

**Súkromná stredná umelecká škola dizajnu  
Ivanská cesta 21, 821 04 Bratislava**

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – 116 zákona č. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní", "zákon o VO", "zákon č. 343/2015 Z.z.") s využitím pravidla uvedeného v § 112 ods. 6 zákona o VO prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

PREDMET ZÁKAZKY:

STAVEBNÉ PRÁCE  
elektronicky v IS EVO

NÁZOV ZÁKAZKY:

**Modernizácia objektu školy Dizajnu**  
**OPRAVA\_3\_ bod 21.1 a 23.1**

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Schvaľovateľ, zodpovední za technickú a zmluvnú špecifikáciu predmetu zákazky: Ing. Martin Kokles, riaditeľ,  
SÚKROMNÁ STREDNÁ UMELECKÁ ŠKOLA DIZAJNU

V Bratislave, 30. máj 2019

V Bratislave, 24. jún 2019 Oprava 1

V Bratislave, 01. júl 2019 Oprava 2

V Bratislave, 17. júl 2019 Oprava 3

## OBSAH

<b>A.1</b>	<b>POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV</b>	<b>4</b>
Časť I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2.	PREDMET ZÁKAZKY	4
3.	KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	4
4.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
5.	MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
6.	DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA	5
7.	OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ	5
8.	VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	6
9.	VARIANTNÉ RIEŠENIE	6
10.	LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	6
11.	NÁKLADY NA PONUKU	6
Časť II.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
12.	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	7
13.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
14.	OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	7
Časť III.	PRÍPRAVA PONUKY	8
15.	JAZYK PONUKY	8
16.	ZÁBEZPEKA PONUKY	8
17.	VYHOTOVENIE PONUKY	9
18.	OBSAH PONUKY	9
19.	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	10
Časť IV.	PREDKLADANIE PONÚK	11
20.	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK	11
21.	PREDLOŽENIE PONUKY	11
22.	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	12
Časť V.	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	12
23.	OTVÁRANIE PONÚK	12
24.	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	12
25.	VYHODNOTENIE PONÚK	13
26.	POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV	14
27.	OPRAVA CHÝB	15
28.	MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	15
Časť VI.	PRIJATIE PONUKY	15
29.	INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	15

30.	<u>UZATVORENIE ZMLUVY</u> .....	16
31.	<u>DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE</u> .....	16
32.	<u>ŽIADOSŤ O NÁPRAVU</u> .....	16
33.	<u>KONANIE O NÁMIETKACH</u> .....	17
35.	<u>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</u> .....	17
<b>A.2</b>	<b><u>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</u></b> .....	19
<b>A.2.1</b>	<b><u>Osobné postavenie</u></b> .....	19
<b>A.2.2</b>	<b><u>Ekonomické a finančné postavenie</u></b> .....	19
<b>A.2.3</b>	<b><u>Technická alebo odborná spôsobilosť</u></b> .....	19
<b>A.3</b>	<b><u>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</u></b> .....	21
<b>A.3.1</b>	<b><u>Kritériá</u></b> .....	21
<b>A.3.2</b>	<b><u>Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií</u></b> .....	21
<b>A.3.3</b>	<b><u>Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk</u></b> .....	21
<b>B.1</b>	<b><u>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</u></b> .....	22
<b>B.1.1</b>	<b><u>Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie</u></b> .....	
<b>B.1.2</b>	<b><u>Ďalšie informácie</u></b> .....	
<b>B.2</b>	<b><u>SPÔSOB URČENIA CENY</u></b> .....	
<b>B.3</b>	<b><u>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u></b> .....	
	<u>Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača</u> .....	
	<u>Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov</u> .....	
	<u>Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača</u> .....	
	<u>Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov</u> .....	
	<u>Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria</u> .....	
	<u>Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky</u> .....	
	<u>Príloha „H“ Jednotný európsky dokument</u> .....	
	<u>Príloha „CH“ Zoznam subdodávateľov</u> .....	
	<u>Príloha „I“ Projektová dokumentácia - zoznam</u> .....	

# KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA/VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Súkromná stredná umelecká škola dizajnu  
Sídlo: Ivanská cesta 21, 82104 Bratislava  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 31792952  
Zastúpený: Bohumil Bača, akad. mal., zriaďovateľ školy  
Ing. Martin Kokles, riaditeľ  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu: 2627340403  
IBAN: SK79 1100 0000 0026 2734 0403  
Telefón: 02/43410802

Obstarávateľ podľa § 8 ods. 1 písm. zákona č. 343/2015 Z.z. Ďalej v texte ako „verejný obstarávateľ“ alebo „Obstarávateľ“

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky Modernizácia objektu školy dizajnu sú stavebné úpravy objektu budovy školy, zateplenie fasády objektu, realizácia skladby zateplenej strechy, dosiahnutie bezbariérovosti, udržiavacie práce pre vnútorné interiéry objektu, práce pre zlepšenie technického zázemia a vybavenia objektu **v rozsahu prác a dodávok podľa projektovej dokumentácie** (ďalej tiež ako „PD“) a zmluvných podmienok.

Predpokladaná hodnota zákazky: **672 851,28 Eur bez DPH**

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Číselný kód tovaru, resp. kód súvisiacich prác a služby podľa platných klasifikácií:

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník: 45000000-7 - Stavebné práce

45214220-8 - Stavebné práce na objektoch stredných škôl

### 3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

**Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti (§28 ods. 2 zákona):**

Ide o stavebné práce a súvisiace činnosti, ktoré majú priamy vplyv na predpokladané termíny ich plnenia pri zabezpečovaní a realizovaní investičného zámeru v rámci prípravy jednej žiadosti o NFP pre projekt „Dizajn - multimédia - podnikanie“ a rozdelením predmetu zákazky/výkonových fáz medzi viacerých dodávateľov by sa zvýšili nároky na koordináciu jednotlivých dodávateľov častí zákazky na strane verejného obstarávateľa, ktorý na to nemá dostatočné personálne kapacity a tak by rozdelenie predmetu zákazky mohlo predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky a dodržania termínu uskutočnenia stavebných prác.

3.2 V prípade, ak ponuka úspešného uchádzača, alebo všetky ponuky uchádzačov predložené v lehote na predkladanie ponúk prevýšia oprávnené výdavky, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii (bod 2. tejto časti súťažných podkladov) verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk a zrušiť postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky do výšky predpokladanej hodnoty častí zákazky.

3.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

3.4 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3.5 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

- 3.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných odkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

#### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Integrovaného regionálneho operačného programu (Výzva IROP-PO2-SC223-2016-14 Kód projektu: NFP302020K543 - Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní) a z rozpočtu obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených čiastkových faktúr a na základe konečnej faktúry so splatnosťou do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi v zmysle Zmluvy o dielo
- 4.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky. Taktiež si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo realizovať predmet zákazky len v prípade schválenia verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky príslušným poskytovateľom pomoci.

#### 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom plnenia je Súkromná stredná umelecká škola dizajnu, Ivanská cesta 21, 82104 Bratislava
- 5.2 Termín uskutočnenia stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky:  
Predpokladaná doba uskutočnenia stavebných prác od odovzdania staveniska je do **6 mesiacov**.

#### 6 DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1 Zákazka je podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
- 6.2 Elektronická aukcia sa neaplikuje.
- 6.3 Výsledkom obstarávania bude uzavretá zmluva o dielo podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom.
- 6.4 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh ZoD“ súťažných podkladov.
- 6.5 Úspešný uchádzač/úspešní uchádzači najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy o dielo predložia verejnému obstarávateľovi:
- Originál alebo overenú kópiu poistnej zmluvy pre
    - a) pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Dielo (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo, a
    - b) pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo.
  - neodvolateľnú bankovú záruku vystavenú bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom v Slovenskej republike, a kedykoľvek počas trvania zmluvy na požiadanie Objednávateľa preukázať jej platnosť a účinnosť. Banková záruka musí obsahovať bezpodmienečný záväzok banky poskytnúť Objednávateľovi sumu vo výške 5% z ceny Diela vrátane dane z pridanej hodnoty vyjadrený v záručnej listine, v zmysle ktorej poskytne Banka poskytnutie plnenie z bankovej záruky bezodkladne potom, ako ju o to Objednávateľ požiada. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby banková záruka v stanovenej výške trvala najmenej do 180 dní po odovzdaní Diela. V prípade čerpania bankovej záruky zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný ju doplniť vždy do výšky 5% z ceny Diela vrátane dane z pridanej hodnoty.

## 7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzkov, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona 343/2015 Z.z., aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, vytvorenie európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z.z. o európskej spoločnosti alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia skupiny, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady postačujúce predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Z dokumentácie, preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov podľa predpisov v tejto krajine.
- 7.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 7.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejnej súťaže.
- 7.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.
- 7.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustavenovienia § 41 ods. 4 zákona 343/2015 Z.z.

## 8 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý **uzavrie alebo uzavrel** s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu **na plnenie určitej časti zákazky** alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za

subdodávateľa.

## 9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## 10 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do 27.06.2020.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo nepredvídateľného sklzu v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2.

## 11 NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

### Časť II.

## KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 12 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 ZVO.
- 12.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 12.3 Elektronickou formou prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania EVO ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionality. Systém IS EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli UVO, neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca bezplatne, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,
  - poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu IS EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,
  - doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli UVO, ak je to nevyhnutné,
  - predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,
  - odoslanie Zápisnice z otvárania ponúk,

- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov,
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk;
- doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7, alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,

12.4 Listinnou formou prostredníctvom pošty, faxom, osobne, alebo ich kombináciou. Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod., kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ak nie je uvedené inak:

- doručenie bankovej záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky)
- doručenie poisťnej listiny (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom poisťnej záruky)

12.5 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

12.6 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicke požadovať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).

### 13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

13.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronicke prostriedkami prostredníctvom IS EVO.

13.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom IS EVO.

13.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom IS EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred. Odoslané aj zodpovedané otázky sú dostupné v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia -> Vysvetľovanie:

13.4 Odporúčame aby požiadavky o vysvetlenie boli predložené v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO najneskôr v lehote do štyri dni pred termínom na predkladanie ponúk, aby mal verejný obstarávateľ k dispozícii min. 1 deň na posúdenie jej relevantnosti v zmysle § 48 zákona.

13.5 Odoslané aj zodpovedané otázky sú dostupné v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia -> Vysvetľovanie. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ v profile zákazky, t.j. v elektronickej úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.

13.6 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

13.7 Lehota na vysvetľovanie nie je do konca lehoty na predkladanie ponúk obmedzená, avšak ak si hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho



význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný podľa § 21 ods. 5 zákona predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk

13.8 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, v zmysle § 21 ods. 4 zákona, ak

- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

#### 14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta plnenia sa predpokladá v čase od zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk do **22.06.2019** individuálne pre každého záujemcu/uchádzača s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 14.2 Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 09:00 hod. do 13:00 hod. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom IS EVO a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke. V prípade, že IS EVO neumožňuje individuálnu komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami v letote určenej pre vysvetľovanie, záujemca môže žiadosť o obhliadku zaslať prostredníctvom Všeobecnej žiadosti v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia -> Podané žiadosti
- 14.3 Informácie k účasti na obhliadke budú obsahovať aj to, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky, lebo pre vysvetľovanie je spôsob určený v tomto bode súťažných podkladov.
- 14.4 Každý záujemca, ktorý má záujem o obhliadku v každej časti, môže sa zúčastniť maximálne 1 obhliadky v každej časti.
- 14.5 Osoba oprávnená konať v mene záujemcu/uchádzača je štatutár, prokurista alebo iná osoba na základe poverenia alebo plnej moci pre účely vykonania obhliadky.
- 14.6 Iná osoba sa preukáže originálom alebo overenou kópiou poverenia alebo plnej moci najneskôr pred vykonaním obhliadky, ktorý/ktorá bude priložený/priložená k záznamu o vykonaní obhliadky.
- 14.7 Záznam s obhliadky bude obsahovať poučenie o tom, že pre akékoľvek otázky je určený spôsob elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EVO.
- 14.8 V prípade „vis major“ budú prihlásení záujemcovia elektronicky upovedomení o náhradných termínoch.
- 14.9 Akékoľvek spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zverejní na portáli UVO spresnenie súťažných podkladov a súčasne upozorní všetkých známych záujemcov.

### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

#### 15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške **10 000,00 EUR** (slovom desaťtisíc eur).

## 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

### 16.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

### 16.2.2. poistením záruky

### 16.2.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

## 16.3. Podmienky zloženia bankovej záruky

### 16.3.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

### 16.3.1. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky,
- po uplynutí lehoty viazanosti ponúk.

### 16.3.2. Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

## 16.4. Poistenie záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 16.5. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

### 16.5.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK79 1100 0000 0026 2734 0403
SWIFT kód:	TATRSKBX
variabilný symbol:	číslo výzvy na predkladanie ponúk (bez písmen)
špecifický symbol:	IČO uchádzača

### 16.5.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

### 16.5.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

## 16.6 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

- 16.7 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.
- 16.8 Ak záručná listina podľa bodu 16.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 16.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak poistenie záruky podľa bodu 16.4 nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 16.5 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.5.1 a 16.5.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
- 16.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 16.10.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
- 16.10.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.
- 16.11 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 súťažných podkladov doručí v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade ak zo znenia bankovej záruky bude zrejmé, že je potrebné vrátiť originál bankovej záruky banke, verejný obstarávateľ požaduje spolu s originálom bankovej záruky doručiť aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 16.12 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - c) uzavretia zmluvy.

## 17 VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1 Ponuku môže predložiť záujemca alebo uchádzač len elektronicky prostredníctvom IS EVO. V prípade predloženia listinnej formy Ponuky, Uchádzač nesplní podmienky predloženia Ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom IS EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli IS EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> ).
- 17.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.3 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.5 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „H“) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> .
- 17.6 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 17.7 Uchádzač predloží Ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO v lehote na predkladanie Ponúk podľa čl. 18.2 tohto dokumentu. Pri predkladaní Ponuky Uchádzač postupuje

podľa príručky zverejnenej na portáli IS EVO v položke menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-isevo/prirucky-5f7.html> ).

## 18 OBSAH PONUKY

18.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.

18.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov;
- Plnú moc pre osobu oprávnenú konať v mene uchádzača ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak podľa výpisu z obchodného registra v mene uchádzača konajú viaceré osoby zo štatutárneho orgánu spoločne a vyžaduje sa k tomu aj ich podpis;
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto SP môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO, alebo čestným vyhlásením podľa §114 ods. 1, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom;
- Vyhlásenie uchádzača/štatutárneho orgánu (Príloha „A“); s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- Vyhlásenie uchádzača (Príloha „G“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- Návrh zmluvy o dielo bez príloh v požadovanej štruktúre (Príloha „C“), ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „B“) podľa bodu 24.4 kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné, podpísané dotknutou osobou;
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (príloha „E“ týchto súťažných podkladov) ;
- Krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou pre predmet zákazky musia byť v ponuke predložené v zavzorcovanej forme (Excel) na dve desatinné miesta, uchádzač predloží ponuku v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou;
- Návrh na plnenie kritéria podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia – vid' SP Príloha „F“ - Návrh na plnenie kritéria ktoré musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- Zoznam dôverných informácií vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie podľa bodu 17.4 tejto časti súťažných podkladov, ak ich ponuka obsahuje a uchádzač ho vypracoval;
- Doklad o zložení zábezpeky alebo poskytnutí bankovej záruky za uchádzača;
- Zoznam ekvivalentov, podľa bodu 18.3 tejto časti Súťažných podkladov, ak ich ponuka obsahuje.

18.3 V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 2 písm b) ZVO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Dôkazné

bremeno o súlade vlastností ekvivalentu s opisom predmetu zákazky je na strane uchádzača. Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré nespĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

## 19 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2 Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 19.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,  
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,  
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5 Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek výkazu výmer postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

## Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

## 20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **30.07.2019 o 08.30 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú elektronicky v IS EVO.
- 20.3 Uchádzač zašle Heslo na odšifrovanie ponuky do uplynutia lehoty na otváranie ponúk.

## 21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- elektronická ponuka v IS EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikať. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3 Doklady a dokumenty požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v IS EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.

- 21.4 Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO je uvedený v príručke [file:///C:/Users/HP/Downloads/manual\\_uchadzac\\_2610.pdf](file:///C:/Users/HP/Downloads/manual_uchadzac_2610.pdf)
- 21.5 Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, Časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy – [file:///C:/Users/HP/Downloads/manual\\_uchadzac\\_2610.pdf](file:///C:/Users/HP/Downloads/manual_uchadzac_2610.pdf) , zverejnenú na portáli UVO.
- 21.6 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.7 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.8 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.

## 22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 22.2 Za platnú časť ponuky sa bude považovať tá časť ktorá bola doručená v časovom poradí ako posledná.
- 22.3 Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.

## **Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční: dňa **30.07.2019 o 08.35 hod.** miestneho času na adrese: Súkromná stredná umelecká škola dizajnu, Ivanská cesta 21, 82104 Bratislava a pre uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk je verejnú.
- 23.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na sprístupnení elektronických ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie, ak sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikať.
- 23.3 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

### 24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.

- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4 Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

## 25 VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 V súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO. Po sprístupnení elektronickej ponuky, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení, doplnení ponuky, a v posúdení splnenia podmienok účasti alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 25.2 Ponuky predložené prostredníctvom portálu UVO komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuka je prijatá do hodnotenia podľa určených kritérií, ak spĺňa všetky podmienky, postupy a špecifikácie podľa týchto súťažných podkladov bez väčších odchýlok alebo obmedzení. Podstatné obmedzenia alebo odchýlky sú také, ktoré ovplyvňujú rozsah, kvalitu alebo samotné plnenie zmluvy, značne sa odchyľujú od podmienok v týchto súťažných podkladoch, obmedzujú práva verejného obstarávateľa alebo záväzky uchádzača v rámci zmluvy, prípadne narúšajú súťaž ostatným uchádzačom, ktorých ponuky sú vyhovujúce. Ponuky nevyhovujúce súťažným podkladom budú zamietnuté a nemôžu byť dodatočne upravované odstraňovaním nezrovnalostí, prípadne obmedzení tak, aby spĺňali podmienky.
- 25.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a
  - zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom
- 25.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.5 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a stanovených kritérií hodnotenia. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov poskytutých uchádzačmi.
- 25.6 Komisia podľa § 53 ods. 1 ZVO písomne prostredníctvom IS EVO požiadava uchádzača o vysvetlenie ponuky ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. V prípade pochybností je komisia oprávnená žiadať vysvetlenie v súlade s § 53 ods. 1 zákona ku každej položke rozpočtu ponuky v rozsahu ako aj pri mimoriadne nízkej ponuke.
- 25.7 Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne prostredníctvom elektronickeho systému EVO požiadava uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov alebo piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:



- hospodárnosti stavebných postupov,
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
- osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
- dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

25.8 Uchádzač s mimoriadne nízkou ponukou môže byť v rámci inštitútu vysvetľovania mimoriadne nízkej ponuky požiadaný a v prípade požiadania o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky bude povinný pre každú položku rozpočtu ponuky určenú komisiou na vyhodnotenie ponúk vykladať relevantnosť ceny položky. Požiadavky na rozsah preukázania relevantnosti cien položiek rozpočtu pri požiadavke na vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky:

- a) v prípade vlastných činností predložením nezameniteľného kalkulačného vzorca pre rozbor ceny každej položky, v nasledovnom rozsahu:

Kalkulačný vzorec (uchádzač môže použiť aj iný kalkulačný vzorec ekvivalentného rozsahu):

Priamy materiál, Priame mzdy, Náklady na prevádzku stavebných strojov a zariadení, Ostatné priame náklady, Výrobná réžia, technologická výrobná réžia, všeobecná výrobná réžia, Správna réžia, Poddodávky, Zisk (strata),

- b) v prípade materiálu, práce, služby predložením originálu alebo notársky osvedčenej kópie právneho dokumentu (zmluva, zmluva o budúcej zmluve a pod.) s výrobcom alebo predajcom stavebných materiálov na tieto stavebné materiály, ak uchádzač nie je ich výrobcom, resp. subdodávateľom, ak ide o služby alebo práce. V uvedenom právnom dokumente musí výrobca, resp. predajca, resp. subdodávateľ:

- garantovať ceny počas celého obdobia výstavby, podľa cenovej ponuky uchádzača, ktorá je v súlade s výkazom výmer projektanta
- garantovať technickú špecifikáciu materiálov a činností podľa výkazu výmer projektanta.

Neoddeliteľnou súčasťou alebo prílohou tohto právneho dokumentu musí byť zoznam položiek materiálu, služieb, prác a ich špecifikácia podľa výkazu výmer projektanta v súťažných podkladoch, potvrdený na každej strane zoznamu výrobcom, resp. predajcom, resp. subdodávateľom. V prípade materiálu, výrobkov, tovaru, ak bude právny dokument podpísaný predajcom, resp. subdodávateľom a nie výrobcom, musí tento dokument obsahovať tiež vyhlásenie predajcu, resp. subdodávateľa, že v prílohe uvedený materiál, tovar, výrobok má k dispozícii a umožní na požiadanie toto tvrdenie zadávateľovi osobne preveriť alebo preukáže budúcu dispozičnosť materiálu za maximálne ceny podľa cenovej ponuky uchádzača obdobným právnym dokumentom s rovnakým rozsahom s výrobcom tohto materiálu. Okrem výrobcu je akceptovateľný aj výhradný dovozca, ak ide o materiál, výrobok, tovar zo zahraničia a taký výhradný dovozca existuje.

25.9 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.

25.10 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

25.11 Komisia vylúči ponuku ak:

- 25.11.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky, uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 25.11.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.11.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 25.11.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 25.7,
- 25.11.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- 25.11.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 25.11.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.12 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, v súlade s § 53 ZVO podľa kritérií, určených vo Výzve na predkladanie ponúk. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu. Uchádzačovi, ktorého ponuka bude v súlade s § 53 ods. 5 ZVO vylúčená, bude písomne oznámené prostredníctvom slovenskej pošty vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní



- 25.13 Komisia po vyhodnotení ponúk posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

## 26 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 26.1.1 osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
  - 26.1.2 finančného a ekonomického postavenia (ak bude požadované)
  - 26.1.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO
- uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk tohto verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 26.2 Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa:
- 26.2.1 osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
  - 26.2.2 finančného a ekonomického postavenia (ak bude požadované), za všetkých členov skupiny spoločne,
  - 26.2.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 26.1. a 26.2. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať na základe požadovaných dokladov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným prehlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.4 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 1 v súbehu s § 40 ZVO písomne IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 26.4.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom IS EVO,
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- 26.5.1 uchádzač nesplnil podmienky účasti,
  - 26.5.2 uchádzač predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - 26.5.3 uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
  - 26.5.4 uchádzač nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehotách podľa ods. 26.4 týchto súťažných podkladov
  - 26.5.5 sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - 26.5.6 sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - 26.5.7 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - 26.5.8 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
  - 26.5.9 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - 26.5.10 uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - 26.5.11 uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným prehlásením v určenej lehote,
  - 26.5.12 nenahradil osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 26.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6

- písm. c) až g) a odseku 7, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 26.6 druhej vety, ak nie je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 8 druhej vety ZVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.9 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.10 Uchádzačovi, ktorý nesplnil podmienky účasti, bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.

## **27 OPRAVA CHÝB**

- 27.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO.

## **28 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR s DPH.

### **Časť V.**

#### **PRIJATIE PONUKY**

## **29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 29.2 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

### 30. UZATVORENIE ZMLUVY

- 30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 30.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.
- 30.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.5 Z dôvodu ochrany úspešného uchádzača/úspešných uchádzačov proti finančným následkom škody, ktorú môže/môžu spôsobiť tretej osobe a za ktorú zodpovedá/zodpovedajú podľa zákona alebo iných právnych predpisov a neohrozenia termínu uskutočnenia stavebných prác úspešný uchádzač/úspešní uchádzači najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy o dielo preukáže/preukážu, že má/majú v súlade s ods. 6.5 Časti I Kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov
- uzatvorenú poisťnú zmluvu pre
    - a) pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Diele (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo, a
    - b) pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo.
  - neodvolateľnú bankovú záruku vystavenú bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom v Slovenskej republike, a kedykoľvek počas trvania zmluvy na požiadanie Objednávateľa preukázať jej platnosť a účinnosť. Banková záruka musí obsahovať bezpodmienečný záväzok banky poskytnúť Objednávateľovi sumu vo výške 5% z ceny Diela vrátane dane z pridanej hodnoty vyjadrený v záručnej listine, v zmysle ktorej poskytne Banka poskytnie plnenie z bankovej záruky bezodkladne potom, ako ju o to Objednávateľ požiada. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby banková záruka v stanovenej výške trvala najmenej do 180 dní po odovzdaní Diela. V prípade čerpania bankovej záruky zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný ju doplniť vždy do výšky 5% z ceny Diela vrátane dane z pridanej hodnoty.
- 31.6 Ďalšie obmedzenie pre uzavretie zmluvy vyplýva z povinnosti podľa zákona predložiť dokumentáciu o priebehu súťaže pred uzavretím zmluvy na kontrolu pred uzavretím zmluvy na riadiaci orgán RO/SO/Úrad pre verejné obstarávanie.

### 31. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 31.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 31.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 31.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### 32. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 32.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu proti podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 32.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač v v elektronickej podobe funkčnosťou systému IS EVO.
- 32.3. Lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
- 32.4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

### 33. KONANIE O NÁMIETKACH

- 34.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.
- 34.2. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO.

### 34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 34.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED) alebo v súlade s § 114 ods. 1 čestné vyhlásenie. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 34.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument, alebo čestné prehlásenia podľa §114 ods. 1 osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
  - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
  - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 34.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 34.4. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 34.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 34.6. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a

ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

- 34.7. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 34.8. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 34.9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 34.10 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO
- 34.11 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 34.12 V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a v čl. 12 - čl. 18. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (príp.).

## **A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **A.2.1 Osobné postavenie**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

#### **UPOZORNENIE:**

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### **A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie**

Nevyžaduje sa

### **A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť**

BOD 1: Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti v zmysle § 38 ods. 5 zákona o VO:

Zoznam úspešne realizovaných zákaziek má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom, požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdením o plnení v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) bod 1. resp. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorým preukáže uskutočnenie minimálnej jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce ako je tá na ktorú uchádzač predkladá cenovú ponuku v minimálnom objeme 670 000,00 EUR bez DPH/zákazka, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy na predkladanie ponúk. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

BOD 2: Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti v zmysle § 38 ods. 5 zákona o VO:

Podmienka účasti slúži pre overenie technickej schopnosti uchádzača dodať realizovať požadovaný predmet zákazky tým, že má na odborné vedenie stavebných prác k dispozícii osobu s príslušným oprávnením a minimálnou praxou s vedením stavebných prác na objektoch rovnakého alebo podobného charakteru ako je stavba podľa predmetu zmluvy. Požiadavka na konkrétneho stavbyvedúceho zodpovedného za vedenie stavebných prác v rámci podmienok účasti zohľadňuje aj to, že rekonštrukcia stavieb počas prevádzky je technicky aj organizačne náročnejšia ako výstavba nového objektu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží údaje minimálne o jednej osobe s oprávnením na výkon činnosti stavbyvedúceho a odbornou praxou v oblasti riadenia stavieb v dĺžke min. 5 rokov odo dňa získania oprávnenia a minimálne s jednou (1) praktickou skúsenosťou z riadenia stavby rovnakého alebo obdobného charakteru, ako sú stavebné práce na objekte stavby podľa predmetu zákazky. Uchádzač preukáže údaje za stavbyvedúceho nasledovnými dokladmi:

- dokladom o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov odborné zameranie pozemné stavby (z dokladu musí byť zrejmé zameranie pozemné stavby) alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaný v inom štáte.
- profesijným životopisom s údajmi o praxi, osobitne o riadení stavieb stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru z pozície stavbyvedúceho (názov a sídlo odberateľa, názov stavby, popis stavby, investičný náklad stavby obdobie realizácie stavby od do); za stavbu podobného charakteru sa považujú stavby v kategórii pozemné stavby, stavby pre vzdelávanie podľa KS 126 Budovy na kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo podľa Vyhlášky č. 323/2010 Z. z. Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb,
- čestným vyhlásením stavbyvedúceho, že bude k dispozícii na riadenie stavebných prác počas trvania zmluvy,
- ak bude uchádzač preukazovať technickú alebo odbornú spôsobilosť kapacitami inej osoby, predloží zmluvu uzatvorenú medzi stavbyvedúcim a uchádzačom podľa ustanovenia § 34 ods. 3 zákona.

#### **UPOZORNENIE:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 zákona. Ak ide o požiadavku v zmysle § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### A.3.1 Kritérium na vyhodnotenia ponúk

Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.

#### A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria hodnotenia

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR vrátane DPH za predmet zákazky.

V prípade rovnosti celkovej ceny v EUR vrátane DPH viacerých uchádzačov, rozhoduje podľa nižšie uvedeného poradia o poradí:

1. Najnižšia cena celkom uvedená v Položke č. 11, ktorú uchádzač uvedie vo Výkaze výmer, časť 1 - Energetická efektívnosť budovy školy, a ktorý je súčasťou jeho ponuky

11	K	625251362	Kontaktný zatepľovací systém hr. 200 mm minerálne riešenie, zatĺkacie kotvy	m2	1 477,427
----	---	-----------	-----------------------------------------------------------------------------	----	-----------

2. Najnižšia cena celkom uvedená v Položke č. 11, ktorú uchádzač uvedie vo Výkaze výmer, časť 2 - Rekonštrukcia budovy školy, a ktorý je súčasťou jeho ponuky

25	K	612421431	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 30 do 50 % štukových	m2	4 544,952
----	---	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------

#### A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO a pri vyhodnotení ponúk podľa kritérií podľa § 44 zákona o VO uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 53 zákona o VO. Pri vyhodnocovaní ponúk komisia postupuje podľa § 55 zákona o VO primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 zákona o VO primerane.



## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.1.1 Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie

Predmetom zákazky Modernizácia objektu školy Dizajnu sú stavebné úpravy objektu budovy školy, zateplenie fasády objektu, **realizácia skladby** zateplenej strechy, dosiahnutie bezbariérovosti, udržiavacie práce pre vnútorné interiéry objektu, práce pre zlepšenie technického zázemia a vybavenia objektu **v rozsahu prác a dodávok podľa projektovej dokumentácie** (ďalej tiež ako „PD“) a zmluvných podmienok.

Objekt sa nachádza v areáli viacerých budov školských zariadení na Ivánskej ceste v Bratislave. Typový školský objekt -štvorpodlažná budova školy bola postavená v r. 1968. Budova je využívaná do súčasnosti ako objekt školy. Predkladaným projektom sa celkové parametre budovy sa nemenia. Nie je riešená nadstavba objektu. V budove sa nemenia dispozície miestností. V objekte sú učebne, ateliéry priestory vedenia školy a hygienické zázemie. V prízemí sú umiestnené umelecké ateliéry, časť 2.NP zaberajú priestory vedenia školy a učebne. V ostatných podlažiach sú hlavne učebne. V súčasnosti je škola plne funkčná, budova je v prevádzke a je napojená na všetky inžinierske siete. Nároky inžinierske siete sa nemenia. Fasáda objektu má v súčasnosti už vymenené plastové okná, ktoré vyhovujú teplo technickým nárokom a nebudú menené.

Zastavaná plocha 577 m<sup>2</sup>

Objem budovy 9 285 m<sup>3</sup>

Základné parametre objektu sa nemenia. Pôdorysná plocha a objem budovy vzrastú zateplením objektu.

Rozsah prác:

- 1) Zateplenie fasády objektu a realizácia novej skladby zateplenej strechy. Týmto úpravami bude zabezpečené zníženie energetickej náročnosti budovy.
- 2) Dosiahnutie bezbariérovosti budovy- odstránením prahov dverí, úpravou jestvujúceho WC na bezbariérový prístup a montážou schodiskovej plošiny pre vertikálny pohyb vo vnútri objektu. Pre možnosť bezbariérového vstupu do budovy školy je navrhnutá iba prístavba jednoduchej montovanej rampy situovanej pri hlavnom vstupe školy v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z.z. a zákona č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku. **Schodolez pre imobilných nie je predmetom zákazky.**
- 3) Ostatné práce ktoré sú navrhované v objekte spadajú do udržiavacích prác pre vnútorné interiéry objektu

Tieto práce zahŕňujú :

- Výmenu značne opotrebovaných nášľapných podlahových vrstiev na chodbách a v učebniach
- zamurovanie časti okenných otvorov v schodiskovom trakte, ktoré zabezpečia zníženie tepelných strát
- výmenu keramických obkladov za umývadlami a prípadnú výmenu poškodených umyvadiel v triedach
- Vymaľovanie celého interiéru školy
  - Maľba stien
  - Nátery existujúcich zárubní dverí
  - Nátery existujúcich dverí
- 4) Práce pre zlepšenie technického zázemia a vybavenia objektu.
  - Výmenu časti porušených zvislých dažďových zvodov, ktoré prechádzajú vnútom objektu, nové dažďové vpuste na streche
  - Elektrospotrebiče budú napojené na jestvujúce elektrorozvody, ktoré v minulosti prešli rekonštrukciou
  - Funkčný bleskozvod sa demontuje a po realizácii nových strešných vrstiev bude opäť osadený a jeho funkčnosť sa doloží technickou správou
  - Návrh a doplnenie vonkajších žalúzií

Doba realizácie zahŕňa aj čas potrebný na odovzdávanie a preberacie konanie, a s tým súvisiacu prípravu všetkých náležitostí (atesty, skúšky, revízne správy, doklady).

**ZHOTOVITEĽ STAVEBNÝCH PRÁC SA MUSÍ RIADIŤ PLANÝMI NORMAMI STN, EN:** Pri realizácii všetkých prác je potrebné dodržiavať všetky príslušné normy (STN, EN), Vyhlášky a súvisiace predpisy, ktoré sa na tieto práce vzťahujú. Používať možno len materiály s atestom. Stavebné úpravy vykonávať podľa štandardných postupov a technologických predpisov vybraných stavebných prvkov.

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky, projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

**Podrobný opis zákazky viď. „Technické správy a realizačná projektová dokumentácia“.**

Názov stavby:	„Modernizácia objektu školy Dizajnu“
Parcela:	14801/5
Kraj:	Bratislavský
Okres:	Bratislava
Obec:	Bratislava
Katastrálne územie:	Ružinov
Stupeň dokumentácie:	Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie v rozsahu pre realizáciu stavby
Charakteristika stavby:	Stavebné úpravy
Investor (stavebník):	Súkromná stredná umelecká škola Dizajnu Ivánska cesta 21 Bratislava
Hlavný projektant:	Ing. Mária Baníková
Architektonické a stavebné riešenie:	Bc. Jakub Gendiar
Statika:	Ing. Miloš Kasala
Zdravotechnika:	Ing. Jaroslav Tonhauser
Protipožiarna bezpečnosť stavby:	Kornélia Zieglerová
Elektroinštalácia:	Ing. M. Izak

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky, projektovej dokumentácia alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Prílohy:

**Projektová dokumentácia:**

**ARCHITEKTONICKÉ RIEŠENIE**

V1TS- Škola Dizajnu.pdf  
V2 Pôdorys 1.NP 840x297.pdf  
V3 Pôdorys 2.NP 840x297.pdf  
V4 Pôdorys 3.NP 840x297.pdf  
V5 Pôdorys 4.NP 840x297.pdf  
V6 Pôdorys strechy 840x297.pdf  
V7 Rez priečny 420x297.pdf  
V8 Rez pozdĺžny 840x297.pdf  
V9 Pohľady 1050x420.pdf  
V10 Pôdorys 1.NP 840x297.pdf  
V11 Pôdorys 2.NP 840x297.pdf  
V12 Pôdorys 3.NP 840x297.pdf  
V13 Pôdorys 4.NP 840x297.pdf  
V14 Pôdorys strechy 840x297.pdf  
V15 Rez priečny 420x297.pdf  
V16 Rez pozdĺžny 840x297.pdf  
V17 Pohľady 1050x420.pdf  
V18 Pôdorys rampy.pdf  
V19 Rampa výkres tvaru.pdf  
V20 Rampa zábradlie.pdf  
V22 POV-SPRAVA.pdf

**POŽIARNA OCHRANA**

PO 1 štítok Škola dizajnu 2.pdf  
PO 2 Situácia PO.pdf  
PO 3 Škola dizajnu zateplenie obv. st..pdf  
PO 4 Škola dizajnu zm.skup. 1.pdf

**STATICKE POSÚDENIE**

S 03-2017-Staticky posudok.pdf

**ZDRAVOTECHNIKA**

ZT 1 TS - zdravotníctvo.pdf  
ZT 2 Podorys 1 NP.pdf  
ZT 3 Pôdorys 2-4 NP.pdf  
ZT 4 Podorys strechy.pdf

ZT 5 Schema potrubí.pdf  
ZT 6 Schema ZT.pdf  
ZT 7 Zoznam prilož ZT.pdf  
ZT 8 Rozpiska ZT.pdf

#### **BLESKOZVOD**

B1 Návrh bleskozvodu.pdf  
B2 technická správa bleskozvodu.pdf

#### **HARMONOGRAM PRÁC**

HMG 5 miasiacov  
HMG júl, august

#### **VYKAZ VYMER\_PDF + XLS**

Rekapitulácia stavby

- |                                         |                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1- Energetická efektívnosť budovy školy | Krycí list<br>Rekapitulácia rozpočtu<br>Rozpočet |
| 2- Rekonštrukcia budovy školy           | Krycí list<br>Rekapitulácia rozpočtu<br>Rozpočet |

#### **B.1.2 Ďalšie informácie**

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.

Nedeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia, ktorou je definovaný rozsah prác a dodávok predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženom rozsahu a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou. Neodeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií. Verejný obstarávateľ nepripúšťa zmenu rozsahu a obsahu v predmete obstarávania, okrem pokynov vydaných verejným obstarávateľom v procese verejného obstarávania (vysvetlenie, doplnenie a pod.).

Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zavrzcovanej forme na dve desatinné miesta.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na obstarávanie stavebné práce, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií. Celková cena je súčtom všetkých položiek zadania výkazu – výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa, vrátane všetkých nákladov uchádzača na zariadenie staveniska, na vyhotovenie potrebných skúšok, vzorky, spracovanie dielenskej dokumentácie, rovnako aj spotrebované množstvo energie (elektrická energia, voda...) počas realizácie prác.
- B.2.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek/výkonových fáz za všetky SO je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky uvedených v týchto súťažných podkladoch, vrátane zmluvných (obchodných) podmienok pre plnenie predmetu zákazky. Pokiaľ by niektorý údaj nebol k dispozícii v týchto súťažných podkladoch a je potrebný pre ocenenie, uchádzač o tom upovedomí verejného obstarávateľa pred spracovaním ponuky.
- B.2.4 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví ako cena celkom a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- B.2.5 Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.
- B.2.6 Cenová ponuka víťazného uchádzača, bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí dodaním celého predmetu obstarávania v požadovanej kvalite na miesto určenia. Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.
- B.2.7 Uchádzač je povinný oceniť každú položku uvedenú vo výkaze výmer sumou vyššou ako 0-vou hodnotou. Uvedené v predchádzajúcej vete neplatí pre položku č. 56, v časti 2 Rekonštrukcia budovy školy, 91 -Zariadenie s názvom SL - Schodolez pre imobilných.

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán.
- B.3.2 Text ustanovení návrhu zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže alebo žiadosti o nápravu podľa bodu 32. časti VI. Kapitola A1 Súťažných podkladov.
- B.3.3 Výsledkom postupu podlimitnej zákazky bude zmluva o dielo, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka), predmetom ktorej bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.
- B.3.4 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami. ZoD nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa alebo Dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP pre realizáciu Diela, ak účinnosť Zmluvy o NFP nastane neskôr ako zverejnenie zmluvy na webovom sídle Objednávateľa.
- B.3.5 V prípade, ak návrh zmluvy o dielo vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu ZoD alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh nepriať a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.6 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- B.3.7 Zmluvu o dielo je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.8 Otázky ukončenia zmluvy o dielo rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy o dielo, ktorý je prílohou súťažných podkladov

#### **Inštrukcie k vyplňaniu návrhu zmluvy o dielo:**

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy v úvode za zhotoviteľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

## Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: **„Modernizácia objektu školy dizajnu“**

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno ..... IČO: .....,

zastúpená ..... týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) ..... je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVO a (e-mail) ..... je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

\*a) bez obmedzenia

\*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

\*a) súhlasím bez obmedzenia

\*b) súhlasím s obmedzením častí: .....

\*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme UVO (IS EVO) na predmet zákazky : **„Modernizácia objektu školy dizajnu“**.

V ..... dňa .....

.....

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán  
meno, podpis

Poznámka: \*Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

---

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Súkromná stredná umelecká škola dizajnu ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: **„Modernizácia objektu školy dizajnu“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ....., dňa .....

## Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: „Modernizácia objektu školy dizajnu“

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

\*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.



## Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Predmet zákazky: „Modernizácia objektu školy dizajnu“

### Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Modernizácia objektu školy dizajnu“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1\*: v ..... dňa .....  
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2\*: v ..... dňa .....  
podpis splnomocniteľa

\*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

**Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky: „Modernizácia objektu školy dizajnu“.

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa/sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

DIČ: .....

**Cena predmetu zákazky vyjadrená v € vrátane DPH: .....**

Uchádzač výšku ceny/ uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V ....., dňa .....

.....  
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

## Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Modernizácia objektu školy dizajnu“.

### Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na

..... (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvu na predloženie ponuky

..... (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

**čestne vyhlasujem,**

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....  
.....  
.....

ďalej **vyhlasujem, že**

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,

2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,

3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V ..... dňa .....

.....

Zástupca podnikateľa, meno, podpis

## Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

## INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>6</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>7</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>8</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>9</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

<sup>6</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>7</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.  
**Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

**Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

<sup>8</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>9</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>10</sup>:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma účasti:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

**Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.**

<sup>10</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<sup>11</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

<b>Ak áno:</b> a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....]  b) [.....]  c) [.....]
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

## B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

## C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**Ak áno**, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY  
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

<b>Subdodávateľia:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

**A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN**

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>13</sup>;
2. Korupcia<sup>14</sup>;
3. Podvod<sup>15</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>16</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>17</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>18</sup>;

<sup>13</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>15</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).



<b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b> , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ak áno</b> , uveďte <sup>20</sup> : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b>	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]  b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>21</sup>
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>22</sup> („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno</b> , opíšte prijaté opatrenia <sup>23</sup> :	[.....]

<sup>19</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>23</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

**B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
Splnil hospodársky subjekt všetky <b>svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie</b> , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Ak nie</b> , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností  1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> :  - Je rozhodnutie konečné a záväzné?  - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.  - V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:  2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:  d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<b>Dane</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]	<b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>24</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO  
ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>25</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

<b>Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
Porušil hospodársky subjekt, <b>podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti</b> v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> <b>Ak prijal opatrenia</b> , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) <b>úpadok</b> , alebo b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov <sup>27</sup> alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno:</b> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností <sup>28</sup> ?	- [.....] - [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

<sup>25</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>26</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>28</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>30</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>29</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>30</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><b>Ak ich prijal</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel  $\alpha$  alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

### $\alpha$ : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

### A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<b>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo <sup>32</sup> :  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
<b>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

<sup>32</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

## B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>33</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>35</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y<sup>36</sup> – a hodnota): [.....],[.....]<sup>37</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>38</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie</i>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

<sup>35</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>38</sup> Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.



<b>tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</b>  Počas referenčného obdobia <sup>39</sup> , hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných <sup>40</sup> .	oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány <sup>41</sup> , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:  V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....]  [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:	[.....]			
5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b>  Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol</b> <sup>42</sup> <b>výrobných kapacít</b> alebo <b>technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b> , ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení</b> .	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu</b> :  a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....]  b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia</b> :	[.....]			
8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....],			

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>40</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>41</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>42</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

	[.....],[.....],  Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], [.....]
9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>43</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky:</b>	[.....]
11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b>  Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b>  Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b> , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  <b>Ak nie</b> , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

## D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

<sup>43</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>

### Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

<p><b>Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p>	<p>[.....]</p>

<p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>44</sup>, uveďte pre každý z nich:</p>	<div data-bbox="842 152 1133 197"> <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    45 </div> <div data-bbox="842 342 1407 441"> webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]<sup>46</sup> </div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Časť VI: Záverečné vyhlásenia

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>47</sup>, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018<sup>48</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

<sup>44</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>45</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>47</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>48</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

**Príloha „CH“ Zoznam subdodávateľov**

Predmet zákazky: „Modernizácia objektu školy dizajnu“

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa/sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky (Stavebný objekt a popis prác)	Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou vrátane DPH

Názov subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V ....., dňa .....

.....  
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

**Projektová dokumentácia:**

**ARCHITEKTONICKÉ RIEŠENIE**

V1TS- Škola Dizajnu.pdf  
V2 Pôdorys 1.NP 840x297.pdf  
V3 Pôdorys 2.NP 840x297.pdf  
V4 Pôdorys 3.NP 840x297.pdf  
V5 Pôdorys 4.NP 840x297.pdf  
V6 Pôdorys strechy 840x297.pdf  
V7 Rez priečny 420x297.pdf  
V8 Rez pozdĺžny 840x297.pdf  
V9 Pohľady 1050x420.pdf  
V10 Pôdorys 1.NP 840x297.pdf  
V11 Pôdorys 2.NP 840x297.pdf  
V12 Pôdorys 3.NP 840x297.pdf  
V13 Pôdorys 4.NP 840x297.pdf  
V14 Pôdorys strechy 840x297.pdf  
V15 Rez priečny 420x297.pdf  
V16 Rez pozdĺžny 840x297.pdf  
V17 Pohľady 1050x420.pdf  
V18 Pôdorys rampy.pdf  
V19 Rampa výkres tvaru.pdf  
V20 Rampa zábradlie.pdf  
V22 POV-SPRAVA.pdf

**POŽIARNA OCHRANA**

PO 1 štítok Škola dizajnu 2.pdf  
PO 2 Situácia PO.pdf  
PO 3 Škola dizajnu zateplenie obv. st..pdf  
PO 4 Škola dizajnu zm.skup. 1.pdf

**STATICKE POSÚDENIE**

S 03-2017-Staticky posudok.pdf

**ZDRAVOTECHNIKA**

ZT 1 TS - zdravotníctvo.pdf  
ZT 2 Podorys 1 NP.pdf  
ZT 3 Pôdorys 2-4 NP.pdf  
ZT 4 Podorys strechy.pdf  
ZT 5 Schema potrubí.pdf  
ZT 6 Schema ZT.pdf  
ZT 7 Zoznam príloh ZT.pdf  
ZT 8 Rozpiska ZT.pdf

**BLESKOZVOD**

B1 Návrh bleskozvodu.pdf  
B2 technická správa bleskozvodu.pdf

**VYKAZ VYMER\_PDF + XLS**

Rekapitulácia stavby

1- Energetická efektívnosť budovy školy

2- Rekonštrukcia budovy školy

Krycí list

Rekapitulácia rozpočtu

Rozpočet

Krycí list

Rekapitulácia rozpočtu

Rozpočet