

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(Stavebné práce – reverzná súťaž)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave dňa .....

.....  
**Ing. Dana Ďurajová**

Osoba zodpovedná za proces  
verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Trenčíne, dňa .....

.....  
**Ing. Radovan Karkuš**

poverený riadením SC TSK

## **Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:**

### **ZVÄZOK 1 POKYNY**

časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov

časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

časť 1.3 Spôsob určenia ceny

### **ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY**

### **ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

**PRÍLOHA 1**

**PRÍLOHA 2**

**PRÍLOHA 3**

**PRÍLOHA 4**

**PRÍLOHA 5**

**PRÍLOHA 6**

**PRÍLOHA 7**

**OBSAH**

<b>ZVÄZOK 1 POKYNY</b>	<b>5</b>
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	5
<b>Článok I.</b>	<b>5</b>
<b>Všeobecné informácie</b>	<b>5</b>
1 Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa	5
2 Úvodné ustanovenia	5
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní	5
4 Predmet zákazky	5
5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	6
6 Zdroj financovania	6
7 zmluva	6
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	6
9 Skupina dodávateľov	7
<b>Článok II.</b>	<b>7</b>
<b>Dorozumievanie a vysvetľovanie</b>	<b>7</b>
10 Komunikácia a uverejňovanie informácií, registrácia v systéme	7
11 Určenie lehôt	8
12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	8
13 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	8
<b>Článok III.</b>	<b>8</b>
<b>Príprava ponuky</b>	<b>8</b>
14 Vyhotovenie ponuky	8
15 Náklady na vypracovanie ponuky	9
16 Jazyk ponuky	9
17 Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
18 Ponuková cena	9
19 Zábezpeka k ponuke	9
20 Obsah ponuky	11
<b>Článok IV.</b>	<b>12</b>
<b>Predkladanie ponúk</b>	<b>12</b>
21 Predloženie ponuky	12
22 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky	12
23 Variantné riešenia	12
24 Komplexnosť dodávky	13
25 Lehota viazanosti ponúk	13
<b>Článok V.</b>	<b>13</b>
<b>Otváranie a vyhodnotenie ponúk</b>	<b>13</b>
26 Otváranie ponúk	13
27 Preskúvanie ponúk	13
<b>Článok VI.</b>	<b>14</b>
<b>Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy</b>	<b>14</b>
28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
29 Uzavretie zmluvy	15
<b>Článok VII.</b>	<b>16</b>
<b>Ďalšie informácie</b>	<b>16</b>
30 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	16
31 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	16
32 Využitie subdodávateľov	16
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	18
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	19
<b>ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY</b>	<b>20</b>
<b>ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>30</b>
<b>PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM</b>	<b>31</b>
PRÍLOHA 1	32
<b>Všeobecné informácie o uchádzačovi</b>	<b>32</b>
PRÍLOHA 2	33
<b>Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov</b>	<b>33</b>
PRÍLOHA 3	34
<b>Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov</b>	<b>34</b>
PRÍLOHA 4	35
<b>Zoznam dôverných informácií</b>	<b>35</b>

PRÍLOHA 5.....	36
<b>Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach .....</b>	<b>36</b>
PRÍLOHA 6 .....	37
<b>Čestné vyhlásenie .....</b>	<b>37</b>
PRÍLOHA 7 .....	38
<b>Návrh na plnenie kritérií .....</b>	<b>38</b>

## ZVÄZOK 1 POKYNY

### ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### ČLÁNOK I.

#### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

##### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA / OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja**  
Adresa organizácie: Brnianska 3,  
911 05 Trenčín  
IČO: 37 915 568  
Internetová adresa: [www.sctsk.sk](http://www.sctsk.sk)

Kontaktná adresa: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**  
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava  
Kontaktná osoba: Ing. Dana Ďurajová  
Tel: +421 2 5465 3904  
e-mail: [tender@p-m.sk](mailto:tender@p-m.sk)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

##### 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa postupu verejného obstarávania, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú Výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

##### 3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 a vo Zväzku 3 – Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

##### 4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru s názvom: „**Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom**“ (ďalej len „Predmet zákazky“).

#### 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je uzavretie rámcovej dohody na opravy ciest II. a III. triedy Trenčianskeho samosprávneho kraja pokládkou kalovej vrstvy mikrokoberca EMKJ/EMKS, podľa STN EN 12273. Jedná sa o odstránenie porúch a prasklín obrusnej asfaltovej vrstvy ciest II. a III. triedy, ktoré sa nachádzajú na území TSK. Predmet zákazky taktiež zahŕňa náklady na dopravu materiálu na miesto opravy, likvidácia vzniknutých odpadov vrátane všetkých energií, zabezpečenie právoplatného povolenia PDZ a náklady na umiestnenie a údržbu PDZ. Presné úseky ciest budú stanovené Správou ciest TSK podľa potreby počas platnosti rámcovej dohody.

#### 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

##### Hlavný kód CPV:

45233142-6 Práce na oprave ciest

45233141-9 Práce na údržbe ciest

45233223-8 Obnova povrchu vozoviek

45233251-3 Práce na obnove povrchu

#### 4.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických špecifikácií, je uvedené vo **Zväzku 3 Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

### 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto realizácie predmetu zákazky sú vybrané úseky ciest II. a III. tried v správe verejného obstarávateľa SC TSK, Trenčiansky samosprávny kraj.

5.2 Termín realizácie predmetu zákazky: po dobu 4 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu, prípadne do vyčerpania finančného limitu 1.474.500,00,- eur bez DPH, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Termíny pre jednotlivé úseky ciest II. a III. triedy v správe SC TSK budú bližšie definované v jednotlivých objednávkach verejného obstarávateľa doručené víťaznému uchádzačovi počas trvania zmluvného vzťahu.

### 6 ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

### 7 RÁMCOVÁ ZMLUVA

7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie rámcovej zmluvy o dielo § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva) na predmet zákazky „**Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom**“ uvedený v bode 4 týchto súťažných podkladov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky tvorí **Zväzok 2 Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov, **Zväzok 3 – Opis predmetu zákazky a Časť 1.3 – Spôsob určenia ceny** týchto súťažných podkladov.

### 8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

**9 SKUPINA DODÁVATEĽOV**

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdIELNE.
- 9.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

**ČLÁNOK II.****DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE****10 KOMUNIKÁCIA A UVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ, REGISTRÁCIA V SYSTÉME**

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom modernizovanej verzie informačného systému EVO Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „systém EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3 Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>  
V položke VIAC O IS EVO VER. 18.0 <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v položke menu PRÍRUČKY - Záujemca uchádzač - sú uvedené všetky náležitosti a informácie potrebné pre prácu so systémom EVO.
- 10.4 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesk\_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 50264 370.
- 10.5 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 10.6 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 10.7 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- 10.8 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch znamená v systéme EVO moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme EVO. Prečítanie elektronickej správy v systéme EVO záujemcom/uchádzačom ani verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.
- 10.9 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému EVO.

**11 URČENIE LEHÔT**

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

**12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom funkcionality systému EVO.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil poskytnutie vysvetlení najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému EVO bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 12.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom požiadať o vysvetlenie najneskôr do **06.11.2019**, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 12.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**13 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 13.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miest predmetu zákazky.

**ČLÁNOK III.****PRÍPRAVA PONUKY****14 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, predložená elektronicky prostredníctvom funkcionality systému EVO.
- 14.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako elektronický dokument, ak sa požadovaný doklad alebo dokument vydáva v elektronickej podobe, alebo ako digitálna podoba originálu alebo úradne osvedčenej kópie požadovaného dokladu alebo dokumentu vytvorenú pomocou skenera, pokiaľ nie je určené inak.
- 14.3 V prípade, že uchádzač preukazuje splnenie požiadavky verejného obstarávateľa na zábezpeku k ponuke formou bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží bankovú záruku alebo poistenie záruky elektronicky, spôsobom uvedeným v bode 14.2 Zväzku 1 Pokyny týchto súťažných podkladov a zároveň doručí aj originál tejto bankovej záruky v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty, resp. iného doručovateľa na adresu kontaktnej osoby uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „SCTSK\_Mikrokoberce\_NEOTVÁRAŤ“.



- 14.4 Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača. Každá strana ponuky by mala byť očíslovaná. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.
- 14.5 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

## **15 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

- 15.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

## **16 JAZYK PONUKY**

- 16.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro (eur). Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro (eur).
- 17.2 Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

## **18 PONUKOVÁ CENA**

- 18.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky, tak ako je to uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- Ponuková cena predstavuje cenu spolu za predpokladané množstvo/ výmeru. Konkrétna celková cena bude vyplývať z reálne vykonaných prác podľa potrieb verejného obstarávateľa počas platnosti zmluvného vzťahu.
- 18.2 Ponuková cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo plnenie predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## **19 ZÁBEZPEKA K PONUKE**

- 19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **40.000,- eur**
- 19.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
  - Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- Zábezpeka formou poistenia záruky.

#### 19.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
    - Banka: Štátna pokladnica
    - IBAN: SK28 8180 0000 0070 0057 4743
    - BIC/SWIFT: SPSRSKBA
    - Variabilný symbol: IČO uchádzača;
    - Poznámka: Mikrokoberce
  - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
  - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť doklad o zložení zábezpeky – výpis z bankového účtu alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
  - Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  - Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
  - Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
    - Banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
    - doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
- Poistením záruky
  - Ak poistenie záruky vystaví zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem listiny vyhotovenej v českom jazyku.
  - Zo záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:
    - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote

viazanosti ponúk alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní;

- doba platnosti záruky musí byť v poistenej záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;

#### 19.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku (prevedením finančných prostriedkov alebo odvolaním záručnej listiny banky alebo odvolaním poistením záruky) v lehote do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa:
  - Uplynutia lehoty viazanosti ponúk
  - Márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - Uzavretia zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

#### 19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

## 20 OBSAH PONUKY

### 20.1 Ponuka musí byť predložená tak, aby obsahovala:

- 20.1.1 **vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen,
- 20.1.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 20.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
- 20.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiele III Výzvy na predkladanie ponúk;
- 20.1.5 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 14.5 a **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;
- 20.1.6 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 5**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). Uchádzač predloží doklady na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke;
- 20.1.7 **doklad o zložení zábezpeky** v prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača a v prípade poskytnutia poistenej záruky, (Uchádzač predloží originál záručnej listiny

banky prípadne poistnej záruky v zmysle bodu 14.3 Zväzku 1 Pokyny týchto súťažných podkladov a zároveň predloží bankovú záruku elektronicky s ponukou)

- 20.1.8 **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí s obchodnými podmienkami plnenia predmetu zákazky uvedenými v častiach Zväzok 2 – „Obchodné podmienky“, Zväzok 3 – „Opis predmetu zákazky“ a časť 1.3 – „Spôsob určenia ceny“ súťažných podkladov. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača
- 20.1.9 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ Zväzku 1 týchto súťažných podkladov
- 20.1.10 vyplnený **Výkaz výmer** uvedený vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Vyplnený Výkaz výmer sa v Rámcovej zmluve definuje pod pojmom Ponukový rozpočet
- 20.1.11 **v prípade, že uchádzač nevypracoval ponuku sám, informáciu** o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil. Uchádzač uvedie informácie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.2 Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača. Každá strana ponuky by mala byť očíslovaná. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

#### ČLÁNOK IV.

#### PREDKLADANIE PONÚK

##### 21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.2 Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom funkcionality systému EVO.  
Presný návod ako postupovať pri predložení ponuky si môžu záujemcovia pozrieť na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 21.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **12.11.2019 do 10:00:00 hod.** Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém neumožní odoslať ponuku. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 21.4 Originál záručnej listiny/ poistnej záruky možno doručiť v pracovných dňoch od 8:00 SEČ do 15:00 SEČ na adresu:

**PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**

Gaštanová 13

811 04 Bratislava

##### 22 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY

- 22.1 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie/ stiahnutie ponuky je možné vykonať v systéme EVO stiahnutím odoslanej ponuky, pričom jej stav sa zmení na Pripravovaná. Následne je možné upraviť ponuku a znovu ju odoslať. Toto je možné len pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Rovnako je možné ponuku úplne vymazať a to pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21. tohto článku.

##### 23 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

## **24 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY**

- 24.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

## **25 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 25.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **11.11.2020**.
- 25.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **ČLÁNOK V.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

## **26 OTVÁRANIE PONÚK**

- 26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **12.11.2019 o 13:00 h**.
- 26.2 Otváranie ponúk je verejné všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a pri otvárani ponúk komisia postupuje podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Miesto otvárania ponúk:

### **SPRÁVA CIEST TRENČIANSKEHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

Brnianska 3, 911 05 Trenčín, 1. poschodie – zasadacia miestnosť.

- 26.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvárani ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 26.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 26.6 Na otváraní ponúk komisia overí neporušenosť ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 26.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

## **27 PRESKÚMANIE PONÚK**

Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 stanovil, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Verejný obstarávateľ stanovil, že v zmysle § 55 ods. 1 splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s § 55 ods. 1 u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.1.2 Komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá nebola vylúčená, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 27.1.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. O zaslaní žiadosti o vysvetlenie bude uchádzač informovaný mailovou notifikáciou a správou cez portál UVO.
- 27.1.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.1.5 Uchádzač musí prostredníctvom systému EVO predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 27.1.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 27.2.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní vykoná po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.
- 27.2.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk.
- 27.2.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti prostredníctvom systému EVO. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 27.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie, prostredníctvom systému EVO. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.2.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené o skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČLÁNOK VI.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY



- 28.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 29 UZAVRETIE RÁMCOVEJ ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá rámcová zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup> alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu<sup>33)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup>.
- 29.3 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní rámcovej zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desať) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť rámcovú zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 29.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť rámcovú zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 29.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

<sup>33)</sup>Zákonč.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>34)</sup>§18zákonč.315/2016Z.z.

## ČLÁNOK VII.

### ĎALŠIE INFORMÁCIE

#### **30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

##### **30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak**

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- nebola na predmetnú zákazku predložená ani jedna ponuka,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie, alebo úrad TSK.

30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

#### **31 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

31.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **32 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV**

##### **32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby**

32.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

32.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 32.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.



- 32.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za predpokladané množstvo** t.j. **celková cena za predpokladané množstvo**, vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH**.
- 2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 7** týchto súťažných podkladov.
- 3 Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v súťažných podkladoch.
- 4 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za dodanie predmetu zákazky **najnižšiu cenu**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

**ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. Cena musí byť vyjadrená ako kladný nenulový údaj, zaokrúhlená na 2 (dve) desatinné miesta.
6. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov.
7. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
8. Ponúknutá jednotková cena bude počas trvania rámcovej zmluvy pevnou jednotkovou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.

Celková cena za predpokladané množstvo predstavuje súčet jednotkových cien za jednotlivé položky vynásobené predpokladaným množstvom. Celková cena za predpokladané množstvo slúži na účel zostavenia poradia uchádzačov. Skutočne fakturované ceny budú vyplývať z reálne vykonaných prác podľa potrieb verejného obstarávateľa počas platnosti rámcovej zmluvy.

## ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

### RÁMCOVÁ ZMLUVA

*uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasledujúcimi ustanoveniami zákona*

*č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov*

**Zmluvné strany :**

**Objednávateľ:** Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja

so sídlom: Brnianska 3, 911 05 Trenčín

IČO: 37 915 568

IČ DPH: SK 2021764767

číslo účtu: SK50 8180 0000 0070 0051 0133

Príspevková organizácia zriadená Trenčianskym samosprávnym krajom zriaďovacou listinou č. 182/2003 zo dňa 22.10.2003 a štatútom SC TSK zo dňa 01.01.2004, dodatkom č. 1/2006 k zriaďovacej listine zo dňa 13.12.2006 konajúca prostredníctvom: Ing. Radovan Karkuš, poverený riadením SC TSK

(ďalej aj len ako „**Objednávateľ**“)

**a**

**Zhotoviteľ :**

**[xxx]**

so sídlom /miesto podnikania : **[xxx]**

IČO : **[xxx]**

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu **[xxx]** /zápis v živnostenskom registri Okresného úradu **[xxx]**

oddiel **[xxx]**, vložka číslo **[xxx]** /číslo živnostenského registra : **[xxx]**

bankové spojenie : **[xxx]**

IBAN : **[xxx]**

konajúca prostredníctvom : **[xxx]**

(ďalej aj len ako „**Zhotoviteľ**“)

**Objednávateľ a Zhotoviteľ (ďalej aj len ako „Zmluvné strany“)** uzatvárajú po oboznámení sa s obsahom vzájomných práv a povinností, v súlade s § 269 ods. 2 a nasledujúcimi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov túto Rámcovú zmluvu o dielo (ďalej aj len ako „**Zmluva**“):

## Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je príspevkovou organizáciou zriadenou Trenčianskym samosprávnym krajom zriaďovacou listinou č. 182/2003 zo dňa 22.10.2003 a štatútom SC TSK zo dňa 01.01.2004, dodatkom č. 1/2006 k zriaďovacej listine zo dňa 13.12.2006.
2. Zhotoviteľ je v zmysle § 2 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov podnikateľom.
3. Účelom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán smerujúcich k uzatvoreniu Čiastkových zmlúv v súlade s touto Zmluvou, na základe ktorých sa uskutočnia stavebné práce - **Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom** za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

## Článok II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom pri zhotovovaní jednotlivých diel pre Objednávateľa na základe čiastkových Objednávok Objednávateľa vyhotovených v súlade s Článkom VII. tejto Zmluvy (ďalej aj len ako „**Čiastkové zmluvy**“ alebo samostatne ako „**Čiastková zmluva**“).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje opakovane, v budúcnosti, na základe jednotlivých Čiastkových zmlúv, zhotovovať pre Objednávateľa na vlastnú zodpovednosť, za podmienok vzájomne dohodnutých touto Zmluvou a platnými a účinnými právnymi predpismi, Diela a poskytovať služby s tým spojené (ďalej spolu aj len ako „**Dielo**“ alebo „**Diela**“). Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené jednotlivé Diela prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi za ich zhotovenie cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa Ponukového rozpočtu predloženého Zhotoviteľom v procese verejného obstarávania, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, a zhotovené Dielo riadne a včas odovzdať Objednávateľovi na základe Čiastkových zmlúv a podľa požiadaviek Objednávateľa v zodpovedajúcej kvalite a v ponúknujej cene. Objednávateľ nie je povinný objednať všetky položky obsiahnuté v Prílohe číslo 1 tejto zmluvy.

## Článok III. Dielo

Dielom sa pre potreby tejto Zmluvy rozumejú stavebné práce Zhotoviteľa podľa požiadaviek a zadania Objednávateľa vymedzených v Čiastkových zmluvách a na základe Položkového rozpočtu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

## Článok IV. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ má okrem iných povinností stanovených v tejto Zmluve aj nasledovné povinnosti :
  - a) Zhotoviteľ sa zaväzuje Dielo realizovať na vlastnú zodpovednosť, v súlade s touto Zmluvou, technickými a inými normami záväznými pre realizáciu Diela a v súlade s Čiastkovou zmluvou a požiadavkami Objednávateľa a dokumentáciou rozhodnou pre zhotovovanie Diela.
  - b) Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať Dielo v súlade s platnými právnymi predpismi, technickými normami a štandardnými postupmi pre vykonanie Diela.
  - c) Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať Dielo s odbornou starostlivosťou, pri zohľadnení súčasných odborných poznatkov a štandardov.

- d) Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotovovať Dielo v súlade s požiadavkami Objednávateľa. Za záväzné požiadavky Objednávateľa sa budú počas realizácie prác považovať požiadavky predkladané Zhotoviteľovi Objednávateľom.
  - e) Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác do jeho protokolárneho prevzatia objednávatelom.
  - f) Umiestnenie a udržiavanie dopravného značenia v súvislosti s predpismi o pozemných komunikáciách zabezpečí a uhradí zhotoviteľ.
  - g) Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb, §46d.
  - h) Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov, bezpečnosť technických zariadení pri stavebných prácach, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a STN-EN, týkajúcich sa činností pri vykonávaní diela a ochrany životného prostredia.
  - i) Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj Objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.
  - j) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať úkony podľa tohto článku Zmluvy spôsobom, ktorý nemôže objektívne poškodzovať tie záujmy Objednávateľa, ktoré sú Zhotoviteľovi známe alebo tie, ktoré možno s prihliadnutím na všetky okolnosti považovať za prirodzené.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má okrem iných práv a povinností stanovených v tejto Zmluve aj nasledovné práva a povinnosti:
- a) Objednávateľ, za účasti zástupcu Zhotoviteľa, má právo na kontrolu obsahovej a funkčnej časti Diela a jeho súladu so špecifikáciou podľa znenia Čiastkovej zmluvy pred odovzdaním plnenia s tým, že Zhotoviteľovi označí zmeny a doplnenia, ktoré žiada vykonať.
  - b) Objednávateľ je povinný dodať podkladové materiály v zodpovedajúcej kvalite a v čo najkratšom možnom čase.
  - c) Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť pri zhotovovaní Diela bez zbytočného odkladu po tom, ako bude na súčinnosť vyzvaný, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

### Článok V.

#### Odplata za zhotovenie Diela (Cena diela)

1. Cena Diela v celom rozsahu je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá cena Diela je konečná a je možné ju meniť len v prípade závažných nepredvídateľných okolností v súlade s príslušnými právnymi predpismi formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
2. Maximálna cena Diela je Zmluvnými stranami dojednaná vo výške **1.474.500,00 (milión štyristosedemdesiatštyritisíc päťsto) eur bez DPH**. Cena Diela spolu s DPH predstavuje sumu 1.769.400 € (slovom: milión sedemstošesťdesiatdeväťtisíc štyristo), sadzba DPH je 20%, čo predstavuje sumu 294.900,- €. Odplata za jednotlivé dodávky, z ktorých sa skladá Cena diela a ich jednotlivé zložky tvorí súčasť prílohy číslo 1 tejto Rámcovej zmluvy.
3. Jednotková cena za jednotlivé činnosti uvedené v Prílohe č. 1 Ponukový rozpočet je záväzná počas celého obdobia trvania zmluvy. Objednávateľ neposkytuje zálohu.
4. Cena Diela podľa tohto Článku zahŕňa všetky nevyhnutné práce a dodávky, odborné posudky, vyjadrenia, služby ako aj ďalšie súvisiace práce potrebné pri realizácii Diela alebo pri prevzatí a odovzdaní Diela do užívania, respektíve pri kolaudácii vrátane odvozu, likvidácie a recyklácie odpadu vzniknutého pri

realizácii Diela.

### **Článok VI. Platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za zhotovenie Diela podľa Článku V. tejto Zmluvy a podľa každej z Čiastkových zmlúv bude splatná na základe Zhotoviteľom riadne vystavených faktúr. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru podľa predchádzajúcej vety najskôr v deň úplného poskytnutia plnenia podľa konkrétnej Čiastkovej zmluvy, na základe preberacieho protokolu Diela potvrdeného zástupcami obidvoch zmluvných strán.
2. Zhotoviteľ je povinný na platbu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy vystaviť faktúru – daňový doklad v súlade s platnými právnymi predpismi a Objednávateľ je povinný túto faktúru v lehote splatnosti uhradiť.
3. Objednávateľ je povinný platby, na ktoré vznikol Zhotoviteľovi nárok na základe tejto Zmluvy, uhrádzať bezhotovostne v prospech účtu Zhotoviteľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy. Peňažný záväzok Objednávateľa vyplývajúci z tejto Zmluvy bude splnený pripísaním príslušnej čiastky na účet v peňažnom ústave Zhotoviteľa.
4. Za riadne vystavenú faktúru sa pre potreby tejto Zmluvy považuje účtovný doklad obsahujúci všetky údaje požadované príslušnými ustanoveniami zákona číslo 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona číslo 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, súvisiacich a vykonávacích predpisov, najmä obchodné mená a sídla strán zmluvného vzťahu, IČO a daňové identifikačné údaje strán zmluvného vzťahu, bankové spojenie strán zmluvného vzťahu, poradové číslo faktúry – variabilný symbol, konštantný symbol, registrácia spoločností – orgán, oddiel, číslo vložky, deň vystavenia faktúry, deň zdaniteľného plnenia, forma úhrady faktúry, deň splatnosti faktúry, predmet fakturovania – v zmysle tejto Zmluvy, fakturovaná suma, základ, príslušná DPH, ak sa DPH platí, suma spolu s DPH, ak sa DPH platí, počet prípadných príloh, pečiatka a podpis.
5. Faktúra musí ďalej obsahovať číslo Čiastkovej objednávky, číslo Zmluvy, jednotkové ceny bez DPH a počet jednotiek vzťahujúcich sa k položke plnenia, sadzbu DPH vzťahujúcu sa na príslušnú položku plnenia a celkovú cenu za položku.
6. Úhrada za jednotlivé Diela bude na základe faktúry, ktorej splatnosť je 30 dní od jej doporučeného doručenia Objednávateľovi. Faktúra bude vystavená na základe písomného potvrdenia prevzatých jednotlivých Diel zodpovedným zamestnancom.
7. V prípade, že faktúry nebudú obsahovať požadované náležitosti, zistia sa vecné alebo obsahové chyby, či nejasnosti, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ich Zhotoviteľovi na doplnenie resp. prepracovanie. V takomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti doručenia opravených faktúr Objednávateľovi.
8. Zhotoviteľ vyfakturuje Objednávateľovi iba skutočné realizované množstvo z predmetu zákazky na základe Čiastkových objednávok a potvrdených súpisov vykonaných prác.
9. Prílohou faktúry budú Objednávateľom potvrdené súpisy realizovaných prác.
10. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, zaplatí Zhotoviteľovi vyúčtované úroky z omeškania vo výške rovnajúcej sa sadzbe podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
11. V prípade zmeny čísla účtu je túto skutočnosť zmluvná strana povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy o doručovaní.

## **Článok VII.**

### **Uzatváranie čiastkových zmlúv o dielo (objednávka)**

1. Jednotlivé zhotovované Diela na základe tejto Zmluvy sa budú realizovať prostredníctvom Čiastkových zmlúv uzatváraných medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom vo forme objednávky Objednávateľa a jej následnej akceptácie zo strany Zhotoviteľa.
2. Objednávateľ je povinný uskutočňovať objednávky jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - a) písomne s doporučeným poštovým alebo potvrdeným osobným doručením,
  - b) prostredníctvom e-mailu,
3. Pre platnosť objednávky sa vyžaduje potvrdenie jej doručenia Zhotoviteľovi, ktoré je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi bezodkladne vystaviť. Zhotoviteľ je povinný potvrdiť doručenie objednávky ktorýmkoľvek zo spôsobov uvedených v ods. 2 tohto článku Zmluvy. Nepotvrdenie doručenia objednávky Objednávateľom v lehote 48 hodín od jej doručenia znamená zánik záväznosti predloženého návrhu (oferty), ak sa Objednávateľ a Zhotoviteľ v konkrétnom prípade nedohodnú inak.
4. Objednávateľ požaduje pri každom objednaní na jednotlivých úsekoch pred začiatkom prác spracovať od Zhotoviteľa výkaz výmer.
5. Objednávateľ je oprávnený objednať si u Zhotoviteľa zhotovenie Diela, kedykoľvek počas trvania účinnosti Zmluvy, nakoľko rozsah Predmetu zmluvy bude závisieť od potreby Objednávateľa, ktorý bude predmet zákazky objednávať u Zhotoviteľa na základe Čiastkových zmlúv počas trvania Zmluvy, pričom sa zohľadnia požadované technologické a poveternostné podmienky ukladania zmesí podľa STN EN 12273. Lehota na realizáciu čiastkovej objednávky je spravidla 60 dní od protokolárneho odovzdania staveniska.
6. Objednávka musí obsahovať aspoň presné vymedzenie požadovaného Diela, lehotu na akceptáciu objednávky v dĺžke najmenej 3 (tri) pracovné dni a maximálne 10 (desať) pracovných dní od potvrdenia doručenia objednávky, požadovanú lehotu zhotovenia Diela, dátum vypracovania objednávky, číselné označenie objednávky a jednoznačný odkaz na Zmluvu (napr.: „na základe Rámcovej zmluvy zo dňa... objednávame...“).
7. Čiastková zmluva sa považuje za uzatvorenú doručením prejavu Zhotoviteľa o akceptácii objednávky Objednávateľa (nie doručením potvrdenia o doručení objednávky podľa ods. 3 tohto článku Zmluvy). Zhotoviteľ objednávku akceptuje takým spôsobom, že v lehote na jej akceptáciu uvedenej Objednávateľom v objednávke, doručí Objednávateľovi jedným zo spôsobov uvedených v ods. 2 tohto článku Zmluvy, prejav o akceptácii objednávky, z ktorého bude zrejmé, ktorú objednávku prijíma, a že ju prijíma bez výhrad a protinávrhov. V prípade, ak Zhotoviteľ akceptáciu doručí až po uplynutí lehoty na akceptáciu, a Objednávateľ bude mať napriek tomu záujem na uzavretí Čiastkovej zmluvy, je Objednávateľ povinný bezodkladne po doručení oneskorenej akceptácie odoslať Zhotoviteľovi prejav, z ktorého bude zrejmé, že má záujem na uzatvorení Čiastkovej zmluvy aj napriek oneskorenej akceptácii. Čiastková zmluva tak bude uzatvorená okamihom doručenia takéhoto prejavu Objednávateľa Zhotoviteľovi. Zhotoviteľovi je povinný akceptovať objednávku Objednávateľa, pokiaľ jej predmetom bude zhotovenie Diela podľa tejto Zmluvy a požadovaná lehota na zhotovenie Diela nebude celkom zjavne neprimeraná.
8. V prípade, že Zhotoviteľ v lehote na akceptáciu objednávky nedoručí Objednávateľovi potvrdenie o akceptácii objednávky, resp. ak v tejto lehote doručí odmietnutie objednávky alebo akékoľvek výhrady, alebo návrhy zmien, objednávka nie je akceptovaná a Čiastková zmluva nevznikne. V prípade návrhu na zmenu v obsahu objednávky, predloženého Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa, sa Čiastková zmluva považuje za riadne uzatvorenú v momente a za podmienky doručenia prejavu akceptácie upraveného obsahu objednávky zo strany Objednávateľa Zhotoviteľovi; uvedené platí aj naopak.

## **Článok VIII.**

### **Skončenie Zmluvy**



1. Zhotoviteľ sa zaväzuje Dielo realizovať po dobu štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu, prípadne do vyčerpania finančného limitu 1.474.500,00,- Eur bez DPH, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné jednostranne vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou adresovanou druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto Zmluvy uskutočnenej Objednávateľom je výpovedná lehota jednomesačná a v prípade výpovede tejto Zmluvy uskutočnenej Poskytovateľom je výpovedná lehota trojmesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v nasledovných prípadoch:
  - a) ak Zhotoviteľ opakovane poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností stanovených mu v Článku IV. tejto Zmluvy,
  - b) ak Zhotoviteľ opakovane riadne neposkytne plnenie podľa Článku III. tejto Zmluvy, a to aj napriek tomu, že bol na predchádzajúce riadne neposkytnutie Objednávateľom v minulosti písomne upozornený,
  - c) ak Zhotoviteľ iným závažným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy,
  - d) ak Zhotoviteľ nepreukáže, že má v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  - e) v prípadoch dohodnutých inde v tejto Zmluve.
4. K odstúpeniu od Zmluvy dôjde a Zmluva zaniká dňom preukázateľného doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane, a to so všetkými právami, ktoré z toho titulu zmluvnej strane vzniknú v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Právo na náhradu škody zostáva zachované aj po odstúpení od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy, na ktoré vznikol ktorejkoľvek zmluvnej strane nárok pred odstúpením od Zmluvy.

### **Článok IX. Ostatné dojednania**

1. V prípade nedodržania kvality Diela v súlade s príslušnými technickými normami po uplatnení oprávnenej reklamácie, Zhotoviteľ zrealizuje neodkladne náhradné plnenie v požadovanej kvalite a množstve na svoje náklady.
2. Prípadné zjavné nedostatky zistené pri fyzickom preberaní Diela budú Objednávateľom Zhotoviteľovi písomne reklamované do 3 pracovných dní odo dňa prevzatia Diela.
3. Záručná doba na stavebné práce je 5 rokov odo dňa prevzatia Diela Objednávateľom.
4. Ak Zhotoviteľ neodstráni nedostatky Diela vyplývajúcej z uplatnenia záručných podmienok v určenom termíne, môže si Objednávateľ uplatniť majetkové sankcie za neodstránenie nedostatkov v sume 10,- € za každý začatý kalendárny deň omeškania s odstránením nedostatkov za každý nedostatok.

### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

#### **Rovnopisy**

Zmluva je vypracovaná v **štyroch rovnopisoch**, z ktorých dva obdrží Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.

**Zmeny Zmluvy**

Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto Zmluve sa Zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.

**Zrušenie Zmluvy**

Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné zrušiť len písomnou formou.

**Doručovanie**

Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia, správy a pod. (ďalej aj len ako „**Oznámenia**“) týkajúce sa tejto Zmluvy, si Zmluvné strany budú doručovať niektorým z nasledovných spôsobov: osobne, doporučeným listom s doručenkou, kuriérom, alebo emailom na adresy Zmluvných strán a kontaktné údaje uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade, ak zmluvná strana doručuje formou doporučeného listu s doručenkou a zmluvná strana, ktorej je Oznámenie adresované, jeho prijatie odmietne alebo iným spôsobom jeho prijatie zabráni (neoznámením zmeny jej adresy alebo iných kontaktných údajov), považuje sa na účely tejto

Zmluvy za preukázané doručenie vrátenie nedoručenej zásielky odosielateľovi podľa poslednej

známej adresy takejto zmluvnej strany. To platí aj vtedy, ak je v tejto Zmluve začiatok dohodnutej lehoty viazaný na okamih doručenia písomnosti. V takomto prípade sa za okamih doručenia považuje okamih vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Za poslednú známu adresu zmluvnej strany sa považuje adresa pozostávajúca z označenia obce, názvu ulice alebo verejného priestranstva (ak je obec členená na ulice a inak označované verejné priestranstvá), súpisného, popr. i orientačného čísla a poštového smerovacieho čísla a v prípade, ak ide o adresu mimo Slovenskej republiky i označenie štátu, oznámená písomne inej zmluvnej strane, inak adresa, ktorá je uvedená pri každej zo zmluvných strán v záhlaví tejto Zmluvy. Ak niektorá zo zmluvných strán v súlade a za podmienok uvedených v tejto Zmluve oznámi inej zmluvnej strane zmenu adresy, považuje sa za poslednú známu adresu táto oznámená adresa, a to vždy tá, ktorá bola oznámená najneskôr. Pre účely tejto Zmluvy budú Oznámenia považované za doručené dňom:

- potvrdenia doručenia adresátom, alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, ak sa doručuje osobne, alebo
- potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, ak sa doručuje kuriérom, alebo
- potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, ak sa doručuje doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou, alebo
- potvrdenia doručenia emailu adresátom, a v prípade, ak k potvrdeniu doručenia emailu nedôjde ani nasledujúci deň po jeho odoslaní, dňom nasledujúcim po dni odoslania emailu, ak sa doručuje emailom.

**Počítanie lehôt**

Na účely tejto Zmluvy sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, kedy došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Koniec lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číselným označením zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, prípadne koniec lehoty na jeho posledný deň. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

**Povinnosť mlčanlivosti**

Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva, ako aj jej časti a informácie, dáta a skutočnosti nadobudnuté niektorou zo zmluvných strán na základe a/alebo v spojení s touto Zmluvou, nemôžu byť sprístupnené tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu ďalšej zmluvnej strany. Každá zo zmluvných strán berie na

vedomie, že za dôverné informácie sa v právnom vzťahu založenom touto Zmluvou považujú informácie, ktorých obsahom sú majetkové pomery ďalšej zmluvnej strany a všetky ďalšie informácie, ktoré vypovedajú o osobnom a majetkovom postavení zmluvnej strany, o predmete Zmluvou dojednaného obchodu a iné informácie, ktoré sú mu objektívne spôsobilé privodiť ujmu alebo narušiť intímnu sféru zmluvnej strany. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a chrániť ich pred neoprávneným, úplným alebo čiastočným, sprístupnením tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:

- je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť na základe zákona alebo
- dôverná informácia sa stala všeobecne známa.

V prípade, ak zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred ďalšiu zmluvnú stranu. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje, ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto Zmluvy sa nepovažuje ani poskytnutie informácií orgánom štátnej správy, samosprávy, prokuratúry alebo iným právnickým osobám a fyzickým osobám, ktorým zákon zveruje rozhodovanie o právach a povinnostiach, za podmienky, že poskytnutie informácie súvisí s činnosťou subjektu, ktorému sa informácia poskytuje. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa tiež nepovažuje poskytnutie informácií tam, kde to prikazuje právny poriadok Slovenskej republiky.

### **Vyššia moc**

Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle Zmluvných strán, a Zmluvné strany ich nemôžu ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy atď. Ak sa splnenie tejto Zmluvy stane nemožným v dôsledku vyskytnutia sa vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť na vyššiu moc odvolať, je povinná do dvoch mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci požiadať ďalšiu zmluvnú stranu o úpravu Zmluvy v tej časti, ktorá bola vyskytnutím sa prípadu vyššej moci dotknutá. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení.

### **Notifikačné povinnosti**

Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú počas realizácie tejto Zmluvy oboznamovať o všetkých skutočnostiach spôsobilých mať vplyv na realizáciu práv a povinností vyplývajúcich z právnych vzťahov založených touto Zmluvou. Zmluvné strany sa tiež zaväzujú, že bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 30 dní, sa budú vzájomne oboznamovať o všetkých skutočnostiach spôsobilých mať vplyv na práva a právom chránené záujmy inej zmluvnej strany.

### **Súčinnosť**

Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú počas realizácie tejto Zmluvy poskytovať všetku vzájomnú súčinnosť potrebnú k dosiahnutiu splnenia oprávnení a záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Súčinnosť si budú poskytovať bezprostredne po tom, čo budú inou zmluvnou stranou na jej poskytnutie vyzvané.

### **Riešenie sporov**

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia Zmluvy, budú riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Až v prípade, ak nedôjde k dohode, uplatní ktorákoľvek zo zmluvných strán svoje práva zo Zmluvy na príslušnom súde, prípadne inom príslušnom orgáne.

### **Nadpisy**

Zmluvné strany vyhlasujú, že nadpisy jednotlivých článkov a ustanovení tejto Zmluvy slúžia len na informačný účel a nezakladajú Zmluvným stranám žiadne práva ani povinnosti.

### **Zánik Zmluvy**

Zánik tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby zákona, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

**Započítanie**

Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne započítať svoje vzájomne pohľadávky, ktoré vzniknú ktorejkoľvek zo zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou. Zápočet vzájomných pohľadávok je možný najmä na základe písomnej dohody oboch Zmluvných strán.

**Zodpovednosť za škodu**

V prípade porušenia povinností uvedených v tejto Zmluve má dotknutá zmluvná strana právo požadovať od zmluvnej strany, ktorá škodu spôsobila, náhradu skutočne spôsobenej škody v celom rozsahu.

**Zmluvná pokuta**

Akákoľvek zmluvná pokuta uvedená v tejto Zmluve je splatná momentom porušenia povinnosti zmluvnou stranou, na ktorú sa viaže vznik nároku inej zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je žiadnym spôsobom dotknuté právo oprávnenej zmluvnej strany domáhať sa od druhej zmluvnej strany náhrady škody, ktorá porušením dohodnutej povinnosti vznikne, a to aj vo výške presahujúcej dojednanú zmluvnú pokutu.

**Zmeny právneho poriadku**

Ak počas realizácie tejto Zmluvy, alebo počas realizácie zmlúv uzatvorených na jej základe, dôjde k takým zmenám v právnom poriadku Slovenskej republiky, ktorých uplatňovanie by viedlo k podstatnej zmene práv a povinností z nich vyplývajúcich, k podstatnému poškodeniu niektorej zo zmluvných strán alebo by bol zmařený účel tejto Zmluvy, zaväzujú sa Zmluvné strany uzatvoriť bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti príslušnej právnej normy dodatok k Zmluve, ktorým sa uvedú príslušné ustanovenia Zmluvy do súladu s novou právnou úpravou. Ak nedôjde k dohode o dodatku, má zmluvná strana, ktorá prejavila o jeho uzatvorenie záujem, právo odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení.

**Prechod práv a povinností**

Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti z tejto Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov Zmluvných strán. Riadne zabezpečenie takéhoto prechodu je povinnosťou dotknutej zmluvnej strany.

**Interpretácia**

Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Zmluvy budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto Zmluvy z hľadiska tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti.

**Platnosť a účinnosť**

Zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení.

**Platnosť uvedených údajov**

Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto Zmluvy sú v súlade so skutočným stavom platným v čase uzavretia Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné oznámiť zmenu príslušných údajov

bezodkladne písomne inej zmluvnej strane, pokiaľ tak neučinia, nemôžu sa domáhať voči inej zmluvnej strane žiadnych nárokov spojených s touto zmenou. Osoby konajúce za jednotlivé Zmluvné strany pri podpise tejto Zmluvy prehlasujú, že sú nato oprávnené, a že svojim podpisom danú zmluvnú stranu v plnej miere zaväzujú. Pokiaľ sa toto prehlásenie ukáže ako nepravdivé, sú tieto osoby povinné uhradiť inej zmluvnej strane škodu, ktorá jej tým vznikne.

### **Vyhlásenia Zmluvných strán**

Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ich zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné. Zmluva je uzavretá za vzájomne dohodnutých podmienok, nie v tiesni, omyle alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

### **Právna úprava**

Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vzniknú z právneho vzťahu založeného touto Zmluvou, ňou neupravené, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy neskôr stratia účinnosť, použije sa právna úprava, ktorá sa najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy. Pokiaľ neexistuje aplikovateľná právna úprava, bude sa postupovať podľa obchodných zvyklostí v príslušnej oblasti.

### **Voľba práva a právomoci**

Zmluva sa uzatvára podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a právny poriadok Slovenskej republiky je rozhodujúcim právnym poriadkom pre úpravu všetkých vzťahov založených touto Zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že právomoc na rozhodovanie sporov, ktoré vzniknú alebo môžu vzniknúť z právnych vzťahov založených touto Zmluvou, majú všeobecné súdy Slovenskej republiky.

### **Súčasť Zmluvy**

Neoddeliteľnými súčasťami tejto Zmluvy sú:  
Príloha č. 1 – Ponukový rozpočet

**[Podpisy Zmluvných strán sa nachádzajú na nasledujúcej strane]**

V Trenčíne, dňa .....

V Trenčíne, dňa .....

**Za Objednávateľa :**

**Za Zhotoviteľa :**

\_\_\_\_\_  
**Ing. Radoyan Karkuš**  
poverený riadením  
**Správa ciest**  
**Trenčianskeho samosprávneho kraja**

\_\_\_\_\_  
[xxx]  
[xxx]  
[xxx]

## **ZVÄZOK 3**

### **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je uzavretie rámcovej dohody na opravy ciest II. a III. triedy Trenčianskeho samosprávneho kraja pokládkou kalovej vrstvy mikrokoberca EMKJ/EMKS, podľa STN EN 12273. Jedná sa o odstránenie porúch a prasklín obrusnej asfaltovej vrstvy ciest II. a III. triedy, ktoré sa nachádzajú na území TSK. Predmet zákazky taktiež zahŕňa náklady na dopravu materiálu na miesto opravy, likvidácia vzniknutých odpadov vrátane všetkých energií, zabezpečenie právoplatného povolenia PDZ a náklady na umiestnenie a údržbu PDZ. Presné úseky ciest budú stanovené Správou ciest TSK podľa potreby počas platnosti rámcovej dohody.

Neoddeliteľnou súčasťou opisu predmetu zákazky je Výkaz výmer, ktorý predstavuje samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.

**Pokiaľ sú v súťažných podkladoch alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia.**

**V prípade, ak sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne typy výrobkov slúžia len ako referenčné v zmysle minimálnych technických parametrov. Uchádzači môžu ponúknuť v rámci ponuky ekvivalentný výrobok alebo výrobok s lepšími technickými parametrami ale len bez zhoršenia celkovej funkčnosti predmetu zákazky**

## **PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

## PRÍLOHA 1

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*Zoznam osôb oprávnených  
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže*

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa .....

.....

meno, funkcia



## PRÍLOHA 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja** so sídlom Brnianska 3, 911 05 Trenčín vo Vestníku verejného obstarávania ....., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

<sup>1</sup>Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## PRÍLOHA 3

PLNÁ MOC  
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

## Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

## udeľuje/ú plnomocenstvo

## splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja** so sídlom Brnianska 3, 911 05 Trenčín vo Vestníku verejného obstarávania ....., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

podpis splnomocniteľa

## Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

podpis splnomocnenca

## PRÍLOHA 4

## ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: „**Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja** so sídlom Brnianska 3, 911 05 Trenčín vo Vestníku verejného obstarávania.....:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## PRÍLOHA 5

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky: „**Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja** so sídlom Brnianska 3, 911 05 Trenčín vo Vestníku verejného obstarávania .....

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa <sup>2</sup>	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1					
2					
3					

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

<sup>2</sup>V rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## PRÍLOHA 6

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, Zväzku 3 Opis predmetu zákazky a časti 1.3 Spôsob určenia ceny na uskutočnenie zákazky s názvom „**Údržba ciest II. a III. triedy mikrokobercom**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja** so sídlom Brnianska 3, 911 05 Trenčín vo Vestníku verejného obstarávania ..... Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## PRÍLOHA 7

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA ZA PREDPOKLADANÉ  
MNOŽSTVO

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO<sup>1</sup>

NIE

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Celková cena za predpokladané množstvo			

V ....., dňa.....

.....

Meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup><sup>1</sup> Nehodiace prečiarknuť<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.