



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

„Žitný ostrov – región Gabčíkovo – odvedenie a čistenie odpadových vôd“

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Peter Potecký
Zodpovedná osoba za
verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválili:

Mgr. art. Otokar Klein
predseda predstavenstva

Ing. Marek Illéš
člen predstavenstva

Považská Bystrica dňa 18.12.2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	5
5. Predpokladaná hodnota zákazky	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Zmluva	5
9. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
13. Vyhodenie ponuky	8
14. Jazyk ponuky	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	8
16. Zábezpeka ponuky	9
Časť IV. Obsah ponuky	12
17. Obsah ponuky	12
Časť V. Predkladanie ponuky	14
18. Náklady na ponuku	14
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	14
20. Predloženie ponuky	14
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	16
22. Otváranie ponúk	16
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk	16
24. Vysvetľovanie ponúk	17
25. Vylúčenie ponúk	17
26. Vyhodnocovanie ponúk	18
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	21

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	21
28. Využitie subdodávateľov	21
29. Revízne postupy.....	22
Časť VIII. Prijatie ponuky	23
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	23
31. Uzavretie zmluvy	23
32. Ďalšie informácie	23
A.2. Podmienky účasti uchádzačov	24
1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní.....	24
2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní.....	25
3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní.....	26
4. Splnenie podmienok účasti.....	31
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	33
B.1. Opis predmetu zákazky	34
B.2. Spôsob určenia ceny.....	39
B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)	39

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

PRÍLOHY

Príloha č.1 Krycí list ponuky

Príloha č. 2 Výkaz výmer

Príloha č.3 Projektová dokumentácia

Príloha č. 4 Vzor návrhu plnenia kritérií

Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument - _VZOR

Príloha č. 7 Záväzný časový návrh etáp realizácie diela

Príloha č. 8 Záväzný návrh realizácie diela – nasadenie pracovníkov

Príloha č. 9 Záväzný návrh realizácie diela – nasadenie strojov a zariadení

Príloha č. 10 Technologické procesy__etapy

Príloha č. 11 Zoznam subdodávateľov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Adresa organizácie: **Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 01 Nitra**
IČO: **36550949**

Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. je obstarávateľom v zmysle § 9 ods. 4 ZVO. V zmysle § 8 ods. 3 ZVO, ak verejný obstarávateľ poskytne obstarávateľovi finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, ktoré súvisia s činnosťou podľa § 9 ods. 3 až 9 a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre zadávanie nadlimitných zákaziek obstarávateľom alebo ide o tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré nesúvisia s činnosťou podľa § 9 ods. 3 až 9, je obstarávateľ povinný postupovať ako tento verejný obstarávateľ podľa tohto zákona.

Kontaktná adresa na ktorej možno
získať ďalšie informácie a miesto

kde sa predkladajú ponuky: **MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica**
Kontaktná osoba: **Ing. Anton Gardian**
Telefón: **+421 424443891**
E-mail: **info@mpprofit.sk**

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Žitný ostrov – región Gabčíkovo – odvedenie a čistenie odpadových vôd**

2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45231300-8

Dodatočné Kódy CPV: 45232423-3, 45332000-3, 45310000-3, 45112000-5, 45232400-6, 45232431-2, 45252127-4, 45252130-8, 45310000-3, 45351000-2.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

V súlade so smernicou 2014/24/EÚ, kde „Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívne alebo justičnému dohľadu.“ a ust.

§ 28 Zákona o verejnom obstarávaní z ktorého explicitne, ani implicitne nevyplýva povinnosť deliť jednoliatu zákazku na viaceré časti, ale tak ako to predpokladá smernica č. 2014/24/EÚ verejný obstarávateľ má len zvážiť rozdelenie predmetu zákazky s cieľom podporiť účasť MSP, verejný obstarávateľ zvážil rozdelenie zákazky na menšie časti a dospel k záveru, že z technického hľadiska nelogické, priam nemožné. Zákazka je zadávaná ako celok z dôvodu, že jej rozdelením na jednotlivé územia jednotlivých obcí, resp. rozdelením samostatne na zhotovenie kanalizácií a samostatne čistiareň odpadových vôd, by mohlo dôjsť k zmareniu účelu realizácie celého projektu. Jednotlivé kanalizácie obcí totiž na seba nadväzujú (jedna sa vlieva do druhej) a bez zhotovenia jednej nemá dôvod zhotovovať iné, pretože by sa nemali kam napojiť. To isté platí aj s čistiarnou odpadových vôd, do ktorej všetky majú ústiť. Zároveň čistiareň odpadových vôd je dimenzovaná tak, aby slúžila pre všetky odkanalizované obce. Pokiaľ by napríklad zlyhalo obstarávanie čistiareň odpadových vôd došlo by

k ne hospodárnemu vynakladaniu verejných prostriedkov na realizáciu kanalizácií, ktoré by nemali kam ústiť. Obdobne, len naopak by tomu bolo, ak by sa postavila čistiareň odpadových vôd a nepostavili by sa kanalizácie. Rozdelenie Predmetu zákazky menšie celky – samostatné kanalizácie a ČOV - by preto prakticky znemožnilo synchronizovanú výstavbu všetkých celkov projektu v jednom čase tak, aby nebola ohrozená nie len ich realizácia, ale aj ich praktické užívanie.

Verejný obstarávateľ zvážil rozdelenie zákazky i z hľadiska hospodárnosti. V tejto súvislosti je nutné predovšetkým uviesť, že celý projekt bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku, ktorý sa však bude vzťahovať iba k obstarávaniu celého projektu ako celku. Zmarením realizácie čo i len jednej z častí predmetu zákazky by bolo ohrozené, ak nie zmarené, financovanie celého projektu a tiež reálna využiteľnosť zhotoveného diela. Rovnako by prichádzalo k neodôvodneným zvýšeným nákladom na koordináciu jednotlivých dodávateľov pri dodávaní umelo, nie logicky, rozdeleného predmetu zákazky.

Rozdelením predmetu zákazky v žiadnom prípade nepríde k podnieteniu širšej hospodárskej súťaže, ale realizácia zákazky sa stane nadmerne technicky náročnou priam nemožnou. Zákazka si vyžaduje komplexnú, navzájom prepojenú, logicky, funkčne a časovo previazanú realizáciu všetkých stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky. Rozdelenie zákazky medzi viacerých dodávateľov by mohlo viesť k funkčne nekompatibilnej výstavbe.

Verejný obstarávateľ tak zväžil všetky okolnosti realizácie predmetu zákazky. Zákazka je vzhľadom na vecnú (stavebné práce na odkanalizovaní územia, ktoré technicky nie je možné reálne oddeliť), miestnu (jedno miesto plnenia predmetom zákazky, priestorovo nadväzujúce katastrálne územia susediacich obcí) ako i jednoznačnú časovú súvislosť, kedy je na riadne sprevádzkovanie celého predmetu zákazky jedného diela, potrebné dokončenie celého predmetu zákazky v rovnakom čase nedeliteľná.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1. Predpokladaná hodnota zákazky: 21 297 505,41 EUR

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **kataster obcí : Jurová, Baka, Horný Bar, Trstená na Ostrove, Gabčíkovo**
- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: najneskôr do 990 kalendárnych dní odo dňa odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi. Podrobnosti o termíne (lehote) realizácie predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 5 Návrh zmluvy o dielo. Lehota realizácie predmetu zákazky je jedným z hodnotiacich kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom podrobnosti sú uvedené v časti A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov. Lehota realizácie predmetu zákazky nesmie presiahnuť maximálnu dobu uvedenú v tomto bode súťažných podkladov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, z finančných prostriedkov Slovenskej republiky a z finančných prostriedkov Európskych štrukturálnych fondov: OPKZP.

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Verejná zákazka–Zmluva o dielo.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.
- 8.3. Keďže verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v celom rozsahu, podmienkou uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom je uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na financovanie predmetu zákazky a schválenie výsledku tejto verejnej súťaže poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2020**

- 9.3. V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému ezakazky.sk oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.4. Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenie § 56 ods. 8 tým nie je dotknuté.
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej, lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi

- 10.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 10.2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.
- 10.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcu, či uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov za doručenú.
- 10.4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje Žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára Žiadosti o nápravu je uvedený na stránke Úradu pre verejné obstarávanie v systéme ISZÚ – Formuláre.
- 10.5. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk a Úradu pre verejné obstarávanie sa doručuje v zmysle § 170 ods.8 písm.b) zákona.
- 10.6. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť

predmetné dokumenty prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

- 10.7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) / uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.8. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk a český jazyk.
- 10.9. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.11. Za účelom elektronickej komunikácie, uchádzač predloží v svojej ponuke Prílohu č.1 súťažných podkladov - „Krycí list ponuky“ podpísanú osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Na otázky, ktoré vzniknú z obhliadky, verejný obstarávateľ nebude odpovedať na mieste obhliadky, ale záujemca môže zaslať verejnému obstarávateľovi otázky podľa bodu 10.3 súťažných podkladov.
- 12.2. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky môže záujemca dohodnúť termín obhliadky na adrese: Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Nábřeží za hydrocentrálou 4

949 01 Nitra

Kontaktná osoba: Ing. Martin Skovajsa tel.: +421 904415869

e-mail : martin.skovajsa@zsvs.sk

Termín obhliadky je možné dohodnúť s vyššie uvedenou osobou najneskôr do 12 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, obhliadka sa môže uskutočniť najneskôr do 10 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky.
- 13.2. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 13.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku.
- 13.4. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 15.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 15.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu predmetu zákazky v štruktúrovanom rozpočte podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:

navrhovaná cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
sadzba DPH v %,

výška DPH v EUR,

navrhovaná cenu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.

- 15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu predmetu zákazky v EUR celkom. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia realizácie predmetu zákazky a nie je možné ju zvýšiť.
- 15.6. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená úspešnému uchádzačovi v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu, resp. konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **500 000,00 EUR**.

16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.3.3 poistením záruky

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa,
Názov banky: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: **SK66 0200 0000 0000 0260 3112**
SWIFT (BIC): SUBASKBX
variabilný symbol: **IČO uchádzača,**

16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, aj v prípade jej predĺženia verejným obstarávateľom.

16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, resp. inou právnou normou v krajine sídla uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti

bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **31.12.2020 s možnosťou jej predĺženia, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa predkladania ponúk.**

16.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15. ZVO.

Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.3 Ak záručnú listinu poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4.3 Podmienky poistenia záruky

16.4.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.8.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.4.3.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3.3 Poistná listina podľa bodu 16.4.3.1., v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, poistná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

16.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročený:

16.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

16.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača a banku o uvoľnení zábezpeky:

16.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

16.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.6 Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 V prípade uplatnenia predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk:

16.7.1. V prípade finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak nebude uchádzač súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ finančné prostriedky vráti na bankový účet uchádzača.

16.7.2 V prípade bankovej záruky verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, uchádzač zabezpečí jej predĺženie po dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk a bezodkladne doručí listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie alebo môže uchádzač na ďalšie obdobie nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, za podmienky, že finančné prostriedky budú pripísané v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.8.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 16.3 tejto časti súťažných podkladov.

Časť IV. Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuka bude obsahovať:

17.1.1. **Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP),** v ktorom budú uvedené:

- **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísel, e-mailové adresy),
- **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, doklad o zložení zábezpeky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohou/ami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
- **heslo súťaže**
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **„Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“**

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. **Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.3. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov

budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.4. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov:

- V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzač predloží originál záručnej alebo poistnej listiny (**notársky overená kópia záručnej alebo poistnej listiny nie je postačujúca**) v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu), pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu postačuje predložiť v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. ako súčasť ponuky. Ak banka alebo poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu elektronicky, záručná listina alebo poistná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu MP Profit PB, s.r.o, Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „Žitný ostrov – región Gabčíkovo – odvedenie a čistenie odpadových vôd“ v lehote na predkladanie ponúk. Ak právne záväzná banková záruka alebo poistná listina nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

- V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu), pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.5 návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača podľa časti A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č.4. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.6 návrh zmluvy s uvedením návrhov na plnenie stanovených kritérií v jednom vyhotovení doplnený a podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača bez príloh zmluvy. Súbor návrh zmluvy uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.7 Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.8 Zoznam subdodávateľov podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača vo forme podľa prílohy č.11 súťažných podkladov. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.9 Doklady a dokumenty podľa časti B.1. – „Opis predmetu zákazky“ a to konkrétne dokumenty „*Návrh realizácie diela*“, ktoré budú spracované vo forme podľa príloh č. 2,7,8 a 9 týchto súťažných podkladov:

- *Vyplnený Výkaz výmer*
- *Záväzný časový návrh etáp realizácie diela*
- *Záväzný návrh realizácie diela – nasadenie pracovníkov*
- *Záväzný návrh realizácie diela – nasadenie strojov a zariadení*

Dokumenty uchádzač predloží vo formáte „xls.“ prípadne „xlsx“ (excel), pričom súbory taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Časť V. Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Ponuky sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli **www.ezakazky.sk**. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky **„Žitný ostrov – región Gabčíkovo – odvedenie a čistenie odpadových vôd“**.
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.
- 20.5 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.6 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
 - 1) klikne na záložku „Ponuka“

- 2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní, či upraví a potom údaje uloží.)
- 3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky podľa bodu 17. súťažných podkladov do tejto záložky
- 4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 4 SP) nahrá do tejto záložky podľa bodu 17.1.5 súťažných podkladov.
- 5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vloží vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), podľa bodu 17.1.1. súťažných podkladov.

20.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

20.8 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

20.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

20.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

20.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

20.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji **eZakazky** stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa, čas a dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. Bod IV.2.7).
- 22.2. Otváranie ponúk je z dôvodu použitia elektronickej aukcie neverejné. Otváranie ponúk sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa:
Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Nábřežie za hydrocentrálou 4
949 60 Nitra
- 22.3. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
- 22.4. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní žiadostí o vysvetlenia, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenie uchádzačov alebo vylúčenie ponúk uchádzačov.

23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:
- 23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
 - 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 23.4. V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 zákona a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.
- 23.4.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- a. ak neakceptuje opravenú sumu alebo
 - b. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 23.4.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona.

- 24.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

25. Vylúčenie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti; predložil neplatné doklady; poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak že nezodpovedajú skutočnosti; pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania; pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu; ak nastal konflikt záujmov podľa § 23, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami; ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak táto podmienka bola uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž; pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikovala protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky; nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote; nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote; nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky; nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona alebo nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti. .
- 25.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
- 25.3. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
- 25.4. Verejný obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie. Pred začatím

elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.

26.2. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.

6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie aukčných kritérií uvedené vo svojich ponukách.

2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade

zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku

elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.

6. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie aukčného kritéria, pričom cenu za realizáciu predmetu zákazky bude uchádzač znižovať na jednotlivých položkách poskytnutého výkazu výmeru v EUR bez DPH, pričom aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu v EUR bez DPH (JC) aj s DPH (CC).

- **Kritérium „Celková cena bez DPH“** – aukčné kritérium

zmenou celkovej ceny za predmet zákazky bez DPH vyjadrenej v EUR. Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny v EUR bez DPH je stanovený na 100 €.

- **Kritérium „Lehota realizácie (v kalendárnych dňoch)“** – neaukčné kritérium nie je možné počas aukcie meniť.

Neaukčné kritériá sa počas aukcie nemenia.

Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome

– minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný

internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Časť VII.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28. Využitie subdodávateľov

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o VO požaduje, aby

28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu č. 11 (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum

narodenia budú doplnené v súlade s § 40 ods. 3 zákona úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti na uzavretie zmluvy)

28.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona;

28.1.3 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

28.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

28.3 V súlade s § 38 ods. 4 zákona uchádzač nesmie subdodávateľom zadať nasledovné práce/stavebné objekty: technologickej časti, ČOV Gabčíkovo, konkrétne stavebné práce na prevádzkových súboroch č.1 až č.6. Zhotoviteľ nesmie zadať subdodávateľom vyhotovenie celého diela. Uvedenú skutočnosť uchádzač preukáže uvedením podielu subdodávok s popisom stavebných prác, ktoré má v úmysle zadať na týchto objektoch subdodávateľom. V prípade neuvedenia žiadnej informácie bude mať verejný obstarávateľ za to, že dané objekty bude uchádzač realizovať výsostne vlastnými kapacitami.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému ezakazky.sk. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9 zákona. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

- 31.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora..
- 31.3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí zákonnej lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

32. Ďalšie informácie

- 32.1. Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. na adrese: MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica, info@mpprofit.sk.
- 32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania nemohol predpokladať.
- 32.3. Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona.
- 32.4. V prípade, ak uchádzač nemá možnosť predložiť dokumenty ponuky vo vyžadovaných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch, môže predložiť aj dokumenty vo formáte súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
- 32.5. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 32.6. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 32.7. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.2. Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

1.2 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona.

1.3 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona:

- Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v Zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len ZHS) v súlade s § 152 zákona.

- Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 zákona o VO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o VO.

1.4 Nakoľko však verejnému obstarávateľovi nie je umožnený prístup k údajom z informačného systému verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačného systému verejnej správy (zákon proti byrokracii), uchádzač je povinný predložiť všetky vyššie požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia.

1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne,

splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle §39 ods. 1 zákona.

1.7 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.8 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.9.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JEDsq, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

2. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca postupovať v zmysle § 33 ods. 2 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1.: Uchádzač predloží vyjadrenie každej banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač otvorený účet, o jeho schopnosti plniť si finančné záväzky za obdobie predchádzajúcich troch rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, (resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) a nebol po určený čas v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, že uchádzač nemá blokáciu účtu v súvislosti s exekučným konaním. Za rozhodujúce obdobie predchádzajúcich troch rokov sa považuje obdobie posledných troch rokov končiacim dňom predchádzajúcim dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

Uchádzač taktiež predloží čestné vyhlásenie uchádzača, že má účty len v banke (bankách) alebo v pobočke zahraničnej banky (pobočkách zahraničných bánk), od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky (pobočiek zahraničných bánk) na preukázanie podmienky účasti podľa tohto bodu súťažných podkladov.

K bodu 2.: Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač preukáže prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v celkovej výške minimálne 50 000 000,00 EUR bez DPH. Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat za činnosti v oblasti realizácie stavebných prác.

Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka čestným vyhlásením, ktoré, bude obsahovať prehľadnú tabuľku, v ktorej bude uvedený: (i) dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, a (ii) celkový obrat uchádzača, a to v členení za jednotlivé požadované roky. Obraty budú uvedené v originálnej mene, a ak touto menou nie je mena v EUR obraty budú prepočítané aj na EUR. Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Uchádzač k prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, predloží:

- ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov ziskov a strát alebo
- ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov príjmov a výdavkov.

V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

Záujemca, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne

prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013, na túto skutočnosť záujemca upozorní verejného obstarávateľa v ponuke.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

i. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

ii. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

3. Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. h) v súvislosti s §36 zákona o verejnom obstarávaní: predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie určitých noriem environmentálneho riadenia uchádzačom. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

4. Podľa § 34 ods. 1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

5. Podľa § 34 ods. 1 písm. l) uvedením podielu plnenia zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1.: V zozname stavebných prác musia byť stavby rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky. Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác obdobných ako je predmet

zákazky, pričom minimálna súhrnná hodnota týchto prác musí byť v relevantnom období minimálne 20 000 000,00 EUR bez DPH, pričom z toho uchádzač preukáže nasledovné:

- Min. 1 stavba ČOV v hodnote min. 2 800 000 EUR bez DPH, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.
- Min. 1 stavba verejnej kanalizácie s nákladom min. 7 000 000 EUR bez DPH, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.
- Realizáciu výstavby min. 12 čerpacích staníc na kanalizačnom alebo vodovodnom potrubí,
- Realizáciu min. 1 ks stavby kanalizácie s dĺžkou min. 11 km,
- Realizáciu min. 1 ks stavby výtlačkových potrubí s dĺžkou min. 5,5 km.

Uchádzač môže preukázať vyššie uvedené aj jednou zákazkou za predpokladu, že táto bude spĺňať všetky požiadavky.

Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Zoznam stavebných prác bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov stavby, cena stavby celkom v Eur bez DPH,
- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,
- miesto stavby,
- lehota výstavby (od do),
- stručný popis stavby.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom..

Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za požadované obdobie, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je hlavný predmet Zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejماً hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

V prípade, že zákazka bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejماً, v akom finančnom objeme boli realizované stavebné práce počas stanoveného referenčného obdobia.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby predložené dôkazy o plnení potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obsahovali nasledovné údaje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa,
- b) názov odberateľa,
- c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy,
- e) zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok,
- f) dátum vyhotovenia.

Potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom bude podpísané odberateľom..

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť predložené referencie u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.

K bodu 2.: Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledujúcich kľúčových odborníkov:

Kľúčový odborník 1

Kľúčový odborník 2

Kľúčový odborník 3

Kľúčový odborník 4

Kľúčový odborník 5

Kľúčový odborník 6

Kľúčový odborník 7

Kľúčový odborník 8

Kľúčový odborník 9

Kľúčový odborník 10

Kľúčový odborník 11

spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko kľúčového odborníka,
- dosiahnuté vzdelanie,
- akademický titul,
- súčasná pracovná pozícia,
- súčasný zamestnávateľ,
- kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania,
- vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.

Uchádzač nemá povinnosť predkladať životopis pri kľúčových odborníkoch č. 6 až 11.

b) predložením čestného vyhlásenia kľúčového odborníka, že bude k dispozícii uchádzačovi na plnenie predmetu zákazky počas celej doby jeho realizácie,

c) ďalšie osobitné dokumenty, resp. dokladu pri jednotlivých odborníkoch uvedených nižšie.

d) Čestné vyhlásenie uchádzača podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene , že kľúčový odborník je zamestnancom uchádzača.

Kľúčový odborník č.1

Kľúčový odborník č.1: Hlavný stavbyvedúci pre inžinierske stavby, podkategória: vodohospodárske stavby/ potrubné energetické a iné líniové stavby s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii v rámci ktorej má skúsenosti s výstavbou kanalizácií a ČOV so súhrnným rozpočtovým nákladom min. 19 500 000,00 EUR bez DPH) a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne

overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.2

Stavbyvedúci pre kanalizáciu a ČOV, oprávnenie pre inžinierske stavby, podkategória: vodohospodárske stavby/potrubné energetické a iné líniové stavby s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii v rámci ktorej má skúsenosti svýstavbou kanalizácií a ČOV so súhrnným rozpočtovým nákladom min. 10 000 000,00 EUR bez DPH) a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.3

Stavbyvedúci pre technologické zariadenia, kategória Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória: výrobné a technologické zariadenia s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.4

Stavbyvedúci pre elektrotechniku a AS RTP kategória Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória: Elektrotechnické zariadenia s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.5

Projektant - kategória: komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo, podkategória: vodohospodárske stavby (resp. s oprávnením na projektovanie vodohospodárskych stavieb) s min. 5 ročnou praxou na požadovanej pozícii a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby kľúčového odborníka. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.6

Zváračský technik alebo zvárač kovov, osvedčenie pre nasledovné kategórie:

Plameň metóda 311,

Elektróda 111,

MIG/MAG metóda 135,

TIG metóda 141.

Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Splnenie požiadaviek na kľúčového odborníka č. 6 je možné preukázať aj viacerými osobami.

Kľúčový odborník č.7

Osoba zodpovedná za vykonávanie skúšok preukázanie tesnosti. Kľúčový odborník mu byť držiteľom platného certifikátu v zmysle STN EN ISO 9712, vydaný v zmysle STN EN ISO / EIC 17024 na oprávnenie vykonávania skúšok tesnosti LTB, stupeň min. 2, výrobkové odvetvie rúry a potrubia. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.8

Zvárač plastov medzinárodný zväračský preukaz, kategória 3.4,3.6,3.8 podľa normy STN EN 13067. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Splnenie požiadaviek na kľúčového odborníka č. 8 je možné preukázať aj viacerými osobami.

Kľúčový odborník č.9

Revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického odborná spôsobilosť na činnosť A, E2 v zmysle § 24 Vyhlášky č. 508/2009, v platnom znení. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.10

Technik BOZP - Osvedčenie s odborným zameraním autorizovaný bezpečnostný technik (ABT) v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad, zabezpečujúcich výkon jednotlivých činností bezpečnostnotechnických služieb. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Kľúčový odborník č.11

Autorizovaný odborník v oblasti geodézie a kartografie odborná spôsobilosť na vykonávanie geodetických a kartografických činností podľa § 5 zákona č. 215/1995 Z.z.,v platnom znení. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu, alebo kópiu s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborníka dokladu o odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

K bodu 3.: Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu **ISO 14001** pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia sú v súlade s požadovanými technickými normami na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia.

K bodu 4.: Uchádzač predloží zoznam a popis strojového a technického vybavenia, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác. Zoznam musí byť podpísaný štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene. Uchádzač musí mať k dispozícii strojové vybavenie na zabezpečenie predmetu zákazky a to:

- min. 2x rýpadlo kolesové/pásové/,
- min. 3x nákladné auto - sklápač,
- min. 1x nákladné auto s hydraulickou rukou,
- min 1x systém na paženie výkopov,
- min 1x autožeriav,
- min. 1x náhradný zdroj, elektrocentrála,
- min. 1x súprava na vykonávanie skúšok vodotesnosti kompresor, manometer, tesniace vaky.

K bodu 5: V súlade s § 38 ods. 4 uchádzač nesmie subdodávateľom zadať nasledovné práce/stavebné objekty: technologickej časti, ČOV Gabčíkovo, konkrétne stavebné práce na prevádzkových súboroch č.1 až č.6. Uvedenú skutočnosť uchádzač preukáže uvedením podielu subdodávok s popisom stavebných prác, ktoré má v úmysle zadať na týchto objektoch subdodávateľom. V prípade neuvedenia žiadnej informácie bude mať verejný obstarávateľ za to, že dané objekty bude uchádzač realizovať výsostne vlastnými kapacitami.

Odôvodnenie aplikácie ust. § 38 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní:

Uvedené prevádzkové súbory – „Mechanické predčistenie“, „Biologické čistenie“, „Čerpanie vratného a prebytočného kalu“, či „Kalové hospodárstvo“ a s nimi súvisiace zariadenia sú časti realizácie zákazky s priamym vplyvom na kvalitu čistenia odpadových vôd, resp. životné prostredie. Z tohto dôvodu verejný obstarávateľ týmto plneniam prikladá osobitný význam.

Je tiež dôležité upozorniť na skutočnosť, že územie Žitného ostrova je podľa §2 ods. 2, písm. a) zákona č. 305/2018 Z.z. o chránených oblastiach prirodzenej akumulácie vôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov, chránenou vodohospodárskou oblasťou. Vodárenské zdroje Gabčíkovo a Jelka zásobujú spolu cca 600 000 napojených obyvateľov, t. j. 75,6% z celkového počtu zásobovaných obyvateľov ZsVS a. s. Vodárenský zdroj Gabčíkovo má odporúčaný odber 1040 l.s., čo z neho robí jeden z najvýdatnejších vodných zdrojov v Slovenskej republike. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Žitný ostrov monitoruje a dozoruje, a to práve z dôvodu vodohospodárskej významnosti tejto oblasti.

Realizácia technológie ČOV priamo Zhotoviteľom má zabrániť prípadnému prenosu zodpovednosti na nefunkčnosť celého systému ČOV. Technologické vybavenie ČOV je tou najodbornejšou činnosťou v rámci realizácie predmetu zákazky, nakoľko vyčistená voda, ktorej čistenie zabezpečuje práve technologická časť ČOV je vypúšťaná do recipientu medzinárodného významu, ktorým je rieka Dunaj. Zlyhanie technológie ČOV by mohlo spôsobiť obrovské škody na životnom prostredí na medzinárodnej úrovni. Navyše v rámci súťažných podkladov je prílohou aj projektová dokumentácia s návrhom technického riešenia a pokiaľ uchádzač uvedie ekvivalent musí plne zodpovedať za jeho funkčnosť a kompatibilitu a nemôže prenášať tieto zodpovednosti na prípadných subdodávateľov.

Pri odstraňovaní záručných zlyhaní nemá verejný obstarávateľ dosah na prípadných subdodávateľov zhotoviteľa, pričom neodstránenie takýchto závad v lehotách podľa Zmluvy o dielo by mohlo mať zásadné negatívne dopady a Zhotoviteľ by nemusel byť schopný zabezpečiť odstránenie prípadných väd alebo havárií prostredníctvom pôvodného subdodávateľa.

Z uvedených dôvodov považujeme uvedené obmedzenie za nevyhnutné, nakoľko sa týka podstatnej časti predmetu zmluvy, nielen z hľadiska technologickej náročnosti riešenia, ale tiež vzhľadom na ďalšiu funkčnosť celého systému a predchádzaniu vzniku škôd obrovského rozsahu.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

4. Splnenie podmienok účasti

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti A.2 - Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona využiť jednotný európsky dokument.

4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa Prílohy [Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Verejný obstarávateľ uvádza, že neumožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému ezakazky.sk požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, osoba podľa § 8 zákona po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.

4.9. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk

- 1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

2. Kritéria na výber ponuky

2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritérií najlepšieho pomeru ceny a kvality:

2.1.1 Kritérium 1 Celková cena bez DPH	max. 90 bodov
2.1.4 Kritérium 2 Lehota realizácie v kalendárnych dňoch od odovzdania staveniska	max. 10 bodov
Súčet váhových kritérií bodov	max. 100

3. Definícia kritéria

3.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú definované nasledovne:

3.1.1 Kritérium 1 Celková cena stavebných prác v EUR bez DPH – AUKČNÉ KRITÉRIUM

Celková cena stavebných prác, ktorú uskutoční uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s projektovou dokumentáciou, opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky na mieste vykonania prác. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, formou ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač uvedie jednotkové ceny v Prílohe č. 2 Výkaz výmer týchto SP. Cena za vykonanie diela bude uvedená v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií.

$$\text{kritérium1} = \frac{\text{na jnižšia Celková cena bez DPH}}{\text{navrhovaná Celková cena bez DPH}} \times 90$$

3.1.2 Kritérium 2– Lehota realizácie – NEAUKČNÉ KRITÉRIUM

Maximálny počet 10 bodov sa prideli ponuke uchádzača s uvedeným najkratšej lehoty realizácie v kalendárnych dňoch od odovzdania staveniska. Posudzovať sa bude najkratšia lehota realizácie ponúknutá uchádzačom to konkrétne:

$$\text{Kritérium2} = \frac{\text{na jkratšia navrhovaná lehota výstavby v kalendárnych dňoch}}{\text{navrhovaná lehota výstavby v kalendárnych dňoch}} \times 10$$

4. Pravidlá vyhodnotenia ponúk

4.1 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované údaje/návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.

4.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním počtu dosiahnutých bodov – súčtom bodov za všetky kritériá. Počet bodov sa bude počítať na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania.

4.3 Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka, ktorá po bodovom vyhodnotení všetkých kritérií dosiahne najvyšší počet bodov. Druhá v poradí bude ponuka, ktorá po vzájomnom porovnaní celkového počtu pridelených bodov dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov bude určené analogicky podľa počtu pridelených bodov.

4.4 V prípade rovnosti dosiahnutých bodov, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt viacerým uchádzačom, rozhoduje o poradí uchádzačov v prospech lepšieho umiestnenia vyšší počet bodov dosiahnutý za kritérium č. 1 Celková cena bez DPH.

B.1. Opis predmetu zákazky

Predmetom zmluvy je zhotovenie Diela – vybudovanie kanalizácie v obciach Baka, Horný Bar, Jurová a Trstená na Ostrove v celkovej dĺžke 34,963 km (z čoho 23,186 km tvorí gravitačná kanalizácia a 11,777 km výtlačné potrubia) vrátane 23 ks čerpacích staníc, kanalizačných odbočení v počte 1357, nevyhnutné úpravy na kanalizačných čerpacích staniciach v meste Gabčíkovo a rekonštrukcia koncovej čerpacej stanice PČS pred čistiarnou odpadových vôd Gabčíkovo (ČOV Gabčíkovo). Predmetom zákazky je aj rekonštrukcia ČOV Gabčíkovo s projektovanou kapacitou 8 500 EO.

Dielo obsahuje nasledovné stavebné objekty a prevádzkové súbory:

Kanalizácia Trstená na Ostrove

Navrhovaná kanalizácia bude odvádzať splaškové odpadové vody z obce prostredníctvom kanalizačných stôk a čerpacích staníc do čistiarne odpadových vôd Gabčíkovo. Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory:

Stavebné objekty

SO 01 Kanalizačné potrubie

kanalizácia gravitačná: PVC SN 8 DN 315 – dĺžky 4 199 m.

kanalizačné odbočky: PVC SN8 DN 160 , 211 ks s priemernou dĺžkou

8 m SO 02 Čerpacie stanice

Čerpacie stanice: ČS1A, ČS2A, ČSB, ČSC

SO 03 Výtlačné potrubia

tlakové potrubia: HDPE PN10 DN 160 – dĺžky 1 200 m , HDPE PN10 DN 110 – dĺžky 227 m

SO 04 NN prípojky k čerpacím staniciam

Prevádzkové súbory

PS.1 Strojnotechnologická časť čerpacích staníc

PS.2 Elektrotechnologická časť čerpacích staníc + AS RTP

Kanalizácia Horný Bar

Navrhovaná kanalizácia bude odvádzať splaškové odpadové vody z obce prostredníctvom kanalizačných stôk a čerpacích staníc do čistiarne odpadových vôd Gabčíkovo. Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory:

Stavebné objekty:

SO 01 Kanalizačné potrubie

kanalizácia gravitačná: PVC SN 8 DN 315 – dĺžky 7 863 m a DN 400 – dĺžky 1 046 m , spolu 8 909 m.

kanalizačné odbočky: PVC SN 8 DN 160, 483 ks s priemernou dĺžkou 8 m

SO 02 Čerpace stanice

Čerpace stanice: ČS1A, ČS2A, ČSA-1, ČSB, ČSC, ČSD, ČSD-3, ČSG, ČSI

SO 03 Výtlačné potrubia

tlakové potrubia: HDPe PN10 DN 160 – dĺžky 3 158 m , HDPe PN10 DN 110 – dĺžky 2 254 m

SO 04 NN prípojky k čerpacím staniciam

Prevádzkové súbory

PS.01 Strojnotechnologická časť čerpacích staníc

PS.02 Elektrotechnologická časť čerpacích staníc + AS RTP

Kanalizácia Jurová

Navrhovaná kanalizácia bude odvádzať splaškové odpadové vody z obce prostredníctvom kanalizačných stôk a čerpacích staníc do čistiarne odpadových vôd Gabčíkovo. Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory:

Stavebné objekty

SO 01 Kanalizácia a výtlač

kanalizácia gravitačná: PVC SN 8 DN 315 – dĺžky 2 645 m.

výtlačné potrubia: HDPe PN 10 DN 63 – dĺžky 122 m, HDPe PN10 DN 110 – dĺžky 1 603 m

kanalizačné odbočky: PVC SN 8 DN 160 , 183 ks s priemernou dĺžkou 8 m

odbočky tlakové: HDPe PN 10 DN 40 , ČS domové vrátane technológie: 9 ks

SO 02 Čerpace stanice

Čerpace stanice: ČS1 , ČS2

SO 03 NN prípojky k čerpacím staniciam

Prevádzkové súbory

PS.01 Strojnotechnologická časť čerpacích staníc

PS.02 Elektrotechnologická časť čerpacích staníc + AS RTP

Kanalizácia Baka

Navrhovaná kanalizácia bude odvádzať splaškové odpadové vody z obce prostredníctvom kanalizačných stôk a čerpacích staníc do čistiarne odpadových vôd Gabčíkovo. Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory:

Stavebné objekty

SO 01 Kanalizácia a výtlač

kanalizácia gravitačná: PVC SN 8 DN 315 – dĺžky 7433,4 m.

výtlačné potrubia: HDPe PN 10 DN 160 – dĺžky 2994,7 m, HDPe PN10 DN 110 – dĺžky 223,9 m

kanalizačné odbočky: PVC SN 8 DN 160 , 480 ks s priemernou dĺžkou 8 m

SO 02 Čerpace stanice

Čerpace stanice: ČSA, ČSAB, ČSAC, ČSAD, ČSAE, ČSAF, ČSAG,

ČSAH SO 03 NN prípojky k čerpacím staniciam

Prevádzkové súbory

PS.01 Strojnotechnologická časť čerpacích staníc

PS.02 Elektrotechnologická časť čerpacích staníc + AS RTP

Rekonštrukcia ČOV Gabčíkovo – rozšírenie a intenzifikácia čistiarny odpadových vôd

Účelom stavebného objektu je zvýšenie kapacity a intenzifikácia čistiarny odpadových vôd pri zachovaní prípadne zlepšení parametrov vypúšťaných vyčistených odpadových vôd.

Stavebné objekty

- SO-01 Strojovňa mechanického predčistenia
- SO-02 Lapače piesku - stavebné úpravy
- SO-03 Združený objekt biologického čistenia - stavebné úpravy
- SO-04 Dávkovanie síranu železitého
- SO-05 Dosadzovacie nádrže
- SO-06 Čerpacia stanica vratného a prebytočného kalu
- SO-07 Združený objekt dúcharne a čerpaciej stanice - stavebné úpravy
- SO-08 Nádrž kalového hospodárstva – stavebné úpravy
- SO-09 Strojovňa kalového hospodárstva – stavebné úpravy
- SO-10 Skládka kalu
- SO-11 Kalové polia - stavebné úpravy
- SO-12 Merný žľab MŽ1
- SO-13 Prepojovacie potrubia
- SO-14 VN prípojka a trafostanica
- SO-15 Sekundárne káblové rozvody NN
- SO-16 Komunikácie a spevnené plochy
- SO-17 Búracie práce

Prevádzkové súbory

- PS-01 Mechanické predčistenie
- PS-02 Biologické čistenie a rozvod tlakového vzduchu
- PS-03 Dosadzovacie nádrže, čerpanie vratného a prebytočného kalu
- PS-04 Kalové hospodárstvo
- PS-05 Prevádzkový rozvod silnoprúdu
- PS-06 MaR a AS RTP

PČS Gabčíkovo – rozšírenie ČS a výmena strojne stieraných česiel

Predmetom stavby je rekonštrukcia koncovej čerpaciej stanice (PČS) pred výtlakom do ČOV Gabčíkovo. V rámci rekonštrukcie dôjde k vybudovaniu novej kruhovej nádrže vedľa čerpaciej stanice a k vybudovaniu spevnenej plochy okolo budovy čerpaciej stanice.

Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory:

Stavebné objekty

SO 01 Betónová nádrž DN2500 s prepojením zásobného objemu ČS

SO 02 Prístupová komunikácia k ČS a spevnené plochy okolo budovy ČS - časť

Prevádzkové súbory

PS 01 Strojnotechnologická časť – výmena strojne stieraných česlí

PS 02 Strojnotechnologická časť – repasia ovládania existujúcich uzáverov v strojovni čerpaciej stanice

Nevyhnutné úpravy na kanalizačných čerpacích staniciach v meste Gabčíkovo

- výmena čerpacích agregátov v troch čerpacích staniciach ČS1, ČS2, ČS4

Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v súlade s projektovou dokumentáciou a nasledovnými stavebnými povoleniami a ohláseniami drobnej stavby:

Kanalizácia Trstená na Ostrove

Rozhodnutie č. OU-DS-OSZP-2015/002491-013 zo dňa 19.11.2015, ktoré bolo predĺžené rozhodnutím č. OU-DS-OSZP-2017/015557-003 Sza zo dňa 02.11.2017

Kanalizácia Horný Bar

Rozhodnutie č. OU-DS-OSZP-2014/00011-023 Sza zo dňa 21.05.2014, ktoré bolo predĺžené rozhodnutím č. OU-DS-OSZP-2016/016315-002 Sza zo dňa 25.10.2016

Kanalizácia Jurová

Rozhodnutie č. A2013/00093-004 zo dňa 24.05.2013, ktoré bolo predĺžené rozhodnutím č. OU-DS-OSZP-2016/006108-004 OLL zo dňa 11.05.2016 a rozhodnutím č. OU-DS-OSZP-2018/002992-005 OLL zo dňa 19.03.2018

Kanalizácia Baka

Rozhodnutie č. OU-DS-OSZP-2015/000603-016 OLL zo dňa 28.04.2015

Rekonštrukcia ČOV Gabčíkovo – rozšírenie a intenzifikácia čistiarnie odpadových vôd

Rozhodnutie č. OU-DS-OSZP-2015/008409-004 Seb zo dňa 09.09.2015, ktoré bolo predĺžené rozhodnutím č. OU-DS-OSZP-2017/014247-003 Seb zo dňa 25.09.2017

PČS Gabčíkovo – rozšírenie ČS a výmena strojne stieraných česiel

Rozhodnutie č. OU-DS-OSZP-2019/010040-003 OLL zo dňa 04.07.2019

Ohlásenie stavebných úprav OU-DS-OSZP-2017/003736-002 Sza zo dňa 01.03.2017, ktoré bolo predĺžené rozhodnutím OU-DS-OSZP-2019/008361-004 Sza zo dňa 21.05.2019

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov. V prípade ak sa nachádzajú v projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer uvádzané konkrétne značky stavebných materiálov a výrobkov je možné v ponuke jednotlivými uchádzačmi nahradiť tieto materiály ich ekvivalentnými druhmi min. rovnakých, alebo lepších technických parametrov.

1. Časové, personálne a technické zabezpečenie realizácie Diela

Predmet zákazky bude realizovaný v súlade so záväzným:

- 1.1. časovým návrhom etáp realizácie diela: bude vypracovaný v súlade s prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov,
 - 1.2. návrhom realizácie diela – nasadenie pracovníkov: bude vypracovaný v súlade s prílohou č. 8 týchto súťažných podkladov a
 - 1.3. návrhom realizácie diela – nasadenie strojov a zariadení: bude vypracovaný v súlade s prílohou č. 9 týchto súťažných podkladov
- (spolu ďalej tiež „**Návrhy realizácie diela**“),

pričom tieto budú prílohami zmluvy o dielo. Dokumenty uvedené v bodoch 1.1 až 1.3 tejto časti súťažných podkladov vypracuje uchádzač a budú súčasťou ponuky uchádzača.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na nasledovné skutočnosti:

- 1.4. v dokumente vypracovanom uchádzačom podľa bodu 1.2 tejto časti súťažných podkladov musí uchádzač uviesť pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky,
- 1.5. v dokumente vypracovanom uchádzačom podľa bodu 1.3 tejto časti súťažných podkladov musí uchádzač uviesť technické zariadenia, ktoré mieni použiť pri realizácii zákazky.

Predložené Návrhy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese zadávania zákazky objektívne posúdiť najmä vecnú a časovú **reálnosť ponuky**. Pri realizácii víťaznej ponuky, bude mať potom verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Návrhov realizácie diela kontrolovať časové úseky stavebných celkov **pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivéj etape výstavby**, čo mu umožní predísť meškaniam pri realizácii stavby. Každé meškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný **vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov**.

Verejný obstarávateľ uvádza, že Návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby a reálnosti (personálnej a technickej) nastavenia organizácie plnenia.

Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:

- overiteľnosť reálnosti doby realizácie stavby navrhovanej uchádzačom, najnižšie náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
- minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby, efektívne využitie zdrojov,
- garanciu využívania osôb a technických zariadení, ktoré uchádzač použil na preukázanie splnenia podmienok, účasti pri realizácii zákazky.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú závažnú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.

Pozn.:

Verejný obstarávateľ (ako objednávateľ) bude kontrolovať lehoty (časovú záväznosť) zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela uvedených v Návrhoch realizácie diela – podrobnejšie informácie sú uvedené vo vzore zmluvy o dielo uvedenej v ČASTI B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy).

B.2. Spôsob určenia ceny

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za celé dielo.
3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.
5. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
6. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.
7. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR.
8. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
9. Ceny, uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
10. Jednotkové ceny musia byť zadane na 2 desatinné miesta, teda napr. 12,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Uvedené v prílohe č. 5!