvná strana po predchádzajúcom upozornení druhej zmluvnej strany dať vykonať materiálovo-technické preskúmanie štátnym, alebo štátom uznaným miestom pre skúšky materiálu. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša zmluvná strana, ktorej názor sa nepotvrdí.
5. Rozpory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť prácu.
6. Subdodávateľia sú povinní bez rozdielu dodržiavať povinnosti zhotoviteľa vyplývajúce z tejto zmluvy. Zhotoviteľ nesie vo vzťahu k objednávateľovi zodpovednosť za dodržiavanie týchto povinností všetkými subdodávateľmi a objednávateľ je oprávnený vyvodzovať prípadné sankcie za porušenie týchto povinností subdodávateľmi voči zhotoviteľovi.
7. Ak dôjde po uzatvorení tejto zmluvy k zmene z dôvodov na strane zhotoviteľa v zmysle bodu 8. článku 8 tejto zmluvy, zhotoviteľ nemá nárok na zmenu tejto zmluvy - predĺženie lehoty dokončenia a úhrad zvýšených nákladov.
8. Výkresy, výpočty, výsledky overenia výpočtov alebo iné podklady, ktoré zhotoviteľovi poskytol objednávateľ k zhotoveniu diela, nesmú byť bez súhlasu objednávateľa zverejnené a použité na iné ako dohodnuté účely, t.j. na zhotovenie diela.
9. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu so všeobecne záväznými predpismi, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné alebo neúčinné zmluvné ustanovenie novým platným zmluvným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný touto zmluvou.
10. Zhotoviteľ vrátane subdodávateľov je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overenia súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má verejný obstarávateľ uzatvorenú na spolufinancovanie predmetu zákazky, a to oprávnenými osobami, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú:

 - a) Poskytovateľ, s ktorým mám Objednávateľ uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov ES,

g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi ES.

Článok 19

Doručovanie

1. Zásielky doručované v listinnej podobe podľa tejto zmluvy sa doručujú prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu zmluvnej strany uvedenej v článku 1 tejto zmluvy.
2. Zásielka sa považuje za doručenie zmluvnej strane
 - a) prevzatím zásielky zmluvnou stranou, ktorej je určená,
 - b) ak sa zásielka vráti s tým, že adresát nie je známy, hoci bola odoslaná na adresu podľa bodu 1. tohto článku, a to dňom vrátenia zásielky zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, a to aj vtedy, ak sa dotknutá zmluvná strana o doručovaní zásielky nedozvie,
 - c) ak si zásielku zmluvná strana neprevezme, a to dňom vrátenia zásielky zmluvnej strane, ktorá ju odoslala,
 - d) ak zásielku zmluvná strana odoprela prijať, a to dňom tohto odopretia.
3. Zásielky doručované podľa bodu 2. tohto článku sa odosielať s lehotou uloženia zásielky najmenej 3 dni.
4. Zásielky doručované v elektronickej podobe podľa tejto zmluvy sa doručujú prostredníctvom internetu na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej v článku 1 tejto zmluvy.
5. Do lehôt určených v tejto zmluve, ktoré sa viažu na doručovanie zásielok v listinnej alebo elektronickej podobe, sa nezapočítava deň doručenia a deň povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy (doručenia odpovede alebo vykonania úkonu).
6. Zmluvné strany sú povinné písomnou formou v listinnej podobe sa navzájom informovať o zmene údajov (napr. adresy) uvedených v článku 1 tejto zmluvy. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán nesplní svoju povinnosť oznámiť zmenu údajov v článku 1 tejto zmluvy, za správne údaje sa budú považovať posledné údaje oznámené druhej zmluvnej strane a ak k takému oznámeniu nedošlo, za správne údaje sa budú považovať údaje zmluvnej strany uvedené v článku 1 tejto zmluvy.

Článok 20

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na internetovej stránke objednávateľa.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v prípade, ak ide o dopĺňujúce stavebné práce, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do tejto zmluvy a bude ich poskytovať zhotoviteľ.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 - ocenený výkaz výmer v písomnej forme a elektronickej forme na neprepisovateľnom nosiči dát (napr. CD/DVD) vo formáte „pdf“ a „xls“.
6. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne riešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými predpismi.
8. Zmluvné strany po oboznámení sa s obsahom tejto zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, jej obsahu a právny účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne na základe pravdivých údajov a nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu s jej znením vlastnoručne podpisujú.
9. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých päť rovnopisov dostane objednávateľ a jeden rovnopis dostane zhotoviteľ.

Objednávateľ:

V Kliknutím zadáte text.** Kliknutím zadáte dátum.**

Zhotoviteľ:

V Kliknutím zadáte text.* Kliknutím zadáte dátum.*

Príloha č. 1 zmluvy o dielo - Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky v písomnej a elektronickej forme vo formátoch „pdf“ a „xls“ *(môže byť použitý výstup zo SW na rozpočtovanie)*

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov vo všetkých radoch

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky (Stavebný objekt a popis prác)	Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjad- rený sumou vrátane DPH

Názov subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Podpis :
(osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene víťazného uchádzača)

Dátum:

V prípade, že víťazný uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu č. 2 predloží tiež a v stĺpci „Podiel subdodávky k hodnote diela vyjadrený sumou“ uvedie hodnotu 0.

38 PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Návrh na plnenie kritérií

Obchodný názov uchádzača:

Adresa sídla uchádzača:

Kritérium: Celková cena (EUR s DPH) – 100%

Položka	Názov položky	m.j.	Počet m.j.	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
1	DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA	kpl	1		

Cena celkom bez DPH	
Cena celkom s DPH	

V dňa 2020

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Návrhy všetkých cien predložených v ponuke musia byť vyššie ako nula a zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta.

Príloha k návrhu na plnenie kritérií

Ocenený výkaz výmer vo formáte „pdf“ (podľa stavebných objektov)

39 PRÍLOHA Č. 4 - AUKCIA

Verejný obstarávateľ zaradí v rámci vyhodnotenia ponúk pre zákazku „**DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA**“ elektronickú aukciu pre implementovanú v systéme EVO. V rámci danej zákazky bude použitá otvorená elektronická aukcia pre najnižšiu cenu. Z tohto dôvodu verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa príručky Elektronická aukcia na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, kde sú dostupné aj požiadavky na príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia.

Nastavenia elektronickej aukcie

1. Názov elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie):
„DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA“
2. Počet úspešných víťazov: 1
3. Minimálny rozdiel: **1000,00 Eur (vrátane)**.
4. Minimálny rozdiel stanovený v bode 3 sa vzťahuje na celý objem predmetu zákazky. Systém EVO kontroluje, či predložené nové návrhy cien za celý objem predmetu zákazky sú nižšie minimálne o túto hodnotu v porovnaní s predchádzajúcim registrovaným návrhom daného uchádzača.
5. Doba trvania e-aukcie: **30 minút**.
6. Presný začiatok a koniec e-aukcie bude uvedený vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
7. Časové navýšenie e-aukcie: **5 minút**.

Zaradenie uchádzačov do e-aukcie:

Verejný obstarávateľ zaradí do e-aukcie tých uchádzačov, ktorí predložili ponuku podľa pokynov na predkladanie ponúk v lehote na predkladanie ponúk a ich ponuka nebola vylúčená. Vstupné hodnoty **vrátane DPH** týmto uchádzačom zadá do e-aukcie verejný obstarávateľ na základe hodnôt uvedených v predložených ponukách.

Výzva na účasť v e-aukcii

IS EVO vyzve uchádzačov na účasť v e-aukcii prostredníctvom notifikácie zaslanej na mailovú adresu. Po prihlásení je aukčný priestor zákazky sprístupnený uchádzačovi. Ak nenastal čas začiatku e-aukcie, je potrebné postupovať podľa pokynov uvedených na sprístupnenej stránke.

Priebeh e-aukcie

Po sprístupnení aukčného priestoru uchádzači predkladajú nové návrhy cien, upravené smerom nadol, pričom systém EVO prepočíta cenu celkom za celý predmet zákazky. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý v e-aukcii predloží za dodanie celej časti predmetu zákazky najnižšiu cenu **vrátane DPH**.

Skončenie e-aukcie

O skončení e-aukcie informuje uchádzačov systém EVO prostredníctvom zaslania notifikačného e-mailu. Notifikačný e-mail obsahuje aj linku na e-aukciu pre zobrazenie výsledkov.

Vyhodnotenie e-aukcie.

Vyhodnotenie e-aukcie prebieha automaticky bez zásahu verejného obstarávateľa. Úspešným uchádzačom EA sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na 1. mieste. Poradie ostatných uchádzačov bude stanovené automaticky. Ak budú mať dvaja alebo viacerí uchádzači rovnakú najlepšiu výslednú ponuku v e-aukcii, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého výsledná ponuka bola zadaná ako prvá podľa auditného záznamu elektronickej aukcie.

40 PRÍLOHA Č. 5A - ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:,

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVO a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVO na predmet zákazky : „DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA“

V dňa

.....

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

41 PRÍLOHA Č. 5B - SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Obci Zubrohlava ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

42 PRÍLOHA Č. 5C - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Predmet zákazky: „DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA“

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača
V súlade s výpisom z Obchodného registra
Názov spoločnosti *)
Sídlo alebo miesto podnikania *)

PSČ *)
Mesto *)
Štát *)
Štatutárny zástupca *)
Titul *)
E-mail *)
Telefón *)

*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:
Funkcia:
Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

43 PRÍLOHA Č. 5D - SPLNOMOCNENIE PRE OSOBU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Predmet zákazky: **DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA**

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

44 PRÍLOHA Č. 5E - ČESTNÉ VYHLÁSENIE

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „DOM DEDIČSTVA V OBCI ZUBROHLAVA“

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvu na predloženie ponuky

..... (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosť, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletne údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....
.....
.....

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,

2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,

3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
Zástupca podnikateľa, meno, podpis