

Rámcová dohoda č. (doplní ClaO)
na zabezpečenie stravovacích služieb formou elektronických
stravovacích kariet

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:	Železnice Slovenskej republiky
Sídlo:	Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma:	Iná právnická osoba
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán:	Ing. Miloslav Havrila, generálny riaditeľ
IČO:	31 364 501
DIČ:	2020480121
IČ DPH:	SK 2020480121
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
SWIFT/BIC:	SUBASKBX
IBAN:	SK11 0200 0000 3500 0470 0012
Adresa pre doručovanie písomností:	Železnice Slovenskej republiky Odbor riadenia ľudských zdrojov Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Emailová adresa:	gro510@zsr.sk
(ďalej len „objednávateľ“)	

1.2 Poskytovateľ:	<i>(identifikačné údaje doplní uchádzač)</i>
--------------------------	--

Sídlo:
Právna forma:
Registrácia:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
SWIFT/BIC:
IBAN:
Adresa pre doručovanie písomností:
Emailová adresa:

(pokiaľ bude Adresa pre doručovanie písomností alebo emailová adresa obsahovať meno a priezvisko fyzickej osoby a zároveň sa bude vyžadovať súhlas na spracúvanie osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uchádzač je povinný pri prvom prístupnutí emailovej adresy predložiť súhlas dotknutej osoby na spracúvanie jej osobných údajov s náležitosťami v zmysle zákona o ochrane osobných údajov)

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Článok II.

Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu ako výsledok verejného obstarávania zákazky s názvom **„Zabezpečenie občerstvenia a stravovacích služieb formou nápojových poukázok a elektronických stravovacích kariet, Časť 1 – Elektronické stravovacie karty“**, obstaranej postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou a v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou č. *(doplní obstarávateľ pred podpisom rámcovej dohody)*.
- 2.2 Predmetom tejto rámcovej dohody je sprostredkovanie stravovania pre zamestnancov objednávateľa, v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov poskytovateľa, t.j. vo vybraných obchodných prevádzkach akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania na celom území Slovenskej republiky (ďalej aj ako „predmet rámcovej dohody“).
- 2.3 Súčasťou predmetu rámcovej dohody je aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie stravných jednotiek na jednotlivé elektronické stravovacie karty podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
- 2.4 Touto rámcovou dohodou sa poskytovateľ zaväzuje na základe objednávok vystavených objednávateľom a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode priebežne zabezpečovať sprostredkovanie stravovania formou elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov objednávateľa v rámci celého územia Slovenskej republiky a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 2.5 Presný počet nárokov na elektronické stravovacie karty bude objednávateľ určovať v samostatných záväzných mesačných zostavách (ďalej len „zostava“) v závislosti od potrieb objednávateľa. Zostava bude vyhotovená a podpísaná určenými osobami objednávateľa, ktoré objednávateľ oznámi poskytovateľovi v súlade s bodom 14.1.
- 2.6 Pod pojmom akceptačné miesto sa rozumie každé zmluvné zariadenie (reštaurácie, zariadenia rýchleho občerstvenia, bufety, lahôdky, bistrá, potravinové reťazce, obchody s potravinami) akceptujúce elektronickú stravovaciu kartu poskytovateľa v rámci Slovenskej republiky (ďalej len „akceptačné miesto“).
- 2.7 Elektronická stravovacia karta musí:
 - 2.7.1 obsahovať názov a logo poskytovateľa,
 - 2.7.2 obsahovať osobitné ochranné prvky proti falšovaniu a zneužitiu,
 - 2.7.3 byť vystavená vždy na osobné číslo zamestnanca - držiteľa elektronickej stravovacej karty,
 - 2.7.4 byť použiteľná výhradne len na účel stravovania (nie výber v hotovosti),
 - 2.7.5 obsahovať prílohu - poučenie pre zamestnanca - držiteľa elektronickej stravovacej karty,
 - 2.7.6 byť viazaná na identifikačný kód – PIN kód, alebo heslo s možnosťou jeho zmeny,
 - 2.7.7 obsahovať dátum expirácie elektronickej stravovacej karty - vyznačený rok a mesiac expirácie (expirácia minimálne 36 mesiacov odo dňa vydania elektronickej stravovacej karty),
 - 2.7.8 umožňovať bezkontaktné použitie/bezkontaktnú platbu s možnosťou overenia zostatku hodnoty elektronických stravných kariet (stravných jednotiek) v eurách priamo na účtenke z terminálu a na webovom portáli poskytovateľa *(doplní uchádzač)*- po každej transakcii sa musí zobraziť aktuálny zostatok,
 - 2.7.9 disponovať číselným a čiarovým kódom,
 - 2.7.10 disponovať kontaktnými údajmi poskytovateľa.
- 2.8 Elektronická stravovacia karta nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v rámci akceptačného miesta.
- 2.9 Stravné jednotky uvedené v príslušnej objednávke budú pripisované na elektronické stravovacie karty

v nominálnej hodnote požadovanej objednávateľom.

- 2.10 Objednávateľ si vyhradzuje právo počas účinnosti rámcovej dohody jednostranne meniť nominálnu hodnotu stravnej jednotky. Nominálna hodnota stravnej jednotky sa môže zmeniť v závislosti od všeobecne platných právnych predpisov alebo ekonomických možností objednávateľa.
- 2.11 Vzor elektronickej stravovacej karty vrátane jej špecifikácie a ochranných prvkov je uvedený v Prílohe č. 1 – Špecifikácia a vzor elektronickej stravovacej karty (ďalej len „príloha č. 1“).

Článok III.

Termín a miesto poskytovania predmetu rámcovej dohody

- 3.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú do vyčerpania maximálneho finančného objemu uvedeného v bode 4.1, najdlhšie však do uplynutia **36 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sú oprávnené účinnosť tejto rámcovej dohody predĺžiť z dôvodu nevyčerpania maximálneho finančného objemu podľa bodu 4.1 a to maximálne o 6 mesiacov, aj opakovane, písomným dodatkom k rámcovej dohode. Návrh na uzatvorenie dodatku vypracuje objednávateľ a predloží ho poskytovateľovi aspoň jeden mesiac pred skončením účinnosti tejto rámcovej dohody. Pre vylúčenie pochybností platí, že na objednávky doručené poskytovateľovi do uplynutia doby, na ktorú sa táto rámcová dohoda uzatvára, sa budú vzťahovať všetky relevantné ustanovenia tejto rámcovej dohody (najmä ale nielen povinnosť splniť objednávku, povinnosť zaplatiť dohodnutú cenu, sankcie).
- 3.2 Konkrétne termíny a miesta poskytovania predmetu rámcovej dohody budú špecifikované v jednotlivých písomných objednávkach vystavených na základe tejto rámcovej dohody.
- 3.3 Akceptačné miesta musia byť situované v okolí pracovísk objednávateľa (s výnimkou pracovísk umiestnených mimo intravilánu obce/obývaného zastavaného územia obce) v rámci celého územia Slovenskej republiky.
- 3.4 Zoznam akceptačných miest je poskytovateľ povinný zverejniť na svojej webovej stránke **(doplňuje uchádzač)**. Poskytovateľ je povinný zoznam akceptačných miest počas trvania rámcovej dohody priebežne aktualizovať a to minimálne jedenkrát za 3 mesiace. Zoznam akceptačných miest musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: názov, označenie o aký druh stravovacieho zariadenia (prevádzky) ide a adresu na ktorej sa stravovacie zariadenie (prevádzka) nachádza v tvare ulica, číslo, obec.

Článok IV.

Cena

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena objednaných plnení podľa tejto rámcovej dohody **nepresiahne maximálny finančný objem vo výške 29 640 000,00 EUR bez DPH** (slovom: dvadsaťdeväť miliónov šesťstoštyridsať tisíc eur a nula centov bez DPH). Nominálna hodnota stravnej jednotky nepodlieha dani z pridanej hodnoty.
- 4.2 Objednávateľ bude čerpať finančný objem podľa bodu 4.1 na základe svojich aktuálnych potrieb a teda nie je povinný vyčerpať tento finančný objem do maximálnej výšky, s čím poskytovateľ podpisom tejto rámcovej dohody vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne nároky z dôvodu nevyčerpania dohodnutého maximálneho finančného objemu podľa bodu 4.1.
- 4.3 Cena stravnej jednotky je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1999 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Cena stravnej jednotky je určená ako % **(doplňuje uchádzač)** z nominálnej hodnoty stravnej jednotky určenej v objednávke.
- 4.5 Cena stravnej jednotky vyjadrená percentom z nominálnej hodnoty stravnej jednotky sa počas platnosti rámcovej dohody nebude meniť.

- 4.6 Celková cena, ktorú bude objednávateľ uhrádzať poskytovateľovi na základe písomnej objednávky, bude daná súčinom počtu stravných jednotiek a ceny za stravnú jednotku, teda objednávateľ bude uhrádzať cenu objednaných stravných jednotiek.
- 4.7 Celková cena pokrýva všetky náklady poskytovateľa za sprostredkovanie stravovania pre zamestnancov objednávateľa najmä ale nielen všetky náklady poskytovateľa spojené s vyhotovením a dodaním elektronických stravovacích kariet objednávateľovi, vydaním/nevydaním, blokáciou, aktiváciou, personalizáciou elektronických stravovacích kariet, dodávkou elektronických stravovacích kariet do miesta plnenia, pripísaním stravných jednotiek k elektronickým stravovacím kartám, vedením zamestnaneckých účtov k elektronickým stravovacím kartám a všetky súvisiace transakčné náklady, súvisiacu komunikáciu so zamestnancom objednávateľa - držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.) a všetky ďalšie prípadné náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu rámcovej dohody.

Článok V.

Platobné podmienky

- 5.1 Objávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadny finančný preddavok ani zálohovú platbu.
- 5.2 Cenu za objednané stravné jednotky uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúr, ktoré je poskytovateľ oprávnený vystaviť do 15 dní odo dňa pripísania stravných jednotiek na elektronické stravovacie karty v zmysle objednávky. Za riadne vystavenú faktúru sa považuje faktúra s náležitosťami podľa bodu 5.7, ktorej prílohou budú dokumenty v zmysle bodu 5.4.
- 5.3 Na základe súhlasu objednávateľa s elektronickým zasielaním faktúr, podmienky získania ktorého sú uvedené na webovom sídle www.zsr.sk, poskytovateľ zašle riadne vystavenú faktúru v elektronickej podobe na e-mailovú adresu e-faktura.dodavatel@zsr.sk alebo v listinnej podobe na fakturačné adresy uvedené v prílohe č. 2 – Zoznam fakturačných adries (ďalej len „príloha č. 2“), pričom ako objednávateľa uvedie: Železnice Slovenskej republiky, Klemensova 8, 813 61 Bratislava.
- 5.4 Neoddeliteľnou prílohou každej faktúry bude objednávka a Preberací protokol potvrdený určenou osobou objednávateľa.
- 5.5 Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa uvedený v bode 1.2. Akákoľvek zmena účtu poskytovateľa sa považuje za zmenu tejto rámcovej dohody, ktorú je možné vykonať len na základe dodatku uzatvoreného v súlade s touto rámcovou dohodou.
- 5.6 Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. V prípade faktúry zaslanej elektronicou formou sa za deň doručenia považuje deň prijatia elektronickej faktúry na e-mailovej adrese: e-faktura.dodavatel@zsr.sk. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať nasledujúci pracovný deň. Objávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.
- 5.7 Faktúra vrátane príloh musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti v zmysle § 3a ods. 1 Obchodného zákonníka. Poskytovateľom vyhotovená faktúra musí ďalej spĺňať náležitosti v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a nasledovné náležitosti:
- označenie zmluvných strán, obchodné meno, sídlo, IČO, IČ DPH,
 - identifikáciu konečného príjemcu objednávateľa (názov a adresa),
 - číslo faktúry,
 - deň vyhotovenia a deň splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a IBAN podľa bodu 1.2,
 - číslo objednávky, číslo ročnej objednávky a číslo tejto rámcovej dohody,
 - fakturovaná suma s rozčlenením DPH,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,

- odtlačok pečiatky a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa (v prípade elektronickej faktúry sa nevyžaduje).
- 5.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo neúplnú/nesprávne vystavenú faktúru a/alebo faktúru bez povinných príloh a/alebo faktúru vyhotovenú v inom ako slovenskom jazyku vrátiť, pričom lehota splatnosti takejto faktúry neplynie a počnúc dňom doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 5.9 Zmluvná strana nie je oprávnená jednostranným úkonom započítať akékoľvek svoje pohľadávky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody (vrátane pohľadávok vyplývajúcich z objednávok vystavených v zmysle tejto rámcovej dohody) voči druhej zmluvnej strane.
- 5.10 Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto rámcovej dohody *je/nie je (vyberie uchádzač)* závislou osobou voči objednávateľovi v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je poskytovateľ povinný objednávateľovi písomne oznámiť a to do 5 dní odo dňa vzniku zmeny.

Článok VI.

Spôsob objednávania predmetu rámcovej dohody

- 6.1 Objednávanie elektronických stravovacích kariet a pripisovanie stravných jednotiek na jednotlivé elektronické stravovacie karty sa bude realizovať prostredníctvom elektronického objednávkového/distribučného systému, na základe elektronických objednávok objednávateľa odoslaných elektronickým objednávkovým/distribučným systémom zriadeným na webovom sídle poskytovateľa *(doplní uchádzač)*. Doručenie objednávky bude potvrdené formou správy o doručení objednávky, automaticky zaslanej elektronickým objednávkovým/distribučným systémom.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pripísanie stravných jednotiek na jednotlivé elektronické stravovacie karty zamestnancom objednávateľa - držiteľom elektronických stravovacích kariet do 24 hodín odo dňa doručenia objednávky.
- 6.3 Objednávka vystavená objednávateľom podľa bodu 6.1 bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:
- 6.3.1 osobné číslo zamestnanca objednávateľa – držiteľa elektronickej stravovacej karty,
 - 6.3.2 počet elektronických stravovacích kariet,
 - 6.3.3 nominálnu hodnotu stravnej jednotky,
 - 6.3.4 podmienky odovzdania a prevzatia elektronických stravovacích kariet,
 - 6.3.5 miesto a dátum vystavenia objednávky,
 - 6.3.6 meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za objednávateľa, telefónne číslo, email.
- Osoby oprávnené vystaviť objednávku oznámi objednávateľ poskytovateľovi v zmysle bodu 14.1.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi elektronické stravovacie karty, nové elektronické stravovacie karty a elektronické stravovacie karty pre nových zamestnancov objednávateľa najneskôr do 7 pracovných dní (v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod.) odo dňa doručenia písomnej objednávky poskytovateľovi.
- 6.5 V prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty je poskytovateľ povinný na základe požiadania zamestnanca objednávateľa – držiteľa elektronickej stravovacej karty, zabezpečiť jej okamžitú blokáciu prostredníctvom webovej stránky poskytovateľa..... *(doplní uchádzač)*, alebo telefonicky na čísle *(doplní uchádzač)*.
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne vystaviť a dodať objednávateľovi na základe objednávky náhradnú elektronickú stravovaciu kartu pre zamestnanca, ktorý ju stratil, alebo mu bola odcudzená alebo inak došlo k jej poškodeniu. Náhradná elektronická stravovacia karta bude doručená objednávateľovi do 5 pracovných

dni odo dňa doručenia objednávky.

- 6.7 Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie elektronických stravovacích kariet, ktoré svojím vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto rámcovej dohode. Výška storno poplatkov, ktorú si môže poskytovateľ nárokovať je vo výške 0% z hodnoty takto vrátených elektronických stravovacích kariet.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný doručovať elektronické stravovacie karty zásielkovou službou, alebo osobným doručením na určené odberné miesta (pracoviská objednávateľa) uvedené v Prílohe č. 3 – Odberné miesta (ďalej len „príloha č. 3“) podľa požiadaviek objednávateľa. Doručovanie elektronických stravovacích kariet sa bude realizovať na základe záznamu o prevzatí - Preberací protokol, ktorý bude prílohou faktúry. Na Preberacom protokole musí byť uvedený:
- 6.8.1 dátum odovzdania elektronických stravovacích kariet,
 - 6.8.2 počet odovzdaných elektronických stravovacích kariet,
 - 6.8.3 nominálna hodnota elektronickej stravovacej karty,
 - 6.8.4 číslo objednávky a dátum vystavenia objednávky,
 - 6.8.5 podpis určenej osoby poskytovateľa, pečiatka poskytovateľa a podpis určenej osoby objednávateľa.
- 6.9 Objednávateľ je oprávnený (bez potreby uzatvárania dodatku) počas účinnosti tejto rámcovej dohody jednostranne meniť prílohu č. 3 (t. j. dopĺňať a/alebo rušiť určené odberné miesta); takto upravenú prílohu č. 3 objednávateľ zašle poskytovateľovi na e-mailovú adresu *(pokiaľ bude emailová adresa obsahovať meno a priezvisko fyzickej osoby a zároveň sa bude vyžadovať súhlas na spracúvanie osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uchádzač je povinný pri prvom sprístupnení emailovej adresy predložiť súhlas dotknutej osoby na spracúvanie jej osobných údajov s náležitosťami v zmysle zákona o ochrane osobných údajov)*, pričom aktualizovaná príloha č. 3 sa stane pre obe zmluvné strany záväznou dňom jej doručenia poskytovateľovi.
- 6.10 Elektronická stravovacia karta nebude doručovaná priamo zamestnancovi, ale objednávateľovi v zmysle bodu 6.8.
- 6.11 Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi určenú osobu resp. osoby pre účely plnenia predmetu rámcovej dohody v súlade s bodom 14.1.
- 6.12 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi určenú osobu resp. osoby pre účely plnenia predmetu rámcovej dohody v súlade s bodom 14.2.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Objednávateľ je povinný objednávať u poskytovateľa elektronické stravovacie karty spôsobom uvedeným v článku VI.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby akceptačné miesta uvedené na webovej stránke poskytovateľa (bod 3.4):
- 7.2.1 boli s poskytovateľom v preukázateľnom zmluvnom vzťahu, na základe ktorého poskytujú požadované služby a to počas účinnosti tejto rámcovej dohody,
 - 7.2.2 akceptovali elektronické stravovacie karty a disponovali funkčným platobným terminálom,
 - 7.2.3 boli označené logom poskytovateľa,
 - 7.2.4 v prípade, ak je cena vyššia ako zostatok na elektronickej stravovacej karte, umožnili zamestnancovi objednávateľa doplatiť skutočnú účtovanú cenu.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že elektronické stravovacie karty majú v čase ich prevzatia objednávateľom zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedajú technickým normám a právnym predpisom Slovenskej republiky, nemajú vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo možnosť ich užívania objednávateľom

resp. jeho zamestnancami na určený účel.

- 8.2 Poskytovateľ zodpovedá aj za vadné plnenie pri dodaní množstva elektronických stravovacích kariet v rozpore s objednávkou a za nesprostredkovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody (ďalej len „ostatné vady“).
- 8.3 Objednávateľ je povinný prípadné vady elektronických stravovacích kariet a/alebo ostatné vady oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu písomne – elektronickou formou na adresu *(doplní poskytovateľ pokiaľ bude emailová adresa obsahovať meno a priezvisko fyzickej osoby a zároveň sa bude vyžadovať súhlas na spracúvanie osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uchádzač je povinný pri prvom prístupnutí emailovej adresy predložiť súhlas dotknutej osoby na spracúvanie jej osobných údajov s náležitosťami v zmysle zákona o ochrane osobných údajov)*. Poskytovateľ je povinný najneskôr na druhý pracovný deň potvrdiť doručenie reklamácie zaslaním e-mailovej správy na adresu, z ktorej bola e-mailová správa objednávateľa odoslaná. Ak poskytovateľ doručenie reklamácie v lehote podľa predchádzajúcej vety nepotvrdí, objednávateľ mu odoslanie reklamácie oznámi telefonicky na číslo *(doplní poskytovateľ)* s následným písomným potvrdením. Poskytovateľ je povinný prípadné vady elektronických stravovacích kariet a/alebo ostatné vady odstrániť bezplatne a bezodkladne, najneskôr však do 5 dní odo dňa doručenia oznámenia vady objednávateľom, pokiaľ si zmluvné strany písomne nedohodnú v konkrétnom prípade inú lehotu.
- 8.4 Nebezpečenstvo a všetky náklady súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody uvedené v tomto článku znáša poskytovateľ okrem prípadov, keď za vady a ostatné vady nezodpovedá v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok IX.

Zodpovednosť za škodu

- 9.1 Ak vznikne objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto rámcovej dohode zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný objednávateľovi uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady je peňažná náhrada vzniknutej škody v plnej výške.
- 9.2 Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá poskytovateľ.
- 9.3 Poskytovateľ je povinný nahradiť škodu v plnej výške bez ohľadu na to či porušenie povinnosti v dôsledku ktorej škoda vznikla je zabezpečená zmluvnou pokutou.
- 9.4 Zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností v súvislosti s touto rámcovou dohodou ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými právnymi predpismi o náhrade škody.

Článok X.

Povinnosti poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

- 10.1 Pre účely tohto článku sa pod pojmom subdodávateľ rozumie subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Časť predmetu rámcovej dohody (okrem iného to znamená, že nesmie ísť o celý rozsah, v akom bolo plnenie predmetu rámcovej dohody zverené subdodávateľovi), ktorej dodaním poveril poskytovateľ na základe zmluvného vzťahu subdodávateľa, môže byť zverená subdodávateľom tretej osobe. Táto skutočnosť však nezabavuje poskytovateľa zodpovednosti za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania všetkých osôb, ktoré sa podieľajú na plnení rámcovej dohody ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného poskytovateľa.

- 10.3 Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas subdodávateľov v ktoromkoľvek rade tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného poskytovateľa. Súhlas objednávateľa s novým subdodávateľom nezbavuje poskytovateľa žiadneho z jeho záväzkov vyplývajúcich z rámcovej dohody.
- 10.4 Poskytovateľ je povinný počas trvania rámcovej dohody plniť predmet rámcovej dohody sám alebo prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 4 – Zoznam priamych subdodávateľov (ďalej len „Príloha č. 4“ alebo „zoznam priamych subdodávateľov“). Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu je poskytovateľ povinný uviesť všetky údaje uvedené v zozname priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa prijatia úplnej žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody.
- 10.5 V prípade, že subdodávateľ v čase plnenia rámcovej dohody prestane spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, objednávateľ si vyhradzuje právo písomne požiadať poskytovateľa, aby mu do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky predložil doklady, že subdodávateľ už opätovne spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Ak pôvodný subdodávateľ do tejto doby opätovne nespĺňa tieto podmienky, poskytovateľ predloží objednávateľovi návrh na odsúhlasenie nového subdodávateľa spôsobom podľa predchádzajúceho bodu.
- 10.6 Ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť plnenia riadne, môže od poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný spôsobom podľa bodu 10.4 žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka objednávateľa na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu nemá vplyv na povinnosť poskytovateľa plniť predmet rámcovej dohody riadne a včas.
- 10.7 Každý nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. zákona o verejnom obstarávaní. Za účelom overenia splnenie podmienok podľa predchádzajúcej vety:
- 10.7.1 si objednávateľ preverí splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia subdodávateľa v zozname hospodárskych subjektov. Ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, poskytovateľ je povinný v žiadosti o súhlas podľa bodu 10.4 predložiť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 10.7.2 poskytovateľ predloží v žiadosti o súhlas podľa bodu 10.4 čestné vyhlásenie o tom, že u nového subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.8 Ak počas plnenia rámcovej dohody dôjde k zmene v subdodávateľoch, poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skončenia zmluvy so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu podľa Prílohy č. 4. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný objednávateľovi preukázať deň uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 10.9 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi“ sa rozumie údaje uvedené v Prílohe č. 4, zmena právnej formy subdodávateľa, zmena základného imania subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie subdodávateľa.

Článok XI.

Povinnosti poskytovateľa v súvislosti s registrom partnerov verejného sektora

- 11.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že je ku dňu podpísania rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „zákon o RPVS“) a tiež každý jemu známy subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, ktorý je partnerom verejného sektora je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Ďalej poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania rámcovej dohody má ako partner verejného sektora alebo má osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS (ďalej len „oprávnená osoba“), splnené všetky povinnosti, ktoré pre poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu vyplývajú zo zákona o RPVS. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa vyhlásenia podľa tohto bodu ukážu ako nepravdivé, objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa rámcovej dohody až do splnenia povinnosti poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
- 11.2 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v registri partnerov verejného sektora.
- 11.3 Po dobu omeškania poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo oprávnenej osoby s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa rámcovej dohody až do splnenia povinnosti poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
- 11.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu tejto rámcovej dohody nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade (i) ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo (ii) ktorý, ak je partnerom verejného sektora alebo osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre subdodávateľa ako partnera verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, si neplní povinnosti podľa zákona o RPVS.

Článok XII.

Sankcie

- 12.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže poskytovateľ účtovať objednávateľovi úroky z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 12.2 Nižšie uvedené zmluvné pokuty poskytovateľ uhradí nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne objednávateľovi škoda. Objednávateľ si môže samostatne nárokovať popri zmluvnej pokute nárok na náhradu škody v plnom rozsahu.
- 12.3 Za nedodržanie termínu plnenia stanoveného v objednávke je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nesplnenej objednávky a to za každý i začatý deň omeškania, najmenej však 100 € za každý i začatý deň omeškania.
- 12.4 Ak sa na plnení rámcovej dohody podieľa subdodávateľ neuvedený v prílohe č. 4 alebo neodsúhlasený objednávateľom v zmysle bodu 13.4, 13.5 alebo 13.6, je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 500 € za každého takéhoto subdodávateľa.
- 12.5 Objednávateľ je oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 € za každý aj začatý deň omeškania so splnením akejkoľvek povinnosti poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi podľa bodov 13.5 až 13.9.
- 12.6 Ak poskytovateľ poruší povinnosť písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu, je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každý, aj začatý deň omeškania.
- 12.7 Ak poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 11.4, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000 € za každý jednotlivý prípad. Zmluvnú pokutu možno za

porušenie povinnosti podľa bodu 11.4 vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.

- 12.8 Základom pre výpočet úrokov z omeškania a zmluvných pokút (ak v osobitných prípadoch nie je uvedené inak) sú sumy bez DPH.
- 12.9 Dlžník sa zaväzuje zmluvnú sankciu uhradiť veriteľovi do 14 pracovných dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej veriteľom. Čiastka zmluvnej sankcie bude uhradená bezhotovostným prevodom na bankové účty uvedené v článku I.

Článok XIII.

Ukončenie rámcovej dohody

- 13.1 Rámcová dohoda môže zaniknúť:
- 13.1.1 uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,
 - 13.1.2 dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - 13.1.3 výpoveďou zo strany objednávateľa, aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi,
 - 13.1.4 odstúpením od rámcovej dohody v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, § 19 zákona o verejnom obstarávaní, § 15 zákona o RPVS alebo v prípadoch uvedených v tejto rámcovej dohode.
- 13.2 Za podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle tejto rámcovej dohody, s právom oprávnenej zmluvnej strany od rámcovej dohody alebo od jednotlivej objednávky odstúpiť bez nutnosti poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu vadného stavu, zmluvné strany považujú tieto skutočnosti:
- 13.2.1 poskytovateľ sa dostal do omeškania s dodaním elektronických stravovacích kariet (bod 6.4) o viac ako 5 dní,
 - 13.2.2 poskytovateľ sa dostal do omeškania s pripísaním stravnej jednotky na elektronickú stravovaciu kartu (bod 6.2) o viac ako 1 deň,
 - 13.2.3 poskytovateľ sa dostal do omeškania s odstránením vady za ktorú zodpovedá o viac ako 8 dní,
 - 13.2.4 poskytovateľ opakovane (minimálne 2 krát) nedodal elektronické stravovacie karty v požadovanej kvalite, v požadovanom množstve, cene a termíne podľa objednávky a tejto rámcovej dohody,
 - 13.2.5 poskytovateľ nezačne, preruší alebo zastaví plnenie predmetu rámcovej dohody z iných dôvodov ako:
 - (i) dôvodov na strane objednávateľa alebo
 - (ii) z dôvodov, ktoré poskytovateľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody ani pri vynaložení náležitej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať,
 - 13.2.6 poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 13.2.7 poskytovateľ má nesplnený peňažný záväzok po lehote splatnosti voči osobe, ktorá je alebo bola jeho subdodávateľom, v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody,
 - 13.2.8 objednávateľ neposkytol poskytovateľovi súčinnosť, ani v dodatočne písomne stanovenej primeranej lehote, čo má za následok nesplnenie lehoty plnenia uvedenej v objednávke,
 - 13.2.9 objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 dní.
- 13.3 Objávateľ je oprávnený okrem prípadov uvedených v bode 13.2 odstúpiť od tejto rámcovej dohody aj v prípade, ak poskytovateľ poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany poskytovateľa, pričom

objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní poskytovateľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti má právo odstúpiť od tejto rámcovej dohody. Objednávateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.

- 13.4 Poskytovateľ je oprávnený okrem prípadov podľa bodu 13.2 od tejto rámcovej dohody odstúpiť aj v prípade, ak objednávateľ opakovane závažným spôsobom poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany objednávateľa závažným spôsobom, pričom poskytovateľ po prvom porušení povinnosti závažným spôsobom písomne upozorní objednávateľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti závažným spôsobom môže odstúpiť od tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 13.5 Odstúpením od rámcovej dohody podľa tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti strán z rámcovej dohody s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením rámcovej dohody, nárokov na dovedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto rámcovej dohody o zodpovednosti za vady za časť predmetu rámcovej dohody, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, nároku poskytovateľa na zaplatenie ceny za časť predmetu rámcovej dohody objednávatelom, ktorá bola do momentu odstúpenia od tejto rámcovej dohody vykonaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti predmetu rámcovej dohody vykonanej do momentu odstúpenia, povinností poskytovateľa podľa bodu 13.7, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby Obchodného zákonníka, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto rámcovej dohody.
- 13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od rámcovej dohody bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane s účinkami ex nunc. Odstúpenie musí byť podpísané oprávnenou osobou, inak je neplatné.
- 13.7 Po odstúpení od rámcovej dohody je poskytovateľ povinný:
- 13.7.1 počínať si tak, aby sa zabránilo škode bezprostredne hroziacej objednávatelovi nezabezpečením stravovania príp. minimalizovali straty a za tým účelom vykonať všetky potrebné opatrenia,
- 13.7.2 odovzdať objednávatelovi všetky podklady potrebné na zabezpečenie stravovania, ako aj podklady, ktoré poskytovateľ získal v rozsahu objednávatelom poskytnutej súčinnosti,
- 13.7.3 písomne informovať objednávatel'a o všetkých skutočnostiach nevyhnutných pre zabezpečenie stravovania.
- 13.8 Na objednávky doručené poskytovateľovi do zániku zmluvného vzťahu založeného touto rámcovou dohodou sa budú naďalej vzťahovať všetky relevantné ustanovenia tejto rámcovej dohody (najmä ale nielen povinnosť poskytovateľa zabezpečiť elektronické stravovacie karty podľa objednávky, povinnosť objednávatel'a za riadne a včas sprostredkované stravovanie zaplatiť dohodnutú cenu, zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty) s výnimkou prípadu, ak v právnom úkone vykonanom zo strany objednávatel'a, ktorým sa zmluvný vzťah založený touto rámcovou dohodou končí, bude uvedené, že zanikajú aj všetky do momentu zániku zmluvného vzťahu poskytovateľovi doručené objednávky alebo niektoré z nich.
- 13.9 Z dôvodov podľa tohto článku je objednávateľ oprávnený odstúpiť aj len od objednávky.

Článok XIV.

Oznamovanie osôb poverených výkonom činností v zmysle rámcovej dohody a povinnosti v súvislosti s ochranou osobných údajov

- 14.1 Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr do desiatich (10) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody oznámiť poskytovateľovi na emailovú adresu uvedenú v bode 1.2 kontaktnú (určenú) osobu resp. osoby pre účely plnenia predmetu rámcovej dohody, vrátane kontaktných údajov v rozsahu emailová

adresa a telefónne číslo. Objednávateľ je oprávnený oznámenú osobu resp. osoby pre účely plnenia predmetu rámcovej dohody zmeniť a to zaslaním oznámenia poskytovateľovi uvedením údajov a spôsobom podľa predchádzajúcej vety.

- 14.2 Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do desiatich (10) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody písomne oznámiť objednávateľovi na príslušnú emailovú adresu uvedenú v bode 1.1 osobu resp. osoby, pre účely plnenia predmetu rámcovej dohody vrátane kontaktných údajov v rozsahu emailová adresa a telefónne číslo. Poskytovateľ je oprávnený oznámenú osobu resp. osoby podľa predchádzajúcej vety zmeniť a to zaslaním oznámenia objednávateľovi s uvedením údajov a spôsobom podľa predchádzajúcej vety. Pokiaľ poskytovateľ preukazoval v súťaži výsledkom ktorej je táto rámcová dohoda odborné predpoklady osôb pre účely plnenia predmetu rámcovej dohody, poskytovateľ je povinný tieto predpoklady preukázať aj pri nových osobách a to predložením relevantných dokladov spolu s oznámením podľa predchádzajúcej vety.
- 14.3 V prípade, ak sa v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) vyžaduje na spracúvanie osobných údajov oznámených v zmysle bodu 14.1 alebo bodu 14.2 súhlas dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov, zmluvné strany sa zaväzujú spolu s oznámením podľa bodu 14.1 alebo bodu 14.2 doručiť druhej zmluvnej strane súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ktorý bude spĺňať všetky náležitosti súhlasu so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a GDPR.
- 14.4 V prípade, ak niektorá zmluvná strana pri plnení tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s jej plnením bude sprístupňovať druhej zmluvnej strane osobné údaje aj inej osoby ako podľa oznámenia v zmysle bodu 14.1 alebo bodu 14.2, zmluvná strana sprístupňujúca osobné údaje je povinná najneskôr pri prvom sprístupnení doručiť súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ktorý bude spĺňať všetky náležitosti súhlasu so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a GDPR.
- 14.5 Ak dotknutá osoba, ktorá vyjadrila súhlas so spracúvaním jej osobných údajov, počas trvania tejto rámcovej dohody tento súhlas odvolá, príslušná zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby táto osoba ďalej nevykonávala príslušnú činnosť pri plnení tejto rámcovej dohody a bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane novú osobu v dotknutej pozícii a to spôsobom podľa bodu 14.1 alebo bodu 14.2.
- 14.6 Ak niektorá zmluvná strana v rozpore so zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR sprístupní druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby bez predloženia súhlasu na spracovanie osobných údajov v zmysle bodu 14.3 alebo poruší zákon o ochrane osobných údajov a GDPR iným spôsobom, porušujúca zmluvná strana je povinná druhej zmluvnej strane nahradiť všetku škodu, ktorá jej tým vznikne vrátane nákladov vzniknutých v súvislosti s uplatnením si opodstatnených nárokov dotknutej osoby a tiež nákladov v súvislosti s úhradou sankcií právoplatne uložených zo strany štátnych orgánov.
- 14.7 V prípade, ak niektorá zmluvná strana má v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody spracúvať osobné údaje v mene druhej zmluvnej strany, poskytovateľ nezačne s plnením tejto rámcovej dohody skôr ako zmluvné strany medzi sebou neuzavrú Zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa ustanovení § 34 zákona o ochrane osobných údajov a v súlade s článkom 28 bodom 3 GDPR.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Pokiaľ v tejto rámcovej dohode nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky.
- 15.2 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

- 15.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ako povinná osoba, túto rámcovú dohodu zverejní, resp. môže byť predmetom povinnosti sprístupnenia podľa predmetného právneho predpisu.
- 15.4 Táto rámcová dohoda môže byť menená a dopĺňaná len písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami s výnimkou tých prípadov, ktoré táto rámcová dohoda predpokladá.
- 15.5 Táto rámcová dohoda je vypracovaná v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých tri (3) vyhotovenia si ponechá objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie si ponechá poskytovateľ.
- 15.6 Písomnosti týkajúce sa tejto rámcovej dohody doručované poštou na adresu adresáta sa považujú za doručené priamo do jeho vlastných rúk aj keď táto zásielka bude poštou vrátená ako zásielka adresátom neprevzatá alebo nedoručiteľná a to dňom jej odmietnutia alebo zmarenia jej prijatia; ak nie je celkom dobre možné takýto deň riadne určiť, tak dňom, kedy bude písomnosť vrátená druhej zmluvnej strane ako nedoručiteľná. Ak v zmluve nie je uvedené inak, písomnosti zmluvné strany doručujú na Adresu pre doručovanie písomností uvedenú v článku I.
- 15.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1: Špecifikácia a vzor elektronickej stravovacej karty
 - Príloha č. 2: Zoznam fakturačných adries
 - Príloha č. 3: Odborné miesta
 - Príloha č. 4: Zoznam priamych subdodávateľov
- 15.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa.....

Vdňa.....

Objednávateľ:

Železnice Slovenskej republiky

.....

(doplní CLaO v zmysle Nariadenia GR č. 2/2009)

Poskytovateľ:

(doplní uchádzač)

.....

(doplní uchádzač)

Príloha č. 1: Špecifikácia a vzor elektronickej stravovacej karty *(doplňuje uchádzač)*

Príloha č. 2: Zoznam fakturačných adries

VOJ ŽSR		Príslušné ÚS ÚČTOVNÉ CENTRUM
Účtovný okruh	Názov VOJ	
1300	Generálne riaditeľstvo Klemensova 8, Bratislava	Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8 813 61 Bratislava
1900	Účelové strediská ŽSR Klemensova 8, Bratislava	Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8 813 61 Bratislava
2300, 2400	Mostný obvod	Účtovné centrum Košice Kasárenské námestie 11 041 50 Košice
4000	Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie	Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8 813 61 Bratislava
8000	Stredisko železničnej geodézie Bratislava	Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8 813 61 Bratislava
9700	Železničné telekomunikácie Bratislava	Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8 813 61 Bratislava
2500	Oblasťné riaditeľstvo Žilina	Účtovné centrum Žilina Ul. 1. Mája 34 010 01 Žilina
9200	Výskumný a vývojový ústav Žilina	Účtovné centrum Žilina Ul. 1. Mája 34 010 01 Žilina
2600	Oblasťné riaditeľstvo Zvolen	Účtovné centrum Zvolen M.R. Štefánika 295/2 960 02 Zvolen
3100	Správa majetku ŽSR	Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8 813 61 Bratislava
9100	Železničná energetika Bratislava	Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8 813 61 Bratislava
5400	Centrum logistiky a obstarávania Bratislava	Účtovné centrum Košice Kasárenské námestie 11 041 50 Košice
2700	Oblasťné riaditeľstvo Košice	Účtovné centrum Košice Kasárenské námestie 11 041 50 Košice
2800	Oblasťné riaditeľstvo Trnava	Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8 813 61 Bratislava

Príloha č. 3: Odberné miesta

Pracoviská objednávateľa pre doručenie elektronických stravovacích kariet – odberné miesta

Vnútrotná organizačná jednotka	Odberné miesta
ŽSR, Generálne riaditeľstvo Odbor 510 Bratislava	ŽSR, Klemensova 8, 813 61 Bratislava
ŽSR, ÚS RPLZ Bratislava	ŽSR, Klemensova 8, 813 61 Bratislava
ŽSR, ÚS RPLZ Trnava	ŽSR, Kollárova 36, 917 95 Trnava
ŽSR, ÚS RPLZ Žilina	ŽSR, ul. 1. mája 34, 010 01 Žilina
ŽSR, ÚS RPLZ Zvolen	ŽSR, M.R. Štefánika 295/2, 960 02 Zvolen
ŽSR, ÚS RPLZ Košice	ŽSR, Kasárenské nám. 11, 041 50 Košice

Príloha č. 4 - Zoznam priamych subdodávateľov

(vyplní uchádzač)

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia (v %)	Zápis v Zozname hospodárskyc h subjektov (ÁNO/NIE)	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

