

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

KYSUCA s.r.o.

Matice slovenskej 620, 024 01 Kysucké Nové Mesto



KYSUCA s.r.o.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET SÚŤAŽE:

Výmena nadzemného tepelného rozvodu a prepojenie systémov CZT

v Kysuckom Novom Meste, dňa 30.01.2020

.....
Mgr. Ivan Ďud'ák, konateľ
KYSUCA s.r.o.

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení potvrdzuje:

v Bratislave, dňa 30.01.2020

.....
Ing. Ivana Hodošiová
poverená vykonaním verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Miesto a termín plnenia	4
4. Zdroj finančných prostriedkov	4
5. Zmluva	4
6. Lehota viazanosti ponuky	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	5
7. Komunikácia	5
8. Vysvetľovanie a doplnenie	6
9. Obhliadka	6
Časť III. Príprava ponuky	7
10. Vyhodenie ponuky	7
11. Jazyk ponuky	8
12. Mena a právny rámec pre stanovenie ceny	8
13. Zábezpeka ponuky	9
14. Variantné riešenie	11
15. Oprávnení uchádzači	11
16. Skupina dodávateľov	11
17. Subdodávateľia	11
18. Obsah ponuky	12
19. Náklady na ponuku	13
Časť IV. Predkladanie ponuky	13
20. Predloženie ponuky	13
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
Časť V. Vyhodnotenie ponúk	14
22. Otváranie ponúk	14
23. Vyhodnotenie ponúk	15
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie	15
Časť VI. Prijatie ponuky	16
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
26. Revízne postupy	17
27. Uzavretie zmluvy a Register partnerov verejného sektora	17
B. PODMIENKY ÚČASTI	18
28. Osobné postavenie	18
29. Technická a odborná spôsobilosť	19
30. Zoznam hospodárskych subjektov	20
31. Čestné vyhlásenie a jednotný európsky dokument	20
32. Iné osoby	21
C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	23
D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	24
E. SPÔSOB URČENIA CENY	25
F. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY	26
G. PRÍLOHY	27

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 Názov verejného obstarávateľa: KYSUCA s.r.o.
Adresa verejného obstarávateľa: Matice slovenskej 620, 024 01 Kysucké Nové Mesto
IČO: 35 875 828
DIČ: 2021794269
IČ DPH: SK2021794269
web: <http://www.kysucasro.sk>

Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania, bude v rámci celého procesu verejného obstarávania komunikovať v mene verejného obstarávateľa s uchádzačmi a záujemcami. Poverená organizácia bude uchádzačom poskytovať akékoľvek ďalšie informácie, týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, bude prijímať žiadosti o vysvetlenie a poskytovať vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov.

- 1.2 Kontaktná osoba vo veciach organizácie verejného obstarávania:
Ing. Ivana Hodošiová, Enteris, s.r.o., kancelária: Vilová 2, 851 10 Bratislava
tel: 02/6353 1231, e-mail: hodosiova@enteris.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky: **Výmena nadzemného tepelného rozvodu a prepojenie systémov CZT**
- 2.2 Zaradenie v zmysle zákona: KYSUCA s.r.o. ako osoba podľa § 8 ods. 1, písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (*d'alej len „zákon o verejnom obstarávaní“*) bude v rámci realizácie zákazky postupovať v zmysle § 108 ods. 1, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní ako verejný obstarávateľ.
- 2.3 Na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o podlimitnú zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá bude obstarávaná v zmysle § 112 -114 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 Postupy a úkony verejného obstarávania neupravené v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.5 Zákazka sa realizuje v zmysle § 112 ods.6 zákona o verejnom obstarávaní, tzv. reverzným postupom. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.6 Predmetom zákazky je výmena nadzemného tepelného rozvodu a prepojenie systémov CZT v Kysuckom Novom Meste. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov, časť D. Opis predmetu zákazky.
- 2.7 Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 45232140-5.

- 2.8 Predpokladaná hodnota zákazky: 289 531,80 EUR (bez DPH). Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe rozpočtu, spracovaného autorizovaným projektantom.
- 2.9 Rozsah dodávky: predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Úspešný uchádzač predloží ponuku a dodá plnenie predmetu zákazky komplexne a v kvalite, vyplývajúcej z ponuky uchádzača a tak, aby celková cena za realizáciu stavebných prác pokryla všetky záväzky z jeho ponuky a z uzatvorenej Zmluvy o dielo.

3. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

- 3.1 Miesto dodávky predmetu zákazky: Kysucké Nové Mesto
- 3.2 Termín plnenia: stavebné práce je nevyhnutné zrealizovať do **7 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska. Odovzdanie staveniska sa predpokladá dňa 31.03.2020. Presná špecifikácia, kedy je možné realizovať dielo, je uvedená v Zmluve o dielo, ktorá je v prílohe č. 10 týchto Súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Zdroj finančných prostriedkov: Táto zákazka bude financovaná z prostriedkov Operačného programu Kvalita životného prostredia, číslo výzvy OPKZP-PO4-SC451-2019-57 a spolufinancovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Platobné podmienky: Preddavky ani zálohy sa nebudú poskytovať. Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia. Ostatné platobné podmienky sú uvedené v časti F. Obchodné a zmluvné podmienky.

5. ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo, medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov D. Opis predmetu zákazky, E. Spôsob určenia ceny a F. Obchodné a zmluvné podmienky.
- 5.3 Zmluva o dielo sa uzavrie s odkladacím účinkom, t.j. účinnosť zmluvy nastane až deň, nasledujúci po dni overenia verejného obstarávania v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly zo strany riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu orgánom (Slovenská inovačná a energetická agentúra) s kladným verdiktom.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 6.1 Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. **do 31.08.2020**.
- 6.2 V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja ELENA na portáli www.e-lena.sk (ďalej len „systém ELENA“).
- 7.2 Verejný obstarávateľ zverejní na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8527> - v Profile verejného obstarávateľa – link s odkazom na systém ELENA.
- 7.3 Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému Elena: OS: MS Win 7 a vyššie, Android, iOS7, Linux; aktuálne verzie prehliadačov: IE 10 a vyššie, MS Edge, Firefox 30.0 a vyššie, Chrome 35 a vyššie. Ďalšie požiadavky: prístup na Internet, zapnutý JavaScript, zapnuté Cookie.
- 7.4 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov prostredníctvom systému ELENA, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 7.5 V prípade Žiadosti o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo Súťažných podkladov, musí byť žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému ELENA. Momentom odoslania žiadosti sa táto žiadosť o vysvetlenie považuje za doručенú. Rovnako sa postupuje v prípade Žiadosti o nápravu.
- 7.6 Všetky vysvetlenia Súťažných podkladov, Výzvy na predkladanie ponúk, ako aj prípadné zmeny, budú bezodkladne zverejnené v systéme ELENA. Záujemcom sa odporúča, aby sa registrovali ako záujemcovia v danej zákazke a to kliknutím na „Mám záujem“. Po takejto registrácii budú v prípade akejkoľvek zmeny alebo vysvetľovania dokumentácie k verejnému obstarávaniu, automaticky informovaní.
- 7.7 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom zasielať do elektronického konta uchádzača v rámci systému ELENA. Rovnako budú komunikovať záujemcovia, resp. uchádzači so verejným obstarávateľom, ak nebude vyslovene v predmetnej žiadosti uvedené inak.
- 7.8 Námietky sa doručujú v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o e-Governmente, a doručujú sa Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň verejnému obstarávateľovi.
- 7.9 Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiadal súťažné podklady cez systém ELENA (a tieto získa napr. z Profilu verejného obstarávateľa), a bude chcieť podať žiadosť o vysvetlenie, podať vysvetlenie, predložiť ponuku, resp. uplatniť revízne postupy, bude potrebné, aby sa zaregistroval do systému ELENA a prostredníctvom neho komunikoval so verejným obstarávateľom. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak v týchto Súťažných podkladoch nie je určené inak.
- 7.10 Komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE

- 8.1 V prípade potreby objasnenia Výzvy na predkladanie ponúk, podmienok účasti, Súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 8.2 Žiadosť o vysvetlenie sa predkladá výhradne cez systém ELENA.
- 8.3 Vysvetlenie informácií, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v Súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote verejný obstarávateľ nezaručuje doručenie vysvetlenia v lehote, ako je uvedené v predchádzajúcej vete.
- 8.4 Vysvetlenie bude oznámené prostredníctvom systému ELENA a to do konta zriadeného záujemcom. Momentom odoslania sa toto vysvetlenie považuje za doručené.
- 8.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, ktoré odošle súčasne všetkým známym záujemcom prostredníctvom systému ELENA. Momentom odoslania sa toto doplnenie považuje za doručené.

9. OBHLIADKA

- 9.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa bude realizovať dňa **10.02.2020 o 10,00 hod.** so stretnutím v sídle spoločnosti KYSUCA s.r.o.. Záujemcom sa odporúča vopred sa na obhliadku prihlásiť a to prostredníctvom systému ELENA. V prípade, že záujemcovi tento termín zo závažných dôvodov nevyhovuje, dohodne si náhradný termín, rovnako prostredníctvom systému ELENA.
- 9.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby sa zúčastnili obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky s cieľom, aby si sami na mieste overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu ponuky.
- 9.3 Účasť na obhliadke realizácie predmetu zákazky je dobrovoľná. V prípade, že sa záujemca nezúčastní obhliadky, bude sa mať za to, že porozumel Súťažným podkladom, čo však nevylučuje, aby takýto uchádzač požiadal o vysvetlenie Súťažných podkladov.
- 9.4 Na obhliadke bude všetkým záujemcom sprístupnené miesto realizácie predmetu zákazky. Počas obhliadky nie je možné žiadať o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo Súťažných podkladov, nakoľko tieto je možné predkladať iba v rámci systému ELENA.
- 9.5 Obhliadky sa môže v mene záujemcu zúčastniť štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo osoba, písomne splnomocnená záujemcom. Písomne splnomocnená osoba predloží aj splnomocnenie, podpísané štatutárnym orgánom záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnému obstarávateľovi, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu zrealizovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.
- 10.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.
- 10.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1, písm. a zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ELENA umiestnenom na webovej adrese <https://e-lena.sk>.
- 10.4 Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) predloženú ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 10.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len naskenované dokumenty, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
- 10.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 10.8 Ponuka je do systému ELENA vložená vo chvíli dokončenia spracovania úkonu „Odoslať ponuku“. Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Vaša ponuka bola odoslaná do systému ELENA“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Moja ponuka“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 10.9 Doklady vyhotovené záujemcom, musia byť podpísané záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, záujemca podpisovať nemusí.
- 10.10 Každý záujemca môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 10.11 Uchádzač predloží ponuku výhradne v elektronickej verzii a to vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf.
- 10.12 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuky uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. V Profile verejného obstarávateľa sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.

- 10.13 Ďalšie informácie o vyhotovení ponuky sú uvedené v bodoch 18 a 20 týchto Súťažných podkladov.
- 10.14 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 10.15 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Vyhlásenie o dôverných informáciách, príloha č.7 týchto Súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 10.16 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov so spracovaním osobných údajov svojich zamestnancov, ako aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

11. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. MENA A PRÁVNY RÁMEC PRE STANOVENIE CENY

- 12.1 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie stavebných prác, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR. Ak v ponuke uchádzač uvedie sumu v inej mene ako EUR (napr. pri preukazovaní podmienok účasti), uvedie sumu v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka. V prípade kalendárneho roka, ktorý sa ešte neskončil, na prepočet z inej meny na EUR sa použije kurz ECB, platný v deň zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.
- 12.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 12.3 Daň z pridanej hodnoty: ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike a nie je platiteľom DPH, uvedie vo svojej ponuke rovnakú cenu v riadku „cena s DPH“ aj „cena bez DPH“. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie

v ponuke. Ak sa jedná o uchádzača z Európskej únie alebo tretích štátov, ktorý má pridelené daňové identifikačné číslo (DIČ), uchádzač uvedie cenu bez DPH.

- 12.4 Komplexnosť ceny v ponuke a v Zmluve o dielo: navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za realizáciu celého predmetu zákazky, a musí byť v súlade s pokynmi v kapitole Súťažných podkladov E. Spôsob určenia ceny.
- 12.5 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému ELENA v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému ELENA označená ako „Celková cena“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte .xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.
- 12.6 Cena uvedená v ponuke a Zmluve o dielo musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek výkazu výmer, ktoré sú potrebné pre zhotovenie predmetu zákazky a sú uvedené vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie. Verejný obstarávateľ nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky uchádzača o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení položky/položiek vo Výkaze výmer, alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na realizáciu predmetu zákazky.

13. ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 5 000,00 EUR.

- 13.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **5 000,00 EUR** (slovom: päťtisíc EUR).
- 13.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa spôsobom podľa nasledovných bodov alebo ak banková záruka nebude obsahovať požadované náležitosti, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 13.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 13.3.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - 13.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
 - 13.3.3 poistením záruky,
- 13.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 13.4.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
 - banka: Tatra Banka, a.s.
 - IBAN: SK6411000000002944053627
 - konštantný symbol: 0308
 - variabilný symbol: DIČ uchádzača
 - poznámka pre príjemcu: zábezpeka
 - Účet je úročený ako bežný účet úrokom: 0,1%
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 13.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami §313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou a to v zmysle zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve.
 - 13.4.2.1 Zo záručnej listiny, resp. poisťnej zmluvy musí vyplývať, že:

- Banka, resp. poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech veriteľa,
- banková záruka, resp. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov týchto súťažných podkladov,
- banka, resp. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy veriteľom na zaplatenie, na účet veriteľa podľa bodu 13.4.1 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov týchto súťažných podkladov,
- banková záruka, resp. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky, resp. poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

13.4.2.2 Banková záruka, resp. poistenie záruky zanikne:

- plnením banky, resp. poisťovne v rozsahu, v akom banka, resp. poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky, resp. poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, resp. poistenia záruky alebo v dobe platnosti listiny nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky, resp. poistenia záruky.

13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk: verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa márneho plynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak zrušil postup zadávania zákazky, resp. do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

13.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

13.6.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ zadávateľ zákazky písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.6.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech zadávateľom zákazky. Zábezpeka bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

13.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa bodu 13.3 kapitoly A. Pokyny pre záujemcov týchto súťažných podkladov.

13.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.9 Zábezpeka ponúk prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne podpísať zmluvu.

13.10 V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku bankovou zárukou, alebo poistením záruky, v ponuke predkladá scan originálu dokumentu. Súčasne, originál bankovej záruky, resp. poistnej zmluvy doručí verejnému obstarávateľovi v písomnej podobe a to na adresu, uvedenú v bode 1.2 týchto Súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1 týchto Súťažných podkladov.

14. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na takéto sa nebude prihliadať.

15. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

Pre účely tohto verejného obstarávania, záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem na verejnom obstarávaní a uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku. Hospodársky subjekt je pre účely tohto verejného obstarávania fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje požadované stavebné práce.

16. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 16.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, ako aj odbornej a technickej spôsobilosti, spoločne.
- 16.2 Skupina dodávateľov nemusí na účely účasti vo verejnom obstarávaní vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre komunikáciu s verejným obstarávateľom. Všetci členovia skupiny dodávateľov písomne splnomocnia jedného z členov na konanie v mene skupiny dodávateľov (vzor je v prílohe č.3 týchto Súťažných podkladov). Tento splnomocnený člen skupiny bude komunikovať s verejným obstarávateľom v mene celej skupiny dodávateľov.
- 16.3 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zřejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. O tomto predloží skupina dodávateľov čestné vyhlásenie (vzor je v prílohe č.4 týchto Súťažných podkladov).

17. SUBDODÁVATELIA

- 17.1. Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Viac informácií o subdodávateľoch je uvedených v § 41 zákona o verejnom obstarávaní a napr. v Metodickom usmernení Úradu pre verejné obstarávanie č. 1172-5000/2017.
- 17.2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Vyhlásenie o subdodávateľoch, príloha č.6 týchto Súťažných podkladov). Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí mať oprávnenie uskutočňovať stavebné

práce, resp. poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a ktoré bude v rámci subdodávky vykonávať.

- 17.3. Za každého subdodávateľa je potrebné predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia. Tieto je možné predbežne nahradiť čestným vyhlásením alebo Jednotným európskym dokumentom podľa bodu 31. týchto Súťažných podkladov.
- 17.4. Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú prílohou Zmluvy o dielo.
- 17.5. Úspešný uchádzač (v čase plnenia zmluvy: zhotoviteľ) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi (v čase plnenia zmluvy: objednávateľovi) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí mať oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a ktoré bude v rámci subdodávky vykonávať.

18. OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

- 18.1 **Identifikačné údaje uchádzača.** Vzor je uvedený v prílohe č.1 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť za každého člena skupiny dodávateľov.
- 18.2 **Návrh na plnenie kritérií,** podpísaný uchádzačom. Vzor je v prílohe č. 2 Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov podpíšu Návrh na plnenie kritérií všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 18.3 **Splnomocnenie skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 16.4 a Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov v zmysle bodu 16.5. týchto Súťažných podkladov, ak je to relevantné. Vzor je v prílohe č. 3 a 4 Súťažných podkladov.
- 18.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača:**
- o tom, že sa dôkladne oboznámil so znením Výzvy na predkladanie ponúk, so Súťažnými podkladmi, Zmluvou o dielo a že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania a že údaje, uvedené v jeho ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť a podpísať za každého člena skupiny dodávateľov,
 - o tom, že súhlasí so zverejnením svojej kompletnej ponuky v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, ak sa v ponuke nachádzajú dôverné informácie, uchádzač bude postupovať podľa bodu 10.11 týchto Súťažných podkladov a uvedie zoznam dôverných informácií,
 - o tom, že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana ani politické hnutie,

- o tom, či je / nie je členom skupiny dodávateľov.

Vzor je v prílohe č. 5 týchto Súťažných podkladov.

- 18.5 **Vyhlásenie o subdodávateľoch.** Vzor vyhlásenia je v prílohe č. 6 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov tento doklad podpíšu všetci členovia skupiny. V prípade subdodávateľov je potrebné preukázať, že títo splnia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.6 **Vyhlásenie o dôverných informáciách.** Vzor je v prílohe č.7 týchto Súťažných podkladov.
- 18.7 **Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia**
- 18.8 **Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich technickej a odbornej spôsobilosti**
- 18.9 **Certifikátu o vhodnosti použitia na všetky komponenty predizolovaného systému** o tom, že potrubný systém a optické chráničky sú vhodné do vonkajšieho prostredia, resp. odolné voči UV žiareniu.
- 18.10 **Zmluva o dielo** s doplnenými údajmi, vrátane príloh, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača (príloha č.10 týchto Súťažných podkladov). V prípade skupiny dodávateľov, podpíšu Zmluvu o dielo všetci členovia skupiny dodávateľov.

19. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28.02.2019 o 10,00 hod.**
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému ELENA, umiestnenom na webovej adrese: <https://e-lena.sk>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch.
- 20.3 Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, uvedené v bode 18 týchto Súťažných podkladov. Ponuka musí byť vyhotovená v zmysle bodu 10. týchto Súťažných podkladov.
- 20.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 20.5 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému ELENA pomocou prihlasovacieho mena a hesla alebo registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme ELENA umiestnenom na webovej adrese <https://e-lena.sk>.
- 20.7 Systém ELENA zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľa. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrované. K týmto dokumentom nemá prístup verejný obstarávateľ ani administrátori portálu <https://e-lena.sk> a z daného dôvodu, v prípade akýchkoľvek pochybností o kompletnosti predloženej ponuky a pod., odporúčame zo strany uchádzača využiť možnosť „odvolať ponuku“ a jej opätovné odoslanie do systému.
- 20.8 Verejnému obstarávateľovi sa po vložení ponuky uchádzačom zobrazí informácia, že uchádzač predložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom a to až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Uchádzač môže predloženú ponuku kedykoľvek odvolať a následne dodatočne doplniť, zmeniť a opätovne odoslať a to až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1.

Časť V. Vyhodnotenie ponúk

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **28.02.2019 o 10.15 hod.** na adrese: Enteris, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava.
- 22.2 Otváranie ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného alebo živnostenského registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a výpisom z obchodného alebo živnostenského registra uchádzača, ktorého zastupuje.
- 22.3 Systém ELENA automaticky umožňuje sledovanie otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku. Systém zároveň zaznamenáva prihlásených užívateľov týchto uchádzačov a vedie o tejto skutočnosti záznam. Uchádzač teda nemusí využiť možnosť osobnej účasti na otváraní ponúk na mieste a čase určenom verejným obstarávateľom, pričom prostredníctvom systému ELENA má možnosť otvárania sa priamo zúčastniť dištančným spôsobom.
- 22.4 Komisia overí neporušenosť ponúk a zverejní obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo adresu pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 22.5 Tento úkon vykoná verejný obstarávateľ na mieste a v čase na to určenom a zároveň, rovnaký úkon vykoná systém ELENA v prostredí určenom pre uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Systém

ELENA sprístupní len obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Systém ELENA uchádzačom nesprístupní ponuky.

- 22.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, odošle uchádzačom, ktorí predložili ponuku, zápisnicu z otvárania ponúk.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedené v časti C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia. Po vyhodnotení ponúk komisia zostaví predbežné poradie ponúk jednotlivých uchádzačov.
- 23.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k poskytovanej službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná. Mimoriadne nízka ponuka je definovaná v § 53, ods. 2-4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Následne komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u jednotlivých uchádzačov. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a ponuku a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk v týchto Súťažných podkladoch.
- 23.4 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v Súťažných podkladoch,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYSVETĽOVANIE

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať na základe podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle požiadaviek, definovaných vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti B. Podmienky účasti. Komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 1.mieste v predbežnom poradí. V prípade nesplnenia podmienok účasti takéhoto uchádzača, komisia

vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 2. mieste, prípadne ďalšom mieste v predbežnom poradí. Postup je uvedený v §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

24.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak je táto podmienka uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

Časť VI. Prijatie ponuky

25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky a lehotu, v ktorej v ktorej môže byť doručená námietka.

26. REVÍZNE POSTUPY

Uchádzač, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa §136 a nasledujúcich zákona o verejnom obstarávaní.

27. UZAVRETIE ZMLUVY A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 27.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva o dielo sa uzavrie s odkladacím účinkom, t.j. účinnosť zmluvy nastane až deň, nasledujúci po dni schválenia zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly zo strany riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu orgánom (Slovenská inovačná a energetická agentúra) s kladným verdiktom.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revízných postupov lehoty budú plynúť podľa § 56, 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.3, verejný obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Tento je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 27.3 týchto Súťažných podkladov.
- 27.5 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (*d ďalej len "RPVS"*) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu tento zákon zápis ukladá ako povinnosť.
- 27.6 Povinnosť byť zapísaný v RPVS majú aj všetci subdodávatelia, pokiaľ je splnená ich povinnosť uvedená v § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov (podiel subdodávky vo finančnom vyjadrení predstavuje čiastku vyššiu ako 100 000,00 EUR, vrátane DPH).
- 27.7 V RPVS musí byť zapísaný aj každý člen skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 27.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť žiadnu ponuku, ak cena za dodanie predmetu zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky. V takomto prípade verejný obstarávateľ môže zrušiť toto verejné obstarávanie.
- 27.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak nastane skutočnosť podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

B. PODMIENKY ÚČASTI

28. OSOBNÉ POSTAVENIE

28.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa všetky podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, definované podľa § 32 ods. 1, písm. a) - h) zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Uchádzač musí preukázať, že:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové a colné nedoplatky v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

28.3 Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1, písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:

- k bodu a): výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace za právnickú osobu (alebo fyzickú osobu - podnikateľa), a súčasne výpisom z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača,
- bodu b): potvrdením zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace,
- k bodu c): potvrdením miestne príslušného daňového úradu a colného úradu nie starším ako 3 mesiace,
- k bodu d): potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace,
- k bodu e): dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- k bodu f): čestným vyhlásením.

- 28.4 Doklady vyššie uvedené, je možné nahradiť platným zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Viac o Zozname hospodárskych subjektov je uvedené v bode 31. týchto Súťažných podkladov.
- 28.5 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Viac o čestnom vyhlásení je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.
- 28.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok aj Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Viac o JED je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.

29. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí splniť podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:

- A) v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: predložiť **zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam sa musí týkať realizácie stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky (výstavba, resp. rekonštrukcia predizolovaných rozvodov tepla). Zoznam musí byť doplnený potvrdením odberateľa o uspokojivom vykonaní a zhodnotení uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia podľa tohto zákona. Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Uchádzač tiež musí predložiť vysvetlenie, prečo nie je možné predložiť potvrdenie odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác.

Minimálna úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác a potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, pričom minimálne 1 zákazka stavebných prác musí obsahovať dodávku a montáž nadzemných ocelových predizolovaných rozvodov tepla s priemerom min. DN150 v celkovej dĺžke trasy min. 400 m.

Zoznam stavebných prác a potvrdenia o ich zrealizovaní musia preukázať, že realizácia predmetnej zákazky obsahovala vyššie uvedené požiadavky. V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov), musí byť z dokladu zrejmé, v akom rozsahu ju realizoval uchádzač.

- B) v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: predložiť **údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb** určených na plnenie zmluvy a radiaciach zamestnancov.

Minimálna úroveň štandardov: uchádzač preukáže, že osoby, určené na plnenie zmluvy, majú potrebnú odbornú kvalifikáciu a prax na vykonanie prác, ktoré sú predmetom zákazky:

Stavbyvedúci v odbore inžinierske stavby - potrubné, energetické a líniové stavby musí mať min. 5 ročnú prax v riadiacej funkcii pri stavebných prácach - líniové stavby a súčasne skúsenosť s realizáciou min. 1 zákazky, kde bol v pozícii stavbyvedúceho a kde sa inštalovalo nadzemné oceľové predizolované potrubie s vnút. priemerom min. DN150 a to v min. dĺžke 400 m. Uchádzač predloží nasledovné doklady: kópiu autorizačného osvedčenia o skúške odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na inžinierske stavby s rozsahom oprávnenia potrubné, energetické a iné líniové stavby, životopis a zoznam referenčných stavieb.

- 29.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Viac o čestnom vyhlásení je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.
- 29.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok aj Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Viac o JED je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.
- 29.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Viac informácií o využití iných osôb je uvedených v bode 33. týchto Súťažných podkladov.

30. ZOZNAM HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV

Zoznam hospodárskych subjektov: Uchádzač, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a jeho zápis je platný podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemusí v ponuke predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

31. ČESTNÉ VYHLÁSENIE A JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 31.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom využiť inštitút čestného vyhlásenia, ak nepredkladajú doklady o preukázaní splnenia podmienok účasti priamo v ponuke.
- 31.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED) v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač vtedy vyplní iba časti A. Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. V Časti „III – Dôvody na vylúčenie“ uchádzač uvedie odpovede podľa skutočností. V časti „IV – Podmienky účasti“ je potrebné vyplniť iba odpoveď na otázku v oddiele alfa, t. j. uchádzač (resp. iná osoba) označí odpoveď „áno“ alebo „nie“ v časti alfa: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. Údaje v oddiele B, C, a D nie je potrebné vyplniť. Časť „V. Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov“ sa nevyplňa. V Časti VI. uchádzač (resp. iná osoba) vyplní požadované údaje.
- 31.3 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa bodu 32.1 alebo JED len za svoju osobu.

- 31.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží za seba doklady, čestné vyhlásenie podľa bodu 32.1 alebo JED. Súčasne predloží doklady, čestné vyhlásenie podľa bodu 32.1 alebo JED za každú inú osobu, ktorej kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 31.5 Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
- 31.6 JED je možné vyplniť na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 31.7 Uchádzač sa sám rozhodne, či predloží v ponuke priamo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo využije čestné vyhlásenie podľa bodu 32.1 alebo JED.
- 31.8 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 31.9 Uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestni na 1. mieste, a vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie podľa bodu 33.1 alebo JED, verejný obstarávateľ písomne požiada o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote minimálne päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Uvedené sa týka aj iných osôb, ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti a subdodávateľov.

32. INÉ OSOBY

- 32.1 Iná osoba je osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej kapacitami preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a/alebo technickej a odbornej spôsobilosti.
- 32.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity takejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami mieni preukázať splnenie podmienok účasti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 32.3 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní), môže uchádzač využiť tieto kapacity inej osoby iba v prípade, len ak táto

iná osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú (§ 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní).

- 32.5 Uchádzač je povinný v rámci svojej ponuky za každú inú osobu, ktorej kapacitami preukazuje splnenie podmienok účasti, predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, alebo predložiť čestné vyhlásenie podľa bodu 32.1 alebo predložiť JED podľa bodu 32.2.

C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritériom na vyhodnotenie ponúk stanoveným za účelom výberu úspešnej ponuky, je výhradne:

cena za realizáciu predmetu zákazky.

Hodnotí sa cena, uvedená v EUR, bez DPH.

Vít'azom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať druhú najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví rovnakým systémom.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je výmena nadzemných teplovodných rozvodov z objektu kotolne v priemyselnom parku na jestvujúce potrubie, ktoré vstupuje do podzemného rozvodu v Kysuckom Novom Meste. Súbežne s nadzemným rozvodom bude do spoločnej trasy na potrubný most uložená optická sieť pre prenos dát a informácií z OST do dispečerského strediska v centrálnej kotolni.

Stavba je navrhnutá z predizolovaných rúr, ktoré je možné ukladať priamo na potrubný most, tzn. že sa jedná o vzdušné vedenie. Pri uložení na potrubný most sa potrubie ukladá do ocelových objímok stesnením. Súčasťou systému rozvodov je monitorovací systém pre lokalizáciu porúch izolácie celého vedenia. Potrubie sa ukladá na objímky, ktoré slúžia ako pevné body resp. klzné uloženia. Všetky objímky musia byť vybavené tesnením.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že je nevyhnutné, aby použitý potrubný systém a optické chráničky boli vhodné do vonkajšieho prostredia, resp. odolné voči UV žiareniu. V ponuke sa Požaduje predloženie certifikátu o vhodnosti použitia na všetky komponenty predizolovaného systému.

Kompletný popis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer (príloha č.11 týchto Súťažných podkladov).

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za realizáciu predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Navrhovaná cena musí byť maximálna, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky realizácie predmetu zákazky stanovené v súťažných podkladoch a Zmluve o dielo. Navrhovaná zmluvná cena musí pokryť aj náklady na vykonanie skúšok a vypracovanie revízných správ tak, ako je to uvedené v projektovej dokumentácii a v Zmluve o dielo.
4. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky v rámci Výkazu výmer (Príloha č. 11 Súťažných podkladov). Každá nenacenená položka sa bude považovať za zahrnutú v cenách iných položiek a nebude možné ju fakturovať.
5. Uchádzač nie je oprávnený meniť jednotlivé položky v rámci Výkazu výmer, môže ich iba vyplniť naceniením. Uchádzač musí pri zostavení ceny brať do úvahy všetky informácie a podmienky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, Súťažných podkladoch a Projektovej dokumentácii, aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a so spôsobom, akým sa vykonajú.
6. Uchádzač musí v ponuke uviesť pre každú položku jednotkovú cenu a celkovú cenu. Celková cena je daná súčnom jednotkovej ceny a množstva. Položka s rovnakým názvom musí mať vždy rovnakú jednotkovú cenu. Jednotková cena a celková cena za položku musia byť zaokrúhlené a uvedené na dve desatinné miesta v písomnej podobe.
7. Pokiaľ sa v Súťažných podkladoch, Projektovej dokumentácii a Výkaze výmer nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, obchodnú značku, typ výrobku a podobne, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentný výrobok pri dodržaní technických parametrov navrhovaného zariadenia/ materiálu/výrobku. V jednotkovej cene takéhoto ekvivalentného zariadenia/ materiálu/ výrobku musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s použitím a zabudovaním ekvivalentného zariadenia/ materiálu/výrobku do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela. Uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných zariadení/materiálov/výrobkov.
8. Uchádzač musí pri oceňovaní brať do úvahy a do ceny zahrnúť aj náklady spojené s kompletizačnou činnosťou (vytyčovanie, koordinácia subdodávateľov, náklady na skúšky, náklady na projekt skutočného vyhotovenia, náklady spojené s odovzdávaním diela, atď.), náklady na prevádzkové vplyvy, prípadnú infláciu a pod.
9. Navrhovaná cena bude obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, definovaného vo Výkaze výmer (príloha č. 11 k Súťažným podkladom) pri dodržaní zákonom o cenách stanovených podmienok pre obsah ceny. Do ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 ods. 3 a §3 ods. 2 a 3 zákona č. 18/1995 Z.z. o cenách a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z.
10. V rozpočte bude vyznačená DPH podľa všeobecne záväzného predpisu, vyčíslená bude cena bez DPH, sadzba DPH a cena s DPH.

F. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY

Obchodné a zmluvné podmienky sú špecifikované v Zmluve o dielo (*d ďalej len „Zmluva“*). Návrh Zmluvy je definitívny a záväzný pre každého uchádzača.

Uchádzač do Zmluvy zanesie svoje identifikačné údaje a údaje o parametroch predmetu zákazky, ako aj ostatné požadované údaje v Zmluve. Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú Zmluvu, vrátane príloh podpíše a predloží v rámci svojej ponuky.

G. PRÍLOHY

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Identifikačné údaje uchádzača (vzor)
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritérií (vzor)
Príloha č. 3	Šplnomocnenie skupiny dodávateľov (vzor)
Príloha č. 4	Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (vzor)
Príloha č. 5	Čestné vyhlásenie uchádzača (vzor)
Príloha č. 6	Vyhlásenie o subdodávateľoch (vzor)
Príloha č. 7	Vyhlásenie o dôverných informáciách (vzor)
Príloha č. 8	Zoznam stavebných prác (vzor)
Príloha č. 9	Potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác (vzor)
Príloha č. 10	Zmluva o dielo
Príloha č. 11	Projektová dokumentácia + Výkaz výmer