

Názov organizácie: DataCentrum

IČO: 151564

Sídlo organizácie: Cintorínska 5, 814 88 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Mojmír Kollár, riaditeľ DataCentra

Telefón: +421 2 59278 213 – sekretariát

Fax: 02/5292 6870

DataCentrum osvedčuje právo konať na základe rozhodnutia ministra financií č. 20/1995 zo dňa 12.12.1995 a na základe zriaďovacej listiny č.5270/1995- skr. z 12.12.1995 je DataCentrum rozpočtovou organizáciou.

verejný obstarávateľ:

DataCentrum

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

názov verejnej súťaže:

PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA

Súlad súťažných podkladov so Zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 15.8.2019

Ing. Peter Prokeš
podpis osoby odborne
spôsobiléj na verejné obstarávanie
v.r.

Ing. Mojmír Kollár
riaditeľ DataCentra
podpis zodpovednej osoby verejného obstarávateľa
v.r.

Pravidlá verejného obstarávania neuvedené v týchto súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon), termíny a lehoty sú uvedené vo vyhlásení verejnej súťaže vo vestníkoch UVO a EU.

OBSAH

- A. PREDMET ZÁKAZKY, POKYNY, PODMIENKY ÚČASTI, PROCES VO
- B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
- C. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA, STANOVENIE CENY
- D. NÁVRH ZMLUVY
- E. FORMULÁRE:

príloha č. 1 Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch (ak sa uplatňuje)

príloha č. 2 Splnomocnenie v prípade skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)

príloha č. 3 Súhlas so spracovaním osobných údajov

príloha č. 4 Čestné vyhlásenie uchádzača týkajúce sa konfliktu záujmov

príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov

príloha č. 6 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)

príloha č. 7 Zoznam poskytnutých služieb a referencie uchádzača

príloha č. 8 Identifikačné údaje uchádzača

príloha č. 9 Jednotný európsky dokument (JED)

A. PREDMET ZÁKAZKY, POKYNY, PODMIENKY ÚČASTI, PROCES VO

Predmet zákazky: Podporné činnosti pre IT SERVICE MANAGEMENT na 4 roky

- ITSM Business analytik-architekt
- Manažér konfigurácií
- Administrátor reportingového systému DataCentra
- Administrátor systému vizualizácie údajov systému konfiguračného manažmentu

Predpokladaná cena je 913 920 € bez DPH.

CPV:

72253200-5 = Systémové podporné služby

72600000-6 = Počítačové podporné služby a poradenstvo

72611000-6 = Technické počítačové podporné služby

Zákazka nie je rozdelená z dôvodu:

Požadované služby sú vzájomne funkčne prepojené a umožňujú dosiahnutie synergického efektu.

Uvedené prepojenie má rovnako vplyv aj na riešenie prípadných funkčných incidentov, pri ktorých by v prípade rôznych dodávateľov, resp. poskytovateľov vznikol problém pri identifikácii dodávateľa, resp. poskytovateľa zodpovedného za zdroj a vznik incidentu, čo by malo vplyv na vyvodenie zodpovednosti voči konkrétnemu dodávateľovi, resp. poskytovateľovi a vyvodenie sankcií.

V prípade sporu medzi dodávateľmi, resp. poskytovateľmi o príčine, riešení alebo zodpovednosti za incident by došlo k ohrozeniu prevádzky.

Z vyššie uvedeného zároveň vyplýva, že v prípade dodávania, resp. poskytovania predmetu zákazky viacerými dodávateľmi, resp. poskytovateľmi reálne existuje riziko ohrozenia úspešného zrealizovania cieľa.

Verejný obstarávateľ má v prípade predmetu tejto zákazky po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, resp. poskytovateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov, resp. poskytovateľov jednotlivých častí predmetu zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávaného predmetu zákazky a dosiahnutia cieľa.

1. Zdroj finančných prostriedkov

- 1.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

2. Druh zmluvy – zmluva o poskytovaní služieb

- 2.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy na poskytovanie služieb.
- 2.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *Opis predmetu zákazky* a *Návrh zmluvy*, týchto súťažných podkladov.

3. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 3.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava. Trvanie zmluvy – 4 roky (48 mesiacov) od účinnosti zmluvy
- 3.2 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa podmienok uvedených v návrhu zmluvy.

4. Variantné riešenia

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Lehota viazanosti ponuky

- 5.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. **Lehota viazanosti ponúk** je stanovená **do 28.02.2020**. **Predlži sa v prípade**, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa ZVO odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie.

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 6.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 6.2 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať formou elektronickej komunikácie v systéme **IS EVO (aktuálna verzia)** - v programovej aplikácii umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek <http://www.uvo.gov.sk> (ďalej len EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania podľa ZVO, vrátane:

- **poskytnutia súťažných podkladov záujemcom** - sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO,
- **žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 ZVO záujemcom** - záujemca môže požiadať o ich vysvetlenie iba prostredníctvom systému EVO,
- **poskytnutia vysvetlenia podľa § 48 ZVO verejným obstarávateľom** - sprístupnenie vysvetlení verejným obstarávateľom na portáli EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie požiadali,
- **doplňenia informácií uvedených v súťažných pokladoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti** prostredníctvom portálu EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 ZVO,
- **vykonania nápravy** v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, **ak bola podaná žiadosť o nápravu v systéme EVO a verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel**,
- **predkladania ponúk uchádzačmi**, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch; uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO ako naskenované doklady,
- **otvárania/sprístupnenia a vyhodnotenia ponúk** v zmysle § 52 ods. 1 a 53 ZVO.

- 6.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať podľa § 20 v súbehu s § 187 ods. 8 ZVO prostredníctvom rozhrania portálu EVO v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

- 6.4 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke portálu EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonu na začiatku riadku s názvom zákazky.

- 6.5 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predlži lehotu na otváranie ponúk formou korigenda.

- 6.6 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady - technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebným minimálnym technickým vybavením je:

- pripojenie na internet;

- internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer ver. 7 bez zapnutého módu kompatibility. Odporúčané je použiť, najnovšie verzie prehliadačov;
- inštalovaná podpora jazyka Java min. ver. 1.6 integrovaná s integrovaným prehliadačom (linka: Java). Odporúča sa v počítači mať nainštalovanú iba jednu podporu jazyka Java a všetky staršie verzie odstrániť;
- v internetovom prehliadači nastavený jazyk „slovenčina“;
- Adobe Acrobat Reader DC.

Metodika postupu na používanie systému EVO je uvedená na portáli UVO, záložka „Príručky“ a „Videonávody“.

- 6.7 Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať profil verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO): <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/235> a portál Elektronického verejného obstarávania IS EVO - aktuálna verzia.

7. Vysvetľovanie

- 7.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných pokladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO pomocou menu „Položiť otázku“ požiadať o vysvetlenie.
- 7.2 Ak je to potrebné, je možné vytvoriť žiadosť o vysvetlenie predloženej žiadosti o účasť stlačením tlačidla **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie v EVO**. Zobrazí sa formulár žiadosti o vysvetlenie, kde sa zobrazuje identifikácia záujemcu/uchádzača, ktorému bude žiadosť odoslaná a pole na vpísanie textu žiadosti
- 7.3 Na každú požiadavku o vysvetlenie poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie a usmernenie bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada v určenej lehote.
- 7.4 Za včas doručенú žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie, doručená prostredníctvom systému EVO najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 7.5 Informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môžu byť najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk upravené vydaním spresňujúcich alebo dopĺňujúcich informácií, či už z vlastného podnetu verejného obstarávateľa alebo na požiadanie záujemcu.
- 7.6 Verejný obstarávateľ oznámi doplnenie súčasne všetkým zaregistrovaným záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným e-mailom systému EVO a zároveň verejný obstarávateľ zverejní oznámenie doplnenia súťažných pokladov na profile. Akékoľvek spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 7.7 Verejný obstarávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu len prostredníctvom systému EVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov ponúk.
- 7.8 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, sa má za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

8. Obhliadka miesta plnenia

- 8.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

9. Vyhotovenie ponuky

- 9.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 12. týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka

musí byť podaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf), vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO.

- 9.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledujúce komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg.
- 9.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač v ponuke viditeľne označí stranu ponuky slovom „Dôverné“. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam dôverných informácií s identifikáciou názvu súboru, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 9.4 Všetky doklady a dokumenty ponuky (ide o doklady požadované v rámci bodu súťažných podkladov „Obsah ponuky“) sa vyhotovujú elektronicke a posielajú cez systém EVO. Predkladanie dokumentov na vypracovanie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa realizuje až do určenia poradia umiestnenia uchádzačov výlučne elektronicke, prostredníctvom systému EVO, pričom dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému EVO predkladajú oskenované.
- 9.5 Sprievodný list sa vyhotovuje spravidla v systéme EVO, kde obsahuje názov zákazky, názov uchádzača a zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, vrátane ich identifikácie (čísla súboru dokumentu, veľkosť a čas odoslania - zistiteľné v systéme EVO v položke menu obsahujúcej odoslané dokumenty. V prípade, ak uchádzač predloží iba listinnú formu ponuky, nedodrží určený spôsob komunikácie bude vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 ZVO.
- 9.6 Záujemca/uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (JED), pre vyplnenie JED vid' *Príloha č. 9* týchto súťažných podkladov (**Čistý formulár a metodika je dostupný napríklad na webovej stránke DataCentra: <https://www.datacentrum.sk/verejne-obstaravanie/jednotny-europsky-dokument-e4.html>**). V prípade predloženia JED, sa tento predkladá ako elektronickeý doklad a nevyžaduje sa pri takomto predložení jeho podpísanie, ak je zahrnutý v obsahu dokladov a dokumentov ponuky vygenerovaného Sprievodného listu. Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať záujemcu/uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED a to aj ich originálov, resp. ich úradne overených kópií.
- 9.7 Elektronicke predkladaná ponuka **môže byť** počas lehoty na predkladanie ponúk **zašifrovaná/zakódovaná** heslom. **Šifrovanie dokumentov**, ktoré sú súčasťou ponuky **sa nepožaduje**. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do systému EVO. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si systém **opätovne vyžiada od uchádzača heslo**, ktorým zahesloval ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do systému EVO, ktorým po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, ponuku uchádzača sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené na portáli EVO (www.uvo.gov.sk) v sekcii „Viac o modernizovanom EVO“.
- 9.8 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do systému EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača o odšifrovanie príloh tlačidlom „Vyžiadanie hesla“. Následne uchádzačovi bude doručená systémom EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.
- 9.9 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 9.10 Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa odbornej spôsobilosti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač preukázať tak, že preukáže pracovnoprávny vzťah s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady (v danom prípade vlastní príslušné osvedčenia alebo certifikát) alebo ju preukáže prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.11 V prípade pracovnoprávneho vzťahu s fyzickou osobou, ktorá spĺňa požadované odborné predpoklady, táto fyzická osoba nie je povinná preukazovať splnenie podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.12 Ak by uchádzač splnenie predmetnej podmienky preukazoval prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, táto osoba preukáže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) cit. zákona vo vzťahu k požadovanému oprávneniu z toho dôvodu, že ustanovenie § 34 ods. 3 tohto zákona kladie tejto osobe za povinnosť, že musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, k tej časti predmetu zákazky alebo

koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté (§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní).

10. Obsah ponuky

10.1 Uchádzač predkladá ponuku v súlade s ustanoveniami § 66 ods. 1 a ods. 3 ZVO, t.j. predkladá ponuku v jednej časti (tzv. jednoobáľkovej), v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO.

10.2 Ponuka musí obsahovať:

10.2.1 **identifikačné údaje uchádzača, tvoria titulný list ponuky - vyplnený formulár Príloha č.8** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;

10.2.2 **potvrdenia, doklady a dokumenty preukazujúce splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *Podmienky účasti uchádzačov* v týchto súťažných podkladoch. V súlade s § 39 ZVO splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) – podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov;

10.2.3 **návrh zmluvy vrátane príloh** (uchádzač predloží návrh zmluvy spolu s jej prílohami, ak budú), v ktorom sú zohľadnené časti *Opis predmetu zákazky a Návrh zmluvy* podľa týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

10.2.4 Záručná listina banky, v prípade ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky záručnou listinou banky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO;

10.2.5 **čestné vyhlásenie o subdodávateľoch** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov (ak je to uplatniteľné). Vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom;

10.2.6 **splnomocnenie pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny - podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov (ak je to uplatniteľné);

10.2.7 **súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha č. 3)** v týchto súťažných podkladoch;

10.2.8 **čestné vyhlásenie uchádzača týkajúce sa konfliktu záujmov (Príloha č. 4)** v týchto súťažných podkladoch;

10.2.9 **čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov (Príloha č. 5)** v týchto súťažných podkladoch.

10.2.10 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, ak je to uplatniteľné (**Príloha č. 6**) v týchto súťažných podkladoch.

10.2.11 Opis predmetu zákazky.

10.2.12 Návrh na plnenie kritéria najnižšej ceny.

11. Jazyk ponuky

11.1 Ponuky, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.

11.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v

českom jazyku.

12. Zábezpeka

- 12.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 ZVO pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku vo výške **40 000 € (slovom: štyridsaťtisíc euro)**.
- 12.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 12.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:
- 12.3.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (záručná listina banky - doklad v ponuke),
- 12.3.2 poistenie záruky (doklad v ponuke),
- 12.3.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa (nie je potrebný doklad v ponuke, komisia si overí zloženie zábezpeky u verejného obstarávateľa).
- 12.3.4 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 12.3.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 12.3.6 Finančné prostriedky v stanovenej výške podľa bodu 12.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Slovenskej republiky, na číslo účtu: 7000092453/8180 variabilný symbol 000102019. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte DataCentra najneskôr v posledný deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3.7 Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.
- 12.3.8 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 12.3.9 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 12.3.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.
- 12.3.11 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy, alebo do siedmich dní od márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, spôsob určenia ceny

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v euro mene, zaokrúhlená na dve desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, vrátane DPH.
- 13.2 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke podľa časti *Kritériá na vyhodnotenie ponúk*. Cena za služby musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho

vykonávacími predpismi a inými cenovými predpismi, ktorými sú uchádzači viazaní.

- 13.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek.
- 13.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 13.5 Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedie do stĺpca - sadzba DPH, sadzbu v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 13.6 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 13.7 Zmluvnou cenou bude celková cena podľa výsledku elektronickej aukcie.

14. Náklady na ponuku

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 14.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri EVO, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

15. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 15.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme EVO Úradu pre verejné obstarávanie a pre elektronickej predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne**. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.
- 15.2 Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, pričom takáto osoba (v prípade skupiny osôb vedúci člen skupiny) musí byť zaregistrovaná a schválená pre zadávanie tejto zákazky v systéme EVO.
- 15.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže (Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní).

16. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2 Uchádzač predloží ponuku elektronickej do virtuálneho priestoru zákazky v EVO s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 16.3 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronickej posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku, vrátane sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronickej prostredníctvom systému EVO.
- 16.4 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky v EVO.
- 16.5 Uchádzač predloží dokumenty a súbory tvoriace ponuku prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených

v týchto súťažných podkladoch.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému EVO, v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk je podľa oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže.
- 17.3 Miestom doručenia ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme EVO.
- 17.4 Systém EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

18. Doplnenie a zmena ponuky

- 18.1 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli EVO.

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na adrese DataCentra, prostredníctvom systému EVO.
- 19.2 Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 ZVO neverejné t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, údaje z otvárania ponúk nebudú zverejnené a uchádzačom nebude poslaná zápisnica z otvárania ponúk.
- 19.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.

20. Preskúmanie ponúk

- 20.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - 21.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 12,
 - 21.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 20.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne, prostredníctvom systému EVO oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

21. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 21.1 Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:
Komisia vyhodnotí ponuky podľa § 53 ZVO.
 - 21.1.1 Na vyhodnotenie ponúk bude verejným obstarávateľom zriadená komisia podľa § 51 ZVO (ďalej len „komisia“). Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli doručené verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk.
 - 21.1.2 Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a v týchto súťažných podkladoch.
 - 21.1.3 Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa časti *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom systému EVO, oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

21.2 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:

- 21.2.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných pokladoch a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 21.2.2 Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so ZVO.
- 21.2.3 Komisia môže prostredníctvom systému EVO požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 21.2.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia (ďalej ako „e-aukcia“). Na účasť v e- aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa e-aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom systému EVO, musia uviesť vo svojej ponuke e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO.
- 21.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 21.3.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 21.3.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré uchádzač nahradil Jednotným európskym dokumentom v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 21.3.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 21.3.3.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
- 21.3.3.2 podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,
- 21.3.3.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO.
- 21.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 21.4.1 týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
- 21.4.2 týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 21.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov *Podmienky účasti uchádzačov*.
- 21.6 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov *Podmienky účasti uchádzačov* alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa ZVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. Oprava chýb

- 22.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri

vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- 22.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - 22.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - 22.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 22.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 22.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 22.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

23. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 23.1 Informácie, týkajúce sa preskúvania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 23.3 S uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá zmluva, akýkoľvek iný dodávateľ/poskytovateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu („subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia a platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

24. Konflikt záujmov

- 24.1 Uchádzač alebo záujemca berie na vedomie zákonnú povinnosť verejného obstarávateľa zabezpečiť, aby realizácia verejnej súťaže bola v súlade so zásadami čestnej hospodárskej súťaže, princípom transparentnosti a rovnakého zaobchádzania so záujemcami a uchádzačmi.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zamedziť akémukoľvek konfliktu záujmov, ktorý by mohol viesť k ohrozeniu alebo ohrozil čestné podmienky verejnej súťaže. Pre účely ZVO ustanovenie § 23 ods. 2 ZVO rozumie najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem na verejnej súťaži, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 24.3 Zainteresovanou osobou ZVO rozumie akúkoľvek osobu, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo inú osobu, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť, resp. podklady,

ktorými sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania. Zainteresovanou osobou je aj osoba s rozhodovacími právomocami u verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania.

- 24.4 Zainteresovaná osoba je povinná neodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k subjektom zúčastneným na verejnom obstarávaní bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvedela. Verejný obstarávateľ zabezpečí prijatie účinných opatrení s cieľom zabrániť pretrvávaniu tohto nežiaduceho stavu. Ak verejný obstarávateľ nebude môcť zabrániť konfliktu záujmov prijatím legálnych opatrení, pristúpi k vylúčeniu uchádzača z verejného obstarávania v zmysle príslušnej úpravy ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.

25. Opravné prostriedky

- 25.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu len cez EVO. Žiadosť o nápravu musí obsahovať údaje podľa § 164 ZVO.
- 25.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie k podanej úplnej žiadosti o nápravu, je oprávnený podať námietky podľa § 170 ZVO.

26. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o prípadnom vylúčení uchádzača bezodkladne, prostredníctvom systému EVO oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 26.2 Po skončení e-aukcie úspešný uchádzač na základe výsledkov e-aukcie doručí DataCentru písomne dokument „Návrh štruktúrovaného rozpočtu ceny predmetu zákazky“ v členení a obsahu podľa návrhu na plnenie kritérií, ktorý bude aj súčasťou zmluvy, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, a to do 5 (päť) pracovných dní od prevzatia oznámenia o tom, že je víťaz elektronickej aukcie. Ceny uvedené v predložennom upravenom dokumente „Návrh štruktúrovaného rozpočtu ceny predmetu zákazky“ po skončení e-aukcie nesmú v jednotlivých položkách presiahnuť ceny predložené v ponuke uchádzača.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 27.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 14 ZVO.
- 27.5 Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu len s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a sú zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov vo väzbe na úpravu § 11 ZVO (v závislosti od finančných limitov v zákone uvedených).
- 27.6 Povinnosť podľa predchádzajúceho bodu sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov (v závislosti od

finančných limitov v zákone uvedených).

- 27.7 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý bol v čase uzavretia zmluvy z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak :

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
- jej zrušenie nariadil úrad.

29. Informácie o použití elektronickej aukcie

- Z dôvodu konania elektronickej aukcie v systéme EVO je potrebná registrácia uchádzača prostredníctvom systému EVO do lehoty na predkladanie ponúk. Po schválení žiadosti uchádzača o registráciu mu systém EVO vygeneruje ID používateľa.
- Verejný obstarávateľ po úvodnom vyhodnotení ponúk vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- Elektronická aukcia bude prebiehať v systéme EVO, www.uvo.gov.sk. Pri elektronickej aukcii sa postupujte podľa príslušnej príručky používateľa a uchádzača uverejnenej na portáli EVO v časti „Príručky“ dostupnej na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, resp. aktuálne príručky na tejto web adrese platné k termínu konania elektronickej aukcie.
- Uchádzačov, ktorí splnili podmienky uvedené v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ vyzve cez systém EVO do elektronickej aukcie.
- Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude verejným obstarávateľom odoslaná cez systém EVO všetkým uchádzačom a bude obsahovať všetky príslušné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzvu k účasti na elektronickej aukcii odošle verejný obstarávateľ minimálne dva pracovné dni pred jej začatím s uvedením všetkých potrebných informácií k priebehu elektronickej aukcie podľa § 54 ZVO.
- Elektronická aukcia je naplánovaná ako jedno etapová, s pohyblivým koncom etapy. Bližšie spresnenie bude uvedené vo výzve na účasť v e - aukcii.
- Kritériom na vyhodnotenie ponúk a zároveň prvkom, ktorého hodnota bude predmetom elektronickej aukcie je najnižšia cena za celý predmet časti zákazky celkom v EUR s DPH. Minimálny rozdiel (minimálny rozdiel predstavuje minimálny akceptovateľný rozdiel medzi aktuálnou cenou a novou cenou toho istého uchádzača) je určený: minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je: **100,00 euro**
Obmedzenie zmeny jedného kroku je **nastavené nasledovne: maximálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je: 10 000,00 euro.**
- Systém EVO pri zadávaní jednotlivých ponúk počas priebehu elektronickej aukcie, ak dôjde k zmene ponúknutej hodnoty o viac ako je tu zadané (minimálny - maximálny rozdiel) na tento fakt len upozorní.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zopakovať e-aukciu aj v prípade, ak pri skončení e-aukcie nastane situácia, že dvaja uchádzači s najnižšou identickou (rovnakou) cenovou ponukou sa umiestnenia na prvom mieste, pričom o poradí uchádzačov rozhodne výlučne serverový čas, ktorý v časovom slede zaznamenanom na aukčnom serveri medzi prvým (1.) a druhým (2.) poradím je kratší ako jedna (1) minúta.
- V prípade technického problému s elektronickou aukciou (z dôvodu vyššej moci napr. plošného výpadku siete internetu, alebo z inej nepredpokladanej objektívnej príčiny), sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva.
- V prípade vzniku objektívnych problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok EVO) si vyhradzuje právo verejný obstarávateľ elektronicкую aukciu zopakovať za dodržania všetkých podmienok v zmysle ZVO.
- Verejný obstarávateľ nezodpovedá za prípadné technické zlyhanie on-line pripojenia alebo iného technického problému na strane uchádzačov, v takomto prípade výsledok elektronickej aukcie bude vyhodnotený na základe

výstupných údajov tých uchádzačov, ktorí sa zúčastnili celého priebehu elektronickej aukcie.

13. Po ukončení elektronickej aukcie komisia spracuje záverečnú zápisnicu podľa § 53 ods. 9 ZVO.

14. V zmysle § 54 ods. 15 ZVO, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronicкую aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

Poznámka:

V systéme EKS v module Elektronizácia VO systém automaticky negeneruje dokument, ktorý by mohol byť tzv. "aukčným poriadkom". Časť informácií, ktoré sú predmetom aukčného poriadku, prípadne časť informácií, ktoré je obstarávateľ povinný uviesť v zmysle § 54 ods. 5 ZVO sú uvedené v dokumente s názvom Ponuka - hodnotiace kritériá, ktorý systém EKS automaticky generuje pri generovaní súťažných podkladov na elektronickej tabuli. Prípadne, časť informácií je uvedených aj v dokumente s názvom Výzva na účasť v elektronickej aukcii, ktorý je generovaný pri vytváraní EA.

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

30. **Doklady a iné písomnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorí majú sídlo mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.**

V súlade s § 39 ZVO splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument na účely ZVO je dokument, ktorým (hospodársky subjekt) záujemca/uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovené verejným obstarávateľom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 39 ods. 6 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Vzor jednotného európskeho dokumentu - *Príloha č.9* týchto súťažných podkladov.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO **a preukázať ich splnenie predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií** podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo ods.5 ZVO:

- § 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.** Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,

- § 32 ods. 1 písm. b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,**

- § 32 ods. 1 písm. c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,**

- § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani

nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,**

- § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený poskytovať službu - **doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (iba v prípade ak takýto register nie je verejne dostupný),**

- § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením,**

- § 32 ods. 1 písm. g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,**

- § 32 ods. 1 písm. h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.**

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ktorý vedie ÚVO, alebo rovnocenným zápisom alebo potvrdením o zápise vydaným príslušným orgánom iného členského štátu resp. iným rovnocenným dokladom predloženým uchádzačom.

Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže:

2.1 § 33 ods. 1 písm. a) ZVO predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač zriadený účet.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Kladné vyjadrenie banky (alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách), ktorej je uchádzač klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky voči banke.

Vyjadrenie banky/báň musí obsahovať údaje o tom, že:

- a) **uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,**
- b) **uchádzač nie je v nepovolenom debete,**
- c) **jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie.**

Predložený doklad musí byť v originálnom vyhotovení, príp. v úradne overenej fotokópii. Okrem vyjadrenia banky predloží uchádzač aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá záväzky, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1 § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb a referencie **Príloha č. 7**, za predchádzajúce tri (3) roky, s uvedením cien (bez DPH), lehôt dodania a identifikácie (názov, adresa, IČO) odberateľov, pričom sa požaduje preukázanie minimálne:

- dvoch ukončených projektov v minimálnej kumulatívnej hodnote 300 000 € bez DPH v oblasti poskytovania služieb rovnakých alebo obdobných ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky v oblasti služieb spojených s implementáciou a/alebo konfiguráciou ITSM riešení

a

- jedného ukončeného projektu v oblasti poskytovania služieb rovnakých alebo obdobných ako je predmet zákazky v oblasti služieb spojených s implementáciou a/alebo konfiguráciou v oblasti reportingových nástrojov za predchádzajúce tri roky, v min. finančnom objeme 300 000 EUR bez DPH.

Dokladom je zoznam a referencia/referencie, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služieb na základe zmluvy alebo zmluvy uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

3.2 Uchádzač v ponuke preukáže, že pre plnenie zmluvy bude reálne disponovať osobami (v súlade

s **ustanovením** podľa § 34 ods. 1 písm. g) a § 38 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní), ktoré majú odbornú kvalifikáciu, predložením zoznamu týchto osôb zodpovedných za poskytnutie služby (podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača), ich platných certifikátov, profesijných životopisov a zoznamami realizovaných projektov.

Každý kľúčový expert v profesijnom životopise uvedie:

- svoje meno a priezvisko,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov a sídlo školy, špecializácia, rok ukončenia štúdia,
- odbornú prax (ak relevantné), a to opisom/zoznamom odbornej praxe, opisom pracovnej náplne, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti (názov referencie/projektu, odberateľ/zamestnávateľ, popis referencie/projektu, hodnota zmluvy/projektu, pozícia na projekte, obdobie rok od - do, meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu a emailový kontakt odberateľa, kde si bude môcť DataCentrum overiť informácie),
- Riadne získané certifikáty (nie účasť na školení),
- prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi,
- dátum vyhotovenia životopisu a vlastnoručný podpis experta.

Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovni požiadaviek nasledovných expertov:

Kľúčový expert č. 1 – ITSM Business analytik a architekt, u ktorého DataCentrum požaduje:

- skúsenosti s nastavovaním a implementáciou procesov riadenia IT podľa ITIL s min. tromi praktickými skúsenosťami (projekty), z toho aspoň jednou praktickou skúsenosťou (projekt) v organizácii väčšieho rozsahu, t.j. s počtom minimálne 1000 používateľov,
- znalosť vyššie uvedených ITSM nástrojov s nasadením aspoň na jednom projekte v organizácii väčšieho rozsahu, t.j. s počtom minimálne 1000 používateľov,
- znalosť modelovania procesov v BPM nástrojoch s nasadením aspoň na jednom projekte v organizácii väčšieho rozsahu, t.j. s počtom minimálne 1000 používateľov,
- platný certifikát min. na úrovni „ITIL® Expert Certification“ ITIL® Expert in IT Service Management, alebo ekvivalentom resp. vyšším, pričom ako rovnocenný alebo vyšší ekvivalent sú považované nasledovné certifikáty: ITIL® Managing Professional, ITIL® Strategic Leader, ITIL® Master,
- odbornosť expert preukáže platným certifikátom „ISO/IEC 20000 Consultant Certificate“, resp. „ISO/IEC 20000 Lead Auditor Certificate“ alebo ekvivalent.

Kľúčový expert č. 2 - Manažér konfigurácií, u ktorého DataCentrum požaduje:

- skúsenosti s nastavovaním a implementáciou systému konfiguračného manažmentu v súlade s procesmi riadenia IT podľa ITIL s min. tromi praktickými skúsenosťami (projekty) z toho aspoň jednou praktickou skúsenosťou (projekt) v organizácii väčšieho rozsahu, t.j. s počtom minimálne 1000 používateľov,
- odbornosť expert preukáže platným certifikátom minimálne na úrovni „ITIL® Practitioner“ alebo ekvivalentom resp. vyšším, pričom ako rovnocenný alebo vyšší ekvivalent sú považované nasledovné certifikáty: ITIL® Intermediate, „ITIL® Expert Certification“, ITIL® Managing Professional, ITIL® Strategic Leader, ITIL® Master.

Kľúčový expert č. 3 – Administrátor reportingového systému, u ktorého DataCentrum požaduje:

- Skúsenosti s administráciou a konfiguráciou komponentov reportingového systému (SAP BOBJ, SAP BOBJ Data Services, databáza MS SQL, databáza ORACLE,)
- a zároveň minimálne z jedného ukončeného projektu, v ktorom expert analyzoval a implementoval Business Intelligence riešenie nad jeden milión biznis entít.

Kľúčový expert č. 4 – Administrátor vizualizačného systému konfiguračnej databázy DataCentra

- Skúsenosť s administráciou a konfiguráciou aplikácií postavených na grafových databázach, realizáciou minimálne jedného projektu, kde bola implementovaná predmetná databáza, s počtom nad jeden milión biznis entít.
- Odbornosť expert preukáže certifikátom profesionálnych znalostí grafovej databázy na úrovni „Neo4j Certified professional“ alebo ekvivalentom.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Slovník pojmov

BI	Business Intelligence
BPM	Business Process Management
CI, KP	Configuration Item - Konfiguračná položka
CMS	Configuration Management System
CMDB	Configuration Management Data Base
DC	DataCentrum
DWH	Data Warehouse
HP SM	HP Service Manager
HP OMU	HP Operations Manager for Unix
IdM	Identity Management
ITIL	IT Infrastructure Library
ITSM	IT Service Management
ITSM nástroje DC	Množina podporných softvérových a hardvérových nástrojov pre riadenie podpory prevádzky IT služieb DataCentra. Na účely súťažných podkladov je táto množina daná minimálne nasledovnými ITSM nástrojmi DataCentra: HP SM, HP OMU, SAP SM,
Reportingový systém DataCentra	Množina softvérových a hardvérových nástrojov pre realizáciu ITSM a aplikačného reportingu na účely riadenia podpory prevádzky IS a aplikačného reportingu vybraných kľúčových IS v oblasti riadenia verejných financií. Na účely tohto dokumentu je táto množina daná nasledovnými nástrojmi: SAP BOBJ, SAP BOBJ DS, SAP PI, BI Vertica, DB SQL Anywhere(Sybase) DB MS SQL, DB ORACLE
SAP BOBJ	SAP Business Objects - BI nástroj, ktorý zahŕňa nasledovné komponenty: WEBI Rich Client, BI LaunchPad, BI CMC, Information Design Tool.
SAP BOBJ DS	SAP Business Objects Data Services
SAP SM	SAP Solution Manager – základný nástroj na manažment SAP prostredia a ITSM podpory SAP prostredia.
SOAP	Simple Object Access Protocol
SD	Service Desk
SLA	Service Level Agreement - dohoda o úrovni poskytovaných služieb.
VCMS	Systém Vizualizácie CMS DataCentra
WS	Web Service

Východiská

Potreba vytvorenia rolí procesnej a technickej podpory prevádzky IT služieb DataCentra vyplýva z potreby zvyšovania kvality riadenia prevádzky a podpory informačných systémov v prevádzke DataCentra.

DataCentrum, ako jeden z dvoch kľúčových dátových centier verejnej správy, v ktorom sú prevádzkované kľúčové informačné systémy v oblasti riadenia verejných financií a v ktorom bude prevádzkovaná veľká časť Informačných systémov poskytujúca množinu e-GOV služieb, musí absorbovať nové veľké projekty nasadzované do DataCentra s rozsiahlymi vzťahmi medzi organizáciami a procesnými aktérmi, s rozsiahlou infraštruktúrou, zložitými dodávateľskými vzťahmi.

Z tohto dôvodu je potrebné zvažovať a riešiť veľké množstvo vplyvov a súvislostí v prostredí zákazníka tak, aby fungovanie systému podpory používateľov a prevádzky IS DataCentra v oblasti procesno-organizačnej, tak aj technickej, bol bezproblémový a zodpovedal vysokým nárokom na prevádzku a podporu IT služieb v súlade s požiadavkami vlastníkov a používateľov IS.

Predmet a popis požadovaných služieb

1. **ITSM Business analytik - architekt**, ktorý bude vykonávať procesnú a technickú podporu prevádzky a používateľskej podpory IS prevádzkovaných v DataCentre v oblasti prevádzkových ITSM procesov a ITSM podporných softvérových nástrojov v DataCentre a Ministerstve financií SR, analýzu prevádzkových reportov a návrh optimalizačných opatrení, kontrolu a verifikáciu aktualizácie dokumentácie prevádzkovej a procesnej dokumentácie podporných softvérových nástrojov DataCentra, posudzovanie a prerokovávanie požiadaviek na zmenu systémov a procesov s dotknutými stranami (vlastníkmi procesov, vlastníkami systémov, pracovníkmi podpory, kľúčovými používateľmi atď.).
2. **Manažér konfigurácií**, ktorý bude vykonávať procesnú podporu prevádzky systému service deskového nástroja v DataCentre v oblasti manažmentu konfigurácií a jeho aplikácie v konfiguračnej databáze (ďalej CMDB), posudzovanie vplyvov zmien v service deskovom nástroji na štruktúru údajov v CMDB, vykonávať analýzu vzťahov a položiek (CI), návrh opatrení na zvyšovanie kvality dát v CMDB vo vzťahu k prevádzkovaným IS v DataCentre, návrh optimalizačných opatrení, kontrolu a verifikáciu aktualizácie dokumentácie k CMDB service deskového nástroja.
3. **Administrátor reportingového systému DataCentra**, v rámci ktorého budú vykonávané aktivity v oblasti prevádzky a správy reportingového systému DataCentra (profylaktika, údržba, patchovanie, upgrady), analýzy reportov o prevádzke IT služieb DataCentra, ako aj spracovanie nových resp. úpravy existujúcich podľa požiadaviek zákazníkov DataCentra.
4. **Administrátor systému vizualizácie údajov systému konfiguračného DataCentra**, v rámci ktorého budú vykonávané aktivity v oblasti prevádzky a správy systému vizualizácie údajov systému konfiguračného manažmentu (profylaktika, údržba, patchovanie, upgrady), spracovanie nových resp. úpravy existujúcich podľa požiadaviek zákazníkov DataCentra.

Cieľom uvedených aktivít je zabezpečenie efektívnej podpory prevádzky a používateľov IS prevádzkovaných v DataCentre s maximálnym využívaním softvérových nástrojov v oblasti ITSM, ako aj procesov podpory a prevádzky IT služieb v súlade so štandardami (ISO 20 000, ITIL/ITSM) a potrebami DataCentra.

Popis plánovaných aktivít jednotlivých rolí

V rámci poskytovania služieb sú požadované nasledujúce aktivity pre uvažované role:

1. Aktivity role **ITSM Business analytika-architekta**:
 - a) Vykonávanie procesnej podpory prevádzky a používateľskej podpory IS prevádzkovaných v DataCentre v súlade s najlepšimi skúsenosťami (best practices) v oblasti riadenia IT služieb ITIL/ITSM a ISO/IEC 20 000.
 - b) Vykonávanie analýzy prevádzkových reportov

- c) Identifikácia nesúladu vo vykonávaní procesov a navrhovanie opatrení k ich odstráneniu.
- d) Vykonávanie pravidelných hodnotení dosiahnutej úrovne služieb DataCentra.
- e) Konzultačná podpora pri nastavovaní parametrov úrovni služieb.
- f) Aktívna účasť pri príprave a nasadzovaní nových IT služieb v DataCentre.
- g) Konzultačná podpora pri integrácii ITSM nástrojov DataCentra na nástroje tretích strán resp. zákazníkov DataCentra.
- h) Konzultačná podpora pri zaškoľovaní tímov podpory DataCentra v súvislosti s nasadením nových služieb resp. nových ITSM nástrojov DataCentra.
- i) Zosúladovanie implementácie procesov v ITSM nástrojoch DataCentra so štandardami (ISO 20 000, ITIL/ITSM) a potrebami DataCentra.
- j) Konzultačná podpora pri spracovaní prevádzkovej dokumentácie pri nasadení nových IT služieb v DataCentre.
- k) Konzultačná podpora pri realizácii organizačných opatrení vyplývajúcich z procesných zmien a pri nasadení nových IT služieb v DataCentre.
- l) Identifikácia a návrh zmien v ITSM nástrojoch DC v súlade s požiadavkami používateľov (interných a externých).
- m) Identifikácia a návrh ITSM nástrojov DataCentra v súlade s požiadavkami používateľov (interných a externých).
- n) Schvaľovanie nasadenia ITSM nástrojov DataCentra v súlade s požiadavkami na vzájomnú kompatibilitu a stratégiu.
- o) Posudzovanie vplyvov zmien v ITSM nástrojoch na procesy riadenia IT služieb v DataCentre a Ministerstve financií SR.
- p) Posudzovanie a prerokovávanie požiadaviek na zmeny v ITSM nástrojoch DataCentra s dotknutými stranami (vlastníkmi procesov, vlastníkmí systémov, prac. podpory, kľúčovými používateľmi atď.).
- q) Účasť a podpora pri testovaní úprav v ITSM nástrojoch DataCentra .
- r) Schvaľovanie realizácie úprav v ITSM nástrojoch DataCentra.
- s) Verifikácia realizácie úprav v ITSM nástrojoch rojoch DataCentra..
- t) Identifikácia dopadov zmien v ITSM nástrojoch DataCentra na existujúcu procesnú a prevádzkovú dokumentáciu a zabezpečenie jej aktuálnosti.
- u) Kontrola úplnosti dokumentácie ITSM nástrojov DataCentra v súlade s realizovanými zmenami a internými riadiacimi aktmi (dokumentácia riadenia kvality).

Rola	Požadovaný rozsah aktivít (ČD/mesiac)	Požadovaný rozsah aktivít (ČD/4 roky)
ITSM Business analytik-architekt	10	480

2. Aktivity role **Manažéra konfigurácií**:

- a) Zabezpečenie konzistencie údajov v konfiguračnej databáze (CMDB) service deskového nástroja.
- b) Návrh štruktúry CMDB v service deskovom nástroji (objekty, väzby, atribúty)
- c) Návrh obsahu a biznis pravidiel nových atribútov konfiguračných položiek s ohľadom na ich využitie v ďalších ITSM procesoch.
- d) Posudzovanie vplyvov zmien v service deskovom nástroji na štruktúru údajov v CMDB.
- e) Schvaľovanie realizácie úprav CMDB v service deskovom nástroji.
- f) Verifikácia realizácie úprav CMDB v service deskovom nástroji.
- g) Vykonávanie pravidelných auditov kvality a úplnosti dát v CMDB.
- h) Vykonávanie analýzy vzťahov a položiek (CI).
- i) Návrh opatrení na zvyšovanie kvality dát v CMDB vo vzťahu k prevádzkovaným IS v DataCentre.
- j) Analýza objektov a vzťahov CMDB v service deskovom nástroji na účely poskytovania prevádzkových a konfiguračných údajov pre potreby riadenia prevádzky a rozvoja IS prevádzkovaných v DataCentre.
- k) Konzultačná a metodická podpora knihovníkov pri aktualizácii konfiguračných položiek CMDB.
- l) Konzultačná podpora DataCentra a dodávateľov IS a IT pri nasadzovaní nových komponentov IT služieb

(nové HW, SW) pre zabezpečenie integrity a aktuálnosti CMDB.

Rola	Požadovaný rozsah aktivít (ČD/mesiac)	Požadovaný rozsah aktivít (ČD/4 roky)
Manažér konfigurácií	8	384

3. Aktivity role **Administrátora Reportingového systému DataCentra**:

- Zabezpečenie prevádzky a správy Reportingového systému DataCentra postaveného na komponentoch BI riešenia SAP Business Objects (SAP BOBj).
- Vykonávanie pravidelnej profylaktiky Reportingového systému DataCentra.
- Kontrola pravidelných úloh (jobov), riešenie potenciálnych incidentov spojených s generovaním resp. doručovaním reportov o službách DataCentra.
- Kontrola a profylaktika integračných prvkov a integračných rozhraní Reportingového systému DataCentra.
- Nasadzovanie bezpečnostných záplat (patchovanie), aktualizácia bezpečnostných certifikátov, pre komponenty Reportingového systému DataCentra.
- Sledovanie a vykonávanie potrebných upgradov komponentov Reportingového systému DataCentra.
- Analýza reportov o prevádzke IT služieb DataCentra z pohľadu úplnosti a správnosti údajov.
- Spracovanie nových resp. úpravy existujúcich aplikačných reportov informačných systémov prevádzkovaných v DataCentre podľa požiadaviek zákazníkov a biznis vlastníkov IS.
- Spracovanie a aktualizácia reportov z ITSM nástrojov pre potreby riadenia IT služieb DataCentra podľa požiadaviek zákazníkov.
- Pravidelná analýza bezpečnostných varovaní vydávaných NBÚ a CSIRT pre všetky komponenty Reportingového systému DataCentra, návrh a realizácia prípadných nápravných opatrení, nahlásovanie a riešenie prípadných bezpečnostných incidentov.

Rola	Požadovaný rozsah aktivít (ČD/mesiac)	Požadovaný rozsah aktivít (ČD/4 roky)
Administrátor Reportingového systému DataCentra	6	288

4. Aktivity role **Administrátor systému vizualizácie údajov systému konfiguračného manažmentu (ďalej len VCMS) DataCentra**:

- Zabezpečenie prevádzky a správy systému VCMS DataCentra postavenom na komponentoch Graphlytic a Neo4j.
- Vykonávanie pravidelnej profylaktiky systému VCMS DataCentra.
- Kontrola pravidelných úloh (jobov), riešenie potenciálnych incidentov spojených s generovaním resp. doručovaním aktualizovaných údajov do a zo systému VCMS DataCentra.
- Kontrola a profylaktika integračných prvkov a integračných rozhraní systému VCMS DataCentra.
- Pravidelná analýza bezpečnostných varovaní vydávaných NBÚ a CSIRT pre všetky komponenty systému VCMS, návrh a realizácia prípadných nápravných opatrení, nahlásovanie a riešenie prípadných bezpečnostných incidentov.
- Nasadzovanie bezpečnostných záplat (patchovanie), aktualizácia bezpečnostných certifikátov, pre komponenty systému VCMS DataCentra.
- Sledovanie a vykonávanie potrebných upgradov komponentov systému VCMS.
- Analýza výstupov z vizualizácií z pohľadu úplnosti a správnosti údajov.
- Spracovanie nových resp. úpravy existujúcich funkčností systému VCMS pre potreby riadenia prevádzky a systémov prevádzkovaných v DataCentre podľa požiadaviek zákazníkov a biznis vlastníkov IS.
- Analýza dát, návrh a aplikácia nových modelovacích vzorov pre zabezpečenie kvality dát systému konfiguračného manažmentu a ich využitia pre účely efektívneho výkonu procesov incident manažmentu, change manažmentu a systému správy softvérových a hardvérových aktív.

Rola	Požadovaný rozsah aktivít (ČD/mesiac)	Požadovaný rozsah aktivít (ČD/4 roky)
Administrátor systému vizualizácie údajov systému konfiguračného manažmentu	4	192

Opis predmetu zákazky bude súčasťou zmluvy.

C. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA, STANOVENIE CENY

Cena musí byť stanovená ako cena pevná. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách na dve desatinné miesta.

1. Jediným kritériom je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH.
2. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať **na základe najnižšej celkovej ceny predmetu zákazky s DPH v mene euro na dve desatinné miesta**. Poradie sa určí vzostupne, na prvom mieste bude ponuka s najnižšou cenou.
3. Po prvotnom vyhodnocovaní ponúk bude použitá e-aukcia v zmysle § 54 ZVO. Podrobnosti elektronickej aukcie a pokyny k elektronickej aukcii tvoria bod 29 týchto súťažných podkladov.
4. Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 ZVO vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien smerom nadol. Východiskom e- aukcie budú ceny s DPH vyjadrené v euro tak, ako ich uchádzači predložili vo svojich ponukách.
5. Vstupné ceny do e-aukcie zadá verejný obstarávateľ.
6. Aukčný systém zostaví poradie ponúk automatickým vyhodnotením. Víťazom verejnej súťaže bude uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky s DPH.
7. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhované ceny celkove. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

Rola	Rozsah aktivít (ČD / mesiac)	Rozsah aktivít (ČD / 4 roky)	cena za ČD s DPH	Cena spolu za 4 roky s DPH
ITSM Business analytik-architekt	10	480		
Manažér konfigurácií	8	384		
Administrátor Reportingového systému DataCentra	6	288		
Administrátor systému vizualizácie údajov systému konfiguračného manažmentu	4	192		
Celkom	28	1344		(Kritérium)

Tabuľku uchádzač vyplní a predloží v ponuke, ako návrh na plnenie kritéria najnižšej ceny.

Dátum, miesto

Meno priezvisko

Podpis uchádzača, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'

D. NÁVRH ZMLUVY

Nižšie uvedený návrh zmluvy (pri dodržaní obsahu a významu) je možné iba vylepšiť v prospech DataCentra alebo predmetu zákazky.

Zmluva o poskytovaní služieb
uzavretá podľa ustanovení Obchodného zákonníka postupom
podľa Zákona o verejnom obstarávaní medzi
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Poskytovateľ

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO

IČ DPH

DIČ

Bankové spojenie

Číslo účtu:

ďalej len „poskytovateľ“

a

Objednávateľ

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DataCentrum

Cintorínska 5, 814 88 Bratislava

Ing. Mojmír Kollár, riaditeľ

151564

Bankové spojenie :

Číslo účtu:

Štátna pokladnica

7000 092 437 / 8180

osved

čuje právo konať na základe rozhodnutia ministra financií č. 20/1995 zo dňa 12.12.1995 a na základe zriaďovacej listiny č.5270/1995- skr. z 12.12.1995 je rozpočtovou organizáciou.

Predmet zmluvy

Podľa ponuky víťazného uchádzača doplní uchádzač..

Plnenie predmetu zákazky

Poskytovateľ vykoná činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy. Poskytovateľ nesmie predmet odovzdať na dodávanie inému subjektu. Objednávateľ sa zaväzuje za službu zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu.

Cena a platobné podmienky

Cena je určená na základe cien za človekodni nasledovne:

Tu bude doplnená tabuľka „rozpočet“ podľa bodu 26.2.

a teda za štyri roky od účinnosti zmluvy je to celkove:

podľa ponuky víťazného uchádzača (bez DPH, sadzba DPH v %, cena spolu s DPH).

a je to cena maximálna. Poskytovateľ si uplatní nárok na úhradu zmluvne dohodnutej ceny za predmet zmluvy podľa skutočne odpracovaných človekodní. Požadovaná služba bude hradená na základe doručených faktúr vystavených poskytovateľom so splatnosťou do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, a to mesačne. Výška platby bude vyčíslená v eurách, vrátane príslušnej DPH a to na základe výkazu skutočne odpracovaných človekodní, odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami. Výkaz svojim podpisom schvaľuje za DataCentrum vedúci Odboru prevádzky IS. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, v zmysle príslušných právnych predpisov a dohodnutých zmluvných podmienok. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti daňového dokladu, prípadne bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený v lehote splatnosti faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie, ktorý vystaví novú faktúru s novou lehotou splatnosti. Cena za službu je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách a je to cena pevná. DataCentrum nie je platiteľom DPH. DataCentrum bude hradiť predmet zákazky v eurách. Cena je uvedená aj slovom, pri rozdieloch v cene uvedenej číslom a slovom platí cena uvedená slovom.

Trvanie poskytovania služieb

Poskytovateľ bude zabezpečovať služby štyri roky od účinnosti zmluvy. Poskytovateľ bez meškania a písomne informuje objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu poskytovania služieb. Ak dôjde k zdržaniu termínu plnenia zmluvy, je povinnosťou poskytovateľa preukázať objektívne okolnosti, ktoré viedli k zdržaniu. Zmluva je účinná najskôr deň po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

Odstúpenie objednávateľa od zmluvy

- Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť ak:
 - bol vo vzťahu k Poskytovateľovi podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - na strane Poskytovateľa nastal akýkoľvek prípad nelegálneho zamestnávania,
 - v prípade podstatného porušenia povinností poskytovateľa,
 - v ďalších prípadoch stanovených touto Zmluvou.
- Podstatným porušením povinností poskytovateľa je nezahájenie plnenia predmetu zmluvy v prvý deň určeného časového obdobia plnenia zmluvy a neposkytovanie služieb v požadovanom množstve a kvalite. Odstúpenie od Zmluvy sa stáva účinným dňom doručenia takéhoto odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- Poskytnutá služba sa vyúčtuje po odpočte pohľadávok objednávateľa. Objednávateľ je povinný poskytovateľovi predložiť kalkuláciu vzniknutých nákladov ako aj ďalšie náklady spojené s odstúpením od zmluvy. Ak vzniklo objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty ešte pred odstúpením od zmluvy, môže požadovať jej zaplatenie len za dobu do odstúpenia od zmluvy. Ak trvá prerušenie dodania viac ako dva dni (vinou poskytovateľa), môže objednávateľ po uplynutí tejto doby od zmluvy odstúpiť a uplatniť si náhradu vzniknutej škody.

Odstúpenie poskytovateľa od zmluvy

Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť ak:

1. Je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry v zmysle tejto Zmluvy po dobu dlhšiu ako dva týždne od dátumu splatnosti. Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade ak Objednávateľovi určil dodatočnú primeranú lehotu na splnenie jeho záväzkov v zmysle Zmluvy s upozornením, že po uplynutí tejto lehoty od Zmluvy odstúpi.
2. V ďalších prípadoch stanovených touto Zmluvou.

Odstúpenie od zmluvy musí byť objednávateľovi oznámené písomne.

Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej strane. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov alebo pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu služby.

Spory z právnych úkonov z realizácie

Prípadné spory budú riešiť zmluvné strany predovšetkým dohodou. Ak pri riešení sporov nedôjde k dohode zmluvných strán, spor bude riešený súdnou cestou.

Pravidlá pre subdodávateľov

Pravidlom pre prípadnú zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je bezodkladné písomné oznámenie poskytovateľa o zmenách subdodávateľov s identifikáciou nových subdodávateľov a príčinou zmeny.

Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že počas trvania zmluvy poskytovateľ služby alebo jeho subdodávateľ zabezpečí efektívne plnenie požiadaviek a potrieb DataCentra podľa zmluvy a ich zmena bude možná len v prípade, ak nebude mať nepriaznivý dopad na tieto požiadavky alebo potreby.

Záverečné ustanovenia

Platnosť a účinnosť tejto Zmluvy zaniká:

- a) dohodou, podpísanou oboma zmluvnými stranami,
- b) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
- c) odstúpením jednej zo zmluvných strán v zmysle tejto Zmluvy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zmluvu je možné meniť alebo doplniť iba dodatkom k tejto zmluve, písomnou formou, uzavretou oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmluva je vyhotovená v piatich prvoepisoch z toho tri pre DataCentrum.

Podpisová doložka

Zmluvné strany:

miesto

dátum

meno, priezvisko

podpisy

E. FORMULÁRE

Príloha č. 1

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH (ak sa uplatňuje)

Podpísaný /á/rod

narodený /á/ dňav

bytom v ulica č. domu

okres

(údaje vyplní uchádzač, v prípade, ak za uchádzača nepostačuje v zmysle oprávnenia vystupovať za spoločnosť vyhlásenie jednej osoby, uvedú sa údaje koľkokrát je potrebné)

ako štatutárny zástupca oprávnený vystupovať za uchádzača (uchádzač doplní názov, sídlo a IČO uchádzača)

vyhlasujem na svoju česť

že uchádzač (uchádzač vyplní názov, sídlo a IČO uchádzača), ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní vyhlásenom verejným obstarávateľom **DataCentrum - IČO 00151564**, na predmet zákazky „PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA“, značka oznámenia vo VVO: (uchádzač vyplní značku a číslo vestníka VO):

- a) Nebude pri realizácii uvedeného predmetu zákazky zadávať akýkoľvek podiel zákazky subdodávateľom a celý predmet zákazky zrealizuje vlastnými kapacitami.

ALEBO (uchádzač vyberie buď alternatívu a) alebo b), podľa toho, ktorá v jeho prípade platí)

- b) Má v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky nasledovným subdodávateľom, ktorých zoznam je kompletný tak, aby spolu s kapacitami uchádzača mohol byť realizovaný predmet zákazky riadne a úplne v zmysle stanovených podmienok a túto spoluprácu má s uvedenými subdodávateľmi odkonzultovanú ako z hľadiska podmienok realizácie, tak aj z hľadiska predloženého návrhu na plnenie kritérií.

Zoznam subdodávateľov:

Názov, sídlo a IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa, meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v EUR s DPH alebo v %

(Uchádzač použije toľko riadkov tabuľky, koľko je potrebné z hľadiska počtu subdodávateľov)

„Podľa § 41 ods. 3 platného zákona o verejnom obstarávaní zadávateľ zákazky v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.“

Podľa § 41 ods. 4 platného zákona o verejnom obstarávaní zadávateľ zákazky je povinný v návrhu zmluvy

určiť

- a) *povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,*
b) *pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 3 o novom subdodávateľovi.*

Podľa § 41 ods. 5 platného zákona o verejnom obstarávaní, ak zadávateľ zákazky vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal stanovené podmienky účasti, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ.

V prípade zmeny alebo doplnenia subdodávateľa sa bude postupovať podľa zmluvných podmienok. Ak nie je v zmluve uvedené inak, principiálne vždy platí, že akceptovaný bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný názvom, adresou, IČOm, DIČ, IČ DPH, kontaktnou osobou oprávnenou vystupovať za subdodávateľa a bude u neho uvedená špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah plnenia predmetu zákazky v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky a ktorý preukáže splnenie stanovených podmienok účasti, ak boli pre subdodávateľa stanovené.“

Som si vedomý(á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Vyjadrujem súhlas s tým, že v prípade pochybností, je zadávateľ zákazky oprávnený požadovať vyhlásenia subdodávateľov uvedených v Zozname subdodávateľov o ich detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bezvýhradne súhlasia.

V:

Dňa:

podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami
oprávnenými konať v mene uchádzača, v
súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ

Poznámka: údaje vyplní uchádzač (ak budú)

Príloha č. 2

SPLNOMOCNENIE V PRÍPADE SKUPINY DODÁVATEĽOV
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúci za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/ splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzač/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzač/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom: „PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA“ verejný obstarávateľ: **DataCentrum - IČO 00151564**, zverejnenej: vo VVO č z pod zn., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvného vzťahu a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Plnomocenstvo prijímam:

Vdňa.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

podpis
splnomocniteľa

V dňa

podpis
splnomocniteľa

Príloha č. 3

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač/skupina dodávateľov

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

(údaje vyplní uchádzač, v prípade, ak za uchádzača nepostačuje v zmysle oprávnenia vystupovať za spoločnosť vyhlásenie jednej osoby, uvedú sa údaje koľkokrát je potrebné alebo priloží sa splnomocnenie)

vyhlasujem na svoju česť,

že všetky poskytnuté osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú uvedené v našej ponuke, predloženej vo verejnom obstarávaní vyhlásenom verejným obstarávateľom **DataCentrum – IČO 00151564**, na predmet zákazky: „PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA“, sú v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v súlade s účinnosťou Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) - GDPR a máme na ich poskytnutie súhlas a oprávnenie disponovať s nimi.

Zároveň Vám ako verejnému obstarávateľovi poskytujeme **súhlas so spracovaním osobných údajov** uvedených v ponuke a ich zverejňovaním v profile verejného obstarávateľa pre účely vyššie uvedeného verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

V:

Dňa:

podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami
oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade
s dokladom o oprávnení podnikateľ

Poznámka: - povinné údaje vyplní uchádzač

Príloha č. 4

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA TÝKAJÚCE SA KONFLIKTU ZÁUJMOV

Podpísaný /á/rod

narodený /á/ dňav

bytom v ulica č. domu

okres

(údaje vyplní uchádzač, v prípade, ak za uchádzača nepostačuje v zmysle oprávnenia vystupovať za spoločnosť vyhlásenie jednej osoby, uvedú sa údaje koľkokrát je potrebné)

ako štatutárny zástupca oprávnený vystupovať za uchádzača (uchádzač doplní názov, sídlo a IČO uchádzača)

vyhlasujem na svoju česť

že uchádzač (uchádzač vyplní názov, sídlo a IČO uchádzača), v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným verejným obstarávateľom **DataCentrum – IČO 00151564**, na predmet zákazky: „PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA“ značka oznámenia vo VVO: (uchádzač vyplní značku a číslo vestníka VO):

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zväčšeniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V:

Dňa:

podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať

Poznámka: - povinné údaje vyplní uchádzač

Príloha č. 5

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI VŠETKÝCH DOKLADOV

Podpísaný /á/ rod.....

narodený /á/ dňa v

bytom v ulica č. domu

okres

(údaje vyplní uchádzač, v prípade, ak za uchádzača nepostačuje v zmysle oprávnenia vystupovať za spoločnosť vyhlásenie jednej osoby, uvedú sa údaje koľkokrát je potrebné)

ako štatutárny zástupca oprávnený vystupovať za uchádzača (uchádzač doplní názov, sídlo a IČO uchádzača)

vyhlasujem na svoju česť,

že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným verejným obstarávateľom **DataCentrum - IČO 00151564**, na predmet zákazky: „PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA“.

V:

Dňa:

podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami
oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade
s dokladom o oprávnení podnikat'

Príloha č. 6

Záujemca/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia záujemcov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky a ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA“ vyhlásenej DataCentrom, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava a zverejnenej v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.2019 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XXX/2019 zo dňa XX.XX.2019 pod číslom XX-, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú žiadosť o účasť a ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

.
.
.

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme DataCentru zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči DataCentru spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú DataCentru v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

..... meno a priezvisko,
funkcia, podpis*

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

..... meno a priezvisko,
funkcia, podpis*

**Podpis záujemcu, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu záujemcu, ktorý je oprávnený konať v mene záujemcu v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za záujemcu koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 7

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB A REFERENCIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno záujemcu:

Adresa/sídlo záujemcu:

IČO záujemcu:

P.č.	Identifikácia odberateľa	Predmet poskytnutých služieb vrátane popisu, z ktorého bude možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa a odkaz na zmluvu alebo zmluvu zverejnenú v CRZ, ak tam je	Cena v EUR bez DPH	Lehota dodávania (obdobie, počas ktorého bola služba dodávaná) v tvare od (mesiac a rok) - do (mesiac a rok)	Referencia vystavená v zmysle zákona áno/nie	Identifikácia kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno všetky uvedené údaje overiť
A	B	C	D	E	F	G
1.	Obchodné meno odberateľa projektu					Meno a priezvisko
	Adresa/sídlo odberateľa projektu					Funkcia/pracovné zaradenie
	IČO odberateľa projektu					Telefónne číslo
						E-mailová adresa
2.	Obchodné meno odberateľa projektu					Meno a priezvisko
	Adresa/sídlo odberateľa projektu					Funkcia/pracovné zaradenie
	IČO odberateľa projektu					Telefónne číslo
						E-mailová adresa

Počet riadkov podľa potreby, počet strán tabuľky nie je limitovaný.

V prípade, ak uchádzač stĺpci F uvedie áno, uchádzač zároveň uvedie URL adresu/link na predmetnú referenciu zverejnenú na portáli www.uvo.gov.sk a link na centrálny register zmlúv, ak je takáto zmluva zverejnená.

a

Referencie: (priložiť - podľa ponuky uchádzača, alebo link)

V dňa XX.XX.2019

.....

Meno priezvisko, funkcia

Podpis záujemcu, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu záujemcu, ktorý je oprávnený konať v mene záujemcu v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za záujemcu koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 8 Identifikačné údaje uchádzača

Názov predmetu zákazky: „PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA“

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

(uviesť o akú osobu ide či ide o uchádzača, alebo člena skupiny, alebo subdodávateľa, alebo osoby, ktorej kapacity sa majú použiť a pod.)

napr.: Uchádzač

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Meno a e-mail na kontaktnú osobu pre elektronickú aukciu:	

V:

Dňa:

Podpis zodpovednej osoby.....

	Štatutárny zástupca: Ing. Mojmir Kollár, riaditeľ DataCentra Telefón: +421 2 59278 213 – sekretariát Fax: 02/5292 6870]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď: Verejná súťaž
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[„PODPORNÉ ČINNOSTI PRE IT SERVICE MANAGEMENT DATACENTRA“]
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	V súlade s Obchodným, Živnostenským, iným...
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje: Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	Platca DPH uvádza IČ DPH , Neplatca DPH uvádza IČO prípadne uvedie daňové identifikačné číslo (DIČ)
Poštová adresa:	V súlade s Obchodným, Živnostenským, iným...
Kontaktné osoby ⁶ : Telefón: E-mail: Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	Osoba zodpovedná za VO za uchádzača [.....] [.....] [.....] [.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik? Počty zamestnancov pod čiarou	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Neuplatňuje sa Tu pozor, či máte všetko v ZHS zapísané pozrieť na www.uvo.gov.sk V Slovenskej republike sa úradný zoznam hospodárskych subjektov = zápis v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých ročný obrat **nepresahuje 50 miliónov EUR** a/alebo celková ročná súvaha **nepresahuje 43 miliónov EUR**.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uvedte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uvedte:</p> <p>c) Uvedte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [číslo zápisu v ZHS na úrade pre VO]</p> <p>b) (www.uvo.gov.sk):</p> <p>c) [§ 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní] okrem §32 ods.1 b, c</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>zápis v zozname hospodárskych subjektov sa vzťahuje na preukazovanie podmienok účasti týkajúcich sa len osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Odpoveď v prípade hospodárskych subjektov zapísaných v tomto zozname bude „Nie“</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uvedte:</p>	<p>ÚVO: K písmenu e): jeho vyplnenie je povinné vychádzajúc z úpravy zákona o verejnom obstarávaní. Podľa § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ oprávnený vyžadovať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní (sociálne poistenie, zdravotné poistenie a dane).</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>

znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie POZOR SKUPINA POSKYTOVATEĽOV, KONZORCIUM... §37 zákona

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....] ŠTATUTÁR... [.....]aj je ich viac kopírovať....
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
ÚVO: Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na	

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité **na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.**

ÚVO: Podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby.

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal **zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.**

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Podľa § 41 ods. 1 písm. b) verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v súťažných podkladoch vyžadovať , aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať	Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: **Časť IV oddiel C bod 3.**

tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

☐ Áno ☐ Nie

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

[.....][.....][.....]¹⁹

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Verejného obstarávania sa môže hospodársky subjekt zúčastniť, ak sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ preukázať. Ak tieto povinnosti porušil a prijal potrebné opatrenie na nápravu, je potrebné ich uviesť. Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní Hospodársky subjekt týmto preukazuje, že sa nenachádza v niektorej zo situácií: nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je reštrukturalizácií, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (okrem písm. d) až f), nakoľko takéto situácie zákon o verejnom obstarávaní neupravuje).
Ak áno: - Uved'te podrobné informácie: - Uved'te dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá	- [.....] - [.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámpo skoncenie alebo súťažné podklady.

<p>a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní – verejného obstarávania sa môže hospodársky subjekt zúčastniť, ak sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Z pojmu profesijná povinnosť je možné vyvodiť, že ide o povinnosť, ktorá sa viaže k určitému povolaniu, napr. stavovské predpisy profesijných komôr. [.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Dôvod vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>Hospodársky subjekt týmto vyhlasuje, že neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, len ak je v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž uvedený tento dôvod vylúčenia. [.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Dôvod vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami [.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Dôvod vylúčenia podľa § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní</p> <p>Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo zájemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže [.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na 	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Dôvody vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. c), d) a e) zákona o verejnom obstarávaní.</p> <ul style="list-style-type: none"> c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	Hospodársky subjekt potvrdí uvedené skutočnosti zaškrtnutím možnosti „Áno.“ V opačnom prípade upozorňujeme, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania
--	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p> <p>- nebol odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe [§ 32 ods. 1 písm. a)] a - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (ukladá Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky a súd). Zoznam osôb so zákazom sa nachádza na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie [§ 32 ods. 1 písm. f)], - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu [§ 32 ods. 1 písm. e)].</p> <p>Začiarknutím „Áno“ je si uchádzač vedomý tejto skutočnosti. „Samo očisťovacie“ opatrenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní je možné využiť len v prípade, ak bol uchádzač odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel a alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[obchodnom, živnostenskom, inom.....]</p> <p>Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní finančné a ekonomické postavenie sa preukazuje spravidla predložením prehľadu o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

<p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<p>v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	---

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce :</p> <p>Podľa § 34 ods. 1 písm. b) technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje</p> <p>zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok.</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.</p>
---	---

³⁸ Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

³⁹ Verejný obstarávateľia môžu **požadovať** až tri roky a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri roky.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

	opis	sumy	dátumy	prijemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. c) údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác,			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....] Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia poskytovateľského reťazca a sledovací systém:	[.....] Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní k) údajmi o riadení poskytovateľského reťazca a systému sledovania, ktorý uchádzač alebo záujemca bude môcť použiť pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní e) ak ide o zložité tovary, ktoré sa majú dodať, alebo			

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo poskytovateľ usadený.

<p>k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p>tovary určené na osobitné účely, kontrolou výrobnéj kapacity uchádzača alebo záujemcu vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení,</p> <p>f) ak ide o zložené služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení,</p>
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo Poskytovateľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,</p> <p>Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>g) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk,</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní</p> <p>i) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky</p> <p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>

	<p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....] Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní j)údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,</p>
<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....] Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt rozhodol, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C. Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní. l) uvedením podielu plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom,</p>
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod. 1 zákona o verejnom obstarávaní. m)ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, 1. vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje alebo</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode</p>	<p>Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod. 2 zákona o verejnom obstarávaní m)ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, 2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne</p>

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Systém environmentálneho manažérstva podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p>

formáte, uved'te:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
-------------------	---

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Splňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uved'te, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uved'te pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

⁴⁴ Jasne uved'te, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú DataCentru, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Ja/my, dolu podpísaný/dolu podpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].
Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]