

**Rámcová dohoda č. 2019/515  
uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom  
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.  
2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

**Článok I.  
Zmluvné strany**

**1.1 Objednávateľ:**

**Slovenská republika  
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**

Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava

Zastúpený:

**Ing. Branislav CHLEBANA**

riaditeľ Úradu pre investície a akvizície MO SR  
na základe plnomocenstva ministra obrany  
č. KaMO-11-163/2018, zo dňa 2. augusta 2018

Osoba oprávnená konať vo veciach: objednávania, platobných, fakturačných a reklamácií  
riaditeľ Úradu centrálnej logistiky Ministerstva obrany  
SR (UCL) na základe plnomocenstva ministra obrany č.  
KaMO-17-69/2017, zo dňa 24. 3. 2017, alebo osoba ním  
poverená  
technických vrátane odsúhlasenia predbežnej cenovej  
kalkulácie:

zamestnanec oddelenia prevádzky pozemnej techniky  
a KIS, ÚCL MO SR

IČO: 30 845 572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

**1.2. Zhotoviteľ:**

**CARS SERVICE s.r.o.**

Rastislavova 2, 951 41 Nitra - Lužianky

Zastúpený:

**Ladislav MICHLER**

Osoba oprávnená konať za zhotoviteľa vo veciach objednávania, fakturačných,  
technických a reklamácií:

Ing. Mario MAČEK

tel.: 0911655072

e-mail: mario@cars-service.sk

IČO: 44108672

Bankové spojenie: OberBank AG

IBAN: SK09 8370 0000 0061 6118 2826

SWIFT: OBKLSKBAXXX

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, Oddiel Sro, vložka č. 22082/N  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

## **Článok II**

### **Predmet rámcovej dohody**

- 2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“) je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto dohody na vykonanie „Poskytovania služieb pozáručných opráv a údržby služobných osobných motorových vozidiel vrátane súvisiaceho vybavenia a náhradných dielcov“ (ďalej len „opráv/údržby“) pre vojenské útvary objednávateľa.
- 2.2 Bližšia špecifikácia servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby, predpokladané množstvá a typy osobných motorových vozidiel, na ktorých budú opravy/údržba podľa tejto zmluvy vykonávané sú uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2.3 Zákazkou sa rozumie písomná objednávka objednávateľa (ďalej len „objednávka“) na vykonanie opravy/údržby na osobných motorových vozidlách, ktorú je povinný zhotoviteľ písomne akceptovať, a to bez výhrad (ďalej len „akceptovaná objednávka“). Pre účely tejto dohody je písomne akceptovaná objednávka čiastkovou zmluvou na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné zmluvné podmienky uvedené v tejto dohode.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa na základe akceptovaných objednávok opravy/údržby na osobných motorových vozidlách v súlade s podmienkami tejto dohody a objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané opravy/údržbu prevziať a zaplatiť za ich vykonanie zhotoviteľovi cenu v súlade s článkom V. tejto dohody.
- 2.5 Zhotoviteľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok na vykonanie opravy/údržby. Zadávanie objednávok na konkrétnu opravy/údržbu počas platnosti a účinnosti tejto dohody bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb objednávateľa a bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v bode 5.2 tejto dohody. Zhotoviteľovi nevzniká žiadny finančný nárok v dôsledku nezdania objednávok na vykonanie opravy/údržby v predpokladanom množstve resp. v akomkoľvek množstve.

## **Článok III**

### **Miesto plnenia**

- 3.1 Miestom vykonania opravy/údržby (ďalej len „miesto plnenia“) podľa tejto dohody sú servisné strediská zhotoviteľa: *Bratislava, Nitra, Banská Bystrica, Trenčín, Martin, Liptovský Mikuláš, Prešov, Michalovce*. Presné miesto plnenia bude vždy určené v jednotlivých objednávkach. Dopravu osobných motorových vozidiel do servisného strediska zhotoviteľa za účelom vykonania opráv/údržby a späť vykoná na vlastné náklady objednávateľ.

## **Článok IV**

### **Čas a spôsob plnenia**

- 4.1 Opravy/údržbu podľa tejto zmluvy bude možné realizovať len na základe akceptovanej objednávky objednávateľa, ktorá bude vyhotovená na základe odsúhlasenej predbežnej kalkulácie ceny opravy/údržby.
- 4.2 Objednávateľ zašle požiadavku na spracovanie predbežnej kalkulácie ceny na adresu: *mario@cars-service.sk*. Predbežnú kalkuláciu ceny na vykonanie opravy/údržbu spracuje zhotoviteľ na základe požiadavky objednávateľa a to najneskôr do 2 pracovných dní od jej doručenia. Predbežná kalkulácia ceny bude obsahovať kalkuláciu normohodiny spolu s predbežnou kalkuláciou časovej náročnosti uvedenou v normohodinách a zadanými jednotkovými cenami náhradných dielov, spotrebného materiálu a prevádzkových kvapalín. Ak objednávateľ súhlasí s predbežnou cenovou kalkuláciou, vyhotoví objednávku a v skenovanej podobe vo formáte Pdf. odošle emailom dohodnutým spôsobom zhotoviteľovi. Objednávka musí obsahovať minimálne tieto údaje: označenie zmluvných

strán, názov osobného motorového vozidla, číslo, rozsah, miesto a termín plnenia, predbežnú kalkuláciu ceny a identifikáciu osôb oprávnených na odovzdanie a prevzatie osobného motorového vozidla po vykonaní opravy/údržby.

- 4.3 Zhotoviteľ doručení objednávku potvrdí (akceptuje) bez výhrad (doplní len odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby) a zašle objednávateľovi v skenovanej podobe vo formáte Pdf. emailom, na adresu, z ktorej ju prijal, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 pracovných dní od jej doručenia. Za okamih doručenia emailovej správy sa bude považovať jej úspešné odoslanie na dohodnuté emailové adresy.
- 4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať vykonávať opravy/údržbu do 1 dňa od akceptovania objednávky, resp. od prevzatia osobného motorového vozidla od objednávateľa v zmysle bodu 4.5 tejto dohody, v prípadoch, ak k tomuto prevzatiu dôjde až po akceptovaní objednávky.
- 4.5 Objednávateľ sa zaväzuje prepraviť osobné motorové vozidlá, na ktorých sa budú vykonávať opravy/údržba, do servisného strediska zhotoviteľa, ktoré bude uvedené v príslušnej objednávke. Zhotoviteľ nie je oprávnený po akceptovaní objednávky odmietnuť prevzatie osobného motorového vozidla z akéhokoľvek dôvodu.  
Spolu s osobným motorovým vozidlom bude zhotoviteľovi odovzdaný aj prevádzkový zošit, do ktorého je zhotoviteľ povinný vykonanie servisných úkonov zaznamenať.
- 4.6 Ak zhotoviteľ pri vykonávaní opravy/údržby zistí potrebu vykonania ďalších opráv okrem tých, ktoré sú objednané, je povinný o tejto skutočnosti ihneď informovať objednávateľa a vyžiadať si písomný súhlas (faxom, e-mailom s následným doručením písomnej objednávky) na ich vykonanie; bez obdržania písomného súhlasu objednávateľa nie je oprávnený opravu/údržbu vykonať a objednávateľ nie je povinný zhotoviteľovi takto vzniknuté náklady na ich vykonanie zaplatiť.
- 4.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať servisné úkony s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s technickými podmienkami a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sa na vykonávanie opráv/údržby podľa tejto dohody vzťahujú a podľa podmienok stanovených v tejto dohode a akceptovanej objednávke. Zhotoviteľ prehlasuje, že má na splnenie svojich záväzkov podľa tejto dohody k dispozícii všetky potrebné prostriedky, strojové a technické zariadenia. Opravy/údržba podľa tejto dohody sa budú považovať za riadne vykonané po úspešnom vykonaní funkčnej skúšky.
- 4.8 Objednávateľ a zhotoviteľ sú povinní pred podpísaním preberacieho protokolu v mieste plnenia skontrolovať rozsah opravy/údržby, ktoré boli vykonané (vrátane zápisov do príslušnej dokumentácie) a vykonať funkčnú skúšku. Riadne vykonanie opravy/údržby bude potvrdené podpísaním preberacieho protokolu oprávnenou osobou objednávateľa a zhotoviteľa.
- 4.9 Odovzdanie a prevzatie osobného motorového vozidla z/do opravy bude realizované prostredníctvom osoby oprávnenej konať za objednávateľa. Oprávnené osoby objednávateľa na podpísanie preberacieho protokolu sú uvedené v Prílohe 2.
- 4.10 Objednávateľ sa zaväzuje osobné motorové vozidlá, na ktorých boli vykonané opravy/údržby a boli prevzaté oprávnenou osobou v zmysle predchádzajúcej vety, prepraviť späť k vojenskému útvaru, ktorý bude uvedený v príslušnej objednávke.
- 4.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať likvidáciu vymenených náhradných dielov, použitého spotrebného materiálu a vymenených prevádzkových kvapalín v zmysle platných právnych predpisov na vlastné náklady a zodpovednosť.
- 4.12 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať opravy/údržby na osobných motorových vozidlách, po celú dobu platnosti a účinnosti tejto dohody. Ak by v priebehu platnosti a účinnosti tejto dohody zhotoviteľ stratil takéto oprávnenie alebo mu bolo odobraté, je povinný o tejto skutočnosti informovať objednávateľa do 3 pracovných dní od jej vzniku a oprávnenie si bezodkladne, najneskôr do 30 dní, obnoviť. V čase, keď toto oprávnenie

nebude platné, objednávateľ nebude zadávať zhotoviteľovi objednávky, a ak si v stanovenom termíne zhotoviteľ neobnoví svoju spôsobilosť, je objednávateľ oprávnený od tejto dohody odstúpiť.

- 4.13 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie opravy/údržby podľa tejto zmluvy. Túto kontrolu bude objednávateľ vykonávať prostredníctvom oprávnenej osoby uvedenej v bode 4.8 tohto článku. Zhotoviteľ je povinný poskytovať objednávateľovi na účely kontroly akékoľvek a všetky ním požadované informácie.

## Článok V

### Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za vykonanie servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby podľa tejto dohody je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyplýva z cenovej ponuky zhotoviteľa.
- 5.2 Finančný limit na objednávky zadané zhotoviteľovi na vykonanie servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby podľa tejto dohody počas jej platnosti a účinnosti je **3 835 000,00 Eur s DPH** (slovom: tri milióny osemstotridsaťpäť tisíc Eur s DPH). Podrobný rozpis jednotlivých cien (cenová špecifikácia) je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
- Finančný limit je konečný a nemenný a zahŕňa akékoľvek a všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opravy/údržby podľa tejto dohody, ceny použitých náhradných dielov, spotrebného materiálu a prevádzkových kvapalín a pod. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie. Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať. Objednávky podľa tejto dohody budú zadávané výlučne podľa aktuálnych potrieb, možností a na základe rozhodnutia objednávateľa.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vybrané náhradné diely je stanovená v prílohe 1. Zhotoviteľ v predbežnej cenovej kalkulácii podá informáciu objednávateľovi, aký náhradný diel (originál alebo OEM diel) použije pri oprave/údržbe osobného motorového vozidla. Rozdiel medzi originálnym náhradným dielom a OEM dielom je špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto dohody.
- 5.4 Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku dohodnutým spôsobom v mieste plnenia v súlade s touto dohodou. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vyhotoví faktúru za riadne a včasné vykonané opravy/údržby v rozsahu akceptovanej objednávky.
- 5.5 Úhrady za vykonané opravy/údržby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku a bez poskytnutia preddavku na tieto úhrady. Dohodnutú cenu vrátane DPH objednávateľ uhradí zhotoviteľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.6 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry zhotoviteľa bude kópia akceptovanej objednávky, originál preberacieho protokolu potvrdený oprávnenou osobou zhotoviteľa a objednávateľa, ktorí svojimi podpismi potvrdia vykonanie opravy/údržby v súlade s touto dohodou a akceptovanou objednávkou. Faktúru je zhotoviteľ povinný zaslať objednávateľovi najneskôr do 15 dní po vykonaní objednaných servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby objednávateľovi na adresu:
- Úrad centrálnej logistiky MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- 5.7 Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem uvedených náležitostí musí faktúra obsahovať:
- zoznam použitých náhradných dielov s uvedením počtu kusov v originálnom vyhotovení ku každej faktúre (u tých, ktoré majú výrobné, alebo ev. číslo uviesť aj toto číslo),

- zoznam použitého spotrebného materiálu a prevádzkových kvapalín v originálnom vyhotovení ku každej faktúre,
  - rozsah vykonaných servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby s určením časovej náročnosti (normohodina) v originálnom vyhotovení ku každej faktúre,
- 5.8 Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry podľa predchádzajúcej vety prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej resp. novej faktúry.
- 5.9 Pre správne zúčtovanie faktúr v rámci jedného zdaniteľného obdobia je zhotoviteľ povinný doručiť faktúry za vykonané servisné úkony v príslušnom roku do 15. decembra daného roku. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne si zhotoviteľ nebude môcť uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle bodu 7.4 tejto dohody.

## **Článok VI.**

### **Zodpovednosť za vady, záruka**

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetky opravy/údržby vykonané v zmysle tejto zmluvy, budú vykonávané na najvyššej odbornej úrovni, v množstve, kvalite a podľa podmienok tejto dohody a akceptovanej objednávky. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku za vykonané práce v trvaní 12 mesiacov, a za použité nové náhradné diely v trvaní 24 mesiacov (resp. sa na ne vzťahuje záruka po dobu akú udáva ich výrobca, ak je táto doba dlhšia ako 24 mesiacov). Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia osobného motorového vozidla po vykonanej oprave/údržbe (podpisania preberacieho protokolu) objednávateľom.
- 6.2 V prípade vyskytnutia vady na osobnom motorovom vozidle, na ktorom boli vykonané opravy/údržba podľa tejto dohody, je objednávateľ povinný vadu oznámiť písomne (e-mailom, faxom alebo poštovou zásielkou) zhotoviteľovi do 30 dní od ich zistenia, najneskôr však do uplynutia dohodnutej záručnej doby.
- 6.3 Oznámenie o vadách (reklamácia) musí obsahovať:
- identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa,
  - číslo tejto dohody a akceptovanej objednávky, na základe ktorej boli opravy/údržba vykonané,
  - popis vady/poruchy alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje,
  - dátum vzniku vady/poruchy,
  - lehota a miesto odstránenia väd/poruchy,
  - identifikáciu nároku objednávateľa na odstránenie väd,
  - meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 6.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať osobné motorové vozidlo so zjavnými, resp. neodstránenými vadami až do dňa odstránenia vady.
- 6.5 Vady súvisiace s vykonanými opravami/údržbou sa zaväzuje zhotoviteľ odstrániť na vlastné náklady na základe písomnej reklamácie objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady v lehote dohodnutej v reklamáci, alebo ak táto lehota dohodnutá nebola, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie objednávateľom. Táto lehota môže byť v odôvodnených prípadoch predĺžená na základe dohody zhotoviteľa a objednávateľa.
- 6.6 Záruka sa nevzťahuje na vady nesúvisiace s vykonanými opravami/údržbou podľa tejto zmluvy a na vady vzniknuté preukázateľne bežným opotrebením súvisiacim s riadnym užívaním vozidla.
- 6.7 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vykonávanie opravy/údržby pracovníkmi, ktorí sú odborne spôsobilí.
- 6.8 Nároky objednávateľa z väd budú uplatňované v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len

„Obchodný zákonník“).

## **Článok VII.**

### **Zmluvné pokuty a sankcie**

- 7.1 V prípade, ak zhotoviteľ nevykoná opravy/údržbu riadne podľa podmienok tejto dohody a/alebo v termíne plnenia dohodnutom v akceptovanej objednávke, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nevykonaných opráv/údržby, a to za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu zhotoviteľa z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť tak ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka (napr. živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk a pod.), objednávateľ neuplatní voči zhotoviteľovi po dobu ich trvania zmluvnú pokutu.
- 7.2 V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej lehote, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 EUR za každý deň omeškania.
- 7.3 V prípade, ak zhotoviteľ neakceptuje objednávku v lehote uvedenej v bode 4.3 tejto dohody, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každý deň omeškania.
- 7.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je zhotoviteľ oprávnený si nárokovať od objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 7.5 Dohodnuté sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 7.6 Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

## **Článok VIII.**

### **Predčasné ukončenie dohody a akceptovanej objednávky**

- 8.1 Pred uplynutím dojednanej doby je možné túto dohodu ukončiť dohodou alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 8.2 Zmluvné strany môžu od tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) a podľa § 15 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Odstúpenie od dohody a/alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od dohody a/alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o doručení odstúpenia doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.
- 8.4 Za podstatné porušenie tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky zo strany zhotoviteľa sa považuje najmä porušenie povinnosti zhotoviteľa vykonať opravy/údržbu v množstve, kvalite a/alebo v termíne dohodnutom v príslušnej akceptovanej objednávke a/alebo opakovaná reklamácia, týkajúca sa vykonaných opravy/údržba (2x reklamované opravy/údržba vykonané v rámci jednej akceptovanej objednávky) a/alebo nespracovanie predbežnej kalkulácie ceny na vykonanie opravy/údržbu a/alebo neakceptovanie objednávky zhotoviteľom v termíne podľa bodu 4.3 tejto dohody.

## **Článok IX.**

### **Náhrada škody**

- 9.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť a spôsobí škodu druhej zmluvnej strane, je povinná nahradiť skutočnú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.2 Zhotoviteľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku Slovenskej republiky v správe objednávateľa pri vykonávaní servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný pri jeho vykonávaní zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate, zničeniu alebo zmenšeniu vecí, ktoré od objednávateľa prevzal pre tento účel.

## **Článok X.**

### **Subdodávateľa**

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá v celom rozsahu za riadne vykonávanie opravy/údržby podľa tejto dohody. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a ak dôjde k zmene subdodávateľa počas trvania tejto dohody, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať. V tomto oznámení musí uviesť nasledovné informácie:
- 10.1.1 podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
  - 10.1.2 identifikáciu navrhovaného subdodávateľa,
  - 10.1.3 predmet subdodávky,
  - 10.1.4 čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky osobného postavenia, ak boli požadované u pôvodného subdodávateľa a podmienku podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. Objednávateľ si splnenie podmienok podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí na Ministerstve spravodlivosti SR a/alebo na Úrade pre verejné obstarávanie, prípadne si vyžiada relevantné doklady od zhotoviteľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať podmienky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Uvedené sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia dohody.

## **Článok XI.**

### **Doručovanie**

- 11.1 Doručením formou poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 11.2 Doručením sa rozumie aj prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná v elektronickej podobe, pokiaľ túto formu doručovania dohoda pripúšťa. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom elektronickej pošty sa považuje deň jej odoslania na dohodnutú e-mailovú adresu zmluvných strán

## **Článok XII.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 12.1 Táto dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Na vykonávanie opravy/údržby podľa tejto dohody sa budú primerane vzťahovať ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka o zmluve o dielo a ustanovenia § 591 a nasl. Obchodného zákonníka o zmluve o kontrolnej činnosti.
- 12.2 Táto dohoda, vrátane všetkých príloh, sa vyhotovuje v piatich vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ štyri vyhotovenia.
- 12.3 Táto dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.4 Táto dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej podpisu. Pred uplynutím doby, na ktorú je táto dohoda uzavretá, platnosť a účinnosť dohody skončí vyčerpaním finančného limitu stanoveného v bode 5.2 tejto dohody.
- 12.5 Zmeny tejto dohody je možné vykonať len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, dopĺňané iba formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto dohode po obojstrannej dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli že všetky spory z tejto dohody budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že ku vzájomnej dohode nedôjde, tak sa zmluvné strany dohodli na príslušnosti všeobecného súdu v mieste sídla objednávateľa.
- 12.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu uzatvoriť, pred jej podpísaním si ju riadne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, a bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:

Príloha č.1 – Cenová špecifikácia o počte listov	1 list
Príloha č.2 – Pozáručné opravy a servisné strediská	2 listy

V ..... , dňa:

V Bratislave, dňa:

Za zhotoviteľa

Za objednávateľa

**Ladislav MICHLER**  
konateľ

**Ing. Branislav CHLEBANA**  
riaditeľ



Cenová špecifikácia

**1. Cenová špecifikácia servisných úkonov pri poskytovaní opráv/údržby v Euro**

Druh činnosti	Cena za 1 normohodinu prác		
	Cena bez DPH	Výška DPH	Cena s DPH
Opravy/údržby osobných motorových vozidiel	23,34	20 %	28,00

**2. Zľava z cien náhradných dielov**

Druh činnosti	Výška zľavy v %
Výška poskytnutej zľavy z cien za náhradné dielce do osobných motorových vozidiel aktuálne určených v čase realizovania nákupu podľa licenčného programu a aplikácie SilverDAT® - modul rýchla kalkulácia.	7,50

**Zhotoviteľ je povinný použiť len originálne náhradné diely na všetky typy osobných motorových vozidiel, alebo OEM produkty za uplatnenia výhodnejšej ceny náhradného diel.** Objednávateľ požaduje náhradné diely zodpovedajúcej kvalite, ktoré zabezpečia plnú funkčnosť osobného motorového vozidla, záruku a prevádzkyschopnosť vyrobené priamo výrobcom osobného motorového vozidla alebo povereným autorizovaným výrobcom. Originálne diely musia byť navrhnuté priamo pre daný typ osobného motorového vozidla, musia byť vyrobené z vhodného materiálu, v potrebnej rozmerovej presnosti a dodržaním správneho technologického postupu. Na originálne diely a OEM diely poskytne zhotoviteľ záruku 24 mesiacov odo dňa montáže).

**Originálny diel** = opatrený identifikačným štítkom potvrdzujúcim pôvod z obchodnej siete výrobcu vozidla

**Original Equipment Manufacturer (OEM)** diely = výrobok od dodávateľa originálneho výstroja.

**3. Rýchlosť realizácie objednanej služby**

Druh činnosti	Počet dní
Počet dní do začatia vykonávania servisných úkonov od akceptovania objednávky, resp. od prevzatia osobného motorového vozidla od objednávateľa	1

**1. Servisné úkony pri poskytovaní opravy/údržbu a servisné strediská zhotoviteľ'a:**

**1.1 Servisné úkony pri poskytovaní opravy/údržbu v sebe zahŕňajú najmä :**

- vykonávanie predpísanej údržby po odjazdení predpísaného počtu prevádzkových jednotiek (servisné a garančné prehliadky),
- opravy motorov, ich skupín a podskupín,
- klampiarske práce a opravy karosérie,
- lakovnicke práce,
- opravy a výmeny skiel,
- opravy elektrického systému, vykonávanie diagnostiky elektronických systémov,
- opravy a údržbu bŕzd vozidiel a ich častí,
- opravy a údržby skupín podvozku vrátane nastavovania geometrie
- opravy a údržbu prevodoviek vozidiel,
- opravy a údržba klimatizácií,
- prípravu vozidla na STK a EK a jej zabezpečenie,
- opravy a prezúvanie pneumatík vrátane vyvažovania,
- opravy zvláštnych výstražných signalizačných zariadení,
- kódovanie riadiacich jednotiek a flash riadiacich jednotiek.

**1.2 Servisné strediská zhotoviteľ'a :**

Názov	Adresa	Kontaktná osoba	Tel.
CARS SERVICE s.r.o.	Nitra-Lužianky, Rastislavova2	p. Maček	0911655072
CARS SERVICE s.r.o.	Bratislava, Krajinská 4	p. Matlovič	0903461961
CARS SERVICE s.r.o.	Banská Bystrica, Partizánska cesta 9	p. Perašin	0905744400
CARS SERVICE s.r.o.	Prešov, Športová 2	p. Honišková	0918476878
CARS SERVICE s.r.o.	Trenčín, Brnianska 1	p. Prekop	0903657555
Stanislav Fulír Autoservis STANFER	Martin-Lipovec, Pod kanálom 48	p. Fulír	0903426199
Autoservis AES, s.r.o.	L. Mikuláš, Štefánikova 2317	p. Rakyta	0445521214
MJ Servis Miroslav Jalynski	Michalovce, Priemyselná 6	p. Jalynski	0915970662

**1.3 Predpokladané počty osobných motorových vozidiel – 700 ks**

Továrenská značka AUDI  
Továrenská značka ŠKODA  
Továrenská značka VOLKSWAGEN  
Továrenská značka KIA  
Továrenská značka HYUNDAI  
Továrenská značka MITSUBISHI  
Továrenská značka MAZDA  
Továrenská značka FORD  
Továrenská značka PEUGEOT  
Továrenská značka RENAULT  
Továrenská značka OPEL  
Továrenská značka VAZ

Továrenská značka SUZUKI  
Továrenská značka TOYOTA  
Továrenská značka FIAT  
Továrenská značka HONDA  
Továrenská značka CITROEN  
Továrenská značka DACIA

#### 1.4 Zabezpečenie prístupu k softvéru SilverDat :

Poskytovateľ sa zaväzuje do 30 kalendárnych dní od podpisu tejto dohody zabezpečiť pre objednávateľa na vlastné finančné náklady 7 (sedem) prístupov do softvéru na kontrolu cien náhradných dielcov (SilverDAT) na obdobie platnosti a účinnosti rámcovej dohody a/alebo jednotlivých akceptovaných objednávok. Zhotoviteľ prehlasuje, že je oprávnený poskytnúť predmetný softvér objednávateľovi do bezplatného užívania v rozsahu potrebnom na dosiahnutie účelu v zmysle tejto dohody a zodpovedá v plnom rozsahu za akékoľvek a všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, ak by sa preukázal opak.

#### 1.5 Kontaktné osoby za objednávateľa:

P. č.	Organizačná zložka	Útvar	Zodp. osoba	Tel. číslo, e-mail
1.	VVzS	VÚ 3333 Zvolen	kpt. Ing. Ivan LAŠŠÁK	464846, fax 464 460 <a href="mailto:ivan.lassak@mil.sk">ivan.lassak@mil.sk</a>
2.	VePS	VÚ 1717 Trenčín	mjr. Ing. Henrich HORNÁČEK	338 422, <a href="mailto:henrich.hornacek@mil.sk">henrich.hornacek@mil.sk</a>
3.	PPU GŠ OS SR	VÚ 3623 Trenčín	nrtm. Mgr. Miroslav BEZDĚK	tel.331456, fax: 331459 <a href="mailto:miroslav.bezdek@mil.sk">miroslav.bezdek@mil.sk</a>
4.	PPU GŠ OS SR	VÚ 2790 Žilina	kpt. Ing. Róbert BROZ	0960 442 594, fax 442 450, <a href="mailto:robert.broz@mil.sk">robert.broz@mil.sk</a>
5.	PPU GŠ OS SR	VÚ 2735 Banská Bystrica	mjr. Ing. Tomáš VAJDA	504305 , fax:504387 <a href="mailto:juraj.budinskys@mil.sk">juraj.budinskys@mil.sk</a> /
6.	PPU GŠ OS SR	VÚ 1570 Bratislava	kpt. Ing. Martin HAŠÁK	317450 / <a href="mailto:martin.hasak@mil.sk">martin.hasak@mil.sk</a>
7.	PPU GŠ OS SR	VÚ 1003 Bratislava	rtm. Ján ŠIMONICH	322 147 (0903 824 967// <a href="mailto:jan.simonic@mil.sk">jan.simonic@mil.sk</a>
8.	PPU GŠ OS SR	VÚ 8116 Trenčín	rtn. Juraj KLIMEŠ	406662 / <a href="mailto:juraj.klimes@mil.sk">juraj.klimes@mil.sk</a>
9.	PPU GŠ OS SR	VÚ 6363 Liptovský Mikuláš	rtn. Michal LIPNICKÝ	0960428012 <a href="mailto:michal.lipnický@mil.sk">michal.lipnický@mil.sk</a>
10.	PPU GŠ OS SR	VÚ 1355 Ružomberok	mjr. Ing. František NIKEL	424 209 <a href="mailto:frantisek.nikel@mil.sk">frantisek.nikel@mil.sk</a>
11.	PPU GŠ OS SR	VÚ 1606 Nováky	rtm. Vlastimil TOMÁŠKO	345229// 345282 <a href="mailto:vlastimil.tomasko@mil.sk">vlastimil.tomasko@mil.sk</a>
12.	VP	OVP Trenčín	rtm. Radovan LEŠKO	339 446 <a href="mailto:radovan.lesko@mil.sk">radovan.lesko@mil.sk</a>
13.	VP	OVP Prešov	rtn. Cyril SOKOL	521 011 <a href="mailto:cyril.sokol@mil.sk">cyril.sokol@mil.sk</a>
14.	VP	OVP Bratislava	rtn. Marek SLEBODNÍK	322 605 <a href="mailto:marek.slebodnik@mil.sk">marek.slebodnik@mil.sk</a>
15.	VP	OVaK Vlkanová– Hronsek	rtm. Jozef LOMNICKÝ	466 251 <a href="mailto:jozef.lomnický@mil.sk">jozef.lomnický@mil.sk</a>
16.	HSa MO SR	VÚ 2014 Bratislava	Martin POOR	322 283 <a href="mailto:martin.poor@mil.sk">martin.poor@mil.sk</a>
17.	ASM	VÚ 1043 Bratislava	Jaroslav BÁCHOR	327 585 <a href="mailto:Jaroslav.BACHOR@mil.sk">Jaroslav.BACHOR@mil.sk</a>