

Evidenčné číslo verejného obstarávania: MK SR-13/2019

Adresa: Námestie SNP 33, SK- 813 31 Bratislava 1, Slovenská republika
tel.: +421-2-20482 555 , Url.: www.culture.gov.sk,
jana.petrovicova@culture.gov.sk

Upravené

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky:

„OBNOVA AREÁLU A KAŠTIEL'A DOLNÁ KRUPÁ“

v rámci projektu

**„Poklady strednej Európy. Kultúra, príroda, hudba“
financovaného z programu spolupráce
INTERREG V-A SK-AT 2014 -2020**

Verejné obstarávanie podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác realizovaná postupom podľa § 112 a nasl. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

júl, 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Kapitola A.1 - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Predpokladaná hodnota zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva ako výsledok verejného obstarávania
8. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
9. Záujemca/Uchádzač/Subdodávateľ/iná osoba/zaručená konverzia – vymedzenie pojmov
10. Lehota viazanosti ponuky
11. Náklady na ponuku

Časť II. Komunikácia a výmena informácií

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, doručovanie
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava dokumentov a dokladov ponuky

15. Forma a spôsob prípravy ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Zábezpeka viazanosti ponuky
19. Obsah ponuky
20. Ponuky – súčasť dokumentácie verejného obstarávania

Časť IV. Predkladanie ponúk

21. Predloženie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernoscť procesu vyhodnocovania ponúk
25. Preskúmanie ponúk v rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 53 ZVO
28. Elektronická aukcia
29. Vysvetľovanie a oprava chýb v ponukách

Časť VI. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy/rámcovej dohody
32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
33. Zmena zmluvy/rámcovej dohody počas jej trvania
34. Ďalšie informácie

Kapitola A.2. - Podmienky účasti uchádzačov

Kapitola A.3- Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Kapitola B.1 - Opis predmetu zákazky, Projektová dokumentácia, Výkaz výmer

Kapitola B.2- Spôsob určenia ceny v ponuke (Výkaz položiek)

Kapitola B.3 - Obchodné podmienky (návrh zmluvy)

Príloha č. 1 k SP „Vzor“ Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 2 k SP Všeobecná informácia o uchádzačovi

Príloha č. 3 k SP Vyhlásenie o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a k poskytnutiu ponuky v súlade s 64 ods. 1 ZVO

Príloha č. 4 k SP Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 k SP Jednotný európsky dokument

Príloha č. 6 k SP Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Príloha č. 7 k SP Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

Príloha č.8 k SP Aukčný poriadok

Preambula

1. Tieto súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) pre potreby verejného obstarávateľa – **Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, Nám. SNP č.33, 813 31 Bratislava, IČO: 00165182** (ďalej „Ministerstvo kultúry SR“). Záujemca sa prevzatím súťažných podkladov zaväzuje použiť ich výlučne na účely spracovania ponuky v tomto verejnom obstarávaní.
2. Ministerstvo kultúry SR, v postavení verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO, zabezpečuje centrálné rezortné verejné obstarávanie na daný predmet zákazky pre iného verejného obstarávateľa, štátnu príspevkovú organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR, **Slovenské národné múzeum, Vajanského nábrežie 2, 814 36 Bratislava**, ktorá je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO a s ktorou bude Zmluva uzatvorená.
3. Toto verejné obstarávanie bude realizované v súlade s § 20 ZVO prostredníctvom informačného systému Elektronické verejné obstarávanie (ďalej „EVO ver. 18“), ktorý prevádzkuje Úrad pre verejné obstarávanie vrátane predkladania ponuky.
4. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému EVO ver. 18.
5. Záujemcovia/uchádzači majú všetky nevyhnutné informácie technickej povahy pre registráciu v novej verzii EVO ver. 18 k dispozícii v užívateľskej príručke, zverejnenej na web stránke ÚVO. Priamy a neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa uchádzač na profile verejného obstarávateľa.
6. Záujemca, ktorý sa bude ako hospodársky subjekt registrovať v novej verzii systému EVO bude postupovať podľa novej funkcionality tohto systému a podľa príručiek, vydaných Úradom pre verejné obstarávanie. Registračná povinnosť spočíva najskôr vo vytvorení osobného konta zodpovednej osoby za záujemcu v osobnej zóne nového systému EVO, ktorý už je plne integrovaný s IS Profil a s IS ISZÚ a následne v registrácii záujemcu ako hospodárskeho subjektu (pokiaľ už registrácia nebola vytvorená skôr). Takáto registrácia sa vykonáva len raz. V rámci registrácie sa vykonáva overenie hospodárskeho subjektu zo strany ÚVO. Len overený HS bude môcť predkladať ponuku v rámci vyhláseného verejného obstarávania, ktoré je realizované prostredníctvom informačného systému EVO. Úrad pre verejné obstarávanie bude štatutárnym zástupcom resp. splnomocneným osobám novovytvorených HS odosielať validačný kód určený na verifikáciu registrácie nového HS. Validačný kód bude odosielaný primárne prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej na Ústrednom portáli verejnej správy (slovensko.sk) alebo písomne formou doporučenej zásielky. Ďalšie informácie k overovaniu HS pozri na <https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=421>.
7. Ďalšie potrebné informácie sú uvedené v ďalších častiach Súťažných podkladov.

Kapitola A.1 - Pokyny pre uchádzačov

Časť I Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1, písm. a) ZVO, ktorý obstaráva pre iného verejného obstarávateľa

- 1.1 Názov organizácie: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Nám. SNP č.33, 813 31 Bratislava
IČO: 00 165 182
Banka: Štátna pokladnica
Zastúpenie: Ing. Lujza Oravcová, generálna tajomníčka služobného úradu
Kontaktná osoba: Jana Petrovičová
Tel.: +421 2 20482 555
e-mail.: jana.petrovicova@culture.gov.sk
Profil UVO: <http://www2.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8213>

Verejný obstarávateľ, pre ktorého sa obstaráva predmet zákazky: podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO, štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR:

- 1.2 Názov organizácie: **Slovenské národné múzeum**
Sídlo organizácie: Vajanského nábřeží 2, 814 36 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpená: Mgr. Branislav Pánis – generálny riaditeľ
Právna forma: štátna príspevková organizácia
IČO: 00164 721
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK43 8180 0000 0070 0052 7234
dom. stránka: www.snm.sk
<http://www2.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/610>

ďalej ako „verejný obstarávateľ“

2. Zainteresované osoby podľa § 23 ods. 3 ZVO a osoba zodpovedná za určenie opisu predmetu zákazky:

Za projektovú dokumentáciu: **Ing. Edita Kolesárová, aut. Ing. č. reg. – 0137*A*1, hlavný inžinier projektu**, Lomonosovova 6, 917 08 Trnava a ostatní zodpovední projektanti pre jednotlivé profesie sú podrobne uvedení v Sprievodnej správe, v časti Identifikačné údaje o stavbe.

Za Ministerstvo kultúry SR: **Ing. Lujza Oravcová**, generálna tajomníčka služobného úradu MK SR; **Jana Petrovičová**, osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania MK SR.

Za Slovenské národné múzeum: **Mgr. Branislav Pánis** generálny riaditeľ SNM;

Zodpovední projektanti pre jednotlivé profesie sú podrobne uvedení v Sprievodnej správe, v časti Identifikačné údaje o stavbe.

Ďalšie zainteresované osoby:

Členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorí budú menovaní štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa.

3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác v rozsahu Projektovej dokumentácie, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto Súťažných podkladov pre stavbu: „**Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**“ v areáli Slovenského národného múzea Hudobného múzea Kaštieľ Dolná Krupá.

Predmet zákazky je zaradený medzi verejné práce, na ktoré ich realizáciu sa vzťahuje zákon č. 254/1998 o verejných prácach v znení neskorších právnych predpisov. Číslo registra investícií: 2962 Register verejných prác: 492.

Vzhľadom k tomu, že Kaštieľ Dolná Krupá vrátane jeho areálu je zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu pod Č. ÚZPF: 803/1 ako národná kultúrna pamiatka, stavebné práce budú vykonávané v súlade so zákonom. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu a podliehajú dohľadu a kontrole Krajského pamiatkového úradu v Trnave (rozhodnutie tvorí súčasť Súťažných podkladov – Projektovej dokumentácie).

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v súťažných podkladoch v kapitole B.1 – Opis predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ vyžaduje od záujemcov/uchádzačov dodržiavať Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na: <http://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

3.1 Zatriedenie predmetu zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV – Common Procurement Vocabulary):

Hlavný predmet:

45212314-0 Stavebné práce na objektoch historických pamiatok alebo pamätníkov
45212350-4 Budovy mimoriadneho historického alebo architektonického významu

- 4. Predpokladaná hodnota zákazky je 2 245 552,40 eur bez DPH** a je stanovená v súlade s § 6 ZVO, na základe rekapitulácie rozpočtu nákladov stavebných prác v EUR podľa rozpočtu projektovej dokumentácie, dotýkajúceho sa predmetu zákazky, spracovaného autorizovaným stavebným inžinierom ako odborne spôsobilou osobou.

5. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ide o ucelené koordinované stavebné práce s riadiacimi, funkčnými a technickými prepojeniami. Ide o stavebné práce s logickou postupnosťou a z hľadiska riadenia a koordinácie stavebných prác nie je účelné, efektívne a hospodárne riadiť stavebné práce a ich logistiku vo vzťahu k viacerým dodávateľom. Z pohľadu záruky za stavebné práce – za dielo je zadávanie zákazky bez rozdelenia na časti právne logickým a efektívnym riešením pre verejného obstarávateľa.

6. Variantné riešenie

Záujemcom/uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Predmet zákazky bude financovaný v rámci projektu „Poklady strednej Európy. Kultúra, príroda, hudba.“ financovaného z programu spolupráce INTERREG V-A SK-AT 2014 -2020 85% EFRR + 15% z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa: Slovenského národného múzea.

7.2. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe dvojmesačných čiastkových faktúr a konečnej faktúry, ktorých prílohou budú súpisy skutočne vykonaných prác, odsúhlasené a potvrdené oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Úhrada predložených faktúr za predmet zmluvy bude prebiehať bezhotovostným prevodom, v zmysle príslušných platných predpisov. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní od doručenia faktúry. Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch časti B. 3 Obchodné podmienky.

8. Zmluva

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa príslušných ustanovení zákona

o verejnom obstarávaní, zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov medzi verejným obstarávateľom ako objednávatelom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom na druhej strane, (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“).

- 8.1** Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
- 8.2** Verejný obstarávateľ ako subjekt verejnej správy, nie je oprávnený podľa § 19 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa zaväzovať v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.
- 8.3** Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 8.4** Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora **alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu¹**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 8.5 V prípade ak by uchádzačom bola skupina dodávateľov (§ 37 ZVO) - Právna forma vyžadovaná od skupiny dodávateľov:** Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, v zmysle § 37 ZVO, vytvorenie právnej formy do predloženia ponuky. **Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov, jedného člena skupiny dodávateľov na doručovanie písomností, kontakt a komunikáciu s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny dodávateľov (vid' Príloha č. 4 k SP).** V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy, v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzatvorením zmluvy, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.6 Záonné podmienky, ktorým podlieha uzatvorenie a plnenie zmluvy:**
- 8.6.1** Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v podľa § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.6.2** Odkladacia zmluvná podmienka:
Zmluva sa uzatvára s odkladacou podmienkou a nadobudne účinnosť len v prípade, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.
- 8.6.3** Zmluva bude podpísaná s úspešným uchádzačom len za predpokladu, ak uchádzač alebo uchádzači, **ktorí majú povinnosť** zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu², ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 8.6.4** Prípadné zadanie podielu zákazky všetkým známym subdodávateľom (podľa návrhu uchádzača **v ponuke**) bude podľa § 41 ZVO upravené v zmluve a zoznam všetkých známych subdodávateľov v rozsahu: *názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok*, **bude prílohou k zmluve** vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: *meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia*. Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zák.č. 315/2016 Z. z.

uvedené v zmluve (resp. v prílohe zmluvy) najneskôr v čase jej uzavretia; **verejný obstarávateľ však podľa § 41 ods. 1 písm. a) ZVO vyžaduje uvedené údaje predložiť už v ponuke uchádzača, súčasne podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO vyžaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.** Zoznam všetkých známych subdodávateľov s požadovanými údajmi bude uvedený v prílohe zmluvy. Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy, resp. zadanie podielu plnenia predmetu zmluvy novému subdodávateľovi, neuvedenému v prílohe zmluvy, počas plnenia predmetu zmluvy, **bude upravené dodatkom k zmluve.** Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 ZVO (viď návrh zmluvy v Kapitole B.3 SP – Obchodné podmienky súťažných podkladov). Od subdodávateľov sa vyžaduje, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

8.6.5

V súlade s § 41 ods. 3 a ods. 4 ZVO, v rámci určenia pravidiel zmeny subdodávateľa, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a k overeniu neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO subdodávateľom, **uchádzač/dodávateľ je povinný**, pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ verejnemu obstarávateľovi preukázal, že spĺňa podmienky podľa § 32 ZVO (*ak je subdodávateľ zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov - verejný obstarávateľ overuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO podľa príslušných ustanovení šiestej časti, tretej hlavy ZVO*); Verejný obstarávateľ overuje, či neexistujú u subdodávateľa dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač/dodávateľ je povinný postupovať podľa predchádzajúcej vety aj pri zmene subdodávateľa v lehote určenej v zmluve (viď Kapitola B.3 SP – Obchodné podmienky) počas plnenia zmluvy.

V prípade, že subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, verejný obstarávateľ požiada uchádzača/dodávateľa o jeho nahradenie, pričom uchádzač/dodávateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Subdodávateľ, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy (subdodávky) nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je podľa § 41 ods. 8 ZVO zodpovedný úspešný uchádzač/dodávateľ.

- 8.6.6** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač predložil **pred podpisom zmluvy** informácie aj o ďalších známych subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., t.j. **o ďalších subdodávateľoch** v reťazci subdodávateľov, **ktorí prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov**, s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/dodávateľ uzavretú písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, **poskytujú plnenia**, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/dodávateľom (§ 56 ZVO), **ak sú mu známi**, v rozsahu: *názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok*, (viď aj bod 10.4. tejto časti Súťažných podkladov). **Ak subdodávatelia podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť na samostatnom liste v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.**

- 8.6.7** Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ, pri zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii zariadenia staveniska i pri plnení predmetu zmluvy, dodržiaval ustanovenia osobitných predpisov, najmä zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení a ďalších

platných právnych noriem pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku, aby rešpektoval a dodržiaval ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy najmä: zákon č. 17/1992 o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov, zákon č. 364/2004 Z. z. (vodný zákon) a zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov. Odpad, ktorý vznikne pri realizácii objektov stavby bude kategorizovaný podľa vyhlášky MŽP SR č.365/2015 Z. z. Na nakladanie s odpadmi sa vzťahujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy o odpadoch, ktoré je povinný úspešný uchádzač dodržiavať.

8.7 Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:

- 8.7.1 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať **záručnú lehotu na dielo 60 mesiacov (päť rokov)** na všetky stavebné práce a záručnú lehotu na zabudované materiály, výrobky, prvky a technologické zariadenia v dĺžke poskytnutej ich výrobcom, minimálne však 24 mesiacov.
- 8.7.2 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ **vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bez akýchkoľvek sankcií**, v prípade neschválenia resp. krátenia účelových finančných prostriedkov určených na financovanie uvedenej investičnej akcie – predmetu zákazky/zmluvy zo strany správcu rozpočtovej kapitoly, čo neumožňuje financovanie výdavkov súvisiacich s predmetom zákazky/zmluvy ako výsledku procesu verejného obstarávania stavebných prác, resp. prerušiť realizáciu stavebných prác do schválenia potrebného finančného krytia predmetu zmluvy (viď.bod 8.2)
- 8.7.3 **Plán organizácie výstavby (vecný a časový harmonogram)** bude prílohou k zmluve. Vecný a časový harmonogram zohľadňuje požiadavku verejného obstarávateľa a podmienky stavebného povolenia tak, aby stavebná činnosť na stavenisku vo vonkajšom prostredí podľa všeobecne platných právnych predpisov.
- 8.7.4 Od úspešného uchádzača ako zhotoviteľa sa vyžaduje ku podpisu zmluvy predložiť **doklad o uzatvorení poistení** za škodu spôsobenú pri výkone činnosti (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia), ako aj potvrdenie o zaplatení poistného, ktoré budú prílohou ku zmluve.
- 8.7.5 „**Iná osoba**“ v kontexte § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, sa podieľa na plnení predmetu zákazky v rozsahu svojho záväzku, ktorý jej vyplýva z písomnej zmluvy podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorú predložil uchádzač vo svojej ponuke a ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Rozsah záväzku uvedie uchádzač v príslušnej prílohe návrhu zmluvy ak to je uplatniteľné.
- 8.7.6 Na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok (§ 42 ods. 12 ZVO).
- 8.8 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, spôsobu určenia ceny a zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky sa uvádza v Kapitole B.1- Opis predmetu zákazky, v Kapitole B.2 - Spôsob určenia ceny v ponuke a v Kapitole B.3 - Obchodné podmienky.

9. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

Miestom realizácie predmetu zákazky:

Klasicistický kaštieľ s areálom v Dolnej Krupej K.Ú. Dolná Krupá č. parc.429/1, Slovenská republika

Dĺžka realizácie predmetu zákazky (zmluvy): 18 kalendárnych mesiacov od účinnosti zmluvy.

10. Záujemca/Uchádzač/Subdodávateľ/“iná osoba“/zaručená konverzia/elektronická komunikácia – vymedzenie niektorých dôležitých pojmov

- 10.1 **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

10.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

10.3 Subdodávateľom je podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

V prípade využitia subdodávateľských vzťahov je možné, aby určitú časť zákazky realizoval v skutočnosti aj taký subdodávateľ podľa § 41 ZVO, ktorý nie je „inou osobou“ podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO, teda neposkytuje uchádzačovi žiadne zdroje alebo kapacity na preukázanie splnenia podmienok účasti. Určenie povinnosti dodávateľa/zhotoviteľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť dodávateľa/zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa vrátane požadovaných údajov sú súčasťou návrhu zmluvy (*súťažné podklady, Kapitola B.3 – Obchodné podmienky*). Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO (osobného postavenia) a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Požiadavky verejného obstarávateľa na subdodávateľov sú uvedené v ďalších častiach súťažných podkladov.

10.4 Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) **bod 3** zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, **je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO (úspešný uchádzač/úspešní uchádzači)** a partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) **bod 7** zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, **je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb (reťazec subdodávateľov)** dodáva osobám podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. prvého až piateho bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva **a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou** podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. (...zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa písmena a) prvého bodu alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa písmena a) druhého bodu....). **Zodpovednosť ďalších subdodávateľov ktorý dodávajú plnenia priamym subdodávateľom úspešného uchádzača/dodávateľa, v súvislosti so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., je presunutá na tieto samotné subjekty, pokiaľ v zmysle uvedeného zákona „vedia alebo majú vedieť“ že nimi poskytnuté plnenia súvisia so zmluvným vzťahom medzi partnerom verejného sektora a štátom, v danom prípade medzi úspešným uchádzačom/dodávateľom a verejným obstarávateľom.**

10.5 „Iná osoba“

10.5.1 V prípade využitia zdrojov alebo kapacít inej osoby („iná osoba“ v kontexte definície podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO) **musí uchádzač písomnou zmluvou preukázať**, že pri plnení zmluvy bude **skutočne používať zdroje alebo kapacity osoby**, ktorej postavenie alebo spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie alebo kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

10.5.1.1 Od „inej osoby“ podľa § 33 ods. 2 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO **okrem** § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

10.5.1.2 Od „inej osoby“ podľa § 34 ods. 3 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Pokiaľ ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity „inej osoby“ **len ak táto bude reálne vykonávať tú časť predmetu zákazky/zmluvy** – tie stavebné práce alebo služby, na ktoré kapacity poskytuje.

10.5.2 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti záujemcom/uchádzačom podľa § 33 alebo § 34 ZVO fyzickými osobami/nepodnikateľmi, **prostredníctvom pracovných zmlúv alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce, ide o preukazovanie splnenia podmienok účasti priamo uchádzačom**, nejde o preukazovanie splnenia podmienok účasti „inými osobami“; **v takomto prípade musí mať uchádzač oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať**

službu aj na tú časť zákazky, na ktorú preukazuje zdroje alebo kapacity prostredníctvom pracovných zmlúv, resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

- 10.6 Zaručená konverzia** – podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o e-Governmente“), resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, zaručenou konverziou je konverzia **s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu** a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti zákona o e-Governmente.
- 10.7 Komunikácia a výmena informácií** vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak ZVO neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.
- 10.8 Elektronická komunikácia vrátane doručovania** sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Zainteresované strany musia mať k dispozícii všetky nevyhnutné informácie technickej povahy, ktoré sa sprístupňujú všetkým za rovnakých podmienok, určených vopred verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 10.9** Informácie, ktoré sa týkajú špecifikácií elektronického predkladania ponúk a žiadostí o účasť vrátane kódovania, šifrovania a časového označovania, musia byť dostupné zainteresovaným stranám.
- 10.10** Verejný obstarávateľ **určí** v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti **úroveň bezpečnosti**, ktorá je potrebná pre elektronické prostriedky komunikácie v rôznych fázach konkrétneho postupu verejného obstarávania a ktorá musí byť primeraná súvisiacemu riziku.
- 11. Lehota viazanosti ponuky**
- 11.1** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do **31.12.2020**.
- 11.2** Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 11.3** Maximálna lehota na predlžovanie lehoty viazanosti je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (zohľadňuje sa ustanovenie § 46 ods. 2 ZVO).

12. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť II Komunikácia a výmena informácií

13 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a doručovanie

- 13.1** Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 20 ZVO, t.j. verejný obstarávateľ bude uskutočňovať komunikáciu a výmenu informácií **elektronicky** podľa § 20 ods. 1 ZVO, vrátane posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a/alebo ÚVO a uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému EVO, ktorého nová verzia EVO ver. 18 je v prevádzke **od 19.10.2018**.

- 13.2 Systém EVO je uzavretý informačný systém verejnej správy a zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je stanovená **povinnosť dodržiavania štandardov informačných systémov verejnej správy**, ktoré sú definované Výnosom Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/55/20181115#predpis.skupinaParagrafov-standardy_pouzitia_suborov.
- 13.3 Záujemcovia/uchádzači majú všetky nevyhnutné informácie technickej povahy k dispozícii v užívateľskej príručke, zverejnenej na web stránke ÚVO pre novú verziu EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>)
- 13.4 Informačný systém EVO je dostupný v novej verzii na <http://uvo.gov.sk>, kde sú na profile zverejnené súťažné podklady a ďalšie informácie potrebné na vypracovanie ponuky, vrátane vysvetlení informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ponuku uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej podobe prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO ver. 18. Prostredníctvom funkcionality EVO ver. 18 sa uskutočňujú všetky ostatné úkony, realizované v procese verejného obstarávania, pokiaľ nie je ďalej určené inak.
- 13.5 Priamy a neobmedzený prístup k súťažným podkladom získava uchádzač na profile verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8213>
- 13.6 Záujemca, ktorý sa bude registrovať v novej verzii systému EVO ver. 18 bude postupovať podľa novej funkcionality tohto systému a podľa príručiek, vydaných Úradom pre verejné obstarávanie. Registračná povinnosť bude spočívať vo vytvorení konta v osobnej/privátnej zóne nového systému EVO (www.uvo.gov.sk) zo strany konzultanta/správca záujemcu, ktorý registruje samotného záujemcu (ako hospodársky subjekt), pokiaľ sa už záujemca nezaregistroval skôr. Takáto registrácia sa vykonáva len raz. V rámci registrácie sa vykonáva overenie hospodárskeho subjektu zo strany ÚVO. Len overený HS bude môcť predkladať ponuku v rámci vyhláseného verejného obstarávania, ktoré je realizované prostredníctvom informačného systému EVO. Úrad pre verejné obstarávanie bude štatutárnym zástupcom resp. splnomocneným osobám novovytvorených HS odosielať validačný kód určený na verifikáciu registrácie nového HS. Validačný kód bude odosielaný primárne prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej na Ústrednom portáli verejnej správy (slovensko.sk) alebo písomne formou doporučenej zásielky. Ďalšie informácie k overovaniu HS pozri na <https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=421>. Nový IS EVO ver. 18 je už plne integrovaný s IS Profil a s IS ISZÚ.
- 13.7 VIS ÚVO je od januára 2019 dostupné v rámci funkcionality EVO ver. 18 publikovanie rôznych (editovateľných) formátov na Profile zo strany verejného obstarávateľa (v nadväznosti na Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy).
- 13.8 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je potrebné, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v príručkách, zverejnených na portáli EVO (UVO).
- 13.9 Prípadné doklady/dokumenty/podklady/vzorky, ktoré v nadväznosti na požiadavku verejného obstarávateľa predkladá uchádzač ako súčasť svojej ponuky a ktorých predloženie neumožňuje elektronická komunikácia prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO (napr. originál bankovej záruky vydaný v listinnej podobe, ktorý nie je podpísaný elektronickým podpisom alebo zaručenou konverziou), budú doručené na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk (viď bod 16.7. týchto SP).
- 13.10 Pre účely komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní [napr. žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§ 40 ods. 4 ZVO) alebo žiadosť o vysvetlenie ponúk (§ 53 ods. 1 ZVO), žiadosť o vysvetlenie neobvykle nízkej ceny (§ 53 ods. 2 ZVO), žiadosť o predloženie dokladov nahradených JED (§ 39 ods. 6 ZVO), žiadosť o predloženie dokladov nahradených čestným vyhlásením (§ 114 ods.1 ZVO), vylúčenie uchádzača/ponuky (§ 40 ods. 6, § 53 ods. 5 ZVO) a následné vysvetlenia, vyjadrenia, dôkazy alebo doklady poskytnuté uchádzačom] sa za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, najmä písomností, s doručením ktorých ZVO spája plynutie lehôt, **považuje deň odoslania**

takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO. Odoslaním takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO sa písomnosť dostáva do sféry dispozície uchádzača alebo do sféry dispozície verejného obstarávateľa, o čom je notifikovaný IS EVO na jeho emailovú adresu. V procese verejného obstarávania je preto potrebné sledovať notifikácie IS EVO, v opačnom prípade môže dôjsť zo strany uchádzača/záujemcu k zmeškaniu lehoty. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom priebežne sledovať v IS EVO ver. 18 schránku správ ako aj „Rozhodnutia o ponuke“ vytvárané v IS EVO v premetnej zákazke, t.j. odporúča sa, aby záujemca/uchádzač sledoval v IS EVO všetky publikované dokumenty.

- 13.11 **Uplatnenie žiadosti o nápravu** - v súlade s ustanovením § 164 ZVO sa v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu táto sa doručuje v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému EVO ver. 18. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému EVO ver. 18 sa považuje za doručeníu dňom jej odoslania.
- 13.12 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a žiadosti o účasť. Obsah ponúk, návrhov a žiadostí o účasť možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 ZVO), čo garantuje funkcionalita systému EVO.

14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie **prostredníctvom funkcionality IS EVO**. Iné spôsoby komunikácie nebudú umožnené na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 14.2 Aby mohol verejný obstarávateľ podľa § 113 ods. 7 ZVO vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, bezodkladne oznámiť všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, musí byť splnený predpoklad, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. V prípade, že žiadosť o vysvetlenie nebude predložená dostatočne vopred, verejný obstarávateľ bude nútený predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk v prípade, ak pôjde o podstatnú zmenu (§ 21 ods. 4 ZVO). Žiadosť záujemcu o vysvetlenie bude doručená systémom EVO a vytvára sa podľa požiadaviek funkcionality informačného systému EVO.
- 14.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prípadne doplnenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom systému EVO a vysvetlenie bude zverejnené aj profile verejného obstarávateľa.

15 Obhliadka miesta dodania - uskutočnenia predmetu zákazky

- 15.1 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa sa predpokladá v čase od zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk individuálne pre každého záujemcu/uchádzača s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 15.2 Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 09:00 hod. do 13:00 hod. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom IS EVO a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke. V prípade, že IS EVO neumožňuje individuálnu komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami v lehote určenej pre vysvetľovanie, záujemca môže žiadosť o obhliadku zaslať prostredníctvom Všeobecnej žiadosti v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia → Podané žiadosti.
- 15.3 Informácie k účasti na obhliadke budú obsahovať aj to, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky, lebo pre vysvetľovanie je spôsob určený v tomto bode súťažných podkladov.
- 15.4 Každý záujemca, ktorý má záujem o obhliadku v každej časti, môže sa zúčastniť maximálne 1 obhliadky.

- 15.5 Osoba oprávnená konať v mene záujemcu/uchádzača je štatutár, prokurista alebo iná osoba na základe poverenia alebo plnej moci pre účely vykonania obhliadky.
- 15.6 Iná osoba sa preukáže originálom alebo overenou kópiou poverenia alebo plnej moci najneskôr pred vykonaním obhliadky, ktorý/ktorá bude priložený/priložená k záznamu o vykonaní obhliadky.
- 15.7 Uchádzač môže predložiť akékoľvek doplňujúce otázky elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EVO.
- 15.8 V prípade „vis major“ budú prihlásení záujemcovia elektronicky upovedomení o náhradných termínoch.
- 15.9 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO a súčasne ho zverejní na profile verejného obstarávateľa.
- 15.10 Účasť záujemcov na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky je dobrovoľná.
- 15.11 V prípade, že sa záujemca nezúčastní ohliadky staveniska, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčasť za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom a projektovej dokumentácii.

Časť III Príprava dokumentov a dokladov ponuky

15. Forma a spôsob predkladania ponuky

- 15.1. Ponuky uchádzači spracujú a predkladajú elektronicky prostredníctvom funkcionality IS EVO. **Elektronická ponuka musí byť spracovaná vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.** Elektronická ponuka uchádzača sa predkladá spolu so „**Spríevodným listom (CoverLetter.pdf)**“, ktorý po nahrať ponuky uchádzača generuje IS EVO **automaticky**. **Spríevodný list garantuje integritu predkladanej ponuky, obsahuje zoznam ponuky s heslovaním, podľa definovanej štruktúry ponuky.** (Ďalej viď časť IV. Predkladanie ponúk).
- 15.2. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 ZVO zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov³ (dôverné informácie). Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a telefónne číslo (§ 64 ods. 5 ZVO).
- 15.3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. V tomto prípade, **verejný obstarávateľ v súlade s § 22 ods. 4 ZVO súčasne žiada**, aby uchádzač predložil svoju elektronickú ponuku **v dvoch verziách a názvy súborov oboch verzií ponúk zreteľne označil**, pričom jedna verzia sa bude od druhej odlišovať **výlučne len tým**, že údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov³, budú vo verzii určenej na zverejnenie podľa § 64 ZVO anonymizované alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov (viď bod 16.4).
- 15.4. **Verejný obstarávateľ podľa § 64 ods. 6 ZVO prijíma nasledovné opatrenie: Uchádzač berie na vedomie**, že elektronická ponuka bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, **ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača postupovať podľa bodu 16.3.** V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie podľa § 5 písm. a) z. č. 18/2018 Z. z. alebo anonymizovať osobné údaje v príslušnej verzii ponuky podľa bodu 16.3., ktorá sa zverejní na profile. **Uchádzač je týmto plne**

³ Napr. Obchodný zákonník, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohli byť elektronické ponuky uchádzačov **priamo použité** na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, verejný obstarávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch elektronickej ponuky uchádzača určenej na zverejnenie uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a táto ponuka bude zverejnená!

- 15.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, v súlade s funkcionalitou IS EVO a podľa týchto súťažných podkladov.
- 15.6. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty v ponuke, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého/ktorej sa zadáva táto zákazka a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **originály v elektronickej podobe alebo ich kópie so zaručenou konverziou, pokiaľ nie je ďalej v týchto súťažných podkladoch určené inak.** Potvrdenia, doklady a iné dokumenty, ktoré sa vyžadujú ako **originály alebo kópie so zaručenou konverziou** a pôvodcom ktorých nie je uchádzač ale tretia osoba (napr. Sociálna poisťovňa, Daňový úrad, zdravotné poisťovne, generálna prokuratúra, príslušný súd, certifikačná autorita a pod.) a ktorá ich vystavila v písomnej forme sa v ponuke predložia v súlade s § 35 ods. 2 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, **aby boli zachované právne účinky pôvodného dokumentu**, t.j. uchádzač zabezpečí **zaručenú konverziu** týchto písomných dokumentov do elektronickej podoby prostredníctvom osoby oprávnenej vykonávať zaručenú konverziu (§ 35 ods. 3 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača). Oprávnená osoba súčasne vytvorí osvedčovaciu doložku vo forme elektronického dokumentu, autorizuje osvedčovaciu doložku a novovzniknutý elektronický dokument spoločne a pripojí časovú pečiatku a vytvorí záznam o vykonanej zaručenej konverzii. Uchádzač potvrdenia, doklady, dokumenty so zaručenou konverziou do elektronickej podoby predloží ako súčasť svojej elektronickej ponuky.
- 15.7. Prípadné doklady/dokumenty/podklady/vzorky, ktoré **v nadväznosti na požiadavku verejného obstarávateľa predkladá uchádzač ako súčasť svojej ponuky a ktorých predloženie neumožňuje elektronická komunikácia prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO** resp. ktorých predloženie v listinnej podobe umožňuje zákon o verejnom obstarávaní (napr. originál bankovej záruky vydaný v listinnej podobe, ktorý nie je podpísaný elektronickým podpisom alebo zaručenou konverziou), budú doručené na adresu kontaktnej osoby obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote určenej verejným obstarávateľom podľa týchto súťažných podkladov, v uzatvorenom obale (obálke) s označením verejného obstarávania (názov zákazky), uchádzača a kontaktnej adresy verejného obstarávateľa. Uchádzačom sa takto predložené súčasti jeho ponuky nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 15.8. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky, v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk požadované potvrdenia, doklady a dokumenty.

16 Jazyk ponuky

- 16.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, v súlade s § 21 ods. 6 ZVO.
- 16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€, eur) so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky. Pod cenou sa rozumie suma určená v súlade s bodmi 17.2. až 17.5.
- 17.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon

NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

17.3 Navrhovaná cena **musí zahŕňať** všetky náklady a výdavky záujemcu/uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené a/alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.

17.4 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

17.5 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

18 Zábezpeka viazanosti ponuky

18.1 Spôsob zloženia zábezpeky ponuky si vyberie uchádzač z nasledovných možností:

18.1.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, prípadne podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača upravujúce poskytnutie bankovej záruky. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“) v listinnej alebo elektronickej podobe.
- Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky uchádzača vo výške podľa bodu 18.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - banka sa bankovou zárukou neodvolateľne a bez námietok zaväzuje uspokojiť verejného obstarávateľa za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia zábezpeky jeho ponuky podľa § 46 ods. 6 ZVO súhrnne až do výšky zábezpeky podľa bodu 18.1. tejto časti súťažných podkladov, a to na prvú písomnú výzvu verejného obstarávateľa,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku verejného obstarávateľa do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.2.2.
 - banka berie na vedomie, že ak je záručná listina vystavená bankou v listinnej alebo elektronickej podobe, v ponuke uchádzača môže byť verejnému obstarávateľovi predkladaná elektronicke so zaručenou konverziou podľa § 35 ods. 2 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača a verejný obstarávateľ si môže uplatniť zaplatenie zábezpeky na základe takéhoto elektronického dokumentu, ktorý má zachované právne účinky pôvodného listinného dokumentu (záručnej listiny).
 - platnosť bankovej záruky.
- Obsahom písomnej výzvy verejného obstarávateľa bude uvedenie čísla záručnej listiny a vyhlásenie verejného obstarávateľa, že:
 - uchádzač odstúpil od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk; alebo
 - uchádzač neposkytol verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní
 - označenie banky verejného obstarávateľa a čísla účtu v tvare IBAN.
- Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) do výšky peňažnej sumy podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov, čo musí vyplývať z obsahu záručnej listiny, ak sa splnia podmienky určené v záručnej listine, t.j. ak prepadne zábezpeka uchádzačovi (dlžníkovi) podľa § 46 ods. 6 ZVO (bod 18.5 tejto časti súťažných podkladov).
- Banková záruka je platná odo dňa jej vystavenia bankou do verejným obstarávateľom určenej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10 súťažných podkladov.
- Platnosť bankovej záruky skončí v najskorší z uvedených dní:

- uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10 súťažných podkladov, bez ohľadu na to, či bude banke vrátený originál záruky;
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
 - deň doručenia originálu bankovej záruky banke verejným obstarávateľom, ak to prichádza do úvahy;
 - deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie zo záruky a nebude voči banke uplatňovať právo na úhradu záručnej sumy alebo jej neuhradenej časti.
- Banková záruka podľa tejto časti súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky určenej zábezpeky viazanosti ponuky podľa bodu 18.1 súťažných podkladov, **musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
 - Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).
 - Ak banková záruka - **záručná listina s právnymi účinkami** nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania **vylúčený.**
- 18.1.2 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk:
 - **Bankové spojenie: Štátna pokladnica**
 - **Číslo účtu IBAN: SK18 8180 0000 0070 1687**
 - **Variabilný symbol (VS): IČO uchádzača**
 - **Účel platby: zábezpeka – Dolná Krupa**
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.
 - Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúcich bodov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 18.1.3 Poistením záruky:**
- Doklad o poistení záruky (poistka) s právnymi účinkami musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky (poistka) nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania **vylúčený.**
 - Doklad o poistení záruky (poistka) môže byť vystavená poisťovňou v listinnej alebo elektronickej podobe.
 - Ak poistku vystaví zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre poistku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).
 - Z poistky musí vyplývať, že:
 - sa poisťuje zábezpeka ponuky uchádzača vo výške podľa bodu 18.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - poisťovňa neodvolateľne a bez námietok vyplatí poistku v prospech verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky jeho ponuky podľa § 46 ods. 6 ZVO súhrne až do výšky zábezpeky podľa bodu 18.1. tejto časti súťažných podkladov, a to na prvú písomnú výzvu verejného obstarávateľa,
 - poisťovňa sa zaväzuje vyplatiť poistné v prospech verejného obstarávateľa do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na úhradu, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.2.2,
 - poisťovňa berie na vedomie, že ak je poistka vystavená v listinnej alebo elektronickej podobe, v ponuke uchádzača môže byť verejnému obstarávateľovi predkladaná elektronicke so zaručenou konverziou podľa § 35 ods. 2 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača a verejný obstarávateľ si môže

uplatniť úhradu zábezpeky na základe takéhoto elektronického dokumentu, ktorý má zachované právne účinky pôvodného listinného dokumentu (poistky),
- platnosť poistky.

- Obsahom písomnej výzvy verejného obstarávateľa bude uvedenie čísla poistky a vyhlásenie verejného obstarávateľa, že:
 - uchádzač odstúpil od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk; alebo
 - uchádzač neposkytol verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní
 - označenie banky verejného obstarávateľa a čísla účtu v tvare IBAN.
- Poistka je platná odo dňa jej vystavenia do verejným obstarávateľom určenej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 11 súťažných podkladov.
- Platnosť poistky skončí v najskorší z uvedených dní:
 - uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 11 súťažných podkladov;
 - plnením poisťovne v rozsahu, v akom poskytla poistenie zábezpeky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
 - deň doručenia originálu poistky poisťovni zo strany verejného obstarávateľa, ak to prichádza do úvahy;
 - deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie z poistky a nebude voči poisťovni uplatňovať právo na úhradu poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

18.2 Podľa § 46 ods. 9 ZVO dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe (viď bod 21.10 Súťažných podkladov).

18.3 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.1. tejto časti súťažných podkladov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich táto banka poskytuje.

18.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

18.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 18.2.

18.6 Lehota viazanosti ponúk podľa § 46 ods. 2 ZVO nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

18.7 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v bode 11 tejto časti súťažných podkladov.

19 Obsah ponuky

19.1 Za účelom predkladania záväzných, relevantných a porovnateľných ponúk uchádzačmi vo verejnom obstarávaní zákazky v prostredí hospodárskej súťaže a za účelom možnosti objektívneho a správneho posúdenia a vyhodnotenia ponúk z hľadiska ich obsahu, požadovaných dokladov, dokumentov, návrhov, ponuka ako svoju súčasť by mala obsahovať v poradí tieto potvrdenia, doklady a dokumenty:

- 19.1.1** Vyplnený **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** (viď.: „vzor“ Príloha č. 1 k SP – Návrh uchádzača na plnenie kritérií).
- 19.1.2** **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk a v ktorom:
- bude identifikovaný uchádzač (meno/obchodný názov, sídlo, IČO),
 - bude identifikovaný verejný obstarávateľ,
 - bude uvedený názov zákazky,
 - bude uvedený presný obsah ponuky (položkový zoznam),
 - **bude jednoznačné čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladaná elektronická ponuka je záväzná a všetky vyhlasované skutočnosti sú pravdivé,**
 - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 ZVO)
- 19.1.3** Vyplnený **formulár „Všeobecná informácia o uchádzačovi“** (vzor v Prílohe č.2 k SP); v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý člen skupiny dodávateľov.
- 19.1.4** **Splnomocnenie**, vystavené osobami oprávnenými konať za členov skupiny dodávateľov **pre člena skupiny dodávateľov, ktorý ponuku predkladá do systému EVO** a ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania (vzor v Prílohe č. 4 k SP – Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov).
- 19.1.5** **Vyhlásenie** o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a k poskytnutiu ponuky v súlade s § 64 ods. 1 ZVO (vzor v Prílohe č. 3 k SP).
- 19.1.6** **Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov**, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (*zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii*), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu⁴ vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.
- Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov⁵, aby predložili v rámci svojej elektronickej ponuky vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď napr. Príloha č. 6 k SP) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k uvedeným v Kapitole A.1 – Pokyny pre uchádzačov, v bode I - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky**

⁴ § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF

⁵ Európska komisia 2015, Usmernenie k verejnému obstarávaniu pre odborníkov z praxe na zabránenie vzniku najbežnejších chýb v rámci projektov financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov, s. 17

potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

19.1.7 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti, tak ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, podľa Kapitoly A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, týchto súťažných podkladov. Dokumenty/doklady môžu byť predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (viď bod 19.1.10) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. (viď vzor Príloha č. 7 k SP).

19.1.8 Doklad o zložení zábezpeky ponuky – viď. bod 18 SP.

19.1.9 Subdodávateľia

19.1.9.1 Podľa § 41 ods. 1 ZVO, uchádzači uvedú podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom (v kontexte definície subdodávateľa podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO), **navrhovaných subdodávateľov**, predmety subdodávok – v štruktúre údajov podľa Prílohy č. 2 k návrhu zmluvy - *Zoznam subdodávateľov - predloží uchádzač podľa vzoru (ak to je uplatniteľné).* Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

19.1.9.2 V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, **na samostatnom liste uvedie**, že žiadnu časť predmetu zákazky nemá v úmysle zadať subdodávateľom.

19.1.10 Jednotný európsky dokument/čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZVO (ďalej len „JED/ČV“)

19.1.10.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v Kapitole A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov, **môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené JED** (viď: vzor Príloha č. 5 k SP) ČV (viď: vzor Príloha č. 7 k SP)

19.1.10.1.1. Formulár JED je vo formáte „xml“ a „pdf“ dostupný ako súčasť súťažných podkladov, zverejnených na Profile v časti „Dokumenty zákazky“. Uchádzač otvorí detail dokumentu typu „JED - výzva“ a klikne na tlačidlo „VYTVORIŤ ODPOVEĎ“. Následne sa zobrazí výber krajiny sídla HS (uchádzača). Po zadaní krajiny z rolovacieho menu a kliknutí na tlačidlo „Pokračovať“ sa otvorí formulár „JED - výzva“, predvyplnený verejným obstarávateľom. Po vyplnení JED, funkcia „Prehľad“ vyplneného dokumentu JED slúži na kontrolu správnosti vyplnených údajov. Na konci prehľadu sa nachádza možnosť pokračovať (tlačidlo „Ďalej“). Po kliknutí na tlačidlo „Ďalej“ v poslednom kroku (Prehľad vyplneného dokumentu JED) je možné JED stiahnuť na lokálny disk vo formátoch XML, PDF samostatne alebo stiahnuť súbor ZIP, ktorý obsahuje oba formáty.

V prípade, že si záujemca/uchádzač takto vyplnený formulár JED pre účely kontroly vytlačí do listinnej podoby, konvertuje ho späť do formátu

elektronickej podoby [(oscanuje do formátu „pdf“) podľa § 35 ods. 1 z.č. 305/2016 Z. z. o e-governmente v z.n.p., resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača] a nahrá do svojej ponuky.

19.1.10.1.2. Uchádzač môže vyplniť elektronickú formu JED aj priamo v aplikácii Európskej komisie (EK) na web stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=sk> (ESPD), ktorá je priamo dostupná z novej verzie IS EVO. V elektronickom formulári ESPD uchádzač potvrdí „som hospodársky subjekt“, následne importuje do elektronického formulára JED súbor, publikovaný verejným obstarávateľom vo formáte „xml“ s názvom „espdp – request“ ako súčasť súťažných podkladov v informačnom systéme EVO, nakoniec uchádzač uvedie podľa predlohy sídlo podniku a zaklikne „Ďalej“. Formulár JED sa rozroluje v rozsahu, v akom je potrebné ho vyplniť. Takto vyplnený formulár po zakliknutí „Prehľad“ skontroluje a následne klikne „Stiahnuť ako“ a stiahne si súbor v oboch formátoch „xml“ aj „pdf“. JED v oboch formátoch nahrá do svojej ponuky v systéme EVO.

- 19.1.10.2** JED/ČV predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii. Ide **o vlastné vyhlásenie** zo strany hospodárskeho subjektu (*uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa*), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.
- 19.1.10.3** JED/ČV obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (*uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa*), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 19.1.10.4** Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument/ČV obsahuje informácie podľa odseku bodu 19.1.10.2 aj o tejto osobe a vzniká povinnosť predložiť samostatný JED/ČV za „inú osobu“.
- 19.1.10.5** Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 19.1.10.2 aj o tomto subdodávateľovi vzniká povinnosť predložiť samostatný JED/ČV za subdodávateľa.
- 19.1.10.6** „Iná osoba“ a subdodávateľ vyplnia JED/ČV spôsobom ako uchádzač podľa bodu 19.1.10.1. SP a poskytne súbory v oboch formátoch „pdf“ aj „xml“ uchádzačovi do jeho elektronickej ponuky.
- 19.1.10.7** Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca **v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.**
- 19.1.10.8** Ak uchádzač alebo záujemca použije JED/ČV, verejný obstarávateľ môže **na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED/ČV.** Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.

19.1.11 Návrh zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky/zmluvy s cenou za predmet zákazky a s ďalšími kritériami (kritériá na vyhodnotenie ponúk sú povinnými náležitosťami zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a predstavujú zmluvný záväzok zhotoviteľa), spracovaný podľa Kapitoly B.3 – Obchodné podmienky. Návrh zmluvy sa predkladá v požadovanom formáte ako súčasť elektronickej ponuky uchádzača.

19.1.12 Prílohy ku zmluve podľa návrhu zmluvy spracovanej ako súčasť Súťažných podkladov Kapitoly B.3 - Obchodné podmienky.

20 Náklady na prípravu ponuky

20.1 Časti ponúk, ak si to zadávanie tejto zákazky vyžaduje, doručené na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov a predložené v určenej lehote sa uchádzačom nevracajú, zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponúk

Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu. **Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrží určený spôsob komunikácie alebo obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť (§ 49 ods. 4 ZVO).**

21 Predloženie ponuky

21.1 Uchádzač predkladá ponuku v dvoch verziách podľa bodu 15.3. súťažných podkladov:

21.1.1 Verzia ponuky určená na vyhodnotenie (úplná), môže obsahovať dôverné informácie ³
(Napr. Obchodný zákonník, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov) :

21.1.1.1 súbor/súbory („pdf“), ktorého/ktorých obsahom bude doklad **Návrh uchádzača na plnenie kritérií (bod 19.1.1.) a Titulný list ponuky (bod 19.1.2.), ktorých pôvodcom je uchádzač: bude/ú podpísaný/é zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (§ 20 ods. 13 ZVO)** osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe plnej moci, ktorú udelila/udelili osoba/osoby oprávnená/é konať za uchádzača, pričom plná moc s právnymi účinkami (viď bod 9.6. SP) bude súčasťou elektronickej ponuky, **alebo** právnu relevantnosť a záväznosť uvedených dokladov môže uchádzač zabezpečiť aj tak, že budú vyhotovené v písomnej (listinnej) podobe, budú podpísané osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača a následne uchádzač **zabezpečí zaručenú konverziu** týchto dokladov v súlade s § 35 ods. 2 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, do elektronickej podoby, aby boli zachované právne účinky pôvodných dokumentov a takto súbor/súbory s dokumentmi nahrá do IS EVO (obdobne ako v prípade dokumentov, ktorých pôvodcom nie je uchádzač).

21.1.1.2 potvrdenia, doklady a iné dokumenty v ponuke podľa **bodu 19.1.7 SP**, ktorých **pôvodcom sú tretie osoby** (napr. Sociálna poisťovňa, Daňový úrad, zdravotné poisťovne, generálna prokuratúra, príslušný súd, certifikačná autorita a pod.) a ktoré ich vystavili v písomnej forme sa do ponuky vložia ako doklady so zaručenou konverziou v súlade s § 35 ods. 2 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, do elektronickej podoby, aby boli zachované právne účinky pôvodného dokumentu, t.j. uchádzač zabezpečí **zaručenú konverziu** týchto písomných dokumentov do elektronickej podoby prostredníctvom osoby

oprávnenej vykonávať zaručenú konverziu (viď bod 16.6. SP). Pokiaľ boli uvedené doklady vystavené ako originály s právnymi účinkami priamo v elektronickej podobe, uchádzač nahrá do ponuky priamo tieto elektronické doklady.

- 21.1.1.3 Ostatné doklady podľa bodu 19 (t.j. doklady podľa bodu 19.1.3. až 19.1.6. a 19.1.9. až 19.1.12) predloží uchádzač ako jednoduché scany (§ 35 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača).

21.1.2 Verzia ponuky určená na zverejnenie na Profile podľa bodu 15.3. SP:

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť aj verziu ponuky v jednoduchom súbore „pdf“, označenú ako „ponuka na zverejnenie“ na Profile verejného obstarávateľa. Nepredloženie takejto verzie nebude dôvod na vylúčenie.

- 21.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu elektronickú ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. **Verejný obstarávateľ vylúči** uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu (Cover letter).
- 21.4 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia **plnú moc s právnymi účinkami** pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO a je oprávnená podpisovať príslušné dokumenty ponuky a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Táto osoba bude oprávnená predkladať ponuku v systéme EVO. Plná moc s právnymi účinkami (napr. *zaručená konverzia originálneho vyhotovenia plnej moci do elektronickej podoby*) musí byť súčasťou ponuky. Obdobne sa to platí aj v prípade, ak bude príslušné doklady ponuky podpisovať iná osoba na základe plnej moci udelennej štatutárnym orgánom/orgánmi.
- 21.5 Zaručený/kvalifikovaný elektronický podpis dokladov ponuky osobou oprávnenou konať za uchádzača garantuje relevantnosť a záväznosť celého obsahu ponuky.
- 21.6 Uchádzač predkladá elektronickú ponuku do IS EVO podľa štruktúry a vo formátoch nastavených v systéme EVO, v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z.
- 21.7 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť ponuku, je postačujúce funkcionalitou novej verzie IS EVO „*stiahnuť odoslanú ponuku*“ nahradiť časti ponuky alebo celú ponuku za novú.
- 21.8 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie podľa príručiek IS EVO. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=%20KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).
- 21.9 Po nahratí kompletnej ponuky **vo verzii IS EVO, ver. 18** sa Sprievodný list (cover letter) generuje automaticky.
- 21.10 Uchádzač predloží osobne, prostredníctvom pošty alebo prostredníctvom iného doručovateľa na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk **len tie časti ponuky, ktoré nie je možné predložiť elektronicky a len v prípade ak si to povaha zákazky vyžaduje.** V prípade, ak uchádzač predloží časť ponuky prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia poštovej zásielky/ponuky na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.

- 21.11 Pri osobnom doručení častí ponuky podľa predchádzajúceho bodu uchádzačom, na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

22 Lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa: 6. 8. 2020 o 12:00 hod.**

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23 Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s § 52 ods.1 ZVO: **6.8.2020 o 12:05 hod.** na adrese: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava.**
- 23.2 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO je podľa 54 ods. 3 ZVO neverejné, tzn. bez prítomnosti uchádzačov, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom nezasiela, z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej súťaže použije elektronickú aukciu.
- 23.3 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk uskutoční komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa. Po otvorení ponúk vykoná všetky úkony podľa ZVO.
- 23.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v zmysle § 54 ods. 15 ZVO nepoužiť elektronickú aukciu na predmet zákazky, ak by sa aukcie na predmet zákazky mal zúčastniť len jeden uchádzač.

24 Dôvernosť procesu vyhodnocovania

- 24.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; **na tento účel uchádzač alebo záujemca podľa § 22 ods. 4 ZVO označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia na zverejnenie podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.⁶
- 24.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 24.1, 24.2 (§ 22 ZVO).

25 Preskúmanie ponúk v rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti

- 25.1 Splnenie podmienok účasti sa vyhodnocuje v súlade s § 40 ZVO v nadväznosti na požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v týchto súťažných podkladoch a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú tieto požiadavky.
- 25.2 Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom funkcionality IS EVO, požiada uchádzača alebo zájemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo

⁶ Zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov

doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu.

- 25.3** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby v kontexte ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.4** Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- 25.4.1** nespĺnil podmienky účasti,
 - 25.4.2** predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 25.4.3** poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - 25.4.4** pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 25.4.5** pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 25.4.6** konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 25.4.7** na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž; táto podmienka je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, časť VI.3) Doplňujúce informácie.
 - 25.4.8** pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 25.4.9** nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 25.4.10** nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 25.4.11** nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky (**do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**),
 - 25.4.12** nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO (**do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**),
 - 25.4.13** nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
 - 25.4.14** Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť **v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti** preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 25.5** Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b) a c) ZVO, **ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach** (nedoplatky na zdravotnom, poistení, sociálnom poistení, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, daňové nedoplatky) .
- 25.6** Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 ZVO **je oprávnený** verejnemu obstarávateľovi **preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil**

pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 25.7** Verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 23 ZVO zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 25.8** Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.7 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.9** Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.7 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.10** Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZVO.
- 25.11** Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky sa vyhotoví zápisnica podľa § 40 ods. 12 ZVO.
- 25.12** „Samoočisťovací mechanizmus“ **nie je možné uplatniť zo strany „inej osoby“ ani zo strany subdodávateľa**, pokiaľ ich záujemca/uchádzač zapája do procesu verejného obstarávania. V prípade, že „iná osoba“ a/alebo subdodávateľ (v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO) nespĺňajú podmienky osobného postavenia alebo existuje dôvod na ich vylúčenie, verejný obstarávateľ požiada záujemcu/uchádzača o ich nahradenie (§ 40 ods. 5 ZVO a § 41 ods.2 ZVO).

26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Podľa § 40 ZVO verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

- 26.1** Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia tých podmienok účasti, ktoré verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní podľa § 38 ZVO požaduje, týkajúcich sa:
- 26.1.1** osobného postavenia podľa § 32 ZVO; spôsobom podľa 32 ods. 2 ZVO, § 152 ods.4 v nadväznosti na § 156 ZVO
- 26.1.2** technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 ZVO.
- 26.2** Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1** podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny dodávateľov **osobitne**, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť (§ 37 ods. 3 ZVO),
- 26.2.2** ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny dodávateľov **spoločne**.
- 26.3** Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokumentov/dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v Kapitole A.2 – Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov.
- 26.4** Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Kapitole A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) (viď: Príloha č. 5 k SP) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO (viď: Príloha č. 7 k SP). Ďalšie podrobnosti k JED sú uvedené v časti 19.1. týchto súťažných podkladov.

27 Vyhodnocovanie ponúk podľa § 53 ZVO

- 27.1** Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v Kapitole A.3 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska mimoriadne nízkej ponuky budú vyhodnocované v súlade s § 53 ZVO.
- 27.2** Verejný obstarávateľ zriadi, v súlade s § 51 ZVO, najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk.
- 27.3** Komisia podľa § 53 ods. 1 ZVO vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 27.4** Ak sa v tomto verejnom obstarávaní požadovala zábezpeka podľa § 46 ZVO, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.5** Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, **požiada o vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. **Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.** Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.6** Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.7** Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, **mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka**, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 27.7.1** 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - 27.7.2** 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.8** Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa predchádzajúcich bodov (§ 53 ods. 1 a ods. 2 ZVO), ktoré vychádza z predložených dôkazov. Verejný obstarávateľ **vylúči ponuku**, ak
- 27.8.1** uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa zloženie zábezpeky vyžadovalo
 - 27.8.2** ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 27.8.3** uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.5 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 27.8.4** uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodov 27.3 – 27.5 (§ 53 ods. 1 ZVO),
 - 27.8.5** uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 27.8.6** uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
 - 27.8.7** uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 27.8.8** uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.9** Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu EÚ, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.10 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením:

27.10.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom,

27.10.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky (§ 170 ods. 4 písm. d) ZVO).

28 Elektronická aukcia

28.1 Elektronická aukcia sa realizuje podľa § 54 ZVO. Podrobnejšie informácie sú uvedené v Prílohe č.8 Aukčný poriadok týchto Súťažných podkladov.

29 Vysvetľovanie a oprava chýb v ponukách

29.1 Podľa § 53 ods. 1 ZVO sa za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

29.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky vždy, teda aj vtedy, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol a ktoré môžu spočívať v chybách v písaní alebo v počítaní, napr:

- v rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom;
- v rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom;
- v preukázateľne hrubej chybe pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, pričom je zjavné, že celková cena je odvodená od správnej jednotkovej ceny;
- v nesprávne spočítanej sume vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; a pod.

Časť VI. Priятие ponuky

30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1 Podľa § 55 ods. 1 ZVO ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (JED alebo ČV), verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

30.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka (§ 170 ods. 4 písm. f) ZVO). Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

30.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

31 Uzavretie zmluvy

- 31.1** Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 31.2** Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 ZVO nasledovne:
- 31.3** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu⁷, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.4** Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 6 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO; **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.** Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 ZVO.
- 31.5** Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 114 ods.7 ZVO nadväzujúci na § 56 ods. 8 až 11 ZVO **preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.**
- 31.6** Ak nie je podľa bodu 31.5 potrebné určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači **sú povinní** poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté **do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 114 ods.7 v spojení s § 56 ods. 2 až ods. 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.7** Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 114 ods.7 ZVO v spojení § 56 ods. 12 ZVO (bod 31.5), verejný obstarávateľ **je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, spolu s uvedením dôvodov.** Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.**
- 31.8** Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa § 114 ods. 7 v spojení s § 56 ods.12 ZVO (bod 31.5), verejný obstarávateľ **je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov.** Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.**
- 31.9** Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 114 ods.7 ZVO v spojení s § 56 ods. 8 ZVO (bod 31.6), verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 31.10** Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá **do 10 pracovných dní** odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

⁷ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 31.11** Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.12** Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 1.2.2017. Podľa znenia § 11 ZVO účinného od 1.2.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾ alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.³⁴⁾“.

32 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 32.1** Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zrušia verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- 32.1.1** ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
 - 32.1.2** nedostal ani jednu ponuku,
 - 32.1.3** ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,
 - 32.1.4** jeho zrušenie nariadil úrad.
- 32.2** Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 32.3** Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 32.4** Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

33 Zmena zmluvy počas jej trvania

- 33.1** Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov - Kapitoly B3 – Obchodné podmienky zmluvy.
- 33.2** Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“, uvedenej v Kapitole B.3 – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.
- 33.3** Zmena zmluvy musí byť písomná.

34 Ďalšie informácie

- 34.1** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponuke uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

- 34.2** Proces zadávania tejto zákazky, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi všeobecne platnými právnymi predpismi.
- 34.3** Verejný obstarávateľ, podľa § 41 ods.1 písm. a) ZVO, vyžaduje, aby uchádzači **v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok**.
- 34.4** Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO **vyžaduje**, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- 34.5** Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety. Vzhľadom na elektronickú komunikáciu sa deň odoslania považuje za deň doručenia žiadosti.
- 34.6** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie „inej osoby“, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 34.7** Podmienky účasti sú určené v nasledujúcej časti súťažných podkladov – Kapitole A.2 – Podmienky účasti a/alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 34.8** Zapísanie konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora overuje verejný obstarávateľ v informačnom systéme verejnej správy – Register partnerov verejného sektora, ktorý spravuje a prevádzkuje Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Údaje zapísané v registri nie je potrebné pred orgánmi verejnej moci preukazovať.

Kapitola A.2 - Podmienky účasti uchádzačov

Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED) (viď vzor Príloha č. 5 k SP) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO (viď Príloha č. 7 k SP).

Časť I.

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (podľa § 32 ZVO):

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ZVO uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 ZVO preukazuje:

- 1.1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace,
- 1.2. doloženým potvrdením zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace,
- 1.3. doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu **a miestne príslušného colného úradu** nie starším ako 3 mesiace,
- 1.4. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace,
- 1.5. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- 1.6. doloženým čestným vyhlásením preukazuje splnenie podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO.
- 1.7. podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. g) ZVO preukazuje verejný obstarávateľ,
- 1.8. podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. h) ZVO preukazuje verejný obstarávateľ.
- 1.9. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.10. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.11. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ZVO nie je povinný vo verejnom obstarávaní predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
- 1.12. Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 1.13. V nadväznosti na ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO, verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Časť II.
Rozsah požiadaviek určený na finančné a ekonomické postavenie a doklady na ich
preukázanie (podľa § 33 ZVO):
Neuplatňuje sa.

Časť III.
Rozsah požiadaviek na technickú alebo odbornú spôsobilosť a doklady na ich preukázanie (podľa § 34
ZVO):

1. Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

- 1.1 Podľa § 34 ods.1 písm.b) ZVO:** zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
- 1.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. c) v spojení s § 35 ZVO ZVO:** údajmi o technikov alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác.
- 1.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v spojení s § 36 ZVO:** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluva alebo koncenciej zmluvy
- 1.4 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- 1.5** Doklady sa predkladajú s právnymi účinkami v originálnom vyhotovení v elektronickej podobe alebo so zaručenou konverziou.
- 1.6** Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 1.7** Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah podľa podmienok uvedených v 34 ods. 3 ZVO.
- 1.8** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 3 ZVO.
- 1.9** Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.10** V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky, platný ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t.j. v ktorom sa plnenie realizovalo.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1.1: Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je daný predmet zákazky v rozsahu uvedeného v PD, uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov (t.j. päť rokov predchádzajúcich od vyhlásenia verejného obstarávania a v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest, lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok **v minimálnom objeme spolu 2 000 000 € bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

K bodu 1.2: a) certifikát systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 pre oblasť realizácie stavieb a rekonštrukcií stavieb vydaný akreditovaným certifikačným orgánom; b) certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy OHSAS 45001 (ISO 18001) pre oblasť realizácie stavieb a rekonštrukcií stavieb vydaný akreditovaným certifikačným orgánom. Systém manažérstva kvality a systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa príslušných noriem sú certifikované akreditovanou osobou podľa § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č.505/2009 Z.z.“) resp. podľa predpisov krajiny sídla uchádzača

Podľa § 35 ZVO: Ak verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom, vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, môže odkázať na systémy manažérstva kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov EÚ alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality. Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v organizáciách v zmysle požiadaviek OHSAS 45001 (ISO 18001) vydaný nezávislou inštitúciou pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov

K bodu 1.3 certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa normy **ISO 14001**. Systém environmentálneho manažérstva podľa týchto technických noriem je certifikovaný podľa zákona č. 505/2009 Z. z., resp. podľa predpisov krajiny sídla uchádzača. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek noriem zabezpečenia kvality.

K Bodu 1.4: 1.4: Požaduje sa predloženie: profesijného životopisu; platného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; zoznamu zmlúv/opisov odbornej praxe týchto osôb. Predložený profesijný životopis takejto osoby musí min. obsahovať: meno a priezvisko, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, doložené platným dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, zoznam/opis odbornej praxe (napr. pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/opis odborných skúseností, miesto, rok plnenia/zamestnania, objednávateľ/zamestnávateľ podľa typu zmluvného vzťahu, napr. obchodný vzťah alebo pracovnoprávny vzťah a pod.), podpis tejto osoby a jej vyhlásenie o pripravenosti plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii. Uvedeným spôsobom sa preukáže splnenie požiadaviek minimálne u osoby:

Stavbyvedúci s odbornou spôsobilosťou podľa zákona č.138/1992 Zb. v platnom znení (alebo podľa ekvivalentnej právnej normy platnej v krajine sídla uchádzača alebo v krajine pôvodu osoby), za ktorého predloží úradne osvedčenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho (alebo ekvivalentného dokladu alebo rovnocenného dokladu vydaného v krajine EÚ) a predloží čestné vyhlásenie, že vykonával činnosti stavbyvedúceho na zákazkách, ktoré sú svojim rozsahom a náročnosťou rovnaké alebo obdobné ako je predmet zákazky v rozsahu uvedeného v PD v kumulatívnej výške **minimálne 2 000 000 Eur bez DPH** a vyhlásenie osoby o pripravenosti plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii musia byť podpísané danou osobou.

Reštaurátor. Osoba zodpovedná za riadenie vykonávania reštaurátorských prác, ktorý musí spĺňať kvalifikačné predpoklady v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. Reštaurátor s odbornou spôsobilosťou predloží úradne osvedčenú kópiu dokladu platného osvedčenia podľa § 5 ods.2 zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a výkone reštaurátorskej činnosti alebo ekvivalentného dokladu alebo rovnocenného dokladu vydaného v krajine EÚ v špecializácii reštaurovania:

~~reštaurátor s odborným zameraním kameň; štukové plastiky a omietky; reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muriva.~~

M1 - Reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muriva v interiéroch a exteriéroch historickej architektúry

S6 - Reštaurovanie kamenných polychrómovaných sôch, kamenných architektonických článkov, muriva a nadväzujúcich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry

S9 - Reštaurovanie štukových plastík, štukových architektonických článkov a súvisiacich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry.

Na preukázanie výkonu činnosti/odborná prax reštaurátora, uchádzač v ponuke predloží čestné vyhlásenie, že reštaurátor vykonával reštaurátorské činnosti, ktoré sú svojim rozsahom a náročnosťou rovnaké alebo obdobné ako predmet zákazky a že reštauroval kamenné artefakty a nástennú maľbu, inštalované v interiéri alebo v exteriéri hist. nehnuteľnostiach). Uchádzač môže na preukázanie odbornej spôsobilosti reštaurátor (reštaurátorské práce) použiť aj viacero osôb, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené kritéria. Vyhlásenie osoby o pripravenosti plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii musia byť podpísané danou osobou.

Kapitola A.3 - Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena celkom v EUR s DPH za daný predmet zákazky spolu.
3. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formuláru „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č.1 týchto súťažných podkladov.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží ponuku na dodanie predmetu zákazky s najnižšou cenou celkom v s EUR.
5. Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Cena uvedená v návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č.1 týchto súťažných podkladov je zároveň aj aukčným kritériom.
6. Cena predložená úspešným uchádzačom bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo.

Kapitola B.1 - Opis predmetu zákazky

1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STAVBY A INVESTORA

Názov stavby: **Obnova areálu a kaštieľa v Dolnej Krupej**"

Identifikačné údaje stavby:

Kat. územie, č. parcely: 429/1

Obec, mesto: Dolná Krupá

Okres: Trnava

Kraj: Trnavský

Adresa: **Kaštieľ v Dolnej Krupej**

Č. ÚZPF: 803/1

Súčasť chráneného celku, pod názvom: Brunswickovský kaštieľ

Stavebník, investor: **Slovenské národné múzeum**

Vajanského nábrežie č. 2

P.O.BOX 13

810 06 Bratislava 16

IČO: 00164721

DIČ: 2020603068

2. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE STAVBU

1.1 Charakteristika územia

Klasicistický kaštieľ v Dolnej Krupej reprezentuje typické šľachtické sídlo, ktoré patrí k najvýznamnejším architektonickým pamiatkam obdobia klasicizmu na Slovensku. Objekt vznikol v priestore, ktorý sa ako „villa Crumba sancti Ypoliti“ spomína v listinách už v roku 1113. V 13. storočí tu vznikli obce Dolná, Stredná a Horná Krupá a v 14. storočí sa v Dolnej Krupej spomína hrad, patriaci veľmožovi Ctiborovi z Beckova. Podľa údajov grófa Choteka, bývalého majiteľa, vznikol kaštieľ v 18. storočí. Objekt bol v priebehu 18. a 19. stor. viackrát prestavaný.

Rozhodujúcim pre stavebný vývoj bolo, že sa v roku 1754 dostal do vlastníctva dobre situovanej a významnej šľachtickej rodiny Brunsvikovcov. Jej predstaviteľ, hlavný župan ostrihomskej župy a kancelár uhorského kráľovského dvora Anton Brunsvik si zvolil za svoje hlavné sídlo kaštieľ v Dolnej Krupej. Z tohto obdobia pochádzajú asi základy dnešného pôdorysu stavby.

Súčasný architektonický charakter a vzhľad vtisla kaštieľu veľká klasicistická úprava, ktorú viedol Anton Pius Riegel. Realizovala sa v rokoch 1820 – 1828 a sústredila sa najmä na riešenie fasád, ktoré zjednotili objekt a dali mu dnešný slohový charakter. Kaštieľ začiatkom 19. stor., kedy tu vládol čulý spoločenský a kultúrny život, navštívil aj Ludwig van Beethoven, po ktorom je dodnes pomenovaný malý záhradný domček, východne od kaštieľa.

2.2 Využitie objektu v sebe spája dve základné funkcie:

Muzeálnu expozíciu hudobno-vedného oddelenia SNM a edukačno umeleckú.

Suterénne priestory – bývalá salla terena – a dve miestnosti po stranách budú využívané ako spoločenské priestory. Muzeálna expozícia je situovaná na prízemí objektu kaštieľa. Pozostáva zo štyroch sálových priestorov, ktoré sú dispozične situované na juh, smerom do parku. Jadro expozičných priestorov tvorí hlavná, pôvodne reprezentačná – FRESKOVÁ SÁLA – situovaná v strede celej dispozície, prístupná zo zádveria od hlavného vstupu a bočnými dverami je prepojená s ďalšími sálami. Fresková sála je využívaná ako koncertná sála pre jedinečnosť akustiky. Sály po oboch stranách freskovej sú využívané ako výstavné

priestory hudobného múzea, usporiadanie seminárov a školení, školy v múzeu, hudobných festivalov a pravidelne slávnosťou ruží. Z freskovej sály je východ na stĺpový portikus a schodisko, ktoré tvorí prístupovú cestu z kaštieľa do parku. V prízemí sa nachádza pôvodná kaplnka s chórom, kancelárie a sociálne zariadenie. V poschodí / 2 nadzemné podlažie / sú situované miestnosti zázemia pre výskum a účastníkov koncertných podujatí s príslušným zázemím, kúpeľňa, WC, 2 hudobné salóniky, servisné miestnosti a sklady.

2.3 Projekt rieši :

Obnova kaštieľa a areálu v Dolnej Krupej. Stavba bude bez objektového členenia. Jediným stavebným objektom je budova kaštieľa,

SO 1 - objekt kaštieľa, pod objekty :

- vnútorný vodovod - vnútorná plynoinštalácia
- vnútorná kanalizácia - sanácia zvlhnutého objektu
- vnútorná elektroinštalácia - anglický dvorec
- vykurovanie, kotelňa.

Pred zahájením búracích prác je potrebné zrevidovanie všetkých inžinierskych sietí (funkčných i nefunkčných). Funkčné siete budú počas búracích prác odpojené pod dohľadom odborne spôsobilej osoby. Nefunkčné siete budú vybúrané! Búracie práce menšieho, či väčšieho charakteru budú realizované v súvislosti s realizáciou nových podláh, vybúrané budú aj konštrukcie okenných výplní v suteréne. V súvislosti s realizáciou sanácie zvlhnutého muriva, podláh, zdravotníckej a ústredného kúrenia bude vybúraný aj pôvodný kanál ÚK. Pri realizácii sanácie zvlhnutého muriva v suteréne bude vybúraná omietka s odškárovaním muriva do hĺbky 20-30 mm. Zvlhnuté murivo interiérovej aj exteriérovej strany bude odstránené až po kordonovú rímsu. V rámci búracích prác bude odstránený terajší fasádny náter DIKOPLAST. Tieto práce budú prebiehať pod odborným dohľadom. Rozsiahlejšie búracie práce budú pri oprave anglického dvorca. Na poschodí budú vybúrané dverné výplne so zárubňou a obklady a dlažby v sociálnych zariadeniach vrátane sanitárnych zariadení. Pri búracích prácach je potrebné tieto zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k rozptylu prašnosti po celom objekte kaštieľa. Na dobu uskutočňovania stavebných prác budú demontované požiarne hlásiče / nesmú byť znehodnotené prachom z búrania / , ústredňa EPS a EZS bude preložená do depozitára hudobných nástrojov. Po ukončení prác budú systémy znovu namontované, doplnené a ústredňa bude zriadená v miestnosti č. 114 na prízemí kaštieľa. Bližšie informácie v projekte.

Počas búracích prác je nevyhnutné riešiť ochranu historického interiérového zariadenia pred znehodnotením.

2.4 NOVÝ STAV :

Po zrealizovaní výmeny vnútorných rozvodov vody, kanalizácie, elektroinštalácie a vykurovania budú následne vykonané opravy omietok, obklady a dlažby v sociálnych zariadeniach s montážou sanitárnych predmetov na všetkých podlažiach.

Priebežne budú realizované reštaurátorské práce v interiéri vo výstavných priestoroch a spoločenských priestoroch.

Novo navrhované konštrukcie sa začnú realizovať po vysušení muriva. Skladba podlahy technických priestorov s dlažbami a bez nich je vo výpise podláh. Nášľapná vrstva je z keramickej dlažby tehlového vzhľadu. V kotelni je vstup inštalácií do energo-kanála, ktorý ma vytvorenú obrubu proti zatečeniu prípadnej havarijnej vody. Základy vychádzajúce nad podlahu budú vyspravené stierkou a styk s dlažbou je riešený tmelom a mikroporéznym profilom. Nové dvere s požiarou odolnosťou budú osadené do jestvujúcich otvorov. Vetracie žalúzie budú napojené na potrubné rozvody prívodu a odvodu vzduchu. V priestoroch kotelne sú na betónový sokel osadené štyri oceľové rámy pre lepšiu inštaláciu rozvodov, aby sa neznehodnocovala klenba kotelne. Do znížených častí sú osadené oceľové schody s pororoštami a dvojrúrkovým zábradlím opatrené náterom.

E1 architektúra + konštrukcie

E1.2 kotelňa: Novo navrhované konštrukcie sa začnú realizovať po vysušení muriva. Skladba podlahy technických priestorov s dlažbami a bez nich je vo výpise podláh. Nášľapná vrstva je z keramickej dlažby tehlového vzhľadu. V kotelni je vstup inštalácií do energo-kanála, ktorý ma vytvorenú obrubu proti zatečeniu prípadnej havarijnej vody. Základy vychádzajúce nad podlahu budú vyspravené stierkou a styk s dlažbou je riešený tmelom a mikroporéznym profilom. Nové dvere s požiarou odolnosťou budú osadené do jestvujúcich otvorov. Vetracie žalúzie budú napojené na potrubné rozvody prívodu a odvodu vzduchu. V priestoroch kotelne sú na betónový sokel osadené štyri oceľové rámy pre lepšiu inštaláciu rozvodov, aby sa neznehodnocovala klenba kotelne. Do znížených častí sú osadené oceľové schody s pororoštami a vojrúrkovým zábradlím opatrené náterom.

E.1.3 POV – technická správa. Bližšie informácie v projektovej dokumentácii.

E.1.4 výpis prác a výrobkov. Bližšie informácie v projektovej dokumentácii.

E2 STATIKA – Bližšie informácie v projektovej dokumentácii.

E3 ZDRAVOTECHNIKA:

Zdravotechnické inštalácie Rekonštrukcia technického zázemia existujúceho objektu kaštieľa Dolná Krupá pozostáva z návrhu nového technického vybavenia kotolne. Dokumentácia je spracovaná na stupni projekt pre realizáciu stavby. Bližšie informácie v projektovej dokumentácii.

E4 VYKUROVANIE.

Predmetom projektového riešenia nie sú nasledovné časti projektovej dokumentácie, ktoré sú riešené samostatnými časťami:

- Zdravotechnické inštalácie
- Plynofikácia kotolne
- Elektroinštalácia
- Meranie a regulácia
- Vykurovanie objektu kaštieľa (riešené v predošlej etape projekčných prác)

Bližšie informácie v projektovej dokumentácii.

E5 ELEKTROINŠTALÁCIA.

Technická správa popisuje stavebnú časť elektroinštalácie v rozsahu pre realizáciu stavby. V súčasnej dobe je objekt kaštieľa v Dolnej Krupej prezentovaný ako trojpodlažný (suterén + dve nadzemné podlažia) zastrešený sedlovou strechou s valbami. Terajšie využitie objektu v sebe spája dve základné funkcie. Muzeálna expozícia je sústredená na prízemie kaštieľa. Pozostáva zo štyroch sálových priestorov, ktoré sú dispozične situované v trakte orientovanom na juh, smerom do parku. Jadro expozičných priestorov tvorí hlavná, pôvodne reprezentačná (fresková) sála, situovaná v strede celej dispozície, prístupná zo zádveria od hlavného vstupu a bočnými dverami je prepojená s ďalšími sálami. Z hlavnej sály je východ na stĺpový portikus a reprezentačné schodisko, ktoré tvorí prístupovú cestu z objektu kaštieľa do parku. Na prízemí (1. nadz. podl.) sa ďalej nachádza kaplnka s chórom, knižnica, kancelárie a hygienické zázemie. Na poschodí (2. nadz. podl.) sú situované izby návštevníkov s príslušným hygienickým zariadením (WC + kúpeľňa), 2 hudobné salóniky, miestnosť chyžnej a sklad posteľnej bielizne. V suteréne sa nachádza kuchyňa, jedáleň – spoločenské priestory, sklady, plynová kotolňa a regulačná stanica plynu. V predchádzajúcich etapách sa riešil objekt kaštieľa v rozsahu bez technického zázemia. Projektová dokumentácia rieši osvetľovacie sústavy, svetelné obvody a zásuvkové obvody technického zázemia v suteréne objektu a zmenu dispozície kaplnky.

Súčasťou projektovej dokumentácie je úprava rozvádzača RH, rozvádzač R1.4, rozvádzač RK a prípojka do rozvádzača RR, rep. prípojka do rozvádzača DT – meranie a regulácia. Projektová dokumentácia nerieši bleskozvodovú sústavu. Objekt kaštieľa má existujúcu bleskozvodovú sústavu, vid'. Správa o revízii bleskozvodovej sústavy a uzemnenia, vypracoval revízny technik Pavol Miček. Riešenie je v rozsahu poskytnutých podkladov a požiadaviek investora spracované na úrovni projektu pre realizáciu stavby.

E6 MERANIE A REGULÁCIA. Projekt rieši:

- meranie a reguláciu inštalovanej technológie (ďalej len MAR),
- napájanie zariadení MaR v plynovej kotolni,

E7 PLYNOINŠTALÁCIA

Posudzovaný objekt kaštieľa je napojený existujúcou STL prípojkou plynu OC d 50 na vonkajší STL rozvod zemného plynu, vedený pred objektom. STL prípojka je privedená pred objekt, kde je v obtoku osadený HUP GU DN 50 so zemnou súpravou. Potrubie ďalej pokračuje do samostatnej miestnosti so zariadením regulačnej stanice plynu meraním, kde je osadený filter, regulátor tlaku plynu a plynomer G40. Miestnosť so zariadením regulačnej stanice – plynomerňa. Projekt rieši rekonštrukciu plynofikácie v objekte s príslušenstvom, rozvody a meranie spotreby plynu pre samostatný odber zemného plynu. Jestvujúca stredotlaká prípojka je ukončená plynovým uzáverom plynu - šupátkom Š 14-111-606 v samostatnej miestnosti so zariadením regulačnej stanice, za ktorým je izolačný kus a objektová regulačná zostava - plynový filter C-26-603-525 DN50, bezpečnostný rýchloúzáver C-26-420-526 DN50, regulátor tlaku plynu ALz6U/BD - dvojité, šupátko Š14-111-606 DN 80 - ukončenie STL prípojky na NTL.

Kotolňa

Plynová kotolňa v zmysle Vyhlášky č. 25/1984 Z. z. v znení vyhlášky č. 75/1996 Z. z. je navrhovaná ako nízkotlaková plynová kotolňa so súčtom menovitých tepelných výkonov väčším ako 50 kW. V STN 07 0703 – Plynové kotolne kapitoly III. Je plynová kotolňa zatriedená do III. Kategórie - kotolne so súčtom menovitých výkonov kotlov 0,5 MW. Plynová kotolňa bude tvorená dvomi stacionárnymi plynovými kotlami Buderus Logano plus SB625 – 240 s menovitým tepelným výkonom každého z navrhovaných kotlov pri teplotnom spáde vykurovacej vody 80/60°C Q = 219 kW alebo ekvivalent vo vyššej kvalite výkonu od 145 do 640 kW určený pre externe pretlakové horáky ktoré patria do najvyššej energetickej triedy a spĺňajú najvyššie kritériá výkonnosti. Stacionárne plynové kotle budú zapojené v kaskáde s kaskádovým riadením pomocou regulátorov Buderus Logamatic 4321+ 4322 alebo ich ekvivalent, vybavených strategickým modulom Buderus FM 458. Plynové kondenzačné kotle budú vybavené plynovými pretlakovými horákmi WEISHAUPT WG30N/1-

C so vstupným pretlakom plynu do 2,0 kPa – nízkotlaký rozvod plynu. Odvod spalín bude riešený dymovodmi DN 200 ktoré budú napojené na novo navrhované komíny DN 200. Pre každý z navrhovaných plynových kotlov bude vyhotovený samostatný komínový prieduch, s vyústením nad rovinou strešnej konštrukcie stavebného objektu. Napojenie odvodu spalín od kotlov je do komínového telesa podľa STN 73 4219 a s prihliadnutím na TPP 70401 a STN 73 4210. Prevedenie odvodu spalín môže previesť iba firma spôsobilá na predmetné práce. Bližšie informácie v projektovej dokumentácii.

Verejný obstarávateľ požaduje záručný servis počas celej zákonnej záruky na ním zapojené plynové kotle.

2.5 INŽINIERSKÉ SIETE

Stavebný a reštaurátorský zásah je urgentný a stavebno-technický stav objektu možno kvalifikovať ako neuspokojivý.

Bližšie informácie v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu SP.

3. VECNÉ A ČASOVÉ VAZBY STAVBY NA OKOLITÚ VÝSTAVBU A SÚVISIACE INVESTÍCIE

3.1 Realizácia obnovy kaštieľa je naviazaná na okolitú zástavbu - depozitár hudobných nástrojov, Beethovenov domček a objekt vrátnice – objekty sú napojené na IS z kaštieľa, ich prevádzka počas rekonštrukčných prác nesmie byť narušená.

3.2 Časť projektovaných prác na obnove kaštieľa predstavujú reštaurátorské práce, ktoré vyžadujú odbornú spôsobilosť reštaurátora v zmysle Zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov.

Bližšie viď. Záväzné stanovisko KPÚ Trnava, č.k.: TT-08/2007/9638/ZEL zo dňa 10.12.2008 k projektu pre stavebné povolenie v prílohe.

Rozpočet 4.1 Interiér -reštaurátorské práce:

Rozpočet 4.2 Exteriér -reštaurátorské práce:

- Reštaurovanie stien a stropu vo freskovej sále
- Reštaurovanie stropu v kaplnke
- Reštaurovanie klenby m.č. 011, 002
- Reštaurovanie zvislých stien m. č. 107
- Reštaurovanie kamenného reliéfu južného tympanónu
- Reštaurovanie kamenných článkov na stĺporadií portikov
- Reštaurovanie častí prvkov na fasáde
- Reštaurovanie interiérových dverí a okien
- a iné

- Slohové remeselnícke prvky vykonať reštaurátorským a umelecko - remeselným spôsobom, bližšie reštaurátorské práce bližšie uvedené vo výkaze – výmer A.1 Kaštieľ - reštaurátorské práce interiér, exteriér

Postup a rozsah reštaurátorských a umelecko-remeselných prác je stanovený vykonanými prieskumami.

Pri obnove priestorov interiéru a exteriérových fasád je nevyhnutný dohľad a asistencia reštaurátora. Vyžaduje si to nálezová situácia, v ktorej je potrebné počas remeselnej realizácie určovať presnú technológiu a farebné odtiene stien.

Zhotoviteľ vypracuje a odovzdá objednávateľovi pred podpisom zmluvy plán kontrolných dní a vecný a časový harmonogram plán stavebných prác, kde zakomponuje aj reštaurátorské práce, ktoré musia byť kompatibilné so stavebnými prácami.

4 . PREHLAD UŽÍVATEĽOV A PREVÁDZKOVATEĽOV

4.1 Užívateľom bude súčasný užívateľ, správca a investor : SNM – Hudobné múzeum

4.2 LEHOTA obnovy kaštieľa v Dolnej Krupěj

4.2.1 Lehota obnovy kaštieľa predstavuje maximálne do 18 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska (stavenisko bude odovzdané do 7 dní po dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo). Je viazaná v prevažnej miere na realizáciu prác v letnom aj zimnom období.

4.3 Spôsob realizácie obnovy kaštieľa v Dolnej Krupěj:

4.3.1 Dodávateľsky na základe výberu dodávateľa verejným obstarávaním.

4.3.2 Náročnosť prác a ich charakteru (reštaurátorské práce, realizované v zmysle Autorského zákona), vysoká miera spoločenskej zodpovednosti, vysoké požiadavky na koordináciu činnosti počas realizácie obnovy, ako aj potreby zodpovedného spracovania harmonogramu prác (pokračovanie pamiatkových a

stavebno – technických výskumov počas celej realizácie obnovy) si vyžaduje mimoriadnu pozornosť príprave na stanovenie ceny za realizáciu zákazky. V rámci stanovenia ponukovej ceny zákazky súčasne s prípravou realizácie prác dávame do pozornosti skutočnosti, ktoré budú nevyhnutné v procese uzatvárania zmluvy o dielo, a to dôkladné spracovanie vecného, časového a finančného harmonogramu prác. Veľmi dôležitá je organizácia prác pri obnove vzhľadom k náročnosti a rozsiahlosti rekonštrukčných prác v interiéru aj exteriéru.

7. ÚDAJE O PRÍPADNOM POSTUPNOM UVÁDZANÍ ČASTÍ STAVBY DO PREVÁDZKY (UŽÍVANIA) ALEBO O PRÍPADNOM PREDČASNOM PREVÁDZKOVANÍ (UŽÍVANÍ) ČASTÍ STAVIEB

K odovzdaniu objektov vo vyššie uvedenej postupnosti musia byť vykonané všetky príslušné skúšky, prehliadky a revízie (čiastkové), z ktorých budú vyhotovené predpísané správy, protokoly a zápisy. Bližšie uvedené v zmluve o dielo.

Starostlivosť o životné prostredie

Vplyv užívania a prevádzky stavby na životné prostredie, zdroje, druhy, vlastnosti, množstvo škodlivín a iné možnosti ohrozenia. Pripravovaná rekonštrukcia je koncipovaná plne v súlade s platnou legislatívou v oblasti ochrany životného prostredia, nemá negatívny vplyv na životné prostredie a nevznikajú ani žiadne osobitné požiadavky vzhľadom k starostlivosti o životné prostredie. Uchádzač je povinný počas realizácie predmetu zmluvy splniť požiadavky príslušných právnych predpisov na nakladanie s odpadmi.

Predmet zákazky nezodpovedá atribútom dostupnosti zákazky pre osoby so zdravotným postihnutím (§ 42 ods.1 písm. a) ZVO).

Údaje v týchto súťažných podkladoch, v opise predmetu zákazky a v projektovej dokumentácii, odvolávajúce sa alebo určujúce konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, v takomto prípade uchádzač, v záujme rozvoja hospodárskej súťaže, konkurenčného prostredia ako aj podpory rozmanitosti technických riešení, zachovania produktovej neutrality, môže v ponuke predložiť **ekvivalentné riešenia** pri dodržaní technických charakteristík, výkonnostných a funkčných parametrov a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky určených podľa týchto referenčných údajov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky náklady spojené s ekvivalentným riešením v rámci predmetu plnenia (zabezpečenie osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien, dodatkov a pod.).

Uchádzač predloží v ponuke osobitne na samostatnom liste zoznam použitých ekvivalentných riešení.

Ostatné podrobné informácie sú uvedené v prílohe k týmto Súťažným podkladom v časti Projektová dokumentácia a výkaz výmer.

Kapitola B.2 - Spôsob určenia ceny v ponuke (Výkaz výmer)

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, eur) prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Navrhovaná zmluvná cena je cena maximálna za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. súčet všetkých položiek výkazu výmer.
2. Do ceny treba započítať všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ako cena maximálna počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s uskutočnením predmetu zákazky. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.** Jednotkové ceny za predmet zákazky musia zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu tejto zákazky.
3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v ponuke uvedie v zložení (podľa výkaz položiek):
 1. jednotková cena v EUR bez DPH
 2. položková cena v Eur bez DPH (za položku – jednotková cena vynásobená počtom merných jednotiek)
 3. celková cena v EUR bez DPH za kompletnú dodávku predmetu zákazky
 4. sadzba DPH v %
 5. výška DPH v EUR
 6. celková cena v EUR vrátane DPH za kompletnú realizáciu predmetu zákazky.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v predloženej ponuke na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
5. Ak uchádzač **nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike**, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 3 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. *Podľa § 69 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov sú zdaniteľná osoba a právnická osoba, ktorá nie je zdaniteľnou osobou a je registrovaná pre daň podľa § 7 povinné platiť daň pri službe dodanej zahraničnou osobou z iného členského štátu alebo zahraničnou osobou z tretieho štátu, ak je miesto dodania služby podľa § 15 ods. 1 v tuzemsku (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).*
6. Cenu predmetu zákazky je prípustné upraviť počas platnosti zmluvy len formou písomného dodatku k zmluve, v súlade s § 18 ZVO, v prípade preukázateľných zmien právnych predpisov (ako sú napr. daňové zákony, colné zákony, vyhlášky, iné administratívne opatrenia štátu), ktoré môžu ovplyvniť cenu predmetu zákazky. Zmena dohodnutej ceny nemôže mať za následok zvyšovanie ceny plnenia alebo jeho časti v rozpore s príslušnými ustanoveniami § 18 ZVO alebo zmenu ekonomickej rovnováhy zmluvy v prospech úspešného uchádzača, s ktorým sa zmluva uzatvorila. (Vid' ustanovenia kapitoly A.1 – Pokyny uchádzačov týchto SP, článok 34 – Zmena zmluvy počas jej trvania.
7. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe **dvojmesačných čiastkových faktúr** a konečnej faktúry, ktorých prílohou budú súpisu skutočne vykonaných prác, odsúhlasené a potvrdené oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Úhrada predložených faktúr za predmet zmluvy bude prebiehať bezhotovostným prevodom, v zmysle príslušných platných predpisov. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní od doručenia faktúry. Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch časti B. 3 Obchodné podmienky.

8. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol potvrdený oprávneným zástupcom uchádzača/zhotoviteľa a oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa/objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky v súlade so zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre verejného obstarávateľa/objednávateľa začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.
9. Ak má úspešný uchádzač/zhotoviteľ sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
10. Údaje v týchto súťažných podkladoch, v opise predmetu zákazky, odvolávajúce sa alebo určujúce konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, v takomto prípade uchádzač, v záujme rozvoja hospodárskej súťaže, konkurenčného prostredia ako aj podpory rozmanitosti technických riešení, zachovania produktovej neutrality, môže v ponuke predložiť **ekvivalentné riešenia pri dodržaní technických charakteristík, výkonnostných a funkčných parametrov a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky určených podľa týchto referenčných údajov**. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky náklady spojené s ekvivalentným riešením v rámci predmetu plnenia (zabezpečenie osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien, dodatkov a pod.). **Uchádzač predloží v ponuke osobitne zoznam použitých ekvivalentných riešení.**
11. **Výkaz výmer (zaokrúhľovanie na dve desatinné miesta): výkaz výmer je** výkazom jednotlivých položiek, ktoré je uchádzač povinný oceniť. Uchádzač uvádza vo výkaze výmer v stĺpci s názvom: „*Ponuka materiálov, výrobkov a konštrukcií uchádzača v položkách, kde je to uplatniteľné*“ aj výrobné označenia stavebných materiálov, výrobkov a konštrukcií uchádzača v položkách, kde je to uplatniteľné.
12. Po skončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač upraví jednotkové ceny vo výkaze výmer na základe výsledku elektronickej aukcie pomerovo, percentuálna výška zníženej ceny celkom bude premietnutá do každej jednotkovej ceny uvedenej vo výkaze výmer.

Kapitola B.3 - Obchodné podmienky zmluvy

1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom na druhej strane, (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“) na predmet: „**OBNOVA AREÁLU A KAŠTIEĽA DOLNÁ KRUPÁ**“. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.
2. Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
3. Odkladacia zmluvná podmienka:
Zmluva sa uzatvára s odkladacou podmienkou a nadobudne účinnosť len v prípade že, dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
5. Návrh zmluvy uchádzač nemení; uchádzač predkladá zmluvu **s uvedením cien a s uvedením lehoty uskutočnenia stavebných prác a s vyplnením požadovaných údajov v šedo vyznačených poliach.**
6. Návrh zmluvy uchádzač nemení; doplní vyznačené údaje (ustanovenia úvodného textu tejto časti SP - Kapitola B.3 - Obchodné podmienky nie sú dotknuté):
 - a) obchodné meno uchádzača, adresa resp. sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, DIČ, IČ DPH (v prípade skupiny dodávateľov údaje za všetkých členov skupiny dodávateľov);
 - b) platiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu - bez DPH, DPH, navrhovanú zmluvnú cenu celkom vrátane DPH a navrhovanú zmluvnú cenu slovom. Neplatiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, na túto skutočnosť upozorní;
 - c) meno a funkcia osoby, ktorá podpíše zmluvu v súlade s dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce;
 - d) finančnú identifikáciu s uvedením údajov majiteľa účtu a údajov banky (názov, adresa, číslo účtu, mena, IBAN, SWIFT kód).
7. V prípade „skupiny dodávateľov“, ktorá nemá právnu formu, predkladá údaje za všetkých členov skupiny. Úspešná „skupina dodávateľov“ bez právnej formy vytvorí pred uzavretím zmluvy právne vzťahy v súlade s § 31 ZVO. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka „skupiny dodávateľov“ bola prijatá, z dôvodu riadneho plnenia tejto zmluvy. Právnu formu je možné vytvoriť jednak niektorou z foriem obchodných spoločností podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ale aj napríklad vytvorením združenia podľa zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne je potrebné predložiť požadované údaje v súlade s bodom 4 pred uzavretím zmluvy.
8. Uchádzač je povinný sa oboznámiť s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo s plnením zmluvy.
9. Návrh zmluvy: Samostatná časť

Subdodávatelia

P. č.	Názov, Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

„Iná osoba“ v kontexte § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO, ktorá poskytuje zdroje alebo kapacity zhotoviteľovi počas platnosti tejto zmluvy

P. č.	Názov, Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	IČO	Predmet záväzku „inej osoby“	Rozsah záväzku „inej osoby“

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

V dňa

V, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

objednávateľ

zhotoviteľ

titl., meno, priezvisko, funkcia

Poznámka: podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Kapitola C.1- Návrh uchádzača na plnenie kritérií
(„vzor“)

Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou ponuky

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Názov predmetu zákazky: **Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**

Vyplní uchádzač

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača:

Názov položky	Cena celkom v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR s DPH
Cena za daný predmet zákazky celkom		

V, dňa:.....

Meno, priezvisko, funkcia podpis
(oprávnená osoba)

Všeobecná informácia o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,

ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa:.....

.....
Oprávnená osoba uchádzača, podpis

Vyhlasenie o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a k poskytnutiu ponuky v súlade s § 64 ods.1 ZVO

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami zákazky na predmet: „**Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé, nepozmenené a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov.
5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby naša ponuka bola uverejnená v profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní v rozsahu informácií uvedených v tej verzii našej elektronickej ponuky, ktorá je určená na zverejnenie podľa bodu 16.3. Súťažných podkladov. Vyhlasujeme, že v prípade osobných údajov uvedených v ponuke predložíme verejnému obstarávateľovi písomný súhlas dotknutých osôb s ich zverejnením pre účely ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní, resp. pokiaľ tento súhlas nezískame, tieto osobné údaje v príslušnej verzii elektronickej ponuky anonymizujeme. Sme si vedomí právnych následkov zverejnenia informácií a údajov podľa osobitných predpisov⁸, pokiaľ budú zverejnené nedodržaním povinností, ktoré nám vyplývajú zo súťažných podkladov a ktoré nám boli ako uchádzačovi uložené v súlade s § 22 ods. 4 a § 64 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum:.....

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača, alebo osoby na základe plnej moci)

/doplniť podľa potreby

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

⁸ Napr. Obchodný zákonník, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:.....

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:.....

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:.....

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie⁹. Referenčné číslo príslušného oznámenia¹⁰ uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

[illegible]

Ak v Úradnom vestníku Európskej únie nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa¹¹	Odpoveď:
Názov:	Ministerstvo kultúry SR
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ¹²	Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ¹³ :	

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

⁹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

¹⁰ V prípade verejných obstarávateľov: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo** **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade obstarávateľov : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.**

¹¹ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uvedte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

¹² Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

¹³ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ¹⁴ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ¹⁵ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ¹⁶ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ¹⁷ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

¹⁴ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

¹⁵ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

¹⁶ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

¹⁷ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uvedte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uvedte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁸:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</p>	
<p>Ak áno:</p> <p>a) Uvedte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):</p> <p>b) Uvedte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:</p> <p>c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p>Časti</p>	<p>Odpoveď:</p>

¹⁸ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹⁹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]
---	-----

: INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....] [.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z** príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov²⁰.

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

²⁰ Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

<p>V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Účasť v zločineckej organizácii²¹; 2. Korupcia²²; 3. Podvod²³; 4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami²⁴; 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu²⁵; 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi²⁶; 	
<p>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²⁷</p>
<p>Ak áno, uveďte²⁸:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku: 	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²⁹</p>

²¹ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

²² Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

²³ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

²⁴ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

²⁵ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

²⁶ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

²⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ³⁰ („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia ³¹ :	[.....]

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
	Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ³² : [.....][.....][.....]

³⁰ V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

³¹ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

³² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ³⁴ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ³⁵ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uvedte podrobné informácie: - Uvedte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ³⁶ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia ³⁷ ? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?

³³ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

³⁴ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

³⁵ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

³⁶ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

³⁷ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov ³⁸ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne , alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: <ul style="list-style-type: none"> a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? 	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

³⁸ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³⁹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak ich prijal , opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Spĺnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ⁴⁰ : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]

³⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁰ Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto⁴¹: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto⁴²: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

⁴¹ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

⁴² Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele⁴³ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y⁴⁴ – a hodnota): [.....],[.....]⁴⁵</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia⁴⁶ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
Počas referenčného obdobia ⁴⁷ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní				

⁴³ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

⁴⁴ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

⁴⁷ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁸ :				
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴⁹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁵⁰ výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení .	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu : a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]			
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],			
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]			

⁴⁸ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴⁹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁵⁰ Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁵¹ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť	

⁵¹ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	--

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁵², uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 53</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁵⁴</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁵⁵, alebo*

⁵² Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁵³ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁵⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁵⁶ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁵⁵ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁵⁶ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet: **Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá** podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejnené/zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.:, dňa:, pod zn.:

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,
resp. osoby na základe plnenej moci

Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

(podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.)

Verejné obstarávanie zákazky na predmet: **Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača]

Ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejnené/zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.:, dňa:, pod zn.:

týmto čestne vyhlasujem, že

spĺňam všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré som týmto čestným vyhlásením nahradil.

Súčasne uvádzam⁵⁷ aj 1) informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a 2) informácie o dokladoch, ktoré som verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné (**ak to je relevantné**):

1.1. doklad:; elektr. databáza:; informácie na prístup do databázy:

1.2. doklad:; elektr. databáza:; informácie na prístup do databázy:

(**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.)

2.1. doklad, ktorý je naďalej platný:....., predložený vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:.....oznámenie/výzva zverejnené vo Vestníku č..... dňa zn:.....

2.2. doklad, ktorý je naďalej platný:....., predložený vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:.....oznámenie/výzva zverejnené vo Vestníku č..... dňa zn:.....

(**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.))

V, dňa

Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby/osôb oprávnenej/ných konať za uchádzača,
resp. osoby na základe plnenej moci

⁵⁷ Hospodársky subjekt **môže** v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné

Príloha č. 8 Aukčný poriadok: **Obnova areálu a kaštieľa Dolná Krupá**

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v procese elektronickej aukcie (ďalej aj ako „evoAukcia“) a neboli vylúčené. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní zákazky elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení na internete prostredníctvom systému EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronická aukcia“.

1. Účel a predmet evoAukcie

- 1.1 Účelom evoAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.2 Verejný obstarávateľ skutočnosť, že použije elektronickej aukcie, uviedol vo výzve na predkladanie ponúk.
- 1.3 EvoAukcia je realizovaná prostredníctvom systému EVO. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronická aukcia“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia_Uchadzac_1910.
- 1.4 Predmet evoAukcie na vyhodnotenie ponúk v rámci evoAukcie bude uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii, prípadne v jej prílohe.
- 1.5 **Kritériom na vyhodnotenie ponúk je Cena celkom vypočítaná a vyjadrená v EUR bez s DPH**
- 1.6 Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať ceny v EUR bez DPH, pričom uchádzači budú navrhovať nové ceny samostatne na predmet zákazky uvedený v Prílohe č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritérií. V rámci systému EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.

2. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

- 2.1 Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53 a § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.

3. Výzva na účasť v evoAukcii

- 3.1 Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhodnotení komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk, že splnili podmienky účasti, a ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 3.2 Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.
- 3.3 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách.
- 3.4 Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
- 3.5 Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v systéme EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
 - 3.5.1 Súčasťou výzvy môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na web stránke výzvy na účasť v evoAukcii.
 - 3.5.2 Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať tento aukčný poriadok. Príloha k výzve môžu byť:
 - Verejná - spoločná a rovnaká pre všetkých uchádzačov alebo
 - Súkromná – patrí a je prístupná len pre uchádzača, ktorému bola zaslaná výzva.

4. Individuálne pripojenie k používanému elektronickému zariadeniu

- 4.1 Technické požiadavky a pripojenie
 - 4.1.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
 - 4.1.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,

- MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
- Safari verzia 12 alebo vyššia,
- Opera verzia 50 alebo vyššia.

4.1.3 V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.

- 4.2** Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 4.3** Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- 4.4** Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

5. Začiatok evoAukcie

- 5.1** V súlade s § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní evoAukciu možno realizovať nie skôr ako dva celé pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručenie linku) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.
- 5.2** Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.
- 5.3** Systém EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- 5.4** Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.

6. Priebeh evoAukcie

- 6.1** Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- 6.2** Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.
- 6.3** Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EVO automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie systému EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.
- 6.4** V priebehu evoAukcie môže byť uchádzačom nie je sprístupnená informácia o najlepšej ponuke, ktorá je v danom čase aktuálna.
- 6.5** Ponuka predkladaná uchádzačom nebude systémom EVO akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou uchádzača a navrhovanou ponukou uchádzača. Výška požadovaného minimálneho rozdielu je zobrazená na stránke aukčnej siene a je uvedená aj vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 6.6** V rámci evoAukcie na najnižšiu cenu nie je možné, aby uchádzači upravovali cenu smerom nahor a to ani v rámci jednotlivých položiek aj v prípade, že by celková cena spĺňala požiadavku na minimálny rozdiel oproti poslednej registrovanej ponuke uchádzača.
- 6.7** Výška minimálneho rozdielu nie je nastavená.
- 6.8 Zároveň je zadané časové navýšenie ukončenia evoAukcie 2 minúty.**

7. Ukončenie evoAukcie

- 7.1** Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 7.2** Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu 6.8. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.

- 7.3** Po ukončení evoAukcie systém EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- 7.4** Systém EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobrazíť aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- 7.5** Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.
- 7.6** Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v systéme EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú systémom EVO spracované. Uvedené nie je chybou systému EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača.

8. Uzavretie zmluvy

- 8.1** Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na mieste, ktoré je v súlade s nastaveným počtom úspešných uchádzačov evoAukcie. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku evoAukcie s úspešným uchádzačom resp. úspešnými uchádzačmi.
- 8.2** V prípade, že z rôznych dôvodov nebude možné podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom resp. úspešnými uchádzačmi z evoAukcie (úspešný uchádzač stratí schopnosť plniť predmet zákazky, nepristúpi k podpisu zmluvy, bude vylúčený z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v evoAukcii a pod.) bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý bude po zohľadnení vylúčenia pôvodného úspešného uchádzača vyhodnotený ako úspešný.

9. Ostatné podmienky a pravidlá

- 9.1** Za technickú chybu systému EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.
- 9.2** Verejný obstarávateľ zruší výsledok evoAukcie a zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:
- 9.2.1** Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,
- 9.2.2** Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.
- 9.2.3** Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa systému EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.

10. Odporúčania

- 10.1** Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii potrebné osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.
- 10.2** Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 celé pracovné dni, bude mať uchádzač viac času na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.
- 10.3** Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod 9.2 odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).
- 10.4** Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.

