

Obec Východná, 032 32 Východná 616

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA bez využitia elektronického trhuviska (Stavebné práce)

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

„Kultúrno-komunikačné a výchovné centrum – stavebné úpravy, dostavba,
nadstavba a zmena užívania existujúcich objektov“

Jún 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	3
1 Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2 Predmet zákazky.....	3
3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:	4
4 Rozdelenie predmetu zákazky.....	4
5 Variantné riešenie	4
6 Miesto dodania predmetu zákazky	4
7 Zdroj finančných prostriedkov.....	4
8 Typ zákazky.....	4
9 Lehota viazanosti ponuky.....	4
10 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
13 Vyhodenie ponuky.....	7
14 Jazyk ponuky.....	7
15 Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
16 Zábezpeka ponuky.....	8
17 Obsah ponuky.....	10
18 Náklady na ponuku.....	11
19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku.....	11
20 Predloženie ponuky.....	12
21 Označenie elektronickej ponuky	12
22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky.....	12
23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
24 Otváranie ponúk.....	13
25 Preskúmanie a hodnotenie ponúk	13
26 Oprava chýb.....	13
27 Vysvetlenie ponuky	14
28 Vyhodnotenie ponúk.....	14
29 Dôvernoscť procesov verejného obstarávania	14
30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
31 Uzavretie zmluvy	15
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	16
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	17
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	19
ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:	21

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch (ďalej aj spoločne súťažné podklady). V procese verejného obstarávania bude dodržiavať ZVO, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (Príloha č.6 týchto súťažných podkladov).

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Obec Východná
Adresa organizácie:	032 32 Východná 616
IČO:	00315893
DIČ:	2020574908
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Mgr. Pavel Krupa, starosta obce
Telefón:	+421 905 633 221
E-mail:	starosta@ vychodna.eu

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Ing. Dana Kušnierová

Telefón: +421 903 553 762

E - mail: dana.kusnierova@ultimaratio.sk

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: Kultúrno-komunikačné a výchovné centrum – stavebné úpravy, dostavba, nadstavba a zmena užívania existujúcich objektov.

2.2 Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác súvisiacich s rekonštrukciou kultúrno-komunikačného a výchovného centra.

Kultúrno – komunikačné a výchovné centrum je navrhovaná rekonštrukcia a prepojenie dvoch objektov s.č. 109, 110, stojacich vedľa seba s navrhnutou dostavbou na severnej fasáde objektu s.č. 110 a južnej fasáde objektu s.č. 109, s využitým prízemím objektov a sklodom na II.N.P. dostavby. Nad pôvodnými objektami zostávajú pôjdne priestory. Navrhovaný objekt kultúrno-komunikačného centra je navrhnutý v intraviláne obce Východná, na súkromnej parcele vo vlastníctve investora, t.j. obce, s par.č. 1608, 1609. Navrhovaný objekt po zrealizovaní stavebných úprav a prístavby bude slúžiť pre miestny folklórny súbor ako nácviková miestnosť so šatňami a hygienickým zázemím pre členov súboru, sklodom krojov a rekvizít, ďalej na kultúrne podujatia privátneho charakteru, putovné výstavy, pracovné stretnutia v oblasti ľudových remesiel a pod.

Členenie stavby na stavebné objekty:

SO 01 – Kultúrno – komunikačné a výchovné centrum, stavebné úpravy, dostavba a zmena užívania existujúcich objektov s.č. 109 a 110 – vlastný objekt

SO 02 – Prípojka silnoprúdu

SO 03 – Vodovodná prípojka

SO 04 – Kanalizačná prípojka

SO 05 – Spevnené plochy

2.3 Rozsah prác je definovaný projektovou dokumentáciou.

- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný slovník:
45211350-7 Stavebné práce na objektoch polyfunkčných budov
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1-Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

314 955,34 Eur bez DPH

4 Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5 Variantné riešenie

- 5.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6 Miesto realizácie predmetu zákazky

- 6.1 Miestom realizácie predmetu zákazky je katastrálne územie obce Východná.

7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
- 7.2 Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy o dielo - Príloha č. 3.

8 Typ zákazky

- 8.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, uzavretá na základe §3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – uskutočnenie stavebných prác – tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“, B.2 „Spôsob určenia ceny“ a Prílohy č. 3 – Zmluva o dielo (návrh) týchto súťažných podkladov.

9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

- 9.3 Lehota viazanosti ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

10 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://ultimaratio.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 10.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://ultimaratio.eranet.sk>. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://ultimaratio.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/56>
- 10.3 O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 10.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 10.5 Za **moment doručenia** aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:
- 10.5.1 **moment jej zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)
- 10.5.2 **moment prečítania** v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom
 - informácia o vylúčení, výbere záujemcov alebo nezariadení do dynamického nákupného systému
 - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti
- V prípade, ak si verejný obstarávateľ, uchádzač alebo záujemca elektronickú informáciu neprečíta **do troch pracovných dní** odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručенú uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.
- 10.5.3 **moment odoslania** informácie v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom verejnom obstarávaní. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi
 - doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu
 - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk
- 10.6 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom

elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

- 10.7 Ak záujemca alebo uchádzač, v prípade podľa bodu 10.6, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie informácie verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby informácie cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží informáciu do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto informáciu hľadiť tak, ako keby nebola podaná.
- 10.8 Ak verejný obstarávateľ, v prípade podľa bodu 10.6, poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.
- 11.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 11.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihladnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: www.ultimaratio.eranet.sk v časti Zverejnené súťaže, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

12 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky tak, aby si overili a získali dodatočné nevyhnutné informácie, ktoré budú potrebovať pre adekvátnu prípravu a spracovanie ponuky.
- 12.2 Informácie ohľadom obhliadky ako aj termín konania obhliadky je možné dohodnúť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na ťarchu uchádzača.

13 Vyhodenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 13.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 13.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady **v dvoch vyhotoveniach**:
 - I. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET **musia zodpovedať pôvodnému dokladu** tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
 - II. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje** v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov . Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 zákona zverejní vo svojom profile.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 15.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

- 15.3 Uchádzač ocení všetky položky, ktoré tvoria predmet zákazky opísaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Navrhovanú celkovú cenu uchádzača za požadovaný predmet zákazky tvorí súčet celkových cien všetkých položiek, ktoré tvoria predmet zákazky. Uchádzač musí v cene uviesť pre každú položku aj jednotkovú cenu.
- 15.5 Navrhovaná celková cena podľa bodu 15.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 15.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.6.1 navrhovaná cena bez DPH,
 - 15.6.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.6.3 navrhovaná cena vrátane DPH.
- 15.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

16 Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 16.2 Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške 9 400,- EUR.
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
 - poskytnutím poistenia záruky alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
Majiteľ účtu: Obec Východná
Banka: VÚB a.s. Liptovský Mikuláš
IBAN: SK46 0200 0000 0000 2682 5342
SWIFT kód: SUBASKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Konštantný symbol: 0558
- 16.4 Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:
- Please pay to:
..... (uchádzač uvedie svoje meno alebo názov spoločnosti)
- 16.5 Podmienky zloženia zábezpeky spôsobom bankovej záruky/ poistenia záruky (ďalej len "záruka")
- 16.5.1 Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
- 16.5.2 Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou/poistovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky/poistovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka/Poistovňa“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
- 16.6 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou/poistovňou musí vyplývať, že:

- 16.6.1 Banka/poistovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.6.6,
- 16.6.2 záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- 16.6.3 zmluva (záručná/poistná listina) medzi bankou/poistovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- 16.6.4 banka/poistovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
- 16.6.5 záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou/poistovňou a vzniká dorúčením záručnej/poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.6.6 zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona.
- 16.6.7 platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.7 Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne
 - 16.7.1 plnením banky/poistovne v rozsahu, v akom banka/poistovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - 16.7.2 odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
 - 16.7.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke/poistovni vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadala uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,
 - 16.7.4 záručná/poistná listina, v ktorej banka/poistovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka/poistovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou/poistovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky/poistovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 16.8 Uchádzač v elektronickej ponuke preloží scan originálu záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou/poistovňou. V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu:
Ultima Invest s.r.o.
Ul. 1. mája 709
031 01 Liptovský Mikuláš
Obálku uchádzač označí názvom „Kultúrno-komunikačné a výchovné centrum Východná – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!“

- 16.9 Podmienky zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa: Finančné prostriedky poskytnuté uchádzačom ako zábezpeka musia byť zložené na účet obstarávateľa, pričom musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade nesplnenia tejto podmienky bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Ako identifikáciu platby je potrebné uviesť meno uchádzača, resp. názov firmy.
- 16.10 Ak uchádzač nepredloží poistnú listinu vystavenú bankou/poistovňou, doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.
- 16.11 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa
- Uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky alebo
 - uzavretia zmluvy.
- 16.12 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- odstúpi od svojej ponuky alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa §56 ods. 8 až 15 Zákona.

17 Obsah ponuky

- 17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov.
- 17.2 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Identifikačné údaje uchádzača (Vzor je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
2.	Doklady a dokumenty uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti
3.	Doklad o zložení zábezpeky
4.	Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov (Vzor vyhlásenia je uvedený Prílohách k súťažným podkladom)
5.	V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
6.	V prípade, ak prostredníctvom systému ERANET predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET.
7.	V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo

P.č.	Požiadavka na ponuku
	osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Vzor Plnomocenstva je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
8.	Návrh na plnenie kritérií (Vzor Návrhu je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
9.	Návrh Zmluvy o dielo v jednom vyhotovení (Návrh Zmluvy o dielo je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom). Návrh Zmluvy o dielo musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy o dielo sa predkladá so všetkými prílohami a doplnenými údajmi vyznačenými v Zmluve o dielo.
10.	Návrh technického riešenia
11.	Informácie o subdodávateľoch (Vzor dokumentu je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)

- 17.3 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa na ÚVO podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona.
- 17.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 17.2, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 19.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20 Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 20.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 22.2.
- 20.3 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 20.4 Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1.
- 20.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 20.6 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

21 Označenie elektronickej ponuky

- 21.1 Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk
- 22.2 Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://ultimaratio.eranet.sk>.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

24 Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v zmysle §114 a §52 ods. 2 a 3 zákona.
- 24.2 Dátum a miesto otvárania ponúk sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.
- 24.4 Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.5 Uchádzač môže byť pri otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 v určenej lehote.

26 Oprava chýb

- 26.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 26.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 26.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 26.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk.

27 Vysvetlenie ponuky

- 27.1 Verejný obstarávateľ môže podľa § 53 Zákona o verejnom obstarávaní požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu ak je priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - b) 10% nižšiu ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

28 Vyhodnotenie ponúk

- 28.1 Verejný obstarávateľ a komisia na vyhodnotenie ponúk postupujú pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 114 a § 53 zákona.

29 Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 29.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona.
- 30.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa ods. 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 Uzavretie zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 Zákona.
- 31.2 Zmluva s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi musí byť uzavretá v súlade s §11 Zákona.
- 31.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou /predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.
- 31.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred podpisom zmluvy rokovať s úspešným uchádzačom o nepodstatných ustanoveniach zmluvy, ktoré neboli predmetom výberového konania a ktoré nemajú vplyv na jeho výsledok.
- 31.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku, ktorej celková cena prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 zákona v čase určeným verejným obstarávateľom.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Všeobecné požiadavky

Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

Navrhovaná celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch.

Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

Všetky ceny uvádzané v ponuke sú zmluvné hodnoty dohodnuté ako pevné hodnoty, počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu a sú nemenné pokiaľ v zmluve nie je stanovené inak.

Uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti "Návrh na plnenie kritérií" a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.

Podrobný spôsob výpočtu celkovej ceny predmetu zákazky musí byť rozpísaný tak, aby bolo možné jednoznačne určiť a stanoviť ceny pre fakturáciu v zmysle definovaných obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

Celkovú cenu za predmet obstarávania bez DPH (EUR) zadáva uchádzač v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET.

Celková cena za predmet obstarávania bez DPH (EUR) v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.

Určenie jednotkových cien, ktoré uchádzač vyplní v Prílohe č. 1 Cenová kalkulácia – Výkaz výmer musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v Prílohe č. 1 Cenová kalkulácia – Výkaz výmer, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v Prílohe č. 1 Cenová kalkulácia – Výkaz výmer uloženej v systéme ERANET.

Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.

Čas potrebný na realizáciu predmetu obstarávania zadáva uchádzač v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET.

Čas potrebný na realizáciu predmetu obstarávania zadáva uchádzač v kalendárnych dňoch.

2. Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

1. Cenové kritérium

Toto kritérium obsahuje celkovú cenu za predmet obstarávania bez DPH. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu, výstavbu a päťročný záručný servis diela.

Por.č.	Kritérium	Body
1.	Celková cena za predmet obstarávania (EUR bez DPH)	Max. 80

Maximálny počet bodov za toto kritérium sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie celkovej ceny za predmet obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za predmet obstarávania platnej ponuky a navrhovanej celkovej ceny za predmet obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

2. Ostatné kritériá:

Por.č.	Kritérium	Body
2.	Čas potrebný na realizáciu predmetu obstarávania (v kalendárnych dňoch)	Max. 20

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najkratším časom potrebným na realizáciu predmetu obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie času potrebného na realizáciu predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najkratšieho času potrebného na realizáciu predmetu obstarávania platnej ponuky a času potrebného na realizáciu predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka získa najvyšší súčet bodov za všetky kritériá. Poradie ostatných uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa súčtu bodov za všetky kritériá vypočítaného podľa týchto súťažných podkladov od najnižšej po najvyššiu hodnotu súčtu bodov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác súvisiacich s rekonštrukciou kultúrno-komunikačného a výchovného centra.

Kultúrno – komunikačné a výchovné centrum je navrhovaná rekonštrukcia a prepojenie dvoch objektov s.č. 109, 110, stojacich vedľa seba s navrhnutou dostavbou na severnej fasáde objektu s.č. 110 a južnej fasáde objektu s.č. 109, s využitým prízemím objektov a skladoom na II.N.P. dostavby. Nad pôvodnými objektami zostávajú pôjdne priestory. Navrhovaný objekt kultúrno-komunikačného centra je navrhnutý v intraviláne obce Východná, na súkromnej parcele vo vlastníctve investora, t.j. obce, s pa.č. 1608, 1609. Navrhovaný objekt po zrealizovaní stavebných úprav a prístavby bude slúžiť pre miestny folklórny súbor ako nácviková miestnosť so šatňami a hygienickým zázemím pre členov súboru, skladoom krojov a rekvizít, ďalej na kultúrne podujatia privátneho charakteru, putovné výstavy, pracovné stretnutia v oblasti ľudových remesiel a pod.

Členenie stavby na stavebné objekty:

SO 01 – Kultúrno – komunikačné a výchovné centrum, stavebné úpravy, dostavba a zmena užívania existujúcich objektov s.č. 109 a 110 – vlastný objekt

SO 02 – Prípojka silnoprúdu

SO 03 – Vodovodná prípojka

SO 04 – Kanalizačná prípojka

SO 05 – Spevnené plochy

Realizácia predmetu zákazky pozostáva z:

- realizácie diela podľa Výkazu výmer a Projektovej dokumentácie (Príloha č. 1 a 2)
- záručného servisu po dobu 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch platí zásada, že informácia uvedená v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“ a tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača.

Nacenenie ekvivalentov bude uchádzačom prevedené vo Výkaze výmer.

„**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov (ako tzv. „prevodník“ medzi položkami uvedenými vo výkaze výmer a navrhnutými ekvivalentami).

Verejný obstarávateľ v prípade predloženia ekvivalentného riešenia požaduje predložiť od uchádzača **skúšobný protokol alebo osvedčenie** vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosť

posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, ako dôkaz, že tovar, stavebné práce alebo služby zodpovedajú určenému opisu predmetu zákazky, kritériám na vyhodnotenie ponúk alebo zmluvným podmienkam. Verejný obstarávateľ bude akceptovať skúšobný protokol alebo certifikát vydaný takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemá možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je napríklad technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom.

Požiadavky na uchádzačom ponúkané technické riešenie:

V návrhu technického riešenia uchádzač detailne popíše ním

- (i) **navrhovaný technologický postup** výstavby diela a detailne rozpracuje
- (ii) **projektový plán výstavby diela** so zreteľom na minimalizáciu dopadov na dopravu, na životné prostredie a na život v meste.
Projektový plán musí obsahovať **hierarchickú schému rozdelenia prác** alebo ekvivalentnú schému (work breakdown structure) logicky previazanú s podrobným časovým plánom a:
 - a) **Podrobný časový plán** výstavby rozpracovaný na jednotlivé kalendárne dni a jednotlivé pracovné úkony a aktivity, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentnej deskriptívnej forme.
 - b) **Popis opatrení na zníženie hlučnosti, prašnosti a zabezpečenie čistoty** verejných priestranstiev a komunikácií.
 - c) **Popis opatrení, skúšok a kontrol určených na zabezpečenie kvality**, súvisiacich s uchádzačom zvoleným technologickým postupom výstavby, ktoré uchádzač hodlá aplikovať počas výstavby diela a ktoré budú pred realizáciou diela zapracované v kontrolnom a skúšobnom pláne a implementované počas realizácie diela. Náklady na prípravu kontrolného a skúšobného plánu a náklady na zabezpečenie kvality a vykonanie definovaných kontrol zahrnie uchádzač do celkovej ceny zákazky.
 - d) **Havarijný plán**, ktorý bude súčasťou plánu výstavby diela.
 - e) **Plán ochrany zdravia pracovníkov** počas výstavby, ktorý zohľadní aj špecifické riziká lokality.
 - f) **Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu** vznikajúceho pri výstavbe.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do celkovej ceny diela všetky náklady súvisiace s implementáciou uchádzačom navrhnutého technického riešenia.

V súlade s § 41 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:

- pracovníci dodávateľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.
- dodávateľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

Príloha č. 1	Cenová kalkulácia – Výkaz výmer
Príloha č. 2	Projektová dokumentácia
Príloha č. 3	Zmluva o dielo - návrh
Príloha č. 4	Jednotný európsky dokument - formulár
Príloha č. 5	Príručka na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu
Príloha č. 6	Etický kódex uchádzača
Príloha č. 7	Identifikačné údaje uchádzača – formulár
Príloha č. 8	Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Príloha č. 9	Informácie o subdodávateľoch – formulár
Príloha č. 10	Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov
Príloha č. 11	Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov