

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Arboristika parku a areálu kaštieľa Rusovce“
(obstarávanie realizované prostredníctvom systému EVO)

Verejná súťaž

realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

V Bratislave, máj 2019

za verejného obstarávateľa schvaľuje:

Mgr. Matúš Eštok Šutaj
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

Ing. Mgr. Martin Hasay
generálny riaditeľ sekcie pre verejné obstarávanie

osoba zodpovedná za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača, kritérií na vyhodnotenie ponúk a za návrh obchodných podmienok:

Ing. et Ing. Kmeťo Lukáš, MBA
generálny riaditeľ sekcie technickej správy

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV	3
ČASŤ I.	3
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky	5
6. Zdroj finančných prostriedkov.....	5
7. Typ zmluvy	5
8. Lehota viazanosti ponuky	5
ČASŤ II.....	6
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky	8
ČASŤ III.	8
PRÍPRAVA PONUKY	8
12. Vyhodenie ponuky.....	8
13. Jazyk ponuky.....	9
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
15. Zábezpeka ponuky.....	10
16. Obsah ponuky	13
17. Náklady na ponuku	14
ČASŤ IV.	14
PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE.....	14
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	14
19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe	15
20. Lehota na predkladanie ponúk	16
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
ČASŤ V.	16
OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	16
22. Otváranie ponúk	16
23. Vyhodnotenie ponúk	16
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	17
ČASŤ VI.	20
DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	21
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	21
ČASŤ VII.....	21
PRIJATIE PONUKY	21
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	21
27. Uzavretie zmluvy o dielo.....	22
A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	25
B. OBCHODNÉ PODMIENKY.....	27
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	41
D. PODMIENKY ÚČASTI.....	42
D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE.....	42
D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE	43
D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ	45
E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU.....	49
F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	50

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO: 00151513
Kontaktná osoba: Ing. Renáta Remeňová
Telefón: 00421 2 20925 765
email: renata.remenova@vlada.gov.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „Arboristika parku a areálu kaštieľa Rusovce“

2.2 Predmetom zákazky je poskytnutie arboristických služieb orezu drevín, ktorých cieľom je formovanie drevín (výchovný rez), zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti stromov vhodným rezom (bezpečnostný, tvarovací, redukčný), zabezpečenie dlhodobej funkčnosti a dobrého zdravotného stavu drevín (zdravotný a udržiavací rez). Presný rozsah a špecifikácia jednotlivých typov rezov je v zmysle definície rezu, definovanej technickou normou STN 83 7010 Ošetrovanie, udržovanie a ochrana stromovej vegetácie a arboristickým štandardom „Rez stromov“.

Prehľad činností:

- a) Orez stromov z miesta
- b) Orez stromov z plošiny
- c) Orez stromov stromolezeckou technikou
- d) Bezodkladné vyčistenie dotknutých plôch
- e) Zdravotný rez
- f) Výchovný rez
- g) Bezpečnostný rez
- h) Tvarovací rez
- i) Prírode blízke ošetrovanie senescentného stromu
- j) Obvodová adekvátna stabilizačná redukcia
- k) Hlboká adekvátna stabilizačná redukcia
- l) Redukcia za účelom odstránenia imela/imelovca
- m) Prírode blízka redukcia senescentného stromu
- n) Zasadzovací rez
- o) Lokálna redukcia stabilizačná
- p) Lokálna redukcia od prekážky
- q) Stabilizácia sekundárnej koruny
- r) Inštalácia dynamickej väzby
- s) Inštalácia statickej väzby nepredpätej
- t) Inštalácia statickej väzby predpätej
- u) Stabilizácia laterálnych vetiev viazaním
- v) Asanácia

Podrobný rozsah prác je daný Inventarizáciou drevín s potrebnými zásahmi a výkazom výmer.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov a prílohy č. 1 - č. 13 týchto súťažných podkladov:

- Príloha č. 1 – Technická správa
- Príloha č. 2 - VV výrub stromov/čel'adník
- Príloha č. 3 - VV frézovanie/čel'adník
- Príloha č. 4 - VV bezodkladne/čel'adník
- Príloha č. 5 - VV naliehavo/čel'adník
- Príloha č. 6 - VV menej naliehavo/čel'adník
- Príloha č. 7 - VV bez naliehavosti/čel'adník
- Príloha č. 8 - VV výrub stromov/kaštieľ
- Príloha č. 9 - VV frézovanie/ kaštieľ
- Príloha č. 10 - VV bezodkladne/ kaštieľ
- Príloha č. 11 - VV naliehavo/ kaštieľ
- Príloha č. 12 - VV menej naliehavo/ kaštieľ
- Príloha č. 13 - VV bez naliehavosti/ kaštieľ

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

77211400-6 Orezávanie stromov

77211500-7 Údržba stromov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **908 568,62 EUR bez DPH.**

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom, tzn. ocenením výkazov výmer projektantom.

2.5 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijat'.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Rozdelenie predmetu zákazky na časti by spôsobilo verejnému obstarávateľovi neprimerané ťažkosti napr. pri koordinácii poskytovania služieb, alebo pri koordinácii zodpovednostných vzťahov. Rozdelenie predmetu zákazky by taktiež spôsobilo verejnému obstarávateľovi riziko dodatočných nákladov na zabezpečenie interoperability jednotlivých oblastí predmetu zákazky.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky tak, ako je uvedený v časti *C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v prílohách č. 1 - č. 13 týchto súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky:

Národná kultúrna pamiatka Rusovce nachádzajúca sa na území Pamiatkovej zóny Bratislava - Rusovce.

5.2 Trvanie zmluvy o dielo: 12 mesiacov odo dňa sprístupnenia objektu

5.3 Nadobudnutie účinnosti zmluvy o dielo: Zmluva o dielo nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.

6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v zmluve o dielo. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.

7. Typ zmluvného vzťahu

7.1 Verejný obstarávateľ na základe výsledkov tohto verejného obstarávania uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu o dielo na predmet zákazky podľa § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť *B. OBCHODNÉ PODMIENKY* týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **24.05.2020**.

8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy o dielo a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, nedostupnosti informačných systémov, problémov s dorúčením pošty a pod.).

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

9.1.1 **elektronicky prostredníctvom systému EVO** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský systém EVO - www.evo.gov.sk <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej len „systém EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s vybavovaním revízných postupov.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou oznámenia o korigende.

Metodika postupu na používanie systému EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

- a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
- b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>),
- c) Potrebným minimálnym technickým vybavením je:
 - počítač s prístupom na internet a kancelárske aplikácie
 - Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>).
 - Podporované prehliadače:
 - a) Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - b) Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
 - c) Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - d) GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - e) Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - f) Opera verzia 50 alebo vyšší.

9.1.2 **písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

- a) doručenie záručnej listiny banky alebo poisťovnej záruky poisťovne, ak táto nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný

zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „**súťaž – neotvárať**“,
- heslo súťaže: „**verejná súťaž - Arboristika**“.

UPOZORNENIE: Podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa námietky podávajú okrem verejného obstarávateľa aj Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade podania námietok verejnému obstarávateľovi, platí musia byť podané elektronicky v zmysle bodu 9.1.1 súťažných podkladov. Pri podávaní námietok Úradu pre verejné obstarávanie platí, že môžu byť podané v listinnej alebo elektronickej podobe.

9.1.3 **telefonická komunikácia** je možná LEN v prípadoch overenia doručenia písomnosti prostredníctvom systému EVO. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod.

9.2 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že **moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.**

9.3 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom systému EVO záujemca dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO v termíne najneskôr do **17.05.2019 do 12:00 hod.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303-5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 10.1 je pre uplynutie lehoty na

doručenie žiadosti o vysvetlenie **rozhodujúci serverový čas** uvedený v systéme EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom systému EVO a v profile verejného obstarávateľa.

11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

11.1 Verejný obstarávateľ organizuje obhliadku. Záujemcom sa odporúča absolvovať obhliadku a získať tak potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky.

11.2 Termíny obhliadok budú zverejnené na profile verejného obstarávateľa v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň budú poskytnuté záujemcom prostredníctvom systému EVO.

11.3 Záujemca je oprávnený nahlásiť sa na obhliadku u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa min. 2 pracovné dni vopred, písomne na adrese: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, heslo „Arboristika“, e-mailom na adrese: martin.kolesar@vlada.gov.sk, alebo telefonicky na tel. číslo: 00421 2 209 25 872.

11.4 Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky

12.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom systému EVO, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže - „verejná súťaž - Arboristika“.

12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky alebo ako elektronický dokument, ktorých obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.3 **Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky**, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako:

- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov,
- b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou alebo
- c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.

Podrobnosti o vyhotovení jednotlivých dokumentov v elektronickej podobe sú bližšie uvedené v prílohe č. 20 týchto súťažných podkladov.

12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

- a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
- b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).

12.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke systému EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a *Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy* (ďalej len „výnos“)

12.6 Verejný obstarávateľ nestanovil na prijímanie súborov v systéme EVO špecifické komunikačné formáty, avšak veľkosť jedného súboru je limitovaná na 10 MB.

12.7 Elektronicky predkladaná ponuka **môže byť** počas lehoty na predkladanie ponúk **zašifrovaná/zakódovaná** heslom. Šifrovanie dokumentov, ktoré sú súčasťou ponuky sa nepožaduje.

12.8 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do systému EVO. Po potvrdení „*pokračovať na zaslanie*“ si systém **opätovne** vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do systému EVO, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené www.uvo.gov.sk v systéme EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „*Viac o modernizovanom IS EVO*“.

12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do systému EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odšifrovanie príloh tlačidlom „*Vyžiadanie hesla*“. Následne uchádzačovi bude doručená systémom EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.

12.10 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicky je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom systému EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný systémom EVO automaticky.

13. Jazyk ponuky

13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR.

14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách.

14.2.1 Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú **cenu celkom za predmet zákazky** uvedie v zložení:

- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.

14.2.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom za predmet zákazky v EUR celkom a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v dokumente *Dotazník uchádzača a návrhu na plnenie kritérií*, ktorý tvorí prílohu č. 15 týchto súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH bude uvedená v zmluve o dielo.

14.2.3 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania služieb v inom členskom štáte. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ služby z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k ponúkanej cene. Na skutočnosť, že si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine uchádzač upozorní verejného obstarávateľa v ponuke, v Dotazníku uchádzača a návrhu na plnenie kritérií.

14.3 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako EURO použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

15. Zábezpeka ponuky

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške **25 000,00 EUR**.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- 15.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- 15.2.2 poskytnutie poistenia záruky, alebo
- 15.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto súťažných podkladov.

15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky a poistenia záruky:

15.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „poistná záruka“) tak, ako je uvedené ďalej.

15.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo z poistnej záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej/jeho vystavenia bankou alebo poisťovňou a zábezpeka vzniká dorúčením záručnej listiny alebo poistnej záruky verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky alebo poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo poistenia záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo poistenia záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku alebo poistenie záruky opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky alebo poistenia záruky.

15.3.3 Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky alebo poisťovne v rozsahu, v akom banka alebo poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo z vystavenej poistnej záruky.

15.3.4 Záručná listina alebo poistná záruka podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku alebo poistenie záruky poskytne zahraničná banka alebo zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky alebo poistná záruka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto

poist'ovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto súťažných podkladov.

15.3.5 UPOZORNENIE: Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vystavená bankou alebo poist'ovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poist'ovne sa predkladá ako súčasť ponuky elektronickej, v súlade s bodom 9.1.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vystavená bankou alebo poist'ovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poist'ovne sa predkladá verejnému obstarávateľovi ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov a zároveň elektronickej, v súlade s bodom 9.1.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Bratislava, ktorý nie je úročený:

- číslo účtu IBAN: SK 37 8180 0000 0070 0020 5884
- variabilný symbol: IČO uchádzača
- konštantný symbol: 558
- poznámka: Arboristika

pričom ak ide o zahraničného uchádzača, ďalšími údajmi pre zloženie finančných prostriedkov v banke verejného obstarávateľa sú:

- BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
- Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

15.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy o dielo.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej podobe musí obsahovať:

16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 16 týchto súťažných podkladov.

16.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 16 týchto súťažných podkladov.

16.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 16 týchto súťažných podkladov.

16.1.4 V prípade, že uchádzač **nezloží** finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo **poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 časti týchto súťažných podkladov.

16.1.5 **Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií** - Príloha č. 15 týchto súťažných podkladov.

16.1.6 **Výkazy výmer** - prílohy č. 2 až č. 14 týchto súťažných podkladov.

16.1.7 **Vyhlásenia uchádzača** (príloha č. 17 týchto súťažných podkladov)

16.1.8 V prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača.

16.1.9 Uchádzač/záujemca/skupina dodávateľov môže uzavrieť s Úradom vlády Slovenskej republiky „Protikorupčnú zmluvu“, ktorej návrh je zverejnený na stránke <http://www.vlada.gov.sk/verejne-obstaravanie/>. V prípade záujmu o uzavretie takejto zmluvy záujemca/uchádzač zašle na adresu verejného obstarávateľa vyplnený a podpísaný návrh zmluvy v dvoch vyhotoveniach. Neuzavretie „Protikorupčnej

zmluvy“ nemá vplyv na postavenie záujemcu/uchádzača v realizovanom verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov

16.1.10 V prípade skupiny dodávateľov **Vyhlásenie skupiny dodávateľov** (príloha č. 18 týchto súťažných podkladov), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie rámcovej dohody.

16.1.11 V prípade skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** (príloha č. 19 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

16.1.12 V prípade skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.

UPOZORNENIE: Podrobnosti o vyhotovení vyššie uvedených dokumentov v elektronickej podobe sú uvedené v prílohe č. 20 týchto súťažných podkladov.

16.2 Systém EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla *Predložiť ponuku*, odoslať jeho ponuku.

16.3 Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri systému EVO a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

Časť IV.

Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli www.uvo.gov.sk, pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne**.

V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu

z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

18.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená poskytnúť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená za účelom realizácie predmetu zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

18.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.

18.4 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 až 18.3 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač **nemôže** byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe

19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom systému EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V elektronickej predloženej ponuke musí byť uvedené obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslo súťaže - „verejná súťaž - Arboristika“.

19.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov vrátane systémom EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronickej prostredníctvom systému EVO.

19.3 Verejný obstarávateľ elektronickej potvrdí uchádzačovi prijatie jeho elektronickej predloženej ponuky v súlade s § 49 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom automatickej funkcionality systému EVO.

19.4 Pri elektronickej predkladaní ponúk v systéme EVO sa uchádzač riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi systému EVO.

19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickej ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V systéme EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu otvárania ponúk.

19.6 Prípadné otázky týkajúce sa používania systému EVO možno zaslať na elektronickej adresu: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

20. Lehota na predkladanie ponúk

20.1 Lehota na predkladanie ponuky uplynie dňa **11.06.2019 o 10,00 hod.**

20.2 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov systém EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

21.2 Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v systéme EVO.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, t.j. dňa **11.06.2019 o 11.00 hod.** na adrese uvedenej v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrh na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nebudú zverejňovať.

22.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

22.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov.

22.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 12.7 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska kritérií

23.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska

splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

23.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí zloženie zábezpeky uchádzačmi. V súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

23.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.3 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23.5 Verejný obstarávateľ v tejto fáze vyhodnocovania ponúk vylúči ponuku, ak:

23.5.1 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

23.5.2 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

23.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky vždy aj vtedy, ak

23.7.1 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

23.7.2 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1 Komisia na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý nebol vylúčený a ktorý sa umiestnil na prvom (1) mieste, podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia** uvedených v bode *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov.
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **finančného a ekonomického postavenia** uvedených v bode *D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov.
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v bode *D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov.

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny **osobitne**,
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia **spoločne**,
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**,
- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (príloha č. 16 týchto súťažných podkladov).

24.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom systému EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument v súlade s bodom 24.3, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.6 Verejný obstarávateľ

- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú,
- b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
- c) písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ

neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
- 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 24.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- 24.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 24.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 24.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.
- 24.7.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené

na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

24.10 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

24.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

24.12 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

25. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

25.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý nebol z verejného obstarávania vylúčený a ktorý sa umiestnil na 1. mieste, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti *C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov a v prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky je neverejné.

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.

25.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

25.4 Verejný obstarávateľ vylúči v tejto fáze ponuku, ak

25.4.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

25.4.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.3 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

25.4.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.3.

25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuky vždy aj vtedy, ak

25.5.1 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

25.5.2 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

26.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva o dielo (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy o dielo. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

26.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

Časť VII.

Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Nakoľko verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorého cena sa v rámci návrhov na plnenie kritérií umiestnila na prvom mieste v poradí, t.j. uchádzača, ktorý sa v rámci súťaže umiestnil na prvom mieste; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky

u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 27.1 a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

28. Uzavretie zmluvy o dielo

28.1 Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:

28.3.1 zmluvu o dielo vrátane všetkých jej príloh v štyroch (4) rovnopisoch

28.3.2 údaje o všetkých známych subdodávateľoch a ich podiele plnenia v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č. 4 Zmluvy o dielo.

28.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.2 a 28.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 28.2 a 28.3, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluva o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

UPOZORNENIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
vydané v súvislosti s plnením protikorupčných opatrení
Úradu vlády Slovenskej republiky

Verejný obstarávateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky, Nám. Slobody 1, 813 70 Bratislava
Predmet zákazky: „Arboristika parku a areálu kaštieľa Rusovce“

Za účelom predchádzania korupcii v procese predmetného verejného obstarávania Úrad vlády Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ, v nadväznosti na uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 517/2011 zo dňa 10.08.2011 k návrhu strategického plánu boja proti korupcii v Slovenskej republike a v súvislosti s plnením protikorupčných opatrení Úradu vlády Slovenskej republiky, upozorňuje záujemcu/uchádzača na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa verejného obstarávania.

1. Osoby zúčastňujúce sa na verejnom obstarávaní tak na strane verejného obstarávateľa ako aj na strane záujemcu/uchádzača sú v procese verejného obstarávania povinné zdržať sa akéhokoľvek konania, resp. prejavov, ktoré by viedli k podozreniu z naplnenia skutkovej podstaty niektorého z trestných činov korupcie podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon (ďalej len „trestný zákon“).
2. V prípade, že sa záujemca/uchádzač hodnoverným spôsobom dozvie, že niekto iný spáchal trestný čin podplácania, prijímania úplatku alebo nepriamej korupcie podľa trestného zákona, má povinnosť bez odkladu toto písomne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
3. Záujemca/uchádzač je povinný podozrenie z naplnenia skutkovej podstaty niektorého z trestných činov korupcie podľa trestného zákona bez odkladu oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní aj v prípade, ak mu nie je páchatel známy.
4. Záujemca/uchádzač je oprávnený podozrenie týkajúce sa korupcie nahlásiť aj verejnému obstarávateľovi, a to:
 - 4.1 **odboru verejného obstarávania** Úradu vlády Slovenskej republiky
telefónne číslo: 02/ 57295 106
fax: 02/57295 492
e-mail: ovo@vlada.gov.sk
 - 4.2 **odboru prevencie korupcie** Úradu vlády Slovenskej republiky
telefónne číslo: 02/ 57295 589
fax: 02/57295 530
e-mail: bpk@vlada.gov.sk
5. Záujemca/uchádzač je oprávnený podozrenie týkajúce sa korupcie nahlásiť aj prostredníctvom **Antikorupčnej linky Úradu vlády Slovenskej republiky**, a to aj anonymne, v pracovných dňoch v čase od 8:30 – 14:30 h. na telefónnom čísle **0850 111 001**.
6. Oznamovaciu povinnosť vo veci podozrenia z naplnenia skutkovej podstaty niektorého z trestných činov korupcie podľa trestného zákona orgánu činnému v trestnom konaní má aj verejný obstarávateľ.

Zákazka:
Arboristika parku a areálu kaštieľa Rusovce

7. Zamestnanci verejného obstarávateľa sú poučení o povinnosti dodržiavať Etický kódex zamestnanca a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by viedlo k náznakom korupčného správania.
8. Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcovi/uchádzačovi uzavrieť s Úradom vlády Slovenskej republiky „Protikorupčnú zmluvu“, ktorej návrh je zverejnený na <http://www.vlada.gov.sk/verejne-obstaravanie/>. V prípade záujmu o uzavretie takejto zmluvy záujemca/uchádzač zašle na adresu verejného obstarávateľa vyplnený a podpísaný návrh zmluvy v dvoch vyhotoveniach. Neuzavretie „Protikorupčnej zmluvy“ nemá vplyv na postavenie záujemcu/uchádzača v realizovanom verejnom obstarávaní.

A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.2.1 Do hodnotenia ponúk budú zaradené iba ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania.

A.2.2 Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré vyhovujú všetkým požiadavkám, podmienkam a špecifikáciám uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, v súťažných podkladoch a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

A.2.3 Uchádzač ako návrh na plnenie kritéria musí vyplniť *Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií* - príloha č. 15 týchto súťažných podkladov.

A.2.4 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v EUR bez DPH**.

A.2.5 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania služieb v inom členskom štáte. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ služieb z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene. Na skutočnosť neuplatnenia DPH platnej v domovskej krajine uchádzač verejného obstarávateľa upozorní v Prílohe č. 15 týchto súťažných podkladov – *Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií*.

A.2.6 Spôsob vyhodnotenia

Maximálny počet bodov za uvedené kritérium sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou celkom vyjadrenou v eurách (EUR) s DPH.

Pri hodnotení ďalších návrhov na plnenie kritériá, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelených bodov určí úmerne, a to tak, že bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu celkom v eurách s DPH sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny celkom a navrhovanej ceny celkom v rámci tohto kritériá, pre násobený koeficientom váhy, ktorý sa prideluje pre uvedené kritérium.

$$\text{Počet bodov za hodnotené kritérium:} \\ \left[\frac{\text{cena celkom}_{\min}}{\text{cena celkom}_{\text{návrh}}} * (100) \right]$$

(cena celkom_{min} – najnižšia navrhovaná ponuková cena celkom s DPH za predmet zákazky
cena celkom_{návrh} – navrhovaná/hodnotená cena celkom s DPH za predmet zákazky)

A.2.7 Na základe vyššie uvedeného vzorca bude podľa váhovaného počtu bodov, zaokrúhlených na dve desatinné miesta, zostavené zostupné poradie uchádzačov. Úspešnou ponukou v kritériu sa stane ponuka toho uchádzača, ktorého cena celkom bola najnižšia.

A.2.8 Na účely určenia poradia po vyhodnotení ponúk podľa vyššie uvedeného kritériá na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ uvádza doplnkové kritériá, ktoré v prípade rovnosti ponúk bude uplatňovať v zostupnom poradí, a to:

Zákazka:
Arboristika parku a areálu kaštieľa Rusovce

-
- a) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *výruby stromov/kaštieľ* (príloha č. 8 týchto súťažných podkladov),
 - b) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *výrub stromov/čel'adník* (príloha č. 2 týchto súťažných podkladov),
 - c) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *frézovanie/kaštieľ* (príloha č. 9 týchto súťažných podkladov),
 - d) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *frézovanie/čel'adník* (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov),
 - e) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *bezodkladne/kaštieľ* (príloha č. 10 týchto súťažných podkladov),
 - f) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *bezodkladne/čel'adník* (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov),
 - g) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *naliehavo/kaštieľ* (príloha č. 11 týchto súťažných podkladov),
 - h) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *naliehavo/čel'adník* (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov),
 - i) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *menej naliehavo/kaštieľ* (príloha č. 12 týchto súťažných podkladov),
 - j) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *menej naliehavo/čel'adník* (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov),
 - k) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *bez naliehavosti/kaštieľ* (príloha č. 13 týchto súťažných podkladov),
 - l) Najnižšia celková cena s DPH vo výkaze výmer - *bez naliehavosti/čel'adník* (príloha č. 7 týchto súťažných podkladov).

B. OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa **nie je prípustné zo strany uchádzača meniť**.

V súlade s § 22 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dokumentoch, ktoré uchádzač v súlade s citovaným ustanovením označí ako dôverné.

Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

ZMLUVA O DIELO č.
uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO:	00 151 513
DIČ:	2020845057
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK96 8180 0000 0070 0006 0195
Zastúpený:	Mgr. Matúš Šutaj Eštok, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky Slovenskej republiky
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických:	Ing. Martin Kolesár, Ing. Mojmír Bartko

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:	
Sídlo:	
Zastúpený:	
bankové spojenie:	
číslo účtu:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických:	
Zapísaný:	
(ďalej len „ Zhotoviteľ “)	
(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ako „ Zmluvné strany “ alebo jednotlivo „ Zmluvná strana “)	

Článok I
Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „*Arboristika parku a areálu kaštieľa Rusovce*“, ktoré realizoval Objednávateľ

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Účastníci dohody uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania postupom verejnej súťaže realizovanej v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, vyhlásenej na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, zverejnenej v Európskom vestníku č....., vo Vestníku verejného obstarávania č...../2019, zo dňa pod značkou
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spoločnosťou odborne spôsobilou na realizáciu predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy. Právna subjektivita Zhotoviteľa je preukázaná výpisom z Obchodného registra.

Článok II **Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Zhotoviteľa zhotoviť dielo špecifikované v odseku 2 tohto článku Zmluvy, v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, jej prílohami a v súvislosti so záväzkom Objednávateľa dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za dielo dohodnutú podľa čl. IV tejto Zmluvy.
2. Predmetom diela je vykonanie arboristických prác, ktorých cieľom je formovanie drevín, zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti drevín vhodným rezom, zabezpečenie dlhodobej funkčnosti a dobrého zdravotného stavu drevín. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto Zmluvy – Opis predmetu zákazky, v prílohe č. 2 tejto Zmluvy - Výkazy výmer a v prílohe č. 3 – Záväzné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava č. K PUBA-2017/16059-4/65317/FAN, Záväzné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava č. K PUBA-2017/16059-5/65327/FAN, ktoré tvoria neoddeliteľné prílohy tejto Zmluvy.

Článok III **Miesto a čas plnenia**

1. Miestom zhotovenia diela je park v Rusovciach, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou evidovanou v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod č. 346/1-3, nachádzajúcej sa na území Pamiatkovej zóny Bratislava – Rusovce a je vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe Objednávateľa (ďalej len „objekt Objednávateľa“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje písomne upovedomiť Zhotoviteľa o termíne sprístupnenia objektu Objednávateľa podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy Zhotoviteľovi za účelom realizácie diela minimálne 2 týždne vopred pred plánovaným termínom sprístupnenia objektu Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - vykonať dielo v lehote do **12 mesiacov** od sprístupnenia objektu Objednávateľa Zhotoviteľovi,
 - dielo odovzdať Objednávateľovi do 5 dní od skončenia realizácie diela,
 - vypratať objekt Objednávateľa do 10 dní od odovzdania diela.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné termíny uvedené v odseku 3 tohto článku sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:
 - a) vyššej moci, t. j. v prípade udalostí, ktoré nie sú závislé od vôle Zmluvných strán a tieto ich nemôžu ovplyvniť,
 - b) v prípade zmien rozsahu diela podľa pokynov Objednávateľa; v prípade zmeny rozsahu diela Zmluvné strany vždy uzavruť dodatok k tejto Zmluve, v ktorom uvedú zmenu rozsahu diela a z toho vyplývajúcu zmenu termínu odovzdania diela.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že riadnym ukončením, resp. zhotovením diela sa rozumie jeho riadne a včasné odovzdanie Objednávateľovi na základe vykonanej obhliadky diela Objednávateľom v objekte Objednávateľa, o čom bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zástupcami Zmluvných strán, oprávnenými na rokovanie vo veciach technických, ktorí sú uvedení v záhlaví tejto Zmluvy.
6. Zhotoviteľ písomne oznámi Objednávateľovi 2 pracovné dni vopred, že dielo bude pripravené k prevzatíu. Na základe oznámenia dohodne Zhotoviteľ s Objednávateľom termín preberacieho konania.
7. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela musí obsahovať najmä:
 - a) zhodnotenie kvality diela, ktorá je určená Zmluvou,
 - b) súpis zistených väd a nedorobkov a dohodu o termínoch ich odstránenia,
 - c) vyhlásenie Zhotoviteľa, že dielo (časť) odovzdáva k určitému dátumu, alebo dôvody neodovzdania diela (jeho časti) a/alebo potrebných dokladov a podkladov,
 - d) vyhlásenie Objednávateľa, že dielo alebo jeho ucelenú časť preberá k určitému dátumu, v zápornom prípade dôvody neprevzatia,
 - e) súpis odovzdávaných dokladov,
 - f) zoznam skutočne vykonaných prác,
 - g) protokoly o likvidácii odpadov,
 - h) uvedenie mena, priezviska a podpisu oprávnenej osoby za Objednávateľa a Zhotoviteľa.

Článok IV **Cena za dielo**

1. Cena za dielo vyplýva z ponuky Zhotoviteľa predloženej vo verejnom obstarávaní a je stanovená v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena konečná, maximálna a nemenná okrem prípadov uvedených v odseku 5 tejto Zmluvy, vo výške:

Cena bez DPH (slovom: EUR)

DPH 20% (slovom: EUR)

Cena spolu s DPH (slovom: EUR)

2. Celková cena podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy je stanovená ako súčet cien všetkých položiek uvedených vo výkaze výmer diela, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
3. Ak je Zhotoviteľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, bude k cene za dielo bez DPH podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy účtovať aj daň z pridanej hodnoty v súlade

s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v deň vzniku daňovej povinnosti a Objednávateľ sa zaväzuje ju uhradiť spolu s cenou. Pre vylúčenie pochybností platí, že pokiaľ Zhotoviteľ v momente uzavretia Zmluvy nebol osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, nie je oprávnený k cene bez DPH uvedenej v odseku 1 tohto článku Zmluvy navyše účtovať daň z pridanej hodnoty a cena je v takomto prípade považovaná za cenu konečnú vrátane DPH.

4. Cena podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna a konečná. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že dohodnutá cena za dielo zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s predmetom Zmluvy, a to aj tie, ktoré nie sú Zmluve explicitne uvedené.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za dielo uvedenú odseku 1 tohto článku Zmluvy je možné meniť iba v prípade:
 - a) zmeny sadzby DPH počas trvania Zmluvy,
 - b) zmeny rozsahu vykonania prác podľa výkazu výmer,
 - c) iné skutočnosti odôvodňujúce zmenu Zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za dielo vo výške podľa skutočne vykonaných prác vychádzajúc z jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok V **Platobné podmienky a fakturácia**

1. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu za dielo na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom a doručenej Objednávateľovi vždy po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom Zhotoviteľ vykonával práce na diele a po prevzatí vykonaných prác.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Prílohou faktúry musí byť zástupcami Zmluvných strán, oprávnenými na rokovanie vo veciach technických, ktorí sú uvedení v záhlaví Zmluvy, podpísaný protokol o prevzatí vykonaných prác.
4. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti Zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.

Článok VI **Práva a povinnosti Zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ bude vykonávať kontrolu dodržiavania podmienok tejto Zmluvy vo všetkých veciach súvisiacich s prípravou a realizáciou diela podľa tejto Zmluvy aj s pomocou tretej strany, ktorá je odborne spôsobilou osobou vo vzťahu k predmetu zákazky. Výkon týchto činností nenahrádza činnosť Zhotoviteľa podľa

tejto Zmluvy, ani Zhotoviteľovu zodpovednosť za plnenie povinností súvisiacich s realizáciou diela.

2. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady a s riadnou odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky bezpečnostné a protipožiarne opatrenia v zmysle príslušných platných právnych predpisov, noriem a požiadaviek Objednávateľa. Zhotoviteľ zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov a bezpečnú prevádzku svojich technických zariadení na stavenisku pri vykonávaní diela v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zhotoviteľ je pri vykonávaní diela povinný:
 - a) dodržať podmienky uvedené v Záväznom stanovisku Krajského pamiatkového úradu Bratislava č. KPUBA-2017/16059-4/65317/FAN a v záväznom stanovisku Krajského pamiatkového úradu Bratislava č. KPUBA-2017/16059-5/65327/FAN, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy,
 - b) dodržať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, stanoviská a vyjadrenia štátnych orgánov, ako aj záväzné i doporučené STN súvisiace s predmetom tejto Zmluvy,
 - c) zabezpečiť dodávku materiálu a strojového vybavenia potrebného na realizáciu diela a jeho dopravu,
 - d) zabezpečiť, aby všetky prvky, mechanizmy a strojné zariadenia použité na zhotovenie diela spĺňali požiadavky bezpečnej prevádzky, ako aj zabezpečiť bezpečný technický stav strojných a technologických zariadení používaných pri zhotovení diela,
 - e) zabezpečiť, aby osoby vykonávajúce predmet diela mali všetky legislatívou predpísané školenia a skúšky súvisiace s ich pracovným zaradením pri realizácii predmetu plnenia tejto Zmluvy Zhotoviteľom a na tieto účely využiť osoby, ktorými Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, a to:
hlavný arborista:
arboristi:
.....
.....
.....
.....
.....
pilčici:
.....
.....
.....
.....
 - f) v prípade zmeny v osobách osobitne zodpovedných za plnenie Zmluvy podľa písmena e) je Zhotoviteľ povinný Objednávateľa o tom písomne informovať a predložiť Objednávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti v rovnakom rozsahu, ako pri ich preukazovaní vo verejnom obstarávaní, pričom zmena je účinná jej písomným odsúhlasením zo strany Objednávateľa a dodatok nie je potrebné uzatvárať,
 - g) naložiť, odvieť a uložiť na príslušnú organizovanú skládku odpadu stavebný odpadový, obalový a iný materiál, vzniknutý pri plnení diela podľa tejto Zmluvy v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, Objednávateľ zabezpečí tieto činnosti u tretích osôb na náklady Zhotoviteľa,
 - h) zabezpečiť odvoz drevnej hmoty a stavebného dreva do najbližšej kompostárne na štiepkovanie a odvoz navážky, sute a zeminy do najbližšej skládky odpadu a predložiť

- objednávateľovi o odvoze drevnej hmoty, stavebného dreva, návažky, sute a zeminy potvrdenie o ich likvidácii do 3 pracovných dní od vykonania likvidácie,
- i) dodržiavať všetky predpisy tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo znehodnoteniu majetku Objednávateľa a ku škodám zapríčineným činnosťou Zhotoviteľa počas vykonávania diela,
 - j) zodpovedať za škody spôsobené na majetku Objednávateľa a v prípade spôsobenia škody nahradiť vzniknuté škody, najmä uviesť vec na vlastné náklady do pôvodného stavu alebo nahradiť vec novou vecou toho istého typu (a ak to nie je možné, vecou najbližšieho podobného typu alebo druhu) alebo nahradiť vzniknutú škodu, pričom nemá nárok na úhradu rozdielu medzi hodnotou novej veci a poškodenej veci v čase pred jej poškodením,
 - k) zodpovedať za poškodenie alebo zničenie diela alebo jednotlivých častí diela až do odovzdania celého diela podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi. Dňom odovzdania celého diela prechádza nebezpečenstvo škody na vykonanom diele na Objednávateľa,
 - l) do desiatich dní vypratať a uvoľniť stavenisko, ak dôjde k zániku jeho záväzku vykonať dielo podľa tejto Zmluvy,
 - m) vykonať dielo najmä stromolezeckou technikou, nakoľko objednávatel' nepovoľuje vjazd vysokozdvížnej plošiny do všetkých častí objektu objednávatel'a,
 - n) na vykonanie diela zabezpečiť minimálne:
 - jedného hlavného arboristu,
 - piatich arboristov a
 - piatich pilčíkov, pričom:
 - a. každý arborista a pilčík musí byť držiteľom platného osvedčenia pre osoby pracujúce vo výškach a nad voľnou hĺbkou pomocou špeciálnej lezeckej a lanovej techniky,
 - b. všetci arboristi musia byť držiteľmi arboristického certifikátu a certifikátu/oprávnenia na kontrolu stromov a musia byť v priebehu celého času plnenia diela osobne prítomní pri výkone plnenia diela,
 - c. každý pilčík musí byť osobou oprávnenou obsluhovať ručnú motorovú reťazovú pri ťažbe dreva,
 - o) zabezpečiť deponovanie pňov po asanácií, ktoré identifikuje po entomológii na ním určené miesto.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto Zmluvy, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.
5. Ak Zhotoviteľ pri plnení tejto Zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ľov, uvedie podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno

a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.

6. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
7. Zmena subdodávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Objednávateľom.

Článok VII **Zodpovednosť za vady**

1. Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela prechádzajú na Objednávateľa nebezpečenstvá vzniku škody na diele.
2. Vadou alebo nedorobkom diela sa rozumie odchýlka od kvality, rozsahu a parametrov diela stanovených touto Zmluvou a jej prílohami a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi alebo písomnými podmienkami a usmerneniami príslušného úradu ako aj chýbajúci doklad alebo písomnosť, ktorú podľa tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi pri písomnom odovzdaní diela alebo časti diela.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že práce v zmysle predmetu plnenia Zmluvy sú vykonané riadne v súlade so Zmluvou a počas záručnej doby budú mať vlastnosti dohodnuté v Zmluve. Taktiež Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet diela má v čase jeho odovzdania, pričom za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá Zhotoviteľ len vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho zmluvných povinností.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené Objednávateľom a Zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
5. Záručná doba diela je 24 mesiacov a začína plynúť od odovzdania diela Objednávateľovi. Počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezodplatne odstrániť vady diela.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne u Zhotoviteľa.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že s odstraňovaním vád diela začne najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej reklamácie podľa odseku 6 tejto Zmluvy.
8. Na nároky Objednávateľa z vád diela sa vzťahujú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka.

Článok VIII **Sankcie a ukončenie Zmluvy**

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa so zhotovením diela riadne a včas má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny podľa článku IV ods. 1 tejto Zmluvy s DPH za každý aj začatý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu Zhotoviteľa so zhotovením diela z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Zhotoviteľovi za dobu trvania vyššej moci. Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu taktiež v prípade, ak sám je v omeškaní, a to za dobu omeškania Objednávateľa (§370 Obchodného zákonníka).
2. V prípade omeškania Zhotoviteľa so splnením záväzku odstrániť vady diela v lehote podľa čl. VII ods. 7 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa podľa čl. VI ods. 4 tejto Zmluvy je jej podstatným porušením a zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy a zároveň právo Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z celkovej ceny, a to v prípade, ak je Objednávateľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, uvedenej v článku IV ods. 1 tejto Zmluvy.
4. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením povinností uhradiť faktúru v termíne splatnosti, má Zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.
6. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Zhotoviteľ:
 - a) nezačne práce na diele v zmluvne dohodnutom termíne alebo preruší práce na diele na viac ako 5 dní s výnimkou prípadov vyššej moci,
 - b) nebude vykonávať dielo v súlade s touto Zmluvou alebo bude zanedbávať plnenie svojich zmluvných povinností spôsobom, ktorý vyvolá u Objednávateľa opodstatnenú obavu, že Zhotoviteľ nesplní svoje záväzky z tejto Zmluvy v zmluvne dohodnutom termíne.
7. Túto Zmluvu je možné vypovedať Objednávateľom písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 2 týždne, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede Zhotoviteľovi.

Článok IX **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou Objednávateľa zverejniť túto Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

-
- a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmeny a dodatky k tejto Zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov, podpísaných štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán.
 4. Vzťahy Zmluvných strán súvisiace s touto Zmluvou a v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
 5. Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa interpretuje tak, aby bolo vykonateľné, platné a účinné podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ by však bolo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nevykonateľné, neplatné alebo neúčinné, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy. V prípade takejto nevykonateľnosti, neplatnosti alebo neúčinnosti niektorého ustanovenia Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch Zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov Zmluvy, a nahradiť jej nevykonateľné, neplatné alebo neúčinné ustanovenia ustanoveniami vykonateľnými, platnými a účinnými, ktoré budú svojím zmyslom a účelom čo najbližšie zmyslu a účelu nevykonateľných, neplatných a neúčinných ustanovení Zmluvy.
 6. Spory týkajúce sa tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto Zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
 7. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo Zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Za doručenie písomnej poštovej zásielky sa považuje aj vrátenie tejto zásielky s vyznačením pošty „neprevzal v odbernej lehote“, alebo vrátenie poštovej zásielky s vyznačením pošty „adresát neznámy“. V prípade oznámenia, výpovede, alebo odstúpenia doručeného osobne, sa tieto považujú za doručené dňom osobného doručenia, a to aj v prípade ak adresát odmietne oznámenie, výpoveď, alebo odstúpenie prevziať.
 8. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za Zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, oznámi Zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej Zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná Zmluvná strana zodpovedá za všetky prípadné škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá Zmluvná strana.
 9. V prípade rozhodnutia Zhotoviteľa o zlúčení, splynutí, rozdelení spoločnosti, predaja podniku alebo jeho časti, vyhlásenia konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Zhotoviteľa, jeho vstupe do likvidácie, je Zhotoviteľ povinný preukázateľne oznámiť Objednávateľovi uskutočnenie takejto zmeny, a to do 10 kalendárnych dní odo dňa jej účinnosti, inak zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce a Objednávateľovi zároveň vzniká právo odstúpiť od tejto Zmluvy.
 10. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane dva rovnopisy a Zhotoviteľ dva rovnopisy.

Zákazka:
Arboristika parku a areálu kaštieľa Rusovce

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je slobodná a vážna, túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto Zmluvou Zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi tejto Zmluvy.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky;
 - Príloha č. 2 – Výkazy výmer nacenené úspešným uchádzačom;
 - Príloha č. 3 – Záväzné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava č. KPUBA-2017/16059-4/65317/FAN; záväzné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava č. KPUBA-2017/16059-5/65327/FAN
 - Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)

V Bratislave dňa.....

V dňa

Objednávateľ:
Úrad vlády Slovenskej republiky

Zhotoviteľ:

.....
Mgr. Matúš Šutaj Eštok
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

.....

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie arboristických služieb orezu drevín, ktorých cieľom je formovanie drevín (výchovný rez, zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti stromov vhodným rezom (bezpečnostný, tvarovací, redukčný), zabezpečenie dlhodobej funkčnosti a dobrého zdravotného stavu drevín (zdravotný a udržiavací rez). Presný rozsah a špecifikácia jednotlivých typov rezov je v zmysle definície rezu, definovanej technickou normou STN 83 7010 Ošetrovanie, udržovanie a ochrana stromovej vegetácie a arboristickým štandardom „Rez stromov“.

Prehľad činností:

- a) Orez stromov z miesta
- b) Orez stromov z plošiny
- c) Orez stromov stromolezeckou technikou
- d) Bezodkladné vyčistenie dotknutých plôch
- e) Zdravotný rez
- f) Výchovný rez
- g) Bezpečnostný rez
- h) Tvarovací rez
- i) Prírode blízke ošetrovanie senescentného stromu
- j) Obvodová adekvátna stabilizačná redukcia
- k) Hlboká adekvátna stabilizačná redukcia
- l) Redukcia za účelom odstránenia imela/imelovca
- m) Prírode blízka redukcia senescentného stromu
- n) Zasadzovací rez
- o) Lokálna redukcia stabilizačná
- p) Lokálna redukcia od prekážky
- q) Stabilizácia sekundárnej koruny
- r) Inštalácia dynamickej väzby
- s) Inštalácia statickej väzby nepredpätej
- t) Inštalácia statickej väzby predpätej
- u) Stabilizácia laterálnych vetiev viazaním
- v) Asanácia

Podrobný rozsah prác je daný projektovou dokumentáciou „*Vypracovanie projektovej dokumentácie, architektonické a súvisiace služby pre rekonštrukciu čeladníka vrátane historických záhrad a parku v Rusovciach - Dodávateľský celok 1 – Park – Arboristika*“, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

POŽADOVANÝ SPÔSOB POSKYTNUTIA SLUŽBY

Denný výkon bude organizovať hlavný arborista. Pri výkone služby na strome, kde je potrebné použiť stromolezeckú techniku (práce s motovou pílou vo výškach) budú na jednom strome súbežne vždy dvaja pracovníci. Jeden certifikovaný arborista s pilčíckym povolením na prácu vo výškach a jeden pilčík s povolením na prácu vo výškach. Požiadavka na prácu v skupine vyplýva z dvoch skutočností: 1. je potrebné zabezpečiť odborné ošetrovanie stromov – arborista; 2. je potrebné aby si v prípade potreby vedeli navzájom pomôcť prvú pomoc. S ohľadom na rozsah prác je potrebné vytvoriť minimálne 5 dvojčlenných skupín, kde v skupine bude vždy jeden certifikovaný arborista a jeden pilčík.

Zákazka:
Arboristika parku a areálu kaštieľa Rusovce

Príloha č. 3 k zmluve –

Záväzné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava č. KPUBA-2017/16059-4/65317/FAN; záväzné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Bratislava č. KPUBA-2017/16059-5/65327/FAN

Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

p.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa ¹	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
.....				

V dňa2019

meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

¹ v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie arboristických služieb orezu drevín, ktorých cieľom je formovanie drevín (výhovný rez, zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti stromov vhodným rezom (bezpečnostný, tvarovací, redukčný), zabezpečenie dlhodobej funkčnosti a dobrého zdravotného stavu drevín (zdravotný a udržiavací rez). Presný rozsah a špecifikácia jednotlivých typov rezov je v zmysle definície rezu, definovanej technickou normou STN 83 7010 Ošetrovanie, udržovanie a ochrana stromovej vegetácie a arboristickým štandardom „Rez stromov“.

Prehľad činností:

- a) Orez stromov z miesta
- b) Orez stromov z plošiny
- c) Orez stromov stromolezeckou technikou
- d) Bezodkladné vyčistenie dotknutých plôch
- e) Zdravotný rez
- f) Výhovný rez
- g) Bezpečnostný rez
- h) Tvarovací rez
- i) Prírode blízke ošetrovanie senescentného stromu
- j) Obvodová adekvátna stabilizačná redukcia
- k) Hlboká adekvátna stabilizačná redukcia
- l) Redukcia za účelom odstránenia imela/imelovca
- m) Prírode blízka redukcia senescentného stromu
- n) Zasadzovací rez
- o) Lokálna redukcia stabilizačná
- p) Lokálna redukcia od prekážky
- q) Stabilizácia sekundárnej koruny
- r) Inštalácia dynamickej väzby
- s) Inštalácia statickej väzby nepredpätej
- t) Inštalácia statickej väzby predpätej
- u) Stabilizácia laterálnych vetiev viazaním
- v) Asanácia

Podrobný rozsah prác je uvedený v prílohách č. 1 - č. 13 týchto súťažných podkladov.

POŽADOVANÝ SPÔSOB POSKYTNUTIA SLUŽBY

Denný výkon bude organizovať **hlavný arborista**. Pri výkone služby na strome, kde je potrebné použiť stromolezeckú techniku (práce s motovou pílou vo výškach) budú na jednom strome súbežne vždy dvaja pracovníci, a to jeden **certifikovaný arborista s pilčíckym povolením na prácu vo výškach** a jeden **pilčík s povolením na prácu vo výškach**.

S ohľadom na rozsah prác je potrebné vytvoriť minimálne **5 dvojčlenných skupín**, kde v skupine bude vždy jeden certifikovaný arborista a jeden pilčík.

Požiadavka na prácu v skupine vyplýva z dvoch skutočností:

1. zabezpečenie odborného ošetrovania stromov – hlavný arborista;
2. zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, a v prípade potreby zabezpečenie podania vzájomnej prvej pomoci.

D. PODMIENKY ÚČASTI

D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE

Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

D.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže **podľa § 32 ods. 2, resp. § 32 ods. 3, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, t. j.:

- vo vzťahu k preukazovaniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní platí, že ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a) , je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov; tieto údaje poskytne uchádzač vo forme ním podpísaného dokumentu;

- vo vzťahu k preukazovaniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladu podľa ods. 2 písm. d) iba vo vzťahu k preukázaniu toho, že voči uchádzačovi resp. záujemcovi nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku; K ostatným podmienkam v rámci tohto ustanovenia platí, že verejný obstarávateľ si overí ich splnenie uchádzačom alebo záujemcom na portáli www.oversi.gov.sk;

- vo vzťahu k preukazovaniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie uchádzačom alebo záujemcom overí na portáli www.oversi.gov.sk a v Registri osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

D.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Aj v tomto prípade platí, že verejný obstarávateľ si splnenie tejto podmienky účasti členom skupiny overí na portáli www.oversi.gov.sk a v Registri osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

D.1.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti boli stanovené v súlade s § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie predložením nasledovných dokladov podľa § 33 ods.1 písm. a) a d) zákona o verejnom obstarávaní:

D.2.1 Uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť:

D.2.1.1 vyjadrenie banky alebo ekvivalentný doklad banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač:

- nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

D.2.1.2 Uvedené potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

D.2.1.3 K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/ých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

D.2.2 *Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní*

V tejto požiadavke verejného obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj, a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t.j. že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom. Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy a do doby splatnosti faktúr musí byť uchádzač schopný finančné záväzky plniť.

D.2.3 Uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť:

D.2.3.1 **Celkový obrat** za posledné tri hospodárske roky, za ktorý je dostupný v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti vo výške minimálne **700 000,00 EUR** (sedemstotisíc eur) sumárne za požadované obdobie alebo ekvivalent v inej mene.

D.2.3.2 Prehľad o celkovom obrate uchádzač predloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za požadované hospodárske roky. V prípade, ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

D.2.3.3 Ak uchádzač nemá zverejnené v súlade s platnými predpismi príslušné účtovné závierky, z ktorých sa dá zistiť obrat, resp. ak sa na neho daná povinnosť nevzťahuje, predloží dané výkazy alebo ich ekvivalenty v ponuke.

D.2.3.4 V prípade, že obrat bude uvedený v inej mene ako euro, prepočet cudzej meny sa uskutoční podľa kurzu danej meny, ktorý bude zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

D.2.4 Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

Požadovaný celkový obrat za preukazované obdobie bol určený aplikáciou optimalizovaného princípu proporcionality podmienok účasti, pričom pri výpočte obratu verejný obstarávateľ v sumárnom vyjadrení neprekročil možnú výšku obratu za hospodársky rok do výšky dvojnásobku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky vypočítanej na obdobie 12 mesiacov súlade s § 38 ods. 6 písm. b) zákona. Výšku obratu verejný obstarávateľ stanovil na úrovni nižšej ako je predpokladaná hodnota zákazky vypočítaná na obdobie 12 mesiacov. Verejný obstarávateľ si vzhľadom na charakter zákazky a trvanie zmluvného vzťahu určenou podmienkou účasti overuje skúsenosti uchádzača po ekonomickej stránke a skúsenosti s financovaním v minulom období.

D.2.5 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

D.2.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

D.2.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia **spoločne**.

D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením nasledovných dokladov podľa § 34 ods.1 písm. a) a g) zákona o verejnom obstarávaní.

D.3.1 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť:

D.3.1.1 zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, pričom za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

D.3.1.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (t.j. sadové úpravy, ošetrovanie stromov, arboristika, a pod.) v celkovej súhrnnej hodnote min. **250 000,00 EUR s DPH** (dvestopäťdesiat tisíc EUR s DPH) alebo ekvivalent v inej mene; verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby v uvedenej súhrnnej hodnote referencií boli zahrnuté aj zákazky v celkovej súhrnnej hodnote minimálne **100 000,00 EUR s DPH** (stotisíc EUR s DPH) alebo ekvivalent v inej mene, ktorých predmetom bolo poskytovanie služieb rovnakých alebo obdobných ako je predmet zákazky (t.j. sadové úpravy, ošetrovanie stromov, arboristika, a pod.), ktoré boli poskytované na pamiatkovo chránenom území.

D.3.1.3 Podľa § 40 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú,

D.3.1.4 Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v deň zaslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

D.3.2 *Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:*

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti so zabezpečením predmetu zákazky rovnakého charakteru a obdobného rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač v minulosti realizoval zákazku aj pre iný subjekt, t. j. sleduje, preverenie schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky. Podmienka je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na základe svojich praktických skúseností odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky s prihliadnutím aj na predpokladanú hodnotu zákazky. Predložením Zoznamu poskytnutých služieb uchádzač preukáže, že má dostatočné praktické skúsenosti.

D.3.3 Uchádzač musí preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením dokladov/dokumentov podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

D.3.3.1 Uchádzač musí preukázať, že disponuje príslušným počtom osôb s požadovanou praxou a skúsenosťami v profesii:

- a) hlavný arborista – minimálne 1 osoba,
- b) arborista – minimálne 5 osôb,
- c) pilčík – minimálne 5 osôb.

D.3.3.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

a) **hlavný arborista**, ktorý disponuje:

- aa) minimálne päť (5) rokov odbornej praxe ako arborista po získaní vzdelania;
- ab) minimálne jednu (1) profesionálnu praktickú skúsenosť ako arborista, s investičným nákladom prác v hodnote minimálne 20 000,00 EUR s DPH alebo ekvivalent v inej mene;
- ac) minimálne jednu (1) profesionálnu praktickú skúsenosť ako vedúci pracovník/koordinátor prác súvisiacich s arboristikou, záhradnými a/alebo sádovými úpravami, s investičným nákladom prác v hodnote minimálne 50 000,00 EUR s DPH alebo ekvivalent v inej mene;

ad) certifikát:

- ETW (european treeworker),
- ISA certified arborist alebo
- ČCA český certifikovaný arborista.

b) **arboristi**, ktorí disponujú:

- ba) minimálne tri (3) roky odbornej praxe ako arborista po získaní vzdelania;
- bb) oprávnenie na prácu vo výškach,

bc) certifikát:

- ETW (european treeworker),
- ISA certified arborist alebo
- ČCA český certifikovaný arborista.

c) **pilčíci**, ktorí disponujú:

ca) oprávnenie na obsluhu ručnej motorovej reťazovej pily pri ťažbe dreva pri plnení predmetu zákazky,

cb) oprávnenie na prácu vo výškach.

D.3.3.3 Uchádzač predloží za **hlavného arboristu** nasledovné doklady:

a) **certifikát arboristu**

b) **profesijný životopis** alebo údaje o odbornej praxi preukazujúce splnenie podmienky účasti, ktorý musí obsahovať nasledovné údaje najmä:

- a) *meno a priezvisko odborníka*
- b) *prehľad zamestnaní* (názov a sídlo zamestnávateľa); v prípade výkonu zamestnania arborista uvedie dĺžku praxe vo formáte MM/RR
- c) *typ zmluvného vzťahu k uchádzačovi* (pracovný pomer, obdobný pracovný pomer – dohoda o vykonaní práce alebo dohoda o pracovnej činnosti, tretia osoba, vlastná kapacita tretej osoby - zmluva o budúcej zmluve)
- d) *zoznam zákaziek*, na ktorých vykonával pozíciu „arborista“ a „vedúci pracovník/koordinátor“, z ktorého vyplýva:
 - názov zákazky ,
 - stručný popis,
 - investičné náklady v EUR bez DPH
 - lehota plnenia (od – do) vo formáte MM/RR,
 - funkcia na projekte,
 - údaje pre overenie: kontaktná osoba pre overenie pravdivosti údajov (meno a priezvisko, tel./mobil.kontakt, alebo e-mail), v prípade

nemožnosti predloženia kontaktnej osoby iný doklad, z ktorého daná skutočnosť vyplýva (napr. kópia protokolu o odovzdaní a prevzatí prác alebo kópia zmluvy a pod.).

- podpis daného odborníka.

D.3.3.4 Uchádzač predloží za **arboristov** nasledovné doklady:

- a) **certifikát arboristu**
- b) **profesijný životopis** alebo údaje o odbornej praxi preukazujúce splnenie podmienky účasti, ktorý musí obsahovať nasledovné údaje najmä:
 - a) *meno a priezvisko odborníka*
 - b) *prehľad zamestnaní* (názov a sídlo zamestnávateľa); v prípade výkonu zamestnania arboristu uvedie dĺžku praxe vo formáte MM/RR
 - c) *typ zmluvného vzťahu k uchádzačovi* (pracovný pomer, obdobný pracovný pomer – dohoda o vykonaní práce alebo dohoda o pracovnej činnosti, tretia osoba, vlastná kapacita tretej osoby - zmluva o budúcej zmluve)
 - c) *údaje pre overenie*: kontaktná osoba pre overenie pravdivosti údajov praxe (meno a priezvisko, tel./mobil.kontakt, alebo e-mail), v prípade nemožnosti predloženia kontaktnej osoby iný doklad, z ktorého daná skutočnosť vyplýva (napr. kópia protokolu o odovzdaní a prevzatí prác alebo kópia zmluvy a pod.).
 - d) *podpis daného odborníka*.
- c) **Oprávnenie/osvedčenie** vydané spoločnosťou oprávnenou národným inšpektorátom práce na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany zdravia v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a vyhlášky MPSVaR SR č.46/2010 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri lesnej práci a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a na obsluhu niektorých technických zariadení, alebo ekvivalentný doklad,
- d) **platné osvedčenie pre osoby pracujúce vo výškach a nad voľnou hĺbkou pomocou špeciálnej lezeckej a lanovej techniky**. Odbornú kvalifikáciu osôb uchádzač preukáže platnými osvedčeniami pre tieto osoby vydanými v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a vyhlášky SÚBP č.374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, alebo ekvivalentný doklad.

D.3.3.5 Uchádzač predloží za **pilčíkov** nasledovné doklady:

- a) **platné osvedčenie** na obsluhu motorovej pily pri ťažbe dreva vydané spoločnosťou oprávnenou národným inšpektorátom práce na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany zdravia v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a vyhlášky MPSVaR SR č. 46/2010 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri lesnej práci a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a na obsluhu niektorých technických zariadení, alebo ekvivalentný doklad.
- b) **platné osvedčenie** pre osoby pracujúce vo výškach a nad voľnou hĺbkou pomocou špeciálnej lezeckej a lanovej techniky vydané v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a vyhlášky SÚBP č.374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, alebo ekvivalentné doklady.

- c) **Čestné vyhlásenie o type zmluvného vzťahu s uchádzačom** (napr. TPP, DOV, DPČ alebo obchodný zmluvný vzťah a pod.) V prípade, že pilčík je v obchodnom vzťahu k uchádzačovi, súčasťou ponuky musí byť zmluva o budúcej zmluve.

D.3.3.6 Podľa 40 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri vyhodnotení podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

D.3.4 Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

Práce budú vykonávané v pamiatkovo chránenom území, ktoré je súčasťou Národnej kultúrnej pamiatky v zmysle Zákona č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu, zároveň Krajský pamiatkový úrad Bratislava vo svojom stanovisku úradu č. KPUBA-2017/16059-4/65317/FAN a č. KPUBA-2017/16059-5/65327/FAN určil podmienku, že predmetné práce musia byť zabezpečené zo strany certifikovaného arboristu. Počet arboristov potrebných pre vykonanie prác vyplýva z rozsahu predmetu zákazky, zo skutočnosti, že väčšinu zákrokov je potrebné vykonať za pomoci lezeckej techniky a požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. V zmysle týchto požiadaviek bude služba poskytovaná takým spôsobom, že na jednom strome bude súčasne pracovať jeden arborista spolu s jedným pilčíkom.

D.3.5 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

D.3.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

D.3.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo technickej spôsobilosti **spoločne**.

E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU²

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzač vo formulári JED vyplní nasledovné časti:

- a) časť I,
- b) časť II – A, B, C
- c) časť III – A, B, C a D
- d) časť IV – oddiel „a“: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti*
- e) časť VI

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu:

<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

*Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ **oprávnený vyplniť len oddiel „a“**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti (*JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity.*).

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

² Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. 1 - Technická správa
- Príloha č. 2 - VV výrub stromov/čel'adník
- Príloha č. 3 - VV frézovanie/čel'adník
- Príloha č. 4 - VV bezodkladne/čel'adník
- Príloha č. 5 - VV naliehavo/čel'adník
- Príloha č. 6 - VV menej naliehavo/čel'adník
- Príloha č. 7 - VV bez naliehavosti/čel'adník
- Príloha č. 8 - VV výrub stromov/kaštieľ
- Príloha č. 9 - VV frézovanie/ kaštieľ
- Príloha č. 10 - VV bezodkladne/ kaštieľ
- Príloha č. 11 - VV naliehavo/ kaštieľ
- Príloha č. 12 - VV menej naliehavo/ kaštieľ
- Príloha č. 13 - VV bez naliehavosti/ kaštieľ
- Príloha č. 14 - VV NKP Rusovce - arboristické práce
- Príloha č. 15 - Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 16 - Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 17 - Vyhlásenia uchádzača
- Príloha č. 18 - Vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 19 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 20 - Spôsob vyhotovenia elektronického dokumentu