

Číslo poskytovateľa: 1230020/00/00
Číslo dohody: 292/2020



Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 99 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní medzi:

Západoslovenská distribučná, a.s., so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 36 361 518, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3879/B, zastúpená: Ing. Tomášom Turekom, PhD., predsedom predstavenstva a Ing. Mariánom Kapcom, členom predstavenstva, bankové spojenie: Tatra banka, a.s., IBAN: SK59 1100 0000 0026 2610 6826, SWIFT: TATRSKBX
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

VUJE, a.s., so sídlom, Okružná 5, 918 64 Trnava, IČO: 31 450 474, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sa, vložka č. 164/T, zastúpený: Predstavenstvom spoločnosti, bankové spojenie: UNICREDITBANK, a.s., IBAN: SK51 1111 0000 0066 2250 5027, SWIFT: UNCRSKBX
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Na účely tejto Dohody sa Objednávateľ a Poskytovateľ označujú spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne ako „**Zmluvná strana**“.

PREAMBULA

Objednávateľ má záujem na poskytovaní Služieb, na obstaranie ktorých bolo vyhlásené Verejné obstarávanie. Na základe výsledku Verejného obstarávania uzatvárajú Zmluvné strany túto Dohodu.

V súlade s ustanovením bodov 8.1. a 31.2. Súťažných podkladov sa Dohoda uzatvára s tromi úspešnými uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach nasledovne:

1. PATÁK, s.r.o., so sídlom V.P. Tótha 30, 905 01 Senica, IČO: 36 267 031
2. LiV - EPI, s.r.o., so sídlom Trenčianska 56/F, 821 09 Bratislava, IČO: 35 745 401
3. VUJE, a.s., so sídlom Okružná 5, 918 64 Trnava, IČO: 31 450 474

(ďalej jednotlivo aj „**Účastník dohody**“ a spolu všetci len „**Účastníci dohody**“).

1. Definície a interpretácia

- 1.1. Pokiaľ nie je v tejto Dohode výslovne uvedené inak, pojmy s veľkým začiatočným písmenom sa vykladajú a majú nasledujúci význam:

Akceptačný protokol	protokol potvrdzujúci dodanie Služieb, ktorý bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu; jeho vzor tvorí prílohu tejto Dohody
Autorský zákon	zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon
Databáza zákazníkov	databáza informácií o zákazníkoch Objednávateľa, vrátane ich Osobných údajov
Deň ukončenia dohody	deň definovaný v bode 13.2 Dohody
Doba platnosti	doba, na ktorú je uzatvorená táto Dohoda, t. j. doba stanovená v bode 13.1 tejto Dohody
Dohoda	táto Rámcová dohoda o poskytovaní služieb spolu so všetkými jej prílohami
Dôverné informácie	Dôverné informácie Objednávateľa a Dôverné informácie Poskytovateľa
Dôverné informácie Objednávateľa	akékoľvek informácie (bez ohľadu na spôsob ich zachytenia alebo zaznamenania) poskytnuté alebo sprístupnené Objednávateľom alebo jeho Pracovníkmi Poskytovateľovi alebo jeho Pracovníkom či už pred alebo po podpise tejto Dohody alebo v súvislosti s touto Dohodou týkajúce sa: <ul style="list-style-type: none">- existencie a obsahu tejto Dohody;- akejkoľvek informácie, ktorá by mohla byť považovaná za dôvernú bežným (rozumným) podnikateľom v oblasti predmetu činnosti Objednávateľa alebo Poskytovateľa (napr. obchodné vzťahy, zákazníci, dodávatelia, plány, príležitosti na trhu, interné procesy, informácie o produktoch a službách, know-how, obchodné tajomstvo);

	<ul style="list-style-type: none"> - akýchkoľvek informácií, ktoré Poskytovateľ získal v súvislosti s plnením tejto Dohody alebo v súvislosti s vecami alebo zmluvami súvisiacimi alebo uzavretými na jej základe; - akýchkoľvek informácií, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva Objednávateľa v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka; alebo - akýchkoľvek informácií, ktoré Objednávateľ výslovne označí ako dôverné informácie alebo obchodné tajomstvo.
Dôverné informácie Poskytovateľa	akékoľvek informácie (bez ohľadu na spôsob ich zachytenia alebo zaznamenania) poskytnuté alebo sprístupnené Objednávateľovi v súvislosti s touto Dohodou Poskytovateľom, ktoré Poskytovateľ výslovne označí ako dôverné informácie alebo obchodné tajomstvo
DPH	daň z pridanej hodnoty v zmysle Zákona o DPH v znení neskorších predpisov
Etický kódex skupiny ZSE	Etický kódex skupiny ZSE, ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost , a ktorý je platný a účinný v deň vyhlásenia Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania
Informačné systémy Objednávateľa	zákaznícky systém SAP CRM, SAP PUS, systém pre nahlasovanie porúch SRI Znalostná báza, SPIN
Maximálna celková odmena	odmena rovnajúca sa PHZ alebo odmena rovnajúca sa celkovej odmene uvedenej v prílohe tejto Dohody (Odmena), ak je táto vyššia ako PHZ
Obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
Objednávka	objednávka podľa tejto Dohody zadaná Objednávateľom Poskytovateľovi, na základe ktorej bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi Služby resp. niektorú ich časť v rozsahu uvedenom v Objednávke; objednávka bližšie definuje rozsah, obsahuje detailný popis a dobu poskytovania Služieb podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa
Odmena	odplata za poskytovanie Služieb poskytovaných podľa tejto Dohody ako je definovaná v bode 4 tejto Dohody
Okolnosti vylučujúce zodpovednosť	nepredvídané a od vôle Zmluvných strán nezávislé okolnosti bližšie definované v bode 8.3. VOP alebo v § 374 Obchodného zákonníka
Osobné údaje	osobné údaje v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov, týkajúce sa: <ul style="list-style-type: none"> - zákazníkov Objednávateľa - osôb konajúcich v mene zákazníkov Objednávateľa - iných fyzických osôb, ktorých osobné údaje môžu byť pri plnení Dohody spracúvané.
PHZ	predpokladaná hodnota zákazky uvedená v súťažných podkladoch k Verejnému obstarávaniu
Podmienky BOZP a ŽP	Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre dodávateľov Objednávateľa, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Objednávateľa https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/articles/detail?articleId=24 a ktoré sú platné a účinné v deň vyhlásenia Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania
Poradie uchádzačov	poradie uchádzačov určené po vyhodnotení ponúk vo Verejnom obstarávaní a uvedené v preambule tejto Dohody
Portál dodávateľov	elektronický systém Objednávateľa na webe https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/login určený na spracovávanie avíz, vystavovanie faktúr a komunikáciu Zmluvných strán týkajúcu sa platieb podľa tejto Dohody
Pracovníci Poskytovateľa	zamestnanci, manažéri, riaditelia, poverení zástupcovia, poradcovia a subdodávateľa Poskytovateľa
Predpisy v oblasti ochrany osobných údajov	akékoľvek všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov, ktoré sú účinné v čase uzatvorenia tejto Dohody alebo ktoré sa stanú účinné alebo sa začnú aplikovať neskôr
Služby	služby poskytované na základe a za podmienok tejto Dohody, ktorých detailná špecifikácia je uvedená v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb)
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie	verejné obstarávanie vyhlásené v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2020/S 005-007482 zo dňa 08.01.2020 a vo Vestníku verejného obstarávania 5/2020 zo dňa 09.01.2020 pod značkou 00438-MUS
VOP	Všeobecné obchodné podmienky Objednávateľa pre obchodné vzťahy, v ktorých vystupuje ako odberateľ, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Objednávateľa https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/articles/detail?articleId=5 a ktoré sú platné a účinné v deň vyhlásenia Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania
Zadanie	dokument, spravidla v elektronickej forme zasielaný e-mailom, obsahujúci pokyn Objednávateľa uložený Poskytovateľovi na poskytovanie tých Služieb, ktoré podľa tejto Dohody možno poskytnúť len na základe pokynu Objednávateľa alebo na základe dodatočných informácií poskytnutých Objednávateľom. Zadanie obsahuje špecifikáciu požadovaných Služieb, najmä požadované časti Služieb ako sú definované v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb), rozsah, miesto, čas poskytnutia Služieb a Odmenu za Služby podľa Zadania vypočítanú podľa bodu 4 tejto Dohody. Vzor zadania tvorí prílohu Dohody.
Zaužívaná prax	vykonávanie akýchkoľvek aktivít včasne, efektívne, spoľahlivo, odborne a profesionálne používajúc pritom takú úroveň starostlivosti, zručnosti, predvídavosti, opatrnosti a zdravého úsudku, ktorú by bolo možné požadovať od skúseného poskytovateľa
Zákon o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch	zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov
Zákon o DPH	zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
Zákon o odpadoch	zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o hospodárskej mobilizácii	zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov
Zákon o ochrane osobných údajov	zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o registri partnerov verejného sektora	zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o verejnom obstarávaní	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Znalostná báza	aplikácia, v ktorej Objednávateľ zverejňuje všetky postupy a metodiky, ktorých dodržiavanie je nevyhnutné na poskytovanie Služieb v súlade s touto Dohodou

- 1.2. Ustanovenia tejto Dohody majú prednosť pred ustanoveniami jej príloh a v prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Dohody a jej prílohami, platia prednostne ustanovenia tejto Dohody. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi Objednávkou a touto Dohodou platia prednostne ustanovenia Objednávky. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi prílohami tejto Dohody navzájom má prednosť tá príloha, ktorej znenie sa viac približuje zneniu a účelu tejto Dohody.
- 1.3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah VOP a Podmienok BOZP a ŽP je pre nich pri plnení tejto Dohody záväzný. Odchylné ustanovenia tejto Dohody majú prednosť pred ustanoveniami VOP a Podmienkami BOZP a ŽP. Ak nejaký vzťah nie je upravený ani touto Dohodou, ani VOP, ani Podmienkami BOZP a ŽP, riadi sa Obchodným zákonníkom, Zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
- 1.4. Poskytovateľ podpisom Dohody potvrdzuje, že je oboznámený so skutočnosťou, že Objednávateľ sa pri riadení svojich obchodných činností a vzťahov riadi princípmi zakotvenými v Etickom kódexe skupiny ZSE. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať rovnaké zásady pri riadení svojich obchodných činností a pri riadení svojich vzťahov s tretími osobami.

2. Predmet Dohody

- 2.1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi Služby – **v regióne Bratislava** podľa členenia uvedeného v prílohe Dohody ďalej špecifikované v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb), v Objednávke a v Zadaní spôsobom ďalej dohodnutým v tejto Dohode, riadne, kvalitne, načas a podľa pokynov

Objednávateľa a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté Služby Odmenu dohodnutú v tejto Dohode.

- 2.2. Nič v tejto Dohode nemožno vykladať ako povinnosť Objednávateľa objednať si u Poskytovateľa služby a predpokladaný rozsah Služieb uvedený v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb) nie je pre Objednávateľa záväzný. Skutočne objednaný rozsah Služieb počas doby platnosti tejto Dohody môže byť nižší, rovný aj vyšší ako predpokladaný rozsah uvedený v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb). Predmetom fakturácie budú len skutočne objednané a poskytnuté Služby.
- 2.3. Poskytovateľ je na základe tejto Dohody vybraný ako nevýhradný poskytovateľ Služieb pre Objednávateľa a nič v tejto Dohode nebráni Objednávateľovi objednávať si Služby alebo obdobné služby od iného poskytovateľa alebo ich zabezpečovať interne.
- 2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Služby:
 - 2.4.1. budú vždy obsahovať všetky aktivity, plnenia, funkcie a vedľajšie služby potrebné pre riadne poskytovanie Služieb vrátane tých, ktoré bývajú bežne súčasťou rovnakých alebo obdobných služieb ako Služby;
 - 2.4.2. budú vždy obsahovať aj všetku podporu a asistenciu od Poskytovateľa pre riadne poskytnutie Služieb.
- 2.5. Poskytovateľ je povinný plniť túto Dohodu:
 - 2.5.1. v súlade so špecifikáciou Služieb podľa prílohy tejto Dohody (Špecifikácia Služieb);
 - 2.5.2. v súlade s Objednávkou;
 - 2.5.3. v súlade so Zaužívanou praxou;
 - 2.5.4. v súlade s Dohodou o ochrane údajov, ktorej vzor tvorí prílohu tejto Dohody (Dohoda o ochrane údajov) a v súlade s Predpismi v oblasti ochrany osobných údajov;
 - 2.5.5. v súlade s inými všeobecne záväznými predpismi, ktoré sa vzťahujú na túto Dohodu;
 - 2.5.6. v súlade s pracovnými postupmi, nariadeniami, usmerneniami, s ktorými Objednávateľ oboznámil Poskytovateľa;
 - 2.5.7. v súlade s primeranými požiadavkami alebo inštrukciami Objednávateľa.
- 2.6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Dokumentácia predložená Objednávateľovi ako súčasť poskytovania Služieb bola tiež v súlade s nasledovnými riadiacimi aktmi Objednávateľa:
 - 2.6.1. č. D6.PROJ.03 Vzhľad a obsah projektovej dokumentácie /pre Odovzdanie dokumentácie – schémy, rezy, profily, situácie platí, že grafická časť dokumentácie musí byť odovzdávaná len vo formáte Microstation V8i (*dgn JSTK, 2D formát), resp. novšia verzia, ktorú používa Gview + PDF/
 - 2.6.2. č. D6.ROZV.02 Zásady budovania a prevádzkovania vzdušných a káblových NN sietí
 - 2.6.3. č. D6.ROZV.03 Zásady budovania a prevádzkovania vzdušných a káblových VN sietí
 - 2.6.4. č. D6.ROZV.06 Zásady budovania a prevádzkovania transformačných staníc a zásady inštalácie, prevádzkovania a nakladania s distribučnými transformátormiAktuálne znenie príslušných riadiacich aktov Objednávateľa sú zverejnené na
<https://www.zsdis.sk/Uvod/Spolocnost/Dokumenty/Standardy-projektovoj-dokumentacie>
<https://www.zsdis.sk/Uvod/Spolocnost/Dokumenty/Predpisy-prevadzkovatela>.

3. Objednávka

- 3.1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Služby na základe Objednávky a následného Zadania zaslaných na e-mailové adresy podľa tejto Dohody.
- 3.2. Ak Poskytovateľ nie je schopný poskytnúť Služby na základe Objednávky alebo Zadania riadne a včas, je povinný o tom informovať Objednávateľa najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia Objednávky alebo Zadania a to tak, že odmietnutie Objednávky alebo Zadania odošle na e-mailovú adresu Objednávateľa podľa tejto Dohody. Odmietnutie Objednávky alebo Zadania je Poskytovateľ povinný potvrdiť písomne najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia Objednávky a to tak, že odmietnutie uvedie na kópiu Objednávky alebo Zadania, potvrdí ho svojim podpisom a túto kópiu Objednávky alebo Zadania odošle späť Objednávateľovi. Ak Poskytovateľ neodmietne Objednávku alebo Zadanie podľa tohto ustanovenia Dohody, Objednávka alebo Zadanie sa uplynutím lehoty na ich odmietnutie považujú za potvrdené.
- 3.3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek písomne zrušiť svoju Objednávku alebo Zadanie, pričom je povinný uhradiť Poskytovateľovi jeho oprávnene vynaložené a zdokladované náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vybavovaním zrušenej Objednávky alebo Zadania.
- 3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že doručenie Zadania Poskytovateľovi je v zmysle § 290 Obchodného zákonníka výzvou Objednávateľa ako oprávnenej strany na uzavretie zmluvy a potvrdenie Zadania Poskytovateľom podľa poslednej vety bodu 3.2 tejto Dohody je uzatvorením zmluvy medzi zmluvnými stranami, ktorá sa riadi ustanoveniami tejto Dohody.
- 3.5. Dňom poskytnutia Služieb je deň, keď Objednávateľ potvrdí prevzatie Služieb formou Akceptačného protokolu, pričom potvrdenie sa môže vykonať aj elektronicky tak, že Akceptačný protokol kontaktná osoba Objednávateľa

podpíše, naskenuje a odošle v prílohe e-mailovej správy na adresu kontaktných osôb Poskytovateľa. Vzor Akceptačného protokolu tvorí prílohu tejto Dohody. Jedným Akceptačným protokolom dochádza spravidla k prevzatíu Služieb poskytnutých na základe jedného Zadania alebo Služieb poskytnutých pri nasledovných uzlových bodoch:

- 3.8.1 dodávka právoplatného územného rozhodnutia,
- 3.8.2 dodávka právoplatného stavebného povolenia a projektu pre realizáciu stavby (resp. len realizačného projektu ak stavba nepodliehala stavebnému konaniu)
- 3.6. Objednávateľ je oprávnený objednať Služby podľa tejto Dohody u ďalšieho Poskytovateľa a to podľa Poradia uchádzačov, ak:
 - 3.6.1. Poskytovateľ doručí Objednávateľovi odmietnutie Objednávky alebo Zadania podľa bodu 3.2;
 - 3.6.2. Poskytovateľ nedodá Služby na základe potvrdeného Zadania v určenom čase alebo kvalite;
 - 3.6.3. Poskytovateľ na základe potvrdeného Zadania dodá Služby s vadami, ktorých odstraňovanie bude trvať dlhšie ako 10 pracovných dní;
 - 3.6.4. Táto Dohoda zanikne;
 - 3.6.5. Poskytovateľ sa najmenej trikrát dopustí porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody.
- 3.7. Objednávateľ nie je povinný objednať Služby podľa bodu 3.6, ak ďalší poskytovateľ, u ktorého má byť služba objednaná podľa Poradia uchádzačov, najmenej trikrát porušil povinnosti vyplývajúce mu z tejto Dohody.

4. Odmena

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na Maximálnej celkovej odmene a Odmene za poskytnuté Služby, ktoré sú určené v prílohe tejto Dohody (Odmena).
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena zahŕňa všetky náklady, všetky náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží na plnenie jeho povinností podľa tejto Dohody.
- 4.3. Maximálna celková odmena a Odmena sú cenami bez DPH. K týmto cenám Poskytovateľ pri fakturácii uplatní DPH v súlade so Zákomom o DPH v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi Maximálnu celkovú odmenu alebo Odmenu za poskytnuté Služby vrátane DPH.

5. Platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhrádzať Odmenu na základe faktúry vystavenej Objednávateľom v zmysle ustanovenia § 72 a § 74 Zákona o DPH v súlade s platobnými podmienkami dohodnutými pre Služby, ktoré sú predmetom fakturácie.
- 5.2. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výslovný súhlas, aby za dodané plnenia vystavoval v mene Poskytovateľa elektronické faktúry. Objednávateľom vystavené elektronické faktúry budú Poskytovateľovi zasielané až na základe hlásenia o poskytnutí Služieb Poskytovateľom podľa tejto Dohody (ďalej len „avízo“) na e-mailovú/é adresu/y, na ktorú/é sa zasielajú objednávky v elektronickej forme, resp. na inú e-mailovú adresu určenú na tento účel. Poskytovateľ je povinný avízo realizovať elektronicke v systéme Objednávateľa označeného ako Portál dodávateľov. Objednávateľ zodpovedá za riadne a včasné elektronické spracovanie avíza v Portáli dodávateľov.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný k avízu priložiť scan Akceptačného protokolu podľa tejto Dohody, v ktorom bude uvedená špecifikácia, množstvo, dátum poskytnutia Služieb a príp. iné informácie. Avízo musí obsahovať určenie sumy, ktorá má byť faktúrou vyúčtovaná, v súlade s ustanoveniami tejto Dohody.
- 5.4. Objednávateľ zabezpečí, aby ním vystavené elektronické faktúry boli vyhotovené v súlade so Zákomom o DPH a aby obsahovali všetky potrebné daňové a účtovné náležitosti faktúry v zmysle ustanovenia § 74 Zákona o DPH a iných relevantných právnych predpisov. Objednávateľ ďalej zabezpečí, aby ním vystavená elektronická faktúra obsahovala obchodné meno a IČO Poskytovateľa podľa výpisu z Obchodného registra, číslo tejto Dohody a/alebo Objednávky, číslo bankového účtu v tvare IBAN vrátane BIC kódu, ktoré Poskytovateľ uviedol v avíze.
- 5.5. Objednávateľ pri fakturácii v zmysle ustanovení tejto Dohody uplatní k Odmene DPH v súlade so Zákomom o DPH v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi sumu, ktorá predstavuje súčet Odmeny a DPH v príslušnej výške.
- 5.6. Elektronicke vyhotovované faktúry budú Poskytovateľovi zasielané v štandardnom formáte PDF a sú Zmluvnými stranami považované za plnohodnotné faktúry, ktoré sú náhradou faktúry v papierovej forme. Zaslanie faktúry Poskytovateľovi zabezpečí kompetentný zamestnanec Objednávateľa po potvrdení avíza.
- 5.7. Zmluvné strany berú na vedomie, že údaje sprístupnené v elektronickej faktúre zaslané na e-mailovú adresu určenú Poskytovateľom sú predmetom obchodného tajomstva a/alebo ide o dôverné informácie, o ktorých sú Zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie obchodného tajomstva a/alebo únik dôverných informácií v prípade, ak úniku údajov alebo informácií tvoriacich obchodné

tajomstvo a/alebo dôverných informácií nebolo možné zabrániť ani pri vynaložení všetkej starostlivosti, akú možno od Zmluvných strán dôvodne požadovať.

- 5.8. Za správnosť údajov v elektronickej faktúre zodpovedá Poskytovateľ, a to aj ak je elektronická faktúra vyhotovená treťou osobou.
- 5.9. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že faktúra neobsahuje všetky údaje podľa bodu 5.4 tejto Dohody a/alebo obsahu nesprávne údaje, je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní od doručenia elektronickej faktúry o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa, a to priamo cez Portál dodávateľov. Vo vyjadrení je Poskytovateľ povinný uviesť číslo elektronickej faktúry, ktorej sa nesúhlas s údajmi týka a jej nedostatky. Po márnom uplynutí lehoty podľa prvej vety tohto bodu sa elektronická faktúra považuje za záväznú pre obe Zmluvné strany.
- 5.10. Za deň doručenia príslušnej elektronickej faktúry sa bude považovať vždy prvý pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného doručenia elektronickej faktúry prostredníctvom elektronickej pošty. Ak sa preukáže, že Poskytovateľovi nebola elektronická faktúra riadne doručená, nedostáva sa Objednávateľ do omeškania s platením fakturovanej sumy.
- 5.11. Prípadnú zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi vždy na e-mailovú adresu portal.dodavatelov@zsdisk.sk. Objednávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní vykonať zmenu v IT systéme, o čom bude Poskytovateľ informovaný potvrdzujúcim e-mailom zaslaným na e-mailovú adresu, z ktorej prišla požiadavka na zmenu. Elektronické faktúry budú zasielané na novú e-mailovú adresu počnúc dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdzujúceho e-mailu. Poskytovateľ môže nahlásiť viacero e-mailových adries, najviac však tri (3) e-mailové adresy. Poskytovateľ zodpovedá za plnú funkčnosť takto oznámenej e-mailovej adresy.
- 5.12. Splatnosť každej faktúry je **60 dní** odo dňa jej vystavenia v Portáli dodávateľov.
- 5.13. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za deň zaplatenia Odmeny vyúčtovanej faktúrou sa považuje deň odpísania peňažných prostriedkov v príslušnej výške z bankového účtu Objednávateľa za účelom ich pripísania v prospech bankového účtu Poskytovateľa.
- 5.14. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať svoju splatnú peňažnú pohľadávku voči Poskytovateľovi s pohľadávkou Poskytovateľa voči Objednávateľovi na zaplatenie Ceny vyúčtovanej faktúrou.

6. Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

- 6.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať primeranú súčinnosť Objednávateľovi alebo osobám, ktoré mu oznámi Objednávateľ, na ktoré Objednávateľ delegoval akékoľvek práva alebo povinnosti v súvislosti s touto Dohodou alebo ktoré poskytujú Objednávateľovi služby súvisiace so Službami podľa tejto Dohody. Táto súčinnosť zahŕňa poskytovanie informácií o spôsobe a rozsahu, v akom sú Služby poskytované akýmkoľvek osobám podľa predchádzajúcej vety vrátane povinnosti osobne sa stretnúť s pracovníkmi alebo zástupcami osôb uvedených v predchádzajúcej vete bezodkladne, najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa požiadania a to na mieste podľa dohody, inak v sídle Objednávateľa. Poskytovateľ je zároveň povinný spolupracovať s inými subjektmi, ktoré mu oznámi Objednávateľ, najmä v súvislosti s ukončením a prechodom poskytovania niektorých služieb od predchádzajúceho poskytovateľa na Poskytovateľa alebo v súvislosti s prechodom poskytovania Služieb z Poskytovateľa na ďalšieho alebo nového poskytovateľa.
- 6.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby bol v čase uzatvorenia Dohody ako aj počas celej Doby platnosti dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Ak sa budú na strane Poskytovateľa ako zmluvnej strany podieľať na poskytovaní služieb viaceré subjekty, Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto budú počas celej doby platnosti dohody zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na ne táto povinnosť vzťahuje.
- 6.3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet osôb s vhodnou kvalifikáciou, zručnosťami a skúsenosťami a zabezpečiť, aby tieto osoby poskytovali Služby pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a kompetencie. Pre odstránenie pochybností, akýkoľvek pokyn, ktorý vydá Objednávateľ, vydáva Poskytovateľovi, a nie priamo Pracovníkom Poskytovateľa ani jeho subdodávateľom.
- 6.4. Objednávateľ je oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozornení požadovať od Poskytovateľa, aby nahradil Pracovníkov Poskytovateľa pri plnení Dohody v prípadoch, kedy má Objednávateľ opodstatnené pochybnosti o kvalifikácii týchto osôb alebo ak tieto osoby nespĺňajú požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- 6.5. Poskytovateľ pri poskytovaní Služieb zodpovedá za dodržovanie Predpisov BOZP a ŽP Pracovníkmi Poskytovateľa.
- 6.6. Poskytovateľ je upovedomený o tom a akceptuje, že Objednávateľ je určeným subjektom hospodárskej mobilizácie v zmysle Zákona o hospodárskej mobilizácii, z čoho Objednávateľovi vyplýva povinnosť vykonávať opatrenia hospodárskej mobilizácie v stave bezpečnosti, ako aj v čase krízovej situácie. Poskytovateľ ďalej akceptuje, že Objednávateľ môže využívať služby poskytované Poskytovateľom na základe tejto Dohody aj pre

účely vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie. Poskytovateľ ďalej akceptuje, že Objednávateľ označí Poskytovateľa za svojho dodávateľa v príslušnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie, čo môže znamenať, že príslušný orgán verejnej moci rozhodne, že Poskytovateľ bude určeným subjektom hospodárskej mobilizácie v krízovej situácii. Poskytovateľ nie je oprávnený ukončiť túto Dohodu v prípade vyhlásenia alebo hrozby vyhlásenia krízovej situácie. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku a akúkoľvek súčinnosť pri plnení povinnosti Objednávateľa v zmysle zákona o hospodárskej mobilizácii a súvisiacich predpisov a rozhodnutí, najmä ale nie výlučne, pri nahlasovaní údajov do informačného systému hospodárskej mobilizácie a pri zostavovaní krízového plánu Objednávateľa, kedy je Poskytovateľ povinný okrem iného poskytnúť Objednávateľovi informácie o materiálových, energetických, personálnych, dopravných, technických a iných potrebách nevyhnutných na splnenie záväzku Poskytovateľa podľa tejto Dohody, informácie o bankovom spojení, telefonickom alebo inom spojení s Poskytovateľom. Ak nastane krízová situácia, zmluvné strany budú v dobrej viere viesť rokovania o úprave podmienok tejto Dohody vrátane uzatvorenia dodatku k tejto Dohode (ak to bude potrebné) s cieľom zabezpečiť Objednávateľov súlad so zákonom o hospodárskej mobilizácii a iných súvisiacich predpisoch.

- 6.7. Poskytovateľ je povinný udržiavať poistenie zodpovednosti za škodu s poistným krytím minimálne vo výške **100.000** eur (slovom **stotisíc** eur) vzťahujúce sa na Služby, ktoré musí mať Poskytovateľ počas celej doby platnosti tejto Dohody, uzavreté s dôveryhodnou poisťovňou s dobrou reputáciou (dôveryhodnosť a dobrá reputácia je na výlučnom posúdení Objednávateľa a Objednávateľ nie je povinný akceptovať poistenie Poskytovateľa, ak nepovažuje poisťovňu za dôveryhodnú resp. s dobrou reputáciou), pričom kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný predložiť príslušnú poistku na preukázanie splnenia tejto povinnosti.
- 6.8. Poskytovateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o stave poskytovania Služieb podľa Zadania a to formou písomných reportov. Poskytovateľ zašle Objednávateľovi report každý posledný deň v mesiaci, okrem mesiaca, v ktorom bolo Poskytovateľovi doručené Zadanie alebo do dvoch pracovných dní od doručenia žiadosti Objednávateľa o zaslanie reportu. Report obsahuje popis aktuálneho stavu poskytovania Služieb a očakávané termíny poskytovania Služieb v rozsahu podľa vzoru reportu, ktorý tvorí prílohu tejto Dohody.

7. Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

- 7.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty a informácie potrebné pre riadne poskytnutie Služieb.
- 7.2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť. Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu vyžadovanú Poskytovateľom, neposkytne Poskytovateľovi potrebné dokumenty a závažné informácie týkajúce sa predmetu tejto Dohody včas, alebo nezabezpečí ich poskytnutie včas, respektíve vôbec, Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, omeškanie alebo nemožnosť vykonať Služby v dohodnutom rozsahu a termínoch avšak len za predpokladu, že
- 7.2.1. Poskytovateľ upozornil Objednávateľa na porušenie povinnosti Objednávateľa bezodkladne, najneskôr v lehote do 2 (dvoch) dní odkedy sa o tomto porušení mohol dozvedieť pri vynaložení odbornej starostlivosti; a
- 7.2.2. Poskytovateľ vykoná všetky primerané opatrenia vyžadované Zaužívanou praxou za účelom napravenia situácie a odstránenia nedostatkov.
- 7.3. V prípade, ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu podľa predchádzajúceho odseku, a v dôsledku toho dôjde k posunutiu termínov realizácie Služieb, Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi rozumne odôvodnené a vzájomne odsúhlasené dodatočné náklady spojené s týmto posunutím termínov realizácie Služieb.

8. Ďalšie podmienky poskytovania Služieb

- 8.1. Poskytovateľ je povinný určiť minimálne jedného zodpovedného vedúceho, ktorý bude
- 8.1.1. kontaktnou osobou vo všetkých prevádzkových veciach,
- 8.1.2. v mene Poskytovateľa prijímať od Objednávateľa Pokyny na plnenie tejto Dohody
- 8.1.3. zabezpečovať riadenie a kontrolu plnenia tejto Dohody zo strany Poskytovateľa, poskytovanie súčinnosti a komunikáciu s Objednávateľom.
- 8.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet osôb s vhodnou kvalifikáciou, zručnosťami a skúsenosťami a zabezpečiť, aby tieto osoby poskytovali Služby pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a kompetencie. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť najmä
- 8.2.1. 2 osoby s osvedčením o autorizovaných stavebných inžinieroch SKSI v kategórii Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – s výnimkou architektonických

služieb, oprávnenú vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa Zákona o autorizovaných architektov a stavebných inžinieroch, alebo

- 8.2.2. 1 osobu s osvedčením o autorizovaných stavebných inžinieroch SKSI v kategórii Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – s výnimkou architektonických služieb, oprávnenú vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa Zákona o autorizovaných architektov a stavebných inžinieroch a 1 osobu s osvedčením o autorizovaných stavebných inžinieroch SKSI v kategórii Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, oprávnenú vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa Zákona o autorizovaných architektov a stavebných inžinieroch.

- 8.3. Zoznam osôb tvorí prílohu tejto Dohody (Zoznam kontaktných osôb a osôb s požadovanou kvalifikáciou) Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akúkoľvek zmenu údajov uvedených v tomto článku Dohody oznámia druhej Zmluvnej strane predtým ako k zmene dôjde, ak to nie je možné najneskôr do piatich (5) dní odo dňa kedy zmena nastala, pričom použije formulár podľa prílohy tejto Dohody (Zoznam kontaktných osôb a osôb s požadovanou kvalifikáciou) Dohody a zvýrazní v ňom zmenené údaje. Oznámenie o zmene musí obsahovať aj príslušný doklad o odbornej spôsobilosti kontaktnej osoby, ak sa vyžaduje. Účinnosť zmeny údajov nastane ku dňu uvedenom v oznámení, nie však skôr ako päť dní po jeho doručení.

9. Subdodávateľ

- 9.1. Poskytovateľ je oprávnený zadať časť zákazky subdodávateľovi, pričom zodpovedá Objednávateľovi za výber takých subdodávateľov, ktorí zabezpečia riadne plnenie tejto Dohody. Subdodávateľom v čase uzavretia tejto Dohody je:
VM PROJEKT, s.r.o., Bojnická 3, 831 04 Bratislava, IČO: 36809934, osoba oprávnená konať za subdodávateľa :
Ing. Vladimír Mihálik, mob.č. 0908061605
- 9.2. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa bez súhlasu Objednávateľa, avšak je povinný oznámiť Objednávateľa pred plánovanou zmenou:
- 9.2.1. identifikačné údaje nového subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, pozícia, dátum narodenia; a
- 9.2.2. dôvody zmeny subdodávateľa ako aj dopady zmeny subdodávateľa na Objednávateľa.
- 9.3. Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby každý existujúci, ako aj nový subdodávateľ bol vybraný tak, aby spĺňal rovnaké podmienky vyžadované od subdodávateľov vo Verejnom obstarávaní, pričom tieto podmienky je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa bezodkladne preukázať.
- 9.4. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa.
- 9.5. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za plnenie subdodávateľa v takom istom rozsahu a spôsobom, ako keby plnil sám Poskytovateľ.
- 9.6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zmluvou so subdodávateľom, aby sa povinnosti Poskytovateľa a práva Objednávateľa podľa tohto článku Dohody primerane vzťahovali aj na vzťahy medzi subdodávateľom a ich ďalšími subdodávateľmi. Poskytovateľ je za účelom plnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety povinný na žiadosť Objednávateľa predložiť kópie zmlúv so subdodávateľmi a to bez zbytočného odkladu po doručení žiadosti Objednávateľa.
- 9.7. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o nepoužití alebo vylúčení subdodávateľa aj bez udania dôvodu. Poskytovateľ je povinný riadiť sa takýmto rozhodnutím Objednávateľa a je povinný bezodkladne zabezpečiť plnenie podľa tejto Dohody sám alebo zabezpečiť náhradu subdodávateľa na vlastné náklady.

10. Ochrana dôverných informácií a obchodného tajomstva

- 10.1. Ustanoveniami upravujúcimi ochranu dôverných informácií a údajov a ochranu obchodného tajomstva uvedenými vo VOP nie sú dotknuté ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní ukládajúce povinnosť Objednávateľa ako obstarávateľa oznamovať či zasielať ÚVO dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce Objednávateľovi ako obstarávateľovi a ÚVO zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

11. Zodpovednosť Poskytovateľa za vady

- 11.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby poskytne v súlade s touto Dohodou a bez väd a že dokumentácia alebo iný výstup, ktorý vznikol pri poskytovaní Služieb, bude mať počas záručnej lehoty vlastnosti dohodnuté v tejto Dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná lehota začína plynúť dňom podpisu Akceptačného protokolu, v ktorom Objednávateľ uvedie, že dokumentáciu preberá bez väd a nedorobkov. Záručná lehota trvá počas

realizácie stavby, ku ktorej sa dokumentácia vzťahuje a končí dňom právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia týkajúceho sa tejto stavby, alebo preberacím konaním pri stavbách bez potreby stavebného povolenia..

- 11.2. Dokumentácia má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je dohodnutý a požadovaný touto Dohodou a nezodpovedá účelu, na ktorý bola poskytnutá alebo svojim rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému touto Dohodou.
- 11.3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých Objednávateľom a Poskytovateľ na ich nevhodnosť písomne upozornil Objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- 11.4. Ak Objednávateľ zistí vady dokumentácie alebo iného výstupu, ktoré neboli zjavné pri jej prevzatí, je povinný tieto u Poskytovateľa písomne reklamovať bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil.
- 11.5. Poskytovateľ je povinný reklamované vady odstrániť na vlastné náklady do desiatich pracovných dní od doručenia reklamácie Objednávateľa. V prípade vád väčšieho rozsahu sa zmluvné strany môžu dohodnúť na dlhšom termíne. O prevzatí dokumentácie alebo iného výstupu po odstránení jej vád vyhotovia zmluvné strany písomný zápis.
- 11.6. Poskytovateľ je povinný uhradiť Objednávateľovi preukázané dodatočné náklady, ktoré vznikli v dôsledku vád dokumentácie alebo iného výstupu, ktorý vznikol pri poskytovaní Služieb.

12. Sankcie

- 12.1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvných sankciách nasledovne:
 - 12.1.1. Ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s poskytovaním Služieb podľa potvrdeného Zadania, je Objednávateľ oprávnený voči Poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z Odmeny za Služby podľa potvrdeného Zadania a to za každý deň omeškania;
 - 12.1.2. Ak Poskytovateľ odmietne Objednávku alebo Zadanie podľa bodu 3.2. tejto Dohody, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z Odmeny za Služby podľa odmietnutého Zadania;
 - 12.1.3. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s odstraňovaním vád a uplatnené vady neodstránil v lehote dohodnutej v bode 11.5 tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1,0% z Odmeny za Službu podľa Zadania za každú jednotlivú reklamovanú vadu a za každý aj začatý deň omeškania so splnením si povinnosti odstrániť vady,
 - 12.1.4. Ak Poskytovateľ neoznámil zmenu subdodávateľa podľa bodu 9.2 tejto Dohody, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z Maximálnej celkovej odmeny.
 - 12.1.5. Objednávateľ je oprávnený voči Poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokuty vo výške 100,- EUR za každých aj začatých 7 dní omeškania Poskytovateľa
 - s poskytnutím reportu podľa bodu 6.8,
 - s dodaním súhlasov vlastníkov pozemkov a aktualizovaného súpisu pozemkov pre potreby majetkovoprávneho vysporiadania k dátumu podania žiadosti o územné rozhodnutie
 - s odovzdaním realizačného projektu.
- 12.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak z dôvodov podľa 3.6 tejto Dohody Objednávateľ objedná Služby u ďalšieho poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške, ktorá sa rovná:
 - 12.2.1. rozdielu odmeny za Služby uplatňovanej Poskytovateľom a odmeny za Služby uplatňovanej iným Účastníkom dohody vynásobenej množstvom Služieb uvedených v odmietnutej Objednávke alebo Zadaní (ďalej len „**Rozdiel odmeny**“), ak Poskytovateľ odmietol Objednávku alebo Zadanie (bod 3.6.1 Dohody)
 - 12.2.2. Rozdielu odmeny vynásobenej množstvom riadne neposkytnutých Služieb, ktorú Poskytovateľ nedodal riadne a včas na základe potvrdeného Zadania (bod 3.6.2 Dohody)
 - 12.2.3. Rozdielu odmeny vynásobenej množstvom Služieb, ktoré bolo dodaná s vadami, ak Poskytovateľ neodstránil vady do 10 pracovných dní (bod 3.6.3 Dohody)
 - 12.2.4. Rozdielu odmeny vynásobenej množstvom Služieb, ktoré Objednávateľ objedná u ďalšieho poskytovateľa v dôsledku najmenej trojnásobného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody (bod 3.6.5 Dohody)
- 12.3. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je Poskytovateľ oprávnený vyfakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
- 12.4. Ustanoveniami tejto Dohody o akýchkoľvek zmluvných pokutách alebo sankciách nie je dotknutá zodpovednosť zmluvných strán za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty alebo sankcie podľa tejto Dohody nezaniká povinnosť zmluvnej strany splniť si povinnosť v súvislosti, s ktorou bola zmluvná pokuta alebo sankcia zaplatená. Za škodu sa považuje aj sankcia uložená Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci za porušenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Dohody alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti

s plnením predmetu tejto Dohody, uplatnené zmluvné pokuty a náhrady škody zo záväzkov voči tretím osobám (najmä, ale nielen zo zmluvy o pripojení) ako aj náklady Objednávateľa účelne vynaložené v súvislosti so sankciami uloženými Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci, uplatnenými zmluvnými pokutami a náhradami škody zo záväzkov voči tretím osobám vrátane trov právneho zastúpenia.

13. Trvanie a ukončenie Dohody

- 13.1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 48 mesiacov od podpisu Dohody s možnosťou jej predĺženia zo strany Objednávateľa vždy o ďalších dvanásť mesiacov a to maximálne dvakrát. Písomné oznámenie o predĺžení Dohody je Objednávateľ povinný zaslať Poskytovateľovi najneskôr tri mesiace pred uplynutím Doby platnosti. Včas zaslané oznámenie podľa predchádzajúcej vety spôsobuje predĺženie tejto Dohody a to aj bez súhlasu Poskytovateľa.
- 13.2. Táto Dohoda zaniká:
- 13.2.1. písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - 13.2.2. uplynutím Doby platnosti,
 - 13.2.3. vyčerpaním finančného limitu uvedeného ako Maximálna celková odmena alebo
 - 13.2.4. odstúpením podľa článku 15 tejto Dohody.
- Deň ukončenia určený v písomnej dohode pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 13.2.1, posledný deň Doby platnosti pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 13.2.2, deň určený v oznámení o vyčerpaní finančného limitu podľa bodu 13.2.3. a deň určený v oznámení o odstúpení od Dohody alebo ak nie je určený tak deň doručenia tohto oznámenia pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 13.2.4 sa ďalej označuje len ako „**Deň ukončenia dohody**“.
- 13.3. V prípade ukončenia tejto Dohody je Objednávateľ oprávnený určiť,
- 13.3.1. či objednané Služby, ktoré Poskytovateľ už začal poskytovať, budú poskytnuté Objednávateľovi za rovnakých podmienok, ako je stanovené v Objednávke, Zadaní a v tejto Dohode; v tomto prípade je Poskytovateľ povinný toto plnenie poskytnúť a Objednávateľ je povinný za toto plnenie zaplatiť za rovnakých podmienok, ako je stanovené v tejto Dohode; a/alebo
 - 13.3.2. či objednané Služby, ktoré Poskytovateľ už začal poskytovať, budú ďalej poskytované Objednávateľovi za rovnakých podmienok, ako je stanovené v Objednávke, Zadaní a v tejto Dohode, avšak len do Dňa ukončenia dohody; Poskytovateľ má v tomto prípade právo na úhradu odmeny len za časť Služieb poskytnutých ku Dňu ukončenia dohody.
- 13.4. Ukončením Dohody nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa dôverných informácií a obchodného tajomstva, zmluvných sankcií a pokút a ďalších ustanovení tejto Dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú byť zachované aj po ukončení tejto Dohody.

14. Odstúpenie od Dohody

- 14.1. Objednávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť, okrem prípadov ktoré upravujú VOP, Zákon o verejnom obstarávaní, Zákon o registri partnerov verejného sektora, Obchodný zákonník alebo iné všeobecne záväzné právne predpisy, aj v prípadoch, ak:
- 14.1.1. Poskytovateľ napriek písomnej výzve Objednávateľa ani v dodatočne určenej lehote na poskytnutie Služieb, tieto Služby neposkytne alebo neposkytne riadne v požadovanej kvalite, v súlade s touto Dohodou alebo podľa pokynov Objednávateľa,
 - 14.1.2. Poskytovateľ odmietne Objednávku alebo Zadanie,
 - 14.1.3. Poskytovateľ odmietne poskytnúť Služby,
 - 14.1.4. je Poskytovateľ platobne neschopný, alebo ak dôjde k podaniu návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok Poskytovateľa, k návrhu na povolenie reštrukturalizácie voči Poskytovateľovi na súd alebo inému obdobnému návrhu podľa zákona číslo 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov,
 - 14.1.5. Objednávateľ objedná Služby u ďalšieho poskytovateľa z dôvodov podľa bodu 3.6 tejto Dohody,
 - 14.1.6. Bola ukončená kvalifikácia Poskytovateľa v kvalifikačnom systéme Objednávateľa.
- 14.2. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Dohody odstúpiť v prípade neuhradenia faktúry zo strany Objednávateľa v dohodnutej lehote splatnosti a v plnej výške, ak túto faktúru Objednávateľ neuhradí ani v dodatočnej lehote uvedenej v písomnej výzve na úhradu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi.
- 14.3. Účinky odstúpenia od Dohody nastanú dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Objednávateľ je aj v prípade odstúpenia od Dohody povinný zaplatiť Poskytovateľovi Odmenu za Služby poskytnuté v súlade s touto Dohodou a podľa pokynov Objednávateľa pred ukončením platnosti tejto Dohody.

- 14.4. Prípady porušenia povinností Poskytovateľa uvedené v bode 14.1 tejto Dohody predstavujú podstatné porušenie tejto Dohody. Prípady porušenia povinností Poskytovateľa neuvedené v bode 14.1 tejto Dohody a neuvedené v bode 14.4 VOP sa považujú za nie podstatné porušenia Dohody.
- 14.5. Odstúpením od Dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody.

15. Záverečné ustanovenia

- 15.1. Táto Dohoda ako aj akékoľvek ďalšie dohody uzatvorené medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Dohody sa riadia slovenským právom. Spory vyplývajúce z tejto Dohody alebo akýchkoľvek ďalších dohôd uzatvorených medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Dohody Zmluvné strany riešia predovšetkým dohodou. Ak dohoda nie je možná, spory medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Dohody sú oprávnené rozhodovať slovenské súdy.
- 15.2. Záväzky z tejto Dohody zaväzujú i právnych nástupcov zmluvných strán. Poskytovateľ je oprávnený záväzky z tejto dohody postúpiť na tretiu osobu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 15.3. Meniť alebo dopĺňať text tejto Dohody je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, s výnimkou údajov uvedených v prílohe tejto Dohody (Zoznam kontaktných osôb a osôb s požadovanou kvalifikáciou) Dohody, ktoré sa menia postupom uvedeným v bode 8.3 tejto Dohody. Zmluvné strany sú povinné návrh na zmenu Dohody zdôvodniť a predložiť druhej zmluvnej strane písomný návrh dodatku. K písomnému návrhu dodatku k tejto Dohode sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 15.4. Zmluvné strany sú si vedomé, že prípadné uzatváranie dodatkov nesmie byť v rozpore s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle ustanovenia § 18 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní je možné túto Dohodu meniť v prípade, že Služby poskytované podľa tejto Dohody sú nevyhnutné pre zabezpečenie aktivít v rámci projektu spoločného záujmu ACON Smart Grids CZ/SK a táto Dohoda musí obsahovať osobitnú úpravu práv a povinností Poskytovateľa vo vzťahu k Výkonnej agentúre pre inovácie a siete (INEA) alebo Európskej komisii. Zmena Dohody musí byť vykonaná výlučne za účelom zabezpečenia podmienok vyplývajúcich z Dohody o poskytnutí grantu na projekt spoločného záujmu ACON Smart Grids CZ/SK, ktorú uzatvára Objednávateľ s Výkonnou agentúrou pre inovácie a siete (INEA).
- 15.5. Táto Dohoda je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dva si ponechá Objednávateľ a jedno Poskytovateľ.
- 15.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú VOP, Podmienky BOZP a ŽP, Etický kódex skupiny ZSE a tieto prílohy:
- Príloha č. 1: Špecifikácia Služieb
 - Príloha č. 2: Odmena
 - Príloha č. 3: Akceptačný protokol (vzor)
 - Príloha č. 4: Zoznam kontaktných osôb a osôb s požadovanou kvalifikáciou
 - Príloha č. 5: Súpis dotknutých pozemkov (vzor)
 - Príloha č. 6: Členenie podľa regiónov
 - Príloha č. 7: Report (vzor)
 - Príloha č. 8: Súhlas vlastníka pozemku (vzor)
 - Príloha č. 9: Súhlas vlastníka nehnuteľnosti (vzor)
 - Príloha č.10: Zadanie (vzor)
 - Príloha č.11: Dohoda o ochrane údajov (GDPR)

ZMLUVNÉ STRANY VYHLASUJÚ, že si túto Dohodu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomé následkov z nej vyplývajúcich.

Za Objednávateľa

V Bratislave

15.06.2020

Miesto

Dňa

Ing. Tomáš Turek, PhD.
predseda predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Ing. Marian Kapec
člen predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Za Poskytovateľa

V Trnave

08.06.2020

Miesto

Dňa

Ing. Alexander Kšiňan
podpredseda predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Ing. Peter Uhlík
člen predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis