

Požiadavky na obsah ponuky podľa jednotlivých bodov SP Register účtovnej evidencie pasív	1. InterWay, a. s.	2. EMIS s.r.o.
Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie		
Bod 11 – Dorozumievanie medzi VOP a záujemcami / uchádzačmi		
11.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448 a na portáli www.ezakazky.sk , ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.	áno	áno
11.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje registrácia na portáli www.ezakazky.sk prostredníctvom elektronického nástroja https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448 v konkrétnej zákazke.	áno	áno
11.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP zo strany záujemcu alebo uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448 a na portáli www.ezakazky.sk . Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť za doručenú.	x	áno
11.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca / uchádzač doručuje žiadosť o nápravu v zákonom stanovenej lehote prostredníctvom elektronického systému https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448 . Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený v § 164 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. Podľa ustanovenia § 164 ods. 3 žiadosť o nápravu môže záujemca doručiť aj v listinnej podobe.	x	x
11.5 Námiетка sa podáva v zákonom stanovených lehotách a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) a verejnému obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného sa doručuje prostredníctvom funkcionality elektronického systému ezakazky.sk cez adresu https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448 . Pokyny pre záujemcov alebo uchádzačov týkajúce sa podania námietky sú uvedené vo výkladovom stanovisku Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.	x	x
11.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude Verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448 a na portáli www.ezakazky.sk .	áno	áno
11.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude Verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) /uchádzača (uchádzačov) https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448 a v zákonom stanovenej lehote na portáli www.ezakazky.sk . Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.	x	x
11.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.	áno	áno
11.9 Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448 a na portál www.ezakazky.sk , ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.	áno	áno
11.10 Za účelom elektronickej komunikácie každý uchádzač predloží v svojej ponuke Prílohu č. 3 SP - „Krycí list ponuky“, ktorého súčasťou je vyhlásenie o elektronickej komunikácii podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.	áno	áno
11.11 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.	x	x
Bod 12 vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov		

12.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii Verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448& s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli.	áno	áno
12.2 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448& . Momentom odoslania prostredníctvom https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448& sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.	áno	áno
12.3 Verejný obstarávateľ doplnené informácie zverejní aj v profile verejného obstarávateľa na stránke UVO. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.	áno	áno
Bod 15 - vyhotovenie ponuky		
15.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne (vo forme písmen a číslíc) a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa bodu 9.6 tejto časti súťažných podkladov.	áno	áno
15.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448& . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.	áno	áno
15.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa s názvom zákazky „Register účtovnej evidencie pasív“.	áno	áno
15.4 Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s § 49 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.	x	x
15.5 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.	áno	áno
15.6 Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448& . Uchádzač v záložke Odoslanie ponuky klikne na tlačítko Nahrať dokument k ponuke, vyberie Typ dokumentu Ponuka - Dokumenty, uvedie Názov dokumentu, priloží Súbor a klikne na tlačítko Nahrať. Ak je potrebné odoslať niekoľko súborov, tak tento postup opakuje. Následne ponuku odošle prostredníctvom tlačítka Odoslať ponuku.	áno	áno
15.7 Detailnejší popis predloženia ponuky: v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk tak, že uchádzač klikne na záložku „Odoslanie ponuky“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „Identifikácia uchádzača“ a skontroluje údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží. Následne uchádzač klikne na záložku „Dokumenty“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky. Ďalej uchádzač klikne na záložku „Návrh na plnenie kritérií“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 1 SP) nahrá do tejto záložky. Následne uchádzač klikne na záložku „Krycí list ponuky“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 3 SP), ktorý je podpísaný zarúčeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky. K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „Odoslanie ponuky“ (vľavo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle!	áno	áno
15.8 Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač: - nedodrží určený spôsob komunikácie, - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť, - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.	x	x
15.9 Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.	x	x
15.10 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.	x	x
15.11 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.	x	x
15.12 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky softvér elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.	áno	áno

15.13 Elektronicky predložené ponuky v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.	áno	áno
Bod 16 Obsah ponuky		
16.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, čestné vyhlásenia, požiadavky na predmet zákazky bližšie uvedené v súťažných podkladoch a iné dokumenty vyžadované v súťažných podkladoch.	áno	áno
16.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie poskytnuté verejným obstarávateľom a uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.	áno	áno
16.3 Uchádzač samostatne predkladá minimálne nasledujúce dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií.	áno	áno
<p>Súbor s názvom list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 3 SP), v ktorom budú uvedené:</p> <p><input type="checkbox"/> identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),</p> <p><input type="checkbox"/> V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.</p> <p><input type="checkbox"/> zoznam súborov ponuky,</p> <p>Heslo súťaže: „Register účtovnej evidencie pasív“</p> <p><input type="checkbox"/> za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie uchádzač v Krycom liste uvedie „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“.</p> <p>V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.</p>	áno	áno
<p>Krycí list ponuky musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom s časovou pečiatkou oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>V prípade viacerých štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene uchádzača je potrebné krycí list podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom s časovou pečiatkou všetkými oprávnenými osobami, resp. priložiť splnomocnenie na uzavretie zmluvy podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom s časovou pečiatkou (napr. https://zep.disig.sk/Portal.)</p>	áno	áno
16.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, sú požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.	áno (budú hodnotené po vyhodnotení ponúk)	áno (budú hodnotené po vyhodnotení ponúk)
16.5 Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, sú požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.	áno	áno
16.6 Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“ (príloha č. 1 SP) určených verejným obstarávateľom je uvedený v prílohe č. 1 SP.	áno	áno

16.7 Všetky ďalšie verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.	áno	áno
16.8 Dokument s názvom „Návrh zmluvy“: uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy (príloha č. 2 SP). Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.	áno	áno
16.9 Súhlas so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa na web stránke ÚVO v plnom znení vrátane osobných údajov v nej uvedených, alebo súhlas so zverejnením ponuky v obmedzenom znení (v takomto prípade uchádzač presne identifikuje údaje, u ktorých nesúhlasí so zverejnením)	áno vrátane osobných údajov	áno bez osobných údajov
16.10 Doklad o zložení zábezpeky vo formáte pdf.	áno banková záruka platnosť podľa bodu 5. bankovej záruky	áno finančné prostriedky na účet
Bod 17 Zábezpeka 45.000.- €	áno	áno
Bod 18 mena a ceny uvádzané v ponuke v €	áno	áno
18.9 Celkovú cenu bez DPH uvedie uchádzač do návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.	áno	áno
Bod 19 lehota na predkladanie ponúk 29.7.2019 o 10.00		
Bod 20 Doplnenie a zmena a odvolanie ponuky		
20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.	x	áno
20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji https://www.ezakazky.sk/lps/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=57356448& stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.	x	áno
Časť A2 kritériá hodnotenia ponúk - celková cena s DPH	1.114.558,80	1.041.540,00
Časť B Opis predmetu zákazky - vyhodnotí SSC		
Súčasťou ponuky bude harmonogram realizácie predmetu plnenia, v ktorom bude uvedený harmonogram realizácie v súlade s harmonogramom uvedeným v kapitole „Rozpis jednotlivých etáp zákazky“.	áno	áno
Nakoľko je predmetom verejného obstarávania dodávka licencií, uchádzač sa zaväzuje na výzvu verejného obstarávateľa funkčnou ukážkou/testom v prostredí objednávateľa preukázať splnenie parametrov predmetu plnenia, a to do 5 pracovných dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa.	x	x
Časť C Spôsob stanovenia ceny		
3. Uchádzač ponúknuť cenu za poskytnutú službu pre kritérium uvedené v časti A2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ uvedie v zložení <input type="checkbox"/> cena v EUR bez DPH <input type="checkbox"/> výška DPH v EUR pri sadzbe 20% <input type="checkbox"/> cena v EUR s DPH Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu ako cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.	áno	áno
Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritéria najnižšia cena s DPH	áno	áno
Príloha č. 2 Návrh zmluvy o dodávke softvéru, zabezpečení a poskytnutí prác a služieb (subdodávateľa)	áno doplnený podrobný opis AXIOMA s.r.o. konzult. Služby	áno doplnený podrobný opis Mgr. Mária Čechová právne služby
Príloha č. 3 Krycí list ponuky	áno	áno