

Predmet zákazky: Obnova historickej pamiatky Malý kaštieľ, Snina, II. etapa.

Súťažné podklady ČASŤ A1. Pokyny na vypracovanie ponuky.

Verzia V3/17.06.2020

Verejný obstarávateľ:

Mesto Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina

Názov predmetu zákazky:

Obnova historickej pamiatky Malý kaštieľ, Snina, II. etapa

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(Stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

(ďalej len „Časť A.1“)



Snina, 15.05.2020

Verzia V3 zo dňa 17.06.2020

Vypracoval: Ing. Dušan Mihok – splnomocnený zástupca pre toto VO

Schválil: Ing. Daniela Galandová – primátorka

Obsah Časti A.1 súťažných podkladov

I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
1	Informácie o obstarávajúcom subjekte.....	4
II.	INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY	4
2	Všeobecne o elektronickom verejnom obstarávaní v ktorom je táto zákazka zadávaná.....	4
3	Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky.....	6
4	Informácie o identifikácii zákazky v EVO.....	6
5	Dostupnosť dokumentov.....	6
III.	INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	7
6	Predmet zákazky	7
7	Rozdelenie zákazky	8
8	Miesto a lehota dodania predmetu zákazky.....	8
9	Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota zákazky	8
10	Využitie subdodávateľov v zmysle § 11 a § 41 ZVO.....	9
IV.	INFORMÁCIA O PONUKE	10
	OBSAH A PRÍPRAVA PONUKY.....	10
11	Obsah ponuky uchádzača	10
12	Vyhotovenie ponuky	13
13	Vytvorenie ponuky uchádzača v systéme EVO	14
14	Vyhotovenie kópie ponuky určenej na zverejnenie.....	15
15	Jazyk ponuky.....	16
16	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	16
17	Variantné riešenie zákazky.....	17
18	Spôsob určenia ceny za predmet zákazky, mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia platné pre všetky samostatné časti zákazky.....	17
19	Zábezpeka ponuky.....	19
20	Náklady na ponuku.....	19
21	Oprávnenie predložiť ponuku	19
22	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky	20
23	Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	21
24	Lehota viazanosti ponuky.....	21
V.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	22
25	Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	22
26	Vysvetľovanie a doplnenie Oznámenia a súťažných podkladov.....	23

27	Prehliadka miesta zhotovenia predmetu zákazky.....	24
VI.	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	24
28	Otváranie ponúk.....	24
29	Vyhodnocovanie ponúk.....	25
30	Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií, zostavenie poradia uchádzačov.....	26
31	Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	26
32	Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.....	29
33	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	31
VII.	INFORMÁCIA O ZMLUVE	32
34	Druh zákazky a typ zmluvy.	32
35	Uzavretie zmluvy.....	33
VIII.	OPRAVNÉ PROSTRIEDKY	34
36	Opravné prostriedky.....	34
IX.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	34
37	Záverečné ustanovenia.....	34

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 INFORMÁCIE O OBSTARÁVAJÚCOM SUBJEKTE

1.1 Identifikačné údaje verejného obstarávateľa.

Názov organizácie: Mesto Snina
Adresa sídla: Strojárska 2060/95, 069 01 Snina
IČO: 00323560
DIČ: 2020794666
Zastúpený: Ing. Daniela Galandová, primátorka mesta

Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre vykonanie prehliadky miesta realizácie predmetu zákazky a pre predkladanie ponúk:

Miesto: Mesto Snina, Mestský úrad, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina

Pracovná doba: Po 07.30 – 15.30

Ut 07.30 – 15.30

St 07.30 – 16.00

Št 07.30 – 15.30

Pi 07.30 – 15.30

Obedňajšia prestávka od 11.30 do 12.00

Kontaktná osoba pre toto verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: Ing. Dušan Mihok Mobil: +421 905 616 592

E-mail: dusan.mihok@tenderkonzult.sk

Identifikačné údaje pre toto verejné obstarávanie.

1.2 Mesto Snina je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“).

1.3 Adresa (URL) Profilu verejného obstarávateľa (ďalej len „PROFIL VO“):

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5610>

II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2 VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V KTOROM JE TÁTO ZÁKAZKA ZADÁVANÁ.

2.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické verejné obstarávanie (EVO), ktorý

je zriadený Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „EVO“).

- 2.2 EVO je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zadáva zákazky v súlade so Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) . Podrobnejšie informácie o EVO sú uvedené v príručkách a videonávodoch na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.
- 2.3 Webové sídlo EVO, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 2.4 Podmienkou komunikácie a predloženia ponuky v systéme EVO je:
- aby používateľ (fyzická osoba) za hospodársky subjekt (ďalej len „HS“), mal vytvorený UVO účet (informácie sú na internetovej adrese URL <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> - v elektronickom dokumente „Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu“ v čl. 3 bod 3.1),
 - aby HS mal vytvorený UVO účet (informácie sú na internetovej adrese URL <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> - v elektronickom dokumente „Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu“ v čl. 3 bod 3.3.4)
Podrobné informácie k vytvoreniu účtu sú uvedené aj vo videopríručke „Vytvorenie a validácia hospodárskeho subjektu“ na internetovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
Podrobné informácie pre používateľa v role záujemca/uchádzač - opis pracovných postupov použitých v postupe zadávania tejto zákazky v systéme EVO, sú uvedené na internetovej adrese URL <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, v príručke „Uchádzač/záujemca“.
- 2.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a vo videonávodoch na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html> . Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. citovanými dokumentmi, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.
- 2.6 V prípade potreby môže záujemca/uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. čísle +421 250264370.

- 2.7 Systém EVO bude využitý pre on-line poskytnutie súťažných podkladov pre záujemcov, pre predkladanie ponúk, otvárania ponúk a pre akúkoľvek komunikáciu a doručovanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v tomto postupe zadávania zákazky, vyplývajúcej zo ZVO pre použitý postup zadávania tejto zákazky.

3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1 Na používanie EVO je potrebné splnenie nasledovných technických požiadaviek:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

Veľkosť elektronických dokumentov.

Veľkosť elektronických dokumentov predkladaných v ponuke je v príručke Záujemca/uchádzač bod 2.3.1 Vytvorenie ponuky obmedzená na 100 MB na jeden elektronický dokument. Postup pri väčšom súbore je uvedený v cit. bode 2.3.1 príručky.

4 INFORMÁCIE O IDENTIFIKÁCII ZÁKAZKY V EVO.

- 4.1 Názov zákazky v EVO.

Obnova historickej pamiatky Malý kaštieľ, Snina, II. etapa.

- 4.2 Miesto zverejnenia zákazky(URL)

Zákazka je zverejnená v systéme EVO na internetovej adrese (URL)

www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/425882

5 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 5.1 Elektronické dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v

zobrazení zákazky v systéme EVO od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa ZVO.

- 5.2 Ak prístup k elektronickým dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa ZVO z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa ZVO, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

6 PREDMET ZÁKAZKY

- 6.1 Názov predmetu zákazky

Obnova historickej pamiatky Malý kaštieľ, Snina, II. etapa.

- 6.2 Číselný kód pre hlavný predmet z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

- 6.3 Hlavný kód CPV:

Hlavný kód CPV:

45212314-0 Stavebné práce na objektoch historických pamiatok alebo pamätníkov

Dodatočné kódy CPV:

45112700-2 Terénne úpravy

45262200-3 Základové práce a vŕtanie vodných studní

45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov

45316110-9 Inštalovanie osvetlenia ciest

35125000-6 Systémy ostrahy/dohľadu

45112711-2 Terénne úpravy parkov

- 6.4 Podrobné požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v Časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej len „Časť B.1“), v Časti B.2 Obchodné podmienky zhotovenia predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej len Časť B.2), v Projektovej dokumentácii uvedenej v Časti C. súťažných podkladov a vo Výkaze výmer uvedenom v Časti D. súťažných podkladov.

7 ROZDELENIE ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa člení na nasledovné dve samostatné časti:

Časť 01 SO06, SO07 a SO10

Predmetom tejto časti zákazky sú stavebné práce a dodávky na

SO 06 OBNOVA JAZIERKA, KAMENNÝ DOMČEK+ DREVENÉ MÓLO, VRTANA STUDŇA

SO 07 KOMUNIKÁCIE A SPEVNENÉ PLOCHY

SO 10 REVITALIZÁCIA ZELENÉ

(ďalej len „Časť 01 zákazky“)

Časť 02 SO08

Predmetom tejto časti zákazky sú stavebné práce a dodávky na

SO 08 OSVETLENIE+KAMEROVÝ SYSTÉM

(ďalej len „Časť 02 zákazky“)

- 7.2 Ponuku je možné predložiť na všetky samostatné časti zákazky. **Pre každú samostatnú časť zákazky, ktorej sa chce uchádzač zúčastniť je potrebné predložiť samostatnú ponuku.**

8 MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Miesto dodania predmetu zákazky

Snina, k.ú. SNINA, parc.č. C KN 1384/8,1383/1, 1382/3, 1384/3, 1384/6.

- 8.2 Termíny zhotovenia diela:

8.2.1 celé dielo do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo,

8.2.2 odovzdanie staveniska: do 10 (desať) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo,

8.2.3 termín začatia stavebných prác: nasledujúci pracovný deň po dni odovzdania staveniska.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 9.1 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len "PHZ") je vo výške **307 356,81** EUR bez DPH, z toho

9.1.1 PHZ za Časť 01 zákazky je 228 258,69 EUR bez DPH a

9.1.2 PHZ za Časť 02 zákazky je 79 098,12 EUR bez DPH.

- 9.2 Predmet zákazky bude financovaný z Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014-2020.

Názov projektu: „Unikátne historické parky – poklady slovensko-poľského pohraničia“

Kód projektu: PLSK.01.01.00-SK-0165/17.

Podiel poskytnutého príspevku z projektu: 95 %.

Podiel financovania: 85 % prostriedky EÚ (ESF), 10 % štátny rozpočet, 5 % vlastné zdroje.

- 9.3 Platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe čiastkových faktúr podľa podmienok uvedených v návrhu Zmluvy o dielo v Časti B.2 súťažných podkladov.

- 9.4 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní.

10 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV V ZMYSLE § 11 A § 41 ZVO

- 10.1 Verejný obstarávateľ umožňuje plnenie predmetu zákazky pre Časť 01 i Časť 02 zákazky s využitím subdodávateľov.

- 10.2 Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt¹, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

- 10.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 ZVO vyžaduje aby uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Uchádzač môže pre vypracovanie zoznamu subdodávateľov použiť Vzor E10 uvedený v elektronických dokumentoch „E10a_V0_ZoznamSubdod_Cast01.docx“ a „E10b_V0_ZoznamSubdod_Cast02.docx“, uvedených v Časti E SP.

- 10.4 Počas realizácie zákazky si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo prípadných ďalších subdodávateľov neuvedených ku dňu uzatvorenia zmluvy v dokumente „Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok“ alebo zmenu už uvedených subdodávateľov schvaľovať v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o dielo.

- 10.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 4 ZVO stanovil v Časti B.2 v čl. XI Návrhu Zmluvy, pravidlá pre využitie subdodávateľov a pre zmenu subdodávateľov.

¹ hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu

IV. INFORMÁCIA O PONUKE

OBSAH A PRÍPRAVA PONUKY

11 OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka na každú samostatnú časť zákazky, o ktorú sa uchádzač uchádza, musí obsahovať nasledovné doklady:

11.1 Identifikačné údaje uchádzača.

Uchádzač môže, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, použiť pre vypracovanie tohto dokladu

- Vzor E01a Identifikačné údaje uchádzača pre Časť 01 zákazky uvedený v elektronickom dokumente „E01a_V0_IDUchadzaca_Cast01.docx“ alebo
- E01b Identifikačné údaje uchádzača pre Časť 02 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E01b_V0_IDUchadzaca_Cast02.docx“,
- alebo môže použiť vlastný vzor, ktorý ale musí obsahovať minimálne všetky údaje uvedené v cit. Vzoroch E01a a E01b.

V prípade skupiny zhotoviteľov uchádzač v týchto dokladoch vypracuje identifikačné údaje za každého člena skupiny.

11.2 Čestné vyhlásenie uchádzača k verejnému obstarávaniu.

Uchádzač môže, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, použiť pre vypracovanie tohto dokladu

- Vzor E05a Čestné vyhlásenie uchádzača - súhlas s podmienkami súťaže pre Časť 01 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E05a_V0_CV_PodmienkyVO_Cast01.docx“ alebo
- Vzor E05b Čestné vyhlásenie uchádzača - súhlas s podmienkami súťaže pre Časť 02 zákazky uvedený v elektronickom dokumente „E05b_V0_CV_PodmienkyVO_Cast02.docx“,
- alebo môže použiť vlastný vzor, ktorý ale musí obsahovať minimálne všetky údaje uvedené v cit. Vzoroch E05a a E05b.

11.3 Návrh Zmluvy o dielo.

- Návrh Zmluvy o dielo musí byť vypracovaný podľa pokynov a požiadaviek uvedených v Časti B.2 SP. Uchádzač pre jeho vypracovanie, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, použije
- Vzor E06a Návrh zmluvy o dielo pre Časť 01 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente

„E06a_V0_Form_ZmluvaCast01.docx“ alebo

- Vzor E106b Návrh zmluvy o dielo pre Časť 02 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E06b_V0_Form_ZmluvaCast02.docx“.

11.4 **Ocenený výkaz výmer.**

Tento doklad musí byť vypracovaný podľa pokynov uvedených v časti A.1 kap. IV čl. 18 tejto časti SP a uchádzač pre jeho vypracovanie, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, použije

- Vzor D01 Výkaz výmer pre Časť 01 zákazky uvedený v elektronickom dokumente „D01_V0_VykazVymerCast01.xlsx“ alebo
- Vzor D02 Výkaz výmer pre Časť 02 zákazky uvedený v elektronickom dokumente „D02_V0_VykazVymerCast02.xlsx“.

11.5 **Návrh uchádzača na plnenie kritérií.**

Tento doklad musí byť vypracovaný podľa pokynov uvedených v časti A.1 kap. IV čl. 18 tejto časti SP. Uchádzač môže, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, pre jeho vypracovanie použiť

- Vzor E09a Návrh na plnenie kritéria pre Časť 01 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E09a_V0_NavrhKriteriiCast01.xlsx“ alebo
- Vzor E09b Návrh na plnenie kritéria pre Časť 02 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E09b_V0_NavrhKriteriiCast02.xlsx“
- alebo môže použiť vlastný vzor, ktorý ale musí obsahovať minimálne všetky údaje uvedené v cit. Vzoroch E09a a E09b.

11.6 **Harmonogram výstavby.**

Tento doklad musí byť v ponuke pre každú samostatnú časť zákazky, o ktorú sa uchádzač uchádza, vypracovaný podľa pokynov uvedených v čl. I bod 1.6 časti B.1 súťažných podkladov. Tento doklad musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

11.7 **Zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov, zariadení alebo ekvivalentov technického riešenia.**

Tento doklad musí byť, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, vypracovaný podľa pokynov uvedených v čl. 2 Časti B.1 SP a uchádzač môže pre jeho vypracovanie použiť

- Vzor E04a Zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov, zariadení alebo ekvivalentov technického riešenia pre Časť 01 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente “E04a_V0_ZoznamEkvivalCast01.docx”,
- alebo Vzor E04b Zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov, zariadení alebo ekvivalentov technického riešenia pre Časť 02 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente “E04b_V0_ZoznamEkvivalCasst02.docx”

- alebo môže použiť vlastný vzor, ktorý ale musí obsahovať minimálne všetky údaje uvedené v cit. Vzore E04a alebo E04b.

11.8 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov.

Uchádzač môže, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, pre vypracovanie tohto dokladu použiť

- Vzor E07a Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov pre Časť 01 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E07a_V0_CVSkupiny_Cast01.docx“ alebo
- Vzor E07c Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov pre Časť 02 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E07b_V0_CVSkupiny_Cast02.docx“
- alebo môže použiť vlastný vzor, ktorý ale musí obsahovať minimálne všetky údaje uvedené v cit. Vzore E07a alebo E07b.

Uchádzač v tomto doklade uvedie zoznam všetkých členov skupiny, rozdelenie príslušnej Časti predmetu zákazky na položky s uvedením, ktorú položku predmetnej Časti zákazky budú zabezpečovať jednotliví členovia skupiny a vyhlásenie, že všetky údaje vo vyhlásení sú pravdivé a úplné.

Tieto doklady musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

11.9 Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov.

Uchádzač môže, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, pre vypracovanie tohto dokladu použiť

- Vzor E08a Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu pre Časť 01 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E08a_V0_SplnomZastSkupinuCast01.docx“ alebo
- Vzor E08b Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu pre Časť 02 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E08b_V0_SplnomZastSkupinuCast02.docx“
- alebo môže použiť vlastný vzor, ktorý ale musí obsahovať minimálne všetky údaje uvedené v cit. Vzore E08a alebo E08b.

Tento doklad musí byť podpísaný štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov.

11.10 Súhlas so spracovaním osobných údajov.

Súhlas so spracovaním osobných údajov od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú uvedené v ponuke uchádzača.

Uchádzač môže, podľa toho o ktorú samostatnú časť zákazky sa uchádza, pre vypracovanie tohto dokladu použiť

- Vzor E12a Súhlas so spracovaním osobných údajov, uvedený v elektronickom dokumente „E12a_V0_SuhlasSpracOsobnUdajovCast01.docx“ alebo

- Vzor E12b Súhlas so spracovaním osobných údajov, uvedený v elektronickom dokumente „E12b_V0_SuhlasSpracOsobnUdajovCast02.docx“
- alebo môže použiť vlastný vzor, ktorý ale musí obsahovať minimálne všetky údaje uvedené v cit. vzoroch E12a alebo E12b.

11.11 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti.

Ak uchádzač predloží ponuku na viac ako jednu samostatnú časť zákazky, splnenie podmienok účasti uvedených v Časti III Výzvy na predloženie ponuky a v Časti A.2 súťažných podkladov všetky požadované doklady na preukázanie ich splnenia predloží v ponuke na časť 01 zákazky. Uchádzač ale musí predloženými dokladmi preukázať, že spĺňa minimálne požadovanú úroveň štandardov pre každú tú samostatnú časť zákazky, o ktorú sa uchádza, resp. pre všetky tie samostatné časti zákazky o ktoré sa uchádza.

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom **oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania**, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo v korigende **a v časti A.2 SP**.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo Čestným vyhlásením k podmienkam účasti.

11.12 Iné doklady.

Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

11.13 Kópia ponuky v elektronickom dokumente/elektronických dokumentoch vyhotovených podľa čl. 14 tejto časti súťažných podkladov.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka na každú samostatnú časť zákazky, o dodanie ktorej sa uchádzač uchádza, musí byť vyhotovená v písomnej forme elektronicky a tak, aby bolo zabezpečené trvalé zachytenie jej obsahu a musí obsahovať všetky doklady a dokumenty požadované v kap. IV čl. 11 tejto Časti A.1 SP.

12.2 Doklady a dokumenty, ktoré uchádzač predkladá v ponuke podľa kap. IV čl. 11 tejto Časti A.1 SP

- musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne,
- musia byť predložené ako elektronické dokumenty vo formáte .pdf, naskenované

z originálnych dokladov alebo z úradne overených kópií (vrátane úradných prekladov) do elektronických dokumentov,

- môžu byť predložené aj ako elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo so zaručenou konverziou z listinnej do elektronickej podoby. Elektronická konverzia ani kvalifikovaný elektronický podpis nie sú pri vyhotovení elektronických dokumentov vyžadované, ak v príslušnej časti SP nie je uvedené inak.

12.3 Doklady uvedené v čl. 11, ktoré sú vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané

- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať,
- alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

a uchádzač ich predkladá ako elektronické dokumenty vo formáte .pdf, naskenované z originálnych dokladov, ak v príslušnej časti SP nie je uvedené inak.

12.4 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

12.5 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača aby v ponuke predložil akýkoľvek elektronický dokument predložil aj ako elektronický dokument so zaručenou konverziou dokladu z listinnej do elektronickej podoby, tým nie je dotknutá požiadavka na formu predkladaných dokladov v ponuke podľa čl. 12 bod 12.1 a 12.2 tejto Časti A.1 SP.

13 VYTVORENIE PONUKY UCHÁDZAČA V SYSTÉME EVO

13.1 Predloženie ponuky na zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO je možné:

- z verejnej časti portálu UVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ prihlásený do informačného systému UVO.
- pre prihláseného používateľa, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.

13.2 Vo verejnej zone v zobrazení detail zákazky je prístupné tlačidlo **"PREDLOŽIŤ PONUKU"**.

13.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:

- zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie,

- pridanie potrebných príloh ponuky, t. j. všetky doklady uvedené v čl. 11 ako elektronické dokumenty vyhotovené podľa čl. 12 tejto časti A.1 SP,
- uložiť ponuku s použitím tlačidla **“JLOŽIŤ PONUKU”**,
- odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi s použitím tlačidla **“ODOSLAŤ”**.

13.4 Viac o vytvorení ponuky v systéme EVO je uvedené v príručke “Uchádzač/záujemca” na internetovej adrese URL <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, v príručke “Uchádzač/záujemca”.

14 VYHOTOVENIE KÓPIE PONUKY URČENEJ NA ZVEREJNENIE

14.1 Verejný obstarávateľ má v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) ZVO povinnosť uverejniť v profile každú ponuku predloženú v lehote na predkladanie ponúk.

14.2 **Uchádzač druhé vyhotovenie ponuky predloží v elektronickej podobe** podľa týchto súťažných podkladov, označené zo strany uchádzača ako „Kópia ponuky na zverejnenie“, **v jednom elektronickom dokumente “PonukaNaZverejnenie.pdf”**, ktorý musí obsahovať všetky doklady požadované v čl. 11 tejto Časti A.1 SP, predložené uchádzačom v ponuke podľa čl. 13, vyhotovené podľa čl. 14 bod 14.4.

14.3 Verejný obstarávateľ vyhotoví kópiu ponuky na zverejnenie ako elektronický dokument vo formáte .pdf, naskenovaním z originálnych dokladov alebo z úradne overených kópií (vrátane úradných prekladov) dokladov podľa čl. 11.

14.4 Príprava dokladov a dokumentov pre kópiu ponuky určenú na zverejnenie.

- ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich kópiu upraví tak aby neobsahovali podpis ani odtlačok pečiatky ale s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu,
- v prípade, **ak by doklad obsahoval rodné čísla a osobné údaje**, podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo** v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii relevantného dokladu určenom do vyhotovení ponuky určenej na zverejnenie, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

14.5 Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom ako „Kópia ponuky na zverejnenie“, bude verejným

obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak sa to uplatní) zverejnená v Profile v zobrazení tejto zákazky.

- 14.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke určenej na zverejnenie v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.

- 16.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- 16.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 16.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore s ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.).
- 16.4 Ustanovením bodov 16.1 až 16.3 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať ÚVO dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a ÚVO zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 16.5 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu tohto verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 16.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

17 VARIANTNÉ RIEŠENIE ZÁKAZKY

- 17.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 17.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 17.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

18 SPÔSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA PLATNÉ PRE VŠETKY SAMOSTATNÉ ČASTI ZÁKAZKY.

- 18.1 Uchádzač určí Celkovú cenu predmetu zákazky za každú samostatnú časť zákazky, o ktorú sa uchádza. Zoznam samostatných častí zákazky je uvedený v čl. VII Časti A.1 a v Časti B.1 súťažných podkladov.
- 18.2 Záujemcom/uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa výkazu výmer uvedeného v elektronických dokumentoch podľa čl. 18 bodu 18.5 tejto Časti A.1 súťažných podkladov.
- 18.3 Uchádzač stanoví, pre každú samostatnú časť zákazky o ktorú sa uchádza, cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy o dielo vzťahujúcu sa na predmetnú samostatnú časť zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb, ktoré tvoria

predmet zákazky a sú pre jeho plnenie nevyhnutné. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

18.4 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi, musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet cien všetkých položiek a časti predmetu zákazky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek a časti predmetu zákazky uvedených v dokumente podľa bodu 18.5 tejto časti A.1 SP.

18.5 Uchádzač je povinný, pre každú samostatnú časť zákazky o ktorú sa uchádza oceniť primeranou cenou všetky položky v dokumente "Výkaz výmer", ktorého vzor je uvedený

- v elektronickom dokumente „D01V0_VykazVvmerCast01.xlsx“ pre Časť 01 zákazky a
- v elektronickom dokumente „D02V0_VykazVvmerCast02.xlsx“ pre Časť 02 zákazky, uvedených v Časti E úťažných podkladoch.

Pre každú požadovanú položku musí byť uvedená merná jednotka, počet jednotiek a jednotková cena. Cena za položku je daná súčinom počtu jednotiek a jednotkovej ceny a množstva uvedeného v citovanom výkaze výmer. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb. Celková cena za predmet zákazky bude určená ako súčet cien za všetky položky uvedené v zozname položiek na ocenenie. **Všetky ceny sa zaokrúhľujú na 2 (dve) desatinné miesta.**

18.6 Uchádzač uvedie svoj návrh ceny uvedie do dokladu Návrh na plnenie kritéria na každú časť zákazky o dodanie ktorej sa uchádza, pre vypracovanie ktorého môže použiť

- vzor E09a Návrh na plnenie kritéria na Časť 01 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E09a_V0_NavrhKriteriiCast01.xlsx“ alebo
- vzor E09b Návrh na plnenie kritéria na Časť 02 zákazky, uvedený v elektronickom dokumente „E09b_V0_NavrhKriteriiCast02.xlsx“
- alebo môže použiť vlastný vzor, ktorý ale musí obsahovať minimálne všetky údaje uvedené v cit. vzoroch E09a alebo E09b.

18.7 Do návrhu na plnenie kritérií uvedie hodnotu celkovej ceny spolu za predmet zákazky vrátane DPH v EUR, uvedenú v citovanom Výkaze výmer, v liste Krycí list stavby. Tento doklad musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

18.8 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy o dielo.

18.9 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH podľa predtlačky uvedenej v dokumente podľa bodu 18.6 tejto časti A.1 SP.

18.10 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR, uvedenú v citovanom Výkaze výmer, v liste Krycí list stavby, sadzbu ani hodnotu DPH neuvádza. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

18.11 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý vo svojom „Návrhu uchádzača na plnenie kritérií“ uviedol, že nie je platiteľom DPH ale stane sa po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

18.12 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

18.13 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať disponibilné finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktorých hodnota bez DPH je rovnaká alebo vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, uvedená v kap. III čl. 9 bod 9.1 tejto časti A.1 SP.

19 ZÁBEZPEKA PONUKY

19.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

20 NÁKLADY NA PONUKU

20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto podlimitnej zákazky zadávanej postupom bez využitia elektronického trhu, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

21 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

21.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov

nemusi vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy o dielo dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky.

- 21.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

22 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 22.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na každú samostatnú časť zákazky iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EVO bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 22.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EVO potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

- 22.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

23 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 23.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom a primerane k potrebe lehoty na vyhotovenie ponuky do 26.06.2020 do 11:00 hod. miestneho času. Táto lehota môže byť primerane predĺžená podľa aktuálneho vývoja mimoriadnej situácie spojenej s pandémiou ochorenia COVID19. O jej prípadnom predĺžení budú záujemci informovaní uverejnením korigendu k Výzve na predkladanie ponúk a prostredníctvom komunikačného modulu systému EVO.
- 23.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO.
- 23.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

24 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 24.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 24.2 Lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk nie dlhšej ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť.
- 24.3 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 26.02.2021.
- 24.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ktorá aj po predĺžení nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a to z objektívnych dôvodov. Objektívnym dôvodom môže byť napr. uplatnenie revízných postupov zo strany uchádzačov, ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo z dôvodu neukončenia administratívnej kontroly procesu postupu zadávania predmetu zákazky zo strany poskytovateľa NFP alebo zo strany Úradu pre verejné obstarávanie. Objektívnym dôvodom môže byť mimoriadne opatrenia prijaté v súvislosti so šírením ochorenia COVID19. Verejný

obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ak jej predĺženia vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti bude nevyhnutné.

- 24.5 Ak dôjde k zmene lehoty viazanosti ponúk - k jej predĺženiu, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom pred novú lehotu viazanosti ponúk po jej predĺžení, ktorá nesmie byť aj po jej predĺžení dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

V. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

25 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 25.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EVO.
- 25.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v ponuke, v súlade s ustanovením § 20 ZVO, resp. § 22 ZVO.
- 25.3 Podrobné pravidlá a podmienky pre komunikáciu a doručovanie v tomto verejnom obstarávaní v rámci EVO sú uvedené na v príručke “Uchádzač/záujemca” na internetovej adrese URL <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a týkajú sa najmä:
- vypracovania a odoslania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov/Oznámenia,
 - poskytnutie vysvetlení verejným obstarávateľom, poskytnutie zmien súťažných podkladov a doplnení informácií potrebných na predloženie ponuky, podľa kap. V čl. 26 tejto Časti A.1 SP,
 - predkladania ponuky podľa požiadaviek uvedených v uverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
 - komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi pri vysvetľovaní ponuky,
- 25.4 V zobrazení zákazky vo verejnej zóne systému EVO sa po stlačení tlačidla **“POLOŽIŤ OTÁZKU”** na detaile zákazky vo verejnej zóne zobrazí formulár pre napísanie a odoslanie otázky.
- 25.5 Viac o komunikácii pri vysvetľovaní informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, týkajúcich sa tejto zákazky, je uvedené v príručke “Uchádzač/záujemca” na internetovej adrese URL <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, v príručke “Uchádzač/záujemca”.

26 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE OZNÁMENIA A SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.

- 26.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP, môže ktorýkoľvek zo zaregistrovaných záujemcov požiadať elektronicky vo verejnej zóne systému EVO podľa kap. V čl. 25 tejto Časti A.1 SP o ich vysvetlenie.
- 26.2 Žiadosť o vysvetlenie musí byť podľa § 113 ods. 7 ZVO doručená elektronicky v systéme EVO dostatočne vopred tak, aby bolo umožnené verejnému obstarávateľovi poskytnúť všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 26.3 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 ZVO bezodkladne poskytne elektronicky v systéme EVO v súlade s čl. 25 tejto Časti A.1 SP všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 26.4 Všetky poskytnuté vysvetlenia k Oznámeniu, SP alebo k inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ sprístupní v časti Dokumenty zákazky.
- 26.5 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 113 ods. 7 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonal verejný obstarávateľ podstatnú zmenu.
- 26.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 26.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky poskytnuté alebo uverejnené vysvetlenia, opravy alebo doplnenia v tomto verejnom obstarávaní, uchádzači uplatnili pri vypracovaní a predkladaní ponúk.

27 PREHLIADKA MIESTA ZHOTOVENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 27.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom vykonať prehliadku miesta zhotovenia predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sami overili aktuálny stav a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s dodaním predmetu zákazky.
- 27.2 V prípade, že záujemca má záujem vykonať prehliadku miesta zhotovenia predmetu zákazky, požiada verejného obstarávateľa o vykonanie prehliadky miesta. Verejný obstarávateľ na základe žiadosti záujemcu/ov písomne v komunikačnom module EVO záujemcom ktorí požiadali o prehliadku oznámi termín a miesto stretnutia zúčastnených osôb a zároveň túto informáciu uvedie v dokumentoch zákazky v systéme EVO. Žiadosť o vykonanie prehliadky musia byť doručené elektronicky v systéme EVO dostatočne vopred tak, aby bolo umožnené verejnému obstarávateľovi poskytnúť všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prípadné vysvetlenie otázok alebo informácií poskytnutých na prehliadke, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ umožní vykonanie prehliadky len ak to bude umožňovať mimoriadna situácia súvisiaca s ochorením COVID19 a ak bude možné vykonať pri prehliadke všetky predpísané opatrenia pre zamedzenie šírenia tohto ochorenia.
- 27.3 Zápis z obhliadky, pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia, tvorí súčasť súťažných podkladov a bude sprístupnený v dokumentoch zákazky v systéme EVO, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 27.4 Účastníci prehliadky sa preukážu splnomocnením od štatutára záujemcu. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.

VI. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

28 OTVÁRANIE PONÚK

- 28.1 Verejné otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EVO a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t. j. dňa 26.06.2020 o 13:00 hod. na adrese Mesto Snina, Mestský úrad Snina, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina.
- 28.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v stanovenej lehote a v súlade so zákonom.

- 28.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Hygienické opatrenie na otváraní ponúk - vstup len s nasadeným tvárovým rúškom, verejný obstarávateľ zabezpečí dezinfekciu rúk pred vstupom do miestnosti, vytvorí podmienky pre minimálne dvojmetrové rozstupy medzi zúčastnenými osobami a prípadné ďalšie opatrenia podľa aktuálne platných rozhodnutí, režimových opatrení a usmernení na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19. Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 28.4 Uchádzač môže byť na otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk identifikuje spôsobom a v lehote, ktoré budú oznámené v systéme EVO, najneskôr v lehote 5 pracovných dní pred termínom otvárania ponúk.
- 28.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 28.3 tejto časti A.1 SP.

29 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 29.1 Každá z dvoch samostatných častí zákazky uvedených v čl. 7 tejto Časti A.1 súťažných podkladov, sa bude vyhodnocovať samostatne.
- 29.2 V tomto postupe sa nepoužije elektronická aukcia a verejný obstarávateľ sa v súlade s § 112 ods. 6 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční pre každú samostatnú časť zákazky po vyhodnotení ponúk, na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa v cit. vyhodnotení ponúk umiestnil ako prvý v poradí na príslušnú hodnotenú samostatnú časť zákazky.
- 29.3 Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií a zostavenie poradia uchádzačov, pre každú hodnotenú časť zákazky samostatne, sa uskutoční postupom podľa kap. VI. čl. 30 tejto Časti A.1 SP.
- 29.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, pre každú hodnotenú časť zákazky samostatne, sa uskutoční postupom podľa kap. VI. čl. 31 tejto Časti A.1 SP.
- 29.5 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, pre každú hodnotenú časť zákazky samostatne, sa uskutoční postupom podľa kap. VI. čl. 32 tejto Časti

A.1 SP.

29.6 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

30 VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ, ZOSTAVENIE PORADIA UCHÁDZAČOV

30.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, samostatne pre každú hodnotenú časť zákazky, podľa kritérií určených v Oznámení alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

30.2 Komisia zostaví poradie uchádzačov pre každú hodnotenú časť zákazky, vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

30.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia sú uvedené v časti A.3 SP.

31 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

31.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti pre každú hodnotenú časť zákazky samostatne, v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s časťou A.2 SP, pričom postupuje v súlade s § 40 ods. 4 až 14 ZVO.

31.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- a) osobného postavenia uchádzača určeného podľa § 32 ZVO, uvedených v čl. III.1.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 SP,
- b) technickej spôsobilosti, určenej podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO, uvedených v čl. III.1 .3 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 SP,
- c) ako aj preskúmania podmienky podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO.

31.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti a podmienky podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

31.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada v súlade § 40 ods. 4 ZVO uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu

lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 31.5 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada v súlade § 40 ods. 5 uchádzača aby v lehote, ktorá nebude kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 31.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 ZVO vylúči z verejného obstarávania na príslušnú hodnotenú časť zákazky uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcu,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
 - l) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej

spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.

- 31.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 31.8 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 31.9 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety ZVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 31.10 Verejný obstarávateľ posúdi prijaté opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety ZVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, podľa § 40 ods. 10 ZVO, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.11 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe ZVO sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 31.12 Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

32 VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

32.1 Komisia v súlade s § 53 ZVO vyhodnotí, pre každú hodnotenú časť zákazky samostatne, ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v častiach B.1 a B.2 SP a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

32.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, v súlade s § 53 ods. 1 ZVO písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

32.3 V tomto verejnom obstarávaní je uplatnený postup podľa § 112 ods 6 ZVO, preto v tomto verejnom obstarávaní nedôjde k vyhodnoteniu splnenia podmienok účasti u všetkých uchádzačov ale len u uchádzača, ktorého ponuka sa vo vyhodnotení ponúk podľa čl. 30 tejto Časti A.1 súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí. Pravidlo obsiahnuté v ustanovení § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, na základe ktorého je možné ponuku posúdiť z hľadiska rizika mimoriadne nízkej ceny sa preto v tomto prípade nedá uplatniť, keďže v čase vyhodnocovania ponúk nie sú ešte vyhodnotené podmienky účasti, čo je jedna z podmienok pre použitie predmetného ustanovenia. Verejný obstarávateľ preto posúdi ponuku uchádzača, umiestneného na prvom mieste v poradí, z hľadiska či sa javí táto ponuka ako mimoriadne nízka, jej porovnaním s predpokladanou hodnotou zákazky určenou verejným obstarávateľom a posúdením odchýlok cit. ponuky umiestnenej na prvom mieste v poradí od predpokladanej hodnoty zákazky a vykonaním úkonov podľa § 53 ods. 2 ZVO.

Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

32.4 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO vysvetlenie ponuky do 2 pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie ponuky a odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo

dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 32.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 32.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 32.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 32.3, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 32.7 Verejný obstarávateľ podľa § 53 ods. 5 ZVO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 32.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 32.2 tejto časti A.1 SP a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 32.2 tejto časti A.1 SP,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 32.3 tejto časti A.1 SP,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 32.9 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 32.10 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

33 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.

- 33.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ZVO. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť, pre každú hodnotenú časť zákazky samostatne, splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich v súlade s § 40 ZVO a podľa týchto súťažných podkladov. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí v súlade s § 53 ZVO a podľa týchto súťažných podkladov.
- 33.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk na každú hodnotenú časť zákazky samostatne, vrátane poradia uchádzačov a súčasne pre každú hodnotenú časť zákazky uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

VII. INFORMÁCIA O ZMLUVE

34 DRUH ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY.

- 34.1 Predmetom každej samostatnej časti zákazky je civilná zákazka na stavebné práce.
- 34.2 Podrobné vymedzenie obchodných a zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v Časť B.2 SP (ďalej len „Časť B.2“) osobitne pre Časť 01 zákazky a osobitne pre Časť 02 zákazky.
- 34.3 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie samostatnej Zmluvy o dielo pre Časť 01 zákazky a samostatnej Zmluvy o dielo pre Časť 02 zákazky, uzavretých podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. (obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“). Obsah obchodných a zmluvných podmienok zákazky tvorí samostatnú Časť B.2 týchto súťažných podkladov, táto časť B.2 SP musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Prípadná zmena Zmluvy počas jej trvania musí byť uskutočnená výhradne v súlade s § 18 ZVO.
- 34.4 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, v prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím Zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 35.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona. Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z fondov Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014-2020, každá Zmluva bude uzavretá až po ukončení druhej ex-ante kontroly vykonanej Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom a len v prípade doručenia kladného výsledku z tejto kontroly.
- 35.3 V prípade doručenia žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 5 ZVO, alebo pri doručení námietok platia pre uzavretie zmluvy lehoty uvedené v § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 35.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý/ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 35.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ vyzve k uzavretiu zmluvy úspešného uchádzača až po ukončení druhej ex-ante kontroly a len v prípade doručenia kladného výsledku z tejto kontroly.
- 35.6 Úspešný uchádzač, v lehote súčinnosti podľa bodu 35.5 pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný predložiť na základe výzvy verejného obstarávateľa:
- a) údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa čl. 10 bod 10.3 tejto Časti A.1 súťažných podkladov,
 - b) v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom čl. 21 bod 21.1 týchto súťažných

podkladov,

- c) v zmysle čl. 1 bod 1.11 Časti B.1 súťažných podkladov originál alebo úradne overenú kópiu platného oprávnenia na výkon činnosti stavbyvedúceho,
- d) pri zákazke na Časť 02 zákazky, originál alebo úradne overenú kópiu platnej licencie na montáž kamerového systému v zmysle čl. 1 bod 1.10.1 Časti B.1 súťažných podkladov,
- e) pri zákazke na Časť 02 zákazky, originál alebo úradne overené kópie platných oprávnení v zmysle čl. 1 bod 1.10.3 Časti B.1 súťažných podkladov,
- f) originál alebo overená kópia poistnej zmluvy podľa čl. I bod 1.11 Časti B.2 súťažných podkladov,
- g) návrh Zmluvy o dielo, ocenený výkaz výmer, harmonogram stavebných prác, v znení ako boli predložené v ponuke.

35.7 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa čl. 35 bod 35.5 tejto Časti A.1 súťažných podkladov, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v čl. 35 bod 35.6 tejto Časti A.1 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí a v takomto prípade bude ďalej postupovať podľa § 56 body 10 až 11 ZVO.

VIII. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

36 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

36.1 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, resp. môže podľa § 170 ZVO podať námietku.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

37 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

37.1 Podľa § 114 ods. 8 ZVO verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na všetky samostatné časti zákazky alebo len na jednu samostatnú časť zákazky, na základe dôvodov určených v § 57 ods. 1 písm. a) až d) alebo ods. 2 ZVO.

37.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

- 37.3 Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO, prípadne inými relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.