

Obec Vojka nad Dunajom, Vojka nad Dunajom 150, 930 31 Vojka nad Dunajom

Podlimitná zákazka

podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka

stavebné práce

Zlepšenie energetickej hospodárnosti Obecného úradu - Vojka nad Dunajom

Za verejného obstarávateľa:

.....
Peter Šimeček

Osoba splnomocnená na proces verejného obstarávania

v Bratislave, Júl 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

ČASŤ II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky
5. Lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov

ČASŤ III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. Vyhotovenie ponuky
8. Jazyk ponuky
9. Variantné riešenie
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
11. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

12. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
13. Ponuka

Predkladanie ponuky

14. Náklady na ponuku
15. Oprávnenie predložiť ponuku
16. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
18. Lehota viazanosti ponuky

ČASŤ IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Komunikácia a vysvetľovanie

19. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
20. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Otváranie ponúk

21. Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

22. Posúdenie a hodnotenie ponúk
23. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
24. Vylúčenie ponuky uchádzača
25. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
26. Elektronická aukcia
27. Neaplikuje sa
28. Neaplikuje sa.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

29. Posúdenie splnenia podmienok účasti
30. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
31. Vylúčenie uchádzača

Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

ČASŤ V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

33. Typ zmluvy
34. Uzavretie zmluvy

Prílohy:

Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Výkaz výmer a projekt stavby

Príloha č. 4 súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.rtf

Príloha č. 5 súťažných podkladov - Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača.docx

Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií.docx

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Obec Vojka nad Dunajom,**
Adresa organizácie: Vojka nad Dunajom 150, 930 31 Vojka nad Dunajom
IČO : 00305812
Krajina: SR

Kontaktné miesto:

Adresa kontaktného miesta: **ABYS Slovakia, s.r.o., Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava**
Kontaktná osoba: Sára Husovská
Telefón: +421 917 736 488, 0905 212 606
Fax:
E-mail: husovska@abys.sk
Internetová stránka (URL): **<https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/190>**

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „**Zlepšenie energetickej hospodárnosti Obecného úradu - Vojka nad Dunajom**“
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- Hlavný predmet
Hlavný slovník: **45000000-7**
- Doplňkový slovník:

- 2.3. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky:
Predmetom tejto zákazky je zlepšenie energetickej hospodárnosti **obecného úradu v obci Vojka nad Dunajom**.
- 2.3.1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí „Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky

- #### 4.1. Katastrálne územie Obec Vojka nad Váhom

5. LEHOTY USKUTOČNENIA

- 5.1. Trvanie zmluvy a termín uskutočnenia stavebných prác:
- 5.1.1. do 12 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska
- 5.1.2. Stavenisko bude odovzdané v termíne do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo. V prípade, ak by odovzdanie staveniska pripadlo na obdobie, ktoré neumožňuje dodržať stanovené technologické postupy pri realizácii predmetu zmluvy bude termín odovzdania staveniska vzájomne dohodnutý medzi oprávnenými zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. projekt je financovaný z nenávratného finančného príspevku získaného z fondov EÚ v súlade so zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, splatnosť faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi, Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.
- 6.2. Projekt bude financovaný z dotácie z Európskych fondov vo výške 95% a z rozpočtu verejného obstarávateľa vo výške 5%.
- 6.3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **228 173,70 EUR bez DPH**

Súťažné podklady: „Zlepšenie energetickej hospodárnosti Obecného úradu - Vojka nad Dunajom“

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 7.2. Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 7.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 7.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 7.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 7.6. Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
 - 7.6.1. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
 - 7.6.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile!
- 7.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

8. JAZYK PONUKY

- 8.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky (ďalej aj „zmluvná cena za uskutočnenie/zhotovenie predmetu zákazky/zmluvná cena/cena za dielo celkom/cena“), uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy o dielo, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.7 alebo 10.8. týchto súťažných podkladov.
- 10.2. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3. Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „výkazu výmer“, ktorý je zverejnený prostredníctvom systému ERANET v pdf a excel a musia byť v nej zahrnuté aj:
 - 10.3.1. náklady špecifikované v čl. IV. bod 4.3 "Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo" (ďalej aj „zmluva“), ako aj v iných častiach týchto súťažných podkladov,
- 10.4. Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky:

- 10.4.1. verejný obstarávateľ požaduje vpísať ceny do neoceneného položkového rozpočtu (ďalej aj „rozpočet“), ktorý je zverejnený prostredníctvom systému ERANET a je súčasťou projektu stavby a tvorí „Príloha č. 3 súťažných podkladov – Výkaz výmer a projekt stavby“ (rozpočet je zverejnený vo formáte pdf a excel), prípadne spracovať identický rozpočet so striktným dodržaním názvov a poradia položiek. Neumožňuje sa vytvárať súborné položky. Neumožňuje sa samostatne si uplatňovať vedľajšie rozpočtové náklady ani kompletizačnú činnosť,
- 10.4.2. uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke a prípadným súčtom materiál + montáž. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
- 10.4.3. uchádzač musí dodržať udané množstvá (n aj v tonách aj v % aj pre položky presun hmôt). V prípade, že v poskytnutom rozpočte nie sú hodnoty v percentách a tonách udané aj pre položky presun hmôt, uchádzač ich musí stanoviť, pričom tieto hodnoty nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
- 10.4.4. v prípade, ak výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a ocel, zmiešané kovy a pod.) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu,
- 10.4.5. pri oceňovaní otvorových konštrukcií sú uchádzači povinní riadne si preštudovať výkaz okenných a dverných výplní, ktorý obsahuje detailnú špecifikáciu jednotlivých typov navrhovaných otvorových konštrukcií a do ceny za predmetné konštrukcie zahrnúť všetky náklady s nimi spojené, pričom sú povinní v zmysle príslušnej STN (alebo ekvivalentnej normy) do ceny zahrnúť aj exteriérovú a interiérovú tesniacu pásku.
- 10.5. V prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije podľa bodu 10.6 "Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky" „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, dopracuje k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača v elektronickej podobe označenom „ekvivalenty“. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrne, bude verejný obstarávateľ považovať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby.
- 10.6. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať. V prípade použitia ekvivalentu pre kontaktný tepelnoizolačný systém a výplňové konštrukcie (okná, dvere) je uchádzač povinný preukázať, že ním navrhovanými ekvivalentmi budú dosiahnuté rovnaké, resp. lepšie koeficienty prestupu tepla.
- 10.7. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 10.7.1. navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - 10.7.2. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR zo základne pod bodom 10.7.1.
 - 10.7.3. navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 10.8. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

11. ZÁBEZPEKA PONUKY

LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK JE DO 31.12.2019 V ZMYSLE BODU 18.2 TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **6 000,00 EUR**.
- 11.2. Uchádzač v elektronickej ponuke predloží scan originálu bankovej záruky, príp. elektronické vyhotovenie bankovej záruky bankou, alebo poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4.2 týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4.4 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 11.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
 - 11.3.1. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4.1 týchto súťažných podkladov alebo

- 11.3.2. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača , poistenie záruky
- 11.4. **Podmienky zloženia zábezpeky**
- 11.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 11.4.2. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, číslo účtu v tvare **IBAN SK74 0200 0000 0009 2242 3122**, variabilný symbol (IČO uchádzača).
- 11.4.3. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4.4. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Záručná listina musí byť predložená v originálnom vyhotovení verejný obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie.
- 11.4.5. Originál bankovej záruky je uchádzač povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v origináli na adresu kontaktného miesta uvedeného v bode 1 týchto súťažných podkladov. (Adresa kontaktného miesta: **ABYS Slovakia, s.r.o., Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava**) najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4.6. poistenie záruky - doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky,
- 11.4.7. V prípade ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadujú zábezpeku, určia lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
- 11.5. **Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:**
- 11.5.1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:
- 11.5.2. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- 11.5.3. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 11.5.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 11.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 11.6.1. odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo
- 11.6.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 14 zákona

OBSAH PONUKY

12. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah

- 12.1 UCHÁDZAČ MÔŽE PREDLOŽIŤ IBA JEDNU PONUKU VYHOTOVENÚ PODĽA BODU 7 TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, KTORÁ MUSÍ OBSAHOVAŤ:
- 12.2 PONUKA PREDLOŽENÁ UCHÁDZAČOM MUSÍ OBSAHOVAŤ DOKLADY, DOKUMENTY A VYHLÁSENIA PODĽA BODOV 12 A 13 TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, VO FORME UVEDENEJ V TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH, DOPLNENÉ TAK AKO JE TO STANOVENÉ V TÝCHTO BODOCH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV. UCHÁDZAČ NIE JE OPRÁVNENÝ MENIŤ ZNENIE DOKLADOV, DOKUMENTOV A VYHLÁSENÍ, KTORÝCH VZORY SÚ SÚČASŤOU TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, JE VŠAK OPRÁVNENÝ A

POVINNÝ TIETO SPRÁVNE A PRAVDIVO VYPLNIŤ PODĽA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY UVEDENÝCH V SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH.

- 12.3 UCHÁDZAČ BERIE NA VEDOMIE, ŽE ELEKTRONICKÁ PODOBA PONUKY VYPRACOVANÁ PODĽA BODU 7 TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV BUDE VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM BEZODKLADNE PO UZAVRETÍ ZMLUVY S ÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM ALEBO ZRUŠENÍ POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY (AK TO PRICHÁDZA DO ÚVAHY), ODOSLANÁ NA ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE PODĽA § 64 ODS. 1 PÍSM. B) ZVO.
- 12.4 V PRÍPADE, AK PONUKA NEBUDE OBSAHOVAŤ VŠETKY NÁLEŽITOSTI PODĽA BODU 12 A 13, BUDE POVAŽOVANÁ ZA NEDOSTATOČNÚ A KOMISIA BUDE POSTUPOVAŤ PRI JEJ POSUDZOVANÍ V ZMYSLE ZVO.
- 12.5 PRI ZISTENÍ ROZDIELOV MEDZI TECHNICKÝMI ALEBO CENOVÝMI ŠPECIFIKÁCIAMI UVEDENÝMI V NÁVRHU ZMLUVY A TECHNICKÝMI ALEBO CENOVÝMI ŠPECIFIKÁCIAMI V OSTATNÝCH ČASTIACH PONUKY ROZHODUJÚCE PRE VYHODNOCOVANIE PONUKY BUDÚ TECHNICKÉ ALEBO CENOVÉ ŠPECIFIKÁCIE UVEDENÉ V NÁVRHU ZMLUVY.
- 12.6 DOKUMENTY VYHOTOVENÉ UCHÁDZAČOM, KTORÉ TVORIA PONUKU, MUSIA BYŤ PODPÍSANÉ ŠTATUTÁRNYM ORGÁNOM UCHÁDZAČA ALEBO ČLENOM ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ALEBO MÔŽU BYŤ PODPÍSANÉ ZÁSTUPCOM UCHÁDZAČA, KTORÝ JE OPRÁVNENÝ KONAŤ V MENE UCHÁDZAČA V ZÁVÄZKOVÝCH VZŤAHOCH, VTEDY, AK V DORUČENEJ PONUKE PREDLOŽÍ AJ ORIGINÁL ALEBO ÚRADNE OVERENÚ KÓPIU A SPLNOMOCNENIA, KTORÉ HO OPRÁVŇUJE K TAKÉMUTO ÚKONU.
- 12.7 AK PONUKU PREDKLADÁ SKUPINA DODÁVATEĽOV, PREDLOŽENÁ PONUKA VRÁTANE NÁVRHU ZMLUVNÝCH PODMIENOK MUSÍ BYŤ PODPÍSANÁ ŠTATUTÁRNYM ORGÁNOM KAŽDÉHO ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV ALEBO ZÁSTUPCOM ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV, KTORÝ JE OPRÁVNENÝ KONAŤ V JEHO MENE V ZÁVÄZKOVÝCH VZŤAHOCH, VTEDY, AK V DORUČENEJ PONUKE PREDLOŽÍ AJ PLATNÉ SPLNOMOCNENIE, KTORÉ HO OPRÁVŇUJE K TAKÉMUTO ÚKONU.
- 12.8 MINIMÁLNY ROZSAH, OBSAH PONUKY, TAK AKO TO VYPLÝVA ZO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, PORADIE, OZNAČENIE, PLATNOSŤ A ÚPLNOSŤ JEDNOTLIVÝCH DOKLADOV, JE PRE UCHÁDZAČA ZÁVÄZNÉ.
- 12.9. **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania** je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk na predmet zákazky uvedený v bode 2. týchto súťažných podkladov, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo oprave.

13. PONUKA

- 13.1. Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa „Príloha č. 5 súťažných podkladov- Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača.“ týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy „Príloha č. 5A súťažných podkladov - Vyhlásenia uchádzača“ týchto súťažných podkladov..
V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy „Príloha č. 5B súťažných podkladov- Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov“ týchto súťažných podkladov.
- 13.2. Návrh zmluvy o dielo podľa prílohy „Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo“ týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a bude *spracovaný bez zmien*.
 - 13.2.1. Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o:
 - 13.2.1.1. identifikačné údaje uchádzača v čl. I. Zmluvné strany – identifikácia zhotoviteľa a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
 - 13.2.1.2. osobu oprávnenú na uskutočňovanie stavieb – stavbyvedúci zhotoviteľa v čl.7.Spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa, bod 7.22. ,
 - 13.2.1.3. Návrh zmluvy o dielo predloží uchádzač s uvedením zmluvnej ceny za dielo v čl. 4.
Uchádzač vyplní článok 4 bod 4.2 v Návrhu zmluvy o dielo.
 - 13.2.1.4. Príloha č. 1 k Návrhu zmluvy o dielo Špecifikácia ceny (v listinnej podobe)
 - 13.2.1.5. Príloha č. 2 - plán harmonogramu prác (harmonogram musí zohľadňovať predpokladanú lehotu výstavby uvedenú v bode 5.1.1. týchto súťažných podkladov a reálna Príloha č. 2 - plán harmonogramu prác bude predložená úspešným uchádzačom ako súčasť zmluvy pri podpise)
 - 13.2.1.6. Príloha č. 4 k Návrhu zmluvy o dielo Zoznam subdodávateľov, podiel subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona v súlade s bodom 10.5 Návrhu zmluvy o dielo.

- 13.3. Vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, alebo Doklady a dokumenty podľa oddielu III. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti.
- Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JEDOM podľa § 39 zákona, alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 13.4. Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v „Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií“ predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 13.5. Ocenený výkaz výmer podľa bodu 10.4. týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 13.6. Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky v zmysle bodu 10.5 a 10.6 týchto súťažných podkladov.
- 13.7. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.
- 13.8. Čestné vyhlásenie o existencii originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému ERANET.
- 13.9. V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 13.10. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 13.11. List s identifikačnými údajmi uchádzača.
- 13.12. List s obsahom ponuky.

Predkladanie ponuky

14. NÁKLADY NA PONUKU

- 14.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 15.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne..
- 15.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

16. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 16.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 16.2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky, prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 16.3. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrowaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 17.2.
- 16.4. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 16.5. Elektronicú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 17.1.
- 16.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 16.7. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v elektronickej forme. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.9. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

17. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 17.1. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom určená vo **Výzve na predkladanie ponúk** v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk.
- 17.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adresu <https://obstaravanie.eranet.sk>

18. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 18.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 18.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2019**.
- 18.3. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

19. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 19.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronicou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://obstaravanie.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 19.2. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk>.
- 19.3. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/190>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 19.4. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 19.5. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:

19.5.1 moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)

19.5.2 prečítania v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi
- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom
- informácia o vylúčení, výbere záujemcov alebo nezaradení do dynamického nákupného systému
- žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti

19.6. V prípade, ak si verejný obstarávateľ, uchádzač alebo záujemca elektronickú informáciu neprečíta do troch pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručení uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.

19.6.1 moment odoslania informácie v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom verejnom obstarávaní. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu
- zaslanie zápisnice z otvárania ponúk

19.7. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

19.8. Ak záujemca alebo uchádzač, v prípade podľa bodu 19.7, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

19.9. Ak verejný obstarávateľ, v prípade podľa bodu 19.7, poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

20. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

20.1. Neaplikuje sa

21. OTVÁRANIE PONÚK

21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na adrese uvedenej v bode IV.2.7) **Výzvy na predkladanie ponúk.**

21.2. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.

21.3. Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Uchádzač môže byť pri otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

Vyhodnocovanie ponúk

22. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

22.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Verejný obstarávateľ použije reverzný postup vyhodnotenia ponúk, a teda najprv vyhodnotí ponuky (kritériá) a až následne podmienky účasti relevantného/relevantných uchádzačov. (podľa § 112 ods. 6 ZVO)

23. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

23.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

23.2.1. hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

23.2.1.1. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,

23.2.2. osobitosti tovaru, osobitosti alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

23.2.3. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,

23.2.4. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

23.2.5. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

23.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

23.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

24. VYLÚČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

24.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

24.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

24.2.1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,

24.2.2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

24.2.3. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do

24.2.3.1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.

24.2.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,

24.2.5. uchádzač nedoručí elektronicky odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

24.2.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,

24.2.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

24.2.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

24.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

24.4. Verejný obstarávateľ elektronicky oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

25. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

25.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž, a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

25.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

25.2.1. Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH.

Predmetné kritérium je stanovené ako najnižšia navrhovaná cena za dielo celkom v EUR s DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, uvedená v ponuke uchádzača ([Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií](#)).

25.3. Pravidlá na uplatnenie kritérií:

25.4. Ponuky budú hodnotené podľa výšky celkovej navrhutej ceny na základe ktorej bude zostavené zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk. Ponuka s najnižšou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky budú zoradené v zostupnom poradí, pričom ponuka s najvyššou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na posledné miesto.

25.5. O poradí uchádzačov rozhoduje najnižšia Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH.

26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

27. NEAPLIKUJE SA

28. NEAPLIKUJE SA.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

29. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

29.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona /finančného a ekonomického postavenia podľa zákona / technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona /, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti zákona jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákona.

29.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 12 resp. bode 13 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

30. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

30.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona elektronicky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

30.1.1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu

30.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona elektronicky požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

31. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

31.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

31.1.1. nesplnil podmienky účasti,

31.1.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

31.1.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,

31.1.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

31.1.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

31.1.6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

31.1.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,

31.1.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

- 31.1.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 31.1.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 31.1.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 31.1.12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 31.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 31.3. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 31.4. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 31.5. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.6. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 31.7. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Prijatie ponuky

32. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 32.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s

viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

- 32.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

33. TYP ZMLUVY

- 33.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“).
- 33.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí „[Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo](#)“.

34. UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 34.2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 34.3. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 34.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 34.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 34.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 34.7. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 34.8. Úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný predložiť:
- údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s bodom 34.7 týchto súťažných podkladov a § 41 ods. 3 zákona,
 - v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne
- 34.8.1. predloží dokumenty ktorými preukáže, že jeho subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia v súlade § 32 ods. 2 zákona v originálnom prevedení alebo ich úradne osvedčené kópie.

- 34.8.2. doklad o zložení finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške 1,5 % z ceny za dielo uvedenej v čl. IV. bod 4.2.3 návrhu zmluvy o dielo, ktoré budú slúžiť ako kaucia na zabezpečenie záväzku uchádzača na riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa zo zmluvy o dielo. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, na číslo účtu IBAN SK74 0200 0000 0009 2242 3122. Ako variabilný symbol uvedie uchádzač svoje IČO. **Kauciu nie je možné predložiť formou bankovej záruky.**
- 34.9. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 34.5 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v bode 34.8 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 34.6 týchto súťažných podkladov a zákona.
- 34.10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zákazku v prípade , ak bude vystavené negatívne hodnotenie zo strany Riadiaceho orgánu , alebo zo strany RO a kontrolných orgánov príslušného fondu a nebude možné pokračovať vo finančnej operácii.
- 34.11 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom až po vykonaní a kladnom výsledku druhej ex-ante kontroly pred podpisom zmluvy, vykonanej Riadiacim orgánom, prípadne Úradom pre verejné obstarávanie (ak sa vyžaduje).