

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
Podpora rozvoja služieb v oblasti lesníctva
- nákup techniky

Postup zadávania zákazky
podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 112 a nasl. ZVO
elektronická komunikácia prostredníctvom systému EVO ver. 18.0

Podlimitná zákazka dodanie tovaru

Zodpovedný za opis predmetu zákazky:
V Máľinci, dňa 21.10.2019

.....
Martin Kancko
konateľ

Súladi so zákonom o VO a
s podmienkami Zmluvy o RP potvrdzuje:
Vo Veľkom Krtíši, dňa 21.10.2019

.....
Ing. Martina Kukučková
poverená verejným obstarávaním

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon", prípadne „zákon o verejnom obstarávaní“, myslí sa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nie je uvedené inak.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

Postup zadávania zákazky:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude aplikovať § 112 ods. 6 zákona: vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super reverzný postup“).

Je potrebné, aby si uchádzač dôkladne preštudoval Súťažné podklady a dodržal všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto Súťažných podkladoch. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV NA ZOSTAVENIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a podpis zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B. 1 SPÔSOB URČENIA CENY

B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

A. 1 Pokyny pre uchádzačov na zostavenie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Identifikácia obstarávateľa: § 8 ods. 1 písm. b) zákona, ďalej uvádzaný ako „verejný obstarávateľ“

Názov: MK& HOLZ, s.r.o.
Adresa: Družstevná 455/5, 985 26 Málinec
IČO: 46 835 962
Kontaktná osoba: Lenka Vajsová
Telefón: +421 915 673 309
E-mail: mk.mkholz@gmail.com

Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:

Adresa stránky, prostredníctvom ktorej bude prebiehať elektronická komunikácia v tomto verejnom obstarávaní a odkiaľ je možné získať Súťažné podklady: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/20165>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Podpora rozvoja služieb v oblasti lesníctva - nákup techniky

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet, Hlavný slovník: 16100000-6 Poľnohospodárske a lesnícke mechanizmy na prípravu a kultiváciu pôdy

Dodatočné kódy CPV:

časť 1 Rýpadlonakladač: 16700000-2 Traktory/ťahače

časť 2 Vlečka: 34223300-9 Prívesy

časť 3 Mulčovač: 16300000-8 Žacie mechanizmy

2.3 Predmetom zákazky je nákup techniky pre poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a lesníctve. Súčasťou dodávky je aj doprava na miesto dodania, zaškolenie, dodanie požadovaných osvedčení a návodov na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov a Príloha č. 2 Súťažných podkladov - Technická špecifikácia predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **115 263,33 EUR za celý predmet zákazky, z toho:**

časť 1 Rýpadlonakladač: 95 163,33 EUR

časť 2 Vlečka: 10 700,00 EUR

časť 3 Mulčovač: 9 400,00EUR

2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku úspešného uchádzača, ak jeho cena prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 S cieľom umožniť širšiu hospodársku súťaž verejný obstarávateľ rozčlenil predmet zákazky na 3 časti, pričom uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť, alebo časti alebo na všetky časti súčasne.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Prevádzka verejného obstarávateľa - družstvo PD, 985 26 Málinec
- 5.2 Termín dodania je určený nasledovne: Po nadobudnutí účinnosti kúpnej zmluvy a po vystavení záväznej objednávky zo strany verejného obstarávateľa v lehote:
časť 1 Rýpadlonakladač: 1 mesiac
časť 2 Vlečka: 2 mesiace
časť 3 Mulčovač: 2 mesiace

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet Zmluvy bude financovaný z regionálneho príspevku zo zdrojov Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu na realizáciu projektu č. 8 zmien schválených ročných priorít okresu Poltár na rok 2019. Verejný obstarávateľ bude financovať podporený projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 15 % z celkových oprávnených výdavkov.
- 6.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **15 dní**.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorená Kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. (*Príloha č. 3 Súťažných podkladov*).
- 7.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Spôsob určenia ceny*, *B.2 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto Súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.3.2020**, pričom platí, že lehota viazanosti ponúk nebude v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ zohľadnil časové lehoty vyplývajúce zo zákona pre jednotlivé etapy procesu zadávania zákazky, prípadné revízne postupy ako aj potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Poskytovateľa regionálneho príspevku.
- 8.3 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie (v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní) vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so

všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.

- 9.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažnej dokumentácii a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty aj v profile verejného obstarávateľa.
- 9.3 **Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja Informačný systém EVO ver. 18.0 na portáli www.uvo.gov.sk**, (ďalej len „EVO“) a ak by to nebolo technicky možné, o čom bude verejný obstarávateľ záujemcov/uchádzačov informovať, tak listinne, poprípade e-mailom, ak tak v konkrétnom prípade bude požadovať verejný obstarávateľ. V danom prípade verejný obstarávateľ stanoví pre iný ako elektronický spôsob komunikácie presné pravidlá, ktoré oznámi záujemcom/uchádzačom. Telefonický kontakt bude slúžiť len na potvrdenie doručenia písomností alebo na informácie o funkčnosti zariadení písomnej komunikácie, nie na poskytovanie vysvetlení.
- 9.4 Súťažné podklady sú sprístupnené na portáli EVO a zároveň v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/423001>. Podmienkou je, aby sa záujemca zaregistroval do EVO na daný predmet zákazky.
- 9.5 Podrobnejšie informácie a návody, ako pracovať s EVO získa záujemca alebo uchádzač na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.
- 9.6 V prípade potreby môže záujemca alebo uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 9.7 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 9.8 V prípade uplatnenia revízií postupov (žiadosť o nápravu - § 164 zákona, námietka - § 170 zákona) záujemca/uchádzač postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 3_2018).
- 9.9 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj český jazyk.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca/uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 10.2 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.
- 10.3 Poskytovanie informácií/vysvetlenie bude verejný obstarávateľ smerom k záujemcom a uchádzačom uskutočňovať prostredníctvom portálu EVO. Zároveň verejný obstarávateľ zverejní tieto informácie/vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/423001>.

- 10.4 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v Súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Toto vysvetlenie oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu EVO s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu EVO. Momentom odoslania prostredníctvom EVO sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.7 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu EVO a zároveň ich zverejní v profile.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory formátu .PDF.
- 12.3 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 12.4 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do elektronického nástroja EVO, umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Predkladanie ponúk je umožnené iba zaregistrovaným autentifikovaným uchádzačom. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do EVO v prehľade (zozname obstarávaní) vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku.
- 12.5 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, ak uchádzač nemá zatiaľ konto v IS ÚVO, je potrebné vytvoriť si účet. V prípade, ak hospodársky subjekt ešte nie je zaregistrovaný v IS ÚVO, je potrebné ho zaregistrovať na nasledovnom odkaze: <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>.

- 12.6 Šifrovanie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky alebo dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa nepožaduje. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu, urobí tak nástrojom systému EVO qCrypt. Odporúčaná možnosť oznámenia hesla na odšifrovanie je nasledovná: Uchádzač zašle heslo na odšifrovanie cez EVO. Z hľadiska procesnej jednoznačnosti, efektívnosti a istoty uchádzača sa neodporúča, aby uchádzač zaslal heslo na odšifrovanie iným spôsobom ako online cez EVO, ak je táto možnosť v EVO funkčná, v opačnom prípade na kontaktný email verejného obstarávateľa uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk do termínu stanoveného na otváranie ponúk alebo je možné heslo napísať tiež do poznámky v sprievodnom liste zasielanom cez EVO.
- 12.7 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky bude verejným obstarávateľom zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 zákona.

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, ktorými sú:

- **Sprievodný list** vygenerovaný systémom EVO automaticky, ktorý obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania. Modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.
- **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; kontaktné údaje (mobil, e-mail); IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie; číslo bankového účtu; určenie kontaktnej osoby pre ponuku a jej kontaktné telefónne číslo a e-mail (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov – „Identifikačné údaje uchádzača“*).
- **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk VVO č. 212/2019 zo dňa 21.10.2019, zn. 28005-WYT) a podľa časti Súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Predmetné doklady musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia danej podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ods. 1 (vid príloha č. 9 týchto Súťažných podkladov – „Jednotný európsky dokument“) alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača. *Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 9 Súťažných podkladov – „Čestné vyhlásenie – podmienky účasti“ a v Prílohe č. 8 Súťažných podkladov – „Čestné vyhlásenie - podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f)“.*
Tieto doklady uchádzač predkladá iba 1x bez ohľadu na to, na koľko častí ponuku predkladá. Pripojí ich iba k jednej časti ponuky.
- **Vyplnený formulár Technická špecifikácia predmetu zákazky** (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 2 Súťažných podkladov – „Technická špecifikácia predmetu zákazky“*) **doplnený vlastným opisom, ktorým môže byť produktový katalóg, prospekt, technický list, fotografia resp. iný ekvivalentný dokument** obsahujúci technické a funkčné údaje o ponúknutom zariadení, ktorými jednoznačne preukáže, že ním ponúkané zariadenia spĺňa minimálne technické požiadavky verejného obstarávateľa stanovené v časti Súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Do formulára „Technická špecifikácia predmetu zákazky“ uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé obstarávané tovary, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre uvedené v časti Súťažných podkladov B.2
- **Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“** (odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 4 Súťažných podkladov – „Návrh na plnenie kritérií“).

- **Vyplnený návrh Kúpnej zmluvy bez príloh:** Uchádzač je povinný použiť Prílohu č. 3 Súťažných podkladov – „Návrh kúpnej zmluvy“, predkladá sa iba 1 exemplár zmluvy **bez príloh**. Prílohy k zmluve bude predkladať až úspešný uchádzač. Uchádzač vyplní časti, ktoré sú zvýraznené žltou farbou.
- **V prípade skupiny dodávateľov vystavenú Plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (*Odporúča sa použiť Prílohu č. 5 Súťažných podkladov „Plná moc – skupina dodávateľov“*).
- **Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky:** *Odporúča sa použiť formulár „Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 Súťažných podkladov*).
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov:** *Odporúča sa použiť Formulár „Súhlas so spracovaním osobných údajov“, ktorý je v Prílohe č. 7 Súťažných podkladov*).
- **Plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO** ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- **Doklad k zábezpeke ponuky.**
 - V prípade, ak banka/poistovňa uchádzača vydáva bankovú záruku/poistenie záruky iba v listinnej podobe, uchádzač predloží cez systém EVO sken originálneho dokumentu bankovej záruky/dokladu o poistení záruky a zároveň doručí originálne (overená kópia nepostačuje, nutné je predložiť originál bankovej záruky) vyhotovenie dokladu v listinnej podobe poštou na adresu verejného obstarávateľa a to najneskôr do 3-och pracovných dní po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
 - V prípade, ak banka/poistovňa uchádzača vydáva bankovú záruku/doklad o poistení záruky v digitálnej podobe, predloží uchádzač takúto formu dokladu.
 - V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa, predloží v ponuke doklad (príkaz na úhradu, príp. výpis z účtu)

- 12.8 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti *Súťažných podkladov – C. Prílohy*. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.
- 12.9 Predložené dokumenty (vyplnené formuláre) musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 12.10 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto Súťažných podkladoch určené inak.
- 12.11 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.12 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

- 12.13 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom Zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
- 14.4 Podrobnejšie informácie k stanoveniu ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov *B.1 Spôsob stanovenia ceny*.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku **pre časť 1 predmetu zákazky Rýpadlonakladač vo výške 2 000 EUR**. Pre časť 2 Vlečka a časť 3 Mulčovač sa záruka nevyžaduje.
- 15.2 Zábezpeka je **poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.

15.3 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny (banková záruka) vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa
- v záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti onúk

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

V prípade zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky musí byť originál bankovej záruky súčasťou predloženej ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

15.4 Poistenie záruky

Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (poisťovňa). Z poistnej zmluvy o poistení záruky musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Poisťovňa sa musí v poistnej zmluve zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V poistnej zmluve musí byť uvedené, že poistenie záruky platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti Súťažných podkladov.

Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

V prípade zábezpeky prostredníctvom poistenia záruky musí byť originál dokladu súčasťou predloženej ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

8.4 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky v stanovenej výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Slovenskej sporiteľni, a. s., pobočka Poltár

číslo účtu v tvare IBAN: SK72 0900 0000 0050 4399 8125

variabilný symbol: 28005

správe pre prijímateľa uchádzač uvedie svoje obchodné meno.

V prípade zábezpeky realizovanej vložením na účet verejného obstarávateľa musia byť finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 8.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (t. z. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (t. z. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

- 8.6 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 8.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15
- 8.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky
 - uzavretia zmluvy.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie vo verejnej súťaži, aby účastníci skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 17.2 Verejný obstarávateľ bude požadovať od takejto skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.

18. PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **EVO** portáli www.uvo.gov.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk prístupniť.
- 18.2 Ponuku môže predložiť iba hospodársky subjekt zaregistrovaný do IS EVO, ktorému bol po registrácii zaslaný validačný kód. Len overenému hospodárskemu subjektu bude umožnené v EVO predložiť ponuku.
- 18.3 Uchádzač v etape spracovania a predkladania ponuky postupuje podľa Príručky používateľa IS pre EVO (časť záujemca/uchádzač), ktorú si záujemca/uchádzač môže stiahnuť z webovej stránky ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

- 18.4 Uchádzač ponuku vyhotovuje a predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorú vloží do ISEVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 18.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto Súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory formátu .PDF.
- 18.6 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.10 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja EVO je uchádzačovi zobrazená daná skutočnosť v zóne záujemcu/uchádzača.
- 18.11 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.12 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 31.10.2019 o 12:00 hodín miestneho času.**

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom EVO. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk rovnakým spôsobom ako pôvodnú ponuku.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie častí ponúk sa vykoná dňa **31.10.2019 o 13:00 hod. miestneho času** na adrese poverenej osoby: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš, **a to sprístupnením predložených ponúk v EVO.**
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

- 20.3 Účasť na otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 20.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.
- 20.5 Najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk prostredníctvom EVO.

21. VYHODNOTENIE PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ aplikuje tzv. **super reverzný postup**, kde v zmysle § 112 ods. 6 druhá veta zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2 Komisia zostaví predbežné poradie, následne vyhodnotí úspešnú ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Následne v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 V prípade možnosti mimoriadne nízkej ceny verejný obstarávateľ nie je oprávnený postupovať v prípade aplikácie super reverzného postupu podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ posúdi existenciu mimoriadne nízkej ceny analýzou ceny (nákladov), ktorú navrhuje uchádzač v porovnaní s predmetom zákazky, či porovnaním s predpokladanou hodnotou zákazky určenou verejným obstarávateľom a verejný obstarávateľ posúdi odchýlky od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 21.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV - § 40 ZÁKONA

- 22.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito Súťažnými podkladmi.
- 22.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 22.4 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

- 22.5 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k jeho vylúčeniu, vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí, atď.
- 22.6 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom portálu EVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 2 pracovné dni odo dňa odoslania žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania v zmysle § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

23. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 23.1 Verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu.

24. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 24.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 24.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a podaniu námietok podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Ustanovením predchádzajúceho bodu nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto Súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

Časť VII.

Prijatie ponuky a podpis zmluvy

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti len u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 26.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 27.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.6 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

28. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 28.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak nastanú podmienky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.
- 28.3 Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy, ktorou je schválenie procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa regionálneho príspevku. Verejný obstarávateľ môže od zmluvy odstúpiť bez udania dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly VO, ktorou Poskytovateľ regionálneho príspevku neschválil predmetné VO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ môže od zmluvy odstúpiť, resp. ju nepodpísať v prípade, ak budú zo strany Poskytovateľa regionálneho príspevku udelené finančné korekcie na základe zistených nedostatkov v procese verejného obstarávania.

- 28.5 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 28.6 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk.
- 28.7 Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku.

29. SUBDODÁVKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 29.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.3 Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá. Subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) k tej časti, na ktorú predpokladá plnenie a písm. f) a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

30. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 30.1 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej „JED“). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 30.2 V súlade s § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom.
- 30.3 Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na vyššie uvedenej web adrese. JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D na jednu otázku, s odpoveďou „áno“ alebo „nie“ – α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 30.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden Jednotný európsky dokument.
- 30.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i Jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- 30.7 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 30.8 Uchádzač je oprávnený v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní použiť namiesto JED formulár čestného vyhlásenia k podmienkam účasti – vzor sa nachádza v *Prílohe č. 9 týchto Súťažných podkladov*.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti v tejto súťaži sú nasledovné:
 - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia: § 32 ods. 1 zákona;
 - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti: § 34 zákona.
2. **Uchádzač musí splniť všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom tak, ako sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania (VVO č. 212/2019 zo dňa 21.10.2019, zn. 28005-WYT).**
3. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie podľa § 32 zákona, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
4. Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.
5. V súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 ZVO.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky – platí pre každú časť predmetu zákazky.**
2. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 4 týchto Súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií)*.
3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch.
4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH atď.
5. Komisia na hodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov, do ktorého bude zaradený uchádzač, ktorý splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podľa vyššie uvedeného spôsobu hodnotenia zostaví poradie uchádzačov v zostupnom poradí od najvyššej hodnoty po najnižšiu, pričom najvyššia znamená najlepšie umiestnenie.

6. V prípade rovnosti cenových ponúk sa úspešným uchádzačom stane ten, ktorý predložil lepšie hodnoty parametrov v *Prílohe č. 2 Technická špecifikácia predmetu zákazky*.

B. 1 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa Predávajúci, ktorý nie je počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
4. Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
6. Celková cena v zmysle *Prílohy č. 4 Súťažných podkladov- Návrh na plnenie kritéria* budú uchádzačom predložené ako ceny vrátane príslušenstva, dopravy na miesto realizácie, vykládky, montáže, uvedenia do prevádzky, vykonanie skúšok a zaškolenie obsluhy.
7. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku – vid' prílohy *Súťažných podkladov A.1 Pokyny pre vypracovanie ponuky, B.2 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
8. Uchádzač pri spracovaní návrhu ceny môže využiť inštitút vysvetľovania Súťažných podkladov ktorý uplatní v súlade so zákonom. V prípade, že uchádzač v priebehu spracovania ponuky neuplatní v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov žiadne otázky, verení obstarávateľ nebude prihliadať na akékoľvek neskoršie nároky uchádzača.
9. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.

B.2 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je dodanie techniky pre poľnohospodárske a lesnícke služby. Predmet zákazky sa delí na časti:
 1. Rýpadlonakladač - 1 ks
 2. Vlečka - 1 ks
 3. Mulčovač – 1 ks

2. Súčasťou dodávky je aj doprava na miesto dodania, zaškolenie, dodanie požadovaných osvedčení a návodov na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku.
3. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je uvedený výrobok určený. Posúdenie ekvivalentnosti je v kompetencii verejného obstarávateľa. Dôkazné bremeno o súlade vlastností ekvivalentu s opisom predmetu zákazky je na strane uchádzača. Na dodanie ekvivalentu je potrebné upozorniť v ponuke.
4. Pravidlá pre určenie ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov *B.1 Spôsob určenia ceny*.
5. Dodané zariadenie musí spĺňať platné STN a STN EN (alebo ekvivalentné) a všetky predpisy, ktoré sa týkajú uvedeného druhu zariadenia v SR (alebo ekvivalentné).
6. Splnenie nižšie uvedených minimálnych parametrov pre predmet zákazky preukazuje uchádzač predložením vyplneného formulára „*Technická špecifikácia predmetu zákazky*“ (Odporúča sa použiť vzor uvedený v *Prílohe č. 2 Súťažných podkladov*). Do formulára uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé obstarávané tovary, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre uvedené v tejto časti Súťažných podkladov.
7. Stanovené parametre uvedené nižšie v tabuľke sú minimálne, uchádzač môže navrhnúť kvalitatívne vyššie parametre, čím však jeho ponuka v hodnotení nebude nijak zvýhodnená, nakoľko jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.
8. Ponuky, ktoré nespĺnia minimálnu špecifikáciu opisu predmetu zákazky, budú z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na všetky položky danej časti, na ktorú predkladá ponuku.

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA – MINIMÁLNE VYŽADOVANÉ PARAMETRE

Časť 1 Rýpadlonakladač

Požadované minimálne technické parametre
Nový nepoužívaný stroj – rýpadlonakladač - rok výroby 2019
Motor s výkonom min. 70 kW, palivo diesel, spĺňajúci súčasné normy
Kabína spĺňajúca bezpečnostné normy FOPS + ROPS s možnosťou nastupovania z oboch strán, presklená, ergonomická, vetraná, vykurovaná a klimatizovaná, vzduchom odpružené a vyhrievané sedadlo
Elektronické zabezpečenie – imobilizér proti odcudzeniu stroja
Minimálne 4 - rýchlostná poloaautomatická prevodovka so schopnosťou radenia pod zaťažením,
Maximálna prepravná rýchlosť min. 35 km/ hod.
Poháňané obidve nápravy stroja – možnosť voľby 2 / 4 WD
Nápravy do ťažkých podmienok, minimálne zadná náprava s uzávierkou diferenciálu
Kolesá na oboch nápravách rovnaké, opatrené blatníkmi
Riadenie stroja s 3 možnosťami: riadená len predná náprava (pri presunoch) alebo kolesá sa natáčajú protibežne (lepšia manévrovateľnosť a oťáčavosť na malom priestore) alebo kolesá sa natáčajú súbežne – krabí chod
Hydraulický systém stroja - piestové čerpadlo s meniteľným prietokom
Stroj vybavený hydraulickým okruhom pre búracie kladivo, naklápačnú hlavicu a víťacie zariadenie
Nakladacie zariadenie s hydraulickým rýchlopínačom prídavných zariadení - pre možnosť rýchlej vzájomnej vymeniteľnosti voliteľného príslušenstva – ako napr. drapák na guľatinu, nakladacia lopata, paletizačné vidly, pluh na sneh, atď ...
Nakladacie zariadenie vybavené s čelnou viacúčelovou nakladacou lyžicou so zubami – objem min. 1,2 m ³ + paletizačnými vidlami – nosnosť min. 1.800 kg, nakladacia výška min. 3,0 m
Nakladacie zariadenie so systémom stabilizácie stroja pri prejazdoch nerovným terénom
Nakladacie zariadenie so systémom návratu nakladacej lopaty do štandardnej naberacej polohy

Podkopové zariadenie stranovoprestaviteľné, s teleskopicky výsuvnou násadou - kopacia hĺbka min. 5,50 m, ovládanie joystickové
Podkopové zariadenie s mechanickým rýchlopínačom podkopových lopát a ďalších možných prídavných zariadení (pre možnosť ich rýchlej vzájomnej vymeniteľnosti bez vybijania čapov)
2 ks Podkopová lyžica šírky 400 mm a 800 mm
1 ks naklápaťelná svahovacia lopata, šírka 1.500 mm, naklápanie hydraulicky $\pm 45^\circ$
Predné a zadné pracovné osvetlenie
Kryty zadných svetiel
Výstražný alarm pri cúvaní
Monitorovací systém dodaný priamo výrobcou stroja, ktorý umožňuje diaľkovo sledovať a riadiť efektívnu prevádzku stroja
Servisné stredisko alebo iný typ prevádzky v okruhu do 80 km od sídla objednávateľa pre zabezpečenie plného záručného a pozáručného servisu stroja
Súčasťou dodávky musí byť aj: <ul style="list-style-type: none"> - Návod na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku - Osvedčenie hromadného alebo autorizovaného zastúpenia výrobcu na slovenskom trhu alebo Potvrdenie (Vyhlásenie) výrobcu, že firma je jeho zástupcom na slovenskom trhu - Certifikát stroja alebo vyhlásenie o zhode - Vyhlásenie o spotrebe PHM - Osvedčenie o evidencii
Požadovaná záruka na stroj min. 3000 Mh alebo 60 mesiacov (čo skôr uplynie) na príslušenstvo stroja min. 12 mesiacov odo dňa odovzdania
V cene stroja doprava na miesto podľa požiadavky a zaškolenie obsluhy
Dodacia doba: maximálne do 4 týždňov odo dňa podpisu kúpnej zmluvy

Časť 2 Vlečka

Požadované minimálne technické parametre
užitočná hmotnosť (nosnosť) 6000 kg
rozmery nadstavby 4010x2060x500+500 mm
objem nadstavby 8,05 m ³
možnosť vyklápanie na tri strany
možnosť otváranie bočníc na bokoch a vzadu zospodu aj zhora
tvár oje "Y" kvôli ľahšiemu manévrovaniu
rozmer pneumatík 11,5/80R15,3
druh ocele podvozku a nadstavby S355J
pojzdová rýchlosť 40 km.h ⁻¹
dvojokruhové brzdy
napätie elektoroinštalácie 12 V
počet náprav 2 (predná s točnicou)
krycia plachta s konštrukciou a pracovná plošina na prednom čele
skrinka s náradím
súčasťou dodávky musí byť aj: <ul style="list-style-type: none"> - návod na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku - certifikát stroja alebo vyhlásenie o zhode - osvedčenie o evidencii
V cene stroja doprava na miesto podľa požiadavky a zaškolenie obsluhy
Dodacia doba: maximálne do 4 týždňov odo dňa podpisu kúpnej zmluvy

Časť 3 Mulčovač

Požadované minimálne technické parametre
pracovný záber v m – min. 2,5 m

možnosť použitia za aj pred traktorom
počet rotorov - 1
počet nožov na rotor (kladivkové/Ynové/výkyvné) – min. 20/60/75
výstupné otáčky PTO – min. 540 ot/min.
nárazový plech
trhací hrebeň
priebežný kopírovací valec
priemer rotora min. 510 mm
potrebný výkon motora – min. 70 hp
výkon na ha – min. 2 ha
spotreba na ha – max. 6,5 l/ha
Hmotnosť 950 kg – 1050 kg
reťazová clona
osvetlenie a výstražné tabule
automatické napínanie remeňov
súčasťou dodávky musí byť aj:
- návod na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku
- certifikát stroja alebo vyhlásenie o zhode
- osvedčenie o evidencii
V cene stroja doprava na miesto podľa požiadavky a zaškolenie obsluhy
Dodacia doba: maximálne do 4 týždňov odo dňa podpisu kúpnej zmluvy

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie Kúpnu zmluvu s víťazným uchádzačom súlade s § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Skupina dodávateľov vytvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s platnými predpismi, ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri dodávaní predmetu zákazky. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.
3. Návrh Kúpnej zmluvy je *Prílohou č. 3 Súťažných podkladov* a je povinnou súčasťou predloženej ponuky.
4. Kúpna zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude kúpna zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov.
5. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „Uchádzač“ uvádza „Predávajúci“ a namiesto pojmu „Verejný obstarávateľ“ sa uvádza „Kupujúci“.
6. V kúpnej zmluve uchádzač vyplní údaje, pre ktoré je vynechané voľné miesto (je vybodkované, farebne zvýraznené -). Kúpnu zmluvu nie je uchádzač oprávnený upravovať.

7. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač ako predávajúci sa zaviazal strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
8. Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy, ktorou je schválenie procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa regionálneho príspevku. Verejný obstarávateľ môže od zmluvy odstúpiť bez udania dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly VO, ktorou Poskytovateľ regionálneho príspevku neschváli predmetné VO.
9. Verejný obstarávateľ môže od zmluvy odstúpiť, resp. ju nepodpísať v prípade, ak budú zo strany Poskytovateľa regionálneho príspevku udelené finančné korekcie na základe zistených nedostatkov v procese verejného obstarávania.
10. Neoddeliteľnými prílohami Kúpnej zmluvy budú aj tieto prílohy:
 - Príloha č. 1 Technická špecifikácia predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Predávajúceho, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.
 - Príloha č. 3 Informácia o subdodávateľoch(ak bude relevantné)
11. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
12. V prípade dodávky tovarov sa uvedenie dodávateľov, s ktorými nie je uzatvorená osobitná zmluva o dodávke tovaru pre predmetnú zákazku, nevyžaduje.

C.Prílohy

Príloha č. 1:

Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2:

Technická špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 3:

Návrh kúpnej zmluvy

Príloha č. 4:

Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 5

Plná moc - skupina dodávateľov

Príloha č. 6

Čestné vyhlásenie uchádzača k ponuke

Príloha č. 7

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 8

Čestné vyhlásenie - podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f)

Príloha č. 9

Jednotný európsky dokument + Manuál na vyplnenie

Čestné vyhlásenie - podmienky účasti (v súlade s § 114 ods. 1 zákona)