

**Verejný obstarávateľ:  
Obec Svinná, Obecný úrad Svinná 141, 913 24 Svinná**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu  
zadávaná podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Zákazka na uskutočnenie stavebných prác**

**Predmet zákazky:  
“Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci  
Svinná III.”**

Svinná dňa 10.06.2019

.....  
Ing. Anna Sýkorová,  
starostka obce

# **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Druh zákazky
10. Lehota viazanosti ponuky

### **Časť II.**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami
12. Registrácia
13. Elektronické ponuky – podávanie ponúk
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

15. Vyhotovenie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Zábezpeka ponuky
19. Obsah ponuky
20. Náklady na ponuku

### **Časť IV.**

#### **Predkladanie ponuky**

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predloženie ponuky
23. Označenie obálky ponuky
24. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

26. Otváranie ponúk
27. Preskúmanie ponúk
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
29. Oprava chýb

30. Vyhodnotenie ponúk

**Časť VI.**

**Dôvernosť a etika vo verejnom  
obstarávaní**

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

32. Opravné prostriedky

**Časť VII.**

**Prijatie ponuky**

33. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

34. Uzavretie zmluvy

35. Zrušenie verejného obstarávania

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**B.1 Opis predmetu zákazky**

**B.2 Spôsob určenia ceny**

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I.

### Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: **Obec Svinná**

Adresa: Obecný úrad Svinná 141, 813 24 Svinná

Krajina: Slovenská republika

v zastúpení: **Ing. Anna Sýkorová**, starostka obce

Internetová adresa (URL): <http://www.svinna.sk>

Kontaktné miesto:

Adresa kontaktného miesta: **AE group, s.r.o., Kuzmányho 1, 921 01 Piešťany**

Kontaktná osoba: JUDr. Silvia Štarková

Telefón: +421 905 111 585

E-mail: [starkova@aegroup.sk](mailto:starkova@aegroup.sk)

Internetová adresa (URL): [www.aegroup.sk](http://www.aegroup.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci Svinná III.**“

2.2 Predmetom zákazky je: Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci Svinná tak ako to navrhuje projektová dokumentácia. Projektová dokumentácia rieši stavebné úpravy budovy obecného úradu Svinná. Budova sa nachádza na parcele č. 516/9 k.ú. Svinná kraj Trenčiansky. Budova sa nachádza v intraviláne obce Svinná. V budove sa okrem priestorov pre kultúru nachádza Obecný úrad obce Svinná, a predajné priestory Potravín. Obecný úrad sa nachádza v juhozápadnom rohu objektu. Hlavný vstup do objektu je z južnej strany. Predajňa sa nachádza v juhozápadnej časti budovy. V budove sa nachádzajú dve sály. Premietacia sála sa nachádza v 1. podzemnom podlaží a prebieha do 1. nadzemného podlažia. Sála pre iné kultúrne podujatia sa nachádza na 2.nadzemnom podlaží a prebieha do 3. nadzemného podlažia. Pripravovaná investičná akcia predstavuje zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy. Realizáciou zámeru a jeho výtvarného riešenia sa stavba zhodnotí aj po vizuálnej stránke. Predmetom návrhu je zateplenie fasády a strechy, výmena okien, dverí a klampiarskych výrobkov. Dispozičné riešenie sa týmto investičným zámerom nemení.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **483.319,14 € bez DPH**

2.4 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO),

**45000000-7      Stavebné práce**

*Verejný obstarávateľ: Obec Svinná*

*Predmet zákazky: “Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci Svinná III.”*

<b>45261000-4</b>	<b>Montáž strešných konštrukcií a súvisiace práce a pokrývačské práce</b>
<b>45421100-5</b>	<b>Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí</b>
<b>45110000-1</b>	<b>Búranie budov a demolačné práce a zemné práce</b>

- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, Projektová dokumentácia, ktorá je prílohou súťažných podkladov a Výkaz výmer.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky sa nerozdeľuje. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti B.1. *Opis predmetu zákazky* a vo Výkaze výmer.
- 3.2 Požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, napriek tomu, že ho v rámci vyhláseného verejného obstarávania nie je možné predložiť, uchádzač je povinný ho jasným a zrozumiteľným spôsobom označiť: „*Variantné riešenie predmetu zákazky*“. Verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky, ale takto predložená ponuka sa zo zadávania zákazky vylúči.

### **5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY**

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

### **6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Miesto uskutočňovania prác: Obec Svinná – budova Obecného úradu
- 6.2 Predpokladaná lehota ukončenia je najneskôr do: predpokladaná doba výstavby podľa PD 12 mesiacov

### **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný: z finančných prostriedkov Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19, prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

### **8. ZMLUVA**

- 8.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

### **9. DRUH ZÁKAZKY**

- 9.1 Typ zmluvy na uskutočnenie stavebných prác: Zmluva o dielo. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky.

- 9.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - Návrh zmluvy o dielo.

## **10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do **30.12.2019**.
- 10.2 Verejný obstarávateľ môže v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi uchádzačom. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **Časť II.**

## **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **11. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 11.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 11.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 11.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 11.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4583> ako aj formou odkazu na profil UVO v systéme JOSEPHINE.
- 11.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

## **12. REGISTRÁCIA**

- 12.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.

Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky

12.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### **13. ELEKTRONICKÉ PONUKY – PODÁVANIE PONÚK**

- 13.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 13.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 13.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 13.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 13.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 13.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.



#### **14. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 14.1 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku predmetu zákazky, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s predmetom zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcov.
- 14.2 Podrobnejšie informácie a termín obhliadky si záujemca môže dohodnúť u kontaktnej osoby: Ing. Anna Sýkorová, tel .0908 784 268 - po telefonickom dohovore.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **15. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 15.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.3 Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 15.4 Ponuka musí byť zviazaná v celku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých strán, všetky strany musia byť očíslované.
- 15.5 Všetky dokumenty a doklady predložené v ponuke žiada verejný obstarávateľ predložiť aj ako kópiu a zároveň aj v elektronickej podobe na nosiči CD/DVD vo formáte PDF.

#### **16. JAZYK PONUKY**

- 16.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 16.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Pri zistení rozdielov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

#### **17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 17.2 Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR

č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

17.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

17.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

17.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

17.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

## **18. ZÁBEZPEKA PONUKY**

18.1 Vyžaduje sa zábezpeka ponuky.

18.2 **Hodnota zábezpeky 7.000,00 EUR** /slovom: sedemtisíc eur/

18.3 **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**

18.3.1 Zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.

18.3.1.1 Zábezpeka musí byť vložená na účet obce Svinná: SK76 5600 0000 0006 6845 2007, Prima Banka Slovensko, a.s. Trenčín a musí byť pripísaná na účet do **uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk, s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača a k. s. 0308**, ak uchádzač skladá zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.

18.3.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 18.3.1.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

18.3.1.3 Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

18.3.1.4 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

18.3.1.5 Zábezpeka pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk sa uvoľní do 7 dní ak:

a) uchádzač nesplnil podmienky účasti a verejný obstarávateľ ho vylúčil,

b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk.

18.3.1.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku

18.3.1.6.1 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača.

18.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

18.3.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

18.3.2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

18.3.2.2.1 Banka poskytujúca zábezpeku záručnou listinou, sa zaväzuje zaplatiť verejnému obstarávateľovi **7.000,00 €** na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa, opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky, spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, ako aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnom obstarávaní.

18.3.2.2.2 Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2.

18.3.2.2.3 Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 18.3.1.1.

- 18.3.2.3 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.
- 18.3.2.4 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 18.3.2.5 Banková záruka zanikne:
- 18.3.2.5.1 Plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 18.3.2.5.2 Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 18.3.2.6 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 18.3.2.7 Ak záručná listina podľa bodov 18.3.2.2. a 18.3.2.6. nebude súčasťou ponuky, v prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku týmto spôsobom, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 18.4 Poistením bankovej záruky uchádzača.
- 18.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 18.
- 18.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

## **19. OBSAH PONUKY**

- 19.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
- 19.1.1 obsahový list ponuky s menným zoznamom všetkých predkladaných dokumentov s uvedením identifikačných údajov uchádzača (názov, sídlo, adresa miesta podnikania, kontaktné miesto, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefón, fax, email) podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 19.1.2 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 19.1.3 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- 19.1.4 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- 19.1.5 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov

- skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 19.1.6 doklad o zložení zábezpeky.
- 19.1.7 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, doklady podľa bodov 18.1.1 až 18.1.6, návrh na plnenie kritérií, ocenené výkazy výmer, ktoré tvoria Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov a návrh zmluvy o dielo podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky; citované dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 19.1.8 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, neodpovie na niektorú z otázok komisie na vyhodnotenie ponúk, nesplní podmienky v súlade s § 53 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov, alebo nesplní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude z verejného obstarávania vylúčený.

## **20. NÁKLADY NA PONUKU**

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

# **Časť IV. Predkladanie ponuky**

## **21. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadovanú právnu formu.
- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.

## **22. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 22.1 Uchádzač môže predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.

- 22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.3 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 13. týchto súťažných podkladov.

### **23. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 23.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom, ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené.

### **24. DOPLNENIE ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **Časť V.**

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **25. OTVÁRANIE PONÚK**

- 25.1 Otváranie ponúk sa v súlade s § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uskutoční v deň a hodinu uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom, ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené.
- 25.2 Otváranie sa uskutoční elektronicky prostredníctvom sw Josephine. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení ponúk uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, na adrese kontaktného miesta verejného obstarávateľa: AE group, s.r.o., Kuzmányho 1, 921 01 Piešťany, 1 poschodie, č. dverí 107.
- 25.3 Ponuky bude otvárať komisia, ktorú zriadi na tento účel verejný obstarávateľ.

### **26. PRESKÚMANIE PONÚK**

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 26.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 19,
- 26.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **27. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:

27.1.1 osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a

27.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa:

27.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia

27.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

27.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

27.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

27.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

27.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

27.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.

27.4 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt nahradiť jednotným európskym dokumentom.

27.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

27.6 Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

27.7 Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

## **28. OPRAVA CHÝB**

28.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú predmetom žiadosti o vysvetlenie ponuky uchádzača.

## **29. VYHODNOTENIE PONÚK**

29.1 Komisia bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

- 29.3 Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## Časť VI.

### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

#### **31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať žiadosť o nápravu alebo námietku v súlade s § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **32. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

32.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

### **33. UZAVRETIE ZMLUVY**

33.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom.

### **34. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a upovedomí uchádzačov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň oznámi postup verejného obstarávania, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet obstarávania.



## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené.**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa [§ 39](#) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa [§ 39 ods. 6](#). Verejný obstarávateľ postupuje podľa [§ 39 ods. 7](#) a [8](#), ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu:

**Pre preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** v časti IV: Podmienky účasti Jednotného európskeho dokumentu. Ak uchádzač vyplní oddiel  $\alpha$  časti IV Jednotného európskeho dokumentu, nemusí vyplniť iné oddiely časti IV Jednotného európskeho dokumentu.

## **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

**Najnižšia cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**

### **2. PRAVIDLÁ UPLATNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 2.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti, požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené bude komisia ďalej vyhodnocovať podľa určeného kritéria.
- 2.2 Komisia bude vyhodnocovať celkovú cenu spolu v EUR za celý predmet zákazky predloženej uchádzačom v ponuke v návrhu zmluvných podmienok. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
- 2.3 Komisia zostaví poradie uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste a určí úspešného uchádzača podľa výšky navrhnutej celkovej ceny spolu v EUR s DPH uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky a navrhol za predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **1. PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci Svinná III.“**

### **2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:**

- 2.1** Predmetom zákazky je realizácia stavby: Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci Svinná tak ako to navrhuje projektová dokumentácia. Projektová dokumentácia rieši stavebné úpravy budovy obecného úradu Svinná. Budova sa nachádza na parcele č. 516/9 k.ú. Svinná kraj Trenčiansky. Budova sa nachádza v intraviláne obce Svinná. V budove sa okrem priestorov pre kultúru nachádza Obecný úrad obce Svinná, a predajné priestory Potravín. Obecný úrad sa nachádza v juhozápadnom rohu objektu. Hlavný vstup do objektu je z južnej strany. Predajňa sa nachádza v juhozápadnej časti budovy. V budove sa nachádzajú dve sály. Premietacia sála sa nachádza v 1. podzemnom podlaží a prebieha do 1. nadzemného podlažia. Sála pre iné kultúrne podujatia sa nachádza na 2.nadzemnom podlaží a prebieha do 3. nadzemného podlažia. Pripravovaná investičná akcia predstavuje zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy. Realizáciou zámeru a jeho výtvarného riešenia sa stavba zhodnotí aj po vizuálnej stránke. Predmetom návrhu je zateplenie fasády a strechy, výmena okien, dverí a klampiarskych výrobkov. Dispozičné riešenie sa týmto investičným zámerom nemení.
- 2.2** Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov a tvorí ich neoddeliteľnú súčasť.
- 2.3** Ak je v týchto súťažných podkladoch, ich prílohách, resp. súvisiacej dokumentácii uvedený konkrétny výrobca, typ, značka a pod. bude verejný obstarávateľ akceptovať aj ekvivalent, za predpokladu, že tento bude spĺňať technické parametre a požiadavky na predmet zákazky.

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **Spôsob určenia ceny**

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za dodanie tovaru musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Ponuková cena, vyčíslená v eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z.z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, DPH, navrhovaná zmluvná cena s DPH.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
6. Všetky položky návrhu na plnenie kritérií musí uchádzač oceniť.
7. **Cena ponúknutá uchádzačom musí obsahovať cenu za kompletnú realizáciu stavebných prác podľa rozsahu uvedeného v Projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.**

Prílohy:

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 – Rozpočty – výkaz výmer v xls. formáte

Link na stiahnutie Projektovej dokumentácie a výkazu výmer:

[https://ulozto.sk/tam/\\_Ehjt3DBGtLRJ](https://ulozto.sk/tam/_Ehjt3DBGtLRJ)

## **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh **Zmluvy o dielo** (ďalej len „zmluva“), obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložený verejným obstarávateľom, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní obchodnými údajmi podľa bodu 3 tejto časti, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
2. Obchodné a zmluvné podmienky predložené verejným obstarávateľom nie je prípustné uchádzačom meniť.
3. Uchádzač v predloženom návrhu zmluvy o dielo je povinný doplniť nasledovné údaje:
  - Identifikačné údaje zhotoviteľa,
  - Cena predmetu zmluvy
  - Záverečné ustanovenia - je potrebné doplniť meno, podpis štatutárneho orgánu a pečiatku
4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* súťažných podkladov.

## **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

### **KRYCÍ LIST PONUKY**

Obchodné meno a adresa uchádzača .....

Predmet obstarávania:

**„Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci Svinná  
III.“**

### **Cena za celý predmet zákazky**

<b>Cena v EUR bez DPH</b>	<b>DPH v EUR</b>	<b>Cena v EUR s DPH</b>

.....  
*/pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu/*