

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

### Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému EVO ver. 18.0

Osoby podieľajúce sa na príprave súťažných podkladov

v. r.

.....

Mgr. Ľuboš Krajčír - osoba zodpovedná za technickú špecifikáciu, opis predmetu zákazky a plnenie zmluvy

v. r.

.....

Ing. Marcela Horáková - osoba zodpovedná za určenie obchodných podmienok zmluvy

v. r.

.....

Mgr. Peter Hulín – administrátor procesu VO

v. r.

.....

Ing. Michaela Minárová – administrátor procesu VO

Súťažné podklady schválil:

V Trnave, dňa 12.09.2019

v. r.

---

Mgr. Július Fekiač  
riaditeľ úradu Trnavského samosprávneho kraja

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZČA**

#### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky
4. Predmet zákazky
5. Rozdelenie predmetu zákazky
6. Variantné riešenie
7. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
8. Predpokladaná hodnota zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Zmluva
11. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač
12. Skupina dodávateľov
13. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
16. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III. Príprava ponuky**

17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka ponuky
20. Vyhodenie ponuky
21. Obsah ponuky

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

22. Náklady na vypracovanie ponuky
23. Oprávnenie predložiť ponuku
24. Predloženie ponuky
25. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
26. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

27. Otváranie ponúk
28. Vyhodnotenie ponúk

#### **Časť VI. Prijatie ponúk**

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

#### **Časť VII. Ďalšie informácie**

31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
32. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
33. Súhlas so spracovaním osobných údajov
34. Využitie dodávateľov
35. Konflikt záujmov
36. Záverečné ustanovenia

### **A.2 PODMIENKY ÚCASTI UCHÁDZAČOV**

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

### **B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA**

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

## **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

## **B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

### **PRÍLOHY**

Príloha A – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha B – Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám

Príloha C – Vyhlásenia a plnomocenstvá uchádzača

Príloha D – Čestné vyhlásenie o subdodávkach

Príloha E – Jednotný európsky dokument

Príloha F – Zoznam dôverných informácií

Príloha G – Informácia pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania

## **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČA**

### **Časť I. Všeobecné informácie**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj

Adresa organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Krajina: Slovenská republika

IČO: 37836901

Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8297>

Kontaktná osoba pre VO: Mgr. Peter Hulín, Ing. Michaela Minárová

Tel. č.: 033/5559521

E-mail: [vo@trnava-vuc.sk](mailto:vo@trnava-vuc.sk)

#### **2. Úvodné ustanovenia**

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto súťaže, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch (ďalej aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

#### **3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky**

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, v súlade s ust. § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom podlimitnej zákazky podľa § 112 – 116 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického verejného obstarávania – „systém EVO“, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

#### **4. Predmet zákazky**

- 4.1 Názov predmetu zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**
- 4.2 Stručný opis predmetu obstarávania: predmetom zákazky je dodávka, inštalácia a uvedenie do prevádzky náhradného zdroja, ktorý dodáva elektrickú energiu pre svetlotechnické zabezpečovacie zariadenia, v prípade prerušenia dodávky elektrickej energie.
- 4.3 Spoločný slovník obstarávania: 31154000 -0 Zdroje nepretržitého/stáleho napájania
- 4.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*.

#### **5. Rozdelenie predmetu zákazky**

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

#### **6. Variantné riešenie**

- 6.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **7. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác**

7.1 Miesto dodania: Žilinská cesta 597/81, 921 01 Piešťany

7.2 Termín dodania: **do 40 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.**

## **8. Predpokladaná hodnota zákazky**

8.1 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **115.207,- Eur bez DPH**

## **9. Zdroj finančných prostriedkov**

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

9.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Splatnosť faktúr je **60 kalendárnych dní** odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu. Podrobné vymedzenie platobných podmienok sa nachádza v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov – návrh zmluvy.

9.3 V prípade, ak navrhovaná cena v predloženej ponuke bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú a v prípade, že ani jedna z ponúk nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť zadávanie podlimitnej zákazky v súlade s § 57 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## **10. Zmluva**

10.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: kúpna zmluva

10.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.2 Obchodné podmienky* dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov – Záväzný návrh zmluvy

10.3 Uchádzač **nemá právo** v návrhu Kúpnej zmluvy podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

## **11. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač**

11.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

11.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

11.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

## **12. Skupina dodávateľov**

12.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.

12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

12.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## **13. Lehota viazanosti ponuky**

13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2019. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

13.2 Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné

stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom sa záujemcami/uchádzačmi

- 14.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 14.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 14.3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom informačného systému EVO verzia 18.0 na adrese <https://uvo.gov.sk/> (ďalej len „EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 14.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v „Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie“, ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky dostupné na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 14.5 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov má verejný obstarávateľ zriadený svoj PROFIL VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/>.
- 14.6 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO na URL adrese: <https://evo.gov.sk>. Záujemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO.
- 14.7 Všetka komunikácia bude realizovaná výhradne prostredníctvom systému EVO vrátane uplatnenia revízných postupov.
- 14.8 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli – <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.
- 14.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.
- 14.10 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli – <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.

### 15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 15.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie

- ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO pomocou menu „Odoslať otázku“ požiadať o vysvetlenie.
- 15.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Momentom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom systému EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 15.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca/uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 15.4 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
- 15.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom systému EVO.
- 15.6 O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácií v súťažných podkladoch, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia/uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu/uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.
- 15.7 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v Profile verejného obstarávateľa.
- 15.8 Verejný obstarávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu prostredníctvom systému EVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov v rámci uchádzačmi predložených ponúk.
- 15.9 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, sa má za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

## 16. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

16.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční: Nie

## Časť III. Príprava ponuky

### 17. Jazyk ponuky

- 17.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.
- 17.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 17.3 Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v bode 17.1 tejto časti súťažných podkladov bude identifikovaná ako ponuka neregulárna nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi.

## 18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Eur, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s daňou z pridanej hodnoty.
- 18.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*.
- 18.4 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
- 18.5 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria.
- 18.6 Všetky hodnoty a výpočty uvádzané v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 18.7 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 18.9.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 18.9.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 18.9.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 18.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 18.9 Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.
- 18.10 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

## 19. Zábezpeka ponuky

- 19.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa nevyžaduje.

## 20. Vyhotovenie ponuky

- 20.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 20.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, nie staršie ako tri mesiace alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
- 20.3 Ponuku, ktorá nebude obsahovať všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a ponuka, ktorej obsah, resp. jeho časť nebude zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky určeným v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, ako aj ďalším požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 20.4 Ponuku, ktorej obsah, resp. jeho časť bude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.



20.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg.

20.6 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné). Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté. Verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy – register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (§ 32 ods. 1 písm. e)).

20.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

## 21. Obsah ponuky

21.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

21.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicke v systéme EVO, tak aby obsahovala:

- **sprievodný list vygenerovaný informačným systémom EVO,**
- **identifikačné údaje uchádzača** – v zmysle prílohy „A“ týchto súťažných podkladov;
- **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil,** v zmysle prílohy „B“ týchto súťažných podkladov, v prípade ak nevypracoval ponuku sám. **V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám;**
- **vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený/é formulár/e podľa prílohy „C“ týchto súťažných podkladov;
- **čestné vyhlásenie o subdodávkach** uchádzača podľa Prílohy „D“ týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
- **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti,** ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a uvedených v časti súťažných podkladov A.2 *Podmienky účasti uchádzačov*. Uvedené doklady musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienky;

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 *týchto súťažných podkladov* môžu byť nahradené JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

podľa Prílohy „E“ týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom alebo čestným vyhlásením;

- vyplnený **formulár – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** uvedený v časti *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov;
  - **elektronická kópia ponuky** podľa bodu 24.13 týchto súťažných podkladov;
  - **návrh zmluvy** - uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy podľa časti súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky* dodania predmetu zákazky a podľa časti *B.2 Opis predmetu zákazky*. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“ V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmlúv je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh,
- **zoznam dôverných informácií** v zmysle Prílohy „F“ týchto súťažných podkladov.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 22. Náklady na vypracovanie ponuky

22.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### 23. Oprávnenie predložiť ponuku

23.1 Záujemca oprávnený predložiť ponuky, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

23.2 Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovedností v procese plnenia zmluvy.

23.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu nesmie zúčastniť.

### 24. Predloženie ponuky

24.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok. Verejný obstarávateľ zadefinoval v systéme EVO štruktúru ponuky. Uchádzač je povinný pri predkladaní ponuky vyplniť štruktúrované kritéria, nastavené verejným obstarávateľom.

24.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO podľa bodu 20. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 21. a predkladá sa ako: **elektronická ponuka v systéme EVO**.

- 24.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Systém EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
- 24.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.5 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval príručky zverejnené na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.
- 24.8 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 24.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.10 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť zo súťaže vylúčený.
- 24.11 Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.
- 24.12 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk;
- 24.13 Uchádzač predloží obstarávateľovi aj **elektronickú kópiu ponuky** tak aby obsah bol identický s ponukou predloženou v elektronickej forme (v tomto prípade za ponuku sa rozumie **len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v kópii elektronickej ponuky s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Táto kópia ponuky je určená na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musí byť primerane označená vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).

Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej kópie ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa Prílohy „F“ týchto súťažných podkladov.

Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe bude obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak by kópia ponuky mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

## **25. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

25.1 Lehotu na predkladanie elektronických ponúk verejný obstarávateľ uvádza vo výzve na predkladanie ponúk.

25.2 Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24. tejto časti súťažných podkladov elektronicke v systéme EVO.

## **26. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

26.1 Uchádzač môže elektronicke predloženú ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

26.2 Pokiaľ chce uchádzač doplniť alebo zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce stiahnuť predchádzajúcu ponuku, resp. jej časť a odoslať novú ponuku. Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo odvolať do lehoty na predkladanie ponúk.

# **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **27. Otváranie ponúk**

27.1 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

27.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

27.4 V určenej lehote na otváranie ponuky sa všetky elektronicke doručené ponuky sprístupnia na otvorenie. Verejný obstarávateľ elektronicke otvorí doručené ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich cenové návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

27.5 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom systému EVO.

## **28. Vyhodnotenie ponúk**

28.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 112 ods. 6 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní, teda vyhodnotenie splnenia podmienok

**účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

- 28.2 Po sprístupnení elektronickej ponuky komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení, doplnení ponuky a vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.
- 28.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25. časti IV. týchto súťažných podkladov,
  - zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.
- 28.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.
- 28.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 28.3 Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
- 28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom. V prípade ak komisia nezohľadní proces vysvetľovania, ktoré vychádza z predložených dôkazov, bude postupovať podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude zo súťaže vylúčená.
- 28.5 Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v *časti B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval a uviedol v opise predmetu zákazky.
- Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to či požiadavky splnil alebo nesplnil. Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.
- 28.7 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené požiadavky a neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená súťaž a spôsobom určeným v *časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk* a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov (úvodné vyhodnotenie ponúk).
- 28.8 Úspešným bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.
- 28.9 Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti predložených ponúk po vyhodnotení ponúk v zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 28.10 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti* uchádzačov jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie

riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému EVO o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

28.11 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

28.12 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti, a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

28.13 Uchádzača alebo zájemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

28.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

28.15 Oprava chýb

Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platíť bude suma uvedená slovom,
- b) rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
- c) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

- a. ak neakceptuje opravenú sumu alebo
- b. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia

## Časť VI. Prijatie ponuky

### 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ bude povinný po vyhodnotení ponúk **vyhodnotiť splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača. Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti JED - om podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní elektronicky prostredníctvom elektronického systému EVO požiadava tohto uchádzača na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. **Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme skenu originálov alebo úradne overených kópií**. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

29.2 Po úplnom vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

### 30. Uzavretie zmluvy

30.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá sa uzaviera ako výsledok verejného obstarávania alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá sa uzaviera ako výsledok verejného obstarávania alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

30.2 Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, budú všetky v jeden okamih uzavreté v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55, nakoľko boli využité prostriedky elektronickej komunikácie podľa § 20. Lehota na poskytnutie súčinnosti je desať pracovných dní.

30.3 Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

30.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmlúv, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávateľa zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu/ zmluvy s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## Časť VII. Ďalšie informácie

### 31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 32. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).



32.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

### **33. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

33.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania (Príloha „G“ týchto súťažných podkladov).

33.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

33.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **34. Využitie subdodávateľov**

34.1 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

34.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

34.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

### **35. Konflikt záujmov**

35.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu

záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

### **36. Záverečné ustanovenia**

- 36.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).
- 36.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 36.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 36.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.5 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia sa predkladajú ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie v súlade s ustanoveniami § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (v Prílohe „E“ týchto súťažných podkladov) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Bližšie informácie k vyplňaniu JED vid': JED – formulár a JED - manuál na stránke: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Ak uchádzač alebo záujemca použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

*Doporučený vzor čestného vyhlásenia:*

„Ja, (identifikačné údaje uchádzača), týmto čestne vyhlasujem, **že spĺňam podmienku/podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní (uviesť ktorú/ktoré podmienku/podmienky)** ....., určenú verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**“ uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk na uvedený predmet zákazky, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou ..... Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložím bezodkladne na písomnú žiadosť verejného obstarávateľa.“

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

## **Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:**

### **1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač/záujemca môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.1 podľa § 32 ods. 1 písm. e)** záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 1.2 podľa § 32 ods. 1 písm. f)** nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**Podľa § 32 ods. 2 zákona:** uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona:

- a) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- b) písm. f) doloženým čestným vyhlásením (vzor v „Prílohe C“).

**Podľa § 32 ods. 3 zákona** uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

**Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.**

**Podľa § 32 ods. 4 zákona** ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

**V zmysle § 32 ods. 5 zákona** ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

### **2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti**

- 2.1 § 34 ods. 1 písm. l) zákona o VO – uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom** spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa – uchádzač predloží vyplnenú „Prílohu D“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods.

1 písm. g) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona **najnižšia cena za celý predmet zákazky** vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 18 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách*. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria v prílohe *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria*.
2. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy na plnenie kritéria v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradie podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za poskytnutie predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky, vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.
5. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

## B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky je dodávka, inštalácia a uvedenie do prevádzky náhradný zdroj, ktorý dodáva elektrickú energiu pre svetlotechnické zabezpečovacie zariadenia (ďalej len SZZ) na Letisku Piešťany, v prípade prerušenia dodávky elektrickej energie z hlavnej trafostanice letiska.

Požadované technicko – prevádzkové parametre zariadenia :

1. UPS – akumulátorový systém, ktorý bude umiestnený v interiéri
2. motorgenerátora, ktorý musí byť kapotovaný a bude umiestnený v exteriéri.
3. rozvádzač s príslušenstvom

Úlohou UPS bude :

- a/ okamžitá dodávka el. energie pre SZZ v prípade výpadku dodávky el. energie z hlavnej trafostanice letiska
- b/ úplné dodanie el. energie pre SZZ maximálne do 1 sec.
- c/ dodávka el. energie pre SZZ po dobu minimálne 5 min. počas ktorých sa automaticky zapne a nafázuje motorgenerátor, ktorý bude dodávať následne el. energiu pre SZZ po dobu minimálne 6 hod. Prepnutie medzi dodaním el. energie medzi UPS a motorgenerátorom musí byť menej ako 1 sec.

Úlohou motorgenerátora bude :

- a/ dodávať el. energiu pre SZZ po dobu minimálne 6 hod. (nepretržitá prevádzka)
- b/ dobyť akumulátory UPS

Technicko - prevádzkové parametre náhradného zdroja :

### 1. Zdroj – UPS (akumulátory)

- výkon 240 kVA/216 kW
- doba dodávania el. energie pre SZZ s vyššie uvedenom výkonom minimálne 5 min.
- UPS bude inštalovaná v interiéri, požadované krytie IP20
- je požadovaná dodávka, inštalácia a uvedenie do prevádzky klimatizačnej jednotky pre chladenie UPS – aku. výkon min. 14 kW

### 2. Zdroj - motorgenerátor

- do vonkajšieho prostredia – kapotovaný. Pozn. : motorgenerátor bude postavený na betónovej ploche
- základný výkon min. 275 kVA, 220 kW pri  $\cos \phi$  0,8
- dočasne zvýšený výkon min. 300 kVA, 240 kW pri  $\cos \phi$  0,8
- maximálna doba pre naštartovanie, nafázovanie a dodanie el. energie v plnom rozsahu do 5 min.od výpadku dodávky el.energie z hlavnej trafostanice letiska
- napätie 400 V / 230 V
- zariadenie na vyhrievania motora a prevádzkových kvapalín motorgenerátora na 230 V
- dodávka, inštalácia a jeho uvedenie do prevádzkyschopného stavu

### 3. Rozvádzač

- rozvádzač s príslušenstvom
- dodávka rozvádzača (2 polia, každé 600x2000x800mm) s hlavným meraním do 800A a s 3 podružnými meraniami (do 300A)
- istenie napájania zo súčasného trafa 160kVA
- rozvádzač bude napájať UPS a motorgenerátor
- rozvádzač hlavného merania
- inštalácia rozvádzača

#### Kabeláž

- nová kabeláž pre nový rozvádzač
- Cu kábel 4x240mm cca25m
- polozenie kabeláže a jej pripojenie k dotknutým zariadeniam

#### Kompatibilita s ID5

Zabezpečenie pripojenia náhradného zdroja na systém ID5 (systém riadenia a monitorovania stavu SZZ a náhradného zdroja v rozsahu existujúceho stavu)

#### Dokumentácia

- dodanie PD dotknutej elektročasti vrátane zapojenia
- dodanie revíznych správ všetkých dodaných zariadení

#### Školenia

- vykonanie školení určených osôb z obsluhy a údržby UPS
- vykonanie školení určených osôb z obsluhy a údržby motorgenerátora.

Záujemca je povinný predložiť Vyhlásenie o kompatibilite rozhrania ponúkaného zariadenia s monitorovacím a riadiacim systémom pre SZZ Letiska Piešťany ID-5, ktoré bolo dodané na Letisko Piešťany od spoločnosti TRANSCON ELECTRONIC SYSTEMS, spol. s r. o. , Kvapilova 2133, CZ 738 02, Frýdek-Místek, Česká republika.



## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Eur, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s daňou z pridanej hodnoty.
2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 *Opis predmetu zákazky*.
4. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
5. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria.
6. Všetky hodnoty a výpočty uvádzané v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
7. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 7.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 7.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 7.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
8. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
9. Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.
10. Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

(Návrh)

### Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

#### 1. Kupujúci:

**Obchodné meno:** Trnavský samosprávny kraj  
**V zastúpení:** Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK  
**Sídlo:** Starohájska 10, 917 01 Trnava  
**IČO:** 37 836 901  
**DIČ:** 2021628367  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu IBAN:** .....

(ďalej len „Kupujúci“)

a

#### 2. Predávajúci:

**Obchodné meno:**  
**Zastúpený:**  
**so sídlom:**  
**zapísaný:**  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**IČ pre DPH :**  
**Bankové spojenie:**  
**IBAN:**

(ďalej len „Predávajúci“)

(ďalej len Predávajúci spolu s Kupujúcim ďalej aj ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto kúpnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) v nasledujúcom znení:

#### Článok I.

##### Predmet Zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je dodanie Predmetu kúpy, ktorý je špecifikovaný v ods. 2 tohto článku a následný prevod vlastníckeho práva k nemu z Predávajúceho na Kupujúceho. Predávajúci sa ďalej zaväzuje zabezpečiť inštaláciu Predmetu kúpy, jeho uvedenie do prevádzkyschopného stavu, ako aj vyškolenie určených osôb na obsluhu a údržbu Predmetu kúpy. Kupujúci na základe tejto Zmluvy kupuje od Predávajúceho Predmet kúpy do svojho výlučného vlastníctva a zaväzuje sa zaplatiť Predávajúcemu za Predmet kúpy dohodnutú kúpnu cenu špecifikovanú v čl. II. tejto Zmluvy.

Predmetom kúpy podľa tejto Zmluvy je náhradný zdroj elektrickej energie pre svetlo-technické zabezpečovacie zariadenia (ďalej tiež „SZZ“) na Letisku Piešťany pre prípady prerušenia dodávky elektrickej energie z hlavnej trafostanice letiska (ďalej len „Predmet kúpy“). Bližšia špecifikácia

a požadované technicko-prevádzkové parametre Predmetu kúpy sú uvedené v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

Predmet kúpy bude od okamihu jeho dodania predmetom nájmu na základe Nájomnej zmluvy uzatvorenej medzi Kupujúcim podľa tejto Zmluvy ako prenajímateľom a spoločnosťou Letisko Piešťany a. s. ako nájomcom.

Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § ..... zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „.....“.

## Článok II.

### Kúpna cena a spôsob jej zaplata

1. Kúpna cena je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v čl. I. ods. 3 tejto Zmluvy, a to:  
Cena bez DPH: ..... EUR (slovom: .....)  
DPH 20%: ..... EUR  
Celková cena s DPH: ..... EUR (slovom: .....)

Uvedená kúpna cena za Predmet kúpy v zmysle Prílohy č. 2 Formulár – Cenová ponuka a tejto Zmluvy je úplná a konečná a zahŕňa dodanie Predmetu kúpy v zmysle tejto Zmluvy a Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky do miesta dodania, jeho inštaláciu a uvedenie do prevádzkyschopného stavu, ako aj zaškolenie určených osôb na jeho obsluhu a údržbu.

2. Kupujúci uhradí kúpnu cenu za Predmet kúpy na základe faktúry, ktorú Predávajúci vystaví po riadnom odovzdaní Predmetu kúpy Kupujúcemu v zmysle čl. III tejto Zmluvy. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru až po dodaní Predmetu kúpy a jeho uvedení do prevádzkyschopného stavu. Kupujúci uhradí kúpnu cenu bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na účet Predávajúceho uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to do 60 dní od doručenia faktúry Kupujúcemu. Prílohou k faktúre bude preberací protokol Predmetu kúpy podpísaný oboma zmluvnými stranami.
3. Faktúra musí byť vyhotovená v 3 rovnopisoch a musí obsahovať všetky náležitosti vyplývajúce z daňových a účtovných dokladov. Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, Kupujúci ju vráti na opravu Predávajúcemu s odôvodnením, že vo faktúre sú chýbajúce náležitosti alebo nesprávne údaje. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej/doplnenej faktúry Kupujúcemu.
4. Faktúra sa považuje za uhradenú v celom rozsahu dňom pripísania celej fakturovanej čiastky na účet Predávajúceho.

## Článok III.

### Dodanie Predmetu kúpy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Predmet kúpy bude zo strany Predávajúceho dodaný, nainštalovaný a uvedený do prevádzkyschopného stavu **do 40 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy**, a to bez akýchkoľvek väd a v požadovanom stave a kvalite v zmysle tejto Zmluvy a Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky.
2. Odovzdanie a prevzatie bude vykonané poverenými zástupcami Kupujúceho a Predávajúceho v mieste dodania, ktorým je: Žilinská cesta 597/81, 921 01 Piešťany.

**Za Kupujúceho Predmet kúpy prevezme:**

Mgr. Ľuboš Krajčír, riaditeľ Odboru správy majetku a inv. činností

**Za Predávajúceho Predmet kúpy odovzdá:**

..... (doplní predávajúci) .....

3. O odovzdaní a prevzatí Predmetu kúpy bude v 3 rovnopisoch vyhotovený Protokol o odovzdaní a prevzatí Predmetu kúpy (ďalej len „Protokol“), z ktorého bude jasné, že bol dodaný Predmet kúpy spĺňajúci požiadavky uvedené v tejto Zmluve a v Prílohe č. 1 – Opis Predmetu zákazky bez väd a v stanovenej dobe. Protokol bude podkladom na vystavenie faktúry zo strany Predávajúceho a bude tvoriť jej prílohu.
4. Predávajúci je povinný vyrozumieť zástupcu Kupujúceho (písomne, e-mailom alebo telefonicky) o pripravenosti Predmetu kúpy na odovzdanie, najneskôr 3 dni vopred.
5. Po odovzdaní Predmetu kúpy bude tento odskúšaný a skontrolovaný zo strany Kupujúceho. V prípade, že bude Predmet kúpy pri odovzdaní, príp. po vykonaní skúšky vykazovať vady, Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie Predmetu kúpy, Protokol nepodpíše a o zistených vadách sa spíše zápis, z ktorého bude jasné, že k prevzatí Predmetu kúpy neprišlo a aké vady boli pri odovzdávaní zistené. Následne sa uplatní postup vyplývajúci z čl. V tejto Zmluvy.
6. Predávajúci je povinný v prípade výskytu okolností vyššej moci (výluka, štrajk, živelné pohromy a pod.), brániacich odovzdaniu Predmetu kúpy v dohodnutom termíne, bezodkladne o tejto skutočnosti upovedomiť Kupujúceho a dohodnúť si s ním náhradný termín odovzdania Predmetu kúpy.
7. V prípade, ak Predávajúci mešká s odovzdaním Predmetu kúpy po dobu viac ako 21 dní, je Kupujúci oprávnený od Zmluvy odstúpiť a Predávajúci nemá nárok na náhradu žiadnych nákladov, ktoré mu doposiaľ vznikli.

**Článok IV.**

**Nadobudnutie vlastníctva a vyhlásenia Zmluvných strán**

1. Dňom odovzdania a prevzatia Predmetu kúpy bez väd a v požadovanej kvalite a s požadovanými vlastnosťami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy a Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky prechádza na Kupujúceho nebezpečenstvo škody na Predmete kúpy, ako aj vlastnícke právo k Predmetu kúpy.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by túto voľnosť obmedzovali.
3. Predávajúci prehlasuje, že Predmet kúpy nemá žiadne faktické ani právne vady. Predávajúci ďalej prehlasuje, že je oprávnený s Predmetom kúpy nakladať v plnom rozsahu, že neexistujú žiadne rozhodnutia súdov, prípadne iných orgánov verejnej správy, ani žiadne zmluvy alebo dohody, v dôsledku ktorých by bolo alebo by mohlo byť jeho vlastnícke právo k Predmetu kúpy akýmkoľvek spôsobom obmedzené, alebo by obmedzovali alebo mohli obmedzovať právo Predávajúceho nakladať s Predmetom kúpy podľa Zmluvy, alebo v dôsledku ktorých by bol, alebo by mohol byť prevod vlastníckeho práva k Predmetu kúpy na Kupujúceho akýmkoľvek spôsobom ohrozený. Predávajúci prehlasuje, že nemá vedomosť o tom, že by si tretia osoba (osoby) uplatňovala akékoľvek právo z akéhokoľvek titulu k Predmetu kúpy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by mali za následok neplatnosť Zmluvy, alebo by mohli ohroziť platnosť Zmluvy alebo riadne plnenie ich povinností a záväzkov voči druhej Zmluvnej strane podľa Zmluvy.

5. V prípade, ak sa preukáže nepravdivosť niektorého z vyhlásení daného niektorou Zmluvnou stranou podľa Zmluvy, alebo ak niektorá Zmluvná strana poruší niektorú z povinností uvedených v Zmluve, zaväzuje sa nahradiť druhej zmluvnej strane v celom rozsahu škodu, ktorá dotknutej strane vznikla. Právo odstúpiť od Zmluvy tým nie je dotknuté.

#### **Článok V.**

##### **Záruka a zodpovednosť za vady**

1. Na dodávaný Predmet kúpy vrátane príslušnej dokumentácie je dohodnutá záručná doba 2 roky odo dňa odovzdania Predmetu kúpy Kupujúcemu, t. j. od dátumu uvedeného na Protokole, ktorý Zmluvné strany pri odovzdávaní Predmetu kúpy podpísali.
2. Ak sa v priebehu záručnej doby prejaví vada vo vlastnostiach Predmetu kúpy, Predávajúci je povinný bezodkladne, najneskôr do 48 hodín od nahlásenia tejto vady prísť a zistiť príčinu závady a začať pracovať na jej odstránení.
3. Ak Predávajúci nie je schopný zabezpečiť odstránenie vady v stanovenej lehote, je Predávajúci povinný uvedenú skutočnosť oznámiť Kupujúcemu a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu prevádzky letiska, inak bude zodpovedať za vzniknutú škodu.
4. V prípade reklamácií Predmetu kúpy budú Zmluvné strany v ďalších prípadoch postupovať podľa ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov o zodpovednosti za vady.

#### **Článok VI.**

##### **Zmluvné pokuty a sankcie**

1. V prípade omeškania Predávajúceho s dodaním Predmetu kúpy v dohodnutej lehote, vzniká Kupujúcemu právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny Predmetu kúpy s DPH, a to za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté jeho právo na odstúpenie od Zmluvy.
2. V prípade omeškania Kupujúceho s úhradou faktúry, vzniká Predávajúcemu právo na zaplatenie úrokov z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
3. V prípade omeškania Predávajúceho so splnením povinnosti odstrániť vady Predmetu kúpy bezodkladne, resp. v stanovenej lehote, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur za každý aj začatý deň omeškania až do jej odstránenia.

#### **Článok VII.**

##### **Skončenie Zmluvy**

3. Zmluvu je možné ukončiť dohodou Zmluvných strán, výpoveďou Kupujúceho aj bez uvedenia dôvodu alebo odstúpením ktorejkoľvek Zmluvnej strany pre podstatné porušenie Zmluvy.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Predávajúceho sa považuje:
  - a) nedodanie Predmetu kúpy v stanovený čas,
  - b) dodanie Predmetu kúpy s právnymi alebo faktickými vadami,
  - c) neodstránenie väd Predmetu kúpy v stanovenej lehote na základe reklamácie Kupujúceho,
  - d) uvedenie nepravdivých vyhlásení v tejto Zmluve,
  - e) neposkytnutie potrebnej súčinnosti Kupujúcemu, čo má za následok nemožnosť plnenia v zmysle tejto Zmluvy.

5. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Kupujúceho sa považuje:
  - a) bezdôvodné neprevzatie Predmetu kúpy s dohodnutom časom a na dohodnutom mieste dodania,
  - b) nezaplatenie kúpnej ceny v stanovenej výške a/alebo včas.
6. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy môže oprávnená strana okamžite od Zmluvy odstúpiť a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla v súlade s platnou právnou úpravou. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Účinné je dňom doručenia druhej Zmluvnej strane.

#### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

- a) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- b) Zmeny tejto Zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma Zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- c) Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je :  
Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 2: Formulár – Cenová ponuka
- d) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, dva rovnopisy sú určené pre Kupujúceho a dva rovnopisy pre Predávajúceho.
- e) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali, súhlasia s jej obsahom, vyhlasujú, že bola uzavretá na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Trnave, dňa ..... 2019

**Predávajúci:**

**Kupujúci:**

.....

.....

Mgr. Jozef Viskupič  
predseda TTSK

## B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet obstarávania: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### Identifikačné údaje uchádzača:

Názov: .....

Adresa: .....

IČO: .....

Kontaktná osoba .....

Telefón .....

E-mail .....

	Cena bez DPH v Eur	DPH v Eur	Cena s DPH v Eur
<b>Cena za celý predmet zákazky</b>			

V ....., dňa .....

.....  
podpis a pečiatka uchádzača  
(v súlade so zápisom v obchodnom  
registri, resp. v živnostenskom registri)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **PRÍLOHY**

Predmet zákazky:

**„Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému EVO ver. 18.0



## PRÍLOHA A

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### Identifikačné údaje uchádzača

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

**Obchodné meno uchádzača \*)**

**Obchodné mená skupiny dodávateľov \*)** *uchádzač vyplní ak je členom skupiny dodávateľov*

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača \*)**

**IČO \*)**

**Právna forma \*)**

**Zápis uchádzača v Obchodnom registri \*)** *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

**Štát \*)**

**Kategória MSP \*)** *vyplní uchádzač ak predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa §39 zákona o verejnom obstarávaní*

**Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača \*)** *meno, priezvisko, titul, e-mail, telefón*

**Kontaktné údaje uchádzača \*)** *pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže, kontaktná adresa, meno a priezvisko kontaktnej osoby, e-mail, telefón*

*\*) vyplniť*

V....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

## PRÍLOHA B

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

**Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil,  
ak nevypracoval ponuku sám**

**Meno a priezvisko \*)**

**Adresa pobytu\*)**

**Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)**

**Sídlo alebo miesto podnikania \*)**

**IČO\*)**

*\*) relevantné údaje vyplniť*

V ....., dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

## PRÍLOHA C

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) ..... týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom poistných zmlúv, vrátane všetkých ich príloh,
- bezvýhradne súhlasí so znením obchodných podmienok a v prípade, že bude úspešný vo verejnom obstarávaní poskytne verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť k podpisu zmlúv,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku
- v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
  - nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v súťaži,
  - neposkytol a neposkytne akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
  - bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

Pozn.: **POVINNÉ**

V.....,dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### **ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Uchádzač .....(Obchodné meno a sídlo, IČO),

týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – „**nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu**“.

V.....,dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo vestníku verejného obstarávania ....., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

V.....,dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis

V.....,dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

## **PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

### **Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

### **Splnomocnencovi:**

*1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby*

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

*Pozn.: FAKULTATÍVNE*

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

## **PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

### **Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

2. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

(doplniť podľa potreby)

### **udeľuje/ú plnomocenstvo**

### **Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov**

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

## **PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

### **Splnomocniteľ:**

*1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

### **udeľuje plnomocenstvo**

### **Splnomocnencovi:**

*1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**“.

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby*

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

*Pozn.: FAKULTATÍVNE*



## PRÍLOHA D

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač:.....,so sídlom ....., IČO: ..... týmto čestne vyhlasujem, že v zákazke **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**, verejný obstarávateľ – Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava:

**a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy uvedených v súťažných podkladoch)**

**b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:**

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám: .....%

2. navrhovaní subdodávateľa a predmet subdodávok:

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba subdodávateľa	Predmet subdodávky

3. Vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní.

V ....., dňa.....

.....

meno, priezvisko a podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

## PRÍLOHA E

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

JED - formulár vo formáte .rtf a JED – manuál si uchádzač stiahne z webovej stránky:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa si uchádzač prenesie do dokumentu vo formáte .rtf.

## PRÍLOHA F

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno uchádzača \*)**

**Obchodné mená skupiny dodávateľov \*)** *uchádzač vyplní ak je členom skupiny dodávateľov*

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača \*)**

**IČO \*)**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: „**Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Trnavským samosprávnym krajom**, so sídlom Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo vestníku verejného obstarávania .....

- a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

P.č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## PRÍLOHA G

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Názov zákazky: **Náhradný zdroj pre svetelné zabezpečovacie zariadenia**

### INFORMÁCIA PRE DOTKUNUTÉ OSOBY, KTORÝCH OSOBNÉ ÚDAJE SÚ SPRACÚVANÉ V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679

z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v zmysle § 19 a § 20 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:  
**Trnavský samosprávny kraj, IČO: 37836901, Starohájska 10, 917 01 Trnava** (ďalej len „úrad“)
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby: Jozef Hlobeň, MBA  
tel.: 033/5559146, e-mail: [hloben.jozef@trnava-vuc.sk](mailto:hloben.jozef@trnava-vuc.sk)
3. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.
4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Osobné údaje budú alebo môžu byť poskytnuté príjemcom ako sú súdy, verejnoprávne orgány, orgány činné v trestnom konaní, alebo osoby oprávnené na základe zákona
6. Osobné údaje sa uchováajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
7. Dotknuté osoby majú právo požadovať od úradu ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov).
8. Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietať spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.
9. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou pre zapojenie sa subjektu do procesu verejného obstarávania. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť zúčastniť sa procesu verejného obstarávania.
10. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak je spracúvanie osobných údajov nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní, ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Trnavský samosprávny kraj P.O.BOX128, Starohájska 10, 917 01 Trnava, osobne do podateľne. Pre bližšie oboznámenie sa s Vašimi právami a našimi povinnosťami nájdete informácie na stránkach VÚC Trnava <https://www.trnava-vuc.sk> v časti Ochrana osobných údajov.