

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEL:** **Ministerstvo obrany SR**  
v zastúpení: Úrad pre investície a akvizície  
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Č. p.: ÚpIA-EL3/1-26-45/2020-OOTSaIKT

Výtlačok číslo: 1  
Počet listov: 63



## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y**

### **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)**

**(služby)**

**PREDMET ZÁKAZKY: KOMERČNÉ ZDRAVOTNÉ POISTENIE OSÔB V ZAHRANIČÍ**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa . júna 2020

Mgr. Fedor Ščitov  
meno a priezvisko

# **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## **ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvného vzťahu
8. Lehota viazanosti ponuky

### **Časť II.**

#### **Komunikácia, vysvetľovanie a revízne postupy**

9. Komunikácia
10. Vysvetľovanie a revízne postupy
11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

### **Časť IV.**

#### **Predkladanie ponuky**

18. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

### **Časť VI.**

#### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

### **Časť VII.**

#### **Prijatie ponuky**

27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie rámcovej dohody

### **Časť VIII.**

#### **Elektronická aukcia**

29. Všeobecné informácie
30. Priebeh elektronickej aukcie
31. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia
32. Doplnujúce informácie

**ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY – NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY**

**ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## ODDIEL: A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**  
Zastúpený: Úrad pre investície a akvizíciu  
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava  
IČO: 30845572  
Kontaktná osoba: Mgr. Fedor Ščitov  
Telefón: 0960/317 666  
email: [fedor.scitov@mod.gov.sk](mailto:fedor.scitov@mod.gov.sk)  
Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/detail/8468>

#### 2. Predmet zákazky

**Názov: „Komerčné zdravotné poistenie osôb v zahraničí“**

Poradové číslo časti predmetu zákazky: **1**

Názov časti predmetu zákazky: **Komerčné zdravotné poistenie osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov**

Poradové číslo časti predmetu zákazky: **2**

Názov časti predmetu zákazky: **Poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách**

##### 2.1. Stručný opis predmetu zákazky:

###### 2.1.1. Predmetom časti číslo 1 zákazky:

Predmetom zákazky je komerčné zdravotné poistenie osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov od 1.10.2020 do 30.9.2024 alebo v neskoršom období v rovnakom rozsahu, na základe § 25a zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ požaduje poistenie liečebných nákladov osôb vysielaných na dlhodobú prácu v zahraničí a ich rodinných príslušníkov.

###### 2.1.2. Predmetom časti číslo 2 zákazky:

Predmetom zákazky je poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách od 1.10.2020 do 30.9.2024 alebo v neskoršom období v rovnakom rozsahu, na základe § 11 ods. 1 zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ požaduje poistenie liečebných nákladov osôb vysielaných na krátkodobú služobnú cestu do zahraničia.

##### 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania ( CPV) vo vzťahu k predmetu zákazky:

Hlavný slovník obstarávania:

- **poisťovacie služby - 66510000-8**

- **úrazové a nemocenské poistenie - 66512000-2**

###### 2.2.1. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

- 2.2.1.1. Celková predpokladaná hodnota pre všetky časti predmetu zákazky počas trvania rámcovej dohody je stanovená vo výške **225 600,00 Eur vrátane všetkých daní a poplatkov**, z toho:
- 2.2.1.2. Predpokladaná hodnota 1. časti predmetu zákazky: **152 800,00 Eur vrátane všetkých daní a poplatkov**
- 2.2.1.3. Predpokladaná hodnota 2. časti predmetu zákazky: **72 800,00 Eur vrátane všetkých daní a poplatkov**
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí oddiel B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený na dve časti. Počet častí predmetu zákazky, ktoré je možné zadať jednému uchádzačovi nie je obmedzený. Uchádzači môžu predložiť ponuky na ktorúkoľvek jednu časť predmetu zákazky alebo na obidve časti predmetu zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah jednotlivých častí predmetu zákazky.
- 3.2. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:
  - 3.2.1. 1. časť predmetu zákazky: **Komerčné zdravotné poistenie osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov**
    - 3.2.1.1. Hlavný slovník obstarávania (CPV):
      - poisťovacie služby - 66510000-8
      - úrazové a nemocenské poistenie - 66512000-2

- 3.2.1.2. Predpokladaná hodnota 1. časti predmetu zákazky:

**152 800,00 Eur vrátane všetkých daní a poplatkov**

- 3.2.1.3. Predpokladané množstvo predmetu zákazky (rozsah poskytnutia služieb)  
Výsledkom súťaže bude uzatvorenie rámcovej dohody, z ktorej budú uzatvárané čiastkové vykonávacie poistné zmluvy v závislosti výlučne od aktuálnych potrieb a rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa počas účinnosti rámcovej dohody t.j. pre obdobie 48 mesiacov od jej účinnosti.
- 3.2.1.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí oddiel B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 3.2.2. 2. časť predmetu zákazky: **Poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách**
  - 3.2.2.1. Hlavný slovník obstarávania (CPV):
    - poisťovacie služby - 66510000-8
    - úrazové a nemocenské poistenie - 66512000-2

- 3.2.2.2. Predpokladaná hodnota 2. časti predmetu zákazky:

**72 800,00 Eur vrátane všetkých daní a poplatkov**

- 3.2.2.3. Predpokladané množstvo predmetu zákazky (rozsah poskytnutia služieb)  
Výsledkom súťaže bude uzatvorenie rámcovej dohody, z ktorej budú uzatvárané čiastkové vykonávacie poistné zmluvy v závislosti výlučne od aktuálnych potrieb a rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa počas účinnosti rámcovej dohody t.j. pre obdobie 48 mesiacov od jej účinnosti.
- 3.2.2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí oddiel B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## 5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

- 5.1. Miesto poskytnutia pre obe časti predmetu zákazky je Vojenský útvar 2014 Bratislava, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

Plnenie poistenia (predmetu zákazky), termíny a rozsah poskytnutia zodpovedajúcej časti predmetu zákazky v nasledujúcich rokoch počas platnosti zmluvného vzťahu bude uskutočňované podľa podmienok stanovených vo vykonávacích poistných zmluvách uzatváraných v súlade s rámcovou dohodou, počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody (účinná 48 mesiacov), ktorej návrh je uvedený v oddiele B.1 *Obchodné podmienky – návrh rámcovej dohody* týchto súťažných podkladov.

## 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Preddavky verejný obstarávateľ nebude poskytovať.
- 6.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v rámcovej dohode.
- 6.4. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 6.5. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a súčasne môže zrušiť toto verejné obstarávanie a neuzatvoriť rámcovú dohodu v prípadoch podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých ako aj uchádzačov prostredníctvom profilu o zrušení tohto postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 7. Typ zmluvného vzťahu

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejnej súťaže rámcovú dohodu s jedným úspešným uchádzačom podľa § 83 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“). Ak niektorý z uchádzačov bude uchádzačom úspešným v obidvoch častiach predmetu zákazky, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s týmto úspešným uchádzačom na obidve časti predmetu zákazky.
- 7.2. Konkrétne zákazky vo forme poistných zmlúv na základe rámcovej dohody budú zadávané v súlade s podmienkami upravenými v rámcovej dohode počas jej platnosti.
- 7.3. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu, pokiaľ táto skutočnosť nastane skôr.
- 7.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie predmetu zákazky je uvedené v oddiele B.1. *Obchodné podmienky – návrh rámcovej dohody*
- 7.5. Zmena rámcovej dohody počas jej trvania:  
Pri zmene rámcovej dohody počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.6. Odstúpenie od rámcovej dohody:  
Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody aj v prípadoch podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní a podľa podmienok upravených v rámcovej dohode.

## 8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom v bode 8.2. týchto súťažných podkladov.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 25.06.2021.**

## Časť II.

### Komunikácia, vysvetľovanie a revízne postupy

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť (ďalej len „komunikácia“).

- 9.2. Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 9.3. Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov/uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi.
- 9.4. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO Úrad pre verejné obstarávanie, na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).
- 9.5. V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 9.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO zaktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, príp. vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/426148>.
- 9.7. Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných, IS EVO podporovaných prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyššia,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
  - Safari verzia 12 alebo vyššia,
  - Opera verzia 50 alebo vyššia.
- 9.8. Elektronická aukcia a komunikácia počas elektronickej aukcie sa nebude uskutočňovať prostredníctvom IS EVO, ale prostredníctvom systému na uskutočnenie elektronickej aukcie „e-Aukcie“, používaného vo verejnom obstarávaní, certifikovaného podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je bližšie popísaný v časti VIII. „Elektronická aukcia“ tohto oddielu súťažných podkladov.

## 10. Vysvetľovanie a revízne postupy

- 10.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie a to len elektronicke prostredníctvom IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>, v tejto súvislosti najmä v príručke Záujemca/uchádzač.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa odseku 10.1 verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcovi prostredníctvom IS EVO a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/426148>, najneskôr šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Za dostatočne vopred z hľadiska vybavenia vysvetlenia je možné považovať do **21.07.2020 do 00.00 hod.**, na základe čoho verejný obstarávateľ odporúča záujemcom v prípade potreby doručiť svoje žiadosti o vysvetlenie v tejto dostatočne vopred považovanej lehote.
- 10.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/426148>.



- 10.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.1. týchto súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote podľa bodu 10.2. týchto súťažných podkladov, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/426148>.

#### **Revízne postupy**

- 10.5. Žiadosti o nápravu alebo námietky v prípade ich uplatnenia podľa zákona o verejnom obstarávaní sa doručujú verejnému obstarávateľovi alebo verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému podľa § 164 ods. 3, alebo podľa § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO.
- 10.6. Námietky v prípade ich uplatnenia sa doručujú Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, v listinnej podobe (osobne, poštou alebo iným doručovateľom) alebo elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

### **11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**

- 11.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

### **12. Vyhotovenie ponuky**

- 12.1. Ponuka sa predkladá elektronicke prostredníctvom IS EVO, vo formáte PDF, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom IS EVO ako naskenované súbory. **Verejný obstarávateľ požaduje formát predkladaných dokumentov ponuky v .pdf.**
- 12.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicke prostredníctvom IS EVO rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako sken originálneho dokladu alebo jeho úradne osvedčenej kópie s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Rovnecenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do slovenského jazyka.
- 12.4. Doklady a dokumenty ponuky, **u ktorých sa vyžaduje podpis** uchádzača (t. j. u fyzickej osoby podnikateľa, u právnickej osoby štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene uchádzača) alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo osoby/osôb oprávnených konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, podpisy na splnomocneniach a čestných vyhláseniach požadovaných verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, podpis na Jednotnom európskom dokumente (pokiaľ ho uchádzač predloží), cenovej ponuke a rámcovej dohode, verejný obstarávateľ požaduje podpísať na originálne vyhotovených dokumentoch a následne predložiť uchádzačom prostredníctvom IS EVO ako sken.
- 12.5. Cenovú ponuku podľa bodu 16.2.2. týchto súťažných podkladov s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk uchádzač predloží v elektronickej podobe ako sken vo formáte PDF a súčasne v elektronickej podobe aj vo formáte XLS / XLSX (formát „EXCEL“).

### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.



#### 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR. Cena nesmie byť viazaná na inú menu. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné s cieľom riadneho vykonania predmetu zákazky.
- 14.2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.3. Cena za predmet zákazky - poisťné predstavuje poisťné vrátane akýchkoľvek daní, poplatkov a nákladov, ktoré uchádzačovi vznikajú v súvislosti s poskytnutou službou predmetu zákazky.
- 14.4. Podľa platnej legislatívy o dani z pridanej hodnoty (DPH) sú poisťovacie služby od DPH oslobodené. Z uvedeného dôvodu je sadzba DPH, ako aj výška DPH, rovná 0 (0% a 0,00 EUR).
- 14.5. Uchádzač ku každej položke uvedenej v zozname položiek podľa oddielu A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* súťažných podkladov uvedie v navrhovanej zmluvnej cene jednotkovú cenu podľa bodu 14.3. alebo podľa bodu 14.4. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 14.6. Uchádzači sú povinní uviesť cenu v ponuke podľa oddielu A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.  
Celková budúca cena B a/alebo C za poskytnutie danej časti predmetu zákazky bude vypočítaná z jednotkovej ceny podľa oddielu A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov podľa časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. **V jednotkových cenách musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím poisťovacích služieb t.j. vrátane stornopoplatkov a akýchkoľvek súvisiacich služieb, ktoré tvoria predmet zákazky (všetky možné náklady na požadované služby poistenia osôb, i ktoré nie sú osobitne uvedené, ale s ňou akokoľvek súvisia ako napr. storno a prihlásenie poistení, administrácia, doručovanie, používanie elektronického systému poisťovateľa poisníkom, vykonávanie vyhodnocovania poisťovateľom, školenia a pod.)** Celková cena B, resp. C, za poskytnutie služieb časti predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celú danú časť predmetu zákazky.
- 14.7. Pre potreby hodnotenia, uchádzač jednotkovú cenu každej položky predmetu zákazky uvedenú podľa bodu 14.5. a 14.6. týchto súťažných podkladov vynásobí množstevnými koeficientami - určeným počtom jednotiek, t.j. odhadom počtu osôb a počtu dní poistenia v roku. Celková hodnotená cena za poskytnutie služby predmetu zákazky danej časti musí obsahovať cenu **za 4 roky, t.j. súčet jednotkových cien vynásobených určenými množstevnými koeficientami – určeným predpokladaným počtom osôb a dní všetkých položiek druhov poistených aktivít (poisťovacie služby), ktoré sú predmetom zákazky.** Tabuľky na vyplnenie ponúkaných cien uchádzačmi sú uvedené v oddiele A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*. Pre potreby hodnotenia uchádzač tieto tabuľky vyplní. Hodnoty A1, A2, A3, A4, B1, B2, C1, C2, B a C - treba doplniť v ponuke uchádzačom (pozri bod 5.1. / 5.2. oddielu A.3 týchto súťažných podkladov).
- 14.8. Podmienky pre prepočet inej meny na menu EUR vo vzťahu k dokumentom predložených v ponuke uchádzača, ktoré obsahujú údaje v inej mene: Na prepočet z inej meny na menu EUR sa použije kurz ECB zo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov (Publikačný vestník, Vestník VO). Uchádzač spôsob prepočtu zdokumentuje a predloží ako súčasť dokumentov, ku ktorým sa viaže za účelom preukázania splnenia požiadaviek a podmienok účasti.

#### 15. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 15.2. Zábezpeka ponúk je stanovená pre jednotlivé časti predmetu zákazky v nasledovnej výške:
- v 1. časti predmetu zákazky *Komerčné zdravotné poistenie osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov:*
  - **7 500,00 Eur** (slovom sedemtisícpäťsto Eur)
  - v 2. časti predmetu zákazky *Poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách:*
  - **3 500,00 Eur** (slovom tritisícpäťsto Eur)
- V prípade, ak uchádzač predloží ponuku na obe časti predmetu zákazky, zloží zábezpeku vo výške súčtu oboch častí, t. j. **11 000,00 Eur** (slovom jedenásťtisíc Eur).
- 15.3. **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**

- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“),
- 15.3.2. poistením záruky,
- 15.3.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:**
- 15.4.1. Prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
- 15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 15.4.1.2. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa – *Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, v zastúpení Úrad pre investície a akvizície*) za dlžníka (uchádzača - *identifikácia*) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 15.7. týchto súťažných podkladov,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky na predmet zákazky (názov – *Komerčné zdravotné poistenie osôb v zahraničí*) vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.3.1. týchto súťažných podkladov,
- 15.4.1.3. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 15.5. týchto súťažných podkladov,
- 15.4.1.4. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. týchto súťažných podkladov,
- 15.4.1.5. banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - odvolaním bankovej záruky na základe oznámenia verejného obstarávateľa,
  - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo pobočke zahraničnej banky vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky,
- 15.4.1.6. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, originál bankovej záruky vyhotovenej zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 15.4.1.7. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.1. týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4.2. Prostredníctvom poistenia záruky
- 15.4.2.1. Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) overenú prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečiatky (KEP) v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“), uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) spôsobom, z ktorej bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „*Komerčné zdravotné poistenie osôb v zahraničí*“ a min. výška poistného plnenia je podľa bodu 15.2.
- 15.4.2.2. Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:
- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom a uvedenej v bode 15.2. týchto súťažných podkladov,
  - poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
  - nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 15.7
  - platnosť poistnej zmluvy min. do lehoty stanovenej v bode 8.2. týchto súťažných podkladov.
- 15.4.2.3. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.2. týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

- 15.4.3. Prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.4.3.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2. súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v **Štátnej pokladnici**, na číslo účtu: (IBAN): SK59 8180 0000 0070 0018 38 57  
variabilný symbol: 2020069806
- 15.4.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.
- 15.4.3.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. týchto súťažných podkladov.
- 15.4.3.4. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.3. týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.5. **Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky a poistenia záruky.**
- 15.5.1 Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO úradne osvedčenú kópiu originálu bankovej záruky/poistnej zmluvy t.j. opatrenú kvalifikovanou elektronickou pečiatkou (KEP) v zmysle zákona o e-Governmente v lehote na predkladanie ponúk **a súčasne v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa** podľa bodu 1 tohto oddielu súťažných podkladov. **Na obálku je uchádzač povinný uviesť** okrem adresy verejného obstarávateľa aj **názov/identifikáciu uchádzača** (obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo pobytu uchádzača) a **označenie súťaže: „KOMERČNÉ ZDRAVOTNÉ POISTENIE OSÔB V ZAHRANIČÍ časť ...“ a „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“.**
- 15.5.2 Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky/poistnej zmluvy podľa bodu 15.5.1. týchto súťažných podkladov sa nevzťahuje na bankovú záruku/poistnú zmluvu vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál bankovej záruky/poistnej zmluvy záruky spolu s ostatnými dokumentami ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.
- 15.6. **Vrátenie alebo uvoľnenie zábezpeky ponuky.**  
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia rámcovej dohody.
- 15.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.8. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie jeden podľa bodu 15.3. tohto oddielu súťažných podkladov a následne zloží podľa podmienok uvedených v bode 15.4. a 15.5 tohto oddielu súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.

## 16. Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov, pričom ustanovenie bodu 15.5.1. týchto súťažných podkladov vzťahujúce sa k osobitnej podmienke predkladania bankovej záruky a poistenia záruky tým nie je dotknuté.
- 16.2. Ponuka predložená uchádzačom **musí obsahovať:**
- 16.2.1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby a s uvedením kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísel a elektronickej adresy pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie.
- 16.2.2. **Cenová ponuka** - Doklad s označením „Cenová ponuka“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, vrátane svojich identifikačných údajov podľa vzoru uvedeného v bode č.

- 5.1. a /alebo 5.2. oddielu *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 16.2.3. **Návrh rámcovej dohody** so znením obchodných podmienok poskytnutia tej časti/častí predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku podľa oddielu súťažných podkladov B.1 *Obchodné podmienky - návrh rámcovej dohody*. Návrh rámcovej dohody/rámcových dohôd musí byť doplnený o identifikačné a fakturačné údaje uchádzača, a tiež doplnený o prílohy, ktoré majú byť jej/ich súčasťou, hlavne o **Osobitné poistné podmienky - poistné sumy a limity poistného plnenia, prehľad rizikových teritórií/krajín** (zahrňujúce záväzný opis, v súlade s podmienkami v zmysle oddielu B.2 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov).  
Návrhy na plnenie kritérií predložené uchádzačom (cenová ponuka) uchádzač do návrhu rámcovej dohody nedoplnia, tieto budú do rámcovej dohody doplnené verejným obstarávateľom po úplnom vyhodnotení ponúk z ponuky úspešného uchádzača podľa dokumentov predložených podľa bodu 16.2.2. a výsledku elektronickej aukcie.
- 16.2.4. **Údaje o subdodávkach a subdodávateľoch** – údaj o podiele zákazky (finančné plnenie), ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, údaj o navrhovaných subdodávateľoch a predmety subdodávok (*Pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak má v úmysle zadať časť zákazky subdodávateľovi/subdodávateľom*).
- 16.2.5. **Potvrdenia, doklady a dokumenty** ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov, požadované v týchto súťažných podkladoch v oddiele A.2. Podmienky účasti uchádzačov.
- 16.2.6. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 15. týchto súťažných podkladov. V tejto súvislosti upozorňujeme uchádzačov na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky a poistenia záruky.
- 16.2.7. V prípade skupiny dodávateľov **vystavené splnomocnenie** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením).
- 16.2.8. **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** v rozsahu podľa bodu 19.6. týchto súťažných podkladov v tom prípade, ak uchádzač nevypracoval predloženú ponuku sám.
- 16.3. Cenová ponuka podľa bodu 16.2.2. týchto súťažných podkladov a návrh rámcovej dohody podľa bodu 16.2.3 týchto súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokumentov, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

## 17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 18. Záujemca/ uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku elektronicke prostredníctvom IS EVO.
- 18.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).
- 18.3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do podpisu rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vyžadovať vytvoriť medzi



- členmi skupiny dodávateľov určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka) z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody.
- 18.4. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť v **listinnej podobe** verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne osvedčenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) rámcovej dohody, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania, osobne, poštou alebo iným doručovateľom, alebo elektronicky prostredníctvom IS EVO signované kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona o e-Governmente.

## 19. Predloženie ponuky

- 19.1. Každý uchádzač môže elektronicky prostredníctvom IS EVO predložiť v rámci príslušnej časti predmetu zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v príslušnej časti predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Záujemca, ktorý má záujem o zákazku a tento záujem chce prejaviť predložením ponuky, musí mať pred vytvorením a predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t.j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je potrebné ho vytvoriť a registrovať (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu). Súčasťou registrácie hospodárskeho subjektu v IS EVO a podmienkou pre predloženie ponuky je **overenie hospodárskeho subjektu, t.j. autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu (validácia)**. Autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu sa vzťahuje aj na hospodárske subjekty už registrované v IS EVO (viď. v tejto súvislosti najmä informáciu zo dňa 13.12.2018 označenú názvom: „Nová funkcionalita EVO“ zverejnenú na webovej stránke úradu v záložke „Aktuálne témy“ na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=421>).
- 19.3. Záujemca predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov. Záujemca postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v role záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 19.4. Verejný obstarávateľ **nepožaduje**, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom. Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa uchádzač rozhodne, že svoju ponuku alebo jej časť zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo **najneskôr v lehote na otváranie ponúk** podľa bodu 23.2. tohto oddielu súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. nesprístupní, alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.
- 19.5. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie vo vzťahu k predkladaniu ponuky podľa týchto súťažných podkladov, obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania.
- 19.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.7. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke týkajúcej sa návrhu kritérií na vyhodnotenie ponúk je uvedená v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov.

## **20. Označenie ponuky**

- 20.1. Uchádzač označí dokumenty elektronicky predloženej ponuky prostredníctvom IS EVO podľa pokynov v súťažných podkladoch.
- 20.2. Elektronicky predkladaná ponuka musí byť dostatočne označená z hľadiska identifikácie uchádzača, t. j. musí byť jednoznačne identifikovateľná, kto je uchádzačom, ktorý predkladá ponuku a na ktorú časť predmetu zákazky predkladá ponuku.

## **21. Lehota na predkladanie ponúk**

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **03.08.2020, do 10:30 hod.**, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera IS EVO.
- 21.2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím ponuky na predkladanie ponúk, najneskôr však do lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1. Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému IS EVO dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisujú príručky, najmä príručka Záujemca/uchádzač na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **23. Otváranie ponúk**

- 23.1. Otváraním elektronických ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk v IS EVO komisiou verejného obstarávateľa.
- 23.2. Lehota na otváranie ponúk uplynie dňa **04.08.2020 do 09.00 hod.**
- 23.3. Miesto otvárania ponúk: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Úrad pre investície a akvizíciu, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
- 23.4. Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní neverejných t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

## **24. Vyhodnotenie ponúk**

- 24.1. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“). Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO a sprístupnené, a ktorých banková záruka bola doručená podľa určených podmienok v týchto súťažných podkladoch, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Komisia bude hodnotiť ponuky osobitne v každej časti predmetu zákazky.
- 24.2. Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, posúdi zloženie zábezpeky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 24.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Spôsob vysvetľovania ponuky prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke Záujemca/uchádzač a Komisia na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.4. Uchádzač je povinný písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.3. týchto súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia.

- 24.5. Ak sa komisii predložená ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, ktorá je predmetom zákazky, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, pričom vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote, ktorú určí komisia preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 24.7. Uchádzač je povinný doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 24.8. Ak boli vo verejnej súťaži predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.9. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3. tohto oddielu súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.10. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie ponuky uchádzača.
- 24.11. Verejný obstarávateľ písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízný postup.
- 24.12. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú komisiou vyhodnotené podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v oddiele A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia (úvodné úplné vyhodnotenie ponúk) za každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 24.13. Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia tých ponúk, ktoré boli vyhodnotené podľa bodu 24.12. tohto oddielu súťažných podkladov elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v časti VIII. *Elektronická aukcia* súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 24.14. V prípade, ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie, resp. bude prvá v poradí určenom v aktuálnom prípade podľa bodu 6. oddielu A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- V prípade, ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu v zmysle bodu 24.13, úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka splnila všetky požiadavky na tento predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom.

## 25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 25.1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní **bude** v súlade s § 66 ods. 7 prvej vety zákona o verejnom obstarávaní **vykonané po vyhodnotení ponúk** podľa bodu 24. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 25.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v príslušnej časti predmetu zákazky; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný



- obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí v príslušnej časti predmetu zákazky spĺňal podmienky účasti.
- 25.3. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v príslušnej časti predmetu zákazky alebo aktuálne ďalší uchádzač v poradí v príslušnej časti predmetu zákazky predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ požiada tohto uchádzača písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, spôsobom podľa bodu 25.10. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 25.4. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.4.1. podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2, bod 1. týchto súťažných podkladov),
- 25.4.2. **finančného a ekonomického postavenia** uchádzača podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2, bod 2. týchto súťažných podkladov) a
- 25.4.3. **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod 3. týchto súťažných podkladov)
- 25.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.6. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo ich iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo ich iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7. Verejný obstarávateľ v prípade, že uchádzač v ponuke uvedie navrhovaných subdodávateľov požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 25.8. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 25.7. tohto oddielu súťažných podkladov, verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti alebo v lehote dlhšej, ktorú je verejný obstarávateľ oprávnený určiť na doručenie tohto návrhu.
- 25.9. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm a.) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v bode 3.1. oddielu A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.
- 25.10. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač prostredníctvom IS EVO doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti alebo v lehote dlhšej, ktorú je verejný obstarávateľ oprávnený určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 25.11. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu spôsobom podľa bodu 25.12. súťažných podkladov.
- 25.12. Spôsob vysvetľovania alebo dopĺňovania predložených dokladov prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke Záujemca/uchádzač a Komisia na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.
- 25.13. Verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom IS EVO uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť

- alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.14. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie uchádzača. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačovi vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 25.15. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.16. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.15. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.17. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.15. druhej vety tohto oddielu súťažných podkladov predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.18. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

## **Časť VI.**

### **Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **26. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania**

- 26.1. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania tejto zákazky, uzavretia rámcovej dohody, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3. Ustanovením bodu 26.1 tohto oddielu súťažných podkladov nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 26.4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5. Konflikt záujmov podľa bodu 26.4. súťažných podkladov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.6. Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho

verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ku ktorému sa konflikt záujmov vzťahuje.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 27.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.
- 27.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi elektronicky prostredníctvom IS EVO bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela s uvedením dôvodov, identifikáciou úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízny postup.

### **28. Uzavretie rámcovej dohody**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorá nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.2. Verejný obstarávateľ **neuzavrie** rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.3. Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie rámcovej dohody, aby úspešný uchádzač poskytol údaje o všetkých známych subdodávateľoch:
- údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
  - podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmety subdodávok, a aby
  - subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač preukáže u subdodávateľa spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm.a) až h) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 28.4. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.3. súťažných podkladov a podmienk podľa 28.2. súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 28.5. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona

- o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- 28.8. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.9. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 28.5 až 28.8 súťažných podkladov, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
  - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
  - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 28.10. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodov 28.5. až 28.9. tohto oddielu súťažných podkladov, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.11. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.10. verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 28.12. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 28.13. Uchádzač ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na uzavretie vyzvaný.

## **Časť VIII. Elektronická aukcia**

### **29. Všeobecné informácie**

- 29.1. Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie
- nových cien upravených smerom nadol (ďalej len „e-aukcia“)
- 29.2. Účelom elektronickej aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 29.3. Predmet elektronickej aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch, a to pre každú časť zákazky zvlášť.
- 29.4. Prípadná zmena ceny v e-aukcii, nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch a v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- 29.5. Elektronická aukčná sieť (ďalej len „e-aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 29.6. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do elektronickej aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- 29.7. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.



### 30. Pribeh elektronickej aukcie

#### 30.1. Názov e-aukcie:

V časti č. 1 predmetu zákazky: „**Komerčné zdravotné poistenie osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov**“

V časti č. 2 predmetu zákazky: „**Poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách**“

- 30.2. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
- 30.3. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicke aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby).
- 30.4. Predmetom úpravy v e-aukcii bude cena – cena vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. tohto oddielu súťažných podkladov predmetu zákazky.
- 30.5. Elektronicke aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „e-aukcia“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do e-aukčnej siene.
- 30.6. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, prostredníctvom IS EVO predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 30.7. E-aukcia sa začne v deň a v čase uvedenom vo Výzve na účasť v e-aukcii. Na začiatku e-aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a počas priebehu e-aukcie bude všetkým uchádzačom zobrazovaná najlepšia ponuka uchádzača (najlepšia navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky)  
Podmienky na predkladanie ponúk a minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať:
- 30.8. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane meniť svoj návrh na plnenie kritérií (znižovať ceny zmenou celkovej ceny v EUR s DPH).  
Minimálny krok zníženia ceny v EUR s DPH:  
Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,03 % z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 30.9. V priebehu e-aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
- 30.10. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh e-aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- 30.11. Verejný obstarávateľ skončí elektronicke aukciu podľa § 54 ods. 11 písm. a) a písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. E-aukcia bude nastavená na základný časový limit **20 minút** a verejný obstarávateľ vo Výzve uvedie dátum a čas jej skončenia. E-aukcia bude ukončená, ak verejný obstarávateľ nedostane v lehote **20 minút** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v bode 30.8. tohto oddielu súťažných podkladov. Koniec e-aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v posledných dvoch minútach trvania e-aukcie vždy o ďalšie **2 minúty**, tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca e-aukcie pridajú celé **2 minúty**. Počet predĺžení nie je limitovaný.
- 30.12. Po ukončení e-aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať ceny, ktoré boli predmetom danej elektronickej aukcie.

30.13. Výsledkom e-aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa ceny automatizovaným hodnotením.

### **31. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia**

31.1. Počítač musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný:

31.1.1. jeden z nasledovných podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer minimálne vo verzii 11.0
- Firefox minimálne vo verzii 26.0
- Google Chrome – minimálne vo verzii 35.0

31.1.2. V prehliadači povolené cookies.

31.2. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov ako tých, ktoré sú uvedené v bode 31.1.1 tohto oddielu súťažných podkladov je možná, avšak nie je garantovaná.

31.3. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému e-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom e-aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému e-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované, systém e-aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom e-aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania e-aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie.

**32. Doplnujúce informácie** Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky a taktiež nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie.

32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných, objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny) resp. poskytovateľa služby.

32.3. V prípade, ak výsledkom elektronickej aukcie budú ponukové ceny zhodné so vstupnými ponukovými cenami uchádzačov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zopakovať elektronickú aukciu podľa bodov 29. a 30. tohto oddielu súťažných podkladov.

32.4. Po skončení elektronickej aukcie ak úspešný uchádzač zmenil vstupnú cenu predloženú v Cenovej ponuke podľa bodu 16.2.2. tohto oddielu súťažných podkladov, upraví cenu podľa výsledkov v elektronickej aukcii a to tak, že výsledné ceny z e-aukcie musia zodpovedať po prepočte podľa oddielu A.3 celkovej výslednej novej ceny ponúkanej v e-aukcii s tým, že žiadna z jednotkových cien nesmie byť nulová ani vyššia, než bola jednotková cena predložená uchádzačom v Cenovej ponuke. Takto upravenú Cenovú ponuku v definitívnom znení vo vzťahu na nové ceny vyplývajúce z e-aukcie predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi **najneskôr do piatich pracovných dní** odo dňa skončenia elektronickej aukcie na základe výzvy odoslanej verejným obstarávateľom.

## ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúceho sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne (platí pre ponuku na prvú aj druhú časť predmetu zákazky):

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - a1) uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov alebo potvrdenia o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prípadne informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v takomto zozname vedenom iným členským štátom;
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neexistuje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - b1) uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov alebo potvrdenia o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prípadne informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v takomto zozname vedenom iným členským štátom;
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
  - c1) uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako 3 mesiace alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov alebo potvrdenia o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prípadne informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v takomto zozname vedenom iným členským štátom;
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - d1) uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov alebo potvrdenia o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prípadne informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v takomto zozname vedenom iným členským štátom;
- e) je oprávnený poskytovať službu predmetu zákazky,
  - e1) uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov alebo potvrdenia o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prípadne informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v takomto zozname vedenom iným členským štátom;
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,



- f1) uchádzač preukáže doloženým čestným vyhlásením alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov alebo potvrdenia o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prípadne informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v takomto zozname vedenom iným členským štátom;
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov<sup>1</sup>, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- g1) preukazuje verejný obstarávateľ,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- h1) preukazuje verejný obstarávateľ

Pozn.: Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preto uchádzač/záujemca preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní tak, ako je uvedené v písm. a1) až f1) týchto súťažných podkladov.

#### 1.1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 1.1.1. Uchádzač, ktorý nesplňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (netýka sa prípadu, keď bol uchádzačovi uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím). Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie:

- Právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- Právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- Právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

---

<sup>1</sup> pozri odvolávku na osobitné predpisy v zmysle § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

**2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

- 2.1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovný doklad/doklady, ktorým/ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie (platí pre ponuku na prvú aj druhú časť predmetu zákazky):
- 2.1.1. V zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.
- 2.1.1.1 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:
- 2.1.1.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, kde má uchádzač otvorený účet**, o jeho schopnosti plniť si finančné záväzky za obdobie posledných troch kalendárnych rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, (resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) a nebol po určený čas v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, že uchádzač nemá blokáciu účtu v súvislosti s exekučným konaním. Dňom vyhlásenia verejného obstarávania sa rozumie deň, keď bolo v Úradnom vestníku EÚ zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.
- 2.1.1.1.2 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že má účty len v banke (bankách) alebo v pobočke zahraničnej banky (pobočkách zahraničných bánk) , od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky (pobočiek zahraničných bánk) podľa bodu 2.1.1.1.1 tohto oddielu súťažných podkladov.
- 2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení poistnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom podľa bodu 2.1. tohto oddielu súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

**3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

**Podmienky účasti podľa tohto bodu súťažných podkladov platia rovnako pre prvú časť ako aj pre druhú časť predmetu zákazky, pokiaľ v tomto bode (3.) tohto oddielu súťažných podkladov nie je uvedené inak.**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

**3. 1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.**

3.1.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt poskytnutia služby a odberateľov v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pričom verejný obstarávateľ vyžaduje preukázať poskytnutie služby celkom v nasledujúcej minimálnej úhrnnej hodnote (za všetky tri roky spolu, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) vyjadrenom v eurách alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene v jednotlivých častiach predmetu zákazky nasledovne:

- v prvej časti predmetu zákazky „**Komerčné zdravotné poistenie osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov**“ v minimálnej úhrnnej hodnote **70 000,00 EUR s DPH,**
- v druhej časti predmetu zákazky „**Poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách**“ v minimálnej úhrnnej hodnote **40 000,00 Eur s DPH,**

V prípade, ak uchádzač predloží ponuku na obe časti predmetu zákazky súčasne, minimálny finančný objem poskytnutia služby sa musí rovnať súčtu minimálnych finančných objemov pre jednotlivé časti predmetu zákazky, t. j. **110 000,00 EUR s DPH.**

Za rozhodujúce obdobie predchádzajúcich troch rokov sa považuje obdobie posledných troch rokov končiacim dňom predchádzajúcim dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie.

Podmienky pre prepočet inej meny na menu EUR vo vŕahu k dokumentom predložených v ponuke uchádzača, ktoré obsahujú údaje v inej mene: Na prepočet z inej meny na menu EUR sa použije kurz ECB zo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov (Publikačný vestník, Vestník VO)..

**3. 2. Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní údajmi opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality;**

3.2.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť nasledujúce doklady:

a) Povolenie na vykonávanie poisťovacej činnosti požadovanej v oddiele *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Povolenie Národnej banky Slovenska na vykonávanie poisťovacej činnosti pre skupinu poisťných odvetví – poistenie úrazov a chorôb alebo iný dokument preukazujúci oprávnenie vykonávať poisťovaciu činnosť zodpovedajúcu predmetu zákazky na území

Slovenskej republiky poisťovni z iného členského štátu na základe práva slobodného poskytovania služieb alebo prostredníctvom svojej pobočky v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ prijme aj iné obsahom a rozsahom rovnocenné doklady vydané príslušnými inštitúciami v inom členskom štáte Európskej únie, predložené uchádzačom preukazujúce požadované skutočnosti.

3. 3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

#### **4. Spoločné ustanovenia týkajúce sa stanovených podmienok účasti (platí pre obe časti predmetu zákazky):**

4. 1. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní určené podľa tohto oddielu súťažných podkladov môže uchádzač predbežne nahradiť aj Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „JED“).
4. 2. JED musí byť vyhotovený a predložený v súlade s Vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (vydané na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ), zákonom o verejnom obstarávaní a Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o JED-e a jeho obsahu.
4. 3. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch – t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. **V časti IV. JED hospodársky subjekt vyplní len oddiel α (alfa) GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.**

Uchádzač má možnosť stiahnuť si JED priamo z webového sídla ÚVO.

Vzor štandardného formulára JED, zabezpečujúci funkciu priameho vyplňania vo formáte .rtf. (<https://www.uvo.gov.sk/espdl/filter?lang=sk>). Uchádzač do formuláru JED prenesie/prepíše informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, z dokumentu zverejneného v profile, ako súčasť dokumentov k zákazke - dokument vo formáte .pdf - vyplnenú Časť I. JED (t.j. str. 3/22 Prílohy 2 k nariadeniu Komisie EÚ 2016/7). Uchádzač k vyplneniu JED môže využiť aj modul JED zverejnený v profile, vo verejnej zóne. Podrobnosti k práci s modulom JED zverejneným v profile sú uvedené v „Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu“ zverejnenej na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

4. 4. **Uchádzač predloží vyplnený JED elektronicky prostredníctvom IS EVO. JED musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) podľa zákona o e-Governmente: uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).**

4. 5. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.2. tohto oddielu súťažných podkladov aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto inú osobu. Iná osoba postupuje tak ako uchádzač podľa tohto bodu 4 a jeho podbodov tohto oddielu súťažných podkladov.
4. 6. V prípade, ak uchádzačom predbežne nahradzujúcim doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED je skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť samostatný JED (v častiach II. až IV.) pre každého člena tejto skupiny dodávateľov.
4. 7. Iná osoba a člen skupiny dodávateľov postupuje pri vyplňaní JED-u tak ako uchádzač podľa tohto bodu 4 a jeho podbodov.

## ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 oddielu A1. *Pokyny pre uchádzačov*. Uchádzač jednotkovú cenu s DPH každej položky služby predmetu zákazky zaokrúhlenú na dve desatinné miesta vynásobí množstevným koeficientom – určeným podľa počtu jednotiek predmetu zákazky. Celková cena za poskytnutie služby predmetu zákazky na účely hodnotenia je daná súčtom všetkých jednotkových cien s daňou z poistenia, s DPH (zaokrúhlených na dve desatinné miesta) vynásobených množstevným koeficientom. Celková cena za poskytnutie služby predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. súčet jednotkových cien všetkých položiek služby vynásobených množstevným koeficientom.  
**Hodnotí sa cena celkom za predmet zákazky na 4 roky – výška poistného vyjadrená v EUR za celý odhadovaný súbor osôb poistníka v prvej časti predmetu zákazky pre aktivitu *práca v zahraničí dlhodobá* a v druhej časti predmetu zákazky pre aktivitu *zahraničné služobné cesty* a pre dva druhy teritórií Európa a svet (štandardné a rizikové), počas štyroch rokov, ktorým je jediný súťažný parameter t.j. hodnota  $B=(B1+B2)*4$  [roky] (prvá časť predmetu zákazky) a/alebo hodnota  $C=(C1+C2)*4$  [roky] (druhá časť predmetu zákazky) - pre štandardné teritória a rizikové teritória z tabuľky č. 1 a 2 v bode 5. tohto oddielu súťažných podkladov.**
2. Najnižšia cena sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien predmetu zákazky vypočítaných a vyjadrených podľa bodu 14. oddielu súťažných podkladov A.1 *Pokyny pre uchádzačov* a podľa bodu 1 tohto oddielu súťažných podkladov za poskytnutie príslušnej časti predmetu zákazky.
3. Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodom č. 1. a č. 2. tohto oddielu súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk - elektronickou aukciou. V prípade, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu.
4. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa kritérií uvedených podľa tohto oddielu A.3 *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* **zvlášť pre každú samostatnú časť predmetu zákazky** a na základe návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré uchádzači predložia podľa bodu 5. – Vzor cenovej ponuky tohto oddielu súťažných podkladov (t.j. úplne vyplnených tabuliek v bode 5 tohto oddielu súťažných podkladov). Výška poistného uvedená v ponuke predstavuje konečnú cenu za predmet zákazky zohľadňujúcu všetky náklady uchádzača, ktoré mu v súvislosti s poskytnutím služby môžu vzniknúť a to vrátane akýchkoľvek daní, poplatkov alebo iných nákladov, ktoré bude uchádzač uhrádzať v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.



## 5. Vzor CENOVEJ PONUKY

### 5.1. Cenová ponuka pre časť predmetu zákazky č. 1 – Komerčné zdravotné poistenie osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov

#### Údaje o uchádzačovi:

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

#### Údaje uchádzača pre účely elektronickej aukcie:

Kontaktná osoba:.....

Číslo telefónu:.....

E-mail:.....

Cena za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. oddielu súťažných podkladov *A.1. Pokyny pre uchádzačov* s uvedením ceny v eurách vrátane dane z poistenia, zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta, pre:

- jednu poistenú osobu na jeden deň poistenia,
- obdobie jedného roka a odhadovaný počet poistených osôb.

**Výška poistného krytia (poistné sumy) bez spoluúčasti alebo franšízy na:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - úhrady nákladov spojených s úrazom, s chorobou -         | neobmedzené plnenie, |
| - ambulantné ošetrovanie vrátane predpísaných liekov,      |                      |
| - a obväzového materiálu -                                 | neobmedzené plnenie, |
| - hospitalizáciu poisteného vrátane transportu poisteného  |                      |
| - a lekárskeho výkonu -                                    | neobmedzené plnenie, |
| - akútne zubné ošetrovanie -                               | neobmedzené plnenie, |
| - nevyhnutnú operáciu -                                    | neobmedzené plnenie, |
| - liečebné náklady v dôsledku terorizmu -                  | neobmedzené plnenie, |
| - dopravu blízkej osoby pri hospitalizácii poisteného -    | neobmedzené plnenie, |
| - ubytovanie blízkej osoby pri hospitalizácii poisteného - | neobmedzené plnenie, |
| - dopravu neplnoletého dieťaťa a poisteného -              | neobmedzené plnenie, |
| - prepravu telesných pozostatkov poisteného, manžela (ky)  |                      |
| - a dieťaťa poisteného -                                   | neobmedzené plnenie, |

Tabuľka č. 1

	predpokladaný počet osôb poistníka	obdobie	teritórium Európa a svet	Cena za 1 osobu na 1 deň v € s daňou z poistenia t.j. konečná	výpočet ceny celkom v EUR za predpokl. počet osôb na obdobia ročného poistenia predmetu zákazky
<b>Prvá časť predmetu zákazky - poistenie osôb pri „aktivite“ práca v zahraničí</b>	cca 386 / rok	1 rok – 365 dní	<b>Štandardné</b>	<b>A1</b>	$B1=365*386*A1$
	cca 50 / rok	1 rok – 365 dní	<b>Rizikové</b>	<b>A2</b>	$B2=365*50*A2$
Cena celkom za celkový počet poistených osôb na 1 ročné obdobie v EUR					$B1 + B2$
<b>Cena celkom za celú prvú časť predmetu zákazky (za 4-ročné obdobie) v EUR</b>					<b><math>B = (B1+B2)*4</math></b>



**Pokyny na vyplňovanie tabuliek:**

**Hodnoty A1, A2, B1, B2 a B - treba doplniť v ponuke uchádzačom.**

Pre výber uchádzača bude hodnotené číslo B pričom **B= (B1+B2) \* 4 roky.**

**Cenu treba uviesť podľa oddielu A1 bodu 14 týchto súťažných podkladov.**

T. j. v jednotkových cenách musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím poisťovacích služieb t.j. vrátane storno poplatkov a akýchkoľvek súvisiacich služieb, ktoré tvoria predmet zákazky (všetky možné náklady na požadované služby poistenia osôb, i ktoré nie sú osobitne uvedené, ale s ňou akokoľvek súvisia ako napr. storno a prihlásenie poistení, administrácia, doručovanie, používanie elektronického systému poisťovateľa a poistníkom, vykonávanie vyhodnocovania poisťovateľom a pod.) **je potrebné do príslušnej cenovej položky A1 a A2 započítať.**

V ....., dňa .....  
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....  
[Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača alebo  
osoby v zmysle bodu 16.3. týchto súťažných  
podkladov]

**5.2. Cenová ponuka pre časť č. 2 – Poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách**

**Údaje o uchádzačovi:**

Uchádzač:.....  
Adresa, sídlo:.....  
IČO:.....  
IČ DPH:.....

**Údaje uchádzača pre účely elektronickej aukcie:**

Kontaktná osoba:.....  
Číslo telefónu:.....  
E-mail:.....

Cena za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. oddielu súťažných podkladov A.1. Pokyny pre uchádzačov s uvedením ceny v eurách vrátane dane z poistenia, zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta, pre:

- jednu poistenú osobu na jeden deň poistenia,
- obdobie jedného roka a odhadovaný počet poistených osôb.

**Výška poistného krytia (poistné sumy) bez spoluúčasti alebo franšízy na:**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| - nevyhnutné ošetrovanie alebo liečenie, vrátane predpísaných liekov a obväzového materiálu - | neobmedzené plnenie, |
| - nevyhnutnú operáciu -   | neobmedzené plnenie, |
| - liečebné náklady v dôsledku terorizmu -   | neobmedzené plnenie, |
| - hospitalizáciu v nemocnici, vrátane lekárskeho výkonov -                                    | neobmedzené plnenie, |
| - dopravu do/z nemocnice ak je to z lekárskeho hľadiska                                       |                      |
| nevyhnutné -  | neobmedzené plnenie, |
| - akútne zubné ošetrovanie -  | neobmedzené plnenie, |
| - prevoz liekov -   | neobmedzené plnenie, |
| - dopravu a ubytovanie blízkej osoby pri hospitalizácii poisteného -                          | neobmedzené plnenie, |
| - prepravu telesných pozostatkov poisteného -   | neobmedzené plnenie, |

Tabuľka č. 2

druhá časť predmetu zákazky - poistenie osôb pri „aktivite“:	predpokladaný počet osôb poistníka	obdobie	teritórium Európa a svet	cena za 1 osobu na 1 deň v € s daňou z poistenia t.j. konečná	výpočet ceny celkom v EUR za predpokl. počet osôb na obdobia ročného poistenia predmetu zákazky
služobné cesty v zahraničí	cca 10 000 / rok	10 dní*	Štandardné	A3	$C1=10*10\,000*A3$
	cca 513 / rok	10 dní*	Rizikové	A4	$C2=10*513*A4$
Cena celkom za celkový počet poistených osôb počas 1 roka (365 dní) v EUR					$C1 + C2$
<b>Cena celkom za celú druhú časť predmetu zákazky (za 4-ročné obdobie) V EUR</b>					<b><math>C = (C1+C2)*4</math></b>

\*Poznámka: Obdobie poistenia jednej osoby počas roka je odhadované v priemere na 10 dní v roku. Táto hodnota v individuálnych prípadoch sa môže líšiť v rozmedzí od 1 dňa až niekoľkých mesiacov.

**Pokyny na vyplňovanie tabuliek:**

**Hodnoty A3, A4, C1, C2 a C - treba doplniť v ponuke uchádzačom.**

Pre výber uchádzača bude hodnotené číslo C pričom  $C = (C1+C2)*4$ .

**Cenu treba uviesť podľa oddielu A1 bodu 14 týchto súťažných podkladov.**

T. j. v jednotkových cenách musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím poisťovacích služieb t.j. vrátane storno poplatkov a akýchkoľvek súvisiacich služieb, ktoré tvoria predmet zákazky (všetky možné náklady na požadované služby poistenia osôb, i ktoré nie sú osobitne uvedené, ale s ňou akokoľvek súvisia ako napr. storno a prihlásenie poistení, administrácia, doručovanie, používanie elektronického systému poisťovateľa poistníkom, vykonávanie vyhodnocovania poisťovateľom a pod.) **je potrebné do príslušnej cenovej položky A3 až A4 započítať.**

V ....., dňa .....  
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....  
[Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača alebo  
osoby v zmysle bodu 16.3. týchto súťažných  
podkladov]

## Oddiel B.1: OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejnej súťaže rámcovú dohodu v súlade so súťažnými podkladmi podľa ustanovení § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 262 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj podľa § 788 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorej obsahom budú obchodné podmienky pre zadávanie zákaziek na poskytnutie služby počas jej účinnosti.
2. Výsledkom súťaže bude uzatvorenie rámcovej dohody zvlášť pre každú časť predmetu zákazky, z ktorých budú uzatvárané vykonávacie čiastkové poistné zmluvy, v hodnote podľa potrieb a vyčlenených finančných prostriedkov rezortu MO SR počas účinnosti rámcovej dohody t. j. pre obdobie 48 mesiacov od jej účinnosti. V rámcových dohodách budú uvedené jednotkové ceny, ktoré ponúknu úspešní uchádzači /resp. úspešný uchádzač v oboch častiach/ v súlade s týmito súťažnými podkladmi - oddiel A3.
3. **V ponuke uchádzača súčasťou návrhu rámcovej dohody musí byť zahrnutá špecifikácia služieb (oddiel B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov)**, ktorou uchádzači opíšu časť predmetu zákazky takým spôsobom, aby bolo možné posúdiť predloženú ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedených v oddiele B.2 Opis predmetu zákazky:
  - 3.1. pre prvú časť predmetu zákazky **doplní uchádzač** v prílohe č. 3 rámcovej dohody – Zmluvné dojednania (*Opis predmetu zákazky*) – osobitné poistné podmienky + Zoznam štátov/regiónov so zvýšeným vojnovým rizikom ); taktiež **uchádzač doplní** vzor faktúry do prílohy č. 6 rámcovej dohody (bod 5.1 tohto oddielu súťažných podkladov)
  - 3.2. pre druhú časť predmetu zákazky **doplní uchádzač** v prílohe č. 1 a 3 návrhu rámcovej dohody – Zmluvné dojednania (*Opis predmetu zákazky*) + Zoznam štátov/regiónov so zvýšeným vojnovým rizikom; taktiež **uchádzač doplní** vzor faktúry do prílohy č. 6 a návrh Manuálu do prílohy č. 7 rámcovej dohody (bod 6.1 tohto oddielu súťažných podkladov).

Podmienky poistenia v oddiele B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov budú upravené v príslušnej prílohe rámcovej dohody, podľa toho, na ktorú/ktoré časti predmetu zákazky uchádzač predloží ponuku. Špecifikácia služieb poistenia môže byť doplnená o osobitné poistné podmienky, ktoré musia byť v súlade s príslušnou rámcovou dohodou a týmito súťažnými podkladmi.
4. Uchádzač návrh rámcovej dohody predkladá v ponuke v jednom výtlačku pre príslušnú časť predmetu zákazky podľa bodu 5. a/alebo 6. tohto oddielu súťažných podkladov a podľa pokynov uvedených v oddiele *A.1. Pokyny pre uchádzačov, bod 16.*
5. **Prílohami k rámcovej dohode pre prvú časť predmetu zákazky, uzavretej s úspešným uchádzačom, budú:**

**Príloha č. 1:** Formulár zoznamu poistených osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov (podľa dohody zmluvných strán rámcovej dohody)

**Príloha č. 2:** Všeobecné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby (**doplní uchádzač v prípade, ak v ponuke priloží tieto všeobecné poistné podmienky, inak nebudú súčasťou rámcovej dohody**)

**Príloha č. 3:** Zmluvné dojednania (Osobitné poistné podmienky (podľa oddielu B2 Opis predmetu zákazky) – poistné sumy a limity poistného plnenia, prehľad rizikových teritórií/krajín)

**Príloha č. 4:** Kalkulácia poistného (stanovenie ceny zákazky) – jednotkové ceny podľa úspešnej ponuky uchádzača.

*Obsahom rámcovej dohody uzavretej s úspešným uchádzačom budú jednotkové ceny, ktorých výška vyplynie z ponuky úspešného uchádzača, resp. z výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie.*

**Príloha č. 5:** Vzor prihlášky/odhlášky k poisteniu pre vysielaných zamestnancov na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov (podľa dohody zmluvných strán rámcovej dohody).

**Príloha č. 6:** Vzor faktúry k poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre vysielaných zamestnancov na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov (doplní uchádzač).

**Príloha č. 7:** Údaje o subdodávateľoch o počte listov ...

### **5.1. Návrh rámcovej dohody pre prvú časť predmetu zákazky:**

#### **RÁMCOVÁ DOHODA č. 2020/5.....**

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 262 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj podľa § 788 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Občiansky zákonník“)

#### **Článok I. Zmluvné strany**

**1.1. Poistník:** Slovenská republika  
Ministerstvo obrany SR  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava

**Zastúpený:** .....  
riaditeľ Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR  
na základe plnomocenstva ministra obrany  
č. KaMO-...-.../....., zo dňa ..... .

**IČO** 30 845 572

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK50 8180 0000 0070 0017 1215 vedený v Štátnej pokladnici

(ďalej len „poistník“)

**1.2. Poisťovateľ:** xxx(doplní uchádzač)

**Zastúpený:** xxx(doplní uchádzač)  
**Vybavuje:** (doplní uchádzač), tel. kontakt, e-mail:

**IČO:** xx

**DIČ:** xx

**Bankové spojenie:** xx

**číslo účtu:** xx

Poistovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu xx, oddiel : Sa, vložka č. : xxx  
(ďalej len „poistovateľ“)

## Článok 2.

- 2.1 Slovenská republika zastúpená Ministerstvom obrany SR, Úradom pre investície a akvizície ako verejný obstarávateľ je podľa tejto rámcovej dohody poistníkom pre Ministerstvo obrany SR (MO SR) a ozbrojené sily SR. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ... pod značkou..... a v Úradnom vestníku EÚ č. ... zo dňa .... pod značkou .....
- 2.2 Účelom tejto rámcovej dohody je uzatvorenie komerčného zdravotného pripoistenia podľa § 25a zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) v prospech zamestnanca poistníka, manžela a dieťaťa, ktorí ho nasledujú do miesta dočasného vyslania, a to na účely úhrady nákladov spojených s úrazom, s chorobou, s ambulantným ošetrovaním vrátane predpísaných liekov a obväzového materiálu, s hospitalizáciou vrátane lekárskeho výkonu, nevyhnutnej operácie, nutným zubným ošetrovaním, liečebnými nákladmi v dôsledku terorizmu, s prepravou chorého a s prepravou telesných pozostatkov poistených osôb, a tiež s prepravou a ubytovaním blízkej osoby pri hospitalizácii poistenej osoby, prepravou neplnoletého poisteného dieťaťa a v rozsahu uvedenom v tejto rámcovej dohode, vo Všeobecných poistných podmienkach ... (ďalej len „VPP“) a Osobitných poistných podmienkach .... (ďalej len „OPP“).

## Článok 3.

### Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek poistníkom a zmluvných podmienok na **komerčné zdravotné pripoistenie zamestnancov vysielaných poistníkom na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov (manžel a dieťa), ktorí ho nasledujú do miesta dočasného vyslania (ďalej len „poistené osoby“)** podľa § 25a zákona o cestovných náhradách.
- 3.2 Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie písomne uzavretá poistná zmluva medzi poistníkom a poistovateľom v zmysle ustanovenia § 788 a nasl. zákona č. 40/196 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody.
- 3.3 Poistovateľovi nevzniká právny nárok na zadávanie zákaziek. Uzatváranie poistných zmlúv (ďalej len „čiastkové poistné zmluvy“) bude závisieť od aktuálnych potrieb poistníka a finančného limitu, ktorý bude mať k dispozícii na uvedené komerčné pripoistenie v jednotlivých kalendárnych rokoch počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, pričom predpokladaný počet poistených osôb je 1744 za celé obdobie trvania rámcovej dohody.
- 3.4 Poistník uzatvára túto rámcovú dohodu v prospech poistených osôb. Dispozičné práva vyplývajúce z tejto rámcovej dohody náležia poistníkovi, právo na poistné plnenie v súlade s touto rámcovou dohodou a na základe čiastkovej pozitnej zmluvy vzniká poistenej osobe.

## Článok 4.

### Rozsah poistného krytia a územná platnosť

- 4.1 Poisťovateľ sa zaväzuje, že ak nastane poistná udalosť, poskytne poistenej osobe poistné plnenie v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode a v čiarkovej poistnej zmluve. Poisťovateľ uhradí náklady poistenej osoby v zmysle bodu 4.2 spojené s:
- a) s úrazom, s chorobou,
  - b) ambulatným ošetrením vrátane predpísaných liekov, a obväzového materiálu,
  - c) hospitalizáciu poistenej osoby vrátane prepravy poisteného a lekárskeho výkonov,
  - d) akútnym zubným ošetrením,
  - e) nevyhnutnou operáciou,
  - f) liečebnými nákladmi v dôsledku terorizmu,
  - g) dopravou blízkej osoby pri hospitalizácii poistenej osoby,
  - h) ubytovaním blízkej osoby pri hospitalizácii poistenej osoby,
  - i) dopravou neplnoletého dieťaťa poistenej osoby,
  - j) prepravou telesných pozostatkov poistenej osoby
- 4.2 Poistná suma pre každú poistnú udalosť sa dojednáva ako neobmedzená **poistná suma** pre krytie skutočne vynaložených a preukázaných nákladov v zahraničí uvedených v bode 4.1 písm. a) až j) tohto článku rámcovej dohody. Rozsah poistného krytia uvedený v tomto článku rámcovej dohody má prednosť pred ustanoveniami VPP a OPP.
- 4.3 Poisťovateľ poskytne poistníkovi asistenčné služby v rozsahu podľa VPP resp. OPP nepretržite t. j. 24 hodín denne v slovenskom jazyku. V rámci asistenčných služieb poisťovateľ alebo poisťovateľom určený subjekt poskytuje poisteným osobám najmä tieto služby:
- a) výber zdravotníckeho zariadenia a zabezpečenie lekárskeho ošetrovania poistenej osoby lekárom,
  - b) poskytovanie informácií o postupe v prípade poistnej udalosti,
  - c) zariadenie prevozu chorého do vhodnejšieho zariadenia v prípade, že aktuálne zvolené zdravotnícke zariadenie je nevyhovujúce z dôvodu zdravotného stavu poistenej osoby, alebo zariadenie prevozu do vlasti – repatriácie.
- 4.4 Poistenie sa dojednáva bez spoluúčasti alebo franšízy.
- 4.5 Územná platnosť poistenia je pre všetky krajiny sveta (aj rizikové oblasti) okrem územia Slovenskej republiky. Rizikové krajiny sú uvedené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.

## Článok 5.

### Spôsob uzatvárania čiastkových poistných zmlúv

- 5.1 Zmluvné strany budú uzatvárať čiastkové poistné zmluvy spravidla na obdobie jedného roka. Neoddeliteľnou súčasťou čiastkových poistných zmlúv bude príloha „Zoznam poistených osôb“ podľa vzoru uvedeného v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody, ktorý bude možné meniť podľa aktuálnej potreby poistníka počas platnosti a účinnosti čiastkovej poistnej zmluvy. Úhrada poistného bude vykonaná podľa podmienok dohodnutých v príslušných čiastkových poistných zmluvách v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode.
- 5.2 Poisťovateľ sa zaväzuje, že na základe písomnej výzvy poistníka uzavrie s ním čiastkovú poistnú zmluvu podľa podmienok tejto rámcovej dohody najneskôr do 30 dní od doručenia tejto výzvy. Spôsob poisťovania jednotlivých osôb a vykonávania zmien v poistení osôb bude spresnený v čiastkových poistných zmluvách a v súlade s prílohou č. 5 tejto rámcovej dohody.
- 5.3 Poistník má právo počas platnosti a účinnosti čiastkových poistných zmlúv vykonať zmeny v počtoch i údajoch poistených osôb uvedených v Zozname poistených osôb. Poistník oznámi poisťovateľovi požadované údaje týkajúce sa osôb spolu s dátumom, odkedy sa požaduje nová osoba poistiť alebo prihlásená osoba z poistenia odhlásiť podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 5



k tejto rámcovej dohode. Poisťovateľ tieto osoby od požadovaného dátumu poistí alebo z poistenia odhlási. Spôsob vykonávania zmien v Zozname poistených osôb bude spresnený v čiastkových poistných zmluvách.

- 5.4 Poisťovateľ je povinný poskytnúť pre každú poistenú osobu doklad o poistení spôsobom dohodnutým v čiastkovej poistnej zmluve.
- 5.5 Poistník a poisťovateľ môžu dohodnúť v čiastkovej poistnej zmluve, že poisťovateľ poskytne poistníkovi vzor tlačiva s údajmi platnými pre všetky poistené osoby, na základe ktorého poistník vyhotoví platný doklad o poistení (podľa tohto vzoru). Do dokladu o poistení resp. cestovnej karty uvedie poistník údaje o poistenej osobe (meno, priezvisko, dátum narodenia), poistnú dobú a riadne vyplnený doklad o poistení vydá poistenej osobe.
- 5.6 Poistník a poisťovateľ sa dohodli, že vzájomná písomná komunikácia na zasielanie dokladov k poisteniu (prihlášky na poistenie, odhlášky na poistenie, doklad o poistení a podobne) bude vykonávaná písomne s možnosťou doručovania elektronickými prostriedkami.

## **Článok 6.**

### **Poistné a platobné podmienky**

- 6.1 Jednotkové poistné je stanovené na základe cenovej ponuky poisťovateľa ako úspešného uchádzača a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jednotlivé sadzby poistného sú uvedené sadzobníku poistného v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody.
- 6.2 Celková suma poistného pre všetky čiastkové poistné zmluvy zadané počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je .... EUR bez DPH (*slovom: ..... eur bez DPH*).  
(*Výšku celkového finančného limitu doplní uchádzač podľa predloženej ponuky. Výška celkového finančného limitu bude upresnená podľa výsledkov v elektronickej aukcii*) Tento finančný limit je maximálny a neprekročiteľný. Poistník nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.
- 6.3 Jednotkové poistné zahŕňa všetky náklady poisťovateľa vrátane akýchkoľvek daní, poplatkov a iných súvisiacich služieb alebo ďalších nákladov inej tretej osoby spojených s plnením tejto rámcovej dohody a primeraný zisk.
- 6.4 Celková výška poistného zaplatená na základe čiastkovej poistnej zmluvy bude zahŕňať poistné za všetky poistené osoby podľa skutočného počtu poistených osôb a dní poistenia vynásobené jednotkovým poistným podľa určenej územnej platnosti.
- 6.5 Sumu poistného je možné meniť počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. na základe písomnej dohody zmluvných strán v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu jednotkovej ceny (napr. zrušenie dane z poistenia).
- 6.6 Zmluvné strany sa dohodli na úhrade jednorazového celkového poistného dohodnutého v čiastkovej poistnej zmluve podľa počtu osôb uvedených v Zozname poistených osôb v závislosti od počtu poistených dní vynásobeného jednotkovým poistným podľa určenej územnej platnosti poistenia. V prípade osoby prihlásenej na poistenie a doplnenej do Zoznamu poistených osôb na základe prihlášok na poistenie alebo odhlásenej z poistenia a vypustenej zo Zoznamu poistených osôb na základe odhlášok z poistenia bude poistné pre určenú územnú platnosť stanovené v alikvotnej výške podľa skutočného počtu dní strávených poistenou osobou v zahraničí.

- 6.7 Úhradu jednorazového poistného vykoná poisťník prevodom na účet poisťovateľa na základe faktúry/vyúčtovania, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 6 tejto rámcovej dohody, vyhotovenej na základe Zoznamu poistených osôb, ktorý bude prílohou čiastkovej poistnej zmluvy. Poisťovateľ vyhotoví faktúru/vyúčtovanie do 15 dní od nadobudnutia účinnosti čiastkovej poistnej zmluvy a bezodkladne ju doručí poisťníkovi.
- 6.8 Úhrada poistného za poistenie osôb nad rámec počtu osôb uvedených Zozname poistených osôb v čase uzavretia čiastkovej poistnej zmluvy alebo za zníženie počtu osôb uvedených v Zozname poistených osôb v čase uzavretia čiastkovej poistnej zmluvy (nespotrebované poistné), na základe prijatých prihlášok na poistenie alebo odhlášok z poistenia počas platnosti a účinnosti čiastkovej poistnej zmluvy, bude vykonaná prevodom na účet poisťovateľa na základe faktúry/vyúčtovania alebo dobropisu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 6 tejto rámcovej dohody do 30 dní po ukončení doby platnosti a účinnosti čiastkových poistných zmlúv. .
- 6.9 Ak faktúra/vyúčtovanie nebude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a uvedené v tejto rámcovej dohode alebo bude inak nesprávna, poisťník je oprávnený vrátiť (odoslať späť) faktúru/vyúčtovanie poisťiteľovi na opravu s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť, a to najneskôr posledný deň jej splatnosti. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry/vyúčtovania a nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správnej faktúry poisťníkovi.
- 6.10 Poisťník sa zaväzuje vykonať úhradu bezchybných faktúr prevodom na účet poisťovateľa do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia poisťníkovi. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu poisťníka v prospech účtu poisťovateľa.
- 6.11 Splatnosť dobropisu podľa bodu 6.8 tohto článku rámcovej dohody poisťovateľom za odhlásené osoby je 30 dní od ukončenia doby platnosti a účinnosti čiastkovej poistnej zmluvy.

## **Článok 7.**

### **Poistná doba a podmienky poisťovania**

- 7.1 Poistenie osôb uvedených v Zozname poistených osôb nadobudne platnosť dňom nadobudnutia účinnosti čiastkovej poistnej zmluvy (súčasťou čiastkovej poistnej zmluvy je Zoznam poistených osôb) alebo dňom doručenia prihlášky na poistenie príp. dňom uvedeným v prihláške na poistenie. Poistenie prihlásených osôb zaniká dňom skončenia účinnosti čiastkovej poistnej zmluvy alebo dňom doručenia odhlášky z poistenia príp. dňom uvedeným v odhláške z poistenia.
- 7.2 Účinnosť poistného krytia pre jednotlivé poistené osoby nastáva odo dňa nástupu poistených osôb na dočasné vyslanie a ich rodinných príslušníkov a končí dňom návratu poistenej osoby zo zahraničia..
- 7.3. Po doručení prihlášky na poistenie poisťovateľovi v termíne a spôsobom dohodnutom v čiastkovej poistnej zmluve je poisťovateľ povinný zaradiť do Zoznamu poistených osôb a vyhotoviť bezodkladne doklad o poistení a v jazyku dohodnutom v čiastkovej poistnej zmluve a doručiť ho na vlastné náklady do sídla poisťníka, ak sa nedohodnú inak v čiastkovej poistnej zmluve.
- 7.4. Poisťovateľ sa zaväzuje akceptovať doklady predložené poistenou osobou alebo poisťníkom ako podklady k likvidácii poistnej udalosti aj v úradnom jazyku krajiny, v ktorej poistná udalosť vznikla a v ktorej bola poistená osoba ošetrovaná.

- 7.5. Poistovateľ sa zaväzuje poistiť osoby uvedené v Zozname poistených osôb dňom platnosti a účinnosti čiastkovej poistnej zmluvy a ostatné osoby ku dňu uvedenému v prihláške na poistenie podľa prílohy č. 5 tejto rámcovej dohody. Zmeny v Zozname poistených osôb budú vykonávané elektronickou formou.

## **Čl. 8**

### **Reklamačné podmienky, podávanie sťažností**

Poistník a poistená osoba môže uplatniť reklamáciu (námietku) voči postupu poisťovateľa formou sťažnosti. Sťažnosti sa podávajú písomne na adrese sídla spoločnosti poisťovateľa: ..... Sťažnosti je možné podať aj elektronicky (e-mailom) na adresu spoločnosti: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Poistovateľ je povinný pri vybavovaní sťažnosti postupovať v súlade s § 32 zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o poisťovníctve“). O výsledku vybavenia sťažnosti bude osoba podávajúca sťažnosť informovaná listom do 30 dní odo dňa prijatia sťažnosti.

## **Článok 9.**

### **Ochrana osobných údajov**

- 9.1 Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade so zákonom č. o poisťovníctve, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“).
- 9.2 Poistník je prevádzkovateľ podľa článku 4 ods. 7 GDPR/§ 5 písm. o) zákona č. 18/2018 Z. z..
- 9.3 Ustanovenie tohto článku rámcovej dohody je zmluvou podľa čl. 28 ods. 3 GDPR/§ 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z., pričom na účely tohto článku rámcovej dohody dotknutými osobami sú zamestnanec, manžel a dieťa, ktorí ho nasledujú do miesta dočasného vyslania na prácu v zahraničí (ďalej len „dotknuté osoby“).
- 9.4 Poistovateľ ako sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody len na základe a v súlade s rámcovou dohodou a podľa pokynov o poistníka ako prevádzkovateľa.
- 9.5 Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je identifikácia osôb na účely uzatvárania čiastkových poistných zmlúv a správy poistenia a na ďalšie účely uvedené v § 78 ods. 3 zákona o poisťovníctve v súvislosti so zabezpečením plnenia pracovných alebo služobných povinností zamestnancov poistníka dočasne vyslaných na prácu v zahraničí.
- 9.6 Zoznam osobných údajov dotknutých osôb, ktoré sú predmetom spracúvania:
- meno a priezvisko,
  - dátum narodenia.
- 9.7 Osobné údaje o dotknutých osobách sa získavajú od poistníka.
- 9.8 Na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby, právnym základom spracovania osobných údajov je oprávnený záujem poistníka podľa čl. 6 ods. 1 písm. c)/ GDPR/§ 13 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. .
- 9.9 Poistovateľ ako sprostredkovateľ je oprávnený

- spracúvať osobné údaje,
  - kontrolovať správnosť poskytovaných údajov,
  - vyhľadávať osobné údaje o dotknutých osobách za účelom ich aktualizácie, opravy alebo zabezpečenia vecnej a časovej logickosti údajov,
  - uchovávať osobné údaje, a to výhradne na nevyhnutnú dobu,
  - aktualizovať osobné údaje na základe požiadaviek prevádzkovateľa a dotknutých osôb.
- 9.10 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu účinnosti tejto rámcovej dohody, najneskôr počas trvania účelu spracúvania. V prípade smrti dotknutej osoby je oprávnený spracúvať jeho osobné údaje najdlhšie do jedného roka od smrti dotknutej osoby. Následnú likvidáciu údajov zabezpečí v súlade s ustanoveniami GDPR.
- 9.11 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ zabezpečí, že všetky ním určené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.
- 9.12 Poistník ako prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.
- 9.13 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov podľa GDPR.
- 9.14 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia obsiahnuté v bezpečnostnej dokumentácii.
- 9.15 Poistník ako prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od poisťovateľa ako sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa predchádzajúceho ustanovenia.
- 9.16 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s nedodržaním ustanovení tejto rámcovej dohody o ochrane osobných údajov zo strany sprostredkovateľa.

## **Článok 10.**

### **Sankcie a predčasné ukončenie rámcovej dohody alebo čiastkovej poistnej zmluvy**

- 10.1. Ak poisťovateľ neuzavrie poistnú zmluvu s poistníkom v termíne podľa tejto rámcovej dohody, zaplatí poisťovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 za každý deň omeškania.
- 10.2 Ak poisťovateľ neposkytne poistné plnenie riadne a včas v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a čiastkovej poistnej zmluvy, zaplatí poistníkovi zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur za každý deň omeškania.
- 10.3 Ak poistník neuhradí poistné riadne a včas, zaplatí poisťovateľovi úrok z omeškania v súlade s ustanovením § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.4 Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne poistenej osobe a/alebo druhej zmluvnej strane škoda. Dohodnuté sankcie povinná strana zaplatí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich písomného uplatnenia (doručenia). Základom pre výpočet sankcií je cena s daňou z poistenia.
- 10.6 Táto rámcová dohoda môže byť predčasne ukončená výlučne písomnou formou a to dohodou zmluvných strán, výpoveďou, alebo odstúpením od rámcovej dohody. Poisťovateľ si je vedomý, že v súvislosti s vypovedaním tejto rámcovej dohody mu nevznikajú žiadne finančné nároky titulom náhrady škody resp. ušlého zisku.

- 10.7 Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť dňom bezprostredne nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná..
- 10.8 Zmluvné strany môžu od tejto rámcovej dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia tejto rámcovej dohody a poisťník aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. a § 15 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 315/2016 Z. z.).
- 10.9 Poisťník môže okrem prípadov uvedených v bode 10.8 odstúpiť od tejto zmluvy ak:
- a) je na majetok poisťovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
  - b) je na majetok poisťovateľa začaté exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
  - c) bol na osobu poisťovateľa podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ako aj v prípade, ak súd začal voči osobe poisťovateľa konanie podľa § 68 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
  - d) bol na poisťovateľa podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie,
  - e) bolo na majetok poisťovateľa zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
  - f) boli voči poisťovateľovi začaté konania obdobné konaniam podľa tohto bodu v súlade s predpismi platnými v krajine sídla poisťovateľa,
  - g) poisťník preukázateľne zistí, že sa poisťovateľ dopúšťa nelegálneho zamestnávania,
  - h) poisťovateľ stratí oprávnenie/povolenie na vykonávanie poisťovacej činnosti na území Slovenskej republiky pre poisťné odvetvia príslušné podľa tejto rámcovej dohody.
- 10.9 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods. 2 Obchodného zákonníka) rámcovej dohody budú považovať:
- a) na strane poisťovateľa:
    - poisťovateľ neodstráni preukázateľné vady poskytovaného plnenia podľa tejto rámcovej dohody, ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody a podľa pokynov poisťníka,
    - poisťovateľ pri plnení rámcovej dohody závažným spôsobom porušil práva tretích osôb,
    - poisťovateľ porušil jednu z povinností podľa čl. 7 a/alebo 9 tejto rámcovej dohody,
  - b) na strane poisťníka:
    - omeškanie poisťníka s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.
- 10.10 Pre platnosť odstúpenia od zmluvy sa vyžaduje identifikácia dôvodu, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od rámcovej dohody sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 10.11 Na zánik poistenia dohodnutého v poistnej zmluve sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka, pričom k zániku poistenia môže dôjsť aj písomnou dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že čiastkovú poistnú zmluvu nie je možné vypovedať do dvoch mesiacov od jej uzavretia v zmysle § 800 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

## **Článok 11.**

### **Subdodávateľa, zmena subdodávateľa**

- 11.1 V Prílohe č. 7 tejto rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch poisťovateľa, ktorí sú známi v čase uzavretia tejto rámcovej dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 11.1.1 Poisťovateľ je povinný bezodkladne oznámiť poisťníkovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v bode 11.1.2 u subdodávateľov a v Prílohe č. 7 tejto rámcovej dohody.



- 11.1.2 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto rámcovej dohody alebo subdodávateľa, ktorý nebol v čase uzavretia tejto zmluvy známy, je poisťovateľ povinný písomne oznámiť poisťníkovi každú takúto zmenu, a to najneskôr 10 pracovných dní pred dňom, kedy má zmena nastať a predložiť poisťníkovi nasledujúce údaje:
- a) informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania, IČO subdodávateľa a podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
  - b) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
  - c) predmet subdodávky,
  - d) doklady za subdodávateľa na preukázanie splnenia podmienok podľa § 41 ods.1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z.,
  - e) čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienku podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. Poisťník si splnenie tejto podmienky u navrhovaného subdodávateľa overí v Registri partnerov verejného sektora, prípadne si vyžiada relevantné doklady od navrhovaného subdodávateľa.
- 11.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) a § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. poisťník nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Informáciu o akceptovaní/neakceptovaní zmeny subdodávateľa v zmysle bodu 11.1.2 tejto zmluvy zašle poisťník poisťiteľovi do 7 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o zmenu subdodávateľa.
- 11.3 Poisťovateľ zodpovedá za plnenie tejto zmluvy tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám. Poisťovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

## **Článok 12. Doručovanie**

- 12.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,
- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta,
  - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 12.2 Písomnosti doručované e-mailom, sa považujú za doručené v deň ich úspešného odoslania na e-mailovú adresu dohodnutú v čiastkovej poisťnej zmluve.
- 12.3 Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 2 pracovných odkedy zmena nastala. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.
- 12.4 Ďalšie podmienky pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami budú dohodnuté v čiastkovej poisťnej zmluve.

## **Článok 13. Ostatné zmluvné dojednania**

- 13.1 Poistenie sa riadi:
- a) ustanoveniami tejto rámcovej dohody,
  - b) VPP,
  - c) OPP

- 13.2 OPP podľa písm. c) bod 13.1 tohto článku rámcovej dohody majú prednosť pred VPP podľa písm. b) bod 13.1 tohto článku rámcovej dohody.
- 13.3 Akékoľvek zmluvné dojednania uvedené v článkoch tejto rámcovej dohody a dojednané nad rámec alebo inak, odchylné od VPP/OPP majú vždy prednosť pred ustanoveniami VPP/OPP.

#### **Článok 14. Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody.. Rámcová dohoda zaniká pred uplynutím dohodnutej doby jej účinnosti vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 6.2 tejto rámcovej dohody. Všetky práva a nároky zmluvných strán, z ktorých povahy to vyplýva, zostávajú zachované aj po skončení účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 14.2 Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmeny v tejto rámcovej dohode je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmena adresy sídla zmluvných strán, čísla účtu zmluvných strán, názvu zmluvných strán resp. ich organizačných zložiek a zmena oprávnených osôb zmluvných strán, nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, na kontaktnú adresu uvedenú v čl. I. tejto rámcovej dohody.
- 14.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú VPP/OPP poisťovateľa. Zmluvné strany sa môžu v čiastkovej poistnej zmluve odchýliť od VPP/OPP, ak to bude v prospech poistníka a zároveň nepôjde o podstatnú zmenu zmluvy v zmysle § 18 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. . Rámcová dohoda má prednosť pred VPP a OPP.
- 14.5 Právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy touto rámcovou dohodou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody a čiastkovej poistnej zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že ku vzájomnej dohode nedôjde, tak sa zmluvné strany dohodli na príslušnosti všeobecných súdov SR. Toto ustanovenie sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na čiastkové poistné zmluvy na základe tejto rámcovej dohody.
- 14.6 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 14.7 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu. Poisťovateľ prijme dve (2) vyhotovenia a poistník prijme štyri (4) vyhotovenia.
- 14.8 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto rámcová dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne po vzájomnej dohode.

- 14.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.
- 14.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody pre komerčné poistenie osôb sú :
- Príloha č. 1: Formulár zoznamu poistených osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov o počte listov ...
  - Príloha č. 2: Všeobecné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby o počte listov ...
  - Príloha č. 3: Osobitné poistné podmienky – poistné sumy a limity poistného plnenia o počte listov ...
  - Príloha č. 4: Kalkulácia poistného (stanovenie ceny zákazky) o počte listov ...
  - Príloha č. 5: Vzor prihlášky/odhlášky k poisteniu pre vysielaných zamestnancov na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov o počte listov ...
  - Príloha č. 6: Vzor faktúry k poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre vysielaných zamestnancov na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov o počte listov ...
  - Príloha č. 7: Údaje o subdodávateľoch o počte listov ...

V ..... dňa .....

V Bratislave, dňa.....

Za Budúceho poistiteľa:

Za Budúceho poistníka:

---

riaditeľ  
Úrad pre investície a akvizície

*(Prílohy rámcovej dohody budú doplnené na základe výsledku vo verejnom obstarávaní a podľa ponuky predloženej uchádzačom)*

**Príloha č. 1 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....**  
**Formulár zoznamu poistených osôb vysielaných na prácu v zahraničí**  
**do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov**

.....  
.....

**Príloha č. 2 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....**  
**Všeobecné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby**  
*(doplní uchádzač)*

.....  
.....

**Príloha č. 3 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....**  
**Zmluvné dojednania - Osobitné poistné podmienky**  
*(doplní uchádzač)*  
**Zoznam štátov/regiónov so zvýšeným vojnovým rizikom:**  
*(doplní uchádzač)*

.....  
.....

**Príloha č. 4 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....**  
**Kalkulácia poistného**  
*(špecifikácia sumy poistného bude doplnená podľa dokumentu - Cenová ponuka, predloženej uchádzačom. Uvedú sa na tomto mieste jednotkové ceny nacenené v súťaži)*

.....  
.....

**Príloha č. 5 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....**  
**Vzor prihlášky /odhlásenia k poisteniu pre vysielaných zamestnancov na prácu v zahraničí do**  
**štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov**

.....  
.....

**Príloha č. 6** k Rámцovej dohode č. 2020/ .....

**Vzor faktúryk poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre vysielaných zamestnancov na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov**  
(doplní uchádzač)

.....  
.....

**Príloha č. 7** k Rámцovej dohode č. 2020/....

Počet listov:

**Subdodávateľa**

***Subdodávateľ č. 1:\****

*obchodný názov*

*adresa alebo sídlo*

*IČO*

Oprávnená osoba:

*meno a priezvisko*

*adresa*

*dátum narodenia*

[\* **doplní uchádzač**; a v prípade viacerých subdodávateľov doplní údaje o týchto subdodávateľoch v rozsahu uvedenom vyššie – ako u subdodávateľa č. 1;  
v prípade, ak uchádzač neuvedie žiadnych subdodávateľov v ponuke, príloha nebude súčasťou rámcovej dohody]



**6. Prílohami k rámcovej dohode pre druhú časť predmetu zákazky, uzavretej s úspešným uchádzačom, budú:**

**Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky o počte listov .... (podľa oddielu B2 Opis predmetu zákazky) (doplní uchádzač)

**Príloha č. 2:** Všeobecné poisťné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby (doplní uchádzač v prípade, ak v ponuke priloží tieto všeobecné poisťné podmienky, inak nebudú súčasťou rámcovej dohody)

**Príloha č. 3:** Zmluvné dojednania (**Osobitné poisťné podmienky** – poisťné sumy a limity poisťného plnenia, prehľad rizikových teritórií/krajín (doplní uchádzač)

**Príloha č. 4:** Kalkulácia poisťného (stanovenie ceny zákazky) –podľa úspešnej ponuky uchádzača.

*Obsahom rámcovej dohody uzavretej s úspešným uchádzačom budú jednotkové ceny, ktorých výška vyplynie z ponuky úspešného uchádzača, resp. z výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie.*

**Príloha č. 5:** Vzor prihlášky/odhlášky k poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov MO SR pri zahraničných služobných/pracovných cestách (podľa dohody zmluvných strán rámcovej dohody).

**Príloha č. 6:** Vzor faktúry k poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách (doplní uchádzač).

**Príloha č. 7:** Pracovný postup pre on-line prihlasovanie u poisťných ciest (**Manuál**) o počte listov (doplní uchádzač)

**Príloha č. 8:** Údaje o subdodávateľoch (doplní uchádzač – len ak budú mať subdodávateľov v zmysle ponuky).

**6.1. Návrh rámcovej dohody pre druhú časť predmetu zákazky:**

**RÁMCOVÁ DOHODA č. 2020/5.....**

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 262 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj podľa § 788 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

**Článok I.  
Zmluvné strany**

**1.1. Poistník:** Slovenská republika  
Ministerstvo obrany SR  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava

**Zastúpený:** .....  
riaditeľ Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR  
na základe plnomocenstva ministra obrany  
č. KaMO-....-.../....., zo dňa ..... .

**IČO** 30 845 572

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK50 8180 0000 0070 0017 1215 vedený v Štátnej pokladnici

(ďalej len „poistník“)

**1.2. Poist'ovateľ:** xxx(doplní uchádzač)  
**Zastúpený:** xxx(doplní uchádzač)  
**Vybavuje:** (doplní uchádzač), tel. kontakt, e-mail:  
**IČO:** xx  
**DIČ:** xx  
**Bankové spojenie:** xx  
**číslo účtu:** xx

Poist'ovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu xx, oddiel : Sa, vložka č. : xxx  
(ďalej len „Poist'ovateľ“)

## Článok 2. Definície pojmov

- 2.1 Elektronický systém je elektronický systém poist'ovateľa prístupný internetovým pripojením, prostredníctvom ktorého poistník on-line prihlasuje na poistenie nevyhnutných liečebných nákladov zamestnancov a profesionálnych vojakov poistníka (ďalej len „zamestnanci“ alebo „osoby“), ktoré vznikli zamestnancom počas zahraničnej pracovnej alebo služobnej cesty.
- 2.2 On-line prihláška je elektronický formulár s predpísanými údajmi, ktorých on-line vyplnením a odoslaním prostredníctvom elektronického systému poistník prihlasuje na poistenie nevyhnutných liečebných nákladov zamestnancov na zahraničnej pracovnej alebo služobnej cesty.
- 2.3 Pod registráciou údajov v elektronickom systéme (napr. prihláška, zmena údajov, zrušenie poistenej zahraničnej cesty) sa rozumie ukončené vloženie údajov a odoslanie údajov on-line v elektronickom systéme poistníkom.
- 2.4 Poistená zahraničná cesta je zahraničná pracovná alebo služobná cesta, na ktorú sa vzťahuje poistenie nevyhnutných liečebných nákladov zamestnancov, je položka v elektronickom systéme s prideleným identifikačným znakom, identifikovaná údajmi o poistených osobách, termínmi odchodu na pracovnú alebo služobnú cestu v zahraničí a príchodu z pracovnej alebo služobnej cesty v zahraničí a rozsahom poistného krytia (štandardné, rizikové).
- 2.5 Poistná udalosť je náhodná udalosť podľa tejto rámcovej dohody, jej prílohy č. 1 a Všeobecných poistných podmienok pre cestovné poistenie a asistenčné služby zo dňa ..... (ďalej len „VPP-CP“) (uchádzač doplní odkaz na presné znenie VPP-CP), ktoré sú prílohou č. 2 tejto rámcovej dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť (ďalej len „poistná udalosť“).

## Článok 3. Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek poistníkom a zmluvných podmienok na **komerčné zdravotné poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí zamestnancov vysielaných poistníkom na zahraničné pracovné a služobné cesty** podľa § 11 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Zákazkou na účely tejto rámcovej dohody je písomná poistná zmluva podľa § 788 a nasl. Občianskeho zákonníka uzavretá medzi poistníkom a poist'ovateľom formou

- a) on-line prihlášky a jej akceptácie - registráciou v elektronickom systéme poisťovateľom, (akceptovaná on line prihláška),
- b) prihlášky odoslanej elektronicky – emailom podľa bodu 5.9 tejto rámcovej dohody (v prípade výpadku elektronického systému) a akceptovanej elektronicky – emailom (akceptovaná elektronická prihláška) alebo
- c) listinnej prihlášky uplatnenej spôsobom podľa bodu 5.16. tejto rámcovej dohody a jej akceptáciou podpisom poisťovateľa na listinnej prihláške (akceptovaná listinná prihláška, spolu všetky prihlášky podľa písm. a), b) a tohto písmena (ďalej len „akceptovaná prihláška“)

v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody.

- 3.3 Poisťovateľovi nevzniká právny nárok na zadávanie zákaziek. Zadávanie prihlášok bude závisieť od aktuálnych potrieb poistníka a disponibilných finančných prostriedkov v jednotlivých rokoch platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, pričom predpokladaný počet osobodní strávených na pracovných alebo služobných cestách je 420 520 (za 48 mesiacov), z toho 400 000 pre štandardné krajiny a 20 520 pre rizikové krajiny.

#### **Článok 4.**

##### **Rozsah poistenia, limity poistného krytia a poistná doba**

- 4.1 Poisťovateľ sa zaväzuje, že ak nastane poistná udalosť, špecifikovaná vo VPP-CP (*Poznámka: na tomto mieste bude doplnený odkaz aj na osobitné poistné podmienky – OPP*) v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody, poskytne poistenej osobe alebo poistníkovi poistné plnenie v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej prihláške. Pre poistenie dohodnuté touto rámcovou dohodou ako aj akceptovanými prihláškami platí, že v prípade poistnej udalosti poisťovateľ poskytne poistenej osobe alebo poistníkovi poistné plnenie v skutočnom rozsahu preukázaných nákladov (v neobmedzenom limite poistného krytia vo všetkých prípadoch) za:

- nevyhnutné ošetrovanie alebo liečenie, vrátane predpísaných liekov a obväzového materiálu,
- nevyhnutnú operáciu,
- liečebné náklady v dôsledku terorizmu,
- hospitalizáciu v nemocnici, vrátane lekárskeho výkonov,
- prepravu do/z nemocnice ak je to z lekárskeho hľadiska nevyhnutné,
- akútne zubné ošetrovanie,
- dopravu a ubytovanie blízkej osoby pri hospitalizácii poistenej osoby,
- prepravu telesných pozostatkov poisteného (ďalej len spolu nevyhnutné liečebné náklady“).

Rozsah dohodnutého poistného krytia má prednosť pred príslušnými ustanoveniami VPP-CP resp. OPP.

- 4.2 Poisťovateľ poskytne poistenej osobe základné asistenčné služby podľa VPP-CP a ... (*uchádzač doplní odkaz na OPP, ak obsahujú takúto informáciu*) na vlastné náklady.
- 4.3 Jednotkové poistné (poistné 1 osobodeň) uvedené v tejto rámcovej dohode je záväzné počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody a je prílohou č. 4 tejto rámcovej dohody.
- 4.4 Poistná doba bude určená v akceptovaných prihláškach a bude závisieť od dĺžky pracovnej alebo služobnej cesty zamestnanca. Poistenie nadobúda platnosť akceptáciou prihlášky. Začiatok a koniec poistnej doby (účinnosť poistenia) zahraničnej pracovnej alebo služobnej cesty sú určené:

- pri pozemnej a vodnej doprave okamihom prekročenia štátnej hranice Slovenskej republiky v dňoch určených v akceptovanej prihláške,
- pri leteckej doprave okamihom vzlietnutia lietadla z letiska na území SR v dňoch určených v akceptovanej prihláške.

4.5 Poistenie sa dojednáva bez spoluúčasti alebo franšízy.

4.6 Územná platnosť poistenia je pre všetky krajiny sveta (aj rizikové oblasti) okrem územia Slovenskej republiky. Rizikové krajiny sú uvedené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.

## **Článok 5.**

### **Spôsob uzatvárania poistných zmlúv**

- 5.1 Poistník a poist'ovateľ sa dohodli, že poistenie nevyhnutných liečebných nákladov zamestnancov bude vykonávané prednostne na základe akceptovanej on-line prihlášky v elektronickom systéme a to postupom podľa prílohy č. 7 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Vzor on-line prihlášky je prílohou č. 5 tejto rámcovej dohody. Za akceptovanú on-line prihlášku sa považuje registrovaná prihláška v elektronickom systéme. Za okamih registrácie sa bude považovať čas úspešného odoslania on-line prihlášky poistníkom v elektronickom systéme. Poist'ovateľ je povinný zároveň vytvoriť v elektronickom systéme doklad o poistení. Dokumenty spracované v elektronickom systéme, on-line prihláška a cestovná karta, budú považované za platný doklad o prihlásení na poistenie a doklad o poistení. Doklad o poistení musí poist'ovateľ zabezpečiť v jazyku uvedenom v on-line prihláške.
- 5.2 Poistník a poist'ovateľ sa dohodli, že poistník je povinný zmenu podmienok alebo zrušenie poistenej zahraničnej pracovnej alebo služobnej cesty vykonať spôsobom podľa prílohy č. 7 tejto rámcovej dohody v elektronickom systéme a poist'ovateľ túto skutočnosť akceptuje registráciou údajov v elektronickom systéme.
- 5.3 Postup poistníka pri správe údajov poistených osôb a ďalších úkonoch súvisiacich s prácou v elektronickom systéme je špecifikovaný v prílohe č. 7 tejto rámcovej dohody.
- 5.4 Poist'ovateľ je povinný uviesť elektronický systém do riadnej prevádzky, zaškoliť poverené osoby poistníka, zabezpečiť riadny on-line prístup do elektronického systému povereným osobám poistníka podľa bodu 5.12 tohto článku do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody, a priebežne počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody poskytovať podporu povereným osobám poistníka, aby poistník mohol on-line v reálnom čase priebežne prihlasovať, spracovávať a odosielať jednotlivé prihlášky ako aj vytlačiť doklad o poistení. Poist'ovateľ musí zabezpečiť prípadnú zmenu ako aj zrušenie akceptovanej prihlášky podľa písomnej požiadavky poistníka, doručení poist'ovateľovi najneskôr bezprostredne predchádzajúci deň pred dňom nadobudnutia platnosti poistenia alebo bezprostredne predchádzajúci deň pred požadovanou zmenou počas plynutia poistnej doby (predčasné ukončenie cesty) ako aj zabezpečiť oprávnenie v elektronickom systéme pre poistníka vykonávať takéto zmeny/zrušenia on-line prihlášok samostatne prostredníctvom oprávnenej osoby poistníka. Poist'ovateľ sa zaväzuje splniť si svoje povinnosti podľa tohto bodu na vlastné náklady. Správu údajov poistených osôb v on-line elektronickom systéme vykonáva poistník.
- 5.5 Poist'ovateľ sa zaväzuje, že ihneď po registrácii on-line prihlášky v elektronickom systéme vytvorí doklad o poistení „cestovnú kartu“ (ďalej len „doklad o poistení“ alebo „cestovná karta“), ktorá bude obsahovať najmä názov poist'ovateľa, číslo tejto rámcovej dohody/akceptovanej prihlášky, kontaktné číslo centrály asistenčnej spoločnosti poist'ovateľa, priezvisko a meno poistenej osoby, dobu poistenia (účinnosť poistenia) podľa prílohy č. 5 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade výpadku elektronického systému vyplní poistník tlačivo cestovnej karty manuálne a odovzdá (doručí) cestovnú kartu poistenej osobe.

- 5.6 Deň odoslania on-line prihlášky je najskorším možným dňom platnosti a účinnosti poistenia podľa tejto rámcovej dohody.
- 5.7 Poistenie v zmysle článku ... bod ... *(Poznámka: tu bude vhodne doplnený odkaz na OPP a/alebo VPP resp. aj/alebo ustanovenia tejto rámcovej dohody tak, aby poistenie podľa tohto bodu rámcovej dohody sa jednoznačne vzťahovalo na poistenie osôb konkrétne v rizikových oblastiach/krajinách podľa tejto rámcovej dohody)* sa vzťahuje na poistenú zahraničnú cestu v prípade, ak táto bola prihlásená v module „rizikové“. Zoznam rizikových štátov je uvedený v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody a bude dodatkom k tejto rámcovej dohode aktualizovaný počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, podľa aktuálnych rizík v jednotlivých krajinách.
- 5.8 Na základe akceptovanej on-line prihlášky budú vydané doklady podľa prílohy č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto poisťnej zmluvy.
- 5.9 V prípade nedostupnosti on-line prístupu do elektronického systému je možné zaslať prihlášku, požiadavku na zmenu poistenej zahraničnej cesty alebo zrušenie poistenej zahraničnej cesty poisťovateľovi aj elektronicky na emailovú adresu určenú poisťovateľom v tejto rámcovej dohode v bode 5.11 vo forme tabuľky v súbore formátu XLS, príp. XLSX. Poisťovateľ je povinný po doručení elektronickej prihlášky ako aj v prípadoch doručenia zmien poistenia (napr. zmena údajov poistenia, zrušenie poistenia) obratom spätne odoslať potvrdenie o poistení prihlásenej osoby resp. potvrdenie o akceptácii zmien poistenia na emailovú adresu určenú poisťníkom v bode 5.11 tejto rámcovej dohody. Doklad o poistení je poisťovateľ povinný odoslať poisťníkovi na uvedenú emailovú adresu obratom, najneskôr však do 24 hod. (táto lehota plyní len v pracovné dni) od doručenia elektronickej prihlášky. Okamih úspešného odoslania elektronickej prihlášky a/alebo zmeny poistenia podľa predchádzajúcej vety poisťníkom na určenú emailovú adresu poisťovateľa sa bude považovať za doručenie právny úkon. Deň úspešného odoslania prihlášky emailom je najskorším možným dňom platnosti a účinnosti poistenia, t.j. poistenej zahraničnej cesty podľa tejto rámcovej dohody.
- 5.10 Poisťník sa zaväzuje poskytnúť a doplniť všetky potrebné údaje k poisteniu v on-line prihláške podľa prílohy č. 7 a rovnaké údaje uviesť aj v elektronickej prihláške, ako aj v listinnej prihláške podľa bodu 5.16 tohto článku.
- 5.11 Osobou poverenou konať za poisťovateľa v prípade výpadku on-line elektronického systému je: ... v zmysle bodu 5.9 tohto článku rámcovej dohody pri použití elektronickej pošty je určenou adresou ...
- 5.12 Osobami poverenými vykonávať všetky úkony súvisiace so vznikom (on-line prihláška, prihlášky), zmenou alebo zánikom (zrušením) poistenia za poisťníka podľa rámcovej dohody sú títo zamestnanci poisťníka:  
*...(poverené osoby doplní verejný obstarávateľ/poisťník pred podpisom rámcovej dohody)*
- 5.13 Poisťníkovi je pridelený jeden prístup do on-line elektronického systému s možnosťou používania viacerými poverenými zamestnancami podľa bodu 5.12 tohto článku rámcovej dohody. V prípade potreby pridelenia nového prístupu resp. zmeny prístupu zašle poisťník požiadavku na adresu: ... . Poisťník zodpovedá za to, že elektronický systém budú používať len uvedení poverení zamestnanci.
- 5.14 Poisťník sa zaväzuje, že oboznámi poistené osoby s VPP-CP, OPP, právami a povinnosťami poistených osôb podľa tejto rámcovej dohody, vrátane iných relevantných dokumentov s dôrazom na to, ako postupovať v prípade poistnej udalosti v zahraničí a kedy môže byť povinnosť poisťovateľa plniť obmedzená.
- 5.15 Manuál na používanie elektronického systému je prílohou č. 7 tejto rámcovej dohody. Poisťovateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť poisťníkovi pri riešení otázok poverených osôb k používaniu on-line elektronického systému.



- 5.16 Poistná zmluva zmysle bodu 3.2 písm. c) tejto rámcovej dohody môže vzniknúť aj okamihom podpísania listinnej prihlášky (mimo prihlasovania v elektronickom systéme a mimo emailovej komunikácie) oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že o poistení spôsobom podľa predchádzajúcej vety rozhodne výlučne poistník. Poistník o zámere poistiť ním určené osoby uvedeným spôsobom, upovedomí poisťovateľa bezodkladne a tento je povinný poskytnúť náležitú súčinnosť k podpisu listinnej prihlášky k poisteniu. Poistenie nadobudne platnosť a účinnosť najskôr v deň uvedený na listinnej prihláške k poisteniu podpísanej obidvoma zmluvnými stranami, nie však skôr ako nadobudne účinnosť táto rámcová dohoda.
- 5.17 Za poistenú osobu sa považuje taká osoba, pre ktorú je registrovaná on-line prihláška v elektronickom systéme (akceptovaná on-line prihláška) podľa bodu 5.5 tohto článku, elektronická prihláška a potvrdená elektronicky (akceptovaná elektronická prihláška) podľa bodu 5.9 tohto článku a listinná prihláška akceptovaná podpisom zástupcu poisťovateľa (akceptovaná listinná prihláška) podľa bodu 5.16 tohto článku.

## **Článok 6.**

### **Poistné a platobné podmienky**

- 6.2 Jednotkové poistné je stanovené na základe cenovej ponuky poisťovateľa ako úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní vyhlásenom vo Vestníku verejného obstarávania ... a Úradnom vestníku EÚ .....a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jednotlivé sadzby poistného sú uvedené v prílohe č. 4 tejto poistnej zmluvy.
- 6.3 Celkový finančný limit poistného pre zadávanie prihlášok, ktoré budú uplatnené počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, je dohodnutý v sume ... EUR s daňou, (slovom: ... euro s daňou). *(Výšku celkového finančného limitu doplní uchádzač podľa predloženej ponuky. Výška celkového finančného limitu bude upresnená podľa výsledkov v elektronickej aukcii)* Celkový finančný limit nemusí byť vyčerpaný počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Celková skutočná cena poistného bude stanovená podľa skutočného počtu prihlásených osôb k poisteniu a dĺžky poistenia jednotlivých poistených zahraničných ciest vynásobená jednotkovým poistným, a to počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody. Jednotkové poistné zahŕňa všetky náklady vrátane akýchkoľvek daní, poplatkov a iných súvisiacich služieb alebo ďalších nákladov poisťovateľa alebo inej tretej osoby spojených s plnením tejto rámcovej dohody a primeraný zisk.
- 6.4 Po ukončení každého kalendárneho mesiaca je poistník povinný v elektronickom systéme skontrolovať výkaz poistených ciest za uplynulé mesačné obdobie a do 10 kalendárnych dní nasledujúcich po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca zaslať elektronickou poštou opravy a pripomienky poisťovateľovi. V prípade, ak do uplynutia tejto lehoty poisťovateľ neobdrží žiadne pripomienky, bude považovať výkaz za bezchybný a vyhotoví na jeho základe faktúru. Poistné za skutočne poistené osoby na zahraničnej pracovnej alebo služobnej ceste je splatné mesačne pozadu.
- 6.5 Všetky vyúčtovania poistného (ďalej len „faktúra“) vyhotoví poisťovateľ do 15 kalendárnych dní po ukončení každého kalendárneho mesiaca podľa vzoru v prílohe č. 6 k tejto rámcovej dohode, v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, budú obsahovať údaje podľa § 74 ods. 1 tohto zákona a budú bezodkladne doručené poistníkovi v troch výtlačkoch na adresu: Ministerstvo obrany SR, riaditeľ Hospodárskej správy (HSa), Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Prílohu faktúry bude tvoriť aktuálny zoznam poistených osôb.
- 6.6 Osobou oprávnenou konať za poistníka vo veciach platobných je riaditeľ HSa MO SR alebo ním poverená osoba, Kutuzovova 8, 832 47, Bratislava, tel.: ....., fax:.....

- 6.7 V prípade prihlásenia a odhlásenia poistených osôb v tom istom kalendárnom mesiaci má poisťovateľ právo voči poistnému vzájomne započítať poistné za prihlásené poistené osoby a odhlásené poistené osoby.
- 6.8 Úhrada poistného bude vykonaná prevodom na účet poisťovateľa na základe mesačných faktúr vyhotovených v súlade s podmienkami uvedenými v bodoch 6.4, 6.6, a 6.8 tejto poistnej zmluvy. Poistník sa zaväzuje vykonať úhradu bezchybných faktúr poisťovateľa do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia poistníkovi. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu poistníka v prospech účtu poisťovateľa. Ak bude faktúra neúplná a/alebo nesprávna je poistník oprávnený vrátiť faktúru poisťovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti bude plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 6.9 Ak celková skutočná cena poistného dosiahne celkový maximálny finančný limit podľa bodu 6.2 tohto článku pred uplynutím doby, na ktorú bola táto rámcová dohoda uzavretá, poistník nemôže prihlásiť ďalších zamestnancov na poistenie. Rámcová dohoda vyčerpaním maximálneho finančného limitu zaniká v zmysle bodu 14.1 tejto rámcovej dohody.
- 6.10 Výšku poistného podľa bodu 6.1 tohto článku je možné meniť počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) na základe písomnej dohody zmluvných strán v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu jednotkovej ceny (napr. zrušenie dane z poistenia).

## **Článok 7.**

### **Podklady k likvidácii poistnej udalosti**

- 7.1 Poisťovateľ sa zaväzuje akceptovať doklady predložené poistníkom alebo poistenou osobou slúžiace ako podklady k likvidácii poistnej udalosti aj v úradnom jazyku krajiny, v ktorej poistná udalosť vznikla a v ktorej bol poistený ošetrovaný.
- 7.2 Ďalšie podmienky týkajúce sa podkladov k likvidácii poistnej udalosti sú uvedené v prílohách ... tejto rámcovej dohody.

## **Článok 8.**

### **Spôsob a lehota poskytnutia poistného plnenia**

- 8.1 Poistné plnenie vyplatí poisťovateľ alebo asistenčná spoločnosť poisťovateľa na základe predložených originálov dokladov (faktúr) v jazyku vyhotovenia (bez prekladu) poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.
- 8.2 Ak poistená osoba uhradila nevyhnutné náklady, poisťovateľ jej vyplatí poistné plnenie v mene platnej na území Slovenskej republiky v kurze peňažných prostriedkov podľa kurzového lístka Európskej centrálnej banky platného v deň vzniku poistnej udalosti.
- 8.3 Ak vzniklo právo na poistné plnenie, je poisťovateľ povinný poskytnúť ho najneskôr do 15 dní po skončení vyšetrovania potrebného na zistenie rozsahu povinnosti poisťovateľa plniť. Ak vyšetrovanie nie je možné ukončiť do 1 mesiaca po tom, čo sa poisťovateľ o poistnej udalosti dozvedel, je poisťovateľ povinný poskytnúť poistenej osobe na základe jeho písomnej žiadosti primeraný preddavok aspoň vo výške 80% predpokladanej sumy poistného plnenia. Poisťovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poistníka a poistenú osobu o skončení vyšetrovania podľa tohto bodu.

## **Článok 9.**

### **Ochrana osobných údajov**

- 9.1 Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Poistník je prevádzkovateľ, ktorý spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.
- 9.3 Ustanovenie tohto článku rámcovej dohody je zmluvou podľa osobitného predpisu, pričom na účely tohto článku rámcovej dohody dotknutými osobami sú zamestnanci poistníka vysielaní poistníkom na pracovné alebo služobné cesty v súvislosti s plnením ich pracovných alebo služobných povinností (ďalej len „dotknuté osoby“).
- 9.4 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody len na základe a v súlade s rámcovou dohodou/akceptovanou prihláškou podľa pokynov poistníka ako prevádzkovateľa.
- 9.5 Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je identifikácia poistených osôb na poistenie nevyhnutných liečebných nákladov na pracovných/služobných cestách a na účely uzavierania čiastkových poistných zmlúv vrátane prihlášok a správy poistenia a na ďalšie účely uvedené v § 78 ods. 3 v súlade so zákonom o poisťovníctve.
- 9.6 Zoznam osobných údajov dotknutých osôb, ktoré sú predmetom spracúvania:
- titul, meno a priezvisko,
  - dátum narodenia
- 9.7 Osobné údaje o dotknutých osobách sa získavajú od poistníka.
- 9.8 Na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby, právnym základom spracovania osobných údajov je zákonná povinnosť poistníka.
- 9.9 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ je oprávnený
- spracúvať osobné údaje,
  - kontrolovať konzistentnosť poskytovaných údajov,
  - vyhľadávať osobné údaje o dotknutých osobách za účelom ich aktualizácie, opravy alebo zabezpečenia vecnej a časovej správnosti údajov,
  - uchovávať osobné údaje, a to výhradne na nevyhnutnú dobu,
  - aktualizovať osobné údaje na základe požiadaviek prevádzkovateľa a dotknutých osôb,
- 9.10 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu účinnosti tejto rámcovej dohody, najneskôr počas trvania účelu spracúvania. V prípade smrti dotknutej osoby je oprávnený spracúvať jeho osobné údaje najdlhšie do jedného roka od smrti dotknutej osoby. Následnú likvidáciu údajov zabezpečí v súlade s právnymi predpismi.
- 9.11 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ zabezpečí, že všetky ním určené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.

- 9.12 Poistník ako prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.
- 9.13 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov podľa príslušných právnych predpisov.
- 9.14 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia obsiahnuté v bezpečnostnej dokumentácii.
- 9.15 Poistník ako prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od poisťovateľa ako sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa predchádzajúceho ustanovenia.
- 9.16 Poisťovateľ ako sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s nedodržaním ustanovení tejto rámcovej dohody o ochrane osobných údajov zo strany sprostredkovateľa.

Poznámka k čl. 9 tejto rámcovej dohody:

*uchádzač môže vo svojej ponuke doplniť aj ďalšie ustanovenia tohto článku, týkajúce sa ochrany citlivých údajov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákona o poisťovníctve).*

**Článok 10.**

**Sankcie a predčasné ukončenie rámcovej dohody alebo poistnej zmluvy (akceptovanej prihlášky)**

- 10.1 Ak poisťovateľ nepoistí prihlasovanú osobu alebo odhlasovanú osobu v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a akceptovaných prihlášok a/alebo neposkytne poistné plnenie riadne a včas, zaplatí poistníkovi zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur za každé takéto porušenie zmluvných povinností.
- 10.2 Ak poistník nezaplatí poistné riadne a včas, zaplatí poisťovateľovi úrok z omeškania v súlade s ustanovením § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Sankcie dohodnuté touto rámcovou dohodou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne poistnej osobe a/alebo druhej zmluvnej strane škoda. Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich písomného uplatnenia (doručenia).
- 10.4 Zmluvné pokuty sa nevzťahujú na tie prípady, ktoré boli spôsobené nesprávnym používaním elektronického systému poisťovateľa poverenými zamestnancami poistníka.
- 10.5 Táto rámcová dohoda môže byť pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bola uzavretá, predčasne ukončená výlučne písomne a to dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od rámcovej dohody. Poisťovateľ si je vedomý, že v súvislosti s vypovedaním tejto rámcovej dohody nevznikajú poisťovateľovi žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody resp. ušlého zisku.
- 10.6 Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 10.7 Poistník je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody, ak poisťovateľ:
- stratí oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktoré bezprostredne súvisia s predmetom tejto rámcovej dohody.

10.8 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods. 2 Obchodného zákonníka) rámcovej dohody budú považovať:

a) na strane poisťovateľa, ak

- poskytne poistné plnenie v rozpore s podmienkami tejto rámcovej dohody a akceptovanými prihláškami,
- neposkytne súčinnosť poisťníkovi, v dôsledku čoho sa podstatným spôsobom sťažilo alebo obmedzilo plnenie povinností poisťníka podľa prihlášky v súlade s touto rámcovou dohodou alebo sa toto plnenie znemožnilo.
- neodstráni preukázateľné vady poskytovaného plnenia (napr. nezabezpečenie plne funkčného elektronického systému pre prihlasovanie osôb), ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody a podľa pokynov poisťníka,
- pri plnení rámcovej dohody na základe akceptovanej prihlášky závažným spôsobom porušil práva tretích osôb,
- porušil niektorú z povinností podľa čl. 4 tejto rámcovej dohody,
- porušil povinnosť podľa čl. 8.3 tejto rámcovej dohody,
- porušil povinnosť nakladať s osobnými údajmi dotknutých osôb v súlade s príslušnými právnymi predpismi a touto rámcovou dohodou,

b) na strane poisťníka, ak

- omeškanie poisťníka s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.

10.9 Poisťník je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. a § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.

10.10 Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody doručené druhej zmluvnej strane.

## **Článok 11.**

### **Subdodávateľa, zmena subdodávateľa**

11.1 V Prílohe č. 8 tejto rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch poisťovateľa, ktorí sú známi v čase uzavretia tejto rámcovej dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

11.1.1 Poisťovateľ je povinný bezodkladne oznámiť poisťníkovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v bode 11.3 u subdodávateľov a v Prílohe č. 8 tejto rámcovej dohody.

11.1.2 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto rámcovej dohody alebo subdodávateľa, ktorý nebol v čase uzatvorenia zmluvy známy, je poisťovateľ povinný písomne oznámiť poisťníkovi každú zmenu, a to najneskôr 10 pracovných dní pred dňom, kedy má zmena nastať a predložiť poisťníkovi:

- a) informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania, IČO subdodávateľa a podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
- b) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
- c) predmet subdodávky,
- d) doklady za subdodávateľa na preukázanie splnenia podmienok podľa § 41 ods.1 písm.b) zákona č. 343/2015 Z. z.,



e) čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ splňa alebo bude najneskôr v čase plnenia splňať podmienku podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. Poistník si splnenie tejto podmienky u navrhovaného subdodávateľa overí v Registri partnerov verejného sektora, prípadne si vyžiada relevantné doklady od navrhovaného subdodávateľa.

- 11.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nebude splňať podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) a § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. poistník nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Informáciu o akceptovaní/neakceptovaní zmeny subdodávateľa v zmysle bodu 11.1.2 tejto zmluvy zašle poistník poistovateľ do 7 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o zmenu subdodávateľa.
- 11.3 Poistovateľ zodpovedá za plnenie tejto zmluvy tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám. Poistovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

## **Článok 12. Doručovanie**

- 12.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,
- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta alebo
  - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 12.2 Za okamih doručenia on-line prihlášky sa bude považovať čas odoslania on-line prihlášky v elektronickom systéme.
- 12.3 Písomnosti doručované iným elektronickým spôsobom (e-mailom), sa považujú za doručené v čase ich úspešného odoslania na príslušnú e-mailovú adresu, aj keď si ich druhá zmluvná strana neprečítala.
- 12.4 Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 3 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

## **Článok 13. Ostatné zmluvné dojednania**

- 13.1 Poistenie sa riadi, v poradí v akom sú uvedené, ustanoveniami:
- a) tejto rámcovej dohody a akceptovanej prihlášky,
  - b) OPP,
  - c) VPP-CP poistovateľa, ktoré sú prílohou č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 13.2 OPP podľa bodu 13.1 písm. b) a VPP -CP podľa bodu 13.1 písm. c) sa pre účely tejto rámcovej dohody spoločne nazývajú „VOP“.
- 13.3 Poistovateľ nemôže svojimi VPP-CP a/alebo OPP zúžiť rozsah poistenia dohodnutý v tejto rámcovej dohode.

## **Článok 14.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody, ktorá začína dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka, **najskôr však odo dňa 1.10.2020**. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 6.2 tejto rámcovej dohody. Všetky práva a nároky zmluvných strán, z ktorých povahy to vyplýva, zostávajú zachované aj po skončení účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 14.2 Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmeny v tejto rámcovej dohode je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo zmluvných strán, číslo účtu zmluvných strán, názov organizačných zložiek zmluvných strán a zmena oprávnených osôb zmluvných strán, nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, na kontaktnú adresu uvedenú v čl. I. tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že ak dôjde k zmene ktorejkoľvek rizikovej krajiny (príp. oblasti) podľa tejto rámcovej dohody na nerizikovú a opačne, a to počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, v takom prípade môže dôjsť k zmene zoznamu rizikových krajín v prílohe č. 3 rámcovej dohody uzatvorením dodatku k rámcovej dohode.
- 14.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú VOP poisťovateľa. Zmluvné strany sa môžu v poisťnej zmluve odchýliť od týchto VOP, ak to bude v prospech poistníka alebo to tieto VOP budú pripúšťať a zároveň nepôjde o podstatnú zmenu a doplnenie dohodnutých zmluvných podmienok v zmysle § 18 ods.3 zákona č. 343/2015 Z. z..
- 14.5 Právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy touto rámcovou dohodou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že ku vzájomnej dohode nedôjde, tak sa zmluvné strany dohodli na príslušnosti všeobecných súdov SR. Toto ustanovenie sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na poisťné zmluvy na základe tejto rámcovej dohody.
- 14.6 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 14.7 Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 14.8 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu. Poisťovateľ prijme dve (2) vyhotovenia a poistník prijme štyri (4) vyhotovenia.
- 14.9 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto rámcová dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne po vzájomnej dohode.

- 14.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.
- 14.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody pre komerčné poistenie osôb sú :
- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky o počte listov ....
  - Príloha č. 2: Všeobecné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby o počte listov ...
  - Príloha č. 3: Osobitné zmluvné dojednania (poistné podmienky) – poistné sumy a limity poistného plnenia o počte listov ...
  - Príloha č. 4: Kalkulácia poistného (stanovenie ceny zákazky) o počte listov ...
  - Príloha č. 5: Vzor prihlášky/odhlášky k poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov MO SR pri zahraničných služobných/pracovných cestách o počte listov ...
  - Príloha č. 6: Vzor faktúry k poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách o počte listov ...
  - Príloha č. 7: Pracovný postup pre on-line prihlasovanie u poistených ciest (Manuál) o počte listov
  - Príloha č. 8: Údaje o subdodávateľoch o počte listov ...

V ..... dňa .....

V Bratislave, dňa.....

Za poisťovateľa:

Za poistníka:

---

riaditeľ  
Úrad pre investície a akvizície

Príloha č. 1 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....

### Opis predmetu zákazky

*(doplní uchádzač podľa Oddielu B.2 týchto súťažných podkladov - pre druhú časť predmetu zákazky)*

Príloha č. 2 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....

### Všeobecné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby *(doplní uchádzač)*

.....  
.....

Príloha č. 3 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....

### Zmluvné dojednania - Osobitné poistné podmienky

*(doplní uchádzač)*

### Zoznam štátov/regiónov so zvýšeným vojnovým rizikom:

*(doplní uchádzač)*

.....  
.....

Príloha č. 4 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....

### Kalkulácia poistného

*(špecifikácia sumy poistného bude doplnená podľa dokumentu - Cenová ponuka, predloženej uchádzačom. Uvedú sa na tomto mieste jednotkové ceny nacenené v súťaži)*

.....  
.....

Príloha č. 5 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....

### Vzor prihlášky/odhlášky k poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách

.....  
.....

Príloha č. 6 k Rámcovej dohode č. 2020/ .....

### Vzor faktúry k poisteniu nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obransy pri zahraničných služobných/pracovných cestách

.....

.....

**Príloha č. 7** k Rámcovej dohode č. 2020/ .....

**Pracovný postup pre on-line prihlasovanie u poistených ciest (Manuál)**

*(doplň uchádzač)*

**Príloha č. 8** k Rámcovej dohode č. 2020/....

Počet listov:

**Subdodávatelia**

***Subdodávateľ č. 1:\****

*obchodný názov*

*adresa alebo sídlo*

*IČO*

Oprávnená osoba:

*meno a priezvisko*

*adresa*

*dátum narodenia*

[\* **doplň uchádzač**; a v prípade viacerých subdodávateľov doplň údaje o týchto subdodávateľoch v rozsahu uvedenom vyššie – ako u subdodávateľa č. 1;  
v prípade, ak uchádzač neuvedie žiadnych subdodávateľov v ponuke, nevyplnená príloha bude súčasťou rámcovej dohody]

## Oddiel: B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### A) Opis prvej časti predmetu zákazky

Názov prvej časti predmetu zákazky: „**Komerčné zdravotné poistenie osôb vysielaných na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov**”

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky (opis obstarávanej služby)

1. Predmetom zákazky je:  
komerčné zdravotné pripoistenie zamestnancov a ich rodinných príslušníkov vysielaných verejným obstarávateľom (MO SR) na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ podľa §25a zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách."
- 1.1. Ide teda o komerčné zdravotné poistenie a pripoistenie liečebných nákladov osôb vysielaných verejným obstarávateľom (MO SR) na prácu v zahraničí do štruktúr NATO a EÚ a ich rodinných príslušníkov počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody. Komerčné poistenie a pripoistenie osôb sa týka zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky a príslušníkov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a ich rodinných príslušníkov.
- 1.2. Pôsobnosť komerčného zdravotného poistenia osôb vysielaných verejným obstarávateľom (MO SR) na prácu v zahraničí **je v rámci krajín Európy a celého sveta, vrátane tzv. rizikových teritórií/krajín z nich (rizikové teritória/krajiny podľa aktuálnej hrozby vojnových rizík určí v ponuke uchádzač a v čiastkových poistných zmluvách sa budú odôvodnene aktualizovať podľa preukázanej zmeny situácie na danom teritóriu/krajine. Počas platnosti a účinnosti čiastkových poistných zmlúv bude zmena rizikovej krajiny/teritória na neriziková upravená dodatkom k tejto čiastkovej poistnej zmluve).**
- 1.3. Doba poistenia bude určená čiastkovými poistnými zmluvami uzatváranými podľa rámcovej dohody a počas jej platnosti a účinnosti. Predpokladaný počet osôb pre jednotlivé aktivity a krajiny je odhadovaný a uvedený v oddieli A3 týchto súťažných podkladov, tabuľke č. 1. Počet osôb bude v priebehu roka upravovaný podľa potreby a personálnych zmien v príslušnom období.
- 1.4. Poistenie musí postihovať úplné úhrady:
  - úhrady nákladov spojených s úrazom, s chorobou,
  - ambulantné ošetrenie vrátane predpísaných liekov, a obväzového materiálu,
  - hospitalizáciu poisteného vrátane transportu poisteného a lekárskeho výkonov,
  - akútne zubné ošetrenie,
  - nevyhnutnú operáciu,
  - liečebné náklady v dôsledku terorizmu,
  - dopravu blízkej osoby pri hospitalizácii poisteného,
  - ubytovanie blízkej osoby pri hospitalizácii poisteného,
  - dopravu neplnoletého dieťaťa poisteného,
  - prepravu telesných pozostatkov poisteného, manžela (ky) a dieťaťa poisteného.
- 1.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť počty poisťovaných osôb a ich miesto pobytu podľa potreby verejného obstarávateľa počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody a čiastkových vykonávacích zmlúv.
- 1.6. Technické požiadavky obstarávateľa voči uchádzačovi vo vzťahu k vymedzenému predmetu obstarávania:  
Rozsah poistenia / poistné krytie / limit poistného plnenia (práva poistených osôb plynúce z ich komerčného poistenia) podľa ustanovenia § 25a zákona č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.  
Spracovanie operatívnych čiastkových objednávok – prihlášok k poisteniu sa požaduje v elektronickom systéme uchádzača. **Poistná doba a podmienky poisťovania** sú popísané v článku 5. oddiele B1, v texte rámcovej dohody týchto súťažných podkladov.



## **B) Opis druhej časti predmetu zákazky**

Názov druhej časti predmetu zákazky: „**Poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov rezortu obrany pri zahraničných služobných/pracovných cestách**”

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky (opis obstarávanej služby)

2. Predmetom zákazky je:  
Komerčné zdravotné poistenie - poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí zamestnancov vysielaných verejným obstarávateľom (MO SR) na zahraničnú služobnú/pracovnú cestu podľa § 11 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách
- 2.1. Ide teda o komerčné zdravotné poistenie a pripoistenie liečebných nákladov osôb vysielaných verejným obstarávateľom (MO SR) na zahraničnú služobnú cestu počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody. Komerčné poistenie a pripoistenie osôb sa týka zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky a príslušníkov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a ich rodinných príslušníkov.
- 2.2. Pôsobnosť komerčného zdravotného poistenia osôb vysielaných verejným obstarávateľom (MO SR) na zahraničné služobné cesty **je v rámci krajín Európy a celého sveta, vrátane tzv. rizikových teritórií/krajín z nich (rizikové teritória/krajiny podľa aktuálnej hrozby vojnových rizík určí v ponuke uchádzač a počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody sa budú odôvodnene aktualizovať podľa preukázanej zmeny situácie na danom teritóriu/krajine. Za preukázanie podľa predchádzajúcej vety zodpovedá poisťovateľ. Zmena rizikovej krajiny/teritória na nerizikovú bude upravená dodatkom k tejto rámcovej dohode.)**.
- 2.3. Doba poistenia bude určená čiastkovými poistnými zmluvami uzatváranými podľa rámcovej dohody a počas jej platnosti a účinnosti. Predpokladaný počet osôb pre jednotlivé aktivity a krajiny je odhadovaný a uvedený v oddieli A3, tabuľke č. 2. Počet osôb bude v priebehu roka upravovaný podľa potreby a personálnych zmien v príslušnom období.
- 2.4. Poistenie musí postihovať úplné úhrady:
  - nevyhnutné ošetrenie alebo liečenie, vrátane predpísaných liekov a obväzového materiálu,
  - nevyhnutnú operáciu,
  - liečebné náklady v dôsledku terorizmu,
  - hospitalizáciu v nemocnici, vrátane lekárskeho výkonu,
  - dopravu do/z nemocnice ak je to z lekárskeho hľadiska nevyhnutné,
  - akútne zubné ošetrenie,
  - prevoz liekov,
  - dopravu a ubytovanie blízkej osoby pri hospitalizácii poisteného,
  - prepravu telesných pozostatkov poisteného.
- 2.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť počty poisťovaných osôb a ich miesto pobytu podľa potreby verejného obstarávateľa počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody a čiastkových vykonávacích zmlúv.
- 2.6. Technické požiadavky obstarávateľa voči uchádzačovi vo vzťahu k vymedzenému predmetu obstarávania:  
Rozsah poistenia / poistné krytie / limit poistného plnenia (práva poistených osôb plynúce z ich komerčného poistenia) podľa ustanovenia §11 zákona č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.  
**Poistná doba a podmienky poisťovania** sú popísané v článku 6.1. oddiele B1, v texte rámcovej dohody týchto súťažných podkladov.