

Verejný obstarávateľ:

Slovenská národná knižnica, Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejné obstarávanie s finančným limitom nadlimitnej zákazky zadávané postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predmet zákazky :

**OPRAVA A OBNOVA 1.HISTORICKEJ BUDOVY MATICE
SLOVENSKEJ – LITERÁRNEHO MÚZEA – REALIZAČNÁ
PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA ZMENY STAVBY PRED JEJ
DOKONČENÍM, VÝKON INŽINIERSKÝCH ČINNOSTÍ A VÝKON
AUTORSKÉHO DOHLADU POČAS REALIZÁCIE STAVBY**

Opis predmetu zákazky vypracoval:

Ing. Ivan Hatara

Návrh zmluvy vypracoval:

JUDr. Barbora Belianska

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“) potvrdzuje:

Mgr. Ľuboš Ranto

Súťažné podklady schválil:
V Martine, dňa

Ing. Katarína Krištofová, PhD.
generálna riaditeľka SNK

Martin, jún 2020
miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

Obsah

ČASŤ I. – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2	PREDMET ZÁKAZKY	3
3	KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	4
4	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
5	PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	4
6	ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY	4
7	MIESTO A TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY	5
8	PREDLOŽENIE PONUKY	5
9	VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
10	LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	5
11	ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY	5
12	NÁKLADY NA PONUKU	5

ČASŤ II. - KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM	6
14	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	6
15	OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	7

ČASŤ III. - PRÍPRAVA PONUKY

16	JAZYK PONUKY	7
17	FORMA, OBSAH A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY	8
18	SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI	10
19	ZÁBEZPEKA	10
20	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	10
21	VYHOTOVENIE PONUKY	10

ČASŤ IV. - PREDKLADANIE PONÚK

22	UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	11
23	OZNAČENIE PONUKY	11
24	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	11
25	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	11

ČASŤ V. - OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26	OTVÁRANIE PONÚK	11
27	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	12
28	HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A HODNOTENIE PONÚK	12
29	VYSVETĽOVANIE PONÚK	12
30	VYLÚČENIE UCHÁDZAČA	13
31	MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	13
32	KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK	13
33	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	13
34	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	14

ČASŤ VI. - UZAVRETIE ZMLUVY

35	UZAVRETIE ZMLUVY	14
----	------------------------	----

PRÍLOHA Č. 1 – PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHA Č. 2 – NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

PRÍLOHA Č. 4 - PODMIENKY ÚČASTI

ČASŤ I. – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Slovenská národná knižnica (ďalej aj ako „SNK“)
Sídlo organizácie:	Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin
IČO:	36 138 517
IČ DPH:	SK2021537199 – osoba registrovaná pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
Krajina:	Slovenská republika
Právna forma:	štátna rozpočtová organizácia
Zastúpený:	Ing. Katarína Krištofová, PhD. generálna riaditeľka SNK
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Mgr. Ľuboš Ranto Telefón: +421 43 2451 288 e-mail : lubos.ranto@snk.sk
Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky:	Ing. Ivan Hatara Telefón: +421 43 2451 415 e-mail: ivan.hatara@snk.sk
Adresa hlavnej stránky:	www.snk.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **OPRAVA A OBNOVA 1.HISTORICKEJ BUDOVY MATICE SLOVENSKEJ – LITERÁRNEHO MÚZEA – REALIZAČNÁ PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA ZMENY STAVBY PRED JEJ DOKONČENÍM, VÝKON INŽINIERSKÝCH ČINNOSTÍ A VÝKON AUTORSKÉHO DOHLADU POČAS REALIZÁCIE STAVBY**
- 2.2 Kód podľa CPV:

Hlavný predmet	Hlavný slovník: 71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov 71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor
Doplňujúce predmety	Hlavný slovník:

- 2.3 **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:** Slovenská národná knižnica spravuje historickú prvú budovu Matice slovenskej, ktorá je sídlom Literárneho múzea SNK. Ako národná kultúrna pamiatka bola predmetná budova naposledy čiastočne rekonštruovaná začiatkom 90-tych rokov 20. storočia. Momentálne sa budova nachádza v chátrajúcom a v niektorých ohľadoch až havarijnom stave. Súčasný stav esteticky ani technicky nezodpovedá jej historickému významu, ani štandardom na kvalitné, a dôstojné reprezentovanie významných zbierok, ktoré sú v ňom umiestnené. Technický stav budovy vykazuje mnohé podstatné závady s časovým progresom (vrátane statických porúch, zatekania strechy, poškodenia fasády, zvlhnutia suterénov, atď.), hygienické zázemie a pracovno-technické zázemie zamestnancov je v zlom stave.

V zanedbanom stave je aj vnútorné nádvorie objektu a príslušná plocha parcely. V záujme riešenia tejto situácie SNK dala vypracovať v roku 2011 projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie, na základe ktorej Stavebný úrad v Martine vydal SNK stavebné povolenie s právoplatnosťou od 28.6.2013. Realizovať stavbu v potrebnom rozsahu nie je možné bez ďalšieho stupňa projektovej dokumentácie t.j. **realizačného projektu stavby**. Vzhľadom na skutočnosť, že sa jedná o pamiatkovo-chránený objekt, Pamiatkový úrad SR vyžaduje k udeleniu súhlasného stanoviska realizačný projekt, ktorý rieši aj technologické postupy na umelecko-remeselné ošetrovanie, reštaurovanie a obnovu viacerých stavebných prvkov predmetnej budovy. Realizačný projekt stavby zároveň spresňuje finančné náklady na potrebnú rekonštrukciu. Realizačná projektová dokumentácia, resp. jej stavebno-architektonická časť, bude vychádzať z meraní a výsledkov podľa určených postupov v stavebno-technickom prieskume a iných dokumentáciách, s uvedením podrobných technologických postupov navrhovaných stavebných úprav a sanácie objektu. Je nutné ju vypracovať komplexne, vrátane nových stavebných a technologických prác, ktoré neboli obsahom projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie. Návrh na reštaurovanie bude posúdený KPÚ Žilina, ktorý k nemu vydá osobitné rozhodnutie, ako k I. stupňu reštaurátorskej dokumentácie.

Predmetom zákazky je:

I. etapa – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie zmeny stavby pred dokončením „Oprava a obnova 1. historickej budovy Matice Slovenskej – Literárneho múzea“ a výkon inžinierskej činnosti (zabezpečenie vyjadrení od orgánov štátnej a verejnej správy).

II. etapa – výkon činnosti autorského dohľadu počas realizácie stavby a účasť na kolaudačnom konaní

Realizačná projektová dokumentácia zmeny stavby pred dokončením bude vypracovaná v súlade so zákonom č. 50/1976 Z. z. (Stavebný zákon) a Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z.

Ďalšie podrobnosti o predmete zákazky sú uvedené v Prílohe č.1 týchto súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na kompletne zabezpečenie predmetu zákazky.
- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v bode 2.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu, že sa jedná o služby, ktoré spolu vzájomne súvisia, vzájomne sú previazané a dopĺňajú sa.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtu verejného obstarávateľa.

5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **269 096,50 EUR bez DPH**.

6 ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo (ďalej len „Zmluva“) na celý predmet zákazky podľa bodu 2.3.
- 6.2 Návrh Zmluvy tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvných podmienok.

- 6.3 Úspešný uchádzač na základe výzvy predloží návrh Zmluvy s prílohami v troch výtlačkoch.

7 MIESTO A TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Sídlna budova SNK, Námestie J.C. Hronského 1, 036 01 Martin.
- 7.2 Trvanie zmluvy: Odovzdanie diela **do 15.12.2020.**

8 PREDLOŽENIE PONUKY

- 8.1 Uchádzač môže predložiť vo verejnom obstarávaní iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predkladá ponuku a je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ponuka musí byť vyhotovená v **elektronickej podobe** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a zaslaná cez informačný systém elektronického verejného obstarávania - **IS EVO** spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA na linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2. Predložiť ponuku môže iba registrovaný záujemca pre príslušnú zákazku. Zájemcovia o zákazku sa registrujú sami do príslušnej zákazky zverejnenej v profile verejného obstarávateľa. Do každej zákazky zverejnenej v profile verejného obstarávateľa je potrebné sa registrovať osobitne.
- 8.3 V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky či nedodrží určený spôsob komunikácie, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.
- 8.4 Predložením ponuky dáva uchádzač, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 24.2 až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **31. 03. 2021.**

11 ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY

- 11.1 Úhrada za súťažné podklady sa nepožaduje.

12 NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 12.2 Ponuky vyhotovené a predložené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania - IS EVO, v lehote na

predkladanie ponúk podľa bodu 24.2 tvoria súčasť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávania.

ČASŤ II. - KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM

- 13.1 V zmysle § 20 ZVO komunikácia a výmena informácií v predmetnom verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky, prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania - IS EVO (ďalej aj ako „IS EVO“), s výnimkou uplatnenia a riešenia opravných prostriedkov, pri ktorých postupuje verejný obstarávateľ v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO vzťahujúcimi sa na podanie opravných prostriedkov. IS EVO je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek a nachádza sa na linku: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 13.2 Pre zabezpečenie úplnej elektronickej komunikácie v celom procese verejného obstarávania verejný obstarávateľ a záujemca/uchádzač postupujú podľa príručiek prístupných na linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 13.3 Na bezproblémové používanie IS EVO je nutné mať počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie, nainštalovaný Adobe Acrobat Reader DC a používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší, - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší, - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší, - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší, - Safari verzia 12 alebo vyšší, - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 13.4 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo telefonicky počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod. na čísle telefónu 00421 2 50264 370.
- 13.5 **Pravidlá pre doručovanie v IS EVO** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS EVO považuje okamih jej odoslania. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily a do konta profilu záujemcu/ uchádzača bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa (notifikácia o odoslaní zásielky/správy).
- 13.6 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa.

14 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 14.1 Vysvetľovanie a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať prostredníctvom IS EVO. Bližšie informácie o spôsobe podania žiadosti o vysvetlenie je

uvedené v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA na linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

- 14.2 Aby mohol verejný obstarávateľ v súlade s § 48 ZVO vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne oznámiť všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, musí byť splnený predpoklad, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. V prípade, že žiadosť o vysvetlenie nebude predložená dostatočne vopred, verejný obstarávateľ bude nútený primerane predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk najmä v prípade, ak dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
- 14.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr však šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom systému EVO.
- 14.4 Pri realizácii tejto zákazky sa tieto súťažné podklady poskytujú okrem ich priameho a neobmedzeného prístupu v profile verejného obstarávateľa vo formáte „pdf“ aj prostredníctvom informačného systému EVO (aj v inom formáte, napr. „MS Word“ pre účely vyplnenia údajov v zmluve).

15 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ bude organizovať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. Obhliadka sa uskutoční dňa **13.07.2020 o 10:00 hod. a 17.07.2020 o 10:00 hod. v Literárnom múzeu SNK, M.R. Štefánika 11, 036 01 Martin**. Stretnutie každého záujemcu, ktorý prejaví záujem o obhliadku bude pred určeným objektom v stanovenej lehote. Obhliadka miesta bude anonymná. Obhliadka je určená len na vizualizáciu objektov, verejný obstarávateľ nebude poskytovať na obhliadke žiadne informácie. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoje prípadné otázky v podobe žiadosti o vysvetlenie prostredníctvom IS EVO. Verejný obstarávateľ považuje obhliadku miesta poskytnutia predmetu plnenia zákazky za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov. Účasť záujemcov na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky je dobrovoľná. V prípade, že sa záujemca nezúčastní obhliadky miesta, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčasť za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom.

ČASŤ III. - PRÍPRAVA PONUKY

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Celá ponuka, doklady a dokumenty v nej predložené sa predkladajú v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky aj v českom jazyku.
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku okrem dokladov predložených v českom jazyku.

17 FORMA, OBSAH A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 17.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe a zaslaná cez IS EVO spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA na linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>. Po úspešnom nahraní ponuky do IS EVO je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail, a to na emailovú adresu uchádzača, ktorý ponuku nahral. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA na linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie.
- 17.2 Predkladanie dokumentov a dokladov v tomto verejnom obstarávaní sa realizuje výlučne elektronicke. Doklady a dokumenty sa vyhotovujú v odporúčanom formáte pdf. alebo v iných vhodných formátoch, pri ktorých nie je možné spochybniť obsah predložených dokumentov. Pri dokladoch preukazujúcich splnenie podmienok účasti sa tieto predkladajú ako sken originálu alebo overenej kópie dokladu, ak nie je uvedené inak; pri ostatných dokumentoch ponuky ako sken originálu. Všeobecne ale platí, že všetky dokumenty vložené do IS EVO sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným IS EVO.
- 17.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzač je zároveň zodpovedný za zabezpečenie dokumentov ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky a zabezpečiť si s tým súvisiace súhlasy dotknutých osôb.
- 17.4 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky, v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania požadované potvrdenia, doklady a dokumenty. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že sa aplikuje tzv. jednoobáľkový spôsob predkladania ponúk.
- 17.5 **Obsah ponuky** - ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 17.5.1** Titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 17.5.2** Zoznam predložených dokladov a dokumentov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 17.5.3** Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, údaje na kontaktnú osobu).
- 17.5.4** Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

17.5.5 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov, ak sa zábezpeka vyžaduje.

17.5.6 Vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokumentov a údajov a vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.5.7 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny požadovanú právnu formu podľa bodu 22.1 súťažných podkladov.

17.5.8 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

17.5.9 Údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa bodu 38 Príloha č. 3 súťažných podkladov na samostatnom liste, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.5.10 Podpísaný návrh zmluvy v jednom vyhotovení s predpísanými prílohami. Návrh zmluvných podmienok uvádzaných v bode 37 Príloha č. 2 súťažných podkladov k vypracovaniu ponuky uchádzača nie je možné meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.

17.5.11 Informáciu, či uchádzač vypracoval ponuku sám. V prípade, ak ponuku uchádzač nevypracoval sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17.5.12 Informáciu, či je uchádzač mikropodnikom, malým podnikom alebo stredným podnikom. (Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR. Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.)

17.5.13 **Prehľad ekvivalentných výrobkov;** pokiaľ sa z dôvodu zjednodušenia a umožnenia popisu jednotlivých položiek v súťažných podkladoch vyskytne odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, **uchádzač môže v ponuke uviesť ekvivalentný typ výrobku s kvalitatívne rovnakými alebo vyššími parametrami, ktoré však musí v ponuke doložiť príslušnými dokladmi.** Takéto výrobky uchádzač označí v nacenenom zozname tovarov, ktorý tvorí súčasť ponuky a v „**Prehľade ekvivalentných výrobkov**“, ktorý tvorí taktiež súčasť ponuky. V prípade, ak uchádzač v ponuke nepredloží „**Prehľad ekvivalentných výrobkov**“, verejný

obstarávateľ bude mať automaticky za to, že všetky výrobky, ktoré uchádzač plánuje dodať budú plne v súlade so zoznamom tovarov, ktoré v zozname tovarov uviedol verejný obstarávateľ.

17.5.14 Zoznam subdodávateľov, ich obchodné meno, a sídlo alebo miesto podnikania s uvedením podielu zákazky, ktorý mu má uchádzač v úmysle zadať. Tento doklad sa predkladá v prípade, že uchádzač bude mať subdodávateľov. V prípade, že uchádzač pre plnenie zákazky nebude využívať subdodávateľov predloží vyhlásenie, že bude zákazku plniť vlastnými kapacitami.

18 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 18.1 Podmienky účasti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 18.2 Ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 37 ods. 3 a 4 ZVO.
- 18.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.
- 18.4 V zmysle § 152 ZVO uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

19 ZÁBEZPEKA

- 19.1 Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** na zabezpečenie ponuky zábezpeku.

20 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 20.2 Zmluvná cena navrhovaná uchádzačom bude vyjadrená v mene EUR.
- 20.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
 - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke označením „**Nie som platiteľom DPH**“. Uchádzač sa zaväzuje, že v prípade, ak v čase predloženia ponuky do verejného obstarávania nebol platcom DPH a po predložení ponuky sa stal platcom DPH, upraví ceny tak, aby celková cena za predmet zákazky v eurách s DPH neprekročila celkovú cenu za predmet zákazky v eurách tak, ako je uvedená v jeho ponuke v rámci verejného obstarávania.

21 VYHOTOVENIE PONUKY

- 21.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe a zaslaná cez IS EVO spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA na linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2.
- 21.2 Doklady a dokumenty sa vyhotovujú v odporúčanom formáte pdf. alebo v iných vhodných formátoch, pri ktorých nie je možné spochybniť obsah predložených dokumentov. Pri dokladoch preukazujúcich splnenie

podmienok účasti sa tieto predkladajú ako sken originálu alebo overenej kópie dokladu, ak nie je uvedené inak; pri ostatných dokumentoch ponuky ako sken originálu.

ČASŤ IV. - PREDKLADANIE PONÚK

22 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 22.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických resp. právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do podpisu zmluvy právnu formu. Uchádzač musí mať právnu subjektivitu.
- 22.2 Uchádzač môže predložiť vo verejnom obstarávaní iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predkladá ponuku a je súčasne členom skupiny dodávateľov.

23 OZNAČENIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO, a to priamo do verejného obstarávania a jeho častí v prípade rozdelenia na časti, o ktoré má záujem, postupom uvedeným v týchto súťažných podkladoch, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a **heslom súťaže, ktorým je názov zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.**

24 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom IS EVO, spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 24.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **10.08.2020 o 10:00 hod.**

25 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2.
- 25.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA na linku: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

ČASŤ V. - OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26 OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **10.08.2020 o 10:30 hod.** na adrese:

Názov:	Slovenská národná knižnica
Obec (mesto):	Martin PSČ: 036 01
Ulica:	Námestie J. C. Hronského 1

- 26.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 26.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 26.2.

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A HODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa ZVO, finančného a ekonomického postavenia podľa ZVO, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa ZVO a to tak, že sa zoberie do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom.
- 28.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so ZVO.
- 28.3 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v zmysle § 53 ZVO a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

29 VYSVETĽOVANIE PONÚK

Verejný obstarávateľ podľa ZVO požiadava formou elektronickej komunikácie cez IS EVO uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie ponuky vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky a

ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 29.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia požiada uchádzača o podrobnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom, v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 29.3 Uchádzač musí elektronicky cez IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 30.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v § 40 ods. 6, ods. 7 ZVO alebo ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v § 53 ods. 5 ZVO.
- 30.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ZVO.

31 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 31.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene **EUR bez DPH.**

32 KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch spôsobom určeným podľa bodov 32.2 a 32.3.
- 32.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatňovania pre predmet zákazky.

Kritérium hodnotenia	Bodové hodnotenie
Celková cena (EUR bez DPH)	100 bodov

- 32.3 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritérií:
Maximálny počet 100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov (100). Výsledná hodnota bude zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Na 1. mieste po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotení od jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

33 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 33.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

34 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 34.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 32 bude podľa § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.

ČASŤ VI. - UZAVRETIE ZMLUVY

35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO a v súlade s § 56 ZVO.
- 35.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZVO, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 35.3 Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 35.4 Zmluva bude podpísaná s úspešným uchádzačom len za predpokladu, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 35.5 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

