

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

Predmet zákazky:

Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde

(stavebné práce)

Reverzná súťaž

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Názov projektu : Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde

Kód projektu v ITMS2014+ : 310041M755

Miesto realizácie projektu : Trstené pri Hornáde

Výzva - kód Výzvy : OPKZP-PO4-SC431-2017-19

Január 2020

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažu sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania (ďalej len „VO“), ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“). sa riadia všeobecnými ustanoveniami ZVO.

Mgr. Matej Kočiš,
starosta obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín – lehota realizácie prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetlenie
11. Obhliadka miesta realizácie prác

Časť III. Ponuka

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Hodnotenie ponúk podľa § 53 ZVO
25. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
26. Elektronická aukcia
27. Revízne postupy
28. Konflikt záujmov
29. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

Časť VI. Dôvernoscť vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

Časť VII. Prijatie ponuky

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie Zmluvy
33. Využitie subdodávateľov a pravidiel ich zmeny počas plnenia zmluvy
34. Záverečné ustanovenia

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1. Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov
2. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
3. Návrh Zmluvy
4. Vyhlásenie uchádzača

D PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A VÝKAZ/VÝMER

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Obec Trstené pri Hornáde**

Sídlo: Osloboditeľov 118, 044 11 Trstené pri Hornáde

Štatutárny zástupca: Mgr. Matej Kočiš, starosta obce

IČO: 00 324 817

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu: SK56000000000454928014

Telefón: +421 55 698 0167

E-mail: trstene@mail.t-com.sk;

Osoba poverená na vykonanie verejného obstarávanie: Ing. Monika Bajuzíková

Adresa: INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava

Telefón: +421 907903482

E-mail: office@inited.sk;

Adresa profilu verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5708>;

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s §20 ZVO, bude realizovaná prostredníctvom systému E-LENA, vrátane predkladania ponúk.

System E-LENA je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia na webovom sídle www.e-lena.sk kde sa nachádzajú všetky technické požiadavky na prevádzku systému.

Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému E-LENA:

OS: MS Win 7 a vyššie, Android, iOS7, Linux;

Aktuálne verzie prehliadačov: IE 10 a vyššie, MS Edge, Firefox 30.0 a vyššie, Chrome 35 a vyššie;

Ďalšie požiadavky: prístup na Internet, zapnutý JavaScript, zapnuté Cookies

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde.**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: **Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác na budove MŠ v obci.** Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v súťažných podkladoch.

2.3 Množstvo a rozsah zákazky: Presný rozsah stavebných prác je uvedený v opise predmetu zákazky, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť vždy na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.

4.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN – LEHOTA REALIZÁCIE PRÁC

5.1 Miestom realizácie stavebných prác je **budova materskej školy.**

5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: **predpoklad 6 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska. Lehota uskutočnenia, maximálne 6 mesiacov bude počítaná odo dňa odovzdania staveniska, ktoré sa uskutoční do 30 dní od účinnosti zmluvy o dielo.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky na základe rozpočtu stavby vypracovaného projektantom. **Výška predpokladanej hodnoty zákazky je definovaná vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť kompletnej dokumentácie procesu verejného obstarávania.**
- 6.2 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

7 ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 3. týchto súťažných podkladov, t.j. Návrh Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. do **31.12.2020**.
- 8.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému E-LENA, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi v zmysle ZVO bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
- 9.3 E-LENA je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. E-LENA je webová aplikácia, nachádzajúca sa na doméne <https://www.e-lena.sk/>
- 9.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme E-LENA.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme E-LENA považuje okamih jej odoslania v systéme E-LENA a to v súlade s funkcionalitou systému. Systém zaručuje, že okamih odoslania je zároveň okamihom doručenia správy do schránky užívateľa systému v reálnom čase.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme E-LENA v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „MÁM ZÁUJEM“. V tomto prípade bude hospodársky subjekt automaticky zaradený do zoznamu záujemcov pre konkrétnu zákazku. Potvrdenie o zaradení do zoznamu záujemcov bude záujemcovi zaslané prostredníctvom komunikačného rozhrania v systéme E-LENA.

10 VYSVETLENIE

- 10.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii k verejnému obstarávaniu: <https://www.e-lena.sk>
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému E-LENA – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3 Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému obstarávaniu bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme E-LENA umiestnenom na webovej adrese <https://www.e-lena.sk>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
- 10.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému E-LENA. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO, ktoré sa doručujú listinne na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa.
- 10.5 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému E-LENA podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 10.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom systému E-LENA vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.7 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému E-LENA v termíne najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej ZVO.
- 10.8 Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. 4 a 5 ZVO.
- 10.9 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

11 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PRÁČ

- 11.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta realizácie predmetu obstarávania.
- 11.2 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta idú na ťarchu záujemcu.
- 11.3 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta záujemca môže dohodnúť termín na telefónnom čísle obecného úradu: +421 55 698 0167.

Časť III. Ponuka

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému E-LENA umiestnenom na webovej adrese <https://www.e-lena.sk/>

- 12.4 Ponuka je do systému E-LENA vložená vo chvíli dokončenia spracovania úkonu „Odoslať ponuku“. Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „*Vaša ponuka bola odoslaná do systému E-LENA*“ a samotná ponuka sa zobrazí **v záložke Ponuky**. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú **v záložke Moja ponuka** s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.6 Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiele IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
- 12.7 Uchádzač môže tiež predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 12.8 **V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladá len scan predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.**
- 12.9 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
- 14.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.4.2 výška DPH,
 - 14.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.6 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s uskutočnením predmetu zákazky.
- 14.7 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva,

ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s uskutočnením predmetu zákazky.

14.8 Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

14.9 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15. ZÁBEZPEKA

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky, na ktorú sa predkladá ponuka. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **5 000,- EUR** (slovom: päťtisíc Eur).

15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky alebo
- zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu: SK47 5600 0000 0004 5492 7011

Konštantný symbol: 0308

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Doplňujúce údaje: „Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + označenie verejného obstarávania“

15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu.

15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

15.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, alebo ekvivalent. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Banková záruka musí byť v záručnej listine vymedzená do lehoty viazanosti ponúk.

15.4.2.2 Záručná listina (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk. **Originál záručnej listiny doručí uchádzač** na základe výzvy verejného obstarávateľa do podateľne v sídle, alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa.

15.4.2.3 Ak nebola vložená banková záruka (záručná listina) v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15.4.3 Poistením záruky za uchádzača:

15.4.3.1 Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovacou spoločnosťou na to oprávnenou (poisťovňou) so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

15.4.3.2 V Poistení záruky musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 a

verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

15.4.3.3 Poistenie záruky (v naskenovanom formáte „PDF“) musí byť vložené do ponuky uchádzača. **Originál poistnej listiny doručí uchádzač** na základe výzvy verejného obstarávateľa do podateľne v sídle, alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa.

15.4.3.4 Ak nebola vložená listina – poistenie záruky v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15.4.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:

15.4.4.1 Vrátenie finančných prostriedkov zložených na účet verejného obstarávateľa:

- Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy o dielo, a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, prípadne vrátane prislúchajúcich úrokov. Štátna pokladnica, v ktorej má verejný obstarávateľ účet pre zloženie zábezpeky, neposkytuje úrok.

15.4.4.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistením záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke resp. poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky resp. z poistenia záruky vzniknuté počas lehoty viazanosti ponúk.

15.4.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- uplynutia viazanosti ponúk
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak VO zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

15.4.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.

15.4.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.4.8 V prípade, že je banková záruka resp. poistenie záruky vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač verejným obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou resp. poisťovňou, dokladujúcou jej predĺženie. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť bankovú záruku resp. poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

15.4.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

15.4.10 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, uvoľní alebo vráti zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní.

15.4.11 Podmienky vrátenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, v prípade, že zmluva ešte nebola uzavretá:

Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti za podmienky, že uplynula lehota na uplatnenie revízných postupov zo strany žiadateľa a tento bol vyhodnotený ako neúspešný uchádzač.

16 OBSAH PONUKY

16.1 Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska sa realizuje postupom podľa § 112 ods. 6 druhá veta ZVO, a teda uchádzač vkladá celkovú cenu za celý predmet zákazky a všetky požadované doklady v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov vkladá naskenované ako prílohy ponuky.

16.2 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné dokumenty:

16.2.1 Titulný list – **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov**, vypracovaný podľa časti C - Prílohy č.1; –

- uchádzač vyplní online formulár v systéme E-LENA, z daného dôvodu nie je povinný duplicitne predkladať tento formulár vo svojej ponuke;
- 16.2.2 **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo výzve a požadované a uvedené v časti A.2 *Podmienky účasti* súťažných podkladov;
- 16.2.3 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 16.2.4 **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení realizovať stavebné práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.2.5 **Doklad o zložení zábezpeky**, jedným zo spôsobov súladným s bodom 15 týchto súťažných podkladov;
- 16.2.6 **Návrh Zmluvy** o dielo podľa časti B.1 a prílohy č. 3 súťažných podkladov, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, **s uvedením cenového návrhu**, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení realizovať stavebné práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.2.7 **Položkovitá kalkulácia rozpočtu diela** - ocenené výkazy výmer, vypracované v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 a prílohou D súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení realizovať stavebné práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
- 16.2.8 Samostatný list „**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A. 3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.;
- 16.2.9 **Zoznam subdodávateľov vrátane podielu zákazky ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom**, kde subdodávateľ preukazuje splnenie podmienky účasti osobného postavenia len v rozsahu podľa §32 ods.1 písm. e) a f) ZVO. V prípade ak uchádzačovi v čase predloženia ponuky žiadny subdodávateľ známy nie je, predloží uchádzač **Čestné vyhlásenie**, že v čase predloženia ponuky mu žiadny subdodávateľ známy nie je.
- 16.3 Úspešný uchádzač doručí po výzve verejného obstarávateľa originál ponuky a dokumenty požadované pred podpisom ZoD v listinnej podobe na adresu sídla verejného obstarávateľa alebo priamo do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

18 HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2 Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.3 Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá realizuje stavebné práce.
- 18.4 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina realizátorov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 18.5 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému E-LENA, umiestnenom na webovej adrese: <https://e-lena.sk/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému E-LENA pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme E-LENA umiestnenom na webovej adrese <https://e-lena.sk/>
- 19.6 Systém E-LENA zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľa. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrovaná. K týmto dokumentom nemá prístup ani VO/O ani administrátori portálu e-lena.sk a z daného dôvodu, v prípade akýchkoľvek pochybností o kompletnosti predloženej ponuky a pod. odporúčame zo strany uchádzača využiť možnosť „odvolať ponuku“ a jej opätovné odoslanie do systému.
- 19.7 Verejný obstarávateľ po vložení ponuky bude mať možnosť identifikovať subjekt, ktorý vložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému E-LENA musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s návrhom na plnenie kritérií.
- 19.9 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému E-LENA v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému E-LENA označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle Výzva na predkladanie ponúk, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, pododdiel IV.2.2.

20.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému E-LENA v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adresa: **INITED s.r.o. Gorkého 7, Michalovce, III. poschodie č. dv. 33**, v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, pododdiel IV.2.7). **Upozorňujeme na funkcionality otvárania ponúk priamo v systéme E-LENA, ktorá umožňuje sledovanie otvárania ponúk v reálnom čase pre každého uchádzača, ktorý predložil ponuku.**
- 22.2 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk.
- 22.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- Na otváraní ponúk sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.4 Systém E-LENA automaticky umožňuje sledovanie otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku. Systém zároveň zaznamenáva prihlásených užívateľov týchto uchádzačov a vedie o tejto skutočnosti záznam. Uchádzač teda nemusí využiť možnosť osobnej účasti na otváraní ponúk na mieste a čase určenom verejným obstarávateľom pričom prostredníctvom systému E-LENA má možnosť otvárania sa priamo zúčastniť dištančným spôsobom.
- 22.5 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. **Tento úkon vykoná verejný obstarávateľ na mieste a v čase na to určenom a zároveň, rovnaký úkon vykoná systém E-LENA v prostredí určenom pre uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Systém E-LENA sprístupní len obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Systém E-LENA uchádzačom nesprístupní ponuky uchádzačov. Kompletné ponuky budú sprístupnené len verejnému obstarávateľovi.**
- 22.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 V zmysle § 112 ods. 6 druhá veta ZVO verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti u prvého uchádzača v poradí (na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria na vyhodnotenia ponúk a zostavenia predbežného poradia).
- 23.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa **odoslania žiadosti prostredníctvom portálu E-LENA.**
- 23.3 **Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu E-LENA do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém E-LENA automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa. V súlade s funkcionalitami systému E-LENA upozorňujeme, že dátum a čas odoslania správy je zároveň dátumom a časom doručenia správy.**

23.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa **doručenia žiadosti prostredníctvom portálu E-LENA**.

23.5 Uchádzač bude upovedomený prostredníctvom portálu E-LENA o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

24 HODNOTENIE PONÚK PODĽA § 53 ZVO

24.1 Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 ZVO a § 112 ods. 6 druhá veta ZVO.

24.2 **Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu E-LENA do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém E-LENA automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa. V súlade s funkcionalitami systému E-LENA upozorňujeme, že dátum a čas odoslania správy je zároveň dátumom a časom doručenia správy.**

24.3 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne prostredníctvom portálu E-LENA požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

25 VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

25.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.

25.2 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.

25.3 V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenových návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.

26 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

26.1 Elektronická aukcia nebude použitá.

27 REVÍZNE POSTUPY

27.1 Revízne postupy sa riadia § 163 a násl. ZVO.

28 KONFLIKT ZÁUJMOV

28.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

28.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

29 ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

29.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese

http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

30 DÔVERNOSCť PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernoscť informácií.
- 30.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernoscť informácií.
- 30.3 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

Časť VII. Prijatie ponuky

31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka nebola vylúčená, verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému E-lena, v súlade s § 55 ZVO.

32 UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v zmysle § 11 a § 56 ZVO.

33. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV A PRAVIDLÁ ICH ZMENY POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzači v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 33.2 Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy verejný obstarávateľ upravil v časti B2. Obchodné podmienky.

34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 34.1 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti sú uvedené v ODDIELI III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov - Zoznam a krátky opis podmienok je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku VO č. 38/2020 dňa 13.02.2020 pod označením 9614- WYP.

III.1.2) Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej a odbornej spôsobilosti sú uvedené v ODDIEL III., odstavce III.1.3. **Technická a odborná spôsobilosť** - Zoznam a krátky opis podmienok je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku VO č. 38/2020 dňa 13.02.2020 pod označením 9614- WYP.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovil jedno kritérium na hodnotenie ponúk a to:

Najnižšia cena zákazky vrátane DPH v €

100 bodov

2. Pravidlo uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk je nasledujúce:

Poradie uchádzačov sa určí podľa výšky cien, kde na prvom mieste sa umiestní ponuka s najnižšou cenou. Poradie ostatných uchádzačov bude určené v poradí od najmenej po najvyššiu celkovú cenu.

Cena predmetu zákazky musí vychádzať z ocenených výkazov výmer, v súlade s projektovou dokumentáciou vrátane prípadných ostatných nákladov za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy o dielo (uvedené v bode 4 časti B.2 spôsob určenia ceny predmetu zákazky).

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ predkladá v tejto časti súťažných podkladov „návrh zmluvy o dielo“, ktoré je uchádzač povinný akceptovať.

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke predložil návrh zmluvy podľa týchto súťažných podkladov, doplní svoje identifikačné údaje v čl. I a vyplní cenu predmetu. Návrh zmluvy musí podpísať štatutárny zástupca uchádzača resp. oprávnený zástupca uchádzača ako súhlas s obsahom tejto zmluvy.
2. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným obstarávateľom.
3. Po ukončení súťaže súčasťou návrhu zmluvy, znenie ktorej potvrdil uchádzač a ktorú predložil v ponuke bude ako príloha č. 1 zmluvy aj položkovitá kalkulácia rozpočtu diela (ocenený výkazy výmer).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak všetky ponuky presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky alebo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená alebo ak nastane niektorá z okolností uvedených v ZVO.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Projekt **Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde** je koncipovaný tak, aby boli splnené platné požiadavky na tepelnotechnické vlastnosti konštrukcií, na ich požiarnu bezpečnosť, zároveň však tak, aby bola zachovaná ekonomická efektívnosť navrhovaného riešenia, predovšetkým vzhľadom na vek (realizácia cca v roku 1980) a na koncepciu stavby.

V rámci zníženia energetickej náročnosti objektu bude v rámci projektu riešená aj modernizácia **systému vykurovania**, vrátane jeho **vyregulovania** (samostatné časti projektu **Ústredné vykurovanie, Vzduchotechnika - spätné získavanie tepla rekuperáciou, Zdravotechnika** - modernizácia systému prípravy teplej vody). Ďalšia samostatná časť projektu **Elektroinštalácia** súvisí s výmenou pôvodných svietidiel (vrátane ich kabeláže) objektu za úspornejšie (napr. na báze LED), vrátane zásuviek. Projekt rieši aj **rekonštrukciu zdravotníckej**, t.j. návrh nových efektívnych ohrievačov teplej vody vo vyhotovení tepelné čerpadlo.Suma na úpravu kotviacich prvkov zvislých lán bleskozvodnej sústavy budovy po zateplení obvodového plášťa bude uvedená v časti **Rozpočet**, týkajúcej sa **zateplenia obvodového plášťa** objektu.

Súčasťou realizácie sú aj **súvisiace služby**, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať podľa návrhu zmluvy o dielo, a to najmä:

- zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený).

Realizácia stavby bude v súlade s projektovou dokumentáciou a v rozsahu výkazov výmer, ktoré tvoria prílohu súťažných podkladov.

V prípade, že v obsahu projektovej dokumentácie a výkazu výmer sa nachádza odvolávka na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné v súlade s § 42 ZVO takýto odkaz zameniť za ekvivalentný.

Uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu k návrhu Zmluvy „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadenie predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

Uchádzač nesmie meniť množstvo vo výkaz/výmer bez predchádzajúceho odsúhlasenia projektantom a stavebným dozom objednávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku s ekvivalentom, tento nesmie mať vplyv na zníženie kvality, zhoršenie požadovaných technických parametrov výrobkov resp. materiálov a navrhnutého vizuálneho architektonického riešenia oproti projektovej doku-mentácii.

Použitie ekvivalentu v procese realizácie diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a stavebným dozom objednávateľa.

IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/SKUPINY DODÁVATEĽOV

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

V....., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Návrh na plnenie kritéria

Uchádzač:

.....

IČO:

Názov zákazky: **Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde**

Názov kritéria	Splnenie kritéria
Cena predmetu zákazky celkom bez DPH	
20 % DPH	
Cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH	

Som – nie som platcom DPH (nehodiace sa preškrtnite)

V ponuke bol použitý ekvivalent: Áno - Nie (nehodiace sa preškrtnite)

Ekvivalent bol použitý v týchto v položkách: (uviesť zoznam jednotlivých položiek na osobitnej 2. strane tejto prílohy).

Jednotlivé položky vyznačiť v ponukovom rozpočte farebne.

V.....dňa:.....

Meno a priezvisko uchádzača

alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

.....

Podpis tejto osoby

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Návrh

Zmluva o dielo č. /2020

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoD“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ: Obec Trstené pri Hornáde

Sídlo: Osloboditeľov 118, 044 11 Trstené pri Hornáde
Štatutárny zástupca: Mgr. Matej Kočiš, starosta obce
IČO: 00 324 817

Číslo účtu: SK56000000000454928014

Tel. č.: +421 55 698 0167

E-mail: trstene@mail.t-com.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ:

Sídlo:
Štatutárny orgán:
Zápis v registri:
Zástupca na rokovanie o veciach
zmluvných:
technických:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Banka:
Číslo účtu:
Telefón:
e - mail:
(ďalej len „zhotoviteľ“)

II. PREAMBULA

Táto ZoD je výsledkom procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky na obstaranie diela, a to uskutočnenie stavebných prác - **Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde**, ktoré sa vykonalo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Verejné obstarávanie bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. č. /2020 zo dňa 2020 pod označením - WYP.

III. PREDMET ZMLUVY

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoví pre objednávateľa dielo - stavbu:

Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde, realizovanú v rámci projektu Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde, kód projektu v ITMS2014+: 310041M755.

3.2 Miestom realizácie stavebných prác je obecná budova MŠ v obci.

3.3 Zhotoviteľ vykoná dielo podľa:

- predloženej projektovej dokumentácie, ktorej obsah je záväzným podkladom pre vyhotovenie položkovitej kalkulácie rozpočtu diela, v plnom rozsahu súťažných podkladov,
- položkovitej kalkulácie rozpočtu diela a ostatných nákladov za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy, ktorú vyhotovil zhotoviteľ, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy.

Pre odstránenie pochybností zhotoviteľ je povinný dielo vykonať technicky a technologicky podľa projektovej dokumentácie a čo do rozsahu podľa rozpočtu – oceneného výkazu výmer.

3.4 Stavbou sa rozumie súhrn všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, prác a výkonov, strojov a zariadení špecifikovaných v predloženej projektovej dokumentácii.

- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve na profesionálnej úrovni s odborne spôsobilými osobami, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo, pričom bude rešpektovať všetky zákony, právne predpisy a normy platné na území Slovenskej republiky, a tiež rozhodnutia príslušných dotknutých orgánov.
- 3.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo ako celok v zmysle čl. IV bod 4.1 tejto ZoD.
- 3.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu, ak dielo nebude vykazovať nedostatky, ktoré môžu mať zásadný vplyv na jeho prevádzkovanie.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť predmet zmluvy vymedzený v článku III. bode 3.1.
do 6 mesiacov od odovzdania staveniska.
- 4.2 Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 4.3 Pre zabezpečenie riadneho a včasného plnenia podľa tejto zmluvy zhotoviteľ požaduje a objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu potrebnú na začatie výstavby, stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy, vyjadrenia správcov inžinierskych sietí pri odovzdaní staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jeho prevzatie od objednávateľa.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá by mohla mať vplyv na kvalitu a lehotu zhotovenia diela.
- 4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi pri prevzatí staveniska a **doklad o uzavretí poistnej zmluvy na všetky škody spôsobené na predmete zmluvy počas realizácie stavebných prác.**

V. CENA ZA DIELO

- 5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. bodu 3.1 je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená položkovitou kalkuláciou rozpočtu diela a ostatnými nákladmi za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy, ktorú vyhotovil zhotoviteľ a tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre zhotoviteľa záväzná a predstavuje sumu:

cena bez DPHEUR

DPH 20%EUR

cena vrátane DPH.....EUR

(Slovom: Eur.....centov)

- 5.2 Cena diela podľa bodu 5.1 je stanovená ocenením jednotlivých položiek výkazu výmer podľa súťažných podkladov jednotkovými cenami, ktoré sú pre zhotoviteľa pri zhotovení tohto diela záväzné.
- 5.3 Všetky práce na diele, ktorých sa zmluva týka, budú uhradené na základe záväzných jednotkových cien a skutočne zrealizovaných dodávok a prác, odsúhlasených a potvrdených stavebným dozorom objednávateľa.
- 5.4 Cena pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy, ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.
- 5.5 V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľa.
- 5.6 V prípade, že počas realizácie diela nastane potreba zmeny použitých materiálov, konštrukcií a druhov stavebných prác oproti projektovej dokumentácii, musí byť každá zmena vopred odsúhlasená projektantom, stavebným dozorom objednávateľa, zaznamenaná v stavebnom denníku a zrealizovaná až po nadobudnutí účinnosti dodatku k tejto zmluve.
- 5.7 Použitie ekvivalentu oproti projektovej dokumentácii pri realizácii diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a stavebným dozorom objednávateľa. Bez odsúhlasenia nie je možné ekvivalent použiť resp. zabudovať.
- 5.8 Ak počas realizácie diela nastanú okolnosti, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky plnenia zmluvy, postupuje sa v zmysle § 18 ZVO.
- 5.9 Pri uzatváraní dodatkov k zmluve, budú po predchádzajúcom odsúhlasení dohodnuté práce navyše za cenu určenú nasledovne:

- 5.9.1 ak pôjde o položky prác, ktoré obsahuje ponukový rozpočet, použije sa jednotková cena z ponukového rozpočtu,
- 5.9.2 ak pôjde o položky prác, ktoré neobsahuje ponukový rozpočet, použije sa jednotková cena z cenníka, podľa ktorého bol vypracovaný rozpočet, v cenovej úrovni ponukového rozpočtu,
- 5.9.3 ak pôjde o položky prác, ktoré neobsahuje ponukový rozpočet a ani cenník, podľa ktorého bol vypracovaný rozpočet, použije sa individuálna kalkulácia s použitím úrovne réžie a zisku ponukového rozpočtu, ak z okolností daného prípadu a po schválení radou nevyplynie niečo iné.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Objednávateľ neposkytuje zhotoviteľovi na vykonanie diela žiadne preddavky.
- 6.2 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných druhov a množstiev prác zhotoviteľa, odsúhlasený a podpísaný stavebným dozorom objednávateľa. Súpis vykonaných prác je súčasťou faktúry, musí byť zostavený prehľadne, pričom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom (výkaz/výmer) podľa zmluvy. Prípadné zmeny a doplnky zmluvy je potrebné vo faktúre zvýrazniť a na požiadanie uviesť oddelene.
- 6.3 Faktúru zhotoviteľ predloží objednávateľovi do 15 dní po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.
- 6.4 Lehota splatnosti faktúry za vykonané práce je maximálne 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 6.5 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť doručenej faktúry, ktorá musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH, ako aj náležitosti dohodnuté touto zmluvou.
- 6.6 V prípade, že faktúra nebudú obsahovať požadované náležitosti, zistia sa vecné alebo obsahové chyby či nejasnosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ich zhotoviteľovi na doplnenie resp. prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti dorúčením opravených faktúr objednávateľovi.
- 6.7 Platby za vykonané práce nemajú vplyv na záruky poskytované zhotoviteľom a neplatia ako doklad o prevzatí prác a dodávok.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že vykoná dielo v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto ZoD, podľa overenej projektovej dokumentácie stavby, podľa slovenských technických noriem, podľa technickej dokumentácie stavebného výrobku alebo spracováanej stavebnej hmoty (technické listy, technologická dokumentácia) a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase vykonávania diela a riadne dokončené dielo je spôsobilé užívania objednávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami §13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“).
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré má vykonané dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi alebo ktoré vzniknú počas plynutia záručnej doby. Dielo má vady, ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v čl. VIII. bod 7.1. tejto ZoD.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe na vykonané dielo po dobu 60 mesiacov, ktorá sa vzťahuje na riadne dokončené dielo a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. Na zariadenia a dodávky, ktorým bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka riadi týmto záručným listom. Záruka sa nevzťahuje na závady spôsobené neodborným zásahom, mechanickým poškodením užívateľa a bežným opotrebením.
- 7.4 U zariadení, na ktoré výrobca dáva inú záručnú dobu uvedenú v záručnom liste, platí záručná doba udaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Pri odovzdaní diela zhotoviteľ odovzdá zoznam všetkých zariadení s kratšou zárukou ako 60 mesiacov, s uvedením záručnej doby danej výrobcom.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť na svoje náklady odstrániť vady diela bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v bode 7.7. tejto ZoD.
- 7.6 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady diela bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný do troch (3) pracovných dní po uplatnení oprávnenej reklamácie vady diela, predložiť objednávateľovi písomný návrh na odstránenie tejto vady a v prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí, je zhotoviteľ povinný vadu diela odstrániť do piatich (5) pracovných dní od uplatnenia reklamácie vady diela objednávateľom. Ak objednávateľ s návrhom nesúhlasí, predloží zhotoviteľovi svoj návrh, ktorý musí byť odsúhlasený zmluvnými stranami.
- 7.8 V prípade vady diela, na odstránenie ktorej je potrebný dlhší čas, ako lehota stanovená v bode 7.7. tejto ZoD, je zhotoviteľ povinný do troch (3) dní po písomnom oznámení vady diela, dohodnúť písomnou formou s objednávateľom spôsob a termín odstránenia vady diela.
- 7.9 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela zistené po čase uvedenom v bode 8.3. tejto ZoD (po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi), ak boli tieto vady spôsobené porušením povinností zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný

odstrániť tieto vady na vlastné náklady.

- 7.10 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, objednávateľ má právo zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa.
- 7.11 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a on na ich použitie trval.
- 7.12 Vady diela, ktoré sú zjavné už pri odovzdávaní a preberaní diela je povinný objednávateľ uviesť v zápise o odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.13 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené porušením povinností zo strany objednávateľa.
- 7.14 Vadou diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 7.15 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 7.16 Havarijné stavy t.j. následky väd, ktorých odstránenie neznesie odklad, a za ktoré nesie zodpovednosť zhotoviteľ, je zhotoviteľ povinný odstrániť bezodkladne po ich nahlásení.

ČLÁNOK VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1. Zhotoviteľ je povinný pri vykonaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy platné v čase vykonávania diela a podmienky tejto ZoD.
- 8.2. Zhotoviteľ zhotoví dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Nebezpečenstvo škody na diele nesie na základe tejto zmluvy zhotoviteľ v rozsahu svojho predmetu plnenia.
- 8.3. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi aj stavebné povolenie a projektovú dokumentáciu potrebnú na vykonanie diela.
- 8.4. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi vyjadrenia správcov inžinierskych sietí, orgánov štátnej správy a podmienky, za ktorých je možné vykonávať stavebné práce.
- 8.5. Súčasne s odovzdaním staveniska objednávateľ určí prístupové cesty pre vjazd na stavenisko.
- 8.6. Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách v súvislosti s realizáciou stavebných prác, obstará a uhradí tieto práce zhotoviteľ.
- 8.7. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstaráva zhotoviteľ a znáša aj prípadné poplatky.
- 8.8. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady obstaranie, dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko, ako aj stráženie staveniska, vrátane ostatných zariadení staveniska.
- 8.9. Zhotoviteľ zabezpečí v celom rozsahu plnenie vyplývajúce z ustanovení nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 8.10. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami vyhlášky. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach v znení neskorších predpisov.
- 8.11. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
- 8.12. Zhotoviteľ je zodpovedný za pohyb pracovníkov na stavbe. Pracovníci zhotoviteľa sa môžu pohybovať na stavbe iba vo vymedzených priestoroch určených objednávateľom.
- 8.13. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a prístupových cestách k nemu. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
- 8.14. Zhotoviteľ si zabezpečí možnosť napojenia na odber elektrickej energie a úžitkovej vody. Náklady na úhradu spotrebovaných energií hradí zhotoviteľ a sú súčasťou zmluvnej ceny podľa čl. V tejto zmluvy.
- 8.15. Objednávateľ zabezpečí všetky rozhodnutia orgánov štátnej správy potrebné pre vykonanie diela, ktoré je zhotoviteľ povinný rešpektovať.
- 8.16. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne tri (3) pracovné dni vopred objednávateľa, resp. stavebný dozor objednávateľa k účasti na skúškach podľa bodu 9.7. o vykonaných skúškach vedie zhotoviteľ záznam v stavebnom denníku.
- 8.17. Stavebný dozor objednávateľa môže na základe vlastného uváženia v priebehu plnenia zmluvy požiadať zhotoviteľa o predloženie atestu a certifikátu konkrétného výrobku pred resp. počas jeho zabudovania.
- 8.18. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich prác a dodávok, ktoré vykonáva stavebný dozor objednávateľa alebo iný zodpovedný zástupca objednávateľa a bez meškania vykoná opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odchýlok od projektu.
- 8.19. Objednávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky

účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

- 8.20. Zhotoviteľ je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy objednávateľovi uviesť údaje o všetkých známych navrhovaných subdodávateľov, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky a predmety subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.21. Zhotoviteľ je povinný počas plnenia zmluvy objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia.
- 8.22. V prípade nevyhnutnosti stavebných prác navyše, ktoré vzniknú na základe nepredvídateľných okolností a nie sú zahrnuté do tejto zmluvy, je možná realizácia týchto prác výhradne na základe písomného Dodatku k tejto zmluve v súlade s § 18 ZVO. V prípade dočasného alebo definitívneho prerušenia prác na diele objednávateľom, je zhotoviteľ oprávnený fakturovať práce, rozpracované ku dňu prerušenia, vo výške vzájomne dohodnutého podielu z ceny za dielo podľa čl. V. bod 5.1. tejto ZoD. Rozsah a cena nákladov spojených s prípadnými zabezpečovacími a konzervačnými prácami, prípadne udržiavacími a dekonzervačnými prácami a strážením, súvisiacimi s dočasným alebo definitívnym prerušením prác na diele budú prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi objednávateľom a zhotoviteľom formou samostatnej dohody, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak v súlade s ods. 13.5 tejto ZoD. Zhotoviteľ je povinný počnúc uzavretím predmetnej dohody viesť pre tieto práce samostatný stavebný denník s dvoma (2) prepismi, do ktorého zástupca zhotoviteľa priebežne zapisuje všetky skutočnosti vyplývajúce z predmetnej dohody a ktoré sú následne podkladom k fakturácii.
- 8.23. Počas vykonávania diela zodpovedá zhotoviteľ za škody vzniknuté jeho činnosťou na majetku objednávateľa a jeho vybavení. Po zistení škody zavinennej zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu, pri úplnom zničení veci alebo zariadenia nahradiť novou vecou toho istého typu. Pri určovaní škody objednávateľ vychádza z ceny majetku v čase poškodenia.
- 8.24. V prípade preukázateľného nedodržiavania prác v súlade s projektom stavby, technologických postupov pri zabudovávaní materiálov a spracovávaní stavebných hmôt a použitia výrobku, ktorý nemá požadované technické a kvalitatívne vlastnosti má na základe návrhu stavebného dozoru objednávateľa, osoba oprávnená vo veciach technických za objednávateľa právo na zastavenie stavebných prác s výnimkou prác vedúcich k odstráneniu takto vzniknutých závad. Za preukázateľne sa takéto konanie považuje vtedy, ak je zapísané v stavebnom denníku a zhotoviteľ bol na takéto konanie písomne upozornený. Zhotoviteľ je povinný takéto práce, prípadne materiály na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými certifikovanými materiálmi a opakovanými prácami. V prípade takéhoto zastavenia stavebných prác nemá zhotoviteľ nárok na predĺženie času plnenia.
- 8.25. Zhotoviteľ je povinný prizvať objednávateľa na prevzatie prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknuté škody. Ak zhotoviteľ nevyzve objednávateľa na prevzatie prác, je povinný na jeho žiadosť zakryté práce odkryť na vlastné náklady. Objednávateľ je povinný tieto práce, pokiaľ sú prevedené riadne, prevziať do troch (3) pracovných dní. Po tomto termíne sa považujú predmetné práce za prekontrolované a prevzaté. O prevzatí zakrytých prác sa spracuje písomný záznam v stavebnom denníku.
- 8.26. Pokiaľ má stavebný dozor objednávateľa za to, že zhotoviteľ nezabezpečuje dostatočne kapacity na vykonanie diela, upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
- 8.27. Kontrolné dni zvoláva a organizuje objednávateľ minimálne 1x mesačne. Prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stávajú pokynmi pre realizáciu. Zápisy z kontrolných dní sú súčasťou stavebného denníka. Na kontrolných dňoch je účasť zhotoviteľa, resp. stavbyvedúceho povinná.
- 8.28. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie Diela identifikovať vplyvy na životné prostredie počas celého procesu zhotovovania Diela. Z identifikovaných vplyvov sa Zhotoviteľ zaväzuje vypracovať Zoznam environmentálnych vplyvov, ktorý predloží Objednávateľovi do 7 pracovných dní odo dňa odovzdania staveniska.
- 8.29. Na základe vypracovaného dokumentu podľa ods. 8.28 sa zhotoviteľ okrem iného zaväzuje zabezpečiť, že akýkoľvek materiál vyťažený z miesta realizácie diela bude znovu použitý, recyklovaný, spracovaný alebo uložený environmentálnym spôsobom, o čom predloží doklad Objednávateľovi do 14 dní od vyťaženia materiálu. Doklad musí obsahovať množstvo vyvezeného odpadu, spôsob jeho spracovania, ako aj položkovito uvedené náklady s tým spojené. V prípade, ak má dôjsť k výmene materiálov, ktoré by mohli byť opätovne použité resp. aj na iné objekty zhotoviteľ vyzve objednávateľa, aby určil zápisom v SD spôsob s ich ďalším

nakladaním.

- 8.30. Odpady, najmä z plastov, gummy, papiera a pod. sa nesmú likvidovať spaľovaním. Odpady zo stavebnej činnosti je zhotoviteľ povinný separovať. Bežné odpady musia byť vyvezené na skládku, recyklovateľné odpady odovzdané na recykláciu a nebezpečné odpady musia byť likvidované prostredníctvom na to oprávnených organizácií. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť na žiadosť objednávateľa vážne lístky ku kontrole.

ČLÁNOK IX. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 9.1 Objednávateľ, resp. stavebný dozor objednávateľa má počas realizácie diela právo priebežnej kontroly, právo upozorniť zhotoviteľa na prípadné vady a odchýlky od projektu a právo požadovať v primeranej lehote odstránenie týchto nedostatkov.
- 9.2 Zhotoviteľ bezodkladne upozorní objednávateľa, resp. stavebný dozor objednávateľa na jeho prípadné nevhodné pokyny na zhotovenie diela. Prerušenie prác z tohto dôvodu nie je omeškaním na strane zhotoviteľa.
- 9.3 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný odovzdať a objednávateľ je povinný prevziať riadne dokončené dielo. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo odovzdať ako celok.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný pred začatím preberacieho konania písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr sedem (7) pracovných dní vopred pripravenosť diela k odovzdaniu. Na základe tohto oznámenia dohodne zhotoviteľ s objednávateľom časový postup preberacieho konania.
- 9.6 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela. Ak sú uvedené skúšky neúspešné z viny zhotoviteľa, zhotoviteľ sa zaväzuje tieto skúšky opakovať v plnom rozsahu do troch (3) pracovných dní, na jeho náklady.
- 9.7 Najneskôr päť (5) pracovných dní pred začatím preberania diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi dva (2) výtlačky projektu skutočného vyhotovenia stavby, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení, prehlásenia o zhode, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, certifikáty, potvrdenia o likvidácii všetkých odpadov, ako aj ďalšiu dodávateľskú dokumentáciu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nevyhnutnú k zabezpečeniu užívania riadne dokončeného diela objednávateľom, najmä v súlade s ustanoveniami § 13 zákona o BOZP. Bez týchto náležitostí objednávateľ k preberaciemu konaniu nepristúpi
- 9.8 O odovzdaní a prevzatí diela zmluvné strany spíšu zápis, kde sa zhodnotí kvalita vykonaných prác, súpis vád a nedorobkov diela, zistených pri preberacom konaní s určením termínu ich odstránenia. Obsahom zápisu je vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú časť diela preberá a pokiaľ nie, z akých dôvodov. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 9.9 Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v preberacom protokole - v zápise o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
- 9.10 Prevzatím predmetu zmluvy prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľovi.
- 9.11 Objednávateľ je oprávnený neprevziať dielo, ktorého zjavné vady alebo nedorobky, ktoré bránia jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.
- 9.12 Zhotoviteľ je povinný odstrániť zistené vady a nedorobky na vlastné náklady v termíne podľa bodu 9.7 tohto článku.
- 9.13 Prípadné vady a nedorobky, uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, nebrániace užívaniu je zhotoviteľ povinný odstrániť v termíne podľa bodu 9.7 tohto článku. V zápise o odovzdaní a prevzatí zhotoviteľ určí svojho zástupcu, ktorému objednávateľ umožní prístup na miesta prípadných vád a vydá potvrdenie o odstránení vád a nedorobkov.
- 9.14 V prípade odstúpenia objednávateľa alebo zhotoviteľa od tejto ZoD je zhotoviteľ povinný odovzdať nedokončené dielo spolu so všetkými dokladmi podľa bodu 9.15 tejto ZoD, týkajúcimi sa všetkých prác na diele zrealizovaných ku dňu odstúpenia niektorej zo zmluvných strán od tejto ZoD. O odovzdaní a prevzatí diela zmluvné strany spíšu zápis, kde sa zhodnotí rozsah a kvalita vykonaných prác. Obsahom zápisu je vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú časť diela preberá a pokiaľ nie, z akých dôvodov. V prípade, ak zhotoviteľ opustí stavenisko a aj napriek výzvam objednávateľa sa nedostaví na odovzdanie a prevzatie nedokončeného diela, objednávateľ po opakovanej výzve písomne oznámi zhotoviteľovi, že za deň odovzdania a prevzatia diela považuje deň doručenia tretej výzvy objednávateľa zhotoviteľovi na odovzdanie a prevzatie nedokončeného diela v rozsahu prác ukončených a odsúhlasených stavebným dozorom objednávateľa ku dňu odstúpenia niektorej zo zmluvných strán od tejto ZoD.

- 9.15 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr v čase doručenia výzvy zhotoviteľa k odovzdaniu a prevzatíu diela podľa bodu 9.5 nasledovné doklady nevyhnutné ku kolaudačnému konaniu a užívaniu stavby minimálne v dvoch vyhotoveniach:
- 9.15.1 Opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdené zhotoviteľom, zapísané a odsúhlasené stavebným dozorom objednávateľa v stavebnom denníku.
 - 9.15.2 Zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu ďalších prác zakrytých.
 - 9.15.3 Osvedčenia o akosti použitých materiálov a konštrukcii.
 - 9.15.4 Doklad o zneškodnení prípadne zhodnotení odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený).
 - 9.15.5 Správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok.

ČLÁNOK X. ZMLUVNÉ POKUTY

- 10.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli zmluvné pokuty a sankcie.
- 10.2 Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. III bod 3.1 po lehote uvedenej v čl. IV bod 4.1, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,10 % z celkovej ceny diela vrátane DPH podľa čl. V bod 5.1 za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, zaplatí zhotoviteľom vyúčtované úroky z omeškania vo výške rovnajúcej sa sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.4 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa čl. VII bod 7.6, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.5 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutom termíne podľa čl. VII bod 7.6, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.6 Zhotoviteľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 66,- EUR za každý kalendárny deň, ak mešká s odstránením väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
- 10.7 Za porušenie povinnosti podľa čl. VIII. ods. 8.28 resp. ods. 8.29 vo výške 1 000 EUR, čo i len za začatý deň porušenia zmluvnej povinnosti.
- 10.8 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 30 dní odo dňa ich doručenia.
- 10.9 Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 11.2 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej strane.
- 11.3 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 11.2 zbaví sa zodpovednosti ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 11.4 Ak vznikne škoda na vykonaných prácach a materiáloch v období, v ktorom je zhotoviteľ povinný sa o ne starať, zhotoviteľ odstráni škodu na vlastné náklady, aby vykonané práce a materiály boli uvedené do pôvodného stavu.
- 11.5 Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom zhotoviteľa na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením v dôsledku odobratia alebo skladovania zeminy alebo iných predmetov, príp. svojvoľným uzavretím ciest alebo porušením inžinierskych sietí, zodpovedá za túto škodu zhotoviteľ.
- 11.6 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na diele spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov, pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu diela.

ČLÁNOK XII. TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 12.1 Táto ZoD sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia jej účinnosti do riadneho odovzdania diela bez väd objednávateľovi v súlade s článkom XI. tejto zmluvy.
- 12.2 ZoD je možné predčasne ukončiť na základe:
 - 12.2.1 Vzájomnej písomnej dohody oboch zmluvných strán
 - 12.2.2 Výpoveďou zo strany objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu
 - 12.2.3 Odstúpením.

- 12.3 Objednávateľ môže kedykoľvek vypovedať túto ZoD aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 12.4 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto ZoD ak sa plnenie podstatnej zmluvnej povinnosti stalo pre niektorú zo zmluvných strán úplne nemožným.
- 12.5 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo od druhej zmluvnej strany požadovať náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od ZoD spolu s riadnym odôvodnením a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
- 12.7 Objednávateľ môže od tejto ZoD odstúpiť v prípade porušenia podstatných zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa. Za podstatné porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje:
- 12.7.1. neodovzdanie zhotoveného diela v požadovanej kvalite a rozsahu v zmysle čl. III. bod 3.1.;
 - 12.7.2. omeškanie s dokončením a odovzdaním diela viac ako 30 kalendárnych dní, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak;
 - 12.7.3. opakované porušenie zmluvných podmienok v zmysle čl. VIII. bod 8.24 a bod 8.25, a to napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa,
 - 13.7.4. začatie konkurzného konania alebo reštrukturalizácie voči zhotoviteľovi,
 - 13.7.5. vstup zhotoviteľa do likvidácie.

XIII. PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA

- 13.1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k dielu sa dňom prevzatia diela ako celku, stáva vlastníctvom objednávateľa.

XIV. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pracovných poradách, ktoré zvolá zhotoviteľ alebo objednávateľ podľa potreby.
- 14.2 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, s výnimkou poskytnutia informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 14.3 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávanými stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

XV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN SÚVISIACE S REGISTROM PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 15.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto ZoD sú on a jeho známi subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ZVO.
- 15.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle ustanovenia § 19 ods. 3 ZVO objednávateľ môže odstúpiť od ZoD ak bol zhotoviteľ vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 15.3. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne, písomne informovať objednávateľa o každej zmene známeho subdodávateľa a požiadať objednávateľa o jeho schválenie. V prípade, že nový subdodávateľ nahrádza inú osobu v zmysle § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 ZVO je zhotoviteľ povinný súčasne preukázať doklady, ktorými nový subdodávateľ spĺňa podmienky § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 ZVO.

XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Táto zmluva je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa podľa osobitného predpisu.
- 16.2 Meniť alebo dopĺňať obsah zmluvy je možné pri dodržaní § 18 ZVO len formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinné dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 16.3 V prípade ukončenia zmluvného vzťahu a v sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Týmto predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto ZoD.
- 16.4 Ak sa zmluvné strany v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy nedohodnú, požiada jedna zo strán o rozhodnutie súd.
- 16.5 Zmluvné strany prehlasujú, že právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia obchodným zákonníkom platným pri podpise zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a právnym poriadkom SR.
- 16.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili na základe vlastnej vôle, zmluva nebola podpísaná v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú. Podpis zmluvy je prejavom súhlasu s celým jej obsahom.
- 16.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je: Príloha č. 1 - Položkovitá kalkulácia ponukového rozpočtu diela s ostatnými nákladmi za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy.
- 16.8 Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.

V, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:.....

Za zhotoviteľa:

.....

Mgr. Matej Kočíš
starosta obce

.....

PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač /Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/ týmto vyhlasuje, že

- súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: **Znižovanie energetickej náročnosti budovy MŠ Trstené pri Hornáde** vyhlásenej verejným obstarávateľom..... vo Vestníku č. /..... dňa, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

V dňa

.....
podpis

D PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A VÝKAZY VÝMER

Projektová dokumentácia a spôsob určenia ponukovej ceny – výkaz výmer sú zverejnené na stránke www.uvo.gov.sk v profile verejného obstarávateľa ako prílohy súťažných podkladov.