

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže
(tovary)

Predmet zákazky: **Inovácia výrobného procesu v spoločnosti CIPI, s.r.o.**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:

V Ružomberku, dňa 11.07.2019

.....
Silvia Umríanová
osoba zodpovedná za proces
verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Ružomberku, dňa 11.07.2019

.....
Peter Šrobár
konateľ

Obsah

Pokyny pre uchádzačov

- Časť I. : Všeobecné informácie
- Časť II. : Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní
- Časť III. : Príprava ponuky
- Časť IV. : Predkladanie ponuky
- Časť V. : Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. : Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

Príloha č. 1: Podmienky účasti

Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument

Príloha č. 3: Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 4: Formuláre Vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača pre Časť 1 až Časť 3

Príloha č. 5: Vzor návrhu na plnenie kritérií pre Časť 1 až Časť 3

Príloha č. 6: Opis predmetu zákazky a vlastný návrh plnenia uchádzača pre Časť 1 až Časť 3

Príloha č. 7: Vzor zoznamu dodávok tovaru_referencie pre Časť 1 až Časť 3

Príloha č. 8: Návrh Kúpnej zmluvy pre Časť 1 až Časť 3

Časť I.

Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa – osoby podľa § 8 zákona (ďalej aj ako „zadávateľ“)

NÁZOV:	CIPI, s.r.o.
SÍDLO:	Bystrická cesta 2761, Ružomberok 034 01
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:	Peter Šrobár
IČO:	36 428 469
DIČ:	2021960017
IČDPH:	SK2021960017
zapísaný v OR SR	Os Žilina, Odd. Sro, Vložka číslo: 16004/L
Internetová adresa:	www.cipi.sk
Kontaktná osoba:	Eva Vlniešková
Email:	vlnieskova@cipi.sk
Telefón :	0907 917 800
Kontaktná osoba pre proces verejného obstarávania:	Silvia Umrianová
Adresa:	EUPC s. r. o., Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina
Mobil:	+421 917499 998
e-mail:	umrianova@eupc.sk

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon”).

2 Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Inovácia výrobného procesu v spoločnosti CIPI, s.r.o.**
- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti.
Každá časť bude predmetom samostatného vyhodnotenia a predmetom samostatnej zmluvy.
- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na niektoré z Častí 1 až Časť 3, prípadne na všetky tri časti predmetu zákazky.
- 3.3 Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:
- | | |
|----------------------------------|------|
| Časť 1: CNC vysekávací stroj | 1 ks |
| Časť 2: Laserové rezacie centrum | 1 ks |
| Časť 3: CNC ohraňovací lis | 1 ks |

- 3.4 Číselný kód jednotlivých častí pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Časť 1: CNC vysekávací stroj

Hlavný slovník

Hlavný predmet:

42610000-5 Obrábacie stroje riadené laserom a obrábacie centrá (strediská)

Časť 2: Laserové rezacie centrum

Hlavný slovník

Hlavný predmet:

42610000-5 Obrábacie stroje riadené laserom a obrábacie centrá (strediská)

Časť 3: CNC ohraňovací lis

Hlavný slovník

Hlavný predmet:

42633000-2 Ohýbacie, skladacie, vyrovnávacie alebo vyhladzovacie stroje

4 Miesto dodania predmetu zákazky

- 4.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky pre Časť 1 až Časť 3:
CIPi, s.r.o., Bystrická cesta 2761, 034 01 Ružomberok

5 Lehoty dodania

- 5.1 Trvanie zmluvy pre Časť 1 až Časť 3: (platí pre každú časť samostatne):
Časť 1 – do 7 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo vystavenia objednávky
Časť 2 – do 7 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo vystavenia objednávky
Časť 3 – do 7 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo vystavenia objednávky

6 Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota zákazky

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov EÚ z OP Val, kód výzvy OPVal-MH/DP/2016/1.2.2-02 v rámci predkladaného projektu a z vlastných zdrojov.
- 6.2. Zadávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.
- 6.3. Celková predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) je **1 187 999,67** EUR bez DPH, z toho pre:
Časť 1: PHZ bola stanovená na **605 433,00** EUR bez DPH
Časť 2: PHZ bola stanovená na **495 066,67** EUR bez DPH
Časť 3: PHZ bola stanovená na **87 500,00** EUR bez DPH
- 6.4. Predpokladaná hodnota zákazky pre dané časti je maximálna. Zadávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzatvoriť, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky pre danú časť.

7 Druh zákazky

- 7.1 Zákazka na dodanie tovaru - kúpa, vrátane súvisiacich služieb v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 7.2 Typ zmluvy: Kúpna zmluva v zmysle ustanovení § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako výsledok verejného obstarávania.
- 7.3 Pre každú časť predmetu zákazky bude uzatvorená samostatná zmluva s úspešným uchádzačom v príslušnej časti.
- 7.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie tovaru pre jednotlivé časti, je/sú uvedené v *prílohe č. 8. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – návrh kúpnej zmluvy* (platí pre všetky časti predmetu zákazky spoločne), *prílohy č. 6. Opis predmetu zákazky* pre Časť 1 až Časť 3.

8 Variantné riešenia

- 8.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9 Platnosť ponuky – lehota viazanosti ponúk

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej zadávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: 15.07.2020
- 9.3 Zadávatel' oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia zadávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní

10 Komunikácia a výmena informácií medzi zadávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní

- 10.1 Zadávatel' v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje výhradne prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 10.2 Tento spôsob elektronickej komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi zadávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 Komunikácia sa bude uskutočňovať **výhradne elektronicky** spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja – systému **EVO VER. 18.0.** na portáli www.uvo.gov.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. Systém EVO VER. 18.0. je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia.

- 10.4 Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja – systému EVO VER. 18.0. na portáli www.uvo.gov.sk. Uvedený údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu (t. j. dátum odoslania = dátum doručenia).
- 10.5 Zadávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO VER. 18.0 riadil používateľskými príručkami zverejnenými na portáli <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.
- 10.6 Uchádzačovi/záujemcovi odporúčame oboznámiť sa s používateľskou príručkou „Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie - Časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy“

11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Komunikácia a výmena informácií súvisiaca s vysvetlením informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutoční výhradne elektronicky a to prostriedkami IS EVO.
- 11.2 Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému obstarávaniu bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme EVO a v profile zadávateľa vedenom na portáli ÚVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/15287>, čím zadávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi zadávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- 11.4 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 11.5 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, zadávateľ v prípade potreby preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to elektronicky prostredníctvom IS EVO a zverejnením vysvetlenia v profile zadávateľa zákazky vedenom na portáli ÚVO, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.6 Všetky vysvetlenia, opravy a doplnenia k oznámeniu o vyhlásení verejného obstarávania a súťažným podkladom, zadávateľ sprístupní v IS EVO v časti „Dokumenty zákazky“ resp. „Oznámenia a formuláre“ a v Profile verejného obstarávateľa na portáli ÚVO.

12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III.

Príprava ponuky

13 Vyhodenie ponuky

(PLATÍ PRE KAŽDÚ ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY SAMOSTATNE)

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a predložená **elektronicky prostredníctvom funkcionality IS EVO**.
- 13.2 Uchádzač predloží kompletnú ponuku **v dvoch** vyhotoveniach v elektronickej podobe a vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO:
- 13.2.1 - uchádzač predloží kompletnú ponuku, ktorá bude obsahovať požadované doklady a dokumenty ako naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov vo formáte .pdf ako aj dokumenty obsahujúce podpis štatutárneho zástupcu uchádzača resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia ako naskenované originály vo formáte .pdf a
- 13.2.2 - ak ide o doklady vyhotovené uchádzačmi, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátum podpisu, **bez** uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky vo formáte .pdf. To neplatí pre doklady a dokumenty vystavené/vyhotovené tretími stranami (napr. Sociálna poisťovňa, Daňový úrad, zdravotné poisťovne, generálna prokuratúra, príslušný súd, certifikačná autorita a pod.).
- 13.3 Vyhodenie ponuky takto určeným spôsobom (v zmysle bodu 13.2.2) bude zadávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušením postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená v profile zadávateľa v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4 Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Zadávatel odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala „zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Uchádzač je povinný zabezpečiť tie časti ponuky, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby mohli byť zverejnené v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 V prípade, že ponuka bude obsahovať **osobné údaje**, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie podľa § 5 písm. a) z. č. 18/2018 Z. z. alebo anonymizovať osobné údaje v príslušnej verzii ponuky podľa bodu 13.3 ktorá sa zverejní na profile. Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohli byť elektronické ponuky uchádzačov priamo použité na ich zverejnenie v profile zadávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, zadávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch elektronickej ponuky uchádzača určenej na zverejnenie uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a táto ponuka bude zverejnená!

- 13.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke (v prílohe č. 4A súťažných podkladoch) osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo ak bolo pridelené.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 14.3 Komunikácia a výmena informácií medzi zadávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 14.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 10 a bode 11 týchto súťažných podkladov.

15 Obsah ponuky

Ponuka musí byť predložená tak, aby obsahovala:

(PLATÍ PRE KAŽDÚ ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY SAMOSTATNE)

- 15.1 **samostatný list** podľa *prílohy č. 3. Identifikačné údaje uchádzača* týchto súťažných podkladov, na ktorom musí byť zo strany uchádzača uvedené aj:
- či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené zadávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
 - Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
 - Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.
 - Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.).
- V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť v súlade s týmito súťažnými podkladmi.*
- 15.2 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v *prílohe č. 1: Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania ((oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie, bod III.1) Podmienky účasti, podbody III.1.1), podbod III.1.2) a podbod III.1.3)), formulár jednotného európskeho dokumentu podľa *prílohy č. 2. Jednotný európsky dokument* týchto súťažných podkladov, v prípade, že uchádzač podľa § 39

zákona predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených zadávateľom v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 15.3 **návrh kúpnej zmluvy**, uvedený v prílohe č. 8. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – návrh kúpnej zmluvy* týchto súťažných podkladov, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci návrhu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami zadávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy predkladá uchádzač **bez** jej príloh.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 15.4 **vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 4. *Formuláre Vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača.*

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený/é formulár/e podľa prílohy č. 4. Formuláre Vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 15.5 **vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 5. *Vzor návrhu na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 15.6 **vlastný návrh plnenia na predmet zákazky** vyplnený v súlade s prílohou č. 6 *Opis predmetu zákazky a vlastný návrh plnenia uchádzača na predmet zákazky, vrátane dokladov / dokumentov, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek zadávateľa na predmet zákazky (napr. technické, produktové, katalógové listy a pod. na základe ktorých bude možné vyhodnotiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky).*

Vyplnený *Opis predmetu zákazky a vlastný návrh plnenia uchádzača na predmet zákazky* podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov sa stane Prílohou č. 1 Kúpnej zmluvy, ktorá bude podpísaná s víťazným uchádzačom. Preto uchádzači nemusia v rámci svojej ponuky predkladať duplicitne vyplnený opis predmetu zákazky a vlastný návrh plnenia uchádzača na predmet zákazky podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov aj ako súčasť predloženého návrhu kúpnej zmluvy podľa bodu 15.3 – „*Návrh zmluvy predkladá uchádzač bez jej príloh*“.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 15.7 **doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 17 týchto súťažných podkladov

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 15.8 zadávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 13.4 týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Všetky doklady a dokumenty, ktoré budú tvoriť ponuku uchádzača budú predložené v dvoch vyhotoveniach a to ako naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov vo formáte .pdf v súlade s bodom 13.2.1 a druhé vyhotovenie v súlade s bodom 13.2.2 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek zadávateľa uvedených v súťažných podkladoch.

16 Mena a ceny uvádzané v ponuke

(PLATÍ PRE KAŽDÚ ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY SAMOSTATNE)

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
- 16.2 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci príslušnej časti predmetu zákazky.
- 16.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 16.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 16.5 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.6 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

17 Zábezpeka ponuky

- 17.1 Zadávatel' vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku na každú časť predkladanej ponuky vo výške:

Časť 1: 12 000 EUR

Časť 2: 10 000 EUR

Časť 3: 2 500 EUR

17.2 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:

- Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet zadávateľa, alebo
- Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- Zábezpeka formou poistenia záruky.

17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

- **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet zadávateľa**

- Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: **Československá obchodná banka, a.s.**
číslo účtu: **SK98 7500 0000 0040 0871 4954**,
s uvedením variabilného symbolu uchádzača, ktorým bude **IČO uchádzača**.
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

- **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača**

- Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- v záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk sa mení doba platnosti bankovej záruky.
- Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

- Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

• Zábezpeka formou poistenia záruky

- Doklad o poistení zábezpeky môže byť vystavený poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Ak poistenie záruky vystaví zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

Zo záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- poistenie zábezpeky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- poistenie zábezpeky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení zábezpeky verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia zábezpeky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia zábezpeky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- V doklade o poistení zábezpeky musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk sa mení doba platnosti poistenia zábezpeky.
- Ak doklad o poistení zábezpeky nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

17.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

17.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

17.6 **V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladu o poistení zábezpeky je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky alebo doklad o poistení zábezpeky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. V prípade, ak bude v doklade o poistení zábezpeky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu**

dokladu o poistení zábezpeky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení zábezpeky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení zábezpeky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

Uvedené doklady uchádzač doručí na adresu kontaktného miesta **EUPC s.r.o., Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina** v zalepenej obálke s uvedením **adresy uchádzača** (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a **heslom – ZÁBEZPEKA – neotvárať**.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči zadávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19 Oprávnenie predložiť ponuku

- 19.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči zadávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 19.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, v tej istej časti, predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme elektronicky prostredníctvom IS EVO. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady a dokumenty podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov. Všetky doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti a všetky ostatné dokumenty, ktoré budú súčasťou predloženej ponuky uchádzača sa predkladajú ako naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov vo formáte .pdf a to v dvoch vyhotoveniach tak ako je uvedené v bode 13.2.1 a 13.2.2. Zadávatel odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf.
- 20.3 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.4 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie/ stiahnutie ponuky je možné vykonať v systéme EVO stiahnutím odoslanej ponuky, pričom jej stav sa zmení na Pripravovaná. Následne je možné

upraviť ponuku a znovu ju odoslať. Toto je možné len pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Rovnako je možné ponuku úplne vymazať a to pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 20.5 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.6 tohto článku.
- 20.6 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **16.08.2019 do 10:00:00 hod.** Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém neumožní odoslať ponuku. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 20.7 Bankovú záruku alebo doklad o poistení zábezpeky v listinnej podobe v zmysle bodu 17.6 možno doručiť v pracovných dňoch od 8:00 SEČ do 15:00 SEČ na adresu: **EUPC s.r.o., Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina.**
- 20.8 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa zadávateľovi neprístupní.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21 Otváranie ponúk

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 16.08.2019 o 13:00 h.
- 21.2 Otváranie ponúk je verejné všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Miesto otvárania ponúk: EUPC s. r. o., Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina.
- 21.4 Zadávatel' umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 21.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 21.6 Na otváraní ponúk komisia overí neporušenosť ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených zadávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 21.7 Zadávatel' najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktoré obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

22 Posúdenie splnenia podmienok účasti

- 22.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia,

- finančného a ekonomického postavenia,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti.

22.2 Zadávateľ posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

23 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

23.1 Zadávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

24 Vylúčenie uchádzača

24.1 Zadávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené zadávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

24.2 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený zadávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 24.3 Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený zadávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.4 Zadávatel' posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje zadávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.5 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, zadávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 24.6 Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom IS EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

28 Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek zadávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak zadávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

29 Vysvetľovanie ponúk a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 zákona.
- 29.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak zadávateľ vylúči ponuku.
- 29.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

30 Vylúčenie ponuky/uchádzača

- 30.1 Zadávatel' podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky v rámci príslušnej časti súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v tej istej časti.

30.2 Zadávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do: dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

30.3 Zadávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

30.4 Zadávateľ písomne prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými zadávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

31 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií

(PLATÍ PRE KAŽDÚ ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY SAMOSTATNE)

31.1 Komisia zriadená zadávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

31.2 Kritérium na vyhodnotenie ponuky:

Najnižšia celková cena v EUR bez DPH

Všetky ceny, ako aj návrh na plnenie kritéria uvedené v ponuke uchádzača podľa prílohy č. 5. *Vzor návrhu na plnenie kritérií* pre Časť 1 až Časť 3 musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

31.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH (ďalej aj „cena“), ktorú uchádzač doplní/uviedie v rámci prílohy č. 5. *Vzor návrhu na plnenie kritérií* pre Časť 1 až Časť 3 týchto súťažných podkladov.

Pri vyhodnocovaní sa budú ceny jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí uchádzača, ktorý vo svojej ponuke uviedol najnižšiu cenu za prvého,

uchádzača, ktorý vo svojej ponuke uviedol druhú najnižšiu cenu označí za druhého, uchádzača, ktorý vo svojej ponuke uviedol tretiu najnižšiu cenu označí za tretieho, atď. Ponuku uchádzača, ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky vyhodnocovali podľa kritéria stanoveného v týchto súťažných podkladoch a umiestnil sa na 1. mieste v poradí, odporučí komisia zadávateľovi prijať.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

32 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

(PLATÍ PRE KAŽDÚ ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY SAMOSTATNE)

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, zadávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Zadávatel písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 32.2 Zadávatel po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že zadávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

33 Uzavretie zmluvy

(PLATÍ PRE KAŽDÚ ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY SAMOSTATNE)

- 33.1 Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom, resp. s ponukou uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý, resp. tretí v poradí ak je to relevantné a to v súlade so zákonom.
- 33.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 33.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, zadávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v príslušnom ustanovení zákona.

- 33.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 2 Zoznam subdodávateľov návrhu kúpnej zmluvy,
 - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 33.5 Úspešný uchádzač, a ak je to relevantné v súlade so zákonom uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý, resp. tretí v poradí je povinný v súlade so zákonom poskytnúť zadávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.6 Zadávatel' neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.7 Zadávatel' si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponuke uchádzača bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 33.8 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.9 V relevantných prípadoch bude zadávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona.
- 33.10 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.
- 33.11 Zadávatel' môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 33.12 Zadávatel' si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak proces verejného obstarávania nebude akceptovaný/schválený zo strany Riadiaceho orgánu/poskytovateľa NFP alebo v prípade, ak zadávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu zákazky zo strany poskytovateľa NFP.