

**Verejný obstarávateľ:
OBEC SEŇA, SEŇA 200, 044 58 SEŇA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska
zadávaná podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

**Predmet zákazky:
Stavebné úpravy pre zníženie energetickej náročnosti
Kultúrneho domu Seňa**

Seňa, November 2019

.....
Ing. Marcela Gallová
starostka obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Oprava chýb
28. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 30. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

- 31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 32. Uzavretie zmluvy
- 33. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

C Prílohy

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATELSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: **Obec Seňa**
IČO: 00324698
Adresa: Seňa 200, 044 58 Seňa
Krajina: Slovenská republika
v zastúpení: **Ing. Marcela Gallová**, starostka obce
Telefón: +421 556962204
E – mail: obecseňa@obecseňa.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.obecseňa.sk>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **„Stavebné úpravy pre zníženie energetickej náročnosti Kultúrneho domu Seňa“**
- 2.2 Predmetom zákazky je: zhotovenie stavebných úprav budovy Kultúrneho domu v obci podľa Projektu: **„Stavebné úpravy pre zníženie energetickej náročnosti Kultúrneho domu Seňa“**.
- 2.3 Stručný popis: Predmetom zákazky je zateplenie fasády, strechy, stropu a podláh; výmena výplní otvorov, ústredné vykurovanie, vzduchotechnika, osvetlenie a napojenie technológií.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **386 234,45 EUR bez DPH**
- 2.5 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO),

45000000-7	Stavebné práce
45321000-3	Tepelnoizolačné práce
45421100-5	Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, Projektová dokumentácia, ktorá je prílohou súťažných podkladov a Výkaz výmer.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky sa nerozdeľuje. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti B.1. *Opis predmetu zákazky* a vo Výkaze výmer.
- 3.2 Požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, napriek tomu, že ho v rámci vyhláseného verejného obstarávania nie je možné predložiť, uchádzač je povinný ho jasným a zrozumiteľným spôsobom označiť: „*Variantné riešenie predmetu zákazky*“. Verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky, ale takto predložená ponuka sa zo zadávania zákazky vylúči.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto uskutočňovania prác: Obec Seňa – Kultúrny dom
- 6.2 Termín realizácie diela je **6 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný: z finančných prostriedkov Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19, prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

8. ZMLUVA

- 8.1 Výsledkom obstarávania bude Zmluva o dielo, ktorá sa uzatvára na dobu plnenia predmetu zmluvy po ukončení procesu verejného obstarávania.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, a B.1 Opis predmetu zákazky.

9. DRUH ZÁKAZKY

- 9.1 Typ zmluvy na uskutočnenie stavebných prác: Zmluva o dielo. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky.
- 9.22 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - Návrh zmluvy o dielo.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk v bode V.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.
- 10.2 V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Dohody podľa § 170 Zákona, bude to mať podľa Zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) Zákona alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Dohody podľa

Zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 Zákona neplynú. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 11.1 Verejný obstarávateľ týmto informuje, že všetky povinne zverejňované dokumenty vrátane súťažných podkladov a vysvetlení zverejní v súlade s § 64 ods. 4 zákona o VO v systéme ERANET na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk/tenders> v rámci zobrazenia detailu predmetného verejného obstarávania (priamy link: <http://obstaravanie.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/302>)
- 11.2 Verejný obstarávateľ záujemcov zároveň upozorňuje, že súťažné podklady a súvisiace prílohy sa na verejnom profile nachádzajú v needitovateľnej podobe. Editovateľná podoba podkladov sa záujemcom sprístupní po prihlásení sa do systému v sekcii Dokumenty v predmetnom verejnom obstarávaní.
- 11.3 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po registrovaní sa do systému. Pri zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení súťažných podkladov budú títo záujemcovia informovaní. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez registrácie verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení súťažných podkladov nebudú informovaní.
- 11.4 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa do systému ERANET na URL: <https://obstaravanie.eranet.sk>. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému ERANET. Registrácia do systému ERANET je bezplatná.
- 11.5 Podmienky a pravidlá používania systému ERANET sú uvedené na: <https://obstaravanie.eranet.sk> v časti PODMIENKY a MANUÁL.
- 11.6 Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému ERANET:
OS: MS Win 7 a vyššie, Android, iOS7, Linux;
Aktuálne verzie prehliadačov: IE 10 a vyššie, MS Edge, Firefox 30.0 a vyššie, Chrome 35 a vyššie;
Ďalšie požiadavky: prístup na Internet, zapnutý JavaScript, zapnuté Cookies
- 11.7 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v

ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 11.8 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://ksk.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 11.9 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://eranet.sk>.
- 11.10 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 11.11 Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET
- 11.12 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t. j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t. j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.
- 11.13 Ak verejný obstarávateľ, poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t. j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.
- 11.14 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 11 týchto súťažných podkladov.
- 11.15 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 11.16 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 11.14 a 11.15, sa oznámi podľa článku bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.17 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: www.ksk.eranet.sk v časti Zverejnené súťaže, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

12. ELEKTRONICKÉ PONUKY – PODÁVANIE PONÚK

Uchádzač môže na predmet zákazky predložiť len jednu ponuku.

- 12.1 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 12.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke <https://eranet.sk> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 12.3 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na uvedenej webovej adrese. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 12.4 Uchádzač predkladá ponuku v súlade s § 49 ods. 1 a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.5 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 12.6 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 12.7 Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní a zaevidovaní do systému ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (zaevidovaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 12.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 12.9 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://eranet.sk> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 12.10 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať (spať vziať) do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.11 Doplnenie, zmenu ponuky alebo jej odvolanie (spať vzatie) možné vykonať v systéme ERANET. Uchádzač pri zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 12.12 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať riadnu a podrobnú obhliadku predmetu zákazky, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s predmetom zákazky a najmä aby do ceny diela uvedenej v ponuke zahrnuli úplne všetky náklady spojené s riadnym dokončením diela (v súlade s B2 Spôsob určenia ceny) a aby vyvrátili akékoľvek pochybnosti o „nepredvídateľných okolnostiach“ a „naviac prácach“, teda aby cena uvedená v ponuke bola pevná a konečná. Verejný obstarávateľ nebude v rozsahu obhliadky uchádzača nijako obmedzovať. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcov.
- 13.2 Podrobnejšie informácie a termín obhliadky si záujemca môže dohodnúť u kontaktnej osoby: Ing. Marcela Gallová, tel: +421915866955 - po telefonickom dohovore.

Časť III.

Príprava ponuky

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 14.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 14.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú vo forme oskenovaných originálov.
- 14.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v oskenovanej forme v prípade ak bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 14.6 Predložené oskenované dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému originálnemu dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol z týchto dokladov relevantne posúdiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti.
- 14.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 14.8 Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Pri zistení rozdielov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 16.2 Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 16.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 16.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 16.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 16.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

- 16.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ZVO.

- 17.1 Zábezpeka je stanovená vo výške **11 000,00 EUR** (slovom jedenásťtisíc eur 0/100 euro centov).
- 17.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 17.2.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- 17.2.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- 17.2.3 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- 17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 17.3.1 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- 17.3.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 17.1. musia byť zložené na účet
IBAN: SK93 5600 0000 0004 0246 8001, VS: uviesť IČO uchádzača, KS: 0308,
- 17.3.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk a do času určenom v lehote na predkladanie ponúk uvedenom vo výzve. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou súťažnej ponuky.
- 17.3.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 17.3.1.1. a 17.3.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 17.3.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 10.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa Časť I bodu 10.2 súťažných podkladov.
- 17.4.1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
- 17.4.1.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 17.2.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému ERANET kópiu (scan originálu) bankovej záruky.
- 17.4.2. Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke **v lehote na predkladanie ponúk** osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa: Obec Seňa, Seňa 200, 044 58 Seňa, kontaktné miesto: kancelária starostky obce
- 17.4.2.1 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „verejné obstarávanie – neotvárať“ a doplní heslom: „Banková záruka“
- 17.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 17.4.1.1, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 17.4.2.3 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

17.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:

17.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 17.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému ERANET kópiu (scan originálu) poistenia záruky.

17.4.3.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 17.4.2 tejto časti súťažných podkladov

17.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „verejné obstarávanie – neotvárať“ a doplní heslom: „Poistenie záruky“.

17.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 17.3.3, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

17.4.3.3 V poistnej listine, musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

17.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

17.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

17.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk

17.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

17.5.1.3 uzavretia zmluvy.

17.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

17.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

17.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk uchádzačov verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém ERANET novú lehotu viazanosti ponúk.

17.8.1 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk,

17.8.2 Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.

17.8.3 V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.

18. OBSAH PONUKY

18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 18.1.1 obsahový list ponuky s menným zoznamom všetkých predkladaných dokumentov s uvedením identifikačných údajov uchádzača (názov, sídlo, adresa miesta podnikania, kontaktné miesto, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefón, fax, email) podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 18.1.2 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 18.1.3 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- 18.1.4 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- 18.1.5 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 18.1.6 doklad o zložení zábezpeky.
- 18.1.7 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, doklady podľa bodov 18.1.1 až 18.1.6, návrh na plnenie kritérií, ocenené výkazy výmer, ktoré tvoria Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov a návrh zmluvy o dielo podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky; citované dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.1.8 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, neodpovie na niektorú z otázok komisie na vyhodnotenie ponúk, nesplní podmienky v súlade s § 53 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov, alebo nesplní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude z verejného obstarávania vylúčený.

19. NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadovanú právnu formu.
- 20.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.

21. PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.
- 21.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 12. týchto súťažných podkladov.

22. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom, ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené.

23. DOPLNENIE ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa v súlade s § 114 ods.4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uskutoční v deň a hodinu uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom, ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené.

- 24.2 Otváranie sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému ERANET. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk**, na adrese **uvedenej v časti I bod 1 týchto súťažných podkladov**.
- 24.3 Ponuky bude otvárať komisia, ktorú zriadi na tento účel verejný obstarávateľ.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 19,
- 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- 26.1.1 osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 26.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa:
- 26.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia
- 26.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 26.4 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom môže v súlade s § 114 ods.1 a v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt nahradiť jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením.
- 26.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 26.6 Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- 26.7 Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

27. OPRAVA CHÝB

- 27.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

28. VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 28.3 Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

29. DÔVERNOSC' PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 29.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

30. **OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 alebo § 170 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu alebo námietku.

Časť VII. **Prijatie ponuky**

31. **OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 31.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET.

32. **UZAVRETIE ZMLUVY**

- 32.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom.

33. **ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a upovedomí uchádzačov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň oznámi postup verejného obstarávania, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa [§ 39](#) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa [§ 39 ods. 6](#). Verejný obstarávateľ postupuje podľa [§ 39 ods. 7](#) a [8](#), ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu:

Pre preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti v časti IV: Podmienky účasti Jednotného európskeho dokumentu. Ak uchádzač vyplní oddiel α časti IV Jednotného európskeho dokumentu, nemusí vyplniť iné oddiely časti IV Jednotného európskeho dokumentu.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Najnižšia cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.

V prípade, že dvaja uchádzači predložia rovnakú cenu, bude rozhodovať najnižšia cena uvedená v časti **Objekt Z2 - Zateplenie plochy strešného plášt'a**.

2. PRAVIDLÁ UPLATNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je verejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní, pričom podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, na základe použitia ust. § 112 ods. 6 ZVO, vyhodnotí po vyhodnotení ponúk.
- 2.2 Komisia bude vyhodnocovať celkovú cenu spolu v EUR za celý predmet zákazky predloženej uchádzačom v ponuke v návrhu zmluvných podmienok. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
- 2.3 Komisia zostaví poradie uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste a určí úspešného uchádzača podľa výšky navrhnutej celkovej ceny spolu v EUR s DPH uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti určené vo verejnom obstarávaní, požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky a navrhol za predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PREDMET ZÁKAZKY:

„Stavebné úpravy pre zníženie energetickej náročnosti Kultúrneho domu Seňa“

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

- 2.1** Predmetom zákazky je: zhotovenie stavebných úprav budovy kultúrneho domu v obci Seňa s názvom: Stavebné úpravy pre zníženie energetickej náročnosti Kultúrneho domu Seňa. Podrobná špecifikácia opisu predmetu zákazky je v projektovej dokumentácii, technickej správe a vo výkaze výmer, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
- 2.2** Uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklady o splnení požiadaviek na predmet zákazky tak, ako sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov, t. j. deklarovať splnenie všetkých tu uvedených technických parametrov a požiadaviek na predmet zákazky predložením dokladov o ich splnení.
- 2.3** Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov a tvorí ich neoddeliteľnú súčasť.
- 2.4** Ak je v týchto súťažných podkladoch, ich prílohách, resp. súvisiacej dokumentácii uvedený konkrétny výrobca, typ, značka a pod. bude verejný obstarávateľ akceptovať aj ekvivalent, za predpokladu, že tento bude spĺňať technické parametre a požiadavky na predmet zákazky.

Upozornenie:

V súlade s § 42 ods. 3) zákona o verejnom obstarávaní, ak by v opise bolo odvolanie na konkrétny výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod. je ich možné zameniť za ekvivalentné, pri dodržaní všetkých kvalitatívnych, technických a estetických parametrov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

2.5 Prílohy:

Príloha – Projektová dokumentácia

Príloha – Zadanie – výkaz výmer v xls. formáte

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za dodanie tovaru musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Ponuková cena, vyčíslená v eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, DPH, navrhovaná zmluvná cena s DPH.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
6. Všetky položky návrhu na plnenie kritérií musí uchádzač oceniť.
7. Cena ponúknutá uchádzačom musí obsahovať cenu za kompletnú realizáciu stavebných prác podľa rozsahu uvedeného v týchto súťažných podkladoch v časti B1 Opis predmetu zákazky, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer. Uchádzač berie na vedomie, že cena diela uvedená v ponuke je konečná a pevná cena a nie je možné túto ďalej navyšovať o žiadne dodatky. Jediným možným dôvodom na zmenu (navýšenie, alebo zníženie) ceny diela uvedenej v ponuke je zmena rozsahu diela iniciovaná Obstarávateľom. Z uvedených dôvodov Uchádzač na základe opisu predmetu zákazky, predloženej projektovej dokumentácie, výkazu výmer a obhliadky miesta a predmetu dodania zákazky (viac v A1, Časť II, odsek 13. Súťažných podkladov) zahrnie do ceny diela uvedenej v ponuke úplne všetky náklady spojené s riadnym a úplným ukončením diela, tak, aby cena bola pevná a konečná. V prípade, ak nejaká práca, materiál, výrobok, technologické zariadenie, alebo iné potrebné pre riadne dokončenie diela nie je vo výkaze výmer vyjadrené samostatnou položkou, alebo ak množstvá uvedené vo výkaze výmer nie sú dostatočné pre riadne dokončenie diela, Uchádzač zahrnie všetky náklady s tým spojené do ostatných položiek, resp. množstiev výkazu výmer. Má sa teda za to, že v cene diela uvedenej v ponuke sú zahrnuté úplne všetky náklady na riadne ukončenie diela bez ohľadu na položky, resp. množstvá uvedené vo výkaze výmer. Rovnaký princíp platí aj pre prípad neúplnosti projektovej dokumentácie. Z uvedených dôvodov a v záujme vyvrátenia akýchkoľvek „nepredvídateľných okolností“ a „naviac prác“, na ktoré sa po predložení ponuky nebude prihliadať, odporúčame Uchádzačovi vykonať riadnu obhliadku miesta a dodania predmetu zákazky.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh **Zmluvy o dielo** (ďalej len „zmluva“), obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložený verejným obstarávateľom, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní obchodnými údajmi podľa bodu 3 tejto časti, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
2. Obchodné a zmluvné podmienky predložené verejným obstarávateľom nie je prípustné uchádzačom meniť.
3. Uchádzač v predloženom návrhu zmluvy o dielo je povinný doplniť nasledovné údaje:
 - Identifikačné údaje zhotoviteľa,
 - Cena predmetu zmluvy
 - Záverečné ustanovenia - je potrebné doplniť meno, podpis štatutárneho orgánu a pečiatku
4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* súťažných podkladov.
5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v prílohe zmluvy, najneskôr v čase jej uzavretia
 - a) predložil doklad o poistení stavby
 - b) v súlade s § 41 ods.3 ZVO, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a percento plnenia zo zmluvy

Časť C Prílohy

Príloha č. 1:	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 2:	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 3:	Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 4:	Jednotný európsky dokument (JED)
Príloha č. 5:	Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 6:	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 7:	Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)

