

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov:

č. Zmluvy Objednávateľa: **ZM-44-20-1-00057-04420**
č. Zmluvy Poskytovateľa:

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**
Tomášikova 22
821 02 Bratislava

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 4649/B

konajúci: JUDr. Vladimír Švigár, predseda predstavenstva
Ing. Anton Masár, podpredseda predstavenstva
Ing. Ján Horváth, člen predstavenstva
Ing. Tomáš Klein, člen predstavenstva
Ing. Miroslav Božík, PhD., člen predstavenstva

IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK6111000000002629106127
BIC (SWIFT): TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. Ladislav Bábig, vedúci odboru koordinácie údržby a riadenia
energií
- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, vedúci odboru podpory riadenia

1.2 Poskytovateľ: [názov obchodnej spoločnosti]
[sídlo obchodnej spoločnosti]

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu [...]
oddiel: [...], vložka č. [...]

konajúci: [meno], [funkcia]
[meno], [funkcia]

IČO: [...]
DIČ: [...]
IČ DPH: [...]
Bankové spojenie: [banka]
IBAN: [...]
BIC (SWIFT): [...]

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: [meno], [funkcia]
- zmluvných: [meno], [funkcia]

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku I bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa (ďalej iba „VOP“), ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.

Článok 2

Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vykonávať pre Objednávateľa „**Odborné prehliadky, odborné skúšky a revízie elektrických zariadení**“ (ďalej len „Služby“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy. Ak sa dohoda Zmluvných strán vzťahuje na viac druhov Služieb, tak sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať ktorúkoľvek Službu v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, a to aj jednotlivo.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje objednané Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (alebo v pracovnom príkaze podľa článku 5 tejto Zmluvy) prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.
- 3.3 Služby bude Poskytovateľ realizovať po častiach na základe skutočne vzniknutej potreby výkonu služby v čase platnosti Zmluvy a na základe Pracovných príkazov vystavených Objednávateľom v súlade s čl. 5 tejto Zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Služby v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške
- ☒ EUR bez DPH
(slovom: ☒ EUR bez DPH) (ďalej len „Cena“).
- 4.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto Zmluvy Služby za ceny uvedené v bode 4.3 tejto Zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú mať počas trvania tejto Zmluvy ceny uvedené v Cenníku, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Cenník“).
- 4.4 Cena za Služby sa skladá z ceny určenej:
- 4.4.1 cenou za odbornú prehliadku a odbornú skúšku (ďalej len „**OPaOS**“) vyhradených technických zariadení (ďalej len „**VTZ**“) elektrických špecifikovaných a nešpecifikovaných,
 - 4.4.2 cenou za revíziu elektrických spotrebičov (ES) a elektrického ručného náradia (ERN),
 - 4.4.3 cenou za OPaOS a revízie elektrických zariadení neplánované (vrátane nových zariadení),
 - 4.4.4 hodinovou zúčtovacou sadzbou za odstraňovanie porevíznych závad na zariadeniach,
 - 4.4.5 cenou za odstraňovanie porevíznych závad podľa cenníka Cenekon 01/2020,
 - 4.4.6 za náhradné diely (ND) a materiál dodaný spolu so Službou pri odstraňovaní porevíznych závad.
- 4.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté Služby cenu, ktorá sa vypočíta ako súčet:
- súčinov príslušnej jednotkovej ceny OPaOS alebo revízie uvedenej v Cenníku a počtu skutočne zrealizovaných OPaOS alebo revízií (bod 1.1 až 1.6 Cenníka),
 - ceny za OPaOS a revízie elektrických zariadení neplánové,
 - súčinov skutočne odpracovaných hodín pri odstraňovaní porevíznych závad a príslušnej hodinovej zúčtovacej sadzby uvedenej v Cenníku (bod 3.1),
 - ceny za odstraňovanie porevíznych závad podľa cenníka Cenekon 01/2020,
 - cien náhradných dielov (bod 4.1 Cenníka).

- 4.6 Ak bude potrebné pri poskytovaní Služby dodať aj spotrebný materiál (SM), resp. náhradné diely (ND), Poskytovateľ na to vopred písomne upozorní Objednávateľa so špecifikáciou SM a ND. Poskytovateľ dodá SM a ND na vykonanie odstránenia porevíznej závady až po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany Objednávateľa, pričom je Poskytovateľ povinný doložiť: v prípade existujúceho výrobcu - cenovú ponuku alebo cenník náhradných dielov od výrobcu, výhradného zástupcu z dôvodu overenia jednotkovej ceny za SM a ND. Ak Poskytovateľ nedokáže zaobstarať cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu z objektívnych dôvodov, ktoré musí písomne vysvetliť a Objednávateľ odsúhlasiť, musí predložiť nadobúdaciú faktúru resp. iný účtovný doklad. Kópie týchto faktúr resp. účtovných dokladov je Poskytovateľ povinný predložiť k príslušnej faktúre. Ak jednotková cena v nadobúdacej faktúre je väčšia ako 100,- Eur, fakturovaná jednotková cena nemôže byť väčšia ako jednotková cena získaná Objednávateľom. Poskytovateľ musí danú jednotkovú cenu získanú Objednávateľom akceptovať. Poskytovateľ si pri dodávke ND a SM môže uplatniť na odsúhlasené jednotkové ceny maximálne 3% obstarávaciu prirážku.
- Špecifikácia a cena náhradných dielov dodaných na vykonanie odstránenia porevíznej závady budú schválené Objednávateľom aj v protokole o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby – v súpise vykonaných prác.
- 4.7 V jednotkových cenách položiek sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym poskytnutím Služby, vrátane OOPP, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto zmluve. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady. Cena za náhradné diely musí byť odsúhlasená vopred pred nástupom na prácu.
- 4.8 Objednávateľ má právo počas trvania Zmluvy aktualizovať zoznam zariadení uvedených v Cenníku.
- 4.9 V prípade potreby vykonania neplánovaných OPaOS alebo revízie (aj na novom zariadení) budú tieto OPaOS alebo revízie oceňované nasledovným spôsobom: Poskytovateľ pred výkonom neplánovaných OPaOS resp. revízií postúpi na odsúhlasenie cenovú ponuku na OPaOS/revíziu porovnateľného zariadenia podľa Cenníka alebo cenovú ponuku na OPaOS/revíziu neporovnateľného zariadenia zástupcovi Objednávateľa zodpovednému za veci technické. Odsúhlasená cenová ponuka bude súčasťou faktúry. Pri predkladaní a schvaľovaní cenovej ponuky bude Poskytovateľ postupovať tak, ako je uvedené v **Prílohe č.1**, písmeno B, bod 3c,e. Po vykonaní OPaOS alebo revízie je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi detailný rozpis činností a ich trvania, použitého materiálu a ND.
- 4.10 V prípade potreby odstránenia porevíznych závad budú tieto oceňované prioritne prostredníctvom Cenekon 01/2020 a iba v prípade, že potrebné činnosti nebudú v cenníku Cenekon uvedené, použije sa na ocenenie odstránenie porevíznych závad príslušná HZS.
- 4.11 V prípade činností oceňovaných hodinovou zúčtovacou sadzbou alebo Cenekom cenová úroveň 01/2020 (bod 3.1, resp. bod 3.2 **Prílohy č. 2** Cenník) je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie predbežnú kalkuláciu ceny danej činnosti s detailným rozpisom činností a doby trvania. Po vykonaní činnosti je Poskytovateľ povinný priložiť k zisťovaciemu protokolu vygenerovanému aplikáciou ARSOZ detailný rozpis činností a ich trvania. Pri predkladaní a schvaľovaní cenovej ponuky bude Poskytovateľ postupovať tak, ako je uvedené v **Prílohe č.1**, písmeno B, bod 3c, e.
- 4.12 Cena za OPaOS a revízie elektrických zariadení podľa bodu 2.1 Cenníka je stanovená ako maximálna na celé zmluvné obdobie vo výške 10 000,- EUR bez DPH (slovom: desaťtisíc EUR bez DPH) z Ceny podľa bodu č. 4.1 tejto Zmluvy.
- 4.13 Cena za odstraňovanie porevíznych závad oceňovaných prostredníctvom Cenekon 01/2020 podľa bodu 3.2 Cenníka je stanovená ako maximálna na celé zmluvné obdobie vo výške 10 000,- EUR bez DPH (slovom: desaťtisíc EUR bez DPH) z Ceny podľa bodu č. 4.1 tejto Zmluvy.

- 4.14 Cena za náhradné diely a materiál použitý pri odstránení poreválnych závad podľa bodu 4.1 je stanovená ako maximálna na celé zmluvné obdobie vo výške 7 000,- EUR bez DPH (slovom: sedemtisíc EUR bez DPH) z Ceny podľa bodu č. 4.1 tejto Zmluvy.
- 4.15 Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru (ak nie je v pracovnom príkaze určené inak) najneskôr 15 dní od prevzatia (časti) Služieb Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a súpis vykonaných prác v zmysle Zmluvy.
- 4.17 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej riadneho doručenia Objednávateľovi.
- 4.18 Poskytovateľ služby berie na vedomie, že služby budú sčasti financované z prostriedkov Národného jadrového fondu (ďalej len „NJF“). Úhradu fakturovaného základu dane (cena bez DPH) v tomto prípade je Objednávateľ povinný vykonať bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z NJF na jeho bankový účet. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ nemá príslušné finančné prostriedky z NJF pripísané na bankovom účte. Splatnosť fakturovanej DPH je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 4.19 Vzhľadom na osobitný spôsob financovania predmetu tejto zmluvy - z prostriedkov Národného jadrového fondu (NJF) – si Objednávateľ vyhradzuje v prípade zmeny finančného krytia upraviť plnenie tejto zmluvy dodatkom k tejto zmluve a Poskytovateľ služby sa zaväzuje na zmenu zmluvy z tohto dôvodu pristúpiť.
- 4.20 Poskytovateľ pred podpisom tejto Zmluvy
- a) zložil na účet Objednávateľa finančnú čiastku vo výške **25 000 EUR**
- b) alebo Objednávateľovi predložil/zabezpečil predloženie originálu bankovej záruky vo výške **25 000 EUR** platnej najmenej 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- Finančná čiastka alebo banková záruka bude slúžiť ako inštitút výkonovej záruky riadneho poskytovania služieb, ich kvality, včasnosti a dodržiavania ostatných zmluvných podmienok. V prípade, ak Poskytovateľ v priebehu platnosti Zmluvy závažným spôsobom poruší zmluvné povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy alebo k dátumu začatia poskytovania služieb nenastúpi na samotnú realizáciu predmetu plnenia s dostatočným počtom kvalifikovaných a vyškoľených zamestnancov, výkonová záruka v plnej sume prepadá v prospech Objednávateľa. Objednávateľ je povinný do pätnástich (15) pracovných dní po uplynutí 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy **vrátiť Poskytovateľovi výkonovú záruku prípadne zníženú o výšku uplatnených zmluvných pokút alebo uvoľniť bankovú záruku prípadne zníženú o výšku uplatnených zmluvných pokút.**

(vyznačený text bude upravený pred podpisom Zmluvy s úspešným uchádzačom podľa skutočnosti)

Článok 5

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Služby kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, a to **iba** na pracovný príkaz (ďalej len „PPr“).
- 5.3 Miesto poskytnutia Služieb a podrobnosti najmä o množstve, druhu a čase poskytovaní, mieste poskytovaní objednaných Služieb je Objednávateľ povinný uviesť v pracovnom príkaze.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný pracovný príkaz prevziať čo potvrdí svojím podpisom do knihy záznamov o prevzatí a odovzdaní pracovných príkazov.
- 5.5 Pri prácach vykonávaných v kontrolovanom pásme Objednávateľa, si tento vyhradzuje právo na poskytnutie nevyhnutne potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov Poskytovateľovi s tým, že objednávatel' je následne oprávnený fakturovať Poskytovateľovi odplatu za poskytnutie nevyhnutne potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú pracovníci Poskytovateľa v zmysle platnej legislatívy povinní používať pri prácach v

kontrolovanom pásme Objednávateľa vykonávaných na základe platného R-príkazu. Odplata za poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov je stanovená vo výške **25,15 EUR** bez DPH za každého pracovníka Poskytovateľa a za každý deň práce v kontrolovanom pásme bez ohľadu na dĺžku pobytu v kontrolovanom pásme a počet vstupov konkrétneho pracovníka Poskytovateľa za daný deň. Ostatné podmienky práce v kontrolovanom pásme sa riadia príslušnými ustanoveniami Bezpečnostných a technických podmienok. Podiel prác vykonávaných v kontrolovanom pásme bude max. 30%.

- 5.6 Poskytovateľ je povinný, v prípade zámeru prenechania výkonu časti Diela subdodávateľom, plniť si povinnosti uvedené v bode 6.1.1, písm. (i) VOP, ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy. Poskytovateľ zašle informáciu o subdodávateľoch Objednávateľovi – osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických a na adresu:

Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.

Odbor obstarávania

Tomášikova 22, 821 02 Bratislava

- 5.7 Poskytovateľ zodpovedá za to, že odborné činnosti podľa tejto Zmluvy budú vykonávať len odborne spôsobilé osoby, ktorými Poskytovateľ disponuje (zamestnanec alebo tretia osoba, s ktorou má zmluvný vzťah) a bude poskytovať Služby v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa a na základe platných oprávnení/osvedčení, a to:

a) revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického: odborná spôsobilosť – osvedčenie na výkon činností podľa § 24 vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie - v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom v objekte triedy **A** - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, **B** – objekt s nebezpečenstvom výbuchu, skupina **E1** – technické zariadenie bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodu podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 alebo ekvivalentný doklad,

b) revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického: odborná spôsobilosť – osvedčenie na výkon činností podľa § 24 vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie - v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom v objekte triedy **A** - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, **B** – objekt s nebezpečenstvom výbuchu, skupina **E2** – technické zariadenie s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodu podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 alebo ekvivalentný doklad,

c) revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického: odborná spôsobilosť – osvedčenie na výkon činností podľa § 24 vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie - v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom v objekte triedy **A** - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, skupina **E2** – technické zariadenie s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodu podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 alebo ekvivalentný doklad,

d) elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky: odborná spôsobilosť – osvedčenie na vykonávanie činnosti podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie - v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom v objekte triedy **A** - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, **B** – objekt s nebezpečenstvom výbuchu, skupina **E1** – technické zariadenie bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodu podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 alebo ekvivalentný doklad,

e) samostatný elektrotechnik: odborná spôsobilosť – osvedčenie na vykonávanie činnosti podľa § 22 vyhlášky č. 508/2009 osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom vrátane bleskozvodu – do 1000 V, podľa prílohy č. 11 vyhlášky č. 508/2009 alebo ekvivalentný doklad,

f) oprávnenie, preukaz alebo osvedčenie na činnosť podľa § 15 resp. 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (podľa toho či je Poskytovateľ právnická osoba, ktorá je zamestnávateľom alebo fyzická osoba, ktorá je zamestnávateľom alebo fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom) vydané oprávnenou právnickou osobou v minimálnom rozsahu - opravy, údržba, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu E1

technické zariadenie elektrické bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodov pre triedy objektov A - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, B - objekt s nebezpečenstvom výbuchu alebo ekvivalentný doklad.

Oprávnenia/osvedčenia o odbornej spôsobilosti Poskytovateľa tvoria **Prílohu č. 6** tejto Zmluvy.

- 5.8 Poskytovateľ je povinný počas celého zmluvného obdobia spĺňať požiadavky normy ISO 9001:2015 na systém manažérstva kvality v rozsahu aspoň jednej z činností relevantných pre plnenie predmetu Zmluvy alebo musí mať zavedené rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality. Na preukázanie skutočnosti podľa prvej vety je Poskytovateľ povinný disponovať certifikátom systému manažérstva kvality vydaným nezávislou inštitúciou alebo príslušným orgánom členského štátu, potvrdzujúcim splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality alebo ekvivalentným dokladom. Certifikát tvorí **Prílohu č. 7** tejto Zmluvy.
- 5.9 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnenia alebo odborné osvedčenia o spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy boli platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania tejto Zmluvy.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný vopred písomne oznámiť Objednávateľovi (osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických) každú zmenu odborne spôsobilej osoby Poskytovateľa alebo každú zmenu týkajúcu sa dokladov podľa bodu 5.7 tejto Zmluvy. Zmeny odborne spôsobilej osoby musia byť odsúhlasené Objednávateľom. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo uplatniť Zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každé porušenie tejto povinnosti.
- 5.11 Osobitné povinnosti Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb sú uvedené v **Prílohe č. 1**.
- 5.12 Poskytovateľ je povinný plniť podmienky stanovené v Bezpečnostných a technických podmienkach Objednávateľa v rozsahu uvedenom v **Prílohe č. 1**.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby spôsobom a v súlade s povinnosťami Poskytovateľa a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 6.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, najskôr však od 01.06.2020 do 30.11.2022.
- 6.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia VOP Objednávateľa, ustanoveniami Obchodného zákonníka im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
- 6.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- 6.4.1 Príloha č. 1 – Špecifikácia Služieb
 - 6.4.2 Príloha č. 2 – Cenník
 - 6.4.3 Príloha č. 3 – Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.4.4 Príloha č. 4 – Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.4.5 Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov
 - 6.4.6 Príloha č. 6 - Oprávnenia/osvedčenia o odbornej spôsobilosti Poskytovateľa
 - 6.4.7 Príloha č. 7 - Certifikát systému manažérstva kvality
 - 6.5.8 Príloha č. 8 - Doklady o zapísaní do registra partnerov verejného sektora
- 6.5 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.
- 6.6 Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred VOP; ustanovenia VOP sa použijú, ak Zmluva dané otázky neupravuje.
- 6.7 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.

6.8 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Bratislave dňa

V dňa

V mene Objednávateľa:

V mene Poskytovateľa:

Ing. Miroslav Božík, PhD.

člen predstavenstva

Ing. Tomáš Klein

člen predstavenstva

Ing. Ján Horváth

člen predstavenstva

Ing. Anton Masár

podpredseda predstavenstva

JUDr. Vladimír Švigár

predseda predstavenstva

meno a priezvisko

funkcia

Špecifikácia Služieb
„Odborné prehliadky, odborné skúšky a revízie elektrických zariadení“

A. Rozsah a miesto plnenia

Predmetom plnenia je výkon odborných prehliadok a odborných skúšok (**OPaOS**) vyhradených technických zariadení (**VTZ**) elektrických, revízií elektrospotrebičov a elektrického ručného náradia podľa Vyhlášky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (**vyhláška č. 508/2009 Z. z.**) t. j. vykonanie opatrení k zabezpečeniu kontroly súladu el. inštalácie s príslušnými požiadavkami v európskom harmonizačnom dokumente HD 60364-6:2007, minimálne v rozsahu funkčných a prevádzkových skúšok a odstraňovanie porevíznych závad na elektrozariadeniach v nasledovnom rozsahu:

1. Odborné prehliadky a odborné skúšky (OPaOS) vyhradených technických zariadení (VTZ) elektrických, revízie el. spotrebičov (ES) a el. ručného náradia (ERN) podľa vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v technologických a netechnologických objektoch – špecifikované, nešpecifikované.

1.1 OPaOS VTZ elektrických – špecifikované

Bližšia špecifikácia elektrických zariadení je uvedená v položkových výkazoch v Prílohe č.2 tejto Zmluvy.

1.2 OPaOS VTZ elektrických a revízie – nešpecifikované

1.3 Revízie elektrického ručného náradia (ERN) mimo KP

1.4 Revízie elektrického ručného náradia (ERN) v KP

1.5 Revízie elektrických spotrebičov (ES) mimo KP

1.6 Revízie elektrických spotrebičov (ES) v KP

ES a ERN zahŕňajú bežné elektrospotrebiče a náradie, predovšetkým tlačiarne, PC, monitory, kopírovacie stroje, chladničky, napájacie šnúry, uhlové brúsky, píly, vŕtačky atď.

ES a ERN sa po vykonaní revízií označia štítkom na ktorom sú nasledovné informácie:
Logo firmy, názov firmy (poskytovateľa), dátum výkonu revízie, dátum platnosti revízie.

Predlžovacie alebo pohyblivé odpojiteľné privody je potrebné označiť štítkom, ktorý obsahuje:
Názov firmy Poskytovateľa, Objekt/číslo miestnosti/oradové číslo, dátum budúcej revízie

Revízie ES a ERN budú vykonávané cca 30 % v kontrolovanom pásme.

2. Odborné prehliadky a odborné skúšky (OPaOS) vyhradených technických zariadení (VTZ) elektrických, revízie el. spotrebičov (ES) a el. ručného náradia (ERN) podľa vyhlášky č. 508/2009 Z. z. – neplánované (vrátane nových zariadení).

3. Odstraňovanie porevíznych závad na elektro zariadeniach

V rámci tejto položky sa vykonávajú činnosti na odstránenie nesúladu a nedostatkov z vykonaných OPaOS, pričom jednotlivé činnosti budú prioritne oceňované prostredníctvom Cenekonou 01/2020 alebo dohodnutou HZS.

4. Dodávky náhradných dielov k zabezpečeniu odstránenia porevíznych závad

Služby budú poskytované v priestoroch Objednávateľa v lokalitách:

- pracovisko 919 31 Jaslovské Bohunice,
- pracovisko RÚ RAO Mochovce,
- pracovisko FS KRAO Mochovce,
- pracovisko Tomášikova 22, Bratislava.

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania diela

1. Poskytovateľ bude Služby realizovať po častiach.
2. Poskytované Služby budú realizované s častí v kontrolovanom pásme. Informácia o umiestnení daného VTZ v KP je uvedená v položkových výkazoch v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, v stĺpci „KP“.
3. Poskytovateľ bude Služby poskytovať podľa predpisov Objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:
 - a) Objednávateľ vystaví pracovný príkaz (ďalej len „PPr“), ktorý bude obsahovať:
 - číslo zmluvy
 - miesto realizácie
 - požadovaný termín realizácie
 - názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
 - technologický postup Poskytovateľa na výkon prác
 - podpis zodpovedného zamestnanca Objednávateľa
 - b) Poskytovateľ obdrží na požadovanú službu PPr.
 - c) Poskytovateľ pred nástupom na odstránenie porevíznej závady predloží na schválenie cenovú ponuku – rozpočet, ktorú vypracuje a dodá najneskôr do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) Objednávateľa. Nedodanie cenovej ponuky-rozpočtu do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy. Na práce nastúpi po schválení rozpočtu Objednávateľom, osobou zodpovednou rokovať za veci technické, alebo ním povereného zamestnanca. V prípade nástupu na odstránenie porevíznej závady s prioritou P1 a P2 nie je potrebné vypracovať cenovú ponuku pred nástupom na odstránenie porevíznej závady. Náklady na tieto opravy sa odsúhlasia podľa skutočne vykonaných prác.
 - d) Poskytovateľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr od správcu príslušného zariadenia, resp. zodpovedným zamestnancom Objednávateľa.
 - e) Poskytovateľ neprekročí schválený rozpočet na požadované odstránenie porevíznej závady. V prípade, že rozsah prác uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, Poskytovateľ na prekročenie rozpočtu uvedených prác v PPr Objednávateľa upozorní písomným zápisom v denníku prác. Bez písomného súhlasu Objednávateľa v denníku prác nemôže Poskytovateľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie odstránenia porevíznej závady nad schválený rozpočet.
 - f) Pracovná doba na výkon prác v pracovných dňoch je od 07.00 hod. do 15.00 hod.

4. PPr sa po potvrdení Objednávateľom stane pre zmluvné strany záväzným a neplnenie schváleného rozsahu služieb, jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
5. Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nástup na výkon prác e-mailom.....@..... alebo telefonicky na č. Dátum nástupu prác uvedený v PPr ako „Plánovaný začiatok“ je pre Poskytovateľa záväzný.
6. Pred nástupom je Poskytovateľ povinný prevziať si PPr u koordinátora uvedeného v PPr. Pred prevzatím pracoviska je Poskytovateľ povinný posunúť v ARSOZe PPr. do stavu 55 na realizáciu. Ak tak neurobí po prevzatí PPr. od koordinátora uvedeného v PPr. sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
7. Po realizácii vykonaných prác je oprávnení zástupca Poskytovateľa povinný do troch dní ukončiť pracovný príkaz aj v aplikácii ARSOZ posunutím do stavu 58 na ekonomické vyhodnotenie **a do 14 dní ukončiť pracovný príkaz s následnou fakturáciou.**
8. Po realizácii PPr. oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa. Protokol o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác sa podpisuje v prípade spôsobu určenia ceny ak cena nie je zrejmá. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, zápisy prác budú vystavené prehľadne, pričom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa Zmluvy. Súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác je výkaz skutočne vykonaných množstiev.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky Objednávateľom nastúpi na výkon prác:
 - do 12 hodín na OPaOS alebo revíziu zariadení s prioritou 1 po oznámení Poskytovateľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5. Poskytovateľ je povinný vykonať práce bez prerušenia až do ukončenia prác.
 - do 48 hodín na OPaOS alebo revíziu zariadení s prioritou 2 po oznámení Poskytovateľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5. Poskytovateľ je povinný vykonať práce bez prerušenia až do ukončenia prác.
 - do 7 dní na OPaOS alebo revíziu zariadení s prioritou 3
 - P1, P2 bude z celkového počtu pracovných príkazov menej ako 2%.
10. Zodpovedný majster Poskytovateľa je povinný ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku (ARSOZ – stĺpec N (mat)). Zisťovací protokol môžu potvrdiť len oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry. Zodpovedný majster Poskytovateľa je zodpovedný za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov v ARSOZe. Za porušenie týchto povinností však zodpovedá Poskytovateľ.
11. Po vykonaní OPaOS je Poskytovateľ povinný vypracovať a odovzdať Objednávateľovi 3 ks písomných vyhotovení protokolu o výkone týchto prehliadok resp. skúšok. Po vykonaní revízie ES a ERN je Poskytovateľ povinný vypracovať zoznam ES a ERN a dokladovať protokol o vykonaní revízie ES a ERN v písomnej forme a digitálnej forme. Poskytovateľ je povinný validovať a verifikovať údaje o VTZ v zmysle prílohy č. 4 Vyhlášky č. 508/2009 Z.z. a zaradiť VTZ do skupiny/druhu podľa prílohy č. 8 Vyhlášky 508/2009 Z.z. a tieto údaje uviesť v protokole z prehliadok resp. skúšok.

C. Podmienky plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia oznámiť odborného zástupcu, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 42 ods. (1) zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (§42 - Odborný zástupca).
2. Zhotoviteľ je povinný pred nástupom na práce absolvovať školenie pre vstup do spoločnosti JESS, a.s. v areáli Jaslovské Bohunice a školenie do priestorov JZ FS KRAO Mochovce v spoločnosti SE, a.s. v areáli Mochovce.
3. Poskytovateľ je povinný pred vstupom do vnútorných priestorov objednávateľa dokumentovať spôsobilosť svojich zamestnancov pracovať v kontrolovanom pásme v súlade s bodom 5.a) prílohy č. 4 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je v súlade s BaTP povinný do začiatku poskytovania Služieb predložiť Objednávateľovi:
 - a) menný zoznam zodpovedných majstrov, vrátane oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ. Predpokladaný rozsah školenia pre získanie oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ je cca 3 hodiny. Objednávateľ poskytne prvé školenie zodpovedných majstrov bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 176 EUR/1 školenie.**
 - b) menný zoznam vedúcich prác na pracovný príkaz, vedúcich prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarnej príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah školenia je cca 2-3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí pracovník absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný vykonávateľ prác a služieb). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ poskytne prvé školenie vedúcich prác a periodické školenie vedúcich prác vo vopred stanovených 2 termínov (oznámené na mail uvedený v časti B bod 5 najneskôr 1 mesiac pred periodickým školením) bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 152 EUR/1 školenie.**
5. Poskytovateľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci resp. subdodávateľa). Všetky oprávnenia Poskytovateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania Zmluvy.
6. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom a osobe oprávnenej rokovať za veci technické. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad.
7. Poskytovateľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi Objednávateľa, osobe oprávnenej rokovať za veci technické ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s

dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek Objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia Zmluvy. Poskytovateľ s touto kontrolou súhlasí.

8. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
9. Poskytovateľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu Zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona a podľa smernice Objednávateľa BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo.
10. Poskytovateľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č. 11 BaTP.
11. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za Objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci.
 - b) Za Poskytovateľa:

Okrem oprávnených zástupcov Zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti Poskytovateľa.
12. Poskytovateľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
13. Objednávateľ má právo vykonať v sídle Poskytovateľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality Poskytovateľa ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v Zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Poskytovateľ je povinný umožniť Objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.

D. Súvisiaca dokumentácia, ktorá sa odovzdáva s predmetom Plnenia

1. Vypracovanie protokolu o výkone OPaOS a revízie, vypracovanie protokolu o odstránení porevíznej závady
2. Vystavenie dokladu o kontrole a odskúšaní, vypracovanie revíznej správy

E. Záruka

Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia riadne poskytnutej služby.

F. Povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality podľa „STN EN ISO Systémy manažérstva kvality. Požiadavky. (ISO 9001:2015)“, a spracovaných pracovných postupov pre opravy podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

G. Denník

1. Poskytovateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („**Denník**“). Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
2. Denník dodá na pracovisko Poskytovateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi denne predkladať na podpis záznamy v Denníku.
3. Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska oprávnená osoba Poskytovateľa do Denníka zaznamenáva:
 - Denné vykazovanie menného zoznamu svojich pracovníkov prítomných na výkone na pracovisku
 - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé pracovné príkazy, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje pracovný príkaz zo systému ARSOZ.
 - Denné informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.
 - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám Objednávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Objednávateľa,
 - Stanoviská k požiadavkám Objednávateľa nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve
 - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).
4. Oprávnená osoba Objednávateľa v Denníku zaznamenáva:
 - Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Poskytovateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán
 - Zápis o odovzdaní pracoviska / staveniska Poskytovateľovi pre účely realizácie Plnenia
 - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Poskytovateľa, alebo odvolávku na iný záznam, ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
 - Stanoviská Objednávateľa k zápisom a požiadavkám Poskytovateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Poskytovateľa,

- Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy minimálne 1krát za dva dni
 - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
 - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov
5. V prípade, keď Objednávateľ zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Poskytovateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.
6. Poskytovateľ spracuje na základe Denníka zisťovací protokol pre potreby rozúčtovania nákladov na jednotlivé zákazky k fakturácii. Tieto doklady po ich potvrdení Objednávateľ priloží k faktúre za zrealizované Plnenie.
7. Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.

H. Iné povinnosti

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím realizácie Predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov“ a predložiť ho Objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia predmetu Plnenia môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie Objednávateľom.

Poskytovateľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu Plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s Objednávateľom, zamestnancami Poskytovateľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na Službách. V každom prípade a počas Plnenia Poskytovateľa jeho zamestnanci prispôbia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia diela. Poskytovateľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď Objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na diele počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného Poskytovateľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby dielo neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči Objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb. Poskytovateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami nar. vl. č. 396/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na bezpečnosť a zdravie na pracovisku v znení neskorších predpisov pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže Objednávateľ od Zmluvy

odstúpiť bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

I. Definície pojmov

Doklady bezpečnej práce

Dokumenty aplikácie IIS ARSOZ vedené v elektronickej forme v (Z-príkaz, B-príkaz, R-príkaz, PO-príkaz).

Jadrové zariadenia

Jadrovým zariadením podľa zákona č. 541/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov sa rozumie, okrem siedmej časti tohto zákona, súbor civilných stavebných objektov a nevyhnutných technologických zariadení v projekte určenej konfigurácii, určených na

1. výrobu elektrickej energie alebo na výskum v oblasti jadrovej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor alebo jadrové reaktory, ktoré budú využívať, využívajú alebo využili riadenú štiepnu reťazovú reakciu,
2. nakladanie s jadrovými materiálmi s množstvom väčším ako jeden efektívny kg okrem priestorov na skladovanie kontajnerov a krytov, v ktorých sa jadrový materiál používa ako tieniaci materiál na rádioaktívne žiariče, zariadení na úpravu uránovej rudy a skladov uránového koncentráту,
3. nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom,
4. nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi, alebo
5. obohacovanie uránu alebo výrobu jadrového paliva.

Koordinátor

Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na technologickom aj netechnologickom zariadení.

Organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnej práce zabezpečuje:

- **Z-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na technologických zariadeniach,
- **B-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na elektrozariadeniach a sieťach,
- **R-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce v priestoroch zvýšeného radiačného rizika,
- **PO-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Pracovný príkaz

Základný doklad spisu prípravy údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci vykonanie požadovaných prác na zariadení, resp. objekte, ktorý určuje zariadenie, resp. objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov, potrebných pre vykonanie prác.

R-príkaz - písomné nariadenie vykonania práce v podmienkach zvýšeného radiačného rizika, ktorý určuje miesto, čas a podmienky práce, nutné opatrenia a prostriedky pre zabezpečenie radiačnej ochrany, zloženie pracovnej skupiny a menovite uvádza osoby, zodpovedné za dodržiavanie pravidiel radiačnej ochrany.

Správca zariadenia

Vykonávateľ správy zvereneného majetku.

Zodpovedný majster

Hlavné povinnosti v systéme ARSOZ:

Zamestnanec Poskytovateľa zodpovedný za koordináciu realizácie činností požadovaných v pracovných príkazoch. Musí mať oprávnenie pracovať v aplikácii ARSOZ. Zamestnanec, ktorý pracuje v realizácii PPr, vyplní PSO. Vyplní zodpovedných pracovníkov – vedúcich prác za prevzatie majetku do opravy a odovzdanie majetku z opravy. Posunie PPr. do stavu 55 na začatie prác. Vyberie

profesiou, ktorá bude realizovať práce. Zapiše číslo zmluvy. Po ukončení prác pošle PPr. do stavu 58 práce na zariadení ukončené a musí dopísať náklady na práce v členení na náklady na materiál, náklady služby. Na PSO priradí pracovníka, ktorý vykonával práce a zapíše počet odpracovaných hodín v členení hodiny, nadčas a KP v konkrétnom dni. Doplní média, ktoré použil ako protiplnenie. Takto vyplnené PSO vyhodnotí. Odsúhlasený PPr. pošle do stavu 70. Zodpovedný majster zodpovedá za výkon a kvalitu prevedenia prác. Zabezpečuje zaškolenie a písomne požiada o doplnenie do databázy ARSOZ pracovníkov, ktorí budú vykonávať vedúcich prác. V skupine stavov Zisťovací protokol spracuje a vygeneruje zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb (ZIP). ZIP slúži ako podklad k fakturácii. Zamestnancovi, ktorý pracuje v ZIP sa zobrazia iba PP, ktoré majú vyplnené pole Zmluva /objednávka. Po vytlačení ZIP sa generuje číslo ZIP dôležité pre opakovanú tlač ZIP. ZIP musí byť súčasťou faktúry.

Hlavné povinnosti pri realizácii:

Príprava:

- Preveruje a vykonáva kontrolu (súvisiace PPr, sprievodné listy, atestový materiál) použitých materiálov na všetky súčasti, ND a pod. V príprave na stavebnú skúšku vyhotovuje výkaz súčastí doložených atestom.
- Dodržiava technologickú disciplínu (prípadné zmeny v technologických postupoch musia byť vopred odsúhlasené).
- Zabezpečuje výkon zvárania iba úradne skúšanými zvaračmi (s odpovedajúcou skúškou, platné skúšky), ktorí zvary označia štítkami (číslo zvaru, značka zvarača).
- Skontroluje pri preberaní PPr., či PPr. má vypísaný zoznam príloh, ktoré obsahuje a či skutočne tieto prílohy sú súčasťou PPr. Ak nie, PPr. vráti na príslušné oddelenie odboru koordinácie údržby.
- Skontroluje úplnosť PPr. Prevzatím PPr. proti podpisu sa stáva PPr. záväzným pre zhotoviteľa a nevykonanie prác podľa PPr. bude riešené podľa zmluvy.
- Vykoná pred nástupom na realizáciu akcie kontrolu pripravenosti (dokumentácia, materiál, atestové lístky, "Z", "R" príkazy, "Povolenie..", vybavenosť pracovníkov, pripravenosť náradia, prípravkov a pod.), poučí pracovníkov a vydá príkaz na nástup na akciu.

Priebeh:

- Vykoná kontrolu pracoviska a jeho pripravenosť na akciu.
- Poverí realizáciou zvaračských prác na TS iba zvaračov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu.
- Zabezpečí dodržiavanie TP a vykonanie jednotlivých operácií TP zapisuje do "Kontrolného listu vykonaných operácií".
- Nechá si vopred odsúhlasiť prípadné zmeny v TP príslušným technologom prípravy údržby.
- Dodržiava zásady značenia technologického zariadenia, umiestni značenia technologického zariadenia na určené miesto po ukončení zásahu.
- Uvedie značenia technologického zariadenia do pôvodného stavu pri prípadnom poškodení počas zásahu.

Ukončenie:

- Uzavrie po ukončení všetkých prác "Z", "B" a "R" príkazy, zlikviduje vzniknuté odpady.
- Preskúma a schváli po vykonanej práci "Kontrolný list".
- Odovzdá 1. kópiu PPr. žiadateľovi a získa potvrdenie ukončenia prác a prevzatie STD v PPr. zodpovedným zamestnancom útvaru žiadateľa.
- Doplní technické zhodnotenie prác a/alebo prípadné doporučenia. Preverí výkaz prác, spotrebu materiálu a ND. Uzatvorením a vyhodnotením PPr. potvrdí zaznamenané údaje a odovzdá PPr. na technické vyhodnotenie (prípravárovi údržby).

Zamestnanec vydávajúci PO-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz

Hlavné povinnosti:

Pri zvýšenom nebezpečenstve vzniku požiaru sa smie pracovať na zariadení len na písomný PO-príkaz a po vykonaní v ňom nariadených doplňujúcich bezpečnostných opatrení. Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz zodpovedá za dodržiavanie týchto opatrení.

Zodpovedný vedúci prác na R-príkaz

Zamestnanec v zozname zamestnancov na R-príkaz označený ako vedúci prác. Zmena vedúceho prác na R-príkaze (tlačive) musí byť parafovaná zamestnancom, ktorý R-príkaz vydal, resp. pri jeho neprítomnosti jeho zástupcom.

Pre pracovníkov dodávateľských organizácií musí byť na práce v kontrolovanom alebo sledovanom pásme vždy vystavený príkaz „R“ na všetky vykonávané práce.

Zodpovednosti:

- Určiť zloženie členov pracovnej skupiny.
- Dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany.
- Dodržiavať bezpečnostné pracovné postupy.
- Riadiť práce priamo na mieste.
- Dekontaminovať zariadenie, resp. pracovisko, ak bola kontaminácia spôsobená činnosťou pracovnej skupiny.
- Priebežne triediť odpad na aktívny a neaktívny.
- Likvidovať odpad okamžite po ukončení práce.

Zamestnanec vydávajúci B-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác na zariadeniach VN, VVN a ZVN, na zariadeniach MN a NN, ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý riadi práce vykonávané na základe PPr s cieľom zaistenia bezpečného vykonania práce v požadovanom termíne, objeme a kvalite. Povolením nástupu na prácu a začatím prác zodpovedá za pracovnú skupinu z hľadiska dodržiavania platných legislatívnych predpisov, noriem a interných predpisov JAVYS a.s. Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz plní súčasne aj funkciu koordinátora bezpečnosti v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Od okamihu povolenia vstupu pracovnej skupiny na pracovisko preberá vedúci práce dozor nad bezpečnosťou všetkých zamestnancov ako aj nad správnym postupom prác a správnym používaním ochranných a pracovných pomôcok. Za správny postup práce zodpovedá vedúci práce. Pracujúci môžu vykonávať iba tie práce, ktoré im boli nariadené zodpovedným vedúcim práce. Aby zodpovedný vedúci práce mohol spoľahlivo vykonávať dozor, môže sa priamo zúčastniť na práci iba vtedy, ak je celá pracovná skupina sústredená na jednom mieste, a to v takej vzdialenosti, aby ju mohol bezpečne svojím dozorom a zo svojho pracoviska obsiahnuť. Práca sa môže zúčastniť aj vtedy, ak nehrozí ani iné nebezpečenstvo okolitými vplyvmi (napríklad dopravou). Ak sa musí zodpovedný vedúci práce nevyhnutne vzdialiť z pracoviska, je povinný ustanoviť svojho zástupcu s kvalifikáciou zodpovedajúcou vykonávanej práci. Ak takýto pracovník nie je, musí sa pred jeho odchodom z pracoviska práca zastaviť, musí sa odvolať pracovná skupina z pracoviska a zaistiť, aby neboli ohrozené osoby ani zariadenia. Poverí realizáciou zväračských prác na TS iba zväračov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu. Zabezpečí dodržiavanie TP a vykonanie jednotlivých operácií TP zapisuje do "Kontrolného listu vykonaných operácií". Nechá si vopred odsúhlasiť prípadné zmeny v TP príslušným technologom prípravy údržby. Dodržiava zásady značenia technologického zariadenia, umiestni značenia technologického zariadenia na určené miesto po ukončení zásahu. Uvedie značenia technologického zariadenia do pôvodného stavu pri prípadnom poškodení počas zásahu.

Zodpovedný vedúci prác na Z - príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý je zodpovedný za prevzatie zariadenia podľa Z-príkazu do údržby, resp. na definitívnu demontáž a riadenie činností v spolupráci s vedúcimi prác na PPr združenými v Z-príkaze s cieľom bezpečného vykonania predmetných činností v požadovanom termíne stanovenom Z-príkazom. Svojim podpisom v Z-príkaze potvrdzuje, že si fyzicky skontroloval všetky zaistenia, ktoré boli uvedené v Z-príkaze.

Zodpovedný zamestnanec

Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.

Súpis prác

Dokument, ktorý je súčasťou faktúry. Obsahuje údaje o objednávateľovi a dodávateľovi, číslo zmluvy, pracovného príkazu, názov tovaru, služby a prác, súpis vykonaných a ocenených prác a podpis oprávnených osôb podľa zmluvných podmienok.

Cenník

(do prílohy bude doplnená kalkulácia ocenená úspešným uchádzačom v ponuke)

**Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**

**BEZPEČNOSTNÉ A TECHNICKÉ PODMIENKY
obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s., Bratislava (ďalej len „JAVYS“)
(ďalej len „Bezpečnostné a technické podmienky“)**

Zoznam subdodávateľov

Názov, sídlo a IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba, tel.č., email subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v EUR bez DPH alebo v %

Oprávnenia/osvedčenia o odbornej spôsobilosti Poskytovateľa

Príloha č. 7 k Zmluve

Certifikát systému manažérstva kvality

Príloha č. 8 k Zmluve

Doklady o zapísaní do registra partnerov verejného sektora