



ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE (SLUŽBY)

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI

Súlad súťažných podkladov s ustanoveniami
zákona o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava _____

Ing. Tomáš Cholasta
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Technické podmienky a Kapitolu B.1 Opis
predmetu zákazky súťažných podkladov schválil:

Bratislava _____

Ing. Ján Děkány
prednosta sekcie ICT projektov
ŽSR – Železničné telekomunikácie

Súťažné podklady za obstarávateľa schválil:

Bratislava _____

JUDr. Rudolf Jurík
riaditeľ
ŽSR – Centrum logistiky a obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia obstarávateľa.....	4
2. Úvodné ustanovenia.....	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky	5
4. Predmet zákazky	5
5. Miesto a termín poskytovania predmetu zákazky	6
6. Zdroj finančných prostriedkov.....	6
7. Typ zmluvy	6
8. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	7
9. Skupina dodávateľov	7
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	7
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia	7
11. Určenie lehôt.....	8
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
13. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	8
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	8
14. Vyhotovenie ponuky.....	8
15. Náklady na vypracovanie ponuky.....	9
16. Jazyk ponuky	9
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
18. Zábezpeka k ponuke	10
19. Obsah ponuky	12
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK	14
20. Predloženie ponuky.....	14
21. Variantné riešenia	14
22. Komplexnosť dodávky.....	14
23. Lehota na predkladanie ponúk.....	14
24. Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky, odstúpenie od ponuky	14
25. Lehota viazanosti ponúk	14
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	15
26. Otváranie ponúk.....	15
27. Vyhodnocovanie ponúk	15
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	16
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY	17
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	17
30. Uzavretie rámcovej dohody	17
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE	18

31.	Zrušenie verejného obstarávania	18
32.	Dôvernost' procesu verejného obstarávania	19
33.	Využitie subdodávateľov	19
KAPITOLA A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA ..		21
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY		22
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY		27
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY ..		28
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE		28
ČASŤ II. NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY		28
PRÍLOHA Č. 1		29
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI		29
PRÍLOHA Č. 2		30
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV		30
PRÍLOHA Č. 3		31
PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV		31
PRÍLOHA Č. 4		32
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTOVANÍ OBCHODNÝCH PODMIENOK POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY		32
PRÍLOHA Č. 5		33
ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ		33
PRÍLOHA Č. 6		34
VYHLÁSENIE PRE ÚČELY POSÚDENIA UCHÁDZAČA		34
PRÍLOHA Č. 7		36
VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH		36
PRÍLOHA Č. 8		37
ČESTNÉ VYHLÁSENIE K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV		37
PRÍLOHA Č. 9		38
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ		38
PRÍLOHA Č. 10		39
ZOZNAM ZARIADENÍ OKI		39
PRÍLOHA Č. 11		40
ZOZNAM UMIESTNENIA ZARIADENÍ OKI		40

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Železnice Slovenskej republiky**
Sídlo organizácie: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 31 364 501
DIČ: 2020480121
IČ DPH: SK2020480121
Právna forma: Iná právnická osoba
Označenie registra: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Po, vložka č. 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Juraj Tkáč, generálny riaditeľ ŽSR
Obstarávateľ podľa § 9 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V zastúpení obstarávateľa koná:

Odštepny závod: Železnice Slovenskej republiky – Centrum logistiky a obstarávania
Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: JUDr. Rudolf Jurík, riaditeľ

Kontaktná osoba: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o., Ing. Tomáš Cholasta**
Telefón: +421 2 2029 5887
E-mail: zsr@p-m.sk
(ďalej ako „obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch (ďalej ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO ver. 18.0 (ďalej ako „IS EVO“) (<https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.5 Za účelom zabezpečenia komunikácie a výmeny informácií vo verejnej súťaži v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO je potrebné, aby sa hospodársky subjekt zaregistroval v IS ÚVO. V prípade, ak štatutárny

orgán hospodárskeho subjektu alebo člen štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu alebo iná osoba oprávnená konať v danej veci za hospodársky subjekt nemá založený účet v IS ÚVO, je potrebné vytvorenie účtu v IS ÚVO. V prípade, ak hospodársky subjekt nie je zaregistrovaný v IS ÚVO, je potrebné ho zaregistrovať v IS ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>). V prípade, ak je to potrebné, je možné zaevidovať ďalších používateľov (oprávnené osoby), ktoré budú za registrovaný hospodársky subjekt komunikovať s obstarávateľom elektronicky.

- 2.6 Potrebne technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v príručkách zverejnených na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>; <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na poskytovanie služieb, v súlade s ust. § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 4. týchto súťažných podkladov a v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 3.3 Postup zadávania zákazky použitý obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 91 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s ust. § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky s názvom „**Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI**“ je

- 4.1.1 technická podpora zariadení OKI (licenčná podpora a produktová podpora) poskytovaná pre jednotlivé zariadenia OKI kontinuálne od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody vo vzťahu k týmto zariadeniam OKI až do ukončenia platnosti rámcovej dohody;
- 4.1.2 servisná podpora zariadení OKI poskytovaná pre jednotlivé zariadenia OKI kontinuálne od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody vo vzťahu k týmto zariadeniam OKI až do ukončenia platnosti rámcovej dohody;
- 4.1.3 profylaktická prehliadka zariadení OKI poskytovaná pre jednotlivé zariadenia OKI kontinuálne od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody vo vzťahu k týmto zariadeniam OKI až do ukončenia platnosti rámcovej dohody.

Presná špecifikácia zariadení OKI s uvedením typového označenia a termínu skončenia záručnej doby je uvedená v Prílohe č. 10 – Zoznam zariadení OKI týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „predmet zákazky“ v príslušnom gramatickom tvare).

- 4.2 Nomenklatúra – spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	50300000–8	–	Opravy, údržba a súvisiace služby týkajúce sa osobných počítačov, kancelárskeho vybavenia, telekomunikačného a audiovizuálneho vybavenia
Doplňujúce predmety:	50313100–3	–	Opravy fotokopírovacích strojov
	50313200–4	–	Údržba fotokopírovacích strojov

50323000–5 – Údržba a opravy periférnych zariadení počítačov

- 4.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 1.000.000,00 EUR bez DPH.
- 4.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto poskytovania predmetu zákazky: pracovisko úspešného uchádzača a v prípade poskytovania služieb s účasťou technika na mieste inštalácie zariadenia OKI pracoviská obstarávateľa v rámci celého územia Slovenskej republiky, podľa miesta umiestnenia zariadení OKI, bližšie uvedené v Prílohe č. 11 – Zoznam umiestnenia zariadení OKI týchto súťažných podkladov.
- 5.2 Termín poskytovania predmetu zákazky: počas celej doby účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Obstarávateľ pevne stanovil maximálny finančný limit rámcovej dohody vo výške 1.000.000,00 EUR bez DPH. Rámcová dohoda nadobudne účinnosť nasledovne:
- 5.2.1 vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým skončila záručná doba dňa 31.03.2019 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky;
- 5.2.2 vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým záručná doba skončí dňa 31.03.2020 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňa 01.04.2020;
- 5.2.3 vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým záručná doba skončí dňa 31.03.2021 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňa 01.04.2021.

Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 6.2 Obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Predmet zákazky bude uhrádzaný na základe predložených faktúr, ktorých splatnosť bude do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi. Ostatné platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 6.4 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet v maximálnej výške 1.000.000,00 EUR bez DPH (maximálny finančný limit rámcovej dohody).

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 V súlade s ust. § 99 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ uzavrie s jediným úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

- 7.3 Spôsob plnenia rámcovej dohody je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v rámcovej dohode a jej riadneho plnenia prostredníctvom písomných objednávok, pred podpisom rámcovej dohody uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO.
- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v IS EVO, t.j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 V prípade skupiny dodávateľov, obstarávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 – Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov týchto súťažných podkladov.
- 10.5 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní obstarávateľ v profile obstarávateľa na

webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.

11. URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa ust. § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality IS EVO.
- 12.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality IS EVO a zverejnením v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie) súčasne všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 12.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.4 V prípade, ak záujemca nepožiadá o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred a význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.5 Obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality IS EVO a zverejnením v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie) súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13. OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie.
- 14.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov:

Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom:

Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom v listinnej podobe, podpísané uchádzačom, jeho

štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za uchádzača, doručí uchádzač obstarávateľovi konvertované do elektronickej podoby vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie.

Doklady a dokumenty vyhotovené inou osobou:

V prípade, ak iná osoba vydáva elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka, doručí uchádzač obstarávateľovi tento elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka.

Doklady a dokumenty vyhotovené inou osobou v listinnej podobe, podpísané inou osobou, jej štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za túto inú osobu, doručí uchádzač obstarávateľovi konvertované do elektronickej podoby vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie.

- 14.3 Uchádzač vo svojej ponuke označí, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

15. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 15.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

16. JAZYK PONUKY

- 16.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná paušálna cena (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI bude vyjadrená v mene euro (EUR).

V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty vyjadrené v inej mene ako v eurách, obstarávateľ požaduje prepočet takéhoto dokladu na hodnotu v eurách, pričom uchádzač použije na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

- 17.2 Uchádzačom navrhovaná paušálna cena (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 17.3 Navrhovanú paušálnu cenu (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI uvedie uchádzač vypočítanú a vyjadrenú v EUR bez DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta.

- 17.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 17.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, tieto súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú paušálnu cenu (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI a charakter ponuky. Obstarávateľ nebude akceptovať žiaden nárok uchádzača na zmenu paušálnej ceny (mesačného paušálneho poplatku) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.

18. ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 18.1 Obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka je stanovená vo výške 30.000 EUR (slovom: tridsaťtisíc eur).
- 18.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 18.2.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa, alebo
- 18.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- 18.2.3 poistením záruky.
- 18.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 18.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa:
- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na bankový účet obstarávateľa vedený v: **Tatra banka, a.s., ul. Hodžovo nám. č. 3, PSČ: 811 06 Mesto: Bratislava, číslo účtu IBAN: SK46 1100 0000 0026 2611 0649, SWIFT: TATRSKBX**, s uvedením nasledovných údajov: **variabilný symbol: 0002632019**.
 - Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 týchto súťažných podkladov musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- 18.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
- Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“).
 - Z bankovej záruky / záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných

prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;

- doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, banka na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť bankovej záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

18.3.3 Poistenie záruky:

- Záruka na základe poistenia záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej ako „poisťovňa“).
- Zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí vyplývať, že:
 - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky v lehote platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky;
 - doba platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí byť v záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, poisťovňa na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak záruku na základe poistenia záruky vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záruka musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záruky vyhotovenej v českom jazyku.

18.4 V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky a zároveň nebude doklad o zložení zábezpeky predložený obsahom ponuky uchádzača ako elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka,

obstarávateľ požaduje, aby uchádzač najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov doručil obstarávateľovi originál záručnej listiny banky, resp. originál záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky predloženej v ponuke uchádzača v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- názov a adresa obstarávateľa;
- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- označenie: „Verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ“
- heslo súťaže: „Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI“

na adresu obstarávateľa: ŽSR – Centrum logistiky a obstarávania, Bratislava, Klemensova 8, 813 61 Bratislava, I. poschodie, číslo miestnosti: 158 – sekretariát.

18.5 Podmienky vrátenia zábezpeky: obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v lehote do sedem (7) kalendárnych dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie,
- uzavretia rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

18.6 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač:

- 18.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- 18.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní.

18.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť obstarávateľovi. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov.

19. OBSAH PONUKY

19.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS EVO a musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

- 19.1.1 **titulný list ponuky** s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 19.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky);
- 19.1.3 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ každý člen skupiny dodávateľov;
- 19.1.4 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov;

- 19.1.5 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
- 19.1.6 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, pre účely posúdenia uchádzača v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- 19.1.7 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiele III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- 19.1.8 **doklady preukazujúce naplnenie požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky** podľa Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, a to:
- 19.1.8.1 čestné vyhlásenie, obsahom ktorého uchádzač vyhlási, že v rámci poskytovania služieb a vykonávania činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov, bude dodržiavať bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti podľa zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, počas celej doby trvania zmluvného vzťahu;
- 19.1.8.2 platný certifikát výrobcu zariadení OKI, alebo výhradného zástupcu výrobcu zariadení OKI na úrovni „Executive Series partner“, alebo ekvivalentný certifikát, ktorým uchádzač preukáže oprávnenie prístupu k zdrojom technických informácií (znalostná databáza) zariadení OKI Executive Series a nižších;
- 19.1.9 **zoznam dôverných informácií** v zmysle Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 14., bod 14.3 týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov;
- 19.1.10 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa ust. § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť;
- 19.1.11 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov k spracúvaniu osobných údajov;
- 19.1.12 **doklad o zložení zábezpeky** pre prípad zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky;
- 19.1.13 **vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť rámcovú dohodu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a ďalších príslušných častí týchto súťažných podkladov;

- 19.1.14 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 19.2 V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 19., bod 19.1 týchto súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 19., bod 19.1 týchto súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý súčasne predložil ponuku ako člen skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov.
- 20.3 V prípade, ak uchádzač v rámci predkladania ponuky v súlade s funkcionalitou IS EVO využije možnosť jej šifrovania prostredníctvom hesla, je povinný vykonať odšifrovanie ponuky najneskôr do termínu otvárania ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 26., bod 26.2 týchto súťažných podkladov.

21. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 21.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

22. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 22.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

23. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 23.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **05.08.2019 do 10:00 hod.**

24. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY, ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 24.1 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov.
- 24.2 Odstúpenie uchádzača od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa.

25. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 25.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.03.2020.

- 25.2 Obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ je ďalej oprávnený oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.1 týchto súťažných podkladov.
- 25.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26. OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ust. § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **05.08.2019 o 11:00 hod.**
- 26.3 Miesto otvárania ponúk:
ŽSR – Centrum logistiky a obstarávania, Bratislava
Klemensova 8, 813 61 Bratislava
I. poschodie
Číslo miestnosti: 149 – zasadačka
- 26.4 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie.
- 26.5 Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán uchádzača alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra, živnostenského registra alebo iného registra ustanoveného osobitným predpisom. Iná osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a plnomocenstvom, z ktorého vyplýva právo tejto osobe/osobám konať v danej veci za uchádzača.
- 26.6 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určené obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 26.7 Obstarávateľ najneskôr do piatich (5) dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

27. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 27.1 V súlade s ust. § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, alebo ak dôjde

k vylúčeniu ponuky uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

- 27.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.6 Uchádzač je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.7 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

28. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto uchádzačom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 28.2 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 28.3 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 28.4 Obstarávateľ:
- 28.4.1 pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú;
 - 28.4.2 písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.5 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 28.6 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Obstarávateľ odporúča, aby uchádzač využil predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý obstarávateľom vo formáte .xml. Uchádzač uloží predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý obstarávateľom vo formáte .xml do svojho počítača. Následne na vyplnenie všetkých relevantných informácií, ktoré požaduje obstarávateľ v rámci tej ktorej podmienky účasti, využije bezplatnú službu Európskej komisie dostupnú na stránke <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>. Bližšie informácie k spôsobu vyplňania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>).
- 28.7 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 28.8 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, Jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (časť II. oddiel C: Informácie o využívaní kapacity iných subjektov).

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ust. § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

30. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 30.1 V súlade s ust. § 99 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ uzavrie s jediným úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ust. zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.3 Obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak bola doručená námietka, obstarávateľ pri uzatváraní rámcovej dohody postupuje podľa § 56 ods. 3 až ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 30.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 30.6 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ust. zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody, byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, a to najskôr jedenásť (11.) deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 30.8 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí o tom, že s ním nebude uzatvorená rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, a to najskôr jedenásť (11.) deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 30.9 Obstarávateľ môže v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 ods. 8, ods. 10 až ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako desať (10) pracovných dní.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

31. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

31.1 Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

31.2 Obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile obstarávateľa odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 31.3 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

33. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 33.1 Obstarávateľ vyžaduje, aby
- 33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
- 33.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukáže uchádzač predložením dokladov subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 33., bod 33.1.2 týchto súťažných podkladov, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 33.3 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované.
- Úspešný uchádzač sa zaväzuje poskytnúť informácie uvedené v dokumente obstarávateľa s názvom „Princípy ochrany osobných údajov v spoločnosti Železnice Slovenskej republiky, Bratislava“ dostupnom na webovej adrese (<https://www.zsr.sk/ou.html>), najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bode 4. časti VI. tohto dokumentu (Obstarávanie tovarov a služieb), všetkým dotknutým osobám oprávneným konať za subdodávateľa, podľa prvej vety tohto bodu.

- 33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje poskytnúť informácie uvedené v dokumente obstarávateľa s názvom „Princípy ochrany osobných údajov v spoločnosti Železnice Slovenskej republiky, Bratislava“ dostupnom na webovej adrese (<https://www.zsr.sk/ou.html>), najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bode 4. časti VI. tohto dokumentu (Obstarávanie tovarov a služieb), všetkým dotknutým osobám oprávneným konať za subdodávateľa, podľa druhej vety tohto bodu.

KAPITOLA A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia cena – najnižší mesačný paušálny poplatok za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI**, vypočítaný a vyjadrený **v EUR bez DPH**, zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.
2. Paušálnu cenu (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI uchádzač uvedie do príslušného formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí Prílohu č. 9 týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač zahrnie do paušálnej ceny (mesačného paušálneho poplatku) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
4. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky v súlade s ust. § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu – najnižší mesačný paušálny poplatok za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI, vypočítaný a vyjadrený v EUR bez DPH, zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej paušálnej ceny (mesačného paušálneho poplatku) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI vzostupne (od najnižšej po najvyššiu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.

KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ je vlastníkom celkového počtu 1.941 ks zariadení OKI nasledovných typov:

- ES6410DN Multi;
- ES6412DN Multi;
- ES7131W Multi;
- ES7170DN;
- ES7470DN;
- ES8473dnt MFP–Euro;
- ML5720–ECO–EURO.

Záručná doba na uvedené zariadenia OKI končí v nasledovných termínoch:

- 31.03.2019 – 1.415 ks zariadení OKI
- 31.03.2020 – 205 ks zariadení OKI
- 31.03.2021 – 321 ks zariadení OKI

Presná špecifikácia zariadení OKI s uvedením typového označenia a termínu skončenia záručnej doby je uvedená v Prílohe č. 10 – Zoznam zariadení OKI týchto súťažných podkladov.

Predmetom zákazky s názvom „**Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI**“ je:

- (i) technická podpora zariadení OKI (licenčná podpora a produktová podpora) poskytovaná pre jednotlivé zariadenia OKI kontinuálne od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody vo vzťahu k týmto zariadeniam OKI až do ukončenia platnosti rámcovej dohody;
- (ii) servisná podpora zariadení OKI poskytovaná pre jednotlivé zariadenia OKI kontinuálne od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody vo vzťahu k týmto zariadeniam OKI až do ukončenia platnosti rámcovej dohody;
- (iii) profylaktická prehliadka zariadení OKI poskytovaná pre jednotlivé zariadenia OKI kontinuálne od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody vo vzťahu k týmto zariadeniam OKI až do ukončenia platnosti rámcovej dohody.

Rámcová dohoda nadobudne účinnosť nasledovne:

- vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým skončila záručná doba dňa 31.03.2019 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky;
- vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým záručná doba skončí dňa 31.03.2020 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňa 01.04.2020;
- vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým záručná doba skončí dňa 31.03.2021 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňa 01.04.2021.

Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Ad (i): Technická podpora zariadení OKI:

Technická podpora zariadení OKI pozostáva z:

- i.i licenčnej podpory zariadení OKI, a
- i.ii produktovej podporu zariadení OKI.

Licenčná podpora zariadení OKI:

Licenčná podpora zariadení OKI zahŕňa aktualizácie programového vybavenia zariadení OKI – riadiaci a monitorovací systém tlače SafeQ a vzdialený dohľad PrintFleet. Aktualizácie programového vybavenia zahŕňajú právo na nové verzie programového vybavenia (s novou funkčnosťou) a opravy prípadných chýb softvéru, opravné kódy a aktualizácie dokumentácie.

Riadiaci a monitorovací systém tlače SafeQ zabezpečuje:

- tlač proti neoprávnenému použitiu tlačového prostredia, kopírovania a skenovania na multifunkčných zariadeniach podľa prihláseného používateľa, ktorého identifikácia prebieha prostredníctvom čítacích bezkontaktných kariet;
- skenovanie pre prihlásených používateľov do personalizovanej cieľovej destinácie (e-mail, SMB folder) pri embedded resp. externých LCD termináloch a taktiež ponúka možnosť posielat' so skenovaným súborom vyžadované alebo voliteľné (definované používateľom) metadata vo formáte XML súboru z dôvodu zaradenia do systému automatického spracovávania naskenovaných súborov;
- pre prihláseného používateľa nastavenie vlastnej východiskovej ponuky s najčastejšími funkciami (skenovanie do e-mailu, do zložky, farebne s vysokým DPI, čiernobielo s nízkym DPI, odosielanie do elektronického archívu, spracovanie cez OCR) pri embedded resp. ext. LCD termináloch;
- prostredníctvom ORS (Offline Remote Server), aby tlač na pobočkách bola vykonávaná lokálne bez zaťaženia existujúcej WAN siete, prostredníctvom ktorej sa s centrárou komunikujú len štatistické a konfiguračné dáta;
- podľa nastavenia vytváranie a automatické zasielanie užívateľských reportov o prevádzke tlačového a skenovacieho systému na predvolené destinácie.

Vzdialený dohľad PrintFleet zabezpečuje:

- vzdialený dohľad nad všetkými zariadeniami obstarávateľa za pomoci cloudového systému, ktorý v cloude eviduje všetky prevádzkové dáta o zariadeniach (bez informácií kto čo tlačil),
- aby uvedené dáta boli dostupné odkiaľkoľvek len s použitím prehliadača internetu,
- automatické nájdenie tlačového zariadenia a pravidelné prehľadávanie siete obstarávateľa s cieľom automaticky objaviť nové zariadenia a zaradiť ich do monitorovania,
- riešenie s viacerými typmi zobrazenia dát – základné údaje, kombinácia počtov vytlačených strán so stavom spotrebného materiálu s niekoľkohodinovou frekvenciou obnovy hodnôt, mapové pohľady pre rýchle zobrazenie umiestnenia zariadenia, užívateľské pohľady kde si užívateľ nedefinuje, ktoré informácie sa majú zobrazovať a v akom poradí,
- správu podľa užívateľom definovaných skupín – t. j. zabezpečuje podporu stromovej štruktúry sledovaných zariadení a podporuje členenie všetkých zariadení na skupiny,
- podporu užívateľských vizuálnych máp, na ktorých umiestni zariadenia, ktoré indikujú svoj stav (kde je zariadenie fyzicky umiestnené),
- možnosť prednastavenia automatického upozornenia na špeciálne situácie či stavy zariadení a zaslanie upozornení na blížiacu sa údržbu zariadení,
- automatický report vytlačených, skopírovaných a faxových strán pre prípadné účtovanie v ekonomickom systéme.

Zoznam zariadení OKI, ktoré sú vybavené riadiacim a monitorovacím systémom tlače SafeQ a/alebo vzdialeným dohľadom PrintFleet je uvedený v Prílohe č. 10 – Zoznam zariadení OKI týchto súťažných podkladov. Pre zariadenia, ktoré nie sú vybavené riadiacim a monitorovacím systémom tlače SafeQ a/alebo vzdialeným dohľadom PrintFleet sa licenčná podpora nepožaduje.

Produktová podpora zariadení OKI:

V rámci produktovej podpory zariadení OKI sa uchádzač zaväzuje zabezpečiť službu poradenského charakteru pre zamestnancov obstarávateľa zodpovedných za prevádzku zariadení OKI vrátane odstraňovania problémov alebo porúch na diaľku, ako aj porúch riadiaceho systému. Produktová podpora musí byť prevádzkovaná v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod.. Produktová podpora zariadení OKI zahŕňa:

- technickú asistenciu cez telefón, e-mail alebo web – Online prístup k technickým špecialistom podpory uchádzača za účelom analýzy a riešenia problémov prípadne poskytovania konzultácií, (telefón, e-mail, web);
- servisnú asistenciu poskytovanú obstarávateľovi na diaľku – Online odstraňovanie porúch na diaľku;
- zabezpečenie asistencie technického špecialistu servisného strediska Executive series série alebo pri závažnejších problémoch priamo OKI EUROPE LIMITED, odštepny závod, Praha, Česká republika, IČO: 06 633 552;
- riešenie porúch, pri ktorých je nevyhnutný prístup k zdrojom technických informácií pre zariadenia OKI (znalostná databáza spoločnosti OKI dostupná pre Executive series partnerov), ktoré bude obstarávateľ nahlasovať prostredníctvom hotline (e-mail, web) uchádzača.

Ad (ii): Servisná podpora zariadení OKI:

V rámci servisnej podpory zariadení OKI sa uchádzač zaväzuje zabezpečiť opravu zariadení OKI ako aj poruchy riadiaceho systému servisným technikom na mieste inštalácie zariadenia OKI, príp. riadiaceho systému alebo v servisnom stredisku uchádzača. Servisná podpora zariadení OKI zahŕňa:

- diagnostiku
- bezplatné poskytnutie potrebných nových originálnych náhradných dielov – servisná podpora zariadení OKI zahŕňa výmenu poškodených alebo nefunkčných komponentov, t.j. uchádzač musí do paušálnej ceny (mesačného paušálneho poplatku) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI zahrnúť aj cenu náhradných dielov, ktoré bude potrebné v prípade ich poškodenia alebo nefunkčnosti vymeniť. Uchádzač sa zaväzuje používať výlučne nové originálne náhradné diely
- odstránenie poruchy (chyby)
- vykonanie nastavení
- otestovanie zariadenia
- poskytnutie záruky na vymenené náhradné diely v dĺžke trvania tak, ako poskytuje výrobca náhradných dielov, najmenej však v dĺžke trvania dvadsaťštyri (24) mesiacov

Servisná podpora bude obstarávateľovi poskytovaná na základe žiadosti obstarávateľa (povereného zamestnanca obstarávateľa) v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod.. V rámci požiadavky na poskytnutie servisnej podpory obstarávateľ (poverený zamestnanec obstarávateľa) uvedie minimálne nasledujúce údaje:

- model a typ zariadenia OKI,
- sériové číslo zariadenia OKI,
- popis poruchy,
- dátum a čas nahlásenia poruchy,
- predbežný rozsah požadovanej opravy,
- kontaktné údaje osoby, ktorá sprístupní zariadenie a poskytne nevyhnutnú súčinnosť.

Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne potvrdiť prijatie žiadosti obstarávateľa o poskytnutie servisnej podpory. Poskytovateľ je povinný servisnú podporu vykonať:

- do dvoch (2) dní v prípade zariadení OKI, ktoré sú vybavené riadiacim a monitorovacím systémom tlače SafeQ a/alebo vzdialeným dohľadom PrintFleet, a v prípade poruchy riadiaceho systému, a
- do štyroch (4) dní v prípade zariadení OKI, ktoré nie sú vybavené riadiacim a monitorovacím systémom tlače SafeQ a/alebo vzdialeným dohľadom PrintFleet,

pričom lehota na vykonanie servisnej podpory začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia požiadavky obstarávateľa na poskytnutie servisnej podpory. Lehota na poskytnutie servisnej podpory neplynie počas dní pracovného voľna a dní pracovného pokoja. Vykonaním servisnej podpory sa rozumie uvedenie zariadenia do bezporuchového prevádzkyschopného stavu, čo bude potvrdené podpisom servisného listu zo strany povereného zamestnanca obstarávateľa.

V prípade, ak poskytovateľ nie je schopný poskytnúť servisnú podporu v stanovenej lehote, obstarávateľ má právo požadovať počas poskytovania servisnej podpory poskytnutie náhradného zariadenia poskytovateľa, ktoré bude spĺňať minimálne rovnaké technické a výkonnostné parametre ako zariadenie, na ktorom požaduje obstarávateľ poskytnúť servisnú podporu. V prípade poskytnutia náhradného zariadenia poskytovateľa, lehota na poskytnutie servisnej podpory sa predlžuje na tridsať (30) kalendárnych dní od momentu zaslania žiadosti obstarávateľa o poskytnutie servisnej podpory.

Ad (iii): Profylaktická prehliadka zariadení OKI:

Profylaktická prehliadka zariadení OKI bude poskytovaná v časových intervaloch stanovených výrobcom zariadení OKI pre každé zariadenie OKI po skončení záručnej doby jednotlivých zariadení OKI, pričom pozostáva z nasledovných úkonov:

- čistenie dráhy papiera;
- čistenie optických častí;
- optická kontrola mechanických častí a náhonov zariadenia;
- otestovanie zariadenia.

POŽIADAVKY OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY:

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci poskytovania služieb a vykonávania činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov dodržiaval bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti podľa zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, počas celej doby trvania zmluvného vzťahu.

Obstarávateľ požaduje obsahom ponuky predložiť čestné vyhlásenie, obsahom ktorého uchádzač vyhlási, že v rámci poskytovania služieb a vykonávania činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov, bude dodržiavať bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti podľa zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, počas celej doby trvania zmluvného vzťahu.

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač disponoval platným certifikátom výrobcu zariadení OKI, alebo výhradného zástupcu výrobcu zariadení OKI na úrovni „Executive Series partner“, alebo ekvivalentným certifikátom, ktorým uchádzač preukáže oprávnenie prístupu k zdrojom technických informácií (znalostná databáza) zariadení OKI Executive Series a nižších.

Obstarávateľ požaduje obsahom ponuky predložiť platný certifikát výrobcu zariadení OKI, alebo výhradného zástupcu výrobcu zariadení OKI na úrovni „Executive Series partner“, alebo ekvivalentný certifikát, ktorým uchádzač preukáže oprávnenie prístupu k zdrojom technických informácií (znalostná databáza) zariadení OKI Executive Series a nižších.

V prípade, ak uchádzač nedisponuje vyššie uvedeným certifikátom, je oprávnený za účelom preukázania naplnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky využiť technickú alebo odbornú spôsobilosť tretej osoby – subdodávateľa, ktorý bude reálne poskytovať služby v rozsahu preukázanej technickej alebo odbornej spôsobilosti, pričom je povinný uviesť tohto subdodávateľa vo vyhlásení uchádzača podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov spolu so špecifikáciou predmetu subdodávky. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa ust. § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná paušálna cena (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V navrhovanej paušálnej cene (mesačnom paušálnom poplatku) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Paušálna cena (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI musí byť stanovená v mene euro (EUR).
4. Navrhovanú paušálnu cenu (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI uvedie uchádzač vypočítanú a vyjadrenú v EUR bez DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
6. Určenie paušálnej ceny (mesačného paušálneho poplatku) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač je povinný v Návrhu na plnenie kritérií, podľa formulára uvedeného v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov uviesť navrhovanú paušálnu cenu (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI vypočítanú a vyjadrenú v EUR bez DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta, pričom musí ísť o kladný nenulový údaj.
8. Paušálna cena (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI musí obsahovať cenu všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch (najmä Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov).
9. Paušálna cena (mesačný paušálny poplatok) za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI bude počas trvania rámcovej dohody pevná a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na poskytovanie predmetu zákazky.

KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Obstarávateľ uzavrie s jediným úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní.

Rámcová dohoda nadobudne účinnosť nasledovne:

- 1.1. vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým skončila záručná doba dňa 31.03.2019 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky;
- 1.2. vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým záručná doba skončí dňa 31.03.2020 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňa 01.04.2020;
- 1.3. vo vzťahu k zariadeniam OKI, ktorým záručná doba skončí dňa 31.03.2021 nadobudne rámcová dohoda účinnosť dňa 01.04.2021.

Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Obstarávateľ pevne stanovil maximálny finančný limit rámcovej dohody vo výške 1.000.000,00 EUR bez DPH.

2. Obstarávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach (návrhu rámcovej dohody). Uchádzač obsahom ponuky predloží vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť rámcovú dohodu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a ďalších príslušných častí týchto súťažných podkladov.
3. Obstarávateľ pred podpisom rámcovej dohody s úspešným uchádzačom označí rámcovú dohodu číslom podľa interného číselníka zmlúv.

ČASŤ II. NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

Obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v profile obstarávateľa návrh rámcovej dohody ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

PRÍLOHA Č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov: <i>v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>									
Obchodné meno alebo názov uchádzača:									
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:									
IČO:									
DIČ:									
IČ DPH:									
Bankové spojenie:									
Číslo účtu IBAN:									
BIC / SWIFT:									
Právna forma:									
Internetová stránka (web):									
Zápis v Obchodnom registri, živnostenskom registri alebo inom registri ustanovenom osobitným predpisom:									
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:	<table><thead><tr><th>meno a priezvisko</th><th>štátna príslušnosť</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	meno a priezvisko	štátna príslušnosť						
meno a priezvisko	štátna príslušnosť								
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:									
Telefón a e-mail:									
Je uchádzač mikropodnik, malý alebo stredný podnik?:									

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR

PRÍLOHA Č. 2

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Uchádzač / skupina dodávateľov:
Obchodné meno / Názov:
Sídlo / Miesto podnikania:
IČO:

1. Dolu podpísaný zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na predmet zákazky „**Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI**“, ktorá bola vyhlásená obstarávateľom Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina dodávateľov pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Obchodné meno / Názov:
Sídlo / Miesto podnikania:
IČO:
Zápis v registri:
Zastúpený:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, zaväzujeme sa, že pred podpisom rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejnej súťaže, uzatvoríme a predložíme obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení predmetu zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V, dňa

.....
meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis

.....
meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis

PRÍLOHA Č. 3

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV

PLNOMOCENSTVO
udelené podľa § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Splnomocniteľ:	Splnomocnenec:
Obchodné meno: Sídlo: IČO: Zápis v registri: Zastúpený: Meno a priezvisko: Funkcia: ako člen skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/...	Obchodné meno: Sídlo: IČO: Zápis v registri: Zastúpený: Meno a priezvisko: Funkcia: ako vedúci člen skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/...

V súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov .../názov skupiny dodávateľov/... v zložení:

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako člen skupiny dodávateľov;

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako člen skupiny dodávateľov;

.../obchodné meno / názov/..., IČO: .../IČO/... ako vedúci člen skupiny dodávateľov;

vo verejnej súťaži na predmet zákazky „**Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI**“, ktorá bola vyhlásená obstarávateľom Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou (ďalej ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare), Splnomocniteľ ako člen skupiny dodávateľov udeľuje Splnomocnencovi ako vedúcemu členovi skupiny dodávateľov v zmysle § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov **Plnomocenstvo** na zastupovanie Splnomocniteľa v celom rozsahu vo veciach týkajúcich sa:

- podpísanie ponuky, všetkých dokumentov tvoriacich ponuku a ostatnej súvisiacej dokumentácie v mene skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži,
- prijímanie pokynov a komunikácia s obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži,
- podpísanie akýchkoľvek podaní v rámci revízných postupov upravených zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v mene skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži,
- v prípade, ak dôjde k prijatiu ponuky skupiny dodávateľov zo strany obstarávateľa, uzavretie rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejnej súťaže, vykonávanie všetkých (právných) úkonov pri plnení rámcovej dohody, ako aj z rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov v mene skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži,
- vykonanie akýchkoľvek ďalších (právných) úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať.

Plnomocenstvo je vyhotovené na jednom liste, v obsahovom prevedení jednej strany, všetko v počte troch rovnopisov, jeden pre Splnomocniteľa, jeden pre Splnomocnenca a jeden pre potreby tretích strán.

Plnomocenstvo dňa udeľuje:	Plnomocenstvo dňa v celom rozsahu prijíma:
..... .../meno a priezvisko/... .../obchodné meno / názov a funkcia/... .../vlastnoručný podpis/.../meno a priezvisko/... .../obchodné meno / názov a funkcia/... .../vlastnoručný podpis/...



Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8, 813 61 Bratislava 1, IČO: 31 364 501

Súťažné podklady na predmet zákazky: Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI

PRÍLOHA Č. 4

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTOVANÍ OBCHODNÝCH PODMIENOK POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptujeme všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže na predmet zákazky „**Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI**“, ktorá bola vyhlásená obstarávateľom Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou a v prípade, že naša ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, zaväzujeme sa uzatvoriť rámcovú dohodu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis

PRÍLOHA Č. 5

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuka uchádzača predložená vo verejnej súťaži na predmet zákazky „**Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI**“, ktorá bola vyhlásená obstarávateľom Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. Č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis



Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8, 813 61 Bratislava 1, IČO: 31 364 501

Súťažné podklady na predmet zákazky: Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI

PRÍLOHA Č. 6

VYHLÁSENIE PRE ÚČELY POSÚDENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač / skupina dodávateľov:
Obchodné meno / Názov:
Sídlo / Miesto podnikania:
IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, v súvislosti s predložením ponuky uchádzača vo verejnej súťaži na predmet zákazky „**Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI**“, ktorá bola vyhlásená obstarávateľom Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou týmto čestne vyhlasujem, že uchádzač:

- ☐ je od .../DD.MM.RRRR/... **závislou osobou** voči spoločnosti Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- ☐ nie je a ani nikdy nebol **závislou osobou** voči spoločnosti Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- ☐ v čase predloženia ponuky nie je, ale bol v čase od .../DD.MM.RRRR/... do .../DD.MM.RRRR/... **závislou osobou** voči spoločnosti Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Skupina závislosti:

- ☐ personálne prepojenie
- ☐ majetkové prepojenie

Uchádzač sa zaväzuje oznámiť každú zmenu skutočností uvedených vyššie v lehote do päť (5) kalendárnych dní odo dňa jej vzniku.

V, dňa

.....
meno a priezvisko
obchodné meno / názov a funkcia
vlastnoručný podpis

Vysvetlivky:

Závislou osobou (§ 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov) sa rozumie blízka osoba (§ 116 a § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) alebo ekonomicky, personálne alebo inak prepojená osoba.

Blízka osoba (§ 116 a § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov):

1. V zmysle § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, **blízkou osobou** je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.
2. V zmysle § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, stupeň príbuzenstva dvoch osôb sa určuje podľa počtu zrodení, ktorými v priamom rade pochádza jedna od druhej a v pobočnom rade obidve od najbližšieho spoločného predka.

Ekonomickým alebo personálnym prepojením (§ 2 písm. o) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov) sa rozumie účasť osoby na majetku, kontrole alebo vedení inej osoby alebo vzájomný vzťah medzi osobami, ktoré sú pod kontrolou alebo vedením tej istej osoby alebo v ktorých má táto osoba priamy alebo nepriamy majetkový podiel, pričom:

1. účasťou na majetku alebo kontrole sa rozumie viac **ako 25 %** priamy alebo nepriamy podiel alebo nepriamy odvodený podiel na základnom imaní alebo na hlasovacích právach, pričom:
 - nepriamy podiel sa vypočíta súčinom percentuálnej výšky priamych podielov vydelených stomi a takto vypočítaný výsledok sa vynásobí stomi, a
 - nepriamy odvodený podiel sa vypočíta súčtom nepriamych podielov; nepriamy odvodený podiel sa použije len na výpočet výšky účasti jednej osoby na majetku alebo kontrole inej osoby, ak táto jedna osoba má účasť na majetku alebo kontrole niekoľkých osôb, z ktorých každá má účasť na majetku alebo kontrole tej istej inej osoby; ak výška nepriameho odvodeného podielu presahuje 50 %, všetky osoby, prostredníctvom ktorých sa jeho výška počítala, sú ekonomicky prepojené bez ohľadu na skutočnú výšku ich podielu;
2. účasťou na vedení sa rozumie vzťah členov štatutárnych orgánov alebo členov dozorných orgánov obchodnej spoločnosti alebo družstva k tejto obchodnej spoločnosti alebo družstvu.

Iným prepojením (§ 2 písm. p) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov) sa rozumie obchodný vzťah vytvorený predovšetkým na účel zníženia základu dane alebo zvýšenia daňovej straty.

PRÍLOHA Č. 7

VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na plnení predmetu verejnej súťaže na predmet zákazky „**Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI**“, ktorá bola vyhlásená obstarávateľom Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet rámcovej dohody splníme vlastnými kapacitami
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

p. č.	Obchodné meno / Názov subdodávateľa	IČO	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky
1.				
2.				
3.				

**Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.*

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis



Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8, 813 61 Bratislava 1, IČO: 31 364 501

Súťažné podklady na predmet zákazky: Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI

PRÍLOHA Č. 8

ČESTNÉ VYHLÁSENIE K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Obchodné meno / Názov:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že uchádzač sa oboznámil s informáciami uvedenými v dokumente obstarávateľa Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 s názvom „Princípy ochrany osobných údajov v spoločnosti Železnice Slovenskej republiky, Bratislava“ dostupnom na webovej adrese (<https://www.zsr.sk/ou.html>), najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bode 4. časti VI. tohto dokumentu (Obstarávanie tovarov a služieb).

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto ďalej čestne vyhlasujem, že uchádzač poskytol informácie uvedené v dokumente obstarávateľa s názvom „Princípy ochrany osobných údajov v spoločnosti Železnice Slovenskej republiky, Bratislava“ dostupnom na webovej adrese (<https://www.zsr.sk/ou.html>), najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bode 4. časti VI. tohto dokumentu (Obstarávanie tovarov a služieb), všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej ponuke vo verejnej súťaži na predmet zákazky „Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI“, ktorá bola vyhlásená obstarávateľom Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis

PRÍLOHA Č. 9

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH v Slovenskej republike?

☐

ÁNO

☐

NIE

POZÁRUČNÁ TECHNICKÁ A SERVISNÁ PODPORA ZARIADENÍ A PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA ZARIADENÍ OKI

Mesačný paušálny poplatok za poskytovanie celého predmetu zákazky pre jedno (1) zariadenie OKI, vypočítaný a vyjadrený v EUR bez DPH, zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta:

..... EUR bez DPH

V, dňa

.....

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

vlastnoručný podpis



Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8, 813 61 Bratislava 1, IČO: 31 364 501

Súťažné podklady na predmet zákazky: Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI

PRÍLOHA Č. 10

ZOZNAM ZARIADENÍ OKI

Obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v profile obstarávateľa zoznam zariadení OKI ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.



Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8, 813 61 Bratislava 1, IČO: 31 364 501

Súťažné podklady na predmet zákazky: Pozáručná technická a servisná podpora zariadení a programového vybavenia zariadení OKI

PRÍLOHA Č. 11

ZOZNAM UMIESTNENIA ZARIADENÍ OKI

Obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v profile obstarávateľa zoznam umiestnenia zariadení OKI ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov