

Verejný obstarávateľ:

**Obec Veľký Slavkov**

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

**Podlimitná zákazka  
na poskytnutie služieb**

**Vestník verejného obstarávania (VVO) č. 94/2020 zo dňa  
04.05.2020, číslo oznámenia vo VVO 17502 – WYS**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Poskytovanie služieb v odpadovom  
hospodárstve v obci Veľký Slavkov“**

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa

**Ing. Slavomír Pucci, v. r.**  
starosta obce

Za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) zodpovedá:

**Mgr. Miroslav Kovalík, v. r.**  
osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

Miesto a dátum vypracovania súťažných podkladov  
**Veľký Slavkov, máj 2020**



Verejný obstarávateľ:

# Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

## Obsah súťažných podkladov

### A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2 Predmet zákazky
- 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 1.4 Variantné riešenie
- 1.5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 1.6 Zdroj finančných prostriedkov
- 1.7 Zmluva
- 1.8 Lehota viazanosti ponuky

#### Časť II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

- 3.1 Vyhotovenie ponuky
- 3.2 Jazyk ponuky
- 3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 3.4 Zábezpeka
- 3.5 Obsah ponuky
- 3.6 Náklady na ponuku

#### Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 4.1 Oprávnený uchádzač
- 4.2 Predloženie ponuky
- 4.3 Lehota na predkladanie ponúk
- 4.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.1 Otváranie ponúk
- 5.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 5.3 Vyhodnocovanie ponúk
- 5.4 Elektronická aukcia

#### Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 6.1 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

#### Časť VII. PRIJATIE PONUKY

- 7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 7.2 Uzavretie zmluvy

#### Časť VIII. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 8.1 Zrušenie verejného obstarávania

#### Časť XI. REVÍZNE POSTUPY

- 9.1 Revízne postupy



Verejný obstarávateľ:

# **Obec Veľký Slavkov**

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

**B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**E. SPOSOB URČENIA CENY**

**F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU  
ZÁKAZKY**

**PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**



Verejný obstarávateľ:

# Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

## A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Obec Veľký Slavkov**  
Sídlo organizácie: **Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Slavomír Pucci, starosta obce**  
IČO: **00 326 674**  
DIČ: **2020675008**  
Kontaktná osoba: **Ing. Iveta Bátoryová**  
Telefón: **052 / 779 60 01, 0915 934 813**  
E-mail: [prednosta@velkyslavkov.sk](mailto:prednosta@velkyslavkov.sk), [obec@velkyslavkov.sk](mailto:obec@velkyslavkov.sk)  
WEB: [www.velkyslavkov.sk](http://www.velkyslavkov.sk)  
Kontaktná osoba: **Mgr. Miroslav Kovalík – osoba vykonávajúca proces VO**  
Telefón: **0907 290 909**  
Email: [orimtender@gmail.com](mailto:orimtender@gmail.com)

#### 1.2 Predmet zákazky

- 1.2.1 Názov predmetu zákazky: **„Poskytovanie služieb v odpadovom hospodárstve v obci Veľký Slavkov“**.
- 1.2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **68.612,80 EUR bez DPH**.  
Predpokladaná hodnota zákazky je vrátane poplatkov za uloženie odpadov na skládku odpadov v zmysle platnej legislatívy.
- 1.2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný kód CPV: 90511000-2.  
Dodatočné kódy CPV: 90500000-2, 90510000-5, 90511100-3, 90511200-4, 90512000-9.
- 1.2.4 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je poskytovanie služieb v odpadovom hospodárstve, pozostávajúcich zo zberu, prepravy a zneškodnenia zmesového komunálneho odpadu, zberu, prepravy a zneškodnenia drobného stavebného odpadu, zberu, prepravy a zneškodnenia/zhodnotenia biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad a parkov, vrátane odpadu z cintorínov, ako aj vykonávaním triedeného zberu a prepravy komunálneho odpadu na území obce Veľký Slavkov v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí kapitola *D. Opis predmetu zákazky*, príloha č. 1 - cenová špecifikácia služieb a príloha č. 2 – harmonogram zberu odpadov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

#### 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.



Verejný obstarávateľ:

# Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

## 1.4 Variantné riešenie

1.4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

1.4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

## 1.5 Miesto a termín plnenia (dodania) predmetu zákazky

1.5.1 Miesto plnenia (dodania) predmetu zákazky: Obec Veľký Slavkov - územie obce Veľký Slavkov.

1.5.2 Termín plnenia (dodania) predmetu zákazky: **24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.  
Predpokladané začatie plnenia zmluvy: od 06/2020.

## 1.6 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy a preddavky.

## 1.7 Zmluva

1.7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zmluva o poskytovaní služieb v odpadovom hospodárstve (ďalej len „zmluva“) na predmet zákazky.

1.7.2 Požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v kapitole *F. Obchodné (zmluvné) podmienky dodania predmetu zákazky*, sú pre uchádzača záväzné.

## 1.8 Lehota viazanosti ponuky

1.8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

1.8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.06.2020**.

1.8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, verejným obstarávateľom určenej a oznámenej, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.

## Časť II.

### DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

## 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia

2.1.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.

2.1.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že je potrebné registrovať sa v systéme EVO, verzia 18.0 tak, že je potrebné vytvoriť si účet v IS UVO, následne priradiť tento vytvorený účet k hospodárskemu subjektu, v mene ktorého chce predložiť ponuku alebo položiť otázku.

2.1.3 Podrobné informácie sú uvedené v Príručke používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie – časť Záujemca/uchádzač – Pracovné postupy, verzia 1.0, 10/2018.

2.1.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju



záujemca/uchádzač prečítal.

- 2.1.5 Momentom doručenia zásielky pre účely tohto verejného obstarávania, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.

## **2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 2.2.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v SP môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 2.2.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 2.2.3 Položením otázky dôjde k zaevidovaniu záujemcu do systému, čím dôjde k nadviazaniu komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Pri vysvetľovaní resp. zmene údajov bude takto zaevidovaný záujemca o tejto skutočnosti upovedomený a zároveň budú zverejnené aj v Profile verejného obstarávateľa.
- 2.2.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

## **2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je možná na základe požiadavky záujemcov. Záujemcovia majú možnosť vykonať obhliadku miesta dodania (plnenia) zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Náklady spojené s obhliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## **Časť III. PRÍPRAVA PONUKY**

### **3.1 Vyhotovenie ponuky**

- 3.1.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.
- 3.1.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej forme v systéme EVO verzia 18.0. Technické vybavenie a požiadavky sú zverejnené na portáli EVO – časť Príručky.
- Podporované prehliadače sú:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší.
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší.
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší.
  - Google Chrome verzia 60 alebo vyšší.
  - Safari verzia 12 alebo vyšší.
  - Opera verzia 50 alebo vyšší.



Verejný obstarávateľ:

# Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

- 3.1.3 Postup vytvorenia ponuky k zákazke je uvedený v záložke Príručky – Zaujemca/Uchádzač na portáli EVO: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 3.1.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto SP, sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 3.1.5 Všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia vystavené uchádzačom musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

## 3.2 Jazyk ponuky

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.3.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.3.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 3.3.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe č. 1. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 3.3.3.1 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky bez DPH,
  - 3.3.3.2 vyčíslená hodnota DPH v EUR,
  - 3.3.3.3 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.
- 3.3.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR, ktorá bude celkovou konečnou cenou za celý predmet zákazky. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní a uvedie v ponuke označením „Uchádzač nie je platcom DPH“. V takomto prípade je ním predložená cena ako konečná a nemenná a bude považovaná za celkovú cenu, ku ktorej nedôjde k navýšeniu v prípade, že uchádzač sa stane v čase plnenia zákazky platcom DPH (zmena postavenia úspešného uchádzača na platcu DPH).

## 3.4 Zábezpeka

- 3.4.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 3.5 Obsah ponuky

### 3.5.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 3.5.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – názov (obchodné meno), adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, štatutárny zástupca; v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako „skupina dodávateľov“ a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- 3.5.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované**





Verejný obstarávateľ:

## Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

vo výzve na predkladanie ponúk a v SP kapitola *B. Podmienky účasti uchádzačov*.

3.5.1.2.1 Podľa § 114 ods. 1 ZVO hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (príloha SP) alebo čestným vyhlásením (príloha č. 5 SP), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Súhrnný materiál obsahujúci informácie o jednotnom európskom dokumente je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>.

Jednotný európsky dokument podľa § 39 ZVO uchádzač predkladá len v prípade, že ním preukazuje splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

Uchádzači vyplnia a predložia jednotný európsky dokument (t. z. v prípade, že ním preukazujú splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom) v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely jednotného európskeho dokumentu. V časti IV. jednotného európskeho dokumentu hospodársky subjekt vyplní len oddiel α (alfa) GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. jednotného európskeho dokumentu, t. j. oddiely A až D.

Vzor čestného vyhlásenia uchádzača k preukázaniu podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 ZVO je prílohou č. 5 SP. Čestné vyhlásenie uchádzač predkladá len v prípade, že ním preukazuje splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

3.5.1.2.2 Vzor čestného vyhlásenia uchádzača o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (zákaz účasti vo verejnom obstarávaní) je prílohou č. 6 SP.

3.5.1.3 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny





za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

3.5.1.4 **Návrh na plnenie kritéria** – vyplnený samostatný dokument a podpísaný podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 3 SP).

3.5.1.5 **Návrh zmluvy** – vyplnený a podpísaný, s uvedením identifikačných údajov, podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha SP).

3.5.1.6 **Vyplnený a podpísaný formulár – cenová špecifikácia služieb** (rozpočet) podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 1 SP).

3.5.1.7 **Vyplnený a podpísaný formulár – prehlásenie uchádzača o poskytnutí osobných údajov** (príloha č. 4 SP).

### 3.6 Náklady na ponuku

3.6.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

3.6.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.1 SP sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.

## Časť IV.

### PREDKLADANIE PONÚK

#### 4.1 Oprávnený uchádzač

4.1.1 Uchádzač na účely ZVO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo **poskytuje službu** a predložila ponuku.

4.1.2 Verejného obstarávania sa v súlade s § 37 ods. 1 ZVO môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom dokumente, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto dokumente zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať (uvedú kontaktné údaje pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní) a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1 ZVO a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od tejto skupiny aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, príp. Obchodného zákonníka).



Verejný obstarávateľ:

# Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

- 4.1.3 Podľa § 37 ods. 3 ZVO skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

## 4.2 Predloženie ponuky

- 4.2.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 4.2.2 Elektronickú ponuku predloží uchádzač v systéme EVO.
- 4.2.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 4.2.4 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto SP sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.
- 4.2.5 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky.
- 4.2.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu podľa § 49 ods. 5 ZVO, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní použil.

## 4.3 Lehota na predkladanie ponúk

- 4.3.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **15.05.2020 o 08:00 hod.**
- 4.3.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.

## 4.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 4.4.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.1 SP.

## Časť V.

### OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

## 5.1 Otváranie ponúk

- 5.1.1 Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **15.05.2020 o 09:00 hod.**, na mieste: **Obec Veľký Slavkov, Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov, zasadacia miestnosť.**
- 5.1.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho



zastupovanie.

- 5.1.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže aj splnomocnením (plnou mocou) na zastupovanie.
- 5.1.4 Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 5.1.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 ZVO pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 ZVO.

## **5.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 5.2.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14.
- 5.2.2 Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety § 114 ods. 1 ZVO.
- 5.2.3 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 5.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti *prostredníctvom systému EVO*.
- 5.2.5 Verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov postupovať podľa § 40 ods. 5 ZVO.
- 5.2.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.
- 5.2.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO v určenej lehote.
- 5.2.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne *prostredníctvom systému EVO* písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **5.3 Vyhodnocovanie ponúk**

- 5.3.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky



Verejný obstarávateľ:

# Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

5.3.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

5.3.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a

b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

5.3.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 5.3.1 SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

5.3.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z dôvodov v zmysle § 53 ods. 5. písm. b), d), f), g), h) ZVO.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v zmysle § 53 ods. 5. písm. c) ZVO, ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v zmysle § 53 ods. 5. písm. e) ZVO, ak uchádzač nedoručí prostredníctvom systému EVO písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.

5.3.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

5.3.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením *dôvodov* v zmysle § 53 ods. 7 ZVO a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## 5.4 Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nepoužíje.

## Časť VI.

### DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 6.1 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

6.1.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na



Podlimitná zákazka na poskytnutie služieb: „Poskytovanie služieb v odpadovom hospodárstve v obci Veľký Slavkov“

- tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 6.1.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a iné, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 6.1.3 Ustanovením bodu 6.1.1 SP nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 6.1.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.
- 6.1.5 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 6.1.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené rovnako platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **Časť VII. PRIJATIE PONUKY**

### **7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 7.1.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač



Verejný obstarávateľ:

# Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne, *prostredníctvom systému EVO*, požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

- 7.1.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne, *prostredníctvom systému EVO*, oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 7.2 Uzavretie zmluvy

- 7.2.1 Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy bude postupovať podľa § 56 ZVO a v súlade s § 114 ods. 7 ZVO.
- 7.2.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 7.2.3 Verejný obstarávateľ v súlade § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.) alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, (zákon o registri partnerov verejného sektora) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (zákon o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.).

## Časť VIII.

### ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

#### 8.1 Zrušenie verejného obstarávania

- 8.1.1 Pri zrušení verejného obstarávania verejný obstarávateľ postupuje podľa § 57 a v súlade s § 114 ods. 8 ZVO.

## Časť IX.

### REVÍZNE POSTUPY

#### 9.1 Revízne postupy

Revízne postupy budú uplatňované v zmysle príslušných ustanovení ZVO.



Verejný obstarávateľ:

# Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

## B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

### 1. Podmienky účasti – osobné postavenie uchádzačov - § 32 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 94/2020 zo dňa 04.05.2020, číslo oznámenia vo VVO 17502 – WYS:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

### 2. Podmienky účasti – ekonomické a finančné postavenie uchádzačov - § 33 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 94/2020 zo dňa 04.05.2020, číslo oznámenia vo VVO 17502 – WYS:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

### 3. Podmienky účasti – technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzačov - § 34 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 94/2020 zo dňa 04.05.2020, číslo oznámenia vo VVO 17502 – WYS:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

### 4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 94/2020 zo dňa 04.05.2020, číslo oznámenia vo VVO 17502 – WYS:

ODDIEL VI. DOPLŇKOVÉ INFORMÁCIE

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE





Verejný obstarávateľ:

**Obec Veľký Slavkov**

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

## **C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

1.1 Jediným kritériom vyhodnotenia ponúk je **najnižšia cena s DPH vrátane zákonných poplatkov** za celý predmet zákazky.

### **2. Spôsob vyhodnotenia ponúk**

2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.

2.2 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách od 1 po „n“ pričom n je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za predmet zákazky najnižšiu cenu a bude mu pri vyhodnocovaní určené prvé miesto. Ostatným uchádzačom bude určené miesto podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.

2.3 Každá ponuka bude vyhodnotená členom komisie priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ostatným uchádzačom budú priradené miesta vzostupne, podľa výšky navrhovanej ceny.

2.4 Úspešným uchádzačom zákazky sa stane ten, ktorého ponuka obsahovala najnižšiu cenu a bola hodnotená každým členom komisie na prvom mieste. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.

2.5 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.



Verejný obstarávateľ:

## Obec Veľký Slavkov

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

### D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### 1. Východiskové podmienky a požiadavky plnenia (dodania) predmetu zákazky

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb v odpadovom hospodárstve, pozostávajúcich zo zberu, prepravy a zneškodnenia zmesového komunálneho odpadu, zberu, prepravy a zneškodnenia drobného stavebného odpadu, zberu, prepravy a zneškodnenia/zhodnotenia biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad a parkov, vrátane odpadu z cintorínov, ako aj vykonávaním triedeného zberu a prepravy komunálneho odpadu na území obce Veľký Slavkov v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Aktuálny počet obyvateľov Obce Veľký Slavkov je **1477**.  
Aktuálny počet domácností v obci: **474**.  
Počet prevádzkových jednotiek na území obce: **11**.  
Dĺžka miestnych komunikácií: **cca 20 km**.
- 1.3 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 1 - cenová špecifikácia služieb a v prílohe č. 2 – harmonogram zberu odpadov , ktoré sú súčasťou týchto SP.
- 1.4 Akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ je možné nahradiť ekvivalentnou ponukou (ekvivalentom).



## **E. SPOSOB URČENIA CENY**

### **1. Formuláre pre určenie ceny predmetu zákazky**

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije **Cenová špecifikácia služieb**, predložený verejným obstarávateľom, ktorý je prílohou SP a ktorý obsahuje:
  - 1.1.1 neocenovaný zoznam položiek požadovaných služieb, s uvedením množstva (počtu merných jednotiek) potrebného na určenie ceny za predmet zákazky.
- 1.2 **Návrh na plnenie kritéria** – samostatný dokument – príloha SP (príloha č. 3. SP), kde bude uvedená **cena** za celý predmet zákazky, ktorá je totožná s cenou v ocenej špecifikácii služieb a s návrhom ceny, ktorá je uvedená v návrhu zmluvy.

### **2. Pokyny k spôsobu určenia ceny**

- 2.1 Cena za poskytovanie služieb predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za služby sa bude týkať celého predmetu zákazky. Uchádzač je povinný predložiť cenovú ponuku v zmysle opisu predmetu zákazky podľa kapitoly *D. Opis predmetu zákazky*. Uchádzač uvedie cenu bez DPH za predmet zákazky, vyčíslí samostatne hodnotu DPH 20 %, uvedie cenu za predmet zákazky s DPH.  
Uchádzač k cene za predmet zákazky s DPH pripočíta zákonný poplatok za uloženie odpadov na skládku odpadov v zmysle platnej legislatívy, ktorý nepodlieha DPH a tá bude celkovou cenou spolu za celý predmet zákazky.
- 2.3 Cena uvedená v cenovej ponuke zákazky, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy, musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky v zložení podľa bodu 2.2 vrátane zákonnych poplatkov za uloženie odpadov na skládku odpadov v zmysle platnej legislatívy a všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky.
- 2.4 Verejný obstarávateľ predpokladá, že sadzba zákonného poplatku za uloženie odpadov na skládku odpadov za 1 t zmesového odpadu pre obdobie 06/2020-12/2020 bude vo výške 24 €, pre obdobie 01/2021-12/2021 vo výške 30 € a pre obdobie 01/2022-05/2022 vo výške 30 €.
- 2.5 Verejný obstarávateľ predpokladá, že sadzba zákonného poplatku za uloženie odpadov na skládku odpadov za 1 t drobného stavebného odpadu pre obdobie 06/2020-12/2020 bude vo výške 7 €, pre obdobie 01/2021-12/2021 vo výške 8 € a pre obdobie 01/2022-05/2022 vo výške 8 €.

Verejný obstarávateľ:

**Obec Veľký Slavkov**

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

## **F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **Minimálny zoznam zmluvných podmienok**

1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade so SP a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
2. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača doplniť údaje, ktoré sú v návrhu zmluvy vybodkované vrátane vyplnenia miesta, dátumu, názvu organizácie (uchádzača) a osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene uchádzača a jej, resp. ich podpisy, príp. doplnené pečiatkou organizácie (uchádzača).  
Príloha č. 2: Harmonogram zberu odpadov – túto prílohu zmluvy predkladá verejnému obstarávateľovi **len úspešný uchádzač** pri podpise zmluvy, nie je súčasťou ponuky uchádzača.  
Príloha č. 3: Zoznam umiestnení 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l zberných nádob a veľkoobjemových kontajnerov - túto prílohu zmluvy predkladá verejný obstarávateľ **úspešnému uchádzačovi** pri podpise zmluvy, nie je súčasťou ponuky uchádzača.
3. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač predloží pri podpise zmluvy ako jej prílohu Zmluvu medzi členmi skupiny.
4. Zmluva (zmluvné podmienky) je prílohou týchto SP.
5. Uchádzač nemá právo samovoľne meniť ustanovenia zmluvy.

Verejný obstarávateľ:

**Obec Veľký Slavkov**

Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

---

## **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**Zmluva o poskytovaní služieb v odpadovom hospodárstve**

**Cenová špecifikácia služieb – Príloha č. 1**

**Harmonogram zberu odpadov – Príloha č. 2**

**Návrh na plnenie kritéria – Príloha č. 3**

**Prehlásenie uchádzača o poskytnutí osobných údajov – Príloha č. 4**

**Čestné vyhlásenia uchádzača o splnení všetkých podmienok účasti – Príloha č. 5**

**Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO – Príloha č. 6**

**Jednotný európsky dokument**

