



MESTO PIEŠŤANY

Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(TOVARY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Rekonštrukcia stravovacej prevádzky ZŠ F.E.Scherera v Piešťanoch – technológia

Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany

Ing. Eva Pobjecká
vedúca Odboru investícií a majetku mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Ingrid Ličková
referent pre verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vysvetlenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Zrušenie použitého postupu
33. Doplnujúce informácie

A.2. PODMIENKY ÚČASTI**A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA****B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2. SPÔSOB URČENIA CENY****B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY****Prílohy:**

- Návrh zmluvy
- Jednotný európsky dokument
- Formulár na plnenie kritéria
- Projektová dokumentácia
- Neocenovaný výkaz výmer a technické listy zariadení
- Krycí list ponuky
- Vzor „UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV“
- Vzor „VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV“

A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**Časť I.
Všeobecné informácie****1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

- 1.1 **Názov verejného obstarávateľa:** Mesto Piešťany
Sídlo verejného obstarávateľa: Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany
IČO: 00612031
DIČ: 2020537893
Zastúpený: Mgr. Peter Jančovič, PhD.
Telefón: 033/7765111

Meno a funkcia zodpovednej osoby verejného obstarávateľa na styk s uchádzačmi:
 Ingrid Ličková – tel. č. 033/7765356 ingrid.lickova@piestany.sk
 referent pre verejné obstarávanie

2 Predmet zákazky

- 2.1 **Názov zákazky:**
Rekonštrukcia stravovacej prevádzky ZŠ F.E.Scherera v Piešťanoch – technológia

Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je modernizácia kuchynskej technológie, skladových a sociálnych priestorov tak, aby sa zvýšila kapacita pripravovaných jedál stravovacej prevádzky, jestvujúcej kuchyne pri školskej jedálni Základnej školy F.E.Scherera v Piešťanoch v zmysle projektovej dokumentácie, ktorú vypracovala spoločnosť Creatiff s.r.o., Ružová 1039/8, 921 01 Piešťany s dátumom spracovania 05/2019 – zodpovedný projektant Ing. arch. Zuzana Tyrolová, autorizovaný architekt, evidenčné číslo oprávnenia 1625 AA a Ing. Jana Müllerová.

- 2.2 **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**
Hlavný predmet
Hlavný slovník: 39312000-2 Zariadenia na prípravu jedál
Doplňujúce predmety
Hlavný slovník:
 39221000-7 Kuchynské vybavenie
 39141000-2 Kuchynský nábytok a vybavenie
 39711130-9 Chladničky
 39711200-1 Prístroje na spracovanie potravín
 39711300-2 Elektrotepelné prístroje
 39721410-9 Plynové prístroje
 39711360-0 Rúry (na pečenie)
 39711400-3 Pražiacie pece, trúby, ohrievače jedla a variče
 39711430-2 Ohrievače jedla
 39713100-4 Umývačky riadu
 39150000-8 Rôzny nábytok a vybavenie
 39151100-6 Regály
 44411000-4 Sanitárne výrobky
 39224340-3 Koše
Doplňkový slovník:
 IA10-6 Modernizácia

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 Miesto dodania predmetu zákazky

Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Základná škola F.E.Scherera, ul. E. F. Scherera 40, Piešťany, p. č. 10078/3 v k. ú. Piešťany

6 Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia

- 6.1 Zmluva o dielo podľa § 269 ods. 2, § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len zmluva).
- 6.2 Termín začatia realizácie: dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy
- 6.3 Termín ukončenia realizácie: do 60 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy
Termín ukončenia je závislý od ukončenia realizácie stavebných prác na rekonštrukcii stravovacej prevádzky jestvujúcej kuchyne
- 6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov rozpočtu mesta Piešťany pre rok 2020 vyčlenených na predmetnú zákazku. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) neposkytuje preddavky ani zálohy.
- 7.2 Za dodané tovary a vykonané práce bude mať povinnosť dodávateľ/úspešný uchádzač vystaviť jedenkrát mesačne faktúru a túto doručiť do piateho dňa nasledujúceho mesiaca objednávateľovi/verejnému obstarávateľovi, po písomnom odsúhlasení dodaných tovarov a vykonaných prác v príslušnom kalendárnom mesiaci zástupcom objednávateľa/verejného obstarávateľa vo veciach technických. Okrem náležitostí uvedených v zmluve bude faktúra v súpise dodaných tovarov a vykonaných obsahovať jednotlivé výmery a jednotkové ceny. Výmery musia byť schválené zástupcami dodávateľa/úspešného uchádzača a objednávateľa/verejného obstarávateľa vo veciach technických, najneskôr v lehote troch dní od ich obdržania. Po odsúhlasení bude faktúra splatná do 21 dní od jej doručenia objednávateľovi/verejnému obstarávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude súpis dodaných tovarov a vykonaných prác podpísaný zástupcami dodávateľa/úspešného uchádzača a objednávateľa/verejného obstarávateľa vo veciach technických.
- 7.3 Objednávateľ/verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadržať dodávateľovi/úspešnému uchádzačovi sumu vo výške 10% z ceny za predmet zákazky bez DPH dojednanej v zmluve do doby protokolárneho prevzatia predmetu zákazky objednávateľom/verejným obstarávateľom bez väd a nedorobkov zapísaných v Zápise o odovzdaní a prevzatí

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

predmetu zákazky (diela), po zaškolení obsluhy a odovzdaní príslušných dokladov nevyhnutných na prevádzkovanie predmetu zákazky (diela). Objednávateľ/verejný obstarávateľ do 21 dní po protokolárnom prevzatí predmetu zákazky (diela) bez väd a nedorobkov zapísaných v Zápise o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky (diela), po zaškolení obsluhy a odovzdaní príslušných dokladov nevyhnutných na prevádzkovanie predmetu zákazky (diela), uhradí zadržanú 10%-nú sumu z ceny za predmet zákazky (dielo) bez DPH.

7.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **130.871,77 EUR bez DPH**

8 Druh zákazky

- 8.1 Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku podlimitnej zákazky obstarávanej podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2020**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 10.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portalsystemu-evo-5f5.html>.
- 10.4 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi.
- 10.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

- 10.6 V IS EVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 10.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/425894>.
- 10.8 Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných prehliadačov podporovaných IS EVO:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 10.9 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> v tejto súvislosti najmä príručka Záujemca/uchádzač. Poskytnutie vysvetlenia bude verejný obstarávateľ záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO, pričom momentom odoslania sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 10.10 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
- 10.11 Námietky sa doručujú:
- 10.11.1 kontrolovanému (verejnému obstarávateľovi)
- 10.11.1.1 v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa toto verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,
- 10.11.1.2 v listinnej podobe, ak informačný systém podľa bodu 10.11.1.1 doručenie námietok neumožňuje a
- 10.11.2 Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z. z. o e-Governmente - prostredníctvom ÚPVS). Námietky nie je možné doručiť v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, nakoľko tento informačný systém doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie neumožňuje.
- 10.11.3 Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.
- 10.12 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 10.13 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať záujemcom/uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.14 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO. Zároveň takéto vysvetlenie zverejní v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/425894>. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO a zároveň toto doplnenie zverejní v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/425894>. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Záujemcovia môžu uskutočniť obhliadku miesta dodania predmetu zákazky za účelom oboznámenia sa s miestnymi podmienkami, prístupmi, rozsahom a charakterom prác, umiestnením existujúcich sietí, rizikami škôd, s možnými škodlivými a rušivými vplyvmi na okolité nehnuteľnosti a ich užívateľov a s podmienkami, za ktorých budú musieť byť tovary dodané a zmontované.
- 12.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky si záujemca môže dohodnúť termín obhliadky s kontaktnou osobou: s kontaktnou osobou: Ing. Terézia Fridrichová – referent pre investície, tel. č. 033/7765462, 0903625611, e-mail: terezia.fridrichova@piestany.sk.
v pracovných dňoch od 8:00 h do 11:30 h a od 12:30 h do 15:00 h

Časť III. Príprava ponuky

13 Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO. Originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 predloží uchádzač v listinnej podobe podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží súčasne s originálom bankovej záruky alebo s originálom dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia

záruky aj ich overené kópie, verejný obstarávateľ vráti originály uchádzačovi. Uvedená povinnosť doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je banková záruka alebo doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vydaná/ý vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu.

- 13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).

15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu vyjadrenú v eurách v ponuke uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- 15.3.2 20 % sadzba DPH
- 15.3.3 výška DPH v EUR,
- 15.3.4 navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- 15.6 V prípade ak je uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrtrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť jednotne v zmysle bodu 15.3 za účelom jednotného vyhodnotenia ponúk.

16 Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **1.500,- EUR (slovom: Tisícpäťsto EUR)**
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 16.3.1 poskytnutie bankovej záruky alebo
- 16.3.2 poistenie záruky alebo
- 16.3.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

16.4.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- 16.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - 16.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.7,
 - 16.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
 - 16.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 21 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.1,
 - 16.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - 16.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - 16.4.1.2.6 banková záruka zanikne
 - 16.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - 16.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - 16.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 16.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky a predložená podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov. Uvedená povinnosť doručiť originál záručnej listiny na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je záručná listina vydaná vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.4.1.4 Ak záručná listina podľa bodu 16.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
 - 16.4.1.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania.
 - 16.4.1.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
 - 16.4.1.5.3 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
 - 16.4.1.5.4 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 16.4.2 Poistenie záruky:

- 16.4.2.1 Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
- 16.4.2.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky musí vyplývať, že:
- 16.4.2.2.1 poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.7,
- 16.4.2.2.2 poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- 16.4.2.2.3 poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 21 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.1,
- 16.4.2.2.4 poistenie záruky nadobúda platnosť dňom vystavenia poisťovňou a vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou verejnému obstarávateľovi,
- 16.4.2.2.5 platnosť dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky poisťovni písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- 16.4.2.2.6 poistenie záruky zanikne
- 16.4.2.2.6.1 plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.2.2.6.2 odvolaním poistnej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 16.4.2.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky,
- 16.4.2.3 Doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodov 16.4.2.2, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky a predložená podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov. Uvedená povinnosť doručiť originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vydaný vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.4.2.4 Ak doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.2.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 16.4.2.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania.
- 16.4.2.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 16.4.2.5.3 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 16.4.2.5.4 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 16.4.3 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 16.4.3.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
Prima Banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK51 5600 0000 0052 0437 4023
BIC: KOMASK2X
konštantný symbol: 0558
variabilný symbol: IČO uchádzača, ktorý predkladá ponuku
do poznámky uviesť obchodné meno uchádzača, ktorý predkladá ponuku.
- 16.4.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 16.4.3.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.4.3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.
- 16.4.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 16.4.3.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania.
- 16.4.3.5.2 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 16.4.3.5.3 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponuky.
- 16.4.3.5.4 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača aj s úrokmi, ak ich táto banka poskytne.
- 16.4.3.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
- 16.4.3.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačom vrátená do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods. 7 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.4.3.6.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača aj s úrokmi, ak ich táto banka poskytne.
- 16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 16.4.
- 16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky podľa § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak podľa § 46 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.8 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

17 Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO. Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá tak, že bude obsahovať:

- 17.1.1 **Krycí list ponuky** - musí mať ten istý obsah ako vzor Krycieho listu ponuky, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.2 **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk** – potvrdený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.3 **Vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.4 **Potvrdenie o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov.
 V prípade, ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3 uchádzač predloží kópiu potvrdenia z banky o vložení zábezpeky na účet verejného obstarávateľa v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
 V prípade, ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí predložiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 v listinnej podobe podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
 V prípade, ak banka vydá uchádzačovi bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu alebo ak poisťovňa vydá uchádzačovi doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu, uchádzač nie je povinný doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov, ale:
- predloží bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu prostredníctvom IS EVO v takej forme, ako ju vystavila banka pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky alebo
 - predloží doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu prostredníctvom IS EVO v takej forme, ako ho vystavila poisťovňa pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.5 **Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** podľa bodu B.3.1 časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov - **návrh zmluvy s doplnením ceny a identifikačných údajov uchádzača**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.6 **Kalkulácia ponúknutej ceny** (ocenený výkaz výmer) v zmysle predmetu zákazky spracovaná v súlade s bodom B.2.2. časti B.2 SPÔSOB URČENIA CENY týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo

- osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.7 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.8 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.9 **Všetky doklady** preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie, a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.10 **Vyhlásenie uchádzača**, že vo svojej ponuke ocenil všetky výrobky, materiály a zariadenia navrhnuté v projektovej dokumentácii uvedenej v časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY v bode B.1.1 resp. v prípade predloženia ekvivalentných výrobkov, materiálov alebo zariadení aj predloženie dokladov uvedených v časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY v bode B.1.4 týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.11 **Vyhlásenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov** v súlade s prílohou, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.12 **Doklady podľa bodu B.1.3 časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY** týchto súťažných podkladov. Tieto doklady uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie ich do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.13 V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky výdaje, spojené s prípravou (aj s obhliadkou), predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom znáša v plnej miere uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi. Prípadný neúspech neoprávňuje uchádzača uplatňovať voči verejnemu obstarávateľovi náhradu nákladov, spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 18.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 31.1 právnu formu v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1.

20 Predloženie ponuky

- 20.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.2 Predloženie ponuky na zákazku realizovanú prostredníctvom IS EVO je možné:
- 20.2.1 Z verejnej časti portálu UVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ/uchádzač prihlásený do informačného systému UVO.
- 20.2.2 Pre prihláseného používateľa/uchádzača, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 20.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:
- 20.3.1 Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- 20.3.2 Pridanie potrebných príloh ponuky
- 20.3.3 Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil
- 20.3.4 Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi
- 20.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v zmysle bodu 13.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok. Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v pozícii záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> *Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy (bod 2.3 Predloženie ponuky)*.
- 20.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 20.6.1 nedodrží určený spôsob komunikácie,
- 20.6.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- 20.6.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

- 20.7 IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 20.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní okrem dôkazu o bankovej záruke alebo o poistení záruky, ktorú uchádzač predkladá v listinnej podobe podľa bodu 21.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

21 Označenie obálky ponuky

- 21.1 Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 v listinnej podobe do samostatného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.3. Uvedená povinnosť doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je banková záruka alebo doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vydaná/ý vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu.
- Spôsob predloženia bankovej záruky alebo dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky vydané/ného vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu je uvedený v súťažných podkladoch v bode 17.1.4 časti III. Príprava ponuky v kapitole A.1.
- 21.2 V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada o predloženie listinných dokladov, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač /záujemca do samostatného nepriehľadného obalu a označí požadovanými údajmi podľa bodu 21.3.
- 21.3 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- a) názov a adresa verejného obstarávateľa
 - b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;
- V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
- c) označenie „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania: **„Rekonštrukcia stravovacej prevádzky ZŠ F.E.Scherera v Piešťanoch – technológia“**

22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov. V prípade ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, predloží originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 v listinnej podobe podľa bodu 21 a v lehote uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- Uchádzač môže originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky doručiť aj osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu Mesto Piešťany – Mestský úrad, Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany najneskôr v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov. Na obale ponuky musia byť uvedené údaje podľa bodu 21.3

tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia.

Uvedená povinnosť doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je banková záruka alebo doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vydaná/ý vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu.

Spôsob predloženia bankovej záruky alebo dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky vydané/ného vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu je uvedený v súťažných podkladoch v bode 17.1.4 časti III. Príprava ponuky v kapitole A.1.

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **11.06.2020 o 12:00 h**

22.3 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1 Uchádzač môže ponuku Vymazať – vymazanie Ponuky, ktorá je v stave Pripravovaná prípadne odoslanú ponuku, ak ešte neuplynula lehota na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla Vymazať.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 Otváranie ponúk

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 11. 06. 2020 o 13:00 h na adrese: Mestský úrad Piešťany, Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany, v zasadacej miestnosti MsÚ.

24.2 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

25 Preskúmanie ponúk

25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17.1 tejto časti súťažných podkladov

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk) a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení (vo výzve na predkladanie ponúk), prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3 V prípade, keď z predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní

odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutoční prostredníctvom elektronických prostriedkov.

25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača ak:

- 25.4.1 nespĺnil podmienky účasti,
- 25.4.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 25.4.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- 25.4.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 25.4.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 25.4.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 25.4.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk),
- 25.4.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 25.4.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 25.4.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 25.4.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 25.4.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:

- 25.5.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- 25.5.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 25.5.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku bodu 26.1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 25.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1.
- 25.5.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 25.5.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.2.
- 25.5.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 25.5.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 25.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- 25.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- 25.6.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26 Vysvetlenie ponúk

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom IS EVO a uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.2 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä podrobností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré bude vychádzať z predložených dôkazov.
- 26.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.5 Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom IS EVO v konkrétnej zákazke.

27 Hodnotenie ponúk

- 27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 25 tejto časti súťažných podkladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedené v oznámení (výzve na predkladanie ponúk), prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk formou elektronickej aukcie.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

28 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosc' podľa bodu 28.2.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní

možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka).

29 Opravné prostriedky

- 29.1 Uchádzač, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu v zmysle § 164 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uchádzač môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.2 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 Uzavretie zmluvy

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 resp. bodu 9.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“).
- 31.3 Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

- 31.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač a aj jeho subdodávateľia, v prípade, ak im takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, musia byť v čase uzatvorenia zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, s ktorým je v obchodnom, súdnom alebo inom spore. Počas plnenia zmluvy môže dôjsť k zmene subdodávateľa, pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v časti B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY v návrhu Zmluvy.
- 31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.6 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy:
- 31.7.1 podľa § 19 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)
- 31.7.2 podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

32 Zrušenie použitého postupu

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- 32.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jej zrušenie nariadil úrad.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac, ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

33 Doplnujúce informácie

- 33.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v nasledovných dňoch:
v pondelok, utorok, stredu a vo štvrtok v čase: od 8:00 h do 15:30 h
v piatok v čase: od 8:00 h do 14:30 h
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
 - 1.1 **Osobné postavenie** podľa § 112 ods. 4 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní:
 - 1.1.1 je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti **dokladom o oprávnení dodávať tovar**, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
 - 1.1.2 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti **čestným vyhlásením**
 - 1.2 **Osobné postavenie** podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní :
 - 1.2.1 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – uchádzač preukazuje splnenie podmienok **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**,
 - 1.2.2 nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok **potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**
 - 1.2.3 nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**
 - 1.2.4 nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje splnenie podmienok **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**.
 - 1.3 V zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokrácii) ak je uchádzačom hospodársky subjekt - právnická osoba alebo fyzická osoba so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike:

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1.3.1 nie je povinná predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 112 ods. 4 písm. a) a podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ak je zapísaný v Registri právnických osôb.
- 1.3.2 nie je povinná predkladať výpis z registra trestov fyzickej osoby podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak poskytne verejnemu obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby (podľa vzoru súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
- 1.3.3 nie je povinná predkladať výpis z registra trestov právnickej osoby § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak poskytne verejnemu obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (podľa vzoru súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
Bezúhonnosť právnickej osoby verejný obstarávateľ posúdi v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - za výpis z registra trestov právnickej osoby sa považuje aj zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb, ktorý je zverejnený na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.
- 1.3.4 nie je povinná predkladať potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- 1.3.5 nie je povinná predkladať potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- 1.3.6 Podľa § 1 ods. 7 zákona proti byrokracii, ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov podľa § 1 odsekov 3 a 4 zákona proti byrokracii v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa odseku 5 zákona proti byrokracii (t. z. verejný obstarávateľ) sú oprávnené požiadať osoby podľa § 1 odseku 2 zákona proti byrokracii o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní, to neplatí, ak ide o hlásenie pobytu podľa osobitného predpisu.
- 1.4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1.1, 1.2.1 – 1.2.4 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.6 Hospodársky subjekt (uchádzač) zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (splnenie podmienok účasti uvedené v bodoch 1.1 a 1.2 tejto časti súťažných podkladov).
V takomto prípade poskytne verejnemu obstarávateľovi informáciu o tom, že mu Úrad vydal Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov/podnikateľov s uvedením registračného čísla, dátumu vyhotovenia a platnosti Výpisu.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1.7 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 1.7.1 podľa § 112 ods. 4 písm. b) a § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

V zozname dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania uchádzač predloží referencie na dodávky tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej hodnote minimálne 100.000 EUR bez DPH.

V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač k zoznamu dodávok tovaru priloží dôkaz o plnení, potvrdený odberateľom; ak takéto potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, priloží vyhlásenie uchádzača o dodaní tovaru, s doplneným dokladom, preukazujúcim jeho dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého bol tovar dodaný.

2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
3. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazujú spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.1 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu/uchádzača, že
- 4.1.1 neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

4.1.2 poskytnie verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.

4.2 Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

4.3 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/425894> a zároveň tam, ako súčasť dokumentov k zákazke, uverejní dokument JED vo formáte.pdf - vyplnenú Časť I. JED-u spolu s odkazom/upozornením pre uchádzača, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahol z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesol/prepísal. Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.

4.4 V prípade, ak hospodársky subjekt (uchádzač) v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné, verejný obstarávateľ podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nevyžaduje tieto doklady od uchádzača (v súlade s bodom 1.3 tejto časti súťažných podkladov).

5. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- A.3.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania (Výzvou na predkladanie ponúk zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania) a týmito súťažnými podkladmi a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania) a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
- A.3.2 Vzhľadom na to, že na vyhodnotenie ponúk sa použije elektronická aukcia, je otváranie ponúk podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- A.3.3 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú postúpené do elektronickej aukcie. Všetci uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky budú súčasne vyzvaní elektronickými prostriedkami na účasť v elektronickej aukcii. Výzva na predloženie ponuky do elektronickej aukcie bude uchádzačom, ktorí neboli vylúčení, zaslaná prostredníctvom IS EVO – evoAukcia. Pri otvorení elektronickej aukcie sa odošle emailová notifikácia na emailovú adresu uchádzača zadanú v jeho profile (odoslané emailové správy sú zároveň v redukovanej forme uložené do schránky správ uchádzača/používateľa na portáli ÚVO). Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať príslušné ustanovenia § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, najmä všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia elektronickej aukcie, spôsob skončenia elektronickej aukcie a vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien.

Kritérium pre vyhodnotenie ponúk :

- najnižšia cena
(vyhodnocovaná cena bude cena, za ktorú sa zákazka na dodanie tovaru zrealizuje vrátane DPH t. j. súčet všetkých položiek)

A.3.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- A.3.4.1 Spôsob a priebeh elektronickej aukcie:
- A.3.4.1.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- A.3.4.1.2 Verejný obstarávateľ skutočnosť, že na vyhodnotenie ponúk použije elektronickú aukciu, uviedol vo výzve na predkladanie ponúk.
- A.3.4.1.3 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronického systému EVO - evoAukcia. Informácie týkajúce sa uskutočnenia evoAukcie sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronická aukcia“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>. „Príručka používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Elektronická aukcia Časť Uchádzač – Pracovné postupy“.
- A.3.4.1.4 Uchádzači v elektronickej aukcii zadávajú ceny v EUR vrátane DPH. V rámci systému EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.

- A.3.4.1.5 Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53 a § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- A.3.4.1.6 V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.
- A.3.4.1.7 Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie, ktorá obsahuje odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje link na www stránku výzvy na účasť v evoAukcii a link na www stránku príslušnej evoAukcie.
- A.3.4.1.8 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách. Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
- A.3.4.1.9 Výzva na účasť v evoAukcii je v systéme EVO implementovaná, v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ako www stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
- A.3.4.1.10 Súčasťou výzvy na účasť v evoAukcii môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na www stránke výzvy na účasť v evoAukcii. Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať aukčný poriadok. Príloha k výzve môžu byť:
- Verejná - spoločná a rovnaká pre všetkých uchádzačov alebo
 - Súkromná – patrí a je prístupná len pre uchádzača, ktorému bola zaslaná výzva.
- A.3.4.1.11 Technické požiadavky a pripojenie:
- A.3.4.1.11.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
- A.3.4.1.11.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
 - MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
 - Safari verzia 12 alebo vyššia,
 - Opera verzia 50 alebo vyššia
- A.3.4.1.11.2 V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
- A.3.4.1.12 Uchádzači vstúpia na príslušnú www stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii. Na príslušnú www stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na link uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- A.3.4.1.13 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručенú poštu aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- A.3.4.2 Začiatok evoAukcie

- A.3.4.2.1 V súlade s § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní evoAukciu možno realizovať najskôr po uplynutí dvoch pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručený link) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.
- A.3.4.2.2 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.
- A.3.4.2.3 Systém EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- A.3.4.2.4 Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.
- A.3.4.3 Priebeh evoAukcie
- A.3.4.3.1 Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- A.3.4.3.2 Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.
- A.3.4.3.3 Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EVO automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie systému EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.
- A.3.4.3.4 V priebehu evoAukcie bude uchádzačom sprístupnená informácia o najlepšej ponuke, ktorá je v danom čase aktuálna.
- A.3.4.3.5 Ponuka predkladaná uchádzačom nebude systémom EVO akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou uchádzača a navrhovanou ponukou uchádzača. Výška požadovaného minimálneho rozdielu je zobrazená na stránke aukčnej siene a je uvedená aj vo výzve na účasť v evoAukcii.
- A.3.4.3.6 V rámci evoAukcie na najnižšiu cenu nie je možné, aby uchádzači upravovali cenu smerom nahor a to ani v rámci jednotlivých položiek aj v prípade, že by celková cena spĺňala požiadavku na minimálny rozdiel oproti poslednej registrovanej ponuke uchádzača.
- A.3.4.3.7 Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to:
Zmenou celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Výška minimálneho rozdielu zmeny celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR je nastavená na hodnotu 50,00 EUR s DPH.
- A.3.4.3.8 Zároveň je zadané časové navýšenie ukončenia evoAukcie 2 minúty – vtedy dochádza k navýšeniu času ukončenia evoAukcie pri podaní ponuky pred jej koncom.
- A.3.4.4 Ukončenie evoAukcie

- A.3.4.4.1 Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo Výzve na účasť v evoAukcii.
- A.3.4.4.2 Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu A.3.4.3.8. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.
- A.3.4.4.3 Po ukončení evoAukcie systém EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- A.3.4.4.4 Systém EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobraziť aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- A.3.4.4.5 Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.
- A.3.4.4.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v systéme EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú systémom EVO spracované. Uvedené nie je chybou systému EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača.
- A.3.4.5 Úspešný uchádzač
- A.3.4.5.1 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúknutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu a ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na mieste, ktoré je v súlade s nastaveným počtom úspešných uchádzačov evoAukcie. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením.
- A.3.4.5.2 V prípade, ak dvaja, alebo viacerí uchádzači predložia v rámci úvodného vyhodnotenia ponúk rovnaké ponuky (napr. rovnakú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky) a nezmenia ju v priebehu evoAukcie, v takom prípade verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača podľa nasledujúcich kritérií:
V prípade rovnosti najnižšej ceny za celý predmet zákazky o poradí rozhoduje najnižšia cena položky č. 61 „Konvektomat el. 20x2/1, bojlerový“ umiestnený na 1. NP v kuchyni. V prípade rovnosti ceny položky č. 61 „Konvektomat el. 20x2/1, bojlerový“ umiestnený na 1. NP v kuchyni u viacerých uchádzačov o poradí rozhoduje najnižšia cena položky č. 59 „Konvektomat el. 20xGN1/1, bojlerový“ umiestnený na 1. NP v kuchyni.
- A.3.4.6 Ostatné podmienky a pravidlá
- A.3.4.6.1 Za technickú chybu systému EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

A.3.4.6.2 Verejný obstarávateľ zruší výsledok evoAukcie a zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:

A.3.4.6.2.1 Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača.

A.3.4.6.2.2 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.

A.3.4.6.2.3 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa systému EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.

A.3.4.7 Odporúčania verejného obstarávateľa:

A.3.4.7.1 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozíčne, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.

A.3.4.7.2 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 celé pracovné dni, bude mať uchádzač viac času na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.

A.3.4.7.3 Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod A.3.4.6.2 odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).

A.3.4.7.4 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.

A.3.4.8 Uzavretie zmluvy

A.3.4.8.1 Po skončení evoAukcie, úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi prepracovanú ponuku – ocenený výkaz výmer podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača v zmysle predloženej ponuky z evoAukcie, ktorý bude súčasťou zmluvy. V prepracovanom ocenenom výkaze výmer po ukončení evoAukcie, nemôžu byť jednotkové ceny vyššie ako uchádzač predložil vo svojej ponuke v lehote na predkladanie ponúk. Po skončení evoAukcie verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku evoAukcie.

A.3.4.8.2 V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste počas lehoty viazanosti ponúk, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na druhom mieste, v prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na druhom mieste počas lehoty viazanosti, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na treťom mieste. Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- A.3.4.8.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.
- A.3.4.8.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo odmietne poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu A.3.4.8.3 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- A.3.4.8.5 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- A.3.4.8.6 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom na základe výsledku elektronickej aukcie v zmysle bodu 31 Uzavretie zmluvy časti VII. Prijatie ponuky týchto súťažných podkladov.
- A.3.5 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúknutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.
- A.3.6 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- A.3.7 Nevybratie uchádzača za dodávateľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- B.1.1** Predmetom zákazky je modernizácia kuchynskej technológie, skladových a sociálnych priestorov tak, aby sa zvýšila kapacita pripravovaných jedál stravovacej prevádzky, jestvujúcej kuchyne pri školskej jedálni Základnej školy F.E.Scherera v Piešťanoch v zmysle projektovej dokumentácie, ktorú vypracovala spoločnosť Creatiff s.r.o., Ružová 1039/8, 921 01 Piešťany s dátumom spracovania 05/2019 – zodpovedný projektant Ing. arch. Zuzana Tyrolová, autorizovaný architekt, evidenčné číslo oprávnenia 1625 AA a Ing. Jana Müllerová.
Cieľom rekonštrukcie je zvýšenie kvality ako aj kapacity pripravovaných jedál na 700 jedál.
- B.1.1.1** Zoznam zariadení pre technológiu – 1 NP Kuchyňa (dodávka + inštalácia):
- B.1.1.1.1** Sklad bio-odpadu
- Pištoľ striekacia+spojky+ventil – 1 ks (p. č. 3)
- B.1.1.1.2** Hrubá príprava zeleniny
- Sprcha stojanková zo steny – 1 ks (p. č. 13)
- Škrabka zemiakov, nerezová, náplň 20kg, kapacita 300kg/h – 1 ks (p. č. 14)
- Lapač šupiek a škrobu, nerezový – 1 ks (p. č. 14,1)
- Pištoľ striekacia+spojky+ventil – 1 ks (p. č. 15)
- B.1.1.1.3** Sklad chladených a mrazených surovín
- Chladnička biela ventilovaná 600 l – 1 ks (p. č. 18)
- Stôl pracovný s policou a zásuvkou – 1 ks (p. č. 20)
- B.1.1.1.4** Kuchyňa - Čistá príprava zeleniny
- Umývadlo s kolenovým spínaním – 1 ks (p. č. 22)
- Stôl umývací s policou – 1 ks (p. č. 23)
- Sifon jednodrez - nerezový zvršok – 1 ks (p. č. 23,1)
- Batéria drezová otočná – 1 ks (p. č. 23,2)
- Polica nástenná dvojité – 2 ks (p. č. 24 a 27)
- Stôl pracovný so zásuvkami 1600x700 – 1 ks (p. č. 26)
- B.1.1.1.5** Kuchyňa - Vytĺkanie vajec
- Stôl umývací – 1 ks (p. č. 30)
- Sifon jednodrez - nerezový zvršok – 1 ks (p. č. 30,1)
- Batéria drezová otočná – 1 ks (p. č. 30,2)
- Chladnička nerezová ventilovaná 400 l – 1 ks (p. č. 31)
- B.1.1.1.6** Kuchyňa – Studená kuchyňa
- Chladnička nerezová ventilovaná 600 l – 1 ks (p. č. 33)
- Umývadlo s kolenovým spínaním – 2 ks (p. č. 34)
- Vozík servírovací dvoj policový – 1 ks (p. č. 35)
- Stôl pracovný so zásuvkami 1800x700 – 1 ks (p. č. 37)
- Stôl umývací s policou a zásuvkou – 1 ks (p. č. 40)
- Sifon jednodrez - nerezový zvršok – 1 ks (p. č. 40,1)
- Batéria drezová otočná – 1 ks (p. č. 40,2)
- B.1.1.1.7** Kuchyňa - Čistá príprava mäsa
- Chladnička nerezová ventilovaná 600 l – 1 ks (p. č. 43)
- Stôl umývací s policou a zásuvkou – 1 ks (p. č. 45)
- Sifon jednodrez - nerezový zvršok – 1 ks (p. č. 45,1)
- Batéria drezová otočná – 1 ks (p. č. 45,2)
- Stôl pracovný so zásuvkami 1800x700 – 1 ks (p. č. 48)
- Polica nástenná dvojité – 1 ks (p. č. 49)
- Umývadlo s kolenovým spínaním – 1 ks (p. č. 51)
- Stôl pracovný s policou a drevenou pracovnou doskou, bez lemu – 2 ks (p. č. 52)
- B.1.1.1.8** Kuchyňa – Múčna príprava

- Stôl umývací s policou – 1 ks (p. č. 54)
- Batéria drezová otočná – 1 ks (p. č. 54,1)
- Sifon jednodrez - nerezový zvršok – 1 ks (p. č. 54,2)
- Stôl pracovný so zásuvkami 1800x700 – 1 ks (p. č. 55)
- Robot univerzálny 60 l – 1 ks (p. č. 56)
- Sada redukčná 30/60 – 1 ks (p. č. 56,1)
- Rameno stieracie sada – 1 ks (p. č. 56,2)
- Mlynček na mak – 1 ks (p. č. 56,3)
- Vozík na gastronádoby GN2/1, 14 zásuvov – 1 ks (p. č. 57)
- Umývadlo s kolenovým spínaním – 1 ks (p. č. 58)

B.1.1.1.9 Kuchyňa - Varné centrum-konvektomaty

- Konvektomat el. 20xGN1/1, bojlerový – 1 ks (p. č. 59)
- Sprcha ku konvektomatu – 1 ks (p. č. 59,1)
- Filter tukový pre elektrický konvektomat – 1 ks (p. č. 59,2)
- Doporučená sada gastronádob ku konvektomatu – 1 komplet podľa zoznamu (p. č. 59,3)
- Vozík zavážací s klieťkou 20 GN2/1 – 1 ks (p. č. 60)
- Konvektomat el. 20x2/1, bojlerový – 1 ks (p. č. 61)
- Sprcha ku konvektomatu – 1 ks (p. č. 61,1)
- Filter tukový pre elektrický konvektomat – 1 ks (p. č. 61,2)
- Doporučená sada gastronádob ku konvektomatu – 1 komplet podľa zoznamu (p. č. 61,3)

B.1.1.1.10 Kuchyňa – Varňa

- Kotol plynový 270 l, 1400/900 – 1 ks (p. č. 63)
- Panva smažiacia el. nerezová el. sklápanie 120 l, 1200/90 – 1 ks (p. č. 66)
- Kotol plynový 150 l, 800/9 – 2 ks (p. č. 69; 73)
- Panva smažiacia el. nerezová el. sklápanie 120 l, 1200/900 – 1 ks (p. č. 71)
- Sporák kombinovaný s rúrou a skrinkou, 6xhorák, 1200/900 – 1 ks (p. č. 75)
- Rameno napúšťacie – 1 ks (p. č. 75,1)

B.1.1.1.11 Kuchyňa - Umývanie kuchynského riadu

- Sprcha stojanková s ramienkom - 2 ks (p. č. 82)
- Výlevka kombinovaná – 1 ks (p. č. 83)
- Zmäkčovač s príslušenstvom – 1 ks (p. č. 84)

B.1.1.1.12 Kuchyňa - Finalizácia a výdaj

- Vozík na termoport – 1 ks (p. č. 85)
- Termoport – 4 ks (p. č. 86)
- Regálová zostava rovná, dural+plast, 4 police – 1 ks (p. č. 87)
- Stôl umývací s policou – 1 ks (p. č. 89)
- Sifon jednodrez - nerezový zvršok – 1 ks (p. č. 89,1)
- Batéria drezová otočná – 1 ks (p. č. 89,2)
- Polica nástenná dvojité – 1 ks (p. č. 90)

B.1.1.1.13 Umývanie prepravných nádob

- Regálová zostava rovná, dural+plast, 4 police – 1 ks (p. č. 93)
- Drez jednodielny lisovaný – 1 ks (p. č. 94)
- Sifon jednodrez - nerezový zvršok – 1 ks (p. č. 94,1)
- Sprcha stojanková s ramienkom DOC-3 – 1 ks (p. č. 95)
- Pištoľ striekacia+spojky+ventil – 1 ks (p. č. 96)

B.1.1.2 Zoznam zariadení pre technológiu – 2 NP Výdaj jedál vo výdajni stravy, resp. vývoz stravy (dodávka + inštalácia):

B.1.1.2.1 Výdaj pokrmov

- Chladnička nerezová ventilovaná 600 l – 1 ks (p. č. 1)
- Stôl pracovný s policou, bez zadného lemu – 2 ks, (p. č. 2 a 3)
- Vozík výdajný ohrevný, 3xGN1/1, ovl. na dlhej strane – 2 ks (p. č. 4)

- Stôl pracovný s 2 policami, bez zadného lemu – 2 ks (p. č. 5, 6)
- Ohrievač tanierov pojazdný, 100 tanier – 2 ks (p. č. 7)
- Stolička el. – 1 ks (p. č. 8)
- Dráha na tácky trubková – 1 ks (p. č. 9)
- Vozík na tácky a príbory 2x polica – 2 ks (p. č. 10)
- Regálová zostava rovná, dural+plast, 4 police – 1 ks (p.č. 11)
- Vozík servírovací dvoj policový – 1 ks (p. č. 12)
- Umývadlo s kolenovým spínaním – 1 ks (p. č. 13)
- Kôš na odpadky nerez. mobilný 50 l – 1 ks (p. č. 14)
- Stôl umývací s posuvnými dverami – 1 ks (p. č. 15)
- Sifon jednodrez - nerezový zvršok – 1 ks (p. č. 15,1)
- Batéria drezová otočná – 1 ks (p. č. 15,2)
- Skrinka nástenná s posuvnými dverami – 1 ks (p. č. 15,3)
- Stôl pracovný s posuvnými dverami – 1 ks (p. č. 16)
- Skrinka nástenná s posuvnými dverami – 1 ks (p. č. 16,1)

B.1.1.2.2 Umývanie stolového riadu

- Umývadlo s kolenovým spínaním – 1 ks (p. č. 18)
- Regál na tácky pojazdný – 3 ks (p. č. 19)
- Vozík servírovací dvoj policový – 1 ks (p. č. 20)
- Kôš na odpadky nerez. mobilný 50 l – 1 ks (p. č. 21)
- Stôl pracovný s otvorom na odpad – 1 ks (p. č. 22)
- Stôl predumývací 2 x drez k umývačke so zvýšeným zadným lemom – 1 ks (p. č. 23)
- Sprcha stoj. s ramienkom – 1 ks (p. č. 23,1)
- Sifon dvoj drez - nerezový zvršok – 1 ks (23,2)
- Zmäkčovač volumetrický – 1 ks (23,3)
- Umývačka riadu tunelová – 1 ks (p. č. 24)
- Sušiaci modul priamy – 1 ks (p.č. 24,1)
- Umývačka skla a riadu podpultová – 1 ks (p. č. 24,2)
- Sada dávkovačov detergentov – 1 ks (p. č. 24,3)
- Stôl rovný valčekový 110 – 1 ks (p. č. 26)
- Ohrievač tanierov pojazdný, 100 tanierov – 1 ks (p. č. 27)
- Dráha na tácky trubková – 1 ks (p. č. 29)

B.1.1.3 Podrobná špecifikácia požadovaných zariadení pre technológiu kuchyne je uvedená v technických listoch zariadení pre technológiu 1 NP a 2 NP. Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť doplnené technické listy zariadení, v ktorom bude uvedený pri každej položke výrobca a model. Takisto verejný obstarávateľ požaduje oceniť a v ponuke predložiť ocenený výkaz výmer pre technológiu 1 NP a 2 NP, ktorý je súčasťou súťažných podkladov v elektronickej forme vo formáte excel.

B.1.1.4 Rozmiestnenie jednotlivých zariadení pre technológiu kuchyne, ktoré sú predmetom tejto zákazky, sa nachádza vo výkresovej časti projektovej dokumentácie uvedenej v bode B.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

B.1.1.5 Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky v neocenenom výkaze výmer. V technických listoch zariadení, ktoré poskytuje verejný obstarávateľ sú uvedené aj jestvujúce zariadenia gastrotechnológie, s ktorými sa uvažovalo v projektovej dokumentácii uvedenej v bode B.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

B.1.2 Požiadavky verejného obstarávateľa:

B.1.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje zrealizovať a odovzdať predmet zákazky v súlade s platnými normami s odvolaním sa na EN ako i v súlade s technologickými postupmi a predpismi výrobcov zakotvených v príslušných dotknutých prevádzkových a technologických predpisoch. Predmet zákazky bude dodaný v čo najkratšom čase pri dodržaní platných bezpečnostných a technologických noriem.

- B.1.2.2 Verejný obstarávateľ taktiež požaduje oceniť všetky realizované práce, dodávky, montáže na miesta určené v projektovej dokumentácii, zaškolenie obsluhy, odovzdanie kompletných príslušných dokumentov, ktoré si vyžaduje užívanie a prevádzkovanie predmetu zákazky, v súlade s právnymi záväzkami a predpismi.

Verejný obstarávateľ požaduje do ceny zahrnúť aj náklady na demontáž, odvoz a likvidáciu (resp. zneškodnenie, uloženie) – stolov, spotrebičov zhotoviteľom/uchádzačom tejto zákazky:

1x chladnička (pri škrabke- sklad zeleniny)

Kuchyňa, sklady – 1.poschodie

1 ks konvektomat

2 ks smažiaci panvica

1 ks elektrický sporák

2 ks plynový sporák s elektr. rúrou

6 ks plynový kotol

1 ks univerzálny robot

1 ks vysoká elektrická troj-rúra

16 ks drevených stolov

Výdajňa jedál – 2.poschodie

3 ks ohrievacie pulty

2 ks elektrický ohrevný stolík

2 ks železný regál

2 ks umývačka riadu

2 ks drez

- B.1.2.3 Verejný obstarávateľ v súčasnosti pripravuje realizáciu rekonštrukcie kuchyne (stavebné práce) – predpokladaný termín začiatku realizácie rekonštrukcie je od 15.06.2020. Pre všetky stroje a zariadenia budú zo strany zhotoviteľa stavby pripravené všetky potrebné pripojovacie body pre zemný plyn, elektrinu, vodu a kanalizáciu.

- B.1.2.4 Verejný obstarávateľ požaduje súčinnosť od zhotoviteľa/úspešného uchádzača tejto zákazky pri realizácii inštalčných pripojení, t. j. odsúhlasenie polôh (vzdialenosti a výšky pripojenia) pre jednotlivé pripojovacie body. Rovnako verejný obstarávateľ požaduje, aby zhotoviteľ/úspešný uchádzač posúdil aj prípojné kapacity k jednotlivým zariadeniam, ktoré sú potrebné pre ich prevádzku.

- B.1.2.5 Verejný obstarávateľ požaduje odbornú montáž (inštaláciu) a vykonanie revízií zariadení gastrotechnológie kuchyne oprávnenými osobami v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem. Odborné skúšky a revízie vyhradených technických zariadení musia byť vykonávané revíznymi technikmi v súlade s príslušným technologickým postupom a platnou legislatívou. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zaškolenie obsluhy všetkých dodaných zariadení gastrotechnológie.

- B.1.2.6 Verejný obstarávateľ odporúča, aby zhotoviteľ/úspešný uchádzač pred zahájením výroby nerezových výrobkov, overil na stavbe skutočné rozmery stavby a tak určil potrebné rozmery pre výrobu nerezových prvkov, resp. regálových zostáv.

- B.1.2.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby dopravu materiálu, strojov a technologických zariadení nevyhnutných pre realizáciu predmetu zákazky na miesto dodania, zabezpečil zhotoviteľ/úspešný uchádzač na svoje vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená ich dostatočná ochrana pred poškodením a znehodnotením. Materiál, stroje a technologické zariadenia musia byť zabalené obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k ich poškodeniu počas prepravy a uskladnenia.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- B.1.2.8 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač musí prispôbiť realizáciu rekonštrukcie jestvujúcej kuchyne tak, aby minimalizoval negatívne dopady na prevádzku základnej školy.
- B.1.2.9 Verejný obstarávateľ/objednávateľ zabezpečí pre úspešného uchádzača/zhotoviteľa možnosť napojenia na odber elektrickej energie a úžitkovej vody.
- B.1.3 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov v ponuke predložiť:
 technické listy od výrobcov s fotografiami ponúkaného tovaru resp. ekvivalent dokladu, v ktorom budú uvedené technické parametre a vlastnosti vrátane špecifikácie ponúkaného tovaru pre nasledovné položky:
- B.1.3.1 1 NP Kuchyňa:
- B.1.3.1.1 Hrubá príprava zeleniny
 - Škrabka zemiakov, nerezová, náplň 20kg, kapacita 300kg/h – 1 ks (p. č. 14)
 - Lapač šupiek a škrobu, nerezový – 1 ks (p. č. 14,1)
- B.1.3.1.2 Sklad chladených a mrazených surovín
 - Chladnička biela ventilovaná 600 l – 1 ks (p. č. 18)
- B.1.3.1.3 Kuchyňa - Čistá príprava zeleniny
 - Chladnička nerezová ventilovaná 600 l – 1 ks (p. č. 33)
- B.1.3.1.4 Kuchyňa - Vytĺkanie vajec
 - Chladnička nerezová ventilovaná 400 l – 1 ks (p. č. 31)
- B.1.3.1.5 Kuchyňa - Čistá príprava mäsa
 - Chladnička nerezová ventilovaná 600 l – 1 ks (p. č. 43)
- B.1.3.1.6 Kuchyňa – Múčna príprava
 - Robot univerzálny 60 l – 1 ks (p. č. 56)
 - Sada redukčná 30/60 – 1 ks (p. č. 56,1)
 - Rameno stieracie sada – 1 ks (p. č. 56,2)
 - Mlynček na mak – 1 ks (p. č. 56,3)
- B.1.3.1.7 Kuchyňa - Varné centrum-konvektomaty
 - Konvektomat el. 20xGN1/1, bojlerový – 1 ks (p. č. 59)
 - Sprcha ku konvektomatu – 1 ks (p. č. 59,1)
 - Filter tukový pre elektrický konvektomat – 1 ks (p. č. 59,2)
 - Konvektomat el. 20x2/1, bojlerový – 1 ks (p. č. 61)
 - Sprcha ku konvektomatu – 1 ks (p. č. 61,1)
 - Filter tukový pre elektrický konvektomat – 1 ks (p. č. 61,2)
- B.1.3.1.8 Kuchyňa – Varňa
 - Kotel plynový 270 l, 1400/900 – 1 ks (p. č. 63)
 - Panva smažiacia el. nerezová el. sklápanie 120 l, 1200/90 – 1 ks (p. č. 66)
 - Kotel plynový 150 l, 800/9 – 2 ks (p. č. 69; 73)
 - Panva smažiacia el. nerezová el. sklápanie 120 l, 1200/900 – 1 ks (p. č. 71)
 - Sporák kombinovaný s rúrou a skrinkou, 6xhorák, 1200/900 – 1 ks (p. č. 75)
 - Rameno napúšťacie – 1 ks (p. č. 75,1)
- B.1.3.1.9 Kuchyňa - Umývanie kuchynského riadu
 - Zmäkčovač s príslušenstvom – 1 ks (p. č. 84)
- B.1.3.1.10 Kuchyňa - Finalizácia a výdaj
 - Vozík na termoport – 1 ks (p. č. 85)
 - Termoport – 4 ks (p. č. 86)
- B.1.3.2 2 NP Výdaj jedál vo výdajni stravy, resp. vývoz stravy:
- B.1.3.2.1 Výdaj pokrmov
 - Chladnička nerezová ventilovaná 600 l – 1 ks (p. č. 1)
 - Vozík výdajný ohrevný, 3xGN1/1, ovl. na dlhej strane – 2 ks (p. č. 4)

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Ohrievač tanierov pojazdný, 100 tanier – 2 ks (p. č. 7)
- Stolička el. – 1 ks (p. č. 8)
- Dráha na tácky trubková – 1 ks (p. č. 9)

B.1.3.2.2 Umývanie stolového riadu

- Umývačka riadu tunelová – 1 ks (p. č. 24)
- Sušiaci modul priamy – 1 ks (p.č. 24,1)
- Umývačka skla a riadu podpultová – 1 ks (p. č. 24,2)
- Sada dávkovačov detergentov – 1 ks (p. č. 24,3)
- Ohrievač tanierov pojazdný, 100 tanierov – 1 ks (p. č. 27)
- Dráha na tácky trubková – 1 ks (p. č. 29)

B.1.4 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Odchýlky rozmerov výrobkov, ktoré sú uvedené v technických listoch zariadení pre technológiu 1 NP a 2 NP (ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov) sú povolené za podmienky dodržania dispozičného riešenia umiestnenia jednotlivých zariadení tak, ako je uvedené vo výkresovej časti projektovej dokumentácie uvedenej v bode B.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke ocení ekvivalentné výrobky, materiály a zariadenia upozorní na to vo svojej ponuke a súčasne doloží katalógové listy alebo technické listy od výrobcov s fotografiami vrátane špecifikácie ponúkaných výrobkov, materiálov alebo zariadení na základe ktorých môže verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkaný výrobok, materiál alebo zariadenie je ekvivalentný/é.

V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke ocení výrobky, materiály alebo zariadenia, tak ako sú navrhnuté v projektovej dokumentácii uvedenej v bode B.1.1 tejto časti súťažných podkladov, poskytne verejnému uchádzačovi vyhlásenie, že vo svojej ponuke ocení všetky výrobky, materiály a zariadenia navrhnuté v uvedenej projektovej dokumentácii.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vykonáva a je špecifikovaná ako záväzná a maximálna.
- B.2.2 Súčasťou ponuky bude uchádzačom ocenený výkaz výmer.
Uchádzač spracuje cenu v EUR v členení:
- Cena v EUR bez DPH
- 20 % sadzba DPH
- DPH v EUR
- Cena v EUR s DPH
- B.2.3 Cena bude spracovaná uchádzačom na základe poskytnutého neoceneného výkazu výmer, v ktorom budú zohľadnené všetky položky tak, aby za predpokladu dodržania všetkých technických požiadaviek v zmysle príslušných STN, uvedený predmet zákazky mohol byť zrealizovaný a uvedený do prevádzky ako užívania schopný.
- B.2.4 Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky a primeraný zisk.
- B.2.5 V cene budú zahrnuté náklady na:
a) materiál, technologické zariadenia (gastrotechnológiu) a ich dopravu na miesto dodania, skladovanie, demontáž, montáž vrátane montáže existujúcich zariadení, ktoré nie sú súčasťou dodávky ale sú súčasťou komplexného riešenia stravovacej prevádzky (podľa technickej špecifikácie zariadení pre technológiu 1 NP a 2 NP, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve);
b) stravné;
c) pracovné sily, stroje, náradia, zariadenia, ochranné pracovné prostriedky;
d) dopravu vecí a osôb;
e) odvoz a likvidáciu zdemontovaných stolov a spotrebičov uvedených v bode B.1.2.2 časti B.2 týchto súťažných podkladov (resp. zneškodnenie, uloženie) odpadu, prebytočného materiálu a poplatky za skládku;
f) vypratanie miesta dodania;
g) požiarnu ochranu, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti zhotoviteľa/úspešného uchádzača;
h) kompletizačnú činnosť ;
i) práce nadčas, t. j. mimo pracovného času, v dňoch pracovného pokoja, počas sviatkov;
j) riešenie obmedzených priestorových možností miesta dodania;
k) odbornú montáž a revízie oprávnenými osobami;
l) zaškolenie obsluhy v mieste dodania predmetu zákazky;
m) záručný servis poskytovaný počas záručnej doby;
n) akékoľvek ďalšie náklady zhotoviteľa/úspešného uchádzača bezprostredne súvisiace s predmetom tejto zákazky.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v návrhu zmluvy. V prípade potreby doplnenia alebo zmien ustanovení v návrhu zmluvy, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov zo strany uchádzačov, môžu títo využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov v rámci, ktorého budú ich návrhy zmien verejným obstarávateľom posúdené. Verejný obstarávateľ nepripúšťa žiadne iné sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa okrem tých, ktoré sa nachádzajú v návrhu zmluvy a ktorý je súčasťou súťažných podkladov.
- B.3.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- B.3.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- B.3.4 Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.