



Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

podľa § 112 a nasl. zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY (stavebné práce)

„Odstraňovanie bariér vo vodnom toku Nitra, VÚ SKN0004, VD Jelšovce, rkm 72,100; stavebné práce“

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov
so Zákonom o VO (nákupca)

Osoba zodpovedná za správne a úplné
zadefinovanie opisu predmetu zákazky,
požiadaviek na uchádzača a kritérií
na vyhodnocovanie ponúk
(žiadateľ a garant zmluvy)

Ing. Dana Isteníková

Ing. Andrej Vanek

Osoba zodpovedná za návrh zmluvy

JUDr. Ing. Monika Kamenská

Za verejného obstarávateľa
štatutárny zástupca:

Ing. Jozefína Slezáková

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

I. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
II. Všeobecné ustanovenia	3
III. Dorozumievanie a komunikácia	3
IV. Predmet zákazky	3
V. Rozdelenie predmetu zákazky	3
VI. Variantné riešenie	4
VII. Zdroj finančných prostriedkov	4
VIII. Lehota uskutočnenia stavebných prác	4
IX. Miesto uskutočnenia stavebných prác	4
X. Náklady na ponuku	4
XI. Osoby oprávnené predložiť ponuku	4
XII. Vyhotovenie ponuky	4
XIII. Jazyk ponuky	5
XIV. Obhliadka	5
XV. Obsah ponuky	5
XVI. Návrh na plnenie kritérií	6
XVII. Rozpočet	6
XVIII. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti	7
XIX. Zábezpeka ponuky	8
XX. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	10
XXI. Otváranie ponúk	10
XXII. Vyhodnocovanie ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk	11
XXIII. Elektronická aukcia	11
XXIV. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet Zákazky	11
XXV. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti	11
XXVI. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk	12
XXVII. Uzavretie Zmluvy	12
XXVIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	14
XXIX. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	14
XXX. Lehota viazanosti ponuky	14

PRÍLOHY:

Príloha číslo 1: Opis predmetu zákazky vrátane projektovej dokumentácie a rozhodnutí

Príloha číslo 2: Návrh Zmluvy

Príloha číslo 3: Návrh na plnenie kritérií

Príloha číslo 4: Výkaz výmer

Príloha číslo 5: Podmienky účasti

Príloha číslo 6: Formulár Jednotného európskeho dokumentu

Príloha číslo 7: Formuláre Vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača

Príloha číslo 8: Zoznam subdodávateľov

Príloha číslo 9: Plán vykonania diela

Príloha číslo 10-1: Príručka používateľa systému EVO (záujemca/uchádzač)

Príloha číslo 10-2: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu

I. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**
Adresa organizácie: Radničné námestie 8, 969 55 Banská Štiavnica
IČO: 36 022 047
Kontaktná osoba: Ing. Dana Isteníková (zamestnanec SVP, š. p., Odštepny závod Piešťany)
Telefón: 00421/33 7764 204; /41 7649 835; /903 77 00 51
Internetová adresa: <http://www.svp.sk>

II. Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Zákazka je obstarávaná elektronicky prostredníctvom IS EVO ver 18.0, ktorý je dostupný na internetovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej len „**Systém EVO**“).
- 2.2 V zmysle § 112 ods. 6 Zákona o VO sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet Zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 Zákona o VO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

III. Dorozumievanie a komunikácia

- 3.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku výhradne elektronicky prostredníctvom Systému EVO. Výnimkou z elektronickej komunikácie je
 - 3.1.1 doručenie originálu bankovej záruky do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.2.5 týchto súťažných podkladov,
 - 3.1.2 doručenie originálu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.3.5 týchto súťažných podkladov a
 - 3.1.3 odoslanie návrhov Zmlúv úspešnému uchádzačovi a doručenie podpísaných návrhov Zmlúv s prílohami do podateľne verejného obstarávateľa.
- 3.2 Verejný obstarávateľ za účelom bezproblémovej elektronickej komunikácie odporúča záujemcom oboznámiť sa s príručkou používateľa systému EVO (záujemca/uchádzač) a príručkou k funkcionalitám webového sídla úradu zverejnenými na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>. Aktuálne príručky tvoria prílohu číslo 10-1 a 10-2 týchto súťažných podkladov.

IV. Predmet zákazky

- 4.1 Názov predmetu zákazky: **„Odstraňovanie bariér vo vodnom toku Nitra, VÚ SKN0004, VD Jelšovce, rkm 72,100; stavebné práce“**
- 4.2 Číselný kód pre hlavný predmet zákazky z hlavného Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný slovník: 45247220-8 Stavebné práce na prípadoch/prepadových hatiach
- 4.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických požiadaviek je uvedené v prílohe číslo 1 týchto súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky vrátane projektovej dokumentácie a stavebného povolenia (ďalej len „**Opis**“) a v prílohe číslo 2 týchto súťažných podkladov - návrh zmluvy (ďalej len „**Zmluva**“).

V. Rozdelenie predmetu zákazky

- 5.1 Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

VI. Variantné riešenie

- 6.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, ako keby nebolo predložené.

VII. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z Európskych štrukturálnych investičných fondov v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia a štátneho rozpočtu.
- 7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného úspešným uchádzačom. Bližšie informácie sú uvedené v Zmluve.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.
- 7.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 1.114.750,81 EUR bez DPH.

VIII. Lehota uskutočnenia stavebných prác

- 8.1 Lehota uskutočnenia stavebných prác je do 16 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo do 31.12.2023, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

IX. Miesto uskutočnenia stavebných prác

- 9.1 Miestom uskutočnenia stavebných prác je intravilán obce Jelšovce, okres Nitra, Nitriansky kraj.

X. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

XI. Osoby oprávnené predložiť ponuku

- 11.1 Záujemcom alebo uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní môže byť hospodársky subjekt, ktorý na trhu uskutočňuje stavebné práce - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 11.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy.
- 11.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov najneskôr pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

XII. Vyhodenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme prostredníctvom Systému EVO s prihladením na bod 19.3.2 a 19.3.3 týchto súťažných podkladov.
- 12.2 Uchádzač je povinný
 - 12.2.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať do formátu .pdf,
 - 12.2.2 ocenený výkaz výmer (prílohu číslo 4 súťažných podkladov) predložiť len vo formáte .xls/.xlsx (excel) v neuzamknutom súbore a vložiť ich do Systému EVO ako súčasť ponuky. Elektronická ponuka musí byť vypracovaná vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 12.3 Ak ponuka obsahuje informácie o obchodnom tajomstve a o informácie označené ako dôverné podľa § 22 Zákona o VO, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „**Dôverné informácie**“), uchádzač ich v ponuke označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho Dôverné informácie.

XIII. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

XIV. Obhliadka

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky znáša záujemca.
- 14.2 Presný termín a čas obhliadky miesta dodania predmetu zákazky si záujemcovia dohodnú prostredníctvom Systému EVO (všeobecná žiadosť).
- 14.3 V prípade akýchkoľvek nejasností alebo otázok zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, bude záujemcovi poskytnuté vysvetlenie výlučne na základe žiadosti o vysvetlenie doručenej prostredníctvom Systému EVO.

XV. Obsah ponuky

- 15.1 Ponuka musí obsahovať
- 15.1.1 **Návrh na plnenie kritérií** vyplnený podľa článku XVI týchto súťažných podkladov (odporúčaný vzor je uvedený v prílohe číslo 3 súťažných podkladov).
- 15.1.2 **Ocenený výkaz výmer** (ďalej len „Rozpočet“) vyplnený podľa článku XVII týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Rozpočet (aktualizovaný v prípade vysvetlenia ponuky) bude súčasťou Zmluvy ako jej príloha. Záujemca vyplní v prílohe číslo 4 týchto súťažných podkladov aj súčet celkových cien položiek v EUR bez DPH s uvedením na dve desatinné miesta (ďalej len „**Celková cena**“). Celková cena bude zodpovedať cene uvedenej v prílohe číslo 3 (návrh na plnenie kritérií). Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ požaduje všetky náklady uchádzača potrebné pre uskutočnenie stavebných prác zahrnúť do Celkovej ceny uvedenej v návrhu na plnenie kritérií, uchádzač je povinný všetky vstupné a vedľajšie náklady súvisiace s jednotlivou položkou uvedenou v Rozpočte zahrnúť do jednotkovej ceny tejto položky (príslušnej aktivity).
- 15.1.3 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa článku XVII týchto súťažných podkladov.
- 15.1.4 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 19.3.2 alebo 19.3.3 týchto súťažných podkladov (uchádzač predkladá len v prípade, ak zloží zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistenia záruky).
- 15.1.5 **Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo** (ak bolo pridelené) **osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky** (s ohľadom na § 49 ods. 5 Zákona o VO uchádzač tieto údaje uvedie len v prípade, ak ponuku nevypracoval sám).
- 15.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala
- 15.2.1 **Titulný list ponuky** pre identifikáciu ponuky s uvedením obchodného mena a sídla resp. miesta podnikania uchádzača, názvu predmetu zákazky.
- 15.2.2 **Zoznam všetkých predkladaných dokladov**, dokumentov a vyhlásení s odkazom na čísla strán ponuky.
- 15.2.3 **Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy číslo 7 týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy číslo 7A týchto súťažných podkladov.

Ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, každý člen skupiny súčasne predloží plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy číslo 7B týchto súťažných podkladov.

- 15.2.4 **Údaje uchádzača** v rozsahu potrebnom pre vyplnenie záhlavia Zmluvy v časti zhotoviteľ a v rozsahu potrebnom pre vyplnenie mena a priezviska osoby, ktorá v mene uchádzača uzatvorí zmluvu (časť podpis Zmluvy).
- 15.2.5 **Zoznam dôverných informácií** podľa bodu 12.3 týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Nepredloženie dokladov podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov nemá za následok vylúčenie ponuky uchádzača z tohto verejného obstarávania.

XVI. Návrh na plnenie kritérií

- 16.1 Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu, vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov stanoviť údaje potrebné pre vyplnenie návrhu na plnenie kritérií. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy.
- 16.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby záujemca stanovil Celkovú cenu tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na dodanie predmetu zákazky.
- 16.3 Záujemca do návrhu na plnenie kritérií uvedie **Celkovú cenu** za uskutočnenie stavebných prác špecifikovaných v Opise v mene EUR s uvedením na dve desatinné miesta v nižšie uvedenej štruktúre.
- 16.4 Ak záujemca **je zdaniteľnou osobou pre DPH**, v zmysle príslušných právnych predpisov (ďalej len „Zdaniteľná osoba pre DPH“), uvedie navrhovanú Celkovú cenu v zložení:
- 16.4.1 Celková cena v EUR bez DPH,
- 16.4.2 sadzba DPH v %,
- 16.4.3 výška DPH v EUR z navrhovanej Celkovej ceny, a
- 16.4.4 Celková cena v EUR s DPH.
- 16.5 Ak záujemca **nie je Zdaniteľnou osobou pre DPH**, uvedie navrhovanú Celkovú cenu v EUR. Skutočnosť, že záujemca nie je Zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v návrhu na plnenie kritérií.
- 16.6 Navrhovaná Celková cena musí byť stanovená v súlade so zákonom číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky číslo 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.7 **Pre lepšiu prehľadnosť pri otváraní ponúk verejný obstarávateľ žiada záujemcov, aby návrh na plnenie kritérií vložili do Systému EVO ako samostatný dokument, ktorý bude sprístupnený osobám prítomným na otváraní ponúk.**

XVII. Rozpočet

- 17.1 Celková cena musí byť stanovená na základe poskytnutého neoceneného položkového výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu číslo 4 týchto súťažných podkladov a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady potrebné pre riadne dodanie predmetu zákazky podľa predloženej projektovej dokumentácie.
- 17.2 Pri spracovaní Celkovej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky:
- 17.2.1 verejný obstarávateľ požaduje vpísať ceny jednotlivých položiek Rozpočtu. Ocenený Rozpočet je uchádzač povinný odovzdať verejnému obstarávateľovi ako súčasť ponuky vo formáte .xls/.xlsx (excel) v neuzamknutom súbore. Takto predložený rozpočet úspešného uchádzača bude záväzný a bude tvoriť prílohu Zmluvy.
- 17.2.2 Uchádzač je povinný dodržať názov a poradie položiek uvedené v Rozpočte a nesmie vytvárať súborové položky, nové položky, samostatne si uplatňovať vedľajšie rozpočtové náklady ani vykonávať kompletizačnú činnosť.
- 17.2.3 Uchádzač je povinný pre každú požadovanú položku uviesť
- 17.2.3.1 jednotkovú cenu s uvedením na dve desatinné miesta a
- 17.2.3.2 celkovú cenu každej položky zaokrúhlenú matematickým spôsobom na dve desatinné miesta s uvedením na dve desatinné miesta. Uchádzač je povinný uviesť celkovú cenu každej položky na dve desatinné miesta aj v prípade, ak celkovou cenou položky je celé číslo – napr. 123,00 EUR. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v predložennom Rozpočte v časti celkovej ceny položky nastavili zaokrúhlenie tejto položky na dve desatinné miesta využitím funkcie „round“, čím

bude zabezpečené správne zaokrúhlenie tejto ceny. V opačnom prípade môže mať uvedenie celkovej ceny položky na dve desatinné miesta bez jej zaokrúhlenia na dve desatinné miesta za následok rozdiel v Celkovej cene niekoľko eurocentov. Uchádzač bude následne požiadaný o vysvetlenie a odstránenie vzniknutej nezrovnalosti a to aj napríklad v prípade rozdielu 0,01 EUR.

- Ceny uvedené v Rozpočte musia byť vyjadrené kladným číslom bez centového vyrovnaní.
- 17.2.4 Celková cena každej položky je daná súčinom jednotkovej ceny položky uvedenej na 2 desatinné miesta a množstva merných jednotiek uvedených na počet desatinných miest uvedených v Rozpočte pri jednotlivých položke, všetko bez centového vyrovnaní a prípadným súčtom materiálu a montáže.
- 17.2.5 Celková cena predmetu zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu Rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotkových cenách položiek Rozpočtu.
- 17.2.6 Ak uchádzač neuvedie ceny jednotlivých položiek tak, ako požaduje verejný obstarávateľ, uchádzač bude vyzvaný na opravu výpočtu.
- 17.2.7 Uchádzač je povinný dodržať hodnoty (množstvá) uvedené pri každej položke Rozpočtu. V prípade, že v poskytnutom Rozpočte nie sú tieto hodnoty (množstvá) uvedené, uchádzač ich musí stanoviť, pričom tieto hodnoty (množstvá) musia byť vyjadrené kladným číslom.
- 17.2.8 Uchádzač je povinný pri každej položke, v ktorej je zahrnutý materiál, uviesť aj celkovú hmotnosť tohto materiálu. Ak pri položke nebude uvedená celková hmotnosť materiálu, uchádzač nebude môcť k tejto položke fakturovať presun hmôt v tonách. Ak je v Rozpočte uvedený presun hmôt v percentách, tieto percentá musia byť dodržané.
- 17.2.9 Ak uchádzač potrebuje zahrnúť do Celkovej ceny aj stavebné práce, služby a materiál, ktoré nie sú uvedené v Rozpočte, uchádzač ich zahrnie do jednotkových cien položiek Rozpočtu súvisiacich s uvedenými stavenými prácami, poskytnutými službami alebo dodaným materiálom. Uchádzač je tak povinný všetky vstupné a vedľajšie náklady súvisiace s jednotlivou položkou uvedenou v Rozpočte zahrnúť do jednotkovej ceny tejto položky.
- 17.2.10 Ak uchádzač pri spracovaní ponuky na uskutočnenie predmetu zákazky použije v súlade s Opisom a Rozpočtom „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, je povinný k ocenenému Rozpočtu priložiť „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu Zmluvy“ v členení podľa poskytnutého Rozpočtu na HSV (hlavná stavebná výroba) a PSV (pomocná stavebná výroba), oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky.
- 17.2.11 Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení bude tvoriť súčasť oceneného Rozpočtu uchádzača s označením súboru „Ekvivalenty“. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do prehľadu nezahrnie, bude to verejný obstarávateľ považovať za ocenenie výrobkov a zariadení uvedených v poskytnutom Rozpočte a projekte stavby.
- 17.2.12 Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám Rozpočtu iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu, z ktorej musí byť zrejmé, že sa jedná o ekvivalent požadovaného výrobku alebo zariadenia. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že uvedený ekvivalent nie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným v Rozpočte, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať a bude postupovať podľa poslednej vety predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov.
- 17.2.13 Za ekvivalent sa považuje dodanie takých tovarov a stavebných prác, ktoré budú spĺňať parametre stanovené v opise položiek Rozpočtu, v Opise predmetu zákazky a v projektovej dokumentácii.

XVIII. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

- 18.1 **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, ekonomického alebo finančného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v prílohe číslo 5 týchto súťažných podkladov.
- 18.2 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v zmysle § 152 Zákona o VO.
- 18.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že s ohľadom na zákon číslo 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v platnom znení **nemá** prístup do verejných

- registrov, z ktorých by si v procese vyhodnocovania splnenia podmienok účasti mohol zabezpečiť prístup k dokladom preukazujúcim splnenie podmienok účasti uchádzača v zmysle Zákona o VO.
- 18.4 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v bode 18.1 týchto súťažných podkladov
- 18.4.1 predložením dokladov alebo
- 18.4.2 predložením čestného vyhlásenia v súlade s § 114 ods. 1 Zákona o VO alebo
- 18.4.3 predložením vyplneného a podpísaného formuláru Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „**Jednotný európsky dokument**“) vypracovaného podľa prílohy číslo 6 týchto súťažných podkladov v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 Zákona o VO týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.
- 18.4.3.1 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi vyplniť len oddiel „α“ časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu.
- 18.4.3.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru Jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.
- 18.4.3.3 Formulár Jednotného európskeho dokumentu je uvedený v prílohe číslo 6 týchto súťažných podkladov.
- 18.4.3.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** Jednotný európsky dokument.
- 18.4.3.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne**, ale **využíva** zdroje alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží Jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným** Jednotným európskym dokumentom, ktorý obsahuje príslušné informácie **pre každú z osôb**, ktorých zdroje alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 18.4.3.6 V prípade, že uchádzača tvorí **skupina** dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný** Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami **za každého člena** skupiny dodávateľov.

XIX. Zábezpeka ponuky

- 19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky ponuky vo výške **33.000,00 EUR** (slovom tridsaťtisíc EUR).
- 19.2 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 19.2.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.1 týchto súťažných podkladov alebo
- 19.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 19.3.2 týchto súťažných podkladov alebo
- 19.2.3 poskytnutie poistenia záruky podľa bodu 19.3.3 týchto súťažných podkladov.
- 19.3 Podmienky zloženia zábezpeky
- 19.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo Všeobecnej úverovej banke, a.s., IBAN: SK7602000000002960028851, SWIFT KÓD: SUBASKBX, variabilný symbol: IČO uchádzača, konštantný symbol: 0558, označenie platby (poznámka): „Nitra-Jeľšovce“. Bankový účet nie je úročený.
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „**Banková záruka**“).
- 19.3.2.1 Uchádzač predloží Bankovú záruku, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Banková záruka bude neodvolateľná, bezpodmienečná a na prvé požiadanie.
- 19.3.2.2 Banková záruka sa považuje za bezpodmienečnú aj v prípade, ak obsahuje formálne podmienky pre uplatnenie práv z Bankovej záruky najmä požiadavka na uvedenie

- právneho dôvodu predloženia výzvy na plnenie z Bankovej záruky (pre účely tohto bodu súťažných podkladov ďalej len „Výzva“), požiadavka na predloženie Výzvy v určenom jazyku, požiadavka na doručenie Výzvy na konkrétnu adresu, požiadavka na spôsob doručenia Výzvy (osobne, poštou, kuriérom), požiadavka na overenie podpisov na Výzve, požiadavka na predloženie originálu výpisu z obchodného registra verejného obstarávateľa spolu s Výzvou.
- 19.3.2.3 Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 19.3.2.4 Banková záruka bude platná minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 19.3.2.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby Banková záruka bola súčasťou elektronickej ponuky a súčasne, aby písomný originál Bankovej záruky bol doručený verejnému obstarávateľovi podľa bodu 20.3 týchto súťažných podkladov (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky).
- 19.3.2.6 Ak Banková záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky) a uchádzač v lehote na predkladanie ponúk doručí verejnému obstarávateľovi na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.3.1 týchto súťažných podkladov písomný originál Bankovej záruky, verejný obstarávateľ vyhodnotí požiadavku na predloženie zábezpeky za splnenú.
- 19.3.2.7 Ak Banková záruka bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.3.1 týchto súťažných podkladov (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky), verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jej doručenie podľa bodu 20.3 týchto súťažných podkladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prostredníctvom Systému EVO.
- 19.3.2.8 Ak Banková záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.3.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) Zákona o VO vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 19.3.3 Poistenie záruky
- 19.3.3.1 Uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „Poistenie“) vzťahujúce sa na toto verejné obstarávanie, v ktorom sa poisťovňa písomne zaviazá, že v prípade splnenia podmienok podľa § 46 ods. 6 Zákona o VO poskytne verejnému obstarávateľovi poistné plnenie do výšky zábezpeky. Poistenie bude neodvolateľné, bezpodmienečné a na prvé požiadanie.
- 19.3.3.2 Poistenie sa považuje za bezpodmienečné aj v prípade, ak obsahuje formálne podmienky pre uplatnenie práv z Poistenia najmä požiadavka na uvedenie právneho dôvodu pre uplatnenie práv z Poistenia (pre účely tohto bodu súťažných podkladov ďalej len „Výzva“), požiadavka na predloženie Výzvy v určenom jazyku, požiadavka na doručenie Výzvy na konkrétnu adresu, požiadavka na spôsob doručenia Výzvy (osobne, poštou, kuriérom), požiadavka na overenie podpisov na Výzve, požiadavka na predloženie originálu výpisu z obchodného registra verejného obstarávateľa spolu s Výzvou.
- 19.3.3.3 Poistenie môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Poistenie vyhotovené zahraničnou poisťovňou musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem Poistenia vyhotoveného v českom jazyku.
- 19.3.3.4 Poistenie bude platné minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 19.3.3.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby Poistenie bolo súčasťou elektronickej ponuky a súčasne, aby písomný originál Poistenia bol doručený verejnému obstarávateľovi

- postupom podľa bodu 20.3 týchto súťažných podkladov (neplatí pre prípad elektronicky vyhotoveného Poistenia).
- 19.3.3.6 Ak Poistenie nebude súčasťou elektronickej ponuky (neplatí pre prípad elektronicky vyhotoveného Poistenia) a uchádzač v lehote na predkladanie ponúk doručí verejnému obstarávateľovi na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.3.1 týchto súťažných podkladov písomný originál Poistenia, verejný obstarávateľ vyhodnotí požiadavku na predloženie zábezpeky za splnenú.
- 19.3.3.7 Ak Poistenie bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Poistenia doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.3.1 týchto súťažných podkladov (neplatí pre prípad elektronicky vyhotoveného Poistenia), verejný obstarávateľ prostredníctvom Systému EVO požiada uchádzača o jeho doručenie podľa bodu 20.3 týchto súťažných podkladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 19.3.3.8 Ak Poistenie nebude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Poistenia doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.3.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) Zákona o VO vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 19.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 Zákona o VO.
- 19.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 Zákona o VO.

XX. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode IV.2.2) výzvy na predkladanie ponúk.
- 20.2 Ponuky uchádzačov sa predkladajú v Systéme EVO postupom podľa § 49 Zákona o VO.
- 20.3 Ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky formou Bankovej záruky alebo formou Poistenia, pričom sa nejedná o elektronicky vyhotovenú Bankovú záruku alebo o elektronicky vyhotovené Poistenie je povinný písomný originál Bankovej záruky alebo písomný originál Poistenia doručiť v lehote na predkladanie ponúk
- 20.3.1 na adresu verejného obstarávateľa:
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
Odštepny závod Piešťany
Nábřežie I. Krasku 3/834
921 80 Piešťany
- 20.3.2 v zalepenej obálke, na ktorej uvedie
- 20.3.2.1 identifikačné údaje verejného obstarávateľa v rozsahu obchodné meno a sídlo verejného obstarávateľa,
- 20.3.2.2 identifikačné údaje uchádzača v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača alebo obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu všetkých členov skupiny dodávateľov,
- 20.3.2.3 označenie „**Súťaž – Neotvárať**“,
- 20.3.2.4 označenie heslom súťaže „**Nitra-Jeľšovce**“.

XXI. Otváranie ponúk

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v deň uvedený v bode IV.2.7) výzvy na predkladanie ponúk v kanc. č. 204 na adrese uvedenej v bode 20.3.1 týchto súťažných podkladov.
- 21.2 Otváranie ponúk vykoná komisia menovaná verejným obstarávateľom verejne - sprístupnením ponúk doručených v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.3 **Pre lepšiu prehľadnosť pri otváraní ponúk verejný obstarávateľ žiada záujemcov, aby návrh na plnenie kritérií vložili do Systému EVO ako samostatný dokument, ktorý bude sprístupnený osobám prítomným na otváraní ponúk.**
- 21.4 Uchádzač môže byť na otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom poverenia (splnomocnenia) na zastupovanie.

- 21.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak uchádzači na zabezpečenie svojej ponuky využijú možnosť zaheslovania svojej ponuky, a najneskôr do uplynutia lehoty na otváranie ponúk neoznámia verejnému obstarávateľovi heslo potrebné na sprístupnenie ponuky resp. toto heslo neuvedú priamo v Systéme EVO, verejný obstarávateľ takúto situáciu vyhodnotí ako situáciu, keď nie je možné sprístupniť obsah ponuky uchádzača, na základe čoho verejný obstarávateľ v súlade s § 49 ods. 4 písm. b) Zákona o VO vylúči takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

XXII. Vyhodnocovanie ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 22.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so Zákom o VO vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel jeho uplatnenia určeného v týchto súťažných podkladoch.
- 22.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je Celková cena za uskutočnenie stavebných prác v EUR bez DPH uvedená v návrhu na plnenie kritérií.
- 22.3 Ponuka s najnižšou Celkovou cenou za uskutočnenie stavebných prác bude zaradená na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky budú zaradené v zostupnom poradí, pričom ponuka s najvyššou Celkovou cenou za uskutočnenie stavebných prác bude zaradená na posledné miesto.
- 22.4 V prípade, že viacerí uchádzači v návrhu na plnenie kritérií predložia rovnakú Celkovú cenu, rozhoduje o poradí uchádzačov cena stavebného objektu SO 01 - Rybovod uvedená v ponuke uchádzača v predložennom Rozpočte.

XXIII. Elektronická aukcia

- 23.1 Neaplikuje sa.

XXIV. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet Zákazky

- 24.1 Komisia ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 24.2 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách, dokumentoch alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom Systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.4 Ak sa pri určitej položke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia prostredníctvom Systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa Zákona o VO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v Zákone o VO.
- 24.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom Systému EVO oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa Zákona o VO.
- 24.8 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky vyhodnotí ponuku ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňala požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky; za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

XXV. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí a ktorého ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa článku XXIV týchto súťažných podkladov.

- 25.2 Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzača v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 25.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom Systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 25.4 Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom Systému EVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zákonom stanovenej lehote.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností uvedených Zákone o VO.
- 25.6 V prípade vylúčenia uchádzača bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 40 ods. 13 písm. a) Zákona o VO.
- 25.7 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí, ktorého ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti; za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

XXVI. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom Systému EVO výsledok vyhodnotenia ponúk postupom podľa § 55 Zákona o VO.

XXVII. Uzavretie Zmluvy

- 27.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 27.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu číslo 2 týchto súťažných podkladov – návrh Zmluvy.
- 27.3 Nakoľko je návrh Zmluvy vypracovaný ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy. Možno bude oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov označených znakom „[●]“.
- 27.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy v lehote podľa Zákona o VO.
- 27.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania budú v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy povinní predložiť:
 - 27.5.1 **podpísaný návrh zmluvy** v šiestich vyhotoveniach. Ak zmluvu na základe splnomocnenia podpíše iná osoba ako osoba oprávnená konať v mene úspešného uchádzača, úspešný uchádzač doručí aj **splnomocnenie**, na základe ktorého táto osoba podpísala v mene úspešného uchádzača zmluvu s úradne overenými podpismi osôb oprávnených konať v mene úspešného uchádzača (štatutárneho orgánu, prokuristu a pod.).
 - 27.5.2 **údaje o všetkých známych subdodávateľoch** vyplnené podľa prílohy číslo 8 súťažných podkladov minimálne v rozsahu
 - 27.5.2.1 obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO alebo iné identifikačné číslo (ak bolo pridelené),
 - 27.5.2.2 údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
 - 27.5.2.3 podiel zákazky, ktorú má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi v %,
 - 27.5.2.4 predmet subdodávok - verejný obstarávateľ vyžaduje uviesť, ktorú časť (predmet) zákazky má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi.
 Úspešný uchádzač prílohu číslo 8 (počet subdodávateľov a počet osôb oprávnených konať v mene jednotlivých subdodávateľov) upraví podľa toho, koľko a akých subdodávateľov plánuje použiť.
 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v zozname subdodávateľov podľa tohto bodu súťažných podkladov bude úspešný uchádzač povinný uviesť aj osobu, ktorej zdrojmi uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti ekonomického alebo finančného postavenia ako aj osobu,

ktorej kapacitami úspešný uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať zákazku žiadnym subdodávateľom, predloží prílohu číslo 8 súťažných podkladov bez uvedenia subdodávateľov a **čestné vyhlásenie**, že nemá v úmysle zadať zákazku žiadnym subdodávateľom.

- 27.5.3 v prípade skupiny dodávateľov s ohľadom na bod 11.3 týchto súťažných podkladov **originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy** (nie zmluvy o budúcej zmluve), v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,
- 27.5.4 kompletný a záväzný vecný, časový a finančný **plán vykonávania diela** vyplnený podľa prílohy číslo 9 súťažných podkladov v týždennom členení s počiatočným termínom zodpovedajúcim týždňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Za účelom zabezpečenia aktuálnosti plánu vykonania diela verejný obstarávateľ neodporúča uvádzať v ňom konkrétne dátumy.

- 27.5.5 **(v prípade, ak už skôr nepredložil vo svojej ponuke)** za osobu, prostredníctvom ktorej preukázal splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o VO

27.5.5.1 osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho v odbore inžinierske stavby so zameraním na vodohospodárske stavby vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení platných právnych predpisov (ďalej len „SKSI“)

27.5.5.1.1 v začlenení 20) Inžinierske stavby/ kategória 23 vodohospodárske stavby pre osvedčenie vydané do 31.12.2004, resp.

27.5.5.1.2 v začlenení 20) Inžinierske stavby pre osvedčenie vydané od 1.1.2005 do 31.12.2008, resp.

27.5.5.1.3 od 1.1.2009 Osvedčenie pre činnosť stavbyvedúceho, pričom pre osvedčenie vydané po 1.1.2005 uchádzač predloží okrem osvedčenia pre činnosť stavbyvedúceho aj podrobnejšie členenie odborného zamerania s uvedením skúšky so začlenením vodohospodárske stavby (resp. doklad SKSI preukazujúci štatút hosťujúcej/usadenej osoby v Slovenskej republike pôsobiacej ako stavbyvedúci) oprávňujúce túto osobu na výkon činnosti stavbyvedúceho na území Slovenskej republiky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov,

alebo

- 27.5.5.2 registračné osvedčenie preukazujúce štatút hosťujúcej/usadenej osoby pôsobiacej v Slovenskej republike ako stavbyvedúci v odbore inžinierske stavby so zameraním na vodohospodárske a oprávňujúce túto osobu na výkon činnosti stavbyvedúceho na území Slovenskej republiky vydané SKSI.

Riadenie vykonávania stavebných prác v Slovenskej republike je možné len stavbyvedúcim v zmysle § 46a Stavebného zákona. Podmienky oprávnenosti stavbyvedúceho v Slovenskej republike sú upravené zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch. Oprávnenosť osoby stavbyvedúceho spadajúcej pod vybrané činnosti vo výstavbe sú podmienkou oprávnenosti realizácie stavby v zmysle zákona platného v Slovenskej republike.

Oprávnenosť vybranej činnosti stavbyvedúceho vo výstavbe je definovaná autorizačným osvedčením vydaným Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, platného pre danú vybranú činnosť stavbyvedúceho

vo výstavbe pre menovite definovanú stavbu s časovým obmedzením alebo s voľnou platnosťou v danej kategórii.

- 27.6 V prípade, že úspešný uchádzač alebo uchádzači pred podpisom Zmluvy o dielo v stanovenej lehote nepredložia doklady alebo dokumenty uvedené v predchádzajúcom bode týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa Zákona o VO.
- 27.7 Verejný obstarávateľ neuzatvorí Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi,
- 27.7.1 ktorí podľa § 11 ods. 1 Zákona o VO majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo
- 27.7.2 ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon číslo 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov.

XXVIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie za podmienok uvedených v § 57 ods. 2 a 3 Zákona o VO.
- 28.2 Verejný obstarávateľ podpíše zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom až po overení a schválení procesu verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom, ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené podstatné porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie.
- 28.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak nebude mať zabezpečené spolufinancovanie predmetu Zákazky z Európskych štrukturálnych investičných fondov v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia a štátneho rozpočtu. Verejný obstarávateľ situáciu, ak dôjde k zmene finančného krytia zákazky považuje za dôvod hodný osobitného zreteľa pre zrušenie verejného obstarávania.

XXIX. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 29.2 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

XXX. Lehota viazanosti ponuky

- 30.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 30.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v bode IV.2.6) výzvy na predkladanie ponúk.