

## **ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB**

**č. 2377/2019/OSV-SDS**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v platnom znení  
(ďalej len ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

### **Odberateľ: Mesto Banská Bystrica**

Sídlo : Československej armády 26, Banská Bystrica

zastúpené : Jánom Noskom, primátorom mesta

vo veciach technických: Mgr. Beáta Styková – vedúca odd. služieb dlhodobej starostl. MsÚ

IČO : 00313271

DIČ : 2020451587

Bankové spojenie: Československá obchodná banka a. s.

č. účtu v tvare IBAN: SK77 7500 0000 0040 1679 5432

BIC: CEKOSKBX

Kontakt: e-mailová adresa – [beata.stykova@banskabystrica.sk](mailto:beata.stykova@banskabystrica.sk)

č.tel. 048/4330730

(ďalej len ako „odberateľ“)

a

### **Dodávateľ: PERLA GASTRO, s.r.o.**

Sídlo: Nám. 1. mája 460/S, 976 46 Valaská

Zastúpený: Ľubomírom Štubňom, konateľom

Vo veciach technických: Ľubomír Štubňa, konateľ

IČO: 36 780 979

DIČ: 2022404186

Bankové spojenie: 1

č. účtu v tvare IBAN:

BIC :

Kontakt:

č.tel.

Zapísaný: v Obchodnom registri OS Banská Bystrica, oddiel. : Sro, vložka č.:13096/S

(ďalej len ako „dodávateľ“)

(odberateľ a dodávateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

## **Článok I**

### **Podklady pre uzatvorenie zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára v súlade s výsledkom verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Článok II**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností dodávateľa a odberateľa pri **zabezpečovaní a poskytovaní stravovacích služieb** spočívajúcich v príprave stravy a jej dovozu :
  - celodenného stravovania vrátane pitného režimu pre klientov odberateľa umiestnených v Zariadeniach sociálnych služieb (ďalej len aj ako zariadenia) v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
  - stravovania v rozsahu obed a večera vrátane pitného režimu pre klientov odberateľa - seniorov, ktorí sa v Zariadeniach stravujú v zmysle zmluvného vzťahu s odberateľom,
  - stravovania v rozsahu obed vrátane pitného režimu pre zamestnancov odberateľa vykonávajúcich pracovné činnosti v Zariadení, v rozsahu uvedenom v bode 2. tohto článku, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Dodávateľ zabezpečí celodenné stravovanie pozostávajúce z RACIO stravy v rozsahu: raňajky, desiaty, obed, olovrant, večera, počas 7 dní v týždni v priebehu celého roka, vrátane sviatkov a dní pracovného voľna. Dodávateľ zabezpečí celodenný pitný režim pre klientov zariadení ( čaj sladený, čaj nesladený). Odberateľ si vyhradzuje právo prerušenia prípravy a dovozu stravy do zariadení v prípade krátkodobého prerušenia poskytovania služieb spôsobeného prípadnými nepredvídateľnými okolnosťami nezavinенými odberateľom, alebo v prípade krátkodobého prerušenia poskytovania služieb. O tejto skutočnosti bude odberateľ elektronickou formou na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy informovať dodávateľa vopred, najneskôr 3 pracovné dni pred plánovaným prerušením služieb, s výnimkou havarijných stavov v príslušnom zariadení.

Dodávateľ zabezpečí celodenné stravovanie pre nasledovné zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta :

  - **Zariadenie pre seniorov Jeseň, ul. Internátna 10 Banská Bystrica**
  - **Zariadenie opatrovateľskej služby, ul. Družby 25 Banská Bystrica**
  - **KOMUCE, ul. Krivánska 16 -26, Banská Bystrica**
  - **Stredisko sociálnych služieb, ul. Robotnícka 12, Banská Bystrica**
  - **Stredisko sociálnych služieb, ul. Na Uhlisku 1 , Banská Bystrica**
  - **Stredisko sociálnych služieb, ul. 9. mája 74, Banská Bystrica**

Dodávateľ zabezpečí stravovanie pozostávajúce z RACIO stravy v rozsahu obed a večera pre zmluvných klientov zariadení a stravovanie - obed pre zamestnancov odberateľa v rozsahu obed pozostávajúce z RACIO stravy, vrátane pitného režimu (čaj sladený, čaj nesladený), počas 7 dní v týždni v priebehu celého roka, vrátane sviatkov a dní pracovného voľna.

Rozsah stravovania, predpokladaný počet stravníkov ako aj vymedzenie časov dodania stravy pre jednotlivé zariadenia, uvedenie kontaktných osôb zariadení pre objednávanie stravy a pre preberanie dovezenej stravy, ako aj odsúhlasenie prevzatej stravy za príslušný mesiac je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Dodávateľ zabezpečí pre stravníkov odberateľa 1x týždenne jednotný jedálny lístok pre všetky zariadenia uvedené v čl. II. odst. 2 tejto zmluvy, vždy najneskôr 10 dní pred nasledujúcim týždňom na odsúhlasenie. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave a alergény. Jedálny lístok zašle elektronicky na adresu povereného zamestnanca odberateľa : miroslava.bockajova@banskabystrica.sk a v kópii na adresu: peter.mayer@banskabystrica.sk, ktorý odsúhlasí návrh jednotného jedálneho lístka, alebo pripojí pripomienky na zmenu jedálneho lístka, ktoré je dodávateľ povinný akceptovať. Odsúhlasený jedálny lístok zašle dodávateľ elektronicky formou e-mailu na zariadenia osobám zodpovedným za objednávanie stravy uvedeným v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zostavu pokrmov pre celodenné stravovanie dodávateľ prispôbi energetickým a nutričným hodnotám (uvedené pri každej receptúre), v porovnaní odporúčaných výživových dávok pre stravovanie seniorov, s prispôbením požiadavky cirkevného kalendára, miestnym podmienkam. Dodávateľ prípravu stravy zameria aj na tradičnú domácu kuchyňu, bude dbať na pestrosť pri poskytovaní desiat a olovrantov ( jogurt, puding, detská výživa, ovocné a zeleninové šťavy a pod.) a na dostatočný príjem ovocia a zeleniny.
4. Dodávateľ zabezpečí možnosť výberu stravy na obed minimálne z dvoch hlavných jedál, ktoré pozostáva vždy:
- z polievky, a
  - z mäsitého jedla, a
  - z múčneho jedla, a
  - zo zeleninového jedla, prívarkov, omáčok prípadne z ovocia.

Dodávateľ zabezpečí možnosť výberu stravy na večeru minimálne z dvoch hlavných jedál, ktoré pozostáva vždy:

- z mäsitého jedla, a
- z múčneho jedla, a
- zo zeleninového jedla, prívarkov, omáčok prípadne z ovocia.

Jedlo uvedené v jedálnom lístku sa nesmie opakovať v období troch týždňov.

Výnimka je možná po dohode s odberateľom, za ktorého uvedenú zmenu je oprávnená odsúhlasiť p. Miroslava Bočkajová – zamestnanec Zariadenia pre seniorov JESEŇ, formou elektronickej komunikácie.

Dodávateľ zabezpečí dodanie min. jedného hlavného jedla na obed aj na večeru, ktoré je vhodné na mixovanie.

5. Dodávateľ zabezpečí výrobu jedál vždy z kvalitných a čerstvých surovín vyhovujúcich hygienickým predpisom a HACCP, ktorá spĺňa požiadavky zdravej výživy, ako aj pitný režim podľa požiadaviek odberateľa (sladený čaj, nesladený čaj).
6. Dodávateľ zabezpečí pred výdajom stravy odber vzoriek pripravených hotových pokrmov, ich uchovanie a o odobratých vzorkách bude viesť dokumentáciu v zmysle príslušných predpisov
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že počet stravníkov sa bude počas trvania zmluvného vzťahu meniť podľa počtu klientov odberateľa umiestnených v zariadení a podľa počtu klientov, ktorí odoberajú stravu v zariadení v zmysle zmluvného vzťahu, ako aj z dôvodov zmien v počtoch stravujúcich klientov z dôvodov ukončenia zmluvy, hospitalizácie alebo úmrtia klientov, či z iných dôvodov na ktoré odberateľ nemá vplyv. Predpokladané množstvo počtu stravníkov uvedené v Prílohe č.1 vychádza z aktuálneho stavu stravujúcich sa osôb v zariadení v období pred uzatvorením tejto zmluvy a je pre

plnenie zmluvy orientačné. Presný počet stravníkov a jedál podľa druhu stravy a podľa požiadaviek klientov upresňuje každé zariadenie samostatne podľa ustanovení uvedených v čl.III., bod 1 tejto zmluvy. Z uvedeného dôvodu sa zmluvné strany dohodli, že nebudú meniť Prílohu č. 1 k zmluve, ale známe zmeny v počte stravníkov si budú ohlasovať 1 x za mesiac, vždy do 5.dňa príslušného mesiaca elektronickou formou a to tak, že každé zariadenie oznámi uvedené skutočnosti na e-mailovú adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

8. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za poskytovanie plnenia dohodnutú odmenu.

### **Článok III**

#### **Objednávanie stravy**

1. Zástupcovia odberateľa z jednotlivých zariadení sociálnych služieb podľa čl. II. odst. 2 tejto zmluvy objednávajú stravu elektronickou formou - e-mailom na adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy tak, že nahlásia presný počet jedál aj s uvedením druhu stravy predchádzajúci deň pred dodávkou stravy do 10,00 hod. Zmeny odberného množstva stravy je možné vo výnimočných prípadoch vykonať do 9,00 hod. ráno odberného dňa. Medzi výnimočné prípady patrí napr. odchod klienta do nemocnice, vyšetrenia u lekárov, úmrtie klienta a pod.

### **Článok IV**

#### **Dovoz a príprava stravy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje odberateľovi:
  - zabezpečiť dovoz stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera), v zmysle § 9 Vyhl. MZ SR 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania. Zároveň sa zaväzuje prepravovať hotové pokrmy v uzavretých čistých nádobách zhotovených na tento účel – nerezové várnice a iné nádoby vhodné na prevoz stravy (termoizolačné nádoby), ktoré budú označené názvom príslušného zariadenia, tak aby nedošlo k zámene nádob a v hygienicky vyhovujúcich vozidlách a to každý deň vrátane sviatkov a víkendov počas celého roku. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 z 29. apríla 2004 o hygiene potravín.
  - zabezpečiť dovoz stravy pre jednotlivé zariadenia sociálnych služieb podľa čl. II. odst. 2 tejto zmluvy v stanovených časových termínoch uvedených v Prílohe č.1 k tejto zmluve.
  - zabezpečiť dovoz stravy minimálne dvomi vozidlami, tak aby boli dodržané časové termíny dodania stravy do jednotlivých zariadení v zmysle Prílohy č. 1 k tejto zmluve, prispôbených na rozvoz jedál v zmysle vyhlášky 533/2007 Z.z. v znp., ktoré budú obsluhované vodičmi s dokladom o zdravotnej spôsobilosti osôb zabezpečujúcich prípravu stravy a rozvoz jedál.
  - Zabezpečiť v letných mesiacoch dovoz stravy, ktorá podlieha rýchlej skaze motorovým vozidlom vybaveným chladiacim zariadením ( napr.jogurty, pudinky, šťavy, pomazánky a iné pokrmy studenej kuchyne)

- zabezpečiť prípravu stravy v prevádzke, ktorá je spôsobilá v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich výkon činnosti v zmysle tejto zmluvy, na čo má dodávateľ príslušné povolenia a potvrdenia
  - postupovať pri výrobe pokrmov a nápojov podľa zásad správnej výrobnéj praxe, dodržiavať pracovné postupy, miesta alebo operácie technologických procesov, ktoré sú kritické pri zabezpečovaní zdravotnej neškodnosti pokrmov a nápojov, a dodržiavať požiadavky na výrobu, prípravu a podávanie pokrmov a nápojov.
2. Dodávateľ za účelom uvedeným v bode 1. tohto článku predloží odberateľovi pri podpise tejto zmluvy nasledovné doklady :
- Potvrdenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o vypracovanej analýze nebezpečia narušenia zdravotnej alebo hygienickej neškodnosti potravín, identifikáciu kritických bodov a preventívne zabezpečenie kontroly v týchto bodoch HACCP pre stravovaciu prevádzku – kompletnú s hygienickým režimom a sanitačným programom.
  - Prevádzkový poriadok zariadenia na prípravu stravy dodávateľa schválený Regionálnym úradom pre verejné zdravotníctvo
  - Čestné vyhlásenie o tom, že prepravu stravy bude vykonávať dopravnými prostriedkami spôsobilými na prepravu stravy,
  - Kópie technických preukazov motorových vozidiel na prepravu stravy a chladiacich zariadení
  - Doklady o zdravotnej spôsobilosti zamestnancov zabezpečujúcich prípravu stravy a vodičov zabezpečujúcich dovoz stravy

## Článok V

### Cena plnenia a platobné podmienky

1. Cena za zabezpečenie prípravy a dovozu stravy je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku dodávateľa vrátane dovozu stravy, zabezpečenia nádob na prepravu stravy podľa tejto zmluvy.
2. Cena RACIO stravy je:
 

- celodenná strava spolu	4,86 € s DPH
z toho: raňajky	0,90 € s DPH
desiata	0,42 € s DPH
obed	2,04 € s DPH
olovrant	0,42 € s DPH
večera	1,08 € s DPH

Kalkulácia ceny stravy je uvedená v Prílohe č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3. Cenu je možné meniť len zmluvne dohodnutým spôsobom, po odsúhlasení obidvomi zmluvnými stranami a to iba v prípadoch spôsobených nezávisle od vôle zmluvných strán, v prípade legislatívnych úprav.
4. Dodávateľ na základe dodanej stravy za príslušné obdobie t.j. jeden mesiac, vyfakturuje v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca cenu stravy v zmysle čl. IV., ods. 2. tejto zmluvy. Podkladom pre fakturáciu bude skutočne odobratá strava v danom období,

potvrdená zástupcom jednotlivých zariadení sociálnych služieb uvedených v Prílohe č.1 k tejto zmluve.

5. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za odobratú stravu vrátane DPH, ktorá bude fakturovaná podľa platných predpisov v čase jej fakturácie do 14 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.
6. Faktúra je daňový doklad, faktúry musia byť vyhotovené prehľadne a so všetkými náležitosťami. Ich súčasťou bude mesačný prehľad počtu odobratých jedál podľa odberných miest- zariadení sociálnych služieb, v zmysle čl. II. odst. 2 tejto zmluvy.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová splatnosť začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie dohodnutej ceny až po riadnom a včasnom poskytnutí služby.

## **Článok VI**

### **Miesto plnenia, čas plnenia**

1. Miesto plnenia:  
Zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica uvedené v čl. II. odst. 2 tejto zmluvy
  - Zariadenie pre seniorov Jeseň, ul. Internátna 10 Banská Bystrica**
  - **Zariadenie opatrovateľskej služby, ul. Družby 25 Banská Bystrica**
  - **KOMUCE, ul. Krivánska 16 -26, Banská Bystrica**
  - **Stredisko sociálnych služieb, ul. Robotnícka 12, Banská Bystrica**
  - **Stredisko sociálnych služieb, ul. Na Uhlisku 1 , Banská Bystrica**
  - **Stredisko sociálnych služieb, ul. 9. mája 74, Banská Bystrica**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že čas začatia vykonávania služieb v zmysle predmetu tejto zmluvy bude od 01.05.2020, ktorý deň je prvým dňom poskytovania služieb v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou. Za týmto účelom sa zmluvné strany dohodli, že dodávateľ predloží odberateľovi na odsúhlasenie jedálny lístok v zmysle čl.II., bod 3. tejto zmluvy.

## **Článok VII**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy dodržať všetky povinnosti vyplývajúce z hygienických predpisov a predpisov upravujúcich výkon predmetnej činnosti.
2. Dodávateľ zabezpečí a zároveň garantuje hygienickú a technologickú správnosť prípravy jedál.
3. Dodávateľ zabezpečí hygienicky nezávadné nádoby na prepravu stravy, do zariadení sociálnych služieb, kde bude strava vydaná klientom odberateľa a zamestnancom v zmysle čl. II. ods. 2 tejto zmluvy, ktoré vyhovujú predpisom HACCP.
4. Stravu v jednotlivých zariadeniach preberajú poverení zamestnanci jednotlivých zariadení sociálnych služieb, ktorí skontrolujú množstvo, teplotu a čas dovezenej stravy a zapíšu túto skutočnosť do prevodky, ktorú zabezpečí dodávateľ. Prípadné nedostatky

- poverený zamestnanec odberateľa okamžite nahlási dodávateľovi elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy príp. jeho zástupcovi určenému na tento účel. V prípade dodania nekvalitnej stravy, má odberateľ právo vrátiť celú dodanú stravu a žiadať o okamžité náhradné dodanie stravy, tak aby bolo zabezpečené vydanie stravy v príslušnom zariadení.
5. Dodávateľ zabezpečí, aby dovoz stravy bol realizovaný v čistých, nepoškodených nádobách na prevoz stravy, ktoré poskytne dodávateľ.
  6. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom kontroly kvality stravy dodávanej dodávateľom do zariadení budú najmenej 2x v príslušnom roku vyhodnocovať pripomienky klientov zariadení k dodávanej strave a to tak, že o tomto spíšu záznam a prijímú opatrenia na nápravu objektívne zistených nedostatkov. Dodávateľ sa zaväzuje akceptovať opatrenia prijaté na spoločnom rokovaní. Rokovanie na hodnotenie kvality stravy zvolá odberateľ prostredníctvom poverenej osoby zariadenia elektronickou formou na e-mailovú adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
  7. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad, že dodávateľ nebude akceptovať pripomienky odberateľa k dodávanej strave v zmysle bodu 6. tohto článku a túto bude poskytovať nekvalitne, táto skutočnosť bude dôvodom na písomné upozornenie dodávateľa, že poskytuje službu v zmysle predmetu tejto zmluvy nekvalitne, čo môže mať za následok odstúpenie od zmluvy v zmysle čl.VIII., bod 2., písm.b) tejto zmluvy.

### **Článok VIII** **Trvanie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 4 roky, ktorá začína plynúť dňom začatia poskytovania služieb v zmysle predmetu zmluvy v súlade s čl. VI., bod 2.
  2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné predčasne ukončiť nasledovným spôsobom:
    - a) Dohodou zmluvných strán ku dňu vzájomne dohodnutému obidvomi zmluvnými stranami, ktorej súčasťou bude vyrovnanie prípadných práv a povinností.
    - b) Odstúpením od zmluvy z dôvodov na strane odberateľa ak :
      - Dodávateľ poskytuje službu v zmysle predmetu tejto zmluvy nekvalitne, na čo ho odberateľ písomne opakovaně upozorní. Za opakované porušenie zmluvy sa považuje upozornenie v rozsahu troch písomných podaní odberateľa elektronickou formou na adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
      - Dodávateľ porušuje ustanovenia tejto zmluvy, nedodržiava povinnosti správnej prípravy stravy a zabezpečenie hygieny prevádzky ako aj motorových vozidiel pre dovoz stravy, ohrozuje zdravie ľudí
      - Dodávateľ pri poskytovaní služby ostane nečinný, alebo dodávateľ stratí spôsobilosť pre výkon dohodnutej činnosti, resp. dodávateľ sa stane z iných dôvodov objektívne nespôsobilým pre výkon činností dohodnutých v tejto zmluve.
    - c) Odstúpením od zmluvy z dôvodov na strane dodávateľa ak :
      - Odberateľ mešká s platením ceny viac ako dva mesiace
      - Odberateľ oznámi, že nemôže plniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy
- Zmluvné strany považujú dôvody na odstúpenie od zmluvy uvedené pod písm.b.) a c.) tohto článku za podstatné porušenie zmluvy.



Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, pričom dodávateľ v takomto prípade nemá nárok na prípadnú náhradu škody z titulu predčasného ukončenia zmluvy.

- d) Výpoveďou zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 6 mesiacov, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zmluva stráca platnosť a účinnosť dňom oznámenia dodávateľa o strate spôsobilosti pre výkon dohodnutej činnosti, resp. dodávateľ sa stane z iných dôvodov objektívne nespôsobilým pre výkon činností dohodnutých v tejto zmluve. Uvedené skutočnosti je dodávateľ povinný písomne oznámiť odberateľovi bezodkladne najneskôr do dvoch kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností. Týmto zrušením platnosti a účinnosti zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody.
  4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak druhá strana neprevezme poštovú zásielku, považuje sa za doručenie posledný deň odbernej lehoty oznámenej prepravcom pošty.

## **Článok XI.**

### **Zmluvné pokuty**

1. Odberateľ v prípade omeškania dodania stravy v časoch uvedených v Prílohe č.1 k tejto zmluve môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10,-€ za každú polhodinu omeškania.
2. Odberateľ v prípade nedodania stravy dodávateľom pre všetky zariadenia, alebo aj len pre niektoré zo zariadení uvedených v čl.II., bod 2 tejto zmluvy v rozsahu v akom bola táto odberateľom objednaná môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 500,-€ za každý deň nedodania stravy do uvedených zariadení.
3. Dodávateľ môže v prípade omeškania úhrady faktúr uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania po lehote splatnosti faktúry.
4. Okrem uhradenia zmluvnej pokuty je odberateľ i dodávateľ oprávnený žiadať náhradu škody, ktorá mu bola spôsobená porušením, resp. zanedbaním povinností druhou stranou.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia ohľadom plnenia podmienok tejto zmluvy bude uskutočňovaná elektronickou formou na e-mailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy s výnimkami uvedenými v texte zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne oznámiť každú zmenu, ktorá nastane od uzatvorenia tejto zmluvy.
3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať iba písomnou formou, a to písomnými dodatkami k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami
4. Pri právnych vzťahoch osobitne neupravených uzatvorenou zmluvou sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich originálnych vyhotoveniach, z ktorých dodávateľ dostane dve vyhotovenia a objednávateľ dostane štyri vyhotovenia.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, podľa § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z.



o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov; predmetná zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.05.2020.

7. Obe zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojej slobodnej a vážnej vôle ju v dobrej viere a bez nátlaku podpisujú.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č.1 – Rozsah stravovania pre jednotlivé zariadenia

Príloha č.2 – Kalkulácia ceny stravy

V Banskej Bystrici, dňa 6. 11. 2019

Vo Valaskej, dňa 6. 11. 2019

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

Mesto Banská Bystrica  
Mestský úrad  
Banská Bystrica

PERLA GASTRO, s.r.o.  
1. mája 460/8, 465 46 Valaská  
IČO: 36 780 979  
tel.: 022 404186

.....  
Ján Nosko  
primátor Mesta Banská Bystrica

.....  
Lubomír Štubňa  
konateľ PERLA GASTRO, s.r.o.

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní stravovacích služieb č. 2377/2019/OSV-SDS**

<b>Zariadenie sociálnych služieb:</b>	<b>Zariadenie pre seniorov Jeseň, Internátna 10, Banská Bystrica</b>
Predpokladaný denný počet stravníkov zariadenia - celodenná strava vrátane pitného režimu	81
Predpokladaný denný počet stravníkov seniorov - obedy a večere	20
Predpokladaný denný počet stravníkov zamestnancov zariadenia - obedy	10
<b>Dovoz stravy - čas dodania:</b>	
raňajky - desiata	7,00 - 7,10 hod.
obed - olovrant	10,00 - 10,30 hod.
večera	16,00 - 16,10 hod.
Osoba zodpovedná za objednávanie stravy pre zariadenie a odsúhlasenie odobratej stravy za príslušný mesiac:	PhDr. Kornélia Balogová, č.t.: 4134218, e-mail: kornelia.balogova@banskabystrica.sk
Osoba zodpovedná za prevzatie stravy pre zariadenie:	Poverení zamestnanci v zmysle Pracovného poriadku a popisu pracovných činností.

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní stravovacích služieb č. 2377/2019/OSV-SDS**

<b>Zariadenie sociálnych služieb:</b>	<b>Zariadenie pre seniorov Jeseň, Internátna 10, Banská Bystrica - prevádzka ZOS Družby 25</b>
Predpokladaný denný počet stravníkov zariadenia - celodenná strava vrátane pitného režimu	11
Predpokladaný denný počet stravníkov seniorov - obedy a večere	
Predpokladaný denný počet stravníkov zamestnancov zariadenia - obedy	1
<b>Dovoz stravy - čas dodania:</b>	
raňajky - desiata	7,05 - 7,15 hod.
obed - olovrant	10,05 - 10,30 hod.
večera	16,05 - 16,15 hod.
Osoba zodpovedná za objednávanie stravy pre zariadenie a odsúhlasenie odobratej stravy za príslušný mesiac:	PhDr. Kornélia Balogová, č.t.: 4134218, e-mail: kornelia.balogova@banskabystrica.sk
Osoba zodpovedná za prevzatie stravy pre zariadenie:	Poverení zamestnanci v zmysle Pracovného poriadku a popisu pracovných činností.

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní stravovacích služieb č. 2377/2019/OSV-SDS**

<b>Zariadenie sociálnych služieb:</b>	<b>KOMUCE, Krivánska 16-26, Banská Bystrica</b>
Predpokladaný denný počet stravníkov zariadenia - celodenná strava vrátane pitného režimu	83
Predpokladaný denný počet stravníkov seniorov - obedy a večere	6
Predpokladaný denný počet stravníkov zamestnancov zariadenia - obedy	8
<b>Dovoz stravy - čas dodania:</b>	
raňajky - desiata	6,45 - 7,00 hod.
obed - olovrant	11,00 - 11,15 hod.
večera	15,45 - 16,00 hod.
Osoba zodpovedná za objednávanie stravy pre zariadenie a odsúhlasenie odobratej stravy za príslušný mesiac:	Mgr. Peter Mayer, č.t.: 2852241, e-mail: peter.mayer@banskabystrica.sk
Osoba zodpovedná za prevzatie stravy pre zariadenie:	Poverení zamestnanci v zmysle Pracovného poriadku a popisu pracovných činností.

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní stravovacích služieb č. 2377/2019/OSV-SDS**

<b>Zariadenie sociálnych služieb:</b>	<b>Stredisko sociálnych služieb, Na Uhlisku 1, Banská Bystrica - prevádzka Robotnícka 12</b>
Predpokladaný denný počet stravníkov zariadenia - celodenná strava vrátane pitného režimu	4
Predpokladaný denný počet stravníkov seniorov - obedy a večere	
Predpokladaný denný počet stravníkov zamestnancov zariadenia - obedy	
<b>Dovoz stravy - čas dodania:</b>	
raňajky - desiata	7,00 - 7,10 hod.
obed - olovrant	10,00 - 10,30 hod.
večera	16,00 - 16,10 hod.
Osoba zodpovedná za objednávanie stravy pre zariadenie a odsúhlasenie odobratej stravy za príslušný mesiac:	Mgr. Lenka Presperínová, č.t.: 4155171, e-mail: lenka.presperinov@banskabystrica.sk
Osoba zodpovedná za prevzatie stravy pre zariadenie:	Poverení zamestnanci v zmysle Pracovného poriadku a popisu pracovných činností.

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní stravovacích služieb č. 2377/2019/OSV-SDS**

<b>Zariadenie sociálnych služieb:</b>	<b>Stredisko sociálnych služieb, Na Uhlisku 1, Banská Bystrica - prevádzka Na Uhlisku 1</b>
Predpokladaný denný počet stravníkov zariadenia - celodenná strava vrátane pitného režimu	6
Predpokladaný denný počet stravníkov zariadenia - celodenná strava bez večere vrátane pitného režimu	4
Predpokladaný denný počet stravníkov seniorov - obedy a večere	
Predpokladaný denný počet stravníkov zamestnancov zariadenia - obedy	
<b>Dovoz stravy - čas dodania:</b>	
raňajky - desiata	7,10 - 7,20 hod.
obed - olovrant	11,40 - 12,00 hod.
večera	16,10 - 16,20 hod.
Osoba zodpovedná za objednávanie stravy pre zariadenie a odsúhlasenie odobratej stravy za príslušný mesiac:	Mgr. Lenka Presperínová, č.t.: 4155171, e-mail: lenka.presperinov@banskabystrica.sk
Osoba zodpovedná za prevzatie stravy pre zariadenie:	Poverení zamestnanci v zmysle Pracovného poriadku a popisu pracovných činností.

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní stravovacích služieb č. 2377/2019/OSV-SDS**

<b>Zariadenie sociálnych služieb:</b>	<b>Stredisko sociálnych služieb, Na Uhlisku 1, Banská Bystrica - prevádzka 9.mája 74</b>
Predpokladaný denný počet stravníkov zariadenia celodenná strava vrátane pitného režimu	14
Predpokladaný denný počet stravníkov zariadenia - celodenná strava bez večere vrátane pitného režimu	5
Predpokladaný denný počet stravníkov seniorov - obedy a večere	
Predpokladaný denný počet stravníkov zamestnancov zariadenia - obedy	1
<b>Dovoz stravy - čas dodania:</b>	
raňajky - desiata	7,15 - 7,30 hod.
obed - olovrant	11,45 - 12,00 hod.
večera	16,05 - 16,15 hod.
Osoba zodpovedná za objednávanie stravy pre zariadenie a odsúhlasenie odobratej stravy za príslušný mesiac:	Mgr. Lenka Presperinová, č.t.: 4155171, e-mail: lenka.presperinov@banskabystrica.sk
Osoba zodpovedná za prevzatie stravy pre zariadenie:	Poverení zamestnanci v zmysle Pracovného poriadku a popisu pracovných činností.



Príloha č. 2 k Zmluve o poskytovaní stravovacích služieb č. 2377/2019/OSV-SDS

Kalkulácia ceny stravy

RACIO strava	Náklady na suroviny	Režijné náklady na prípravu a dovoz stravy	Celková cena stravy bez DPH	Celková cena stravy s DPH	predpokladaný počet jedál podľa kapacity/rok	Cena celkom/rok
Raňajky	0,60	0,30	0,75	0,90	74680	67212,00
Desiata	0,30	0,12	0,35	0,42	74680	31365,60
Obed	1,20	0,84	1,70	2,04	90211	184030,44
Olovrant	0,30	0,12	0,35	0,42	74680	31365,60
Večera	0,72	0,36	0,90	1,08	73890	79801,20
Spolu:	3,12	1,74	4,05	4,86	388141	393774,84