

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„ZŠ Nábrežná 95, Nové Zámky - Výmena výplní otvorov telocvične (pavilón G)“

Stavebné práce

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa ustanovenia § 100 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**ZVO**“)

V Nových Zámkoch dňa 08.07.2015

.....
Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky
Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ

Obsah súťažných podkladov

Časť 1. Pokyny pre uchádzačov	3
Identifikácia verejného obstarávateľa	3
Kontaktná osoba poverená realizáciou verejného obstarávania	3
Názov a druh predmetu zákazky	3
Predpokladaná hodnota zákazky	3
Miesto a lehota uskutočnenia stavebných prác	3
Komplexnosť dodávky	3
Variantné riešenia	3
Použitie elektronickej aukcie	3
Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní	3
Zrušenie verejného obstarávania	3
Lehota viazanosti ponúk	3
Miesto a lehota na predkladanie ponúk	3
Dátum, čas a miesto otvárania ponúk	3
Komunikácia, vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov, jazyk	3
Komunikácia	3
Vysvetľovanie	4
Doplnenie súťažných podkladov	4
Jazyk	4
Ponuka	4
Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	4
Vyhotovenie ponuky	4
Obsah ponuky	4
Obal s ponukou	5
Predkladanie ponúk	5
Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky	5
Náklady na prípravu ponuky	5
Otváranie ponúk	6
Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk	6
Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	6
Ďalšie informácie	6
Časť 2. Predmet zákazky	6
Opis predmetu zákazky	6
Požiadavky na predmet zákazky	6
Časť 3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	6
Časť 4. Prehľad podstatných zmluvných podmienok	7
Časť 5. Prílohy súťažných podkladov	7

Časť 1. Pokyny pre uchádzačov

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Nábrežná 95, 940 57 Nové Zámky

IČO: 36106011

V mene verejného obstarávateľa: Mgr. Róbert Rudinský

KONTAKTNÁ OSOBA POVERENÁ REALIZÁCIOU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Grantprojekt s.r.o.

J. Simora 5/7939, 940 01 Nové Zámky

IČO: 47079258

Kontakt (telefonický): +421 907 817 299

Kontakt (e-mail): grantprojekt@grantprojekt.sk

NÁZOV A DRUH PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „ZŠ Nábrežná 95, Nové Zámky - Výmena výplní otvorov telocvične (pavilón G)“

Druh predmetu zákazky: *Stavebné práce*

PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

72.238,82 € bez DPH

MIESTO A LEHOTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

Miesto uskutočnenia stavebných prác: Nové Zámky

Lehota uskutočnenia stavebných prác: 1 mesiac

KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

VARIANTNÉ RIEŠENIA

Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Nie

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk; uchádzač musí preukázať splnenie všetkých podmienok účasti.

ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, že zmluva, ako jej výsledok, nebude uzavretá do **15.08.2015**.

LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

Lehota viazanosti ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

Miesto a lehota na predkladanie ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

DÁTUM, ČAS A MIESTO OTVÁRANIA PONÚK

Dátum, čas a miesto otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

KOMUNIKÁCIA, VYSVETĽOVANIE, DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, JAZYK

Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi a záujemcami (prípadne aj inými dotknutými osobami) sa uskutočňuje výhradne v písomnej (t.j. listinnej, papierovej) forme, pričom písomnosti je možné doručiť osobne, prostredníctvom pošty alebo obdobného doručovateľa.
2. Komunikácia s verejným obstarávateľom a doručovanie písomností (vrátane ponúk uchádzačov) verejnemu obstarávateľovi je možné v pracovných dňoch od 08.00h do 15.30h, a to výhradne prostredníctvom kontaktného miesta, resp. kontaktnej osoby poverenej realizáciou verejného obstarávania. Za účelom zefektívnenia a zjednodušenia komunikácie uchádzač/záujemca (prípadne aj iná dotknutá osoba) v každej písomnosti adresovanej verejnemu obstarávateľovi uvedie svoje údaje v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO a telefonický kontakt.

3. V prípade uplatnenia revízneho postupu podľa ZVO uvedie osoba, ktorá tento postup uplatňuje, na obálke písomnosti paličkovým písmom názov predmetu zákazky a akého revízneho postupu sa písomnosť týka.
4. **Vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch ako aj oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu v prípade jej kladného vybavenia verejný obstarávateľ zverejní vo svojom profile verejného obstarávateľa; za moment odoslania/doručenia týchto dokumentov dotknutým adresátom sa považuje moment ich zverejnenia v profile verejného obstarávateľa.**
5. **Výzva na predkladanie ponúk sa považuje za doručенú dotknutým adresátom dňom jej zverejnenia vo vestníku verejného obstarávania a súťažné podklady sa považujú za doručенé dotknutým adresátom dňom ich zverejnenia v profile verejného obstarávateľa.**

Vysvetľovanie

Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie súťažných podkladov

Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

Jazyk

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

PONUKA

Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Vyhotovenie ponuky

1. Uchádzač predkladá ponuku jedenkrát v písomnej (listinnej, papierovej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Jednotlivé dokumenty tvoriace ponuku musia byť vyhotovené rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky tak, aby ich obsah a vzhľad nebolo možné dodatočne (z)meniť (napr. nezmazateľný resp. trvalý atrament, farba, a pod.). Uchádzač predkladá ponuku ako celok zviazanú (napr. hrebeňová väzba), pričom jednotlivé strany/hárky ponuky vzostupne, počnúc číslom „1“, očísľuje a podpíše za účelom zabránenia manipulácii s obsahom ponuky. Obsah ponuky musí byť pre fyzickú osobu čitateľný a z jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku musí byť ich obsah objektívne zrejмый, jasný a určitý.
2. Uchádzač predkladá ponuku podľa ustanovenia § 18a ZVO súčasne jedenkrát v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uchádzač súčasne zabezpečí, aby v ponuke, ktorá je obsahom pamäťového média neboli viditeľné osobné údaje chránené v zmysle platnej legislatívy. Nakoľko ponuka, ktorá je obsahom pamäťového média bude v súlade s ustanovením § 9 ods. 6 písm. b) ZVO poslaná Úradu pre verejné obstarávanie, musí byť na pamäťovom médiu rozdelená na dve časti, resp. dva súbory tak, že **prvá časť (prvý súbor)** bude obsahovať celú ponuku s výnimkou dokumentov/dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, a **druhá časť (druhý súbor)** bude obsahovať výhradne dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní; obe časti, resp. oba súbory musia byť predložené vo formáte **.pdf** a **veľkosť prvej časti (prvého súboru) nesmie presiahnuť 50 MB**.

Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

1. **Titulný list** ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
2. **Obsah ponuky** s číslovaním, ktoré musí byť v súlade s číslovaním jednotlivých strán/listov ponuky,
3. **Vyplnené „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov); v prípade skupiny dodávateľov sa predkladá za každého člena skupiny dodávateľov;

4. **Splnomocnenie** (v prípade skupiny dodávateľov) udelené všetkými členmi skupiny dodávateľov jednému členovi skupiny dodávateľov, ktoré tohto člena skupiny dodávateľov oprávňuje konať, prijímať pokyny a komunikovať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov,
5. **Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**,
6. **Čestné vyhlásenie** uchádzača, že súhlasí so všetkými podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, že tieto sú mu jasné a nemá voči nim výhrady a že ponuku vypracoval v súlade s týmito podmienkami,
7. **Čestné vyhlásenie** uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke,
8. **Čestné vyhlásenie** uchádzača, že v celom rozsahu súhlasí so znením zmluvy o dielo, toto je mu jasné a nemá voči nemu výhrady,
9. **Čestné vyhlásenie** uchádzača, že obsah ponuky uchádzača predloženej na pamäťovom médiu je totožný s obsahom ponuky uchádzača predloženej v písomnej (listinnej, papierovej) forme,
10. **Čestné vyhlásenie** uchádzača o tom, že je platcom DPH (platcovia DPH), resp. o tom, že nie je platcom DPH (neplatcovia DPH),
11. **Vyhlásenia o zhode**, resp. iné dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (napr. protokoly o skúškach); budú prílohou zmluvy o dielo,
12. **Zmluva o dielo** (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov), podpísaná uchádzačom s vyplnenými údajmi zhotoviteľa – uchádzača (článok I. zmluvy o dielo), s vyplnenými údajmi verejného obstarávania (článok II. zmluvy o dielo) a s doplnenými návrhmi na plnenie kritérií:
Kritérium č. 1: článok V. bod 1. zmluvy o dielo (v závislosti od toho, či zhotoviteľ – uchádzač je/nie je platcom DPH)
Kritérium č. 2: článok IV. bod 1. zmluvy o dielo
13. **Rozpočet – t.j. ocenený výkaz výmer** (príloha č. 2 týchto súťažných podkladov); bude prílohou zmluvy o dielo. Pri všetkých položkách výkazu výmer sa uvádzajú príslušné ceny bez DPH (platcovia DPH), resp. príslušné celkové ceny (neplatcovia DPH) zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta, ktoré sa považujú za ceny pevné a maximálne. Celková cena uvedená uchádzačom v ocenenom výkaze výmer – rozpočte (súčet všetkých položiek výkazu výmer) musí korešpondovať s návrhom na plnenie Kritéria č. 1.
14. **Denný časový a finančný harmonogram prác**; bude prílohou zmluvy o dielo.
15. **Vyplnený „Návrh na plnenie kritérií“** (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov),
16. **Iné dokumenty**, ktoré uchádzač považuje za účelné predložiť v rámci ponuky.

Obal s ponukou

Uchádzač predkladá ponuku v nepriehľadnom obale, ktorý musí byť uzavretý (zabezpečený proti svojvoľnému otvorení), prípadne aj zapečatený. Na obale s ponukou uchádzač uvedie:

*Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

*Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

*Názov predmetu zákazky

*Označenie: „VEREJNÉ OBSTARÁVANIE – NEOTVÁRAŤ!“

Predkladanie ponúk

Uchádzač predkladá ponuku osobne alebo prostredníctvom pošty alebo obdobného doručovateľa. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky. Ponuka predložená (doručená) po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky

Ponuku, ktorú uchádzač predložil, môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk doplniť, zmeniť alebo odvolať, pričom je oprávnený tak urobiť výhradne písomným (listinným, papierovým) odvolaním predloženej ponuky doručeným verejnemu obstarávateľovi, a v prípade doplnenia alebo zmeny ponuky súčasne predložením doplnenej alebo zmenenej ponuky v lehote na predkladanie ponúk; písomné odvolanie predloženej ponuky musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a musí byť z neho zrejmé či ide o doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky.

Náklady na prípravu ponuky

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú; verejný obstarávateľ ich v súlade so ZVO uchováva ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Otváranie ponúk

Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk. Verejný obstarávateľ zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vykoná verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 100 ods. 1 písm. c) ZVO a vyhodnotenie ponúk vykoná verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 100 ods. 1 písm. h) ZVO.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ postupuje v súlade s ustanovením § 100 ods. 1 písm. i) ZVO.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie, resp. ostatné informácie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

Časť 2. Predmet zákazky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky je prílohou č. 1a týchto súťažných podkladov.

POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky je definovaný Opisom predmetu zákazky (príloha č. 1a týchto súťažných podkladov), Výpisom výplní otvorov (príloha č. 1b týchto súťažných podkladov) a výkazom výmer (príloha č. 2 týchto súťažných podkladov); Opis predmetu zákazky, Výpis výplní otvorov, uchádzačom v rámci ponuky ocenený výkaz výmer (rozpočet) a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky budú prílohou zmluvy o dielo. Uchádzač môže použiť aj rovnocenné ekvivalenty použitých značiek materiálov.

Časť 3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Návrhy na plnenie kritérií uchádzač vo svojej ponuke uvedie v rámci formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý je prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky (§ 35 ods. 1 písm. a) ZVO), pričom ako relevantné hodnotiace kritériá verejný obstarávateľ určuje:

Kritérium č. 1:

Názov:

Celková cena vrátane DPH (platcovia DPH) / Celková cena (neplatcovia DPH)

Váha: 60

Ponuka s najnižším návrhom na plnenie Kritéria č. 1 získa plný počet bodov (60).

Ostatným ponukám bude vo vzťahu ku Kritériu č. 1 pridelený príslušný počet bodov zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta a vypočítaný podľa nasledujúceho vzorca:

$$X = (N/P) \times 60$$

pričom

X je výsledný počet bodov pridelený posudzovanej ponuke vo vzťahu ku Kritériu č. 1

N je najnižší návrh na plnenie Kritéria č. 1

P je posudzovaný návrh na plnenie Kritéria č. 1

Vysvetlenie: Výsledný počet bodov pridelený posudzovanej ponuke vo vzťahu ku Kritériu č. 1 (X) sa určí tak, že najnižší návrh na plnenie Kritéria č. 1 (N) sa vydolí posudzovaným návrhom na plnenie Kritéria č. 1 (P) a tento podiel sa vynásobí váhou Kritéria č. 1.

Kritérium č. 2:

Názov:

Doba realizácie v týždňoch od odovzdania staveniska

Váha: 40

Ponuka s najnižším návrhom na plnenie Kritéria č. 2 získa plný počet bodov (40).

Ostatným ponukám bude vo vzťahu ku Kritériu č. 2 pridelený príslušný počet bodov zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta a vypočítaný podľa nasledujúceho vzorca:

$$X = (N/P) \times 40$$

pričom

X je výsledný počet bodov pridelený posudzovanej ponuke vo vzťahu ku Kritériu č. 2

N je najnižší návrh na plnenie Kritéria č. 2

P je posudzovaný návrh na plnenie Kritéria č. 2

Vysvetlenie: Výsledný počet bodov pridelený posudzovanej ponuke vo vzťahu ku Kritériu č. 2 (X) sa určí tak, že najnižší návrh na plnenie Kritéria č. 2 (N) sa vydolí posudzovaným návrhom na plnenie Kritéria č. 2 (P) a tento podiel sa vynásobí váhou Kritéria č. 2.

Kritérium č. 1: Celková cena vrátane DPH (platcovia DPH) / Celková cena (neplatcovia DPH): je celková, maximálna cena za realizáciu predmetu zákazky v kvalite a rozsahu určenom týmito súťažnými podkladmi, projektovou dokumentáciou (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov) a výkazom výmer (príloha č. 2 týchto súťažných podkladov), pričom zahŕňa všetky s tým súvisiace náklady, najmä, ale nie výhradne náklady na materiál a prácu, a všetky ostatné náklady s tým súvisiace; táto cena musí korešpondovať s celkovou cenou vyplývajúcou z uchádzačom oceneného výkazu výmer (rozpočtu). Cena musí byť určená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

Kritérium č. 2: Doba realizácie v týždňoch od odovzdania staveniska: je celková doba realizácie predmetu zákazky od odovzdania staveniska vyjadrená v týždňoch.

Poriadie uchádzačov bude dané v závislosti od počtu získaných bodov spolu vo vzťahu k obom kritériám na vyhodnotenie ponúk, a to zostupne, pričom na prvom (1.) mieste sa umiestni uchádzač s najvyšším počtom získaných bodov; v prípade rovnosti bodov bude pre poradie uchádzačov rozhodujúci počet bodov získaný vo vzťahu ku Kritériu č. 1: Celková cena vrátane DPH (platcovia DPH) / Celková cena (neplatcovia DPH). Kritériá na vyhodnotenie ponúk, sú v podobe, v ktorej boli vyhodnocované náležitosťami zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

Časť 4. Prehľad podstatných zmluvných podmienok

Verejný obstarávateľ dáva uchádzačom/záujemcom do pozornosti prehľad podstatných zmluvných podmienok, ktoré sú premietnuté do znenia Zmluvy o dielo, a to najmä:

- **60-dňová splatnosť faktúr** odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi
- **Povinnosť Zhotoviteľa zložiť zábezpeku vo výške 20.000 €** do piatich (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo zabezpečená možnosťou Objednávateľa od Zmluvy o dielo **odstúpiť**
- **Povinnosť Zhotoviteľa zabezpečiť príslušné poistenia** zabezpečená možnosťou Objednávateľa od Zmluvy o dielo **odstúpiť**
- **Preukazovanie osobitných skutočností Zhotoviteľom**
- **Záručná doba 24 mesiacov** na Dielo
- **Zmluvná pokuta 1.000 € za každý, aj začatý deň omeškania so zhotovením diela s možnosťou objednávatel'a odstúpiť od zmluvy o dielo v prípade omeškania so zhotovením diela, ktoré trvá viac ako 6 kalendárnych dní**
- **Zmluvná pokuta 1.000 € za každý, aj začatý deň omeškania s vypratáním a úpravou staveniska**
- **Iné zmluvné pokuty**
- **Osobitný režim náhrady škody**

Časť 5. Prílohy súťažných podkladov

1. a) Opis predmetu zákazky
b) Výpis výplní otvorov
2. Výkaz výmer
3. Zmluva o dielo
4. Všeobecné informácie o uchádzačovi
5. Návrh na plnenie kritérií