

Číslo dohody:

## Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 99 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní medzi:

**Západoslovenská distribučná, a.s.**, so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 36 361 518, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3879/B, zastúpená: [●] a [●], bankové spojenie: [●]

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

**ENGIE Services a.s.**, so sídlom Jarošova 2961/1, 831 03 Bratislava, IČO: 35 966 289, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3744/B, zastúpený: Ing. Peter Lempel, člen predstavenstva a Ing. Róbert Ruňanin, člen predstavenstva, bankové spojenie: ČSOB a.s., IBAN SK58 7500 0080 1005 5515 0053

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Na účely tejto Dohody sa Objednávateľ a Poskytovateľ označujú spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne ako „**Zmluvná strana**“.

### PREAMBULA

Objednávateľ má záujem na poskytovaní Služieb, na obstaranie ktorých bolo vyhlásené Verejné obstarávanie. Na základe výsledku Verejného obstarávania uzatvárajú Zmluvné strany túto Dohodu.

V súlade s ustanovením bodov [●] Súťažných podkladov sa Dohoda uzatvára s tromi úspešnými uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach nasledovne:

1. [●], so sídlom [●], IČO: [●]
2. [●], so sídlom [●], IČO: [●]
3. [●], so sídlom [●], IČO: [●]

(ďalej jednotlivo aj „**Účastník dohody**“ a spolu všetci len „**Účastníci dohody**“).

### 1. Definície a interpretácia

- 1.1. Pokiaľ nie je v tejto Dohode výslovne uvedené inak, pojmy s veľkým začiatočným písmenom sa vykladajú a majú nasledujúci význam:

<b>Akceptačný protokol</b>	protokol potvrdzujúci dodanie Služieb, ktorý bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu
<b>Autorský zákon</b>	zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon
<b>Deň ukončenia dohody</b>	deň definovaný v bode 13.2 Dohody
<b>Doba platnosti</b>	doba, na ktorú je uzatvorená táto Dohoda, t. j. doba stanovená v bode 13.1 tejto Dohody
<b>Dohoda</b>	táto Rámcová dohoda o poskytovaní služieb spolu so všetkými jej prílohami
<b>Dôverné informácie</b>	Dôverné informácie Objednávateľa a Dôverné informácie Poskytovateľa
<b>Dôverné informácie Objednávateľa</b>	akékoľvek informácie (bez ohľadu na spôsob ich zachytenia alebo zaznamenania) poskytnuté alebo sprístupnené Objednávateľom alebo jeho Pracovníkmi Poskytovateľovi alebo jeho Pracovníkom či už pred alebo po podpise tejto Dohody alebo v súvislosti s touto Dohodou týkajúce sa: <ul style="list-style-type: none"><li>- existencie a obsahu tejto Dohody;</li><li>- akékoľvek informácie, ktorá by mohla byť považovaná za dôvernú bežným (rozumným) podnikateľom v oblasti predmetu činnosti Objednávateľa alebo Poskytovateľa (napr. obchodné vzťahy, zákazníci, dodávatelia, plány,</li></ul>

	<p>príležitosti na trhu, interné procesy, informácie o produktoch a službách, know-how, obchodné tajomstvo);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akýchkoľvek informácií, ktoré Poskytovateľ získal v súvislosti s plnením tejto Dohody alebo v súvislosti s vecami alebo zmluvami súvisiacimi alebo uzavretými na jej základe;</li> <li>- akýchkoľvek informácií, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva Objednávateľa v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka; alebo</li> <li>- akýchkoľvek informácií, ktoré Objednávateľ výslovne označí ako dôverné informácie alebo obchodné tajomstvo.</li> </ul>
<b>Dôverné informácie Poskytovateľa</b>	akékoľvek informácie (bez ohľadu na spôsob ich zachytenia alebo zaznamenania) poskytnuté alebo sprístupnené Objednávateľovi v súvislosti s touto Dohodou Poskytovateľom, ktoré Poskytovateľ výslovne označí ako dôverné informácie alebo obchodné tajomstvo
<b>DPH</b>	daň z pridanej hodnoty v zmysle Zákona o DPH v znení neskorších predpisov
<b>Etický kódex skupiny ZSE</b>	Etický kódex skupiny ZSE, ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke <a href="http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost">http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost</a> , a ktorý je platný a účinný v deň vyhlásenia Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania
<b>Maximálna celková odmena</b>	odmena rovnajúca sa PHZ alebo odmena rovnajúca sa celkovej odmene uvedenej v prílohe tejto Dohody (Odmena), ak je táto vyššia ako PHZ
<b>Obchodný zákonník</b>	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
<b>Objednávka</b>	objednávka podľa tejto Dohody zadaná Objednávateľom Poskytovateľovi, na základe ktorej bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi Služby resp. niektorú ich časť v rozsahu uvedenom v Objednávke; objednávka bližšie definuje rozsah, obsahuje detailný popis a dobu poskytovania Služieb podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa
<b>Odmena</b>	odplata za poskytovanie Služieb poskytovaných podľa tejto Dohody ako je definovaná v bode 4 tejto Dohody
<b>Okolnosti vylučujúce zodpovednosť</b>	nepredvídané a od vôle Zmluvných strán nezávislé okolnosti bližšie definované v bode 8.3. VOP alebo v § 374 Obchodného zákonníka
<b>PHZ</b>	predpokladaná hodnota zákazky uvedená v súťažných podkladoch k Verejnému obstarávaniu
<b>Podmienky BOZP a ŽP</b>	Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre dodávateľov Objednávateľa, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Objednávateľa <a href="https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/articles/detail?articleId=24">https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/articles/detail?articleId=24</a> a ktoré sú platné a účinné v deň vyhlásenia Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania
<b>Poradie uchádzačov</b>	poradie uchádzačov určené po vyhodnotení ponúk vo Verejnom obstarávaní a uvedené v preambule tejto Dohody
<b>Portál dodávateľov</b>	elektronický systém Objednávateľa na webe <a href="https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/login">https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/login</a> určený na spracovávanie avíz, vystavovanie faktúr a komunikáciu Zmluvných strán týkajúcu sa platieb podľa tejto Dohody
<b>Pracovníci Poskytovateľa</b>	zamestnanci, manažéri, riaditelia, poverení zástupcovia, poradcovia a subdodávateľia Poskytovateľa
<b>Služby</b>	služby poskytované na základe a za podmienok tejto Dohody, ktorých detailná špecifikácia je uvedená v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb)
<b>ÚVO</b>	Úrad pre verejné obstarávanie
<b>Verejné obstarávanie</b>	verejné obstarávanie vyhlásené v Úradnom vestníku Európskej únie č. [●] zo dňa [●] a vo Vestníku verejného obstarávania [●] zo dňa [●] pod značkou [●]
<b>VOP</b>	Všeobecné obchodné podmienky Objednávateľa pre obchodné vzťahy, v ktorých vystupuje ako odberateľ, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Objednávateľa <a href="https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/articles/detail?articleId=5">https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/articles/detail?articleId=5</a> a ktoré sú platné a účinné v deň vyhlásenia Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania
<b>Vyhláška č. 508/2009 Z. z.</b>	vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z. z 9. júla 2009, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými,

	zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov
<b>Zadanie</b>	dokument, spravidla v elektronickej forme zasielaný e-mailom, obsahujúci pokyn Objednávateľa uložený Poskytovateľovi na poskytovanie tých Služieb, ktoré podľa tejto Dohody možno poskytnúť len na základe pokynu Objednávateľa alebo na základe dodatočných informácií poskytnutých Objednávateľom. Zadanie obsahuje špecifikáciu požadovaných Služieb, najmä požadované časti Služieb ako sú definované v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb), rozsah, miesto, čas poskytnutia Služieb a Odmenu za Služby podľa Zadania vypočítanú podľa bodu 4 tejto Dohody
<b>Zaužívaná prax</b>	vykonávanie akýchkoľvek aktivít včasne, efektívne, spoľahlivo, odborne a profesionálne používajúc pritom takú úroveň starostlivosti, zručnosti, predvídavosti, opatrnosti a zdravého úsudku, ktorú by bolo možné požadovať od skúseného poskytovateľa
<b>Zákon o BOZP</b>	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Zákon o DPH</b>	zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
<b>Zákon o odpadoch</b>	zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Zákon o hospodárskej mobilizácii</b>	zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov
<b>Zákon o registri partnerov verejného sektora</b>	zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Zákon o verejnom obstarávaní</b>	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1.2. Ustanovenia tejto Dohody majú prednosť pred ustanoveniami jej príloh a v prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Dohody a jej prílohami, platia prednostne ustanovenia tejto Dohody. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi Objednávkou a touto Dohodou platia prednostne ustanovenia Objednávky. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi prílohami tejto Dohody navzájom má prednosť tá príloha, ktorej znenie sa viac približuje zneniu a účelu tejto Dohody.
- 1.3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah VOP a Podmienok BOZP a ŽP je pre nich pri plnení tejto Dohody záväzný. Odchylné ustanovenia tejto Dohody majú prednosť pred ustanoveniami VOP a Podmienkami BOZP a ŽP. Ak nejaký vzťah nie je upravený ani touto Dohodou, ani VOP, ani Podmienkami BOZP a ŽP, riadi sa Obchodným zákonníkom, Zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
- 1.4. Poskytovateľ podpisom Dohody potvrdzuje, že je oboznámený so skutočnosťou, že Objednávateľ sa pri riadení svojich obchodných činností a vzťahov riadi princípmi zakotvenými v Etickom kódexe skupiny ZSE. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať rovnaké zásady pri riadení svojich obchodných činností a pri riadení svojich vzťahov s tretími osobami.

## 2. Predmet Dohody

- 2.1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi Služby – „**Odborné prehliadky a odborné skúšky**“ v zmysle Zákona o BOZP a Vyhlášky č. 508/2009 Z.z. ďalej špecifikované v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb), v Objednávke a v Zadaní spôsobom ďalej dohodnutým v tejto Dohode, riadne, kvalitne, načas a podľa pokynov Objednávateľa (ďalej aj „**Služby**“ alebo „**OPaOS**“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté Služby Odmenu dohodnutú v tejto Dohode.
- 2.2. Nič v tejto Dohode nemožno vykladať ako povinnosť Objednávateľa objednať si u Poskytovateľa služby a predpokladaný rozsah Služieb uvedený v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb) nie je pre Objednávateľa záväzný. Skutočne objednaný rozsah Služieb počas doby platnosti tejto Dohody môže byť nižší, rovný aj vyšší ako predpokladaný rozsah uvedený v prílohe tejto Dohody (Špecifikácia Služieb). Predmetom fakturácie budú len skutočne objednané a poskytnuté Služby.
- 2.3. Poskytovateľ je na základe tejto Dohody vybraný ako nevýhradný poskytovateľ Služieb pre Objednávateľa a nič v tejto Dohode nebráni Objednávateľovi objednávať si Služby alebo obdobné služby od iného poskytovateľa alebo ich zabezpečovať interne.
- 2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Služby:



- 2.4.1. budú vždy obsahovať všetky aktivity, plnenia, funkcie a vedľajšie služby potrebné pre riadne poskytovanie Služieb vrátane tých, ktoré bývajú bežne súčasťou rovnakých alebo obdobných služieb ako Služby;
  - 2.4.2. budú vždy obsahovať aj všetku podporu a asistenciu od Poskytovateľa pre riadne poskytnutie Služieb.
- 2.5. Poskytovateľ je povinný plniť túto Dohodu:
- 2.5.1. v súlade so špecifikáciou Služieb podľa prílohy tejto Dohody (Špecifikácia Služieb);
  - 2.5.2. v súlade s Objednávkou;
  - 2.5.3. v súlade so Zaužívanou praxou;
  - 2.5.4. v súlade s inými všeobecne záväznými predpismi, ktoré sa vzťahujú na túto Dohodu;
  - 2.5.5. v súlade s pracovnými postupmi, nariadeniami, usmerneniami, s ktorými Objednávateľ oboznámil Poskytovateľa;
  - 2.5.6. v súlade s primeranými požiadavkami alebo inštrukciami Objednávateľa.

### 3. Objednávka

- 3.1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Služby na základe Objednávky a následného Zadania zaslaných na e-mailové adresy podľa tejto Dohody.
- 3.2. Ak Poskytovateľ nie je schopný poskytnúť Služby na základe Objednávky alebo Zadania riadne a včas, je povinný o tom informovať Objednávateľa najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia Objednávky alebo Zadania a to tak, že odmietnutie Objednávky alebo Zadania odošle na e-mailovú adresu Objednávateľa podľa tejto Dohody. Odmietnutie Objednávky alebo Zadania je Poskytovateľ povinný potvrdiť písomne najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia Objednávky a to tak, že odmietnutie uvedie na kópiu Objednávky alebo Zadania, potvrdí ho svojim podpisom a túto kópiu Objednávky alebo Zadania odošle späť Objednávateľovi. Ak Poskytovateľ neodmietne Objednávku alebo Zадanie podľa tohto ustanovenia Dohody, Objednávka alebo Zадanie sa uplynutím lehoty na ich odmietnutie považujú za potvrdené.
- 3.3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek písomne zrušiť svoju Objednávku alebo Zадanie, pričom je povinný uhradiť Poskytovateľovi jeho oprávnene vynaložené a zdokladované náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vybavovaním zrušenej Objednávky alebo Zadania.
- 3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že doručenie Zadania Poskytovateľovi je v zmysle § 290 Obchodného zákonníka výzvou Objednávateľa ako oprávnenej strany na uzavretie zmluvy a potvrdenie Zadania Poskytovateľom podľa poslednej vety bodu 3.2 tejto Dohody je uzatvorením zmluvy medzi zmluvnými stranami, ktorá sa riadi ustanoveniami tejto Dohody.
- 3.5. Dňom poskytnutia Služieb je deň, keď Objednávateľ potvrdí prevzatie Služieb formou Akceptačného protokolu, pričom potvrdenie sa môže vykonať aj elektronicky tak, že Akceptačný protokol kontaktná osoba Objednávateľa podpíše, naskenuje a odošle v prílohe e-mailovej správy na adresu kontaktných osôb Poskytovateľa. Vzor Akceptačného protokolu tvorí prílohu tejto Dohody. Jedným Akceptačným protokolom dochádza s pravidla k prevzatíu Služieb poskytnutých na základe jedného Zadania.
- 3.6. Objednávateľ je oprávnený objednať Služby podľa tejto Dohody u ďalšieho Poskytovateľa a to podľa Poradia uchádzačov, ak:
  - 3.6.1. Poskytovateľ doručí Objednávateľovi odmietnutie Objednávky alebo Zadania podľa bodu 3.2;
  - 3.6.2. Poskytovateľ nedodá Služby na základe potvrdeného Zadania v určenom čase alebo kvalite;
  - 3.6.3. Poskytovateľ na základe potvrdeného Zadania dodá Služby s vadami, ktorých odstraňovanie bude trvať dlhšie ako 10 pracovných dní;
  - 3.6.4. Táto Dohoda zanikne;
  - 3.6.5. Poskytovateľ sa najmenej trikrát dopustí porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody.
- 3.7. Objednávateľ nie je povinný objednať Služby podľa bodu 3.6, ak ďalší poskytovateľ, u ktorého má byť služba objednaná podľa Poradia uchádzačov, najmenej trikrát porušil povinnosti vyplývajúce mu z tejto Dohody.

### 4. Odmena

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na Maximálnej celkovej odmene a Odmene za poskytnuté Služby, ktoré sú určené v prílohe tejto Dohody (Odmena).
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena zahŕňa všetky náklady, všetky náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží na plnenie jeho povinností podľa tejto Dohody.
- 4.3. Maximálna celková odmena a Odmena sú cenami bez DPH. K týmto cenám Poskytovateľ pri fakturácii uplatní DPH v súlade so Zákomom o DPH v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi Maximálnu celkovú odmenu alebo Odmenu za poskytnuté Služby vrátane DPH.

### 5. Platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhrádzať Odmenu na základe faktúry vystavenej Objednávateľom v zmysle ustanovenia § 72 a § 74 Zákona o DPH v súlade s platobnými podmienkami dohodnutými pre Služby, ktoré sú predmetom fakturácie.
- 5.2. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výslovný súhlas, aby za dodané plnenia vystavoval v mene Poskytovateľa elektronické faktúry. Objednávateľom vystavené elektronické faktúry budú Poskytovateľovi zasielané až na základe hlásenia o poskytnutí Služieb Poskytovateľom podľa tejto Dohody (ďalej len „avízo“) na e-mailovú/é adresu/y, na ktorú/é sa zasielajú objednávky v elektronickej forme, resp. na inú e-mailovú adresu určenú na tento účel. Poskytovateľ je povinný avízo realizovať elektronicky v systéme Objednávateľa označeného ako Portál dodávateľov. Objednávateľ zodpovedá za riadne a včasné elektronické spracovanie avíza v Portáli dodávateľov.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný k avízu priložiť scan Akceptačného protokolu podľa tejto Dohody, v ktorom bude uvedená špecifikácia, množstvo, dátum poskytnutia Služieb a príp. iné informácie. Avízo musí obsahovať určenie sumy, ktorá má byť faktúrou vyúčtovaná, v súlade s ustanoveniami tejto Dohody.
- 5.4. Objednávateľ zabezpečí, aby ním vystavené elektronické faktúry boli vyhotovené v súlade so Zákonom o DPH a aby obsahovali všetky potrebné daňové a účtovné náležitosti faktúry v zmysle ustanovenia § 74 Zákona o DPH a iných relevantných právnych predpisov. Objednávateľ ďalej zabezpečí, aby ním vystavená elektronická faktúra obsahovala obchodné meno a IČO Poskytovateľa podľa výpisu z Obchodného registra, číslo tejto Dohody a/alebo Objednávky, číslo bankového účtu v tvare IBAN vrátane BIC kódu, ktoré Poskytovateľ uviedol v avíze.
- 5.5. Objednávateľ pri fakturácii v zmysle ustanovení tejto Dohody uplatní k Odmene DPH v súlade so Zákonom o DPH v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi sumu, ktorá predstavuje súčet Odmeny a DPH v príslušnej výške.
- 5.6. Elektronicky vyhotovované faktúry budú Poskytovateľovi zasielané v štandardnom formáte PDF a sú Zmluvnými stranami považované za plnohodnotné faktúry, ktoré sú náhradou faktúry v papierovej forme. Zaslanie faktúry Poskytovateľovi zabezpečí kompetentný zamestnanec Objednávateľa po potvrdení avíza.
- 5.7. Zmluvné strany berú na vedomie, že údaje sprístupnené v elektronickej faktúre zaslané na e-mailovú adresu určenú Poskytovateľom sú predmetom obchodného tajomstva a/alebo ide o dôverné informácie, o ktorých sú Zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie obchodného tajomstva a/alebo únik dôverných informácií v prípade, ak úniku údajov alebo informácií tvoriacich obchodné tajomstvo a/alebo dôverných informácií nebolo možné zabrániť ani pri vynaložení všetkej starostlivosti, akú možno od Zmluvných strán dôvodne požadovať.
- 5.8. Za správnosť údajov v elektronickej faktúre zodpovedá Poskytovateľ, a to aj ak je elektronická faktúra vyhotovená treťou osobou.
- 5.9. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že faktúra neobsahuje všetky údaje podľa bodu 5.4 tejto Dohody a/alebo obsahu nesprávne údaje, je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní od doručenia elektronickej faktúry o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa, a to priamo cez Portál dodávateľov. Vo vyjadrení je Poskytovateľ povinný uviesť číslo elektronickej faktúry, ktorej sa nesúhlas s údajmi týka a jej nedostatky. Po márnom uplynutí lehoty podľa prvej vety tohto bodu sa elektronická faktúra považuje za záväznú pre obe Zmluvné strany.
- 5.10. Za deň doručenia príslušnej elektronickej faktúry sa bude považovať vždy prvý pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného doručenia elektronickej faktúry prostredníctvom elektronickej pošty. Ak sa preukáže, že Poskytovateľovi nebola elektronická faktúra riadne doručená, nedostáva sa Objednávateľ do omeškania s platením fakturovanej sumy.
- 5.11. Prípadnú zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi vždy na e-mailovú adresu [portal.dodavatelov@zsdisk.sk](mailto:portal.dodavatelov@zsdisk.sk). Objednávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní vykonať zmenu v IT systéme, o čom bude Poskytovateľ informovaný potvrdzujúcim e-mailom zaslaným na e-mailovú adresu, z ktorej prišla požiadavka na zmenu. Elektronické faktúry budú zasielané na novú e-mailovú adresu počnúc dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdzujúceho e-mailu. Poskytovateľ môže nahlásiť viacero e-mailových adries, najviac však tri (3) e-mailové adresy. Poskytovateľ zodpovedá za plnú funkčnosť takto oznámenej e-mailovej adresy.
- 5.12. Splatnosť každej faktúry je **60 dní** odo dňa jej vystavenia v Portáli dodávateľov.
- 5.13. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za deň zaplatenia Odmeny vyúčtovanej faktúrou sa považuje deň odpísania peňažných prostriedkov v príslušnej výške z bankového účtu Objednávateľa za účelom ich pripísania v prospech bankového účtu Poskytovateľa.
- 5.14. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať svoju splatnú peňažnú pohľadávku voči Poskytovateľovi s pohľadávkou Poskytovateľa voči Objednávateľovi na zaplatenie Ceny vyúčtovanej faktúrou.

## 6. Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa



- 6.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať primeranú súčinnosť Objednávateľovi alebo osobám, ktoré mu oznámi Objednávateľ, na ktoré Objednávateľ delegoval akékoľvek práva alebo povinnosti v súvislosti s touto Dohodou alebo ktoré poskytujú Objednávateľovi služby súvisiace so Službami podľa tejto Dohody. Táto súčinnosť zahŕňa poskytovanie informácií o spôsobe a rozsahu, v akom sú Služby poskytované akýmkoľvek osobám podľa predchádzajúcej vety vrátane povinnosti osobne sa stretnúť s pracovníkmi alebo zástupcami osôb uvedených v predchádzajúcej vete bezodkladne, najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa požiadania a to na mieste podľa dohody, inak v sídle Objednávateľa. Poskytovateľ je zároveň povinný spolupracovať s inými subjektmi, ktoré mu oznámi Objednávateľ, najmä v súvislosti s ukončením a prechodom poskytovania niektorých služieb od predchádzajúceho poskytovateľa na Poskytovateľa alebo v súvislosti s prechodom poskytovania Služieb z Poskytovateľa na ďalšieho alebo nového poskytovateľa.
- 6.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby bol v čase uzatvorenia Dohody ako aj počas celej Doby platnosti dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Ak sa budú na strane Poskytovateľa ako zmluvnej strany podieľať na poskytovaní služieb viaceré subjekty, Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto budú počas celej doby platnosti dohody zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na ne táto povinnosť vzťahuje.
- 6.3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet osôb s vhodnou kvalifikáciou, zručnosťami a skúsenosťami a zabezpečiť, aby tieto osoby poskytovali Služby pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a kompetencie. Pre odstránenie pochybností, akýkoľvek pokyn, ktorý vydá Objednávateľ, vydáva Poskytovateľovi, a nie priamo Pracovníkom Poskytovateľa ani jeho subdodávateľom.
- 6.4. Objednávateľ je oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozornení požadovať od Poskytovateľa, aby nahradil Pracovníkov Poskytovateľa pri plnení Dohody v prípadoch, kedy má Objednávateľ opodstatnené pochybnosti o kvalifikácii týchto osôb alebo ak tieto osoby nespĺňajú požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- 6.5. Poskytovateľ pri poskytovaní Služieb zodpovedá za dodržiavanie Predpisov BOZP a ŽP Pracovníkmi Poskytovateľa.
- 6.6. Poskytovateľ je upovedomený o tom a akceptuje, že Objednávateľ je určeným subjektom hospodárskej mobilizácie v zmysle Zákona o hospodárskej mobilizácii, z čoho Objednávateľovi vyplýva povinnosť vykonávať opatrenia hospodárskej mobilizácie v stave bezpečnosti, ako aj v čase krízovej situácie. Poskytovateľ ďalej akceptuje, že Objednávateľ môže využívať služby poskytované Poskytovateľom na základe tejto Dohody aj pre účely vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie. Poskytovateľ ďalej akceptuje, že Objednávateľ označí Poskytovateľa za svojho dodávateľa v príslušnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie, čo môže znamenať, že príslušný orgán verejnej moci rozhodne, že Poskytovateľ bude určeným subjektom hospodárskej mobilizácie v krízovej situácii. Poskytovateľ nie je oprávnený ukončiť túto Dohodu v prípade vyhlásenia alebo hrozby vyhlásenia krízovej situácie. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku a akúkoľvek súčinnosť pri plnení povinnosti Objednávateľa v zmysle zákona o hospodárskej mobilizácii a súvisiacich predpisov a rozhodnutí, najmä ale nie výlučne, pri nahlasovaní údajov do informačného systému hospodárskej mobilizácie a pri zostavovaní krízového plánu Objednávateľa, kedy je Poskytovateľ povinný okrem iného poskytnúť Objednávateľovi informácie o materiálových, energetických, personálnych, dopravných, technických a iných potrebách nevyhnutných na splnenie záväzku Poskytovateľa podľa tejto Dohody, informácie o bankovom spojení, telefonickom alebo inom spojení s Poskytovateľom. Ak nastane krízová situácia, zmluvné strany budú v dobrej viere viesť rokovania o úprave podmienok tejto Dohody vrátane uzatvorenia dodatku k tejto Dohode (ak to bude potrebné) s cieľom zabezpečiť Objednávateľov súlad so zákonom o hospodárskej mobilizácii a iných súvisiacich predpisoch.
- 6.7. Poskytovateľ je povinný vykonať východiskovú odbornú prehliadku a odbornú skúšku do piatich pracovných dní od doručenia Zadania a doručiť správu do ďalších piatich pracovných dní od vykonania východiskovej prehliadky a odbornej skúšky kontaktnej osobe Objednávateľa.
- 6.8. Poskytovateľ je povinný vykonať opakovanú odbornú prehliadku a odbornú skúšku v zmysle schváleného harmonogramu. Návrh harmonogramu predloží Poskytovateľ do dvoch týždňov od výzvy Objednávateľa. Harmonogram obsahuje termín realizácie odbornej prehliadky a odbornej skúšky, termín dodania správy z OPaOS a ďalšie dôležité informácie a podklady k OPaOS.
- 6.9. Poskytovateľ je povinný správu z OPaOS, protokol chýb/nedostatkov a ďalšie súvisiace dokumenty súvisiace s OPaOS predložiť Objednávateľovi v elektronickej forme (.pdf). Ak o to Objednávateľ požiada, je Poskytovateľ povinný vložiť elektronické dokumenty podľa predchádzajúcej vety do aplikácie Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Pracovníkom Poskytovateľa školenia potrebné na prácu s aplikáciou.

## **7. Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa**

- 7.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty a informácie potrebné pre riadne poskytnutie Služieb.

- 7.2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť. Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu vyžadovanú Poskytovateľom, neposkytne Poskytovateľovi potrebné dokumenty a závažné informácie týkajúce sa predmetu tejto Dohody včas, alebo nezabezpečí ich poskytnutie včas, respektíve vôbec, Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, omeškanie alebo nemožnosť vykonať Služby v dohodnutom rozsahu a termínoch avšak len za predpokladu, že
- 7.2.1. Poskytovateľ upozornil Objednávateľa na porušenie povinnosti Objednávateľa bezodkladne, najneskôr v lehote do 2 (dvoch) dní odkedy sa o tomto porušení mohol dozvedieť pri vynaložení odbornej starostlivosti; a
- 7.2.2. Poskytovateľ vykoná všetky primerané opatrenia vyžadované Zaužívanou praxou za účelom napravenia situácie a odstránenia nedostatkov.
- 7.3. V prípade, ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu podľa predchádzajúceho odseku, a v dôsledku toho dôjde k posunutiu termínov realizácie Služieb, Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi rozumne odôvodnené a vzájomne odsúhlasené dodatočné náklady spojené s týmto posunutím termínov realizácie Služieb.

## 8. Ďalšie podmienky poskytovania Služieb

- 8.1. Poskytovateľ je povinný určiť minimálne jedného zodpovedného vedúceho, ktorý bude
- 8.1.1. kontaktnou osobou vo všetkých prevádzkových veciach,
- 8.1.2. v mene Poskytovateľa prijímať od Objednávateľa pokyny na plnenie tejto Dohody
- 8.1.3. zabezpečovať riadenie a kontrolu plnenia tejto Dohody zo strany Poskytovateľa, poskytovanie súčinnosti a komunikáciu s Objednávateľom.
- 8.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet osôb s vhodnou kvalifikáciou, zručnosťami a skúsenosťami a zabezpečiť, aby tieto osoby poskytovali Služby pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a kompetencie.
- 8.3. Zoznam osôb tvorí prílohu tejto Dohody (Zoznam kontaktných osôb a osôb s požadovanou kvalifikáciou). Zmluvné strany sa zaväzujú, že akúkoľvek zmenu údajov uvedených v tomto článku Dohody oznámia druhej Zmluvnej strane predtým ako k zmene dôjde, ak to nie je možné najneskôr do piatich (5) dní odo dňa kedy zmena nastala, pričom použije formulár podľa prílohy tejto Dohody (Zoznam kontaktných osôb a osôb s požadovanou kvalifikáciou) a zvýrazní v ňom zmenené údaje. Oznámenie o zmene musí obsahovať aj príslušný doklad o odbornej spôsobilosti kontaktnej osoby, ak sa vyžaduje. Účinnosť zmeny údajov nastane ku dňu uvedenom v oznámení, nie však skôr ako päť dní po jeho doručení.

## 9. Subdodávateľ

- 9.1. Poskytovateľ je oprávnený zadať časť zákazky subdodávateľovi, pričom zodpovedá Objednávateľovi za výber takých subdodávateľov, ktorí zabezpečia riadne plnenie tejto Dohody. Subdodávateľom/ subdodávateľmi v čase uzavretia tejto Dohody je / sú:
- /právnická osoba: obchodné meno, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať za subdodávateľa, jej meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia; fyzická osoba: meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, osoba oprávnená konať za subdodávateľa, jej meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia /*
- 9.2. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa bez súhlasu Objednávateľa, avšak je povinný oznámiť Objednávateľa pred plánovanou zmenou:
- 9.2.1. identifikačné údaje nového subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, pozícia, dátum narodenia; a
- 9.2.2. dôvody zmeny subdodávateľa ako aj dopady zmeny subdodávateľa na Objednávateľa.
- 9.3. Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby každý existujúci, ako aj nový subdodávateľ bol vybraný tak, aby spĺňal rovnaké podmienky vyžadované od subdodávateľov vo Verejnom obstarávaní, pričom tieto podmienky je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa bezodkladne preukázať.
- 9.4. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa.
- 9.5. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za plnenie subdodávateľa v takom istom rozsahu a spôsobom, ako keby plnil sám Poskytovateľ.
- 9.6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zmluvou so subdodávateľom, aby sa povinnosti Poskytovateľa a práva Objednávateľa podľa tohto článku Dohody primerane vzťahovali aj na vzťahy medzi subdodávateľom a ich ďalšími subdodávateľmi. Poskytovateľ je za účelom plnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety povinný na žiadosť Objednávateľa predložiť kópie zmlúv so subdodávateľmi a to bez zbytočného odkladu po doručení žiadosti Objednávateľa.



- 9.7. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o nepoužití alebo vylúčení subdodávateľa aj bez udania dôvodu. Poskytovateľ je povinný riadiť sa takýmto rozhodnutím Objednávateľa a je povinný bezodkladne zabezpečiť plnenie podľa tejto Dohody sám alebo zabezpečiť náhradu subdodávateľa na vlastné náklady.

## 10. Ochrana dôverných informácií a obchodného tajomstva

- 10.1. Ustanoveniami upravujúcimi ochranu dôverných informácií a údajov a ochranu obchodného tajomstva uvedenými vo VOP nie sú dotknuté ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť Objednávateľa ako obstarávateľa oznamovať či zasielať ÚVO dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce Objednávateľovi ako obstarávateľovi a ÚVO zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

## 11. Zodpovednosť Poskytovateľa za vady

- 11.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že dokumentácia alebo iný výstup, ktorý vznikol pri poskytovaní Služieb, bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto Dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná lehota je 24 mesiacov a to odo dňa prevzatia dokumentácie alebo iného výstupu, ktorý vznikol pri poskytovaní Služieb.
- 11.2. Ak Objednávateľ zistí vady dokumentácie alebo iného výstupu, ktoré neboli zjavné pri jej prevzatí, je povinný tieto u Poskytovateľa písomne reklamovať bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil.
- 11.3. Poskytovateľ je povinný reklamované vady odstrániť na vlastné náklady do desiatich dní od doručenia reklamácie Objednávateľa. V prípade väd väčšieho rozsahu sa zmluvné strany môžu dohodnúť na dlhšom termíne. O prevzatí dokumentácie alebo iného výstupu po odstránení jej väd vyhotovia zmluvné strany písomný zápis.
- 11.4. Poskytovateľ je povinný uhradiť Objednávateľovi preukázané dodatočné náklady, ktoré vznikli v dôsledku väd dokumentácie alebo iného výstupu, ktorý vznikol pri poskytovaní Služieb.

## 12. Sankcie

- 12.1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvných sankciách nasledovne:
- 12.1.1. Ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s poskytovaním Služieb podľa potvrdeného Zadania, je Objednávateľ oprávnený voči Poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0.5 % z Odmeny za Služby podľa potvrdeného Zadania a to za každý deň omeškania;
- 12.1.2. Ak Poskytovateľ odmietne Zadanie podľa bodu 2.2 tejto Dohody, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z Odmeny za Služby podľa odmietnutého Zadania;
- 12.1.3. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s odstraňovaním väd a uplatnené vady neodstránil v lehote dohodnutej v bode 11.3 tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z Odmeny za Službu podľa Zadania za každú jednotlivú reklamovanú vadu a za každý aj začatý deň omeškania so splnením si povinnosti odstrániť vady,
- 12.1.4. Ak Poskytovateľ neoznámil zmenu subdodávateľa podľa bodu 9.2 tejto Dohody, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z Maximálnej celkovej odmeny.
- 12.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak z dôvodov podľa 3.6 tejto Dohody Objednávateľ objedná Služby u ďalšieho poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške, ktorá sa rovná:
- 12.2.1. rozdielu odmeny za Služby uplatňovanej Poskytovateľom a odmeny za Služby uplatňovanej iným Účastníkom dohody vynásobenej množstvom Služieb uvedených v odmietnutej Objednávke alebo Zadaní (ďalej len „Rozdiel odmeny“), ak Poskytovateľ odmietol Objednávku alebo Zadanie (bod 3.6.1 Dohody)
- 12.2.2. Rozdielu odmeny vynásobenej množstvom riadne neposkytnutých Služieb, ktorú Poskytovateľ nedodal riadne a včas na základe potvrdeného Zadania (bod 3.6.2 Dohody)
- 12.2.3. Rozdielu odmeny vynásobenej množstvom Služieb, ktoré bolo dodaná s vadami, ak Poskytovateľ neodstránil vady do 10 pracovných dní (bod 3.6.3 Dohody)
- 12.2.4. Rozdielu odmeny vynásobenej množstvom Služieb, ktoré Objednávateľ objedná u ďalšieho poskytovateľa v dôsledku najmenej trojnásobného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody (bod 3.6.5 Dohody)
- 12.3. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je Poskytovateľ oprávnený vyfakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
- 12.4. Ustanoveniami tejto Dohody o akýchkoľvek zmluvných pokutách alebo sankciách nie je dotknutá zodpovednosť zmluvných strán za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcej z tejto Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty alebo sankcie podľa tejto Dohody



nezaniká povinnosť zmluvnej strany splniť si povinnosť v súvislosti, s ktorou bola zmluvná pokuta alebo sankcia zaplatená. Za škodu sa považuje aj sankcia uložená Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci za porušenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Dohody alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením predmetu tejto Dohody, uplatnené zmluvné pokuty a náhrady škody zo záväzkov voči tretím osobám (najmä, ale nielen zo zmluvy o pripojení) ako aj náklady Objednávateľa účelne vynaložené v súvislosti so sankciami uloženými Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci, uplatnenými zmluvnými pokutami a náhradami škody zo záväzkov voči tretím osobám vrátane trov právneho zastúpenia.

### 13. Trvanie a ukončenie Dohody

- 13.1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 24 mesiacov od podpisu Dohody s možnosťou jej predĺženia zo strany Objednávateľa vždy o ďalších dvanásť mesiacov a to maximálne dvakrát. Písomné oznámenie o predĺžení Dohody je Objednávateľ povinný zaslať Poskytovateľovi najneskôr tri mesiace pred uplynutím Doby platnosti. Včas zaslané oznámenie podľa predchádzajúcej vety spôsobuje predĺženie tejto Dohody a to aj bez súhlasu Poskytovateľa.
- 13.2. Táto Dohoda zaniká:
- 13.2.1. písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - 13.2.2. uplynutím Doby platnosti,
  - 13.2.3. vyčerpaním finančného limitu uvedeného ako Maximálna celková odmena alebo
  - 13.2.4. odstúpením podľa článku 14 tejto Dohody.
- Deň ukončenia určený v písomnej dohode pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 13.2.1, posledný deň Doby platnosti pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 13.2.2, deň určený v oznámení o vyčerpaní finančného limitu podľa bodu 13.2.3. a deň určený v oznámení o odstúpení od Dohody alebo ak nie je určený tak deň doručenia tohto oznámenia pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 13.2.4 sa ďalej označuje len ako „**Deň ukončenia dohody**“.
- 13.3. V prípade ukončenia tejto Dohody je Objednávateľ oprávnený určiť,
- 13.3.1. či objednané Služby, ktoré Poskytovateľ už začal poskytovať, budú poskytnuté Objednávateľovi za rovnakých podmienok, ako je stanovené v Objednávke, Zadaní a v tejto Dohode; v tomto prípade je Poskytovateľ povinný toto plnenie poskytnúť a Objednávateľ je povinný za toto plnenie zaplatiť za rovnakých podmienok, ako je stanovené v tejto Dohode; a/alebo
  - 13.3.2. či objednané Služby, ktoré Poskytovateľ už začal poskytovať, budú ďalej poskytované Objednávateľovi za rovnakých podmienok, ako je stanovené v Objednávke, Zadaní a v tejto Dohode, avšak len do Dňa ukončenia dohody; Poskytovateľ má v tomto prípade právo na úhradu odmeny len za časť Služieb poskytnutých ku Dňu ukončenia dohody.
- 13.4. Ukončením Dohody nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa dôverných informácií a obchodného tajomstva, zmluvných sankcií a pokút a ďalších ustanovení tejto Dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú byť zachované aj po ukončení tejto Dohody.

### 14. Odstúpenie od Dohody

- 14.1. Objednávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť, okrem prípadov ktoré upravujú VOP, Zákon o verejnom obstarávaní, Zákon o registri partnerov verejného sektora, Obchodný zákonník alebo iné všeobecne záväzné právne predpisy, aj v prípadoch, ak:
- 14.1.1. Poskytovateľ napriek písomnej výzve Objednávateľa ani v dodatočne určenej lehote na poskytnutie Služieb, tieto Služby neposkytne alebo neposkytne riadne v požadovanej kvalite, v súlade s touto Dohodou alebo podľa pokynov Objednávateľa,
  - 14.1.2. Poskytovateľ odmietne Objednávku alebo Zadanie,
  - 14.1.3. Poskytovateľ odmietne poskytnúť Služby,
  - 14.1.4. je Poskytovateľ platobne neschopný, alebo ak dôjde k podaniu návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok Poskytovateľa, k návrhu na povolenie reštrukturalizácie voči Poskytovateľovi na súd alebo inému obdobnému návrhu podľa zákona číslo 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov,
  - 14.1.5. Objednávateľ objedná Služby u ďalšieho poskytovateľa z dôvodov podľa bodu 3.6 tejto Dohody.
- 14.2. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Dohody odstúpiť v prípade neuhradenia faktúry zo strany Objednávateľa v dohodnutej lehote splatnosti a v plnej výške, ak túto faktúru Objednávateľ neuhradí ani v dodatočnej lehote uvedenej v písomnej výzve na úhradu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi.

- 14.3. Účinky odstúpenia od Dohody nastanú dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Objednávateľ je aj v prípade odstúpenia od Dohody povinný zaplatiť Poskytovateľovi Odmenu za Služby poskytnuté v súlade s touto Dohodou a podľa pokynov Objednávateľa pred ukončením platnosti tejto Dohody.
- 14.4. Prípady porušenia povinností Poskytovateľa uvedené v bode 14.1 tejto Dohody predstavujú podstatné porušenie tejto Dohody. Prípady porušenia povinností Poskytovateľa neuvedené v bode 14.1 tejto Dohody a neuvedené v bode 14.4 VOP sa považujú za nie podstatné porušenia Dohody.
- 14.5. Odstúpením od Dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody.

## 15. Záverečné ustanovenia

- 15.1. Táto Dohoda ako aj akékoľvek ďalšie dohody uzatvorené medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Dohody sa riadia slovenským právom. Spory vyplývajúce z tejto Dohody alebo akýchkoľvek ďalších dohôd uzatvorených medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Dohody Zmluvné strany riešia predovšetkým dohodou. Ak dohoda nie je možná, spory medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Dohody sú oprávnené rozhodovať slovenské súdy.
- 15.2. Záväzky z tejto Dohody zaväzujú i právnych nástupcov zmluvných strán. Poskytovateľ je oprávnený záväzky z tejto dohody postúpiť na tretiu osobu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 15.3. Meniť alebo dopĺňať text tejto Dohody je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, s výnimkou údajov uvedených v prílohe tejto Dohody (Zoznam kontaktných osôb a osôb s požadovanou kvalifikáciou) Dohody, ktoré sa menia postupom uvedeným v bode 8.3. tejto Dohody. Zmluvné strany sú povinné návrh na zmenu Dohody zdôvodniť a predložiť druhej zmluvnej strane písomný návrh dodatku. K písomnému návrhu dodatku k tejto Dohode sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 15.4. Zmluvné strany sú si vedomé, že prípadné uzatváranie dodatkov nesmie byť v rozpore s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.5. Táto Dohoda je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dva si ponechá Objednávateľ a jedno Poskytovateľ.
- 15.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú VOP, Podmienky BOZP a ŽP, Etický kódex skupiny ZSE a tieto prílohy:  
Príloha č. 1: Špecifikácia služieb  
Príloha č. 2: Odmena  
Príloha č. 3: Poverenie na výkon činnosti  
Príloha č. 4: Zoznam kontaktných osôb a osôb s požadovanou kvalifikáciou

ZMLUVNÉ STRANY VYHLASUJÚ, že si túto Dohodu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomé následkov z nej vyplývajúcich.

**Za Objednávateľa**  
V Bratislave

Miesto  
Ing. Tomáš Turek  
predseda predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia  
Ing. Marian Kapec  
člen predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

Dňa

Podpis

Podpis

**Za Poskytovateľa**  
V Bratislave

Miesto  
Ing. Peter Lempel  
člen predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia  
Ing. Róbert Ruňanin  
člen predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

28.10.2019

Dňa

Ja  
J. .