



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov (ďalej „ZoVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

***Predmet zákazky: „Skládka komunálneho odpadu Trnava – Zavorská cesta:
Uzavretie a rekultivácia – plocha 2 II.“***

Zodpovednosť za súlad súťažných podkladov so ZoVO:

JUDr. Peter Kubovič, v.r.
vedúci útvaru verejného obstarávania

Mgr. Renata Gregušová, v.r.
procesný garant VO
útvár verejného obstarávania

Zodpovednosť za správne a úplné zadefinovanie technickej špecifikácie predmetu zákazky
a podkladov:

Ing. Dušan Béreš, v.z. Ing. Monika Heregová, v.r.
vedúci odboru investičnej výstavby

Ing. Jana Miklovičová, v.r.
Ing. Kamil Lastovička, v.r.
spracovatelia technickej špecifikácie
odbor investičnej výstavby

JUDr. Peter Bročka, LL.M., v.r.
primátor mesta

V Trnave, dňa 17.12.2019



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K PODLIMITNEJ ZÁKAZKE

Skládka komunálneho odpadu Trnava – Zavarská cesta: Uzavretie a rekultivácia – plocha 2 II.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Trnava**

Adresa: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00313114

DIČ: 2021175728

Kontaktná osoba: Mgr. Renata Gregušová

Obsah

1. Predmet zákazky.....	3
2. Komplexnosť dodávky	4
3. Typ zmluvy.....	4
4. Zdroj finančných prostriedkov.....	4
5. Podmienky predloženia ponuky	4
6. Jazyk ponuky.....	6
7. Obsah a predkladanie ponuky	6
8. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky.....	8
10. Zmena a odvolanie ponuky	10
11. Náklady na ponuku.....	10
12. Variantné riešenie	10
13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady	10
14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.....	10
15. Komunikácia a vysvetlenie	10
16. Vysvetlenie súťažných podkladov	11
17. Otváranie ponúk.....	11
18. Podmienky účasti	11
19. Vyhodnotenie ponúk.....	12
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	12
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	13
22. Subdodávateľia	13
23. Generálna klauzula	13
24. Doplnujúce informácie	13
25. Prílohy.....	14



1. Predmet zákazky

Predmet zákazky a rozsah stavebných prác je riešený v projektovej dokumentácii s názvom „Skládka komunálneho odpadu Trnava – Zavarská cesta: Uzavretie a rekultivácia – plocha 2“, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

Cieľom je zhotovenie uzatváracích a rekultivačných vrstiev telesa skládky spolu s ozelenením, odplynením telesa skládky a rozvodmi spätnej recirkulácie. Práce budú vykonávané na ploche 2 určenej na rekultiváciu, pôdorysná veľkosť plochy je cca 1,51 ha.

Rozsah prác:

- Hrubé terénne úpravy a rozprestretie vyrovnávacej vrstvy
- Príprava päty skládky
- Pokládka rekultivačných a pokryvných vrstiev na vrchlíku a na svahoch
- Pokládka žľabovky v päte skládky
- Recirkulácia priesakových vôd
- Rekonštrukcia obslužnej komunikácie pre umožnenie návozu zemín do rekultivácie

Podrobnejšie vid' samostatný projekt.

Súčasťou zákazky sú:

- geodetické zamerania vykonané pred zahájením stavebných prác, po dokončení hrubých terénnych úprav a po skončení stavebných prác, požiadavky na všetky zamerania sú uvedené v prílohe A SO 26 Uzavretie a rekultivácia skládky – technická správa. Všetky zamerania budú odovzdané 3x v tlačenej forme a 2x na elektronickom nosiči.
- vypracovanie POV
- vypracovanie plánu užívania verejnej práce
- všetky ostatné súvisiace práce a dodávky

Pri naceňovaní stavebných prác je potrebné uvažovať s tým, že pri realizácii rekultivačných prác v letných mesiacoch s vysokými teplotami a vo veternom počasi môže dochádzať pri odťažení zeminy z depónie, naložení, prevozu a rozprestretí materiálu na svah k významnému poklesu vlhkosti zeminy pod medzu optimálnej vlhkosti, čo spôsobuje problémy s riadnym zhutnením zeminy na svahu na požadované parametre. Z tohto dôvodu je nutné pri hutnení v takto nepriaznivých podmienkach zeminu pri hutnení kropiť (vlhčiť). Spôsob vlhčenia zemín a množstvo vody potrebné pre riadne prehutnenie vrstvy predpíše vždy geotechnik na základe vyhodnotenia laboratórnych skúšok po vyhodnotení skúšobného hutniaceho pokusu v danom čase in situ. Množstvo vody nie je možné vopred presne stanoviť, keďže záleží najmä na aktuálnych klimatických podmienkach v dobe realizácie stavby, na predchádzajúcich zrážkach a s nimi súvisiacim prevlhčením deponovaných materiálov, na poveternostných podmienkach apod. Uchádzač musí túto skutočnosť zohľadniť pri naceňovaní stavebných prác. Takisto je potrebné zohľadniť do ceny stavebných prác prácu geotechnika, ktorý stanoví technologický postup hutnenia.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas plnenia bude požadovať, aby dokupované zeminy boli nezávadné a v súlade s projektovou dokumentáciou. Zároveň si vyhradzuje právo vykonať kedykoľvek počas realizácie prác kontrolu vhodnosti zemín.

Práce v zmysle projektovej dokumentácie, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov a požiadaviek verejného obstarávateľa, musia byť realizované v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v platnom znení, nariadením vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení. Nutné je dodržať vyhlášku Ministerstva životného prostredia č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, vyhlášku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v platnom znení a ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení.

Predpokladaná hodnota zákazky je **570 782,93 €** bez DPH.

2. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak ako je to definované v týchto súťažných podkladoch. Jednotkové ceny rovnakých položiek vo výkaze výmer musia byť rovnaké. Ak uchádzač nedodrží toto pravidlo, pre ocenenie v prípade zmeny zmluvy platí najnižšia cena položky.

3. Typ zmluvy

Zmluva o dielo uzatvorená podľa Obchodného zákonníka, ktorej záväzný návrh tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

5. Podmienky predloženia ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému EVO verzia 18.0 (alebo vyššia) – (ďalej aj ako „systém“) umiestnenom na webovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

Elektronická ponuka sa vloží do systému v súlade s príručkami a video-návodmi zverejnenými na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

V predloženej ponuke prostredníctvom systému musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“).

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v návrhu ZoD.

Ponuka sa predkladá ako elektronická **v elektronickom systéme EVO**. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf.

Elektronicky predkladaná ponuka musí obsahovať potvrdenia, doklady a iné dokumenty týkajúce sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk tak, ako sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch.

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty požadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup zadávania zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch a ktoré tvoria obsah ponuky, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe **naskenované z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, alebo musia byť predložené vo forme zaručenej elektronickej konverzie.**



Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Informácie, ktoré uchádzač v ponuke alebo v príslušnej časti označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZoVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač (fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú uvedené v ponuke) je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZoVO. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12 – čl. 18. Osobné údaje sa spracovávajú na účely verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť.

V tomto smere sú rozhodné ustanovenia ZoVO a ostatných právnych predpisov.

Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.

Ponuku **predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk** oznámenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup zadávania zákazky vyhlásený. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikať. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval príručky zverejnené na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.

V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, bude z verejného obstarávania vylúčený.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva alebo predložiť právne záväzné dokumenty potvrdzujúce spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť voči verejnému obstarávateľovi zo strany členov skupiny dodávateľov. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.



Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom oznámené. Z dôvodu vyžadovania zábezpeky lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehota viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

6. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

7. Obsah a predkladanie ponuky

Predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami verejného obstarávania. Týmto nie je dotknuté právo uplatniť revízne postupy.

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.

V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie).

Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok.

Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie



súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):

- a) titulný list, identifikujúci uchádzača v ktorom musia byť: obchodné meno/názov uchádzača, adresa sídla/miesta podnikania, IČO alebo iné identifikačné číslo, označenie súťaže, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať,
- b) dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti,
- c) vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií - „Krycí list ponuky“, - Informácie z krycieho listu verejný obstarávateľ vloží do návrhu zmluvy, ktorý verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi na podpis. Následne návrh zmluvy akceptuje verejný obstarávateľ.,
- d) prílohy zmluvy, s vyplnenými cenami (cenovými návrhmi uchádzača – podrobným položkovým rozpočtom),
- e) vecný a časový plán, ktorý bude obsahovať výpočtovú časť vo forme harmonogramu, v dňoch
- f) ak sa navrhujú ekvivalenty oproti projektovej dokumentácii – samostatný očíslovaný zoznam technických listov, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti v ponuke uvažovaných ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií,
- g) ak sa navrhujú ekvivalenty oproti projektovej dokumentácii – ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii,
- h) informácie a dokumenty v rozsahu článku 24, body 1. a 2. týchto súťažných podkladov,
- i) doklad podľa § 49 ods. 5 ZoVO - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené,
- j) doklad o zložení zábezpeky podľa zvoleného spôsobu v zmysle bodu 9. podbody 1.4., 2.2. alebo 3.2 týchto súťažných podkladov,

Dokumenty podľa písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i) budú podpísané uchádzačom a vložené do systému EVO ako skeny vo formáte PDF. V prípade podmienok účasti uchádzač/subdodávateľ/tretia osoba podpisuje tie dokumenty, ktoré to vyžadujú (napríklad jednotný európsky dokument, čestné vyhlásenia).

Podľa § 114 ods. 1 ZoVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZoVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.



Verejný obstarávateľ vložil do dokumentov k zákazke formulár JED, ktorý upravil pomocou aplikácie nachádzajúcej sa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>, ktorý si následne môže uchádzač stiahnuť do svojho počítača vo formáte xml./pdf. Uchádzačom elektronicky upravený JED je možné vložiť do systému EVO vo formátoch, ktorý generuje táto webová služba (pdf./xml.). Verejnému obstarávateľovi však postačuje aj naskenovaný (vyplnený a podpísaný) JED, ktorého tlačivo sa nachádza vo vykonávacom nariadení Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o nepravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 ZoVO, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.^{47a)}

Verejný obstarávateľ uvádza, že záujemca alebo uchádzač nemusí predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZoVO. Tento doklad verejný obstarávateľ získa z informačného systému verejnej správy.

^{47a)} *§ 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).*

Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa ZoVO.

8. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky

Viazanosť ponúk je 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške **15 000 eur**.

Spôsoby zloženia zábezpeky / vyberie si uchádzač/:

1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
3. Poskytnutím poisťnej záruky.



Podmienky zloženia zábezpeky :

1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- 1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa.
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka (VÚB)
číslo účtu IBAN: **SK23 0200 0000 3500 2692 5212** VS: **375412019**
mena účtu: EUR
- 1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 1.4 Oskenený doklad o zložení finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa uchádzač vloží do ponuky

2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- 2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, najviac však na dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 2.2 Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku je potrebné vložiť do systému EVO ako súčasť ponuky. Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku elektronicky, záručná listina sa predkladá v originálnom vyhotovení. V bankovej záruke banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu Mestský úrad v Trnave, Trhová ulica 3, 917 71 s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „Skládka komunálneho odpadu Trnava – Zavarská cesta: Uzavretie a rekultivácia – plocha 2“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému EVO.
Ak právne záväzná banková záruka nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

3. Poskytnutím poisťnej záruky:

- 3.1 Poskytnutie poisťnej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poisťnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, najviac však na dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.2 Právne záväznú elektronickú poisťnú záruku je potrebné vložiť do systému EVO ako súčasť ponuky. Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poisťnú záruku elektronicky, poisťná záruka sa predkladá v originálnom vyhotovení. V poisťnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu Mestský úrad v Trnave, Trhová ulica 3, 917 71 s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „Skládka komunálneho odpadu Trnava – Zavarská cesta: Uzavretie a rekultivácia – plocha 2“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poisťnej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému EVO.
Ak právne záväzná poisťná záruka nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.



Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky v zmysle § 46 ZoVO:

V prípade nepredloženia bankovej záruky, poisťnej záruky alebo ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5) písm. a) ZoVO vylúčený.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO.

10. Zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému EVO.

11. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní. To neplatí v prípade zábezpeky, ktorá bude uvoľnená v zmysle zákonných dôvodov.

12. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenie.

13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto sú umiestnené v systéme EVO a tieto je možné voľne a bez obmedzení prevziať. V profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené v systéme EVO.

14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZoVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ZoVO aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZoVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky. Ak ponuková cena úspešného uchádzača prekročí finančné možnosti verejného obstarávateľa (výška PHZ + 20 %), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie.

15. Komunikácia a vysvetlenie

Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, v súlade s § 20 ZoVO.



Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní ELEKTRONICKOU FORMOU prostredníctvom systému EVO.

a) Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné postupovať v súlade s informáciami uvedenými na stránke (www.uvo.gov.sk), kde sú prístupné príručky pre záujemcov/uchádzačov.

b) Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk sa bude uskutočňovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

16. Vysvetlenie súťažných podkladov

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v termíne najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej ZoVO.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

17. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk bude verejné. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa ZoVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

18. Podmienky účasti

Podmienky účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bližšie informácie o možnosti preukázať podmienky účasti sú uvedené v ZoVO. Osobitne upozorňuje na § 32, § 33, § 34, § 37, § 39, § 114 a § 152. Uchádzač by pri využití kapacít tretích osôb nemal opomenúť povinnosť preukázať podmienky účasti osobného postavenia. Bližšie je uvedené v § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa uchádzač pri výkladových problémoch ohľadne ZoVO vo väzbe na prípravu svojej ponuky alebo pri príprave dokladov potrebných na preukázanie podmienok účasti obracal na Úrad pre verejné obstarávanie so žiadosťou o metodické usmernenie.



19. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 ods. 6 ZoVO - Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 55 ods. 1 druhá veta ZoVO verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

Každý úkon verejného obstarávateľa je možné napadnúť prostredníctvom revízných postupov, ktoré sú uvedené v § 163 a nasl. ZoVO. Podania je potrebné doručovať v lehotách podľa § 164 ods. 5 a § 170 ods. 4 ZoVO. Bližší postup pri uplatňovaní revízných postupov - námietok je uvedený na: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/namietky/ako-podat-namietky-3c6.html>

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZoVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena** vrátane DPH (celkom) **za predmet zákazky**. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**.

Uchádzačom predložená cenová ponuka musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie.

Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:

- a. navrhovaná (celková) zmluvná cena bez DPH v EUR,
- b. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- c. navrhovaná (celková) zmluvná cena spolu s DPH v EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (konečnú) zmluvnú cenu celkom v EUR.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platcom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z iného členského štátu Európskej únie nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania plnenia dodaného do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ (v zmysle § 69 od. 3 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a podľa § 27 tohto zákona), ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti ponuky budú príslušne upravené v nadväznosti na zmenu legislatívy. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

Celková cena za predmet zákazky zahŕňa všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky, t. j. cenu za dodávku stavebných prác a všetkých s realizáciou stavby súvisiacich služieb.

V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so ZoVO.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

Maximálna akceptovaná cena je cena predpokladanej hodnoty zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so ZoVO vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú maximálnu akceptovanú cenu.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZoVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude vyžadovať platnú registráciu v **Registri partnerov verejného sektora** podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Vzhľadom na zákonné lehoty potrebné pre zápis v tomto registri je potrebné, aby uchádzači zabezpečili svoj zápis pred uplynutím lehoty na súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy, aby verejný obstarávateľ mohol uzatvoriť zmluvu čo najskôr.

Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy.

UPOZORNENIE:

Zmluvu o dielo bude možné podpísať až po písomnom potvrdení od Ministerstva životného prostredia SR na použitie účelovej finančnej rezervy a po nadobudnutí právoplatnosti integrovaného povolenia. **Realizácia diela bude začatá až v roku 2020 – po písomnej výzve verejného obstarávateľa/objednávateľa (predpoklad 03-04/2020).**

22. Subdodávateľa

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do zmluvy subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách.

Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZoVO a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 za splnenia podmienky uvedenej v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora v platnom znení. Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 ZoVO bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia (lehota na poskytnutie súčinnosti) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

23. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZoVO v platnom znení, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Etický kódex vo verejnom obstarávaní

Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodexzaujemcu-uchadzaca-54b.html>, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a bude považované verejným obstarávateľom za pokus o neoprávnene ovplyvnenie postupu verejného obstarávania. Za takéto konanie bude uchádzač alebo záujemca z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 32 ods. 1 písm. h) a § 40 ods. 6 písm. d) ZoVO.

24. Doplnujúce informácie

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží zloženie trávnej zmesi vhodnej pre rýchle zatrávenie plôch, ktorú plánuje použiť na zatrávenie rekultivovaného telesa.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží konkrétny typ, výrobcu a technické parametre na nasledujúce výrobky:
 - drenážna vrstva pre odvod bioplynu (trojvrstvový geosyntetický drenážny materiál)
 - bentonitová rohož
 - drenážna vrstva pre odvod zrážkových vôd (trojvrstvový geosyntetický drenážny materiál)
3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať ohliadku miesta realizácie, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.
4. V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač (fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú uvedené v ponuke) je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZoVO. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12 – čl. 18. Osobné údaje sa spracúvajú na účely verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť. V tomto smere sú rozhodné ustanovenia ZoVO a ostatných právnych predpisov.
5. Budúci zhotoviteľ musí brať do úvahy skutočnosť, že súčasne s výstavbou rekultivácie bude v areáli skládky prebiehať bežná prevádzka, je potrebné preto koordinovať práce s požiadavkami prevádzkovateľa skládky. Pracovníci zhotoviteľa budú oboznámení s prevádzkovým poriadkom skládky s ohľadom na bezpečnosť pri pohybe v areáli skládky. Ako doklad o dohodnutí koordinácie a oboznámení sa s prevádzkovým poriadkom skládky bude doložený zápis zo stretnutia s vedúcimi pracovníkmi skládky komunálneho odpadu, zápis spracuje zhotoviteľ a objednávateľovi ho predloží do 3 pracovných dní od uskutočnenia stretnutia.
6. Verejný obstarávateľ upozorňuje na skutočnosť, že na dne skládky v drenážnej štrkovej vrstve sa nachádzajú inžinierske siete – drenážne potrubie HDPE D225 z jednotlivých sektoroch. Tieto potrubné rozvody sú na konci sektorov vyvedené nad okolitý terén a sú zakončené koncovkami umožňujúcimi prečistenie drénov. Overenie polohy týchto IS bude urobené v predstihu dohľadom na mieste. Práce musí byť následne urobené tak, aby nedošlo k poškodeniu trúb.

25. Prílohy

Príloha č. 1: Návrh na plnenie predmetu zákazky (Krycí list ponuky)

Uchádzač tento vyplní a vloží do svojej ponuky v zmysle týchto súťažných podkladov podpísaný a nahraný vo formáte pdf ako súčasť predloženej ponuky.

Príloha č. 2: Záväzný návrh zmluvy o dielo (návrh obchodných podmienok)

Príloha č. 3: Projektová dokumentácia

Príloha č. 4: Výkaz výmer Uchádzač tento ocení.

Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument (JED) – osobitný súbor html. a pdf.