



Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava
Slovenská republika

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY VEREJNOU SÚŤAŽOU
S ELEKTRONICKOU AUKCIOU

Verejná reverzná súťaž

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

POSKYTNUTIE SLUŽBY

PREDMET ZÁKAZKY:

**Služby technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti
Microsoft spojené so službami Microsoft Premier Support**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Variantné riešenie
- 5 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov
- 7 Typ zmluvy
- 8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

- 9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 10 Vysvetlenie informácií
- 11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

- 12 Forma a spôsob predkladania ponuky
- 13 Jazyk ponuky
- 14 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 15 Zábezpeka
- 16 Obsah ponuky
- 17 Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- 18 Predloženie ponuky
- 19 Registrácia a autentifikácia uchádzača
- 20 Lehota na predkladanie ponuky
- 21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 22 Otváranie ponúk
- 23 Preskúmanie ponúk
- 24 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
- 25 Vyhodnocovanie ponúk
- 26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 27 Oprava chýb

Časť VI.

Prijatie ponuky

- 28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 29 Uzavretie Rámcovej dohody
- 30 Zrušenie verejného obstarávania

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.4 INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

- Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

- Príloha č. 1 k časti B.2 - Špecifikácia ceny

- Príloha č. 1 k časti B.3 - Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody
- Príloha č. 2 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
- Príloha č. 3 k časti B.3 - Protokol o poskytnutí služby podpory
- Príloha č. 4 k časti B.3 - Časť B.1 Opis predmetu zákazky

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Národná diaľničná spoločnosť a.s.
Sídlo organizácie:	Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
IČO:	35 919 001
IČ DPH:	SK 2021937775
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK30 1111 0000 0066 2485 9013
BIC/SWIFT:	UNCRSKBX
Internetová adresa organizácie (URL):	www.ndsas.sk
Profil verejného obstarávateľa:	www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127
Kontaktná osoba:	Monika Kovačková
Telefón:	+421 2 5831 1394
E-mail:	monika.kovackova@ndsas.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) zákazka na poskytnutie služby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).
- 2.2 Názov predmetu zákazky:
Služby technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft spojené so službami Microsoft Premier Support
- 2.3 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je poskytovanie podporných služieb softvérových produktov Microsoft a služby Microsoft Premier Support. Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 2.4 Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 ZVO (verejná reverzná súťaž).
- 2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému
- 2.6 Predpokladaná hodnota zákazky: **1 196 500,00 EUR bez DPH.**

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: strediská NDS, a.s. bližšie špecifikované v Článku 4 bod 4.1 časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto SP.

- 5.2 Predpokladaný termín plnenia: **48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.**

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Rámcovej dohody.

7 Typ zmluvy

- 7.1 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie **Rámcovej dohody** podľa § 83 Zákona (ďalej len „Dohoda“).
7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá **je uvedená v Oznámení v bode IV.2.6)** Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.
8.2 V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Dohody podľa § 170 Zákona, bude to mať podľa Zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) Zákona alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Dohody podľa Zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 Zákona neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127> (ďalej len „profil“) formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10 Vysvetlenie informácií

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Žiadosť o vysvetlenie informácií podpísanú oprávnenou osobou záujemcu, označenú názvom súboru: „**Vysvetlenie – Služby technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft**“ záujemca zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte PDF.

- 10.3 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
- 10.4 Za primeranú lehotu „dostatočne vopred“, ktorú verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ak je to možné, je doručenie žiadosti o vysvetlenie informácií najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sa zaregistrovali do systému JOSEPHINE v tejto zákazke, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote odporúčanej verejným obstarávateľom.
- 10.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.5 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.7 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12 Forma a spôsob predkladania ponuky

- 12.1 Uchádzač vyhotoví ponuku v súlade s § 66 ods. 7 Zákona t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 Zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 Zákona. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené.
- 12.2 Ponuka sa predloží elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vloží do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
 - 12.2.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
 - 12.2.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
 - 12.2.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.
 - 12.2.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované v Oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.4 V prípade, že uchádzač predloží konkrétne doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať

uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 12.5 Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

13 Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€).
- 14.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto SP).

15 Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **59 000,00 EUR** (slovom: päťdesiatdeväťtisíc eur)
- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“), alebo
 - 15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - 15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.
- 15.4 **Podmienky zloženia zábezpeky**
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - 15.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a.s., na číslo účtu:
IBAN: SK71 0200 0000 0019 7794 5651
SWIFT (BIC): SUBASKBX
variabilný symbol: 60302,
 - 15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - 15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a 15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže

vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

15.4.2.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.

15.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 –16:00 hod.

15.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárať**“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Služby technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft**“.

15.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2.3 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) poistenia záruky.

15.4.3.1.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1.

15.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárať**“ a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Služby technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft**“.

15.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.3.3 V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.5 **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

15.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

15.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

15.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

15.5.1.3 uzavretia Dohody.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona.

15.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.

- 15.8.1 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.8.2 Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
- 15.8.3 V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.

16 Obsah ponuky

Ponuka predložená elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:

- 16.1 **Titulný list ponuky s označením**, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.2 **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.
- 16.3 Vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP).
- 16.4 V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.5 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v Oznámení.
 - 16.5.1 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť formulárom Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a zároveň mu je umožnené **vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
 - 16.5.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
 - 16.5.3 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
 - 16.5.4 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 16.6 Dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky, bodu 3. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky týchto SP.
- 16.7 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 15 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky alebo poistenia záruky. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.4.2.1.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
- 16.8 Vyplnenú **Prílohu č. 1 Špecifikácia ceny** k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls/*.xlsx. Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky v prílohe uvedenej v tomto bode.
- 16.9 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria**“ (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto SP) podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym

- orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 16.10 **Návrh Dohody** s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP **s vyplnenými cenami diela** podľa Prílohy č. 1 Špecifikácia ceny k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP. Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 16.11 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 tejto časti súťažných podkladov, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
- 17 Náklady na prípravu ponuky**
- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Predloženie ponuky

- 18.1 Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 18.2 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
- 18.3.1 v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy,
- 18.3.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
- 18.4 Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Dohody.
- 18.5 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Dohody bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení

zospupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď., ktoré sú súčasťou elektronickej ponuky uchádzača.

18.6 V prípade zospupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zospupenia musí obsahovať:

- 18.6.1 plnú moc jedného z účastníkov zospupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zospupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zospupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zospupenia v súvislosti s plnením Dohody voči verejnému obstarávateľovi, vrátane prijímania pokynov pre ostatných účastníkov zospupenia a realizácie platieb medzi zospupením a verejným obstarávateľom, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy,
- 18.6.2 percentuálny podiel z celkového množstva z prác, ktoré uskutočnia jednotliví účastníci zospupenia, a uvedenie druhu týchto prác,
- 18.6.3 prehlásenie, že účastníci zospupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením Dohody.

19 Registrácia a autentifikácia uchádzača

- 19.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod., alebo
 - b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 19.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**Služby technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft**“.

20 Lehota na predkladanie ponuky

- 20.1 **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v Oznámení v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť.
- 20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1 **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronickou formou na adrese: Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, Bratislava v zasadačke na 1. poschodí.
- 22.3 V súlade s § 54 ods. 3 Zákona je otváranie ponúk pri použití elektronickej aukcie neverejné. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov. Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a verejný obstarávateľ neposiela uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk.

23 Preskúmanie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na preskúmanie a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu.
- 23.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.3 Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 23.4 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
- 23.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona

24 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25 Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona.
- 25.2 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy pridelených jednotlivým kritériám.
- 25.3 Verejný obstarávateľ po úvodnom vyhodnotení ponúk podľa § 53 Zákona predložených uchádzačmi v listinnej podobe použije elektronickú aukciu na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ako opakujúci sa proces, ktorý využije elektronické zariadenia na predkladanie nových jednotkových cien za predmet zákazky, upravených smerom nadol z

predloženej jednotkovej ceny prostredníctvom softvéru, ktorý bude spresnený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

- 25.4 Elektronicčná aukcia sa bude konať najskôr 2 pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii. Definitívny termín konania elektronickej aukcie bude uchádzačom oznámený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii v súlade s § 54 ods. 7 Zákona a bude závisieť od potreby vysvetľovania ponúk, resp. uplatnenia revízných postupov v prípade vylúčenia niektorého z uchádzačov.

26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1 V súlade s § 66 ods. 7 Zákona komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona po vyhodnotení ponúk podľa § 53 Zákona.

27 Oprava chýb

- 27.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
 - 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
 - 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravej jednotkovej ceny,
 - 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

Časť VI. Priятие ponuky

28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali v elektronickej aukcii a neboli z verejného obstarávania vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ZVO. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ pri novom zostavení poradia ponúk použije ceny v súlade s výsledkami uskutočnenej aukcie. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 28.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu tejto časti týchto SP a po odslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile a v systéme JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29 Uzavretie Rámcovej dohody

- 29.1 Uzavretá Dohoda nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²
- 29.2 Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 29.3 **Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody** tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 29.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí a ich subdodávateľia nesplnia povinnosť podľa bodu 29.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 29.5 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľia, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 29.6 Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.3 až 29.5 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 29.7 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000,- EUR** alebo **v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000,- EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie**; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 29.8 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Dohodu v 6 rovnopisoch v tlačenej (listovej) forme, vrátane všetkých jej príloh**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač uviedol v Dohode najneskôr v čase jej uzavretia **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.10 **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.5 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

- 29.11 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb**, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb **na podpis Dohody** (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.12 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 29.13 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať Dohodu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.
- 29.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

30 Zrušenie verejného obstarávania

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona,
 - jeho zrušenie nariadil Úrad.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Záverečné ustanovenie

V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Určenie kritéria:

- 1.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **Celková cena spolu v EUR bez DPH.**

2. Definícia kritéria:

- 2.1 Navrhovaná cena za celý predmet zákazky je cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedeným v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 2.2 Cena musí byť vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v EUR bez DPH.

3. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

- 3.1 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky.
- 3.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
- 3.3 Po určení poradia na základe predložených ponúk pred elektronickou aukciou, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa **najnižšej ceny za celý predmet zákazky v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením**. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti B.4 Informácie o priebehu elektronickej aukcie týchto SP.
- 3.4 Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia v zmysle stanoveného kritéria umiestni na prvom mieste.

4. Spôsob uvedenia návrhu na plnenie:

- 4.1 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vo svojej ponuke v tabuľke Prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritéria časti A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov v súlade s údajom uvedeným v Prílohe č. 1 Špecifikácia ceny časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.

Príloha:

Príloha č.1 Návrh na plnenie kritéria

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú služby podpory Microsoft produktov a služby Microsoft Premier Support, bližšie popísané v bode 2. Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky tejto časti súťažných podkladov.

2. Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky

2.1 Služby technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft spojené so službami Microsoft Premier Support zahŕňajú:

2.1.1 Proaktívne služby – konzultačné služby a poradenstvo

i) Poradenstvo prevádzky IT technológií Microsoft:

- a) služby, ktoré pomáhajú pri vytváraní, nasadzovaní a podpore aplikácií vytvorených pomocou technológií Microsoft. Vyhodnotenie návrhu, operácií technickej implementácie a odborný dohľad nad samotnou implementáciou, zaškolenie a transfer know how;
- b) analýza a posúdenie aktuálneho stavu infraštruktúry pomocou postupov a programov vyvinutých spoločnosťou Microsoft pre zistenie stavu konfiguračných nastavení, „zdravia“ informačných technológií Microsoft a procesov pre riadenie prevádzky jednotlivých technológií;
- c) stabilizácia: riešenie problémov a rizík identifikovaných v predchádzajúcej fáze a implementovanie optimalizačných opatrení pre zvýšenie spoľahlivosti a efektívnosti prevádzky manažmentu zmien technológií v súlade s odporúčanými postupmi spoločnosti Microsoft.

ii) RAP as a Service Plus

Dodávateľ prostredníctvom, alebo v spolupráci s akreditovanými špecialistami spoločnosti Microsoft, ak si to vyžadujú technické parametre služby, pomocou služby RAP (Risk Assessment Program) a Service PLUS podrobne zanalyzuje prostredie z hľadiska efektivity, stability a bezpečnosti. Výstupom tejto analýzy bude podrobný report s popisom chýb a návrhom možných zlepšení. Služba RAP má byť poskytovaná prostredníctvom alebo v spolupráci s akreditovaným špecialistami spoločnosti Microsoft, ak si to vyžadujú technické parametre služby, pre nasledovné Microsoft technológie: Windows Server, Windows klient, Hyper-V, Active Directory, Group policy object, Failover cluster, MS Exchange, MS SQL, MS SharePoint, System Center Configuration Manager, System Center Operation Manager, Internet Information Service a prípadné ďalšie, ktoré budú počas trvania platnosti Rámcovej dohody dostupné. Služby pre všetky uvedené Microsoft technológie majú byť poskytované na rovnakom princípe za účelom identifikácie a prevencie udalostí ohrozujúcich prevádzkyschopnosť jednotlivých technológií.

Požiadavky na službu:

1. zber údajov automatizovaným spôsobom, a to konfiguračných nastavení danej technológie, jej topológie a architektúry,
2. vyplnenie dotazníku pre identifikáciu procesov týkajúcich sa prevádzky a administrácie danej technológie,
3. automatické vyhodnotenie zozbieraných údajov a ich následné kategorizovanie do dvoch skupín:
 - a) definovanie zdravia alebo kondície systému (len pre službu RAP as a Service),
 - b) definovanie prevádzkových rizík.Každá kategória bude členená podľa závažnosti - ako Kritická, Veľmi závažná, Stredne závažná, Nízko závažná a Informatívna. Vyhodnotené údaje budú dostupné na jednom mieste a každý jeden nález bude zaradený do príslušnej kategórie, závažnosti, dátumu vzniku, dátumu zmeny, stavu (Aktívny, Neuzavretý, Vyriešený), stručného popisu, detailného popisu, doporučeného spôsobu riešenia, poznámky a dotknutých objektov.
4. vytvorenie plánu odstránenia všetkých nálezov obsahujúceho prioritu vyriešenia, termín vyriešenia a zodpovednej osoby za odstránenie nálezu,
5. vytvorenie záverečnej správy obsahujúcej všetky nálezy,
6. možnosť opakovania zakúpených RAP služieb v internej réžii objednávateľa ľubovoľne veľa krát po dobu jedného roka od aktivácie služby.

iii) Služba ADFS

Health Monitoring and Analytics Premium - identifikácia problémov na pozadí ADFS a návrh súboru odporúčaných krokov a riešení pre zachovanie najvyššej úrovne služby. Identifikácia a monitoring rizikových častí súvisiacich s prevádzkovými aktivitami a postupmi, ktoré by mohli prispieť k nestabilite prostredia. Zaškolenie ITzamestnancov objednávateľa.

iv) Služba POP (Proactive operations Program) Active Directory and Domain Controller Hardening

Služba v oblasti doménových radičov – konfigurácia, zabezpečenie a pod.

Dodávateľ, prostredníctvom alebo v spolupráci s akreditovanými špecialistami spoločnosti Microsoft – s funkciou Premier Field Engineer, ak si to vyžadujú technické parametre služby, a v spolupráci so zamestnancami objednávateľa identifikujú a vyladia konfiguráciu zabezpečenia doménových radičov v súlade so súborom odporúčaní spoločnosti Microsoft.

v) Remediačné služby - nadväznú službu po poskytnutí služby RAP. Dodávateľ prostredníctvom alebo v spolupráci s certifikovanými špecialistami spoločnosti Microsoft, ak si to vyžadujú technické parametre služby, a v spolupráci s objednávateľom na základe výstupov z RAP (časť plán odstránenia nálezov) zrealizujú nápravu zistených nedostatkov (remediácia) podľa požiadaviek definovaných v pláne, a to buď koučovaním lokálnych administrátorov, odborným dohľadom a transferom know-how alebo samotným výkonom jednotlivých úkonov remediácie.

V rámci predplatených hodín na proaktívne služby požadujeme zabezpečenie poradenstva akreditovaného špecialistu v oblasti technológií pre optimalizáciu prevádzky a správy Microsoft technológií, ako sú napríklad plány, zálohy a obnovy, patchovanie, príprava pred migráciou, poradenstvo pri migrácii a iné.

2.1.2 **Reaktívne služby – riešenie incidentov, podpora pri riešení otázok a problémov**

Reaktívne služby – požadovaná dostupnosť 24 hodín denne, 7 dní v týždni za účelom riešenia všetkých problémov súvisiacich s prevádzkou počítačových systémov a technológií vyvíjaných a dodávaných spoločnosťou Microsoft, ktorých úroveň je riešená a prioritizovaná na základe závažnosti problému s možnosťou podpory formou návštevy na mieste plnenia Dohody. Reaktívna podpora vo forme priamej technickej podpory od spoločnosti Microsoft garantovanej prostredníctvom zmluvy o službách podpory SLA. Garantovaný prístup k expertom spoločnosti Microsoft pre podporu 24 hodín denne, 7 dní do týždňa pre rýchle a presné riešenie všetkých problémov súvisiacich s prevádzkou počítačových systémov a technológií vyvíjaných a dodávaných spoločnosťou Microsoft. Rozsah poskytnutia služieb sa týka počítačových systémov a technológií Microsoft vo všetkých prevádzkach objednávateľa. Termíny a formy školení a transferu know-how v rámci služby Microsoft Premier Support budú dohodnuté kontaktnou osobou dodávateľa a kontaktnou osobou objednávateľa podľa technických a personálnych možností objednávateľa. Miesto plnenia Rámcovej dohody je definované v Článku 4 bod 4.1 časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

Pracovnou dobou objednávateľa sa rozumie doba od 9:00 do 15:00 hod.

Incidenty v rámci reaktívnej podpory budú riešené a prioritizované v závislosti od ich závažnosti. Popis požadovaných postupov pri jednotlivých úrovniach:

Závažnosť	Situácia	Očakávaná reakcia dodávateľa	Očakávaná reakcia zákazníka
1 Ohlásenie iba prostredníctvom telefónu	<ul style="list-style-type: none"> Katastrofický dopad na podnik: zákazník prišiel kompletne o zásadné (kľúčové) podnikové procesy a nemôže poriadne pokračovať v práci situáciu je nutné začať riešiť okamžite 	<ul style="list-style-type: none"> reakcia na prvý telefonát maximálne počas 1 hodiny čo najrýchlejší presun personálu a ďalších zdrojov spoločnosti Microsoft na pracovisko zákazníka nepretržité úsilie pri riešení (24 hodín, 7 dní v týždni) urýchlená eskalácia na produktové skupiny v rámci spoločnosti Microsoft informovanie vyššieho vedenia spoločnosti Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> informovanie vyššieho vedenia podniku zákazníka pridelenie vhodných zdrojov na zaistenie nepretržitej činnosti (24 hodín, 7 dní v týždni) urýchlená spolupráca a reakcie orgánu riadenia zmien
A	<ul style="list-style-type: none"> Kritický dopad na podnik: podnik zákazníka vykazuje závažné straty alebo 	<ul style="list-style-type: none"> reakcia na prvý telefonát počas maximálne 1 hodiny personál a ďalšie zdroje spoločnosti 	<ul style="list-style-type: none"> pridelenie vhodných zdrojov na zaistenie nepretržitej činnosti (24 hodín, 7 dní v týždni)

Závažnosť	Situácia	Očakávaná reakcia dodávateľa	Očakávaná reakcia zákazníka
Ohlásenie iba prostredníctvom telefónu	poškodenie služieb <ul style="list-style-type: none"> situáciu je nutné začať riešiť počas 1 hodiny 	Microsoft na pracovisku zákazníka podľa potreby <ul style="list-style-type: none"> nepretržité úsilie pri riešení (24 hodín, 7 dní v týždni) informovanie vyšších manažérov spoločnosti Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> urýchlená spolupráca a reakcie orgánu riadenia zmien informovanie vedenia
B Ohlásenie prostredníctvom telefónu alebo webu	<ul style="list-style-type: none"> Stredne závažný dopad na podnik: podnik zákazníka vykazuje stredne závažné straty alebo narušenie služieb, avšak práca môže primerane pokračovať provizórnym spôsobom situáciu je nutné začať riešiť počas 2 hodín v rámci pracovnej doby 	<ul style="list-style-type: none"> reakcia na prvý telefonát počas maximálne 2 hodín úsilie pri riešení len počas pracovnej doby 	<ul style="list-style-type: none"> pridelenie vhodných zdrojov na zaistenie nepretržitej činnosti počas pracovnej doby¹ spolupráca a reakcia orgánu riadenia zmien počas 4 hodín pracovnej doby
C Ohlásenie prostredníctvom telefónu alebo webu	<ul style="list-style-type: none"> Malý dopad na podnik: podnik zákazníka funguje s menej závažným alebo žiadnym poškodením služieb situáciu je nutné začať riešiť počas 4 hodín v rámci pracovnej doby 	<ul style="list-style-type: none"> reakcia na prvý telefonát počas maximálne 4 hodín úsilie pri riešení len počas pracovnej doby 	<ul style="list-style-type: none"> presné kontaktné údaje o zodpovednej osobe schopnosť reagovať počas 24 hodín

2.1.3 TAM – riadenie podpory zákazníka

Administrácia a koordinácia činností spojených s poskytovaním služieb podpory Microsoft produktov a služby Microsoft Premier Support.

2.2 Poskytovanie služieb sa delí na:

2.2.1 Paušálne/predplatené služby, ktorých predpokladaný rozsah čerpania a podrobný popis je uvedený v Tabuľke č. 1.

Predpokladaný rozsah služieb:

1. rok	515 MH
2. rok	515 MH
3. rok	515 MH
4. rok	515 MH

MH - človekohodina

Tabuľka č. 1:

	Predpokladaný počet hodín	Predpokladaný počet hodín	Predpokladaný počet hodín	Predpokladaný počet hodín
	1.Rok	2.Rok	3.Rok	4.Rok
Proaktívne služby	450	450	450	450
Reaktívne služby	65	65	65	65
Riadenie podpory zákazníka (TAM)	zahnuté	zahnuté	zahnuté	zahnuté

2.2.2 Rámec služieb – poskytovanie služieb po vyčerpaní paušálnych/predplatených služieb, resp. ich jednotlivých zložiek v zmysle bodu 2.2.1 tejto časti súťažných podkladov, a to na základe objednávok počas 48 (štyridsiaticichôsmich) mesiacov.

Rámec služieb podpory v zmysle bodu 2.2.2 tejto časti súťažných podkladov:

- predpokladané množstvo 4 120 MH služieb podpory produktov Microsoft.

Rámec služieb podpory musí byť možné čerpať v závislosti od prevádzkových potrieb objednávateľa na jeden z druh/typ služby, alebo kombináciou viacerých druhov/typov služieb.

Požadujeme možnosť doobjednania jednotlivých služieb na základe ponuky, kde bude špecifikovaný požadovaný počet hodín za jednotkovú cenu v EUR/hodinu podľa kategórie služby.

Objem Reaktívnych a proaktívnych hodín musí byť možné v priebehu platnosti Dohody vzájomne upravovať a to podľa aktuálnych potrieb objednávateľa. Návrh objemu čerpania proaktívnych a reaktívnych služieb je objemom predpokladaným a objednávateľ si vyhradzuje právo upraviť čerpanie služieb na základe reálnej potreby, to znamená, že podpisom Dohody mu nevzniká záväzok vyčerpať predpokladaný rozsah hodín. Rozsah služieb dohodnutých v Dohode bude čerpaný na základe reálnej potreby počas trvania Dohody.

3. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

Uchádzač je povinný v ponuke predložiť úradne overenú kópiu platnej Rámcovej servisnej zmluvy (formulár zmluvy MBSA) a platnej zmluvy o zakúpení služieb Microsoft Premier Support uzatvorenú so spoločnosťou Microsoft Slovakia, s.r.o. alebo iný dokument preukazujúci oprávnenie na poskytovanie služieb Microsoft Premier Support.

Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Cena je vytvorená špecifikáciou ceny služieb ako súčet súčinov jednotkových cien a počtu hodín za 4 roky poskytovaných služieb.
3. Uchádzač vyplní jednotkové ceny v **eurách maximálne na dve desatinné miesta** pre všetky služby uvedené v Špecifikácii ceny (Príloha č. 1 k tejto časti súťažných podkladov). Uchádzač vyplňuje len **vyžltené bunky**. Do ostatných buniek nesmie zasahovať. Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Ceny predloží vo formáte *xls./*xlsx.
4. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zákazky, ako aj náklady na opravy, úpravy a korekcie predmetu zákazky.
5. Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk.
6. Po určení poradia na základe predložených ponúk pred elektronickou aukciou, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii, ktoré tvoria cenu za dodanie celého predmetu zákazky.
7. Počas trvania elektronickej aukcie môžu uchádzači upravovať jednotkové ceny v Eur bez DPH smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk podľa najnižšej ceny za celý predmet zákazky v Eur bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
8. Prijaté jednotkové ceny z elektronickej aukcie sú záväzné pre uzatvorenie Rámcovej dohody, stanovené v súlade s ponukou uchádzača v elektronickej aukcii. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky, sú pevné a nemenné počas trvania Rámcovej dohody.
9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.
10. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.

Príloha:

Príloha č. 1 Špecifikácia ceny

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft spojené so službami Microsoft Premier Support

Číslo objednávateľa:

Číslo zhotoviteľa:

uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Rámcová dohoda“)

medzi:

Objednávateľ

Obchodné meno:	Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Právna forma:	akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 3518/B
Štatutárny orgán:	predstavenstvo, zastúpené: Ing. Ján Ďurišin, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ Ing. Ladislav Dudáš, PhD., podpredseda predstavenstva
Osoby oprávnené na rokovanie:	
- vo veciach zmluvných:	Mgr. Vladimír Hrtko, PhD., vedúci odboru právneho
- vo veciach technických:	Ing. Pavol Horváth
- vo veciach cenových:	Ing. Lýdia Valentová
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu (IBAN):	SK30 1111 0000 0066 2485 9013
SWIFT kód:	UNCRSKBX
IČO:	35 919 001
DIČ:	2021937775
Tel.:	02/5831 1111
(ďalej len „Objednávateľ“)	

a

Dodávateľ

Obchodné meno:
Sídlo:
Právna forma:
Štatutárny orgán:
Osoby oprávnené na rokovanie:
- vo veciach zmluvných:
- vo veciach technických:
- vo veciach cenových:
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT kód:

Služby technickej podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft spojené so službami Microsoft Premier Support

IČO:

DIC:

IČ DPH:

Tel.:

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej spolu Objednávateľ a Dodávateľ len ako „strany rámcovej dohody“)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

- 1.1 Služby podpory – poskytovanie podporných služieb k produktom spoločnosti Microsoft. Služba zahŕňa konzultačné a poradenské služby, riešenie problémov s používaním a nastavovaním softvérových produktov a službu tzv. technical account manager.
- 1.2 Človekohodina (MH) - 1 (jedna) hodina, t.j. 60 minút, strávená 1 (jedným) pracovníkom Dodávateľa/spoločnosti Microsoft poskytovaním príslušného plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody v prospech Objednávateľa.
- 1.3 Rámcová dohoda – táto Rámcová dohoda o poskytovaní služieb podpory pre softvérové produkty spoločnosti Microsoft spojené so službami Microsoft Premier Support.

ČLÁNOK 2 PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je úprava práv a povinností strán rámcovej dohody spojených so záväzkom Dodávateľa ako partnera spoločnosti Microsoft poskytovať v prospech Objednávateľa služby podpory v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, ktorá tvorí Prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody a záväzkom Objednávateľa uhradiť za poskytnuté plnenia zo strany Dodávateľa cenu vo výške a spôsobom dohodnutým v článku 5 tejto Rámcovej dohody.
- 2.2 Podrobná špecifikácia predmetu plnenia zo strany Dodávateľa je uvedená v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody, pričom pozostáva z:
 - 2.2.1 **Predplatených služieb podpory v celkovom rozsahu 515 (päťstopäťnásť) človekohodín**, ktoré zahŕňajú poskytovanie:
 - 2.2.1.1 proaktívnych služieb podpory v počte 450 (štyristopäťdesiat) človekohodín a v zmysle špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody počas jednotlivých rokov trvania tejto Rámcovej dohody,
 - 2.2.1.2 reaktívnych služieb podpory v počte 65 (šesťdesiatpäť) človekohodín a v zmysle špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody počas jednotlivých rokov trvania tejto Rámcovej dohody a
 - 2.2.1.3 služieb riadenia podpory zákazníka (TAM) slúžiacich na zabezpečenie riadenia a podporných činností spojených s koordináciou/evidenciou a zabezpečovaním služieb v zmysle bodov 2.2.1.1 a 2.2.1.2 tohto článku Rámcovej dohody, a to v zmysle špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody;
 - 2.2.2 **Rámca služieb podpory** – poskytovanie služieb podpory po vyčerpaní Predplatených služieb podpory, resp. ich jednotlivých zložiek v zmysle bodu 2.2 tohto článku Rámcovej dohody, a to na základe objednávok Objednávateľa v zmysle článku 3 bod 3.3 tejto Rámcovej dohody v rozsahu maximálne 4 120 (štyritisícstodvadsať) človekohodín ľubovoľných Služieb podpory (proaktívnych služieb, reaktívnych služieb) počas trvania tejto Rámcovej dohody.
- 2.3 Pre zamedzenie pochybností alokácia človekohodín Predplatených služieb podpory v zmysle bodov 2.2.1.1 a 2.2.1.2 tohto článku Rámcovej dohody, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody, predstavuje len predpokladanú alokáciu človekohodín týchto služieb, pričom Objednávateľ má právo v prípade potreby vzájomne meniť, resp. presúvať jednotlivé počty človekohodín Predplatených služieb podpory v zmysle bodov 2.2.1.1 a 2.2.1.2 tohto článku Rámcovej dohody v danom roku poskytovania Predplatených služieb podpory, pričom však celkový počet alokovaných človekohodín na Predplatené služby podpory v zmysle bodov 2.2.1.1 a 2.2.1.2 tohto článku Rámcovej dohody v danom roku poskytovania Predplatených služieb podpory musí byť zachovaný.

ČLÁNOK 3 ZADÁVANIE POŽIADAVIEK NA ČERPANIE SLUŽIEB

- 3.1 Proaktívne predplatené služby podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.1.1 tejto Rámcovej dohody je Dodávateľ povinný poskytovať na základe písomných žiadostí Objednávateľa, ktoré musia obsahovať špecifikáciu požadovanej služby a lehotu plnenia. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, potvrdiť jej prijatie a oznámiť Objednávateľovi počet a skladbu človekohodín zo služieb podpory podľa článku 2 bod 2.2.1.1 a 2.2.1.3 tejto Rámcovej dohody, nevyhnutných na splnenie tejto požiadavky Objednávateľa. Dodávateľ je oprávnený vzniesť výhradu k lehote plnenia a navrhnúť Objednávateľovi inú lehotu plnenia, to však len v prípade, ak nie je z objektívnych dôvodov možné splniť požiadavku v lehote určenej Objednávateľom, alebo ak lehota bola určená v rozpore s kritériami podľa písm. d) bodu 3.4 tohto článku Rámcovej dohody. Pokiaľ Objednávateľ súhlasí s podmienkami poskytnutia požadovanej služby, bezodkladne, najneskôr však do 5 (piatich) pracovných dní od oznámenia Dodávateľa, potvrdí Dodávateľovi svoju žiadosť, a to vystavením aktualizovanej žiadosti. Ak z aktualizovanej žiadosti nevyplýva inak, lehota plnenia začína plynúť dňom doručenia aktualizovanej žiadosti Dodávateľovi.
- 3.2 Reaktívne predplatené služby podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.1.2 tejto Rámcovej dohody je Dodávateľ povinný poskytovať na základe písomných žiadostí Objednávateľa spôsobom definovaným v čl. 4 bod 4.2.2 tejto Rámcovej dohody.
- 3.3 Rámec služieb podpory v zmysle bodu 2.2.2 čl. 2 je možné čerpať výlučne na základe písomných objednávok vystavených Objednávateľom. Dodávateľ je povinný predložiť ponuku do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa o predloženie ponuky, ktorá musí obsahovať špecifikáciu požadovanej služby a požadovanú lehotu plnenia. Ponuka Dodávateľa musí obsahovať okrem všeobecných náležitostí minimálne presný rozsah a druh/typ služby alebo služby Microsoft Premier Support vrátane skladby a počtu potrebných človekohodín spôsobom dohodnutým v tejto Rámcovej dohode. V prípade, ak nie je z objektívnych dôvodov možné poskytnúť službu v lehote požadovanej Objednávateľom, Dodávateľ je oprávnený navrhnúť primerané predĺženie lehoty nevyhnutnej na poskytnutie služieb s odôvodnením, nie však dlhšie ako o 3 pracovné dni. Ak z objednávky nevyplýva inak, dňom jej doručenia Dodávateľovi začína plynúť lehota na jej plnenie. Objednávateľ je oprávnený vystaviť objednávku kedykoľvek počas trvania tejto Rámcovej dohody.
- 3.4 Pre zamedzenie pochybností Objednávateľ bude čerpať Rámec služieb podpory podľa svojich prevádzkových potrieb, pričom:
- a) nie je povinný vyčerpať Rámec služieb podpory, resp. pristúpiť k čerpaniu Rámca služieb podpory,
 - b) nie je povinný objednať určité minimálne množstvo človekohodín,
 - c) je oprávnený vystaviť aj viac objednávok súčasne,
 - d) je povinný stanoviť termín (lehotu) plnenia s ohľadom na náročnosť požadovaného plnenia a množstvo vystavených a aktuálne plnených objednávok.
- 3.5 O každom poskytnutí služieb podľa bodov 3.1 až 3.3 tohto článku Rámcovej dohody strany rámcovej dohody vyhotovia Protokol o poskytnutí služby podpory (Príloha č. 3), ktorý bude podpísaný osobami poverenými konať za strany rámcovej dohody v zmysle čl. 6 tejto Rámcovej dohody. Protokol o poskytnutí služby podpory musí obsahovať druh a rozsah (počet človekohodín) poskytnutej služby, resp. služieb podpory.
- 3.6 Komunikácia podľa tohto článku Rámcovej dohody prebieha elektronicky medzi poverenými osobami strán rámcovej dohody podľa článku 6 bod 6.8 a 6.10 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 4 MIESTO A TERMÍN PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

- 4.1 Miestom plnenia tejto Rámcovej dohody sú:
- SSÚD 1 Malacky - Pezinská 15, 901 01 Malacky
 - SSÚD 2 Bratislava - Domkárska 9, 821 05 Bratislava 215
 - SSÚD 3 Trnava - Seredská 263, 917 05 Trnava
 - SSÚD 4 Trenčín - Na Vinohrady 1022, 911 05 Trenčín

- SSÚD 5 Považská Bystrica - časť Kúnovec 4532, 017 01 Považská Bystrica
 - SSÚD 6 Martin – Hlavná 2158, 038 52 Sučany
 - SSÚD 8 L. Mikuláš - Demänovská 435/2, 031 01 Liptovský Mikuláš
 - SSÚD 9 Mengusovce - 059 36 Mengusovce
 - SSÚD 10 Beharovce - 053 05 Beharovce
 - SSÚD 11 Prešov - Petrovany č. 500, 082 53 Prešov
 - SSÚR 1 Galanta - Matúškovská cesta 886, 924 01 Galanta
 - SSÚR 2 Nová Baňa - Železničný rad 22, 968 01 Nová Baňa
 - SSÚR 3 Zvolen - Neresnícka 8, 960 01 Zvolen
 - SSÚR 4 Košice - Magnezitárska 2, 043 28 Košice
 - SSÚR 6 Čadca - A. Hlinku 2549, 022 65 Čadca
 - SŠČ 1 Čadca - A. Hlinku 2549, 022 65 Čadca
 - NDS ústredie BA - Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
 - IO Banská Bystrica - Skuteckého 32, 974 23 Banská Bystrica
 - IO Žilina - ul. Radlinského 13/373, 010 01 Žilina
 - IO Prešov - Námestie mládeže 3, 080 01 Prešov
 - Stredisko Liptovský Ján - 032 03 Liptovský Ján 374
 - Datové centrum NDS - Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava
- 4.2 S výnimkou služieb podpory, z povahy ktorých vyplýva, že sa poskytujú priebežne počas trvania tejto Rámcovej dohody bez potreby osobitnej požiadavky na ich čerpanie (t. j. Predplatené služby riadenia podpory zákazníka v zmysle čl. bod 2.2.1.3 tejto Rámcovej dohody), sa strany rámcovej dohody dohodli na nasledovných lehotách poskytovania služieb:
- 4.2.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Proaktívne predplatené služby podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.1.1 tejto Rámcovej dohody v lehotách vyplývajúcich z príslušnej žiadosti v zmysle čl. 3 bod 3.1 tejto Rámcovej dohody;
- 4.2.2 v prípade žiadosti o poskytnutie Reaktívnych predplatených služieb podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.1.2 tejto Rámcovej dohody je Dodávateľ povinný do 24 (dvadsaťštyri) hodín od doručenia žiadosti v zmysle čl. 3 bod 3.2 tejto Rámcovej dohody začať riešiť požiadavku Objednávateľa a vynaložiť všetko úsilie, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať, aby bol nahlásený problém odstránený v čo najkratšom možnom čase, nie dlhšie ako 3 kalendárne dni;
- 4.2.3 v prípade čerpania Rámca služieb podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.2 tejto Rámcovej dohody je Dodávateľ povinný jednotlivé objednané služby podpory poskytnúť v lehotách uvedených v príslušnej objednávke v zmysle čl. 3 bod 3.3 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 5 CENA, PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

- 5.1 Strany rámcovej dohody sa dohodli na cene za poskytované služby podpory v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Cena je uvedená bez dane z pridanej hodnoty. K fakturovanej cene bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 5.2 **Celková cena** za Predplatené služby podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.1 tejto Rámcovej dohody a Rámec služieb podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.2 tejto Rámcovej dohody je vo výške **Eur bez DPH** (slovom eur), pričom pre jednotlivé služby poskytované na základe tejto Rámcovej dohody sa strany rámcovej dohody dohodli nasledovne:
- 5.2.1 maximálna cena za Predplatené služby podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.1 tejto Rámcovej dohody za celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody je vo výške Eur bez DPH (slovom eur),
- 5.2.2 maximálna cena za Rámec služieb podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.2 tejto Rámcovej dohody za celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody je vo výške Eur bez DPH (slovom eur).
- 5.3 Cena za Predplatené služby podpory a Rámec služieb podpory v zmysle bodu 5.2.1 a 5.2.2 je stranami rámcovej dohody dohodnutá ako cena za Predplatené služby podpory v príslušnom roku trvania tejto Rámcovej dohody, pričom jej špecifikácia podľa jednotlivých rokov trvania tejto Rámcovej dohody je uvedená v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody na základe výsledku z EA tejto Rámcovej dohody. Cena za Predplatené služby podpory bude Dodávateľom fakturovaná vopred vždy vo výške ceny za príslušný rok. Faktúru za Predplatené

služby podpory pre obdobie prvého roku trvania tejto Rámcovej dohody je Dodávateľ oprávnený vystaviť najskôr deň nasledujúci po dni nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody a za obdobie jednotlivých nasledujúcich rokov trvania Rámcovej dohody vždy po prijatí objednávky alebo najskôr v prvý deň príslušného roku trvania Rámcovej dohody. Pre zamedzenie pochybností, strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že cena za nespotrebovanú časť služby bude vrátená Dodávateľom na základe vystavenej faktúry Objednávateľovi na konci obdobia poskytovania služby za príslušný rok. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu Rámcovej dohody považuje najneskôr posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.

- 5.4 Cena za poskytnutie služieb z Rámca služieb podpory bude fakturovaná vždy po vykonaní a prevzatí plnenia. Prílohou faktúry bude Protokol o poskytnutí služby podpory podľa článku 3 bod 3.5 tejto Rámcovej dohody. Cena plnenia (objednávky) bude stanovená ako súčin počtu človekohodín poskytnutých služieb podpory a jednotkovej ceny človekohodiny. Jednotková cena človekohodiny je vo výške Eur bez DPH (slovom eur). Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu Rámcovej dohody považuje deň podpísania preberacieho Protokolu o poskytnutí služby oboma stranami rámcovej dohody.
- 5.5 Cena v zmysle bodu 5.3 a 5.4 tohto článku Rámcovej dohody okrem primeraného zisku pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Dodávateľa súvisiace s poskytovaním služieb podpory v zmysle tejto Rámcovej dohody, vrátane nákladov na túto službu účtovaných za poskytnutie podpory zo strany spoločnosti Microsoft.
- 5.6 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo Rámcovej dohody, objednávky, referenčné číslo u Objednávateľa, popis plnenia v zmysle predmetu Rámcovej dohody, bankové spojenie v zmysle Rámcovej dohody. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Dodávateľ.
- 5.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle bodu 5.6 tohto článku Rámcovej dohody alebo prílohu v zmysle bodu 5.4 tohto článku Rámcovej dohody, alebo bude obsahovať iné zjavné nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo v lehote splatnosti vrátiť faktúru Dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
- 5.8 Strany rámcovej dohody sa dohodli, že Dodávateľ nie je oprávnený previesť svoje práva (vrátane pohľadávok) vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 5.9 Lehota splatnosti faktúr je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich doporučeného doručenia Objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň pripísania dlžnej sumy na účet Dodávateľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na sobotu alebo deň pracovného pokoja ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.
- 5.10 Vystavené faktúry budú zaslané na adresu sídla Objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 6

PRÁVA A POVINNOSTI STRÁN RÁMCOVEJ DOHODY

- 6.1 Dodávateľ je povinný plniť túto Rámcovú dohodu prostredníctvom vhodného a odborne vysokoškvalifikovaného personálu, v prípade potreby aj personálu od spoločnosti Microsoft. Dodávateľ zároveň potvrdzuje, že je partnerom spoločnosti Microsoft a je oprávnený poskytovať predmet plnenia tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ má právo pred každým plnením overiť člena personálu na poskytovanie predmetu Rámcovej dohody. Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch jednotlivých členov personálu Dodávateľa odmietnuť a požadovať odborne vyhovujúceho špecialistu.

- 6.2 Dodávateľ je povinný na písomné požiadanie Objednávateľa preukázať zabezpečenie služby Microsoft Premier Support pre Objednávateľa u spoločnosti Microsoft, a to do 5 pracovných dní od doručenia písomnej požiadavky. Nesplnenie tejto požiadavky sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody zo strany Dodávateľa a oprávňuje Objednávateľa od Rámcovej dohody okamžite odstúpiť.
- 6.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi riadne a včas súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ je povinný umožniť Dodávateľovi prístup do miesta plnenia predmetu Rámcovej dohody, za predpokladu dodržania všetkých interných predpisov Objednávateľa, pričom túto skutočnosť berie Dodávateľ podpisom tejto Rámcovej dohody na vedomie. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri realizácii plnenia tejto Rámcovej dohody nebude v neprimeranej miere zasahovať do prevádzkovej činnosti Objednávateľa.
- 6.4 Strany rámcovej dohody sa dohodli, že ak jedna zo strán rámcovej dohody bude mať vedomosť o akejkolvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla mať priamo alebo nepriamo vplyv na plnenie predmetu Rámcovej dohody, je táto strana rámcovej dohody povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti alebo okolnosti informovať druhú stranu rámcovej dohody.
- 6.5 Dodávateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia a/alebo činnosti podľa tejto Rámcovej dohody nemohol byť riadne a včas splnený preto, že Objednávateľ mu riadne a včas preukázateľným spôsobom neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Rámcovej dohody. V prípade preukázateľného omeškania Objednávateľa s poskytnutím požadovanej súčinnosti pre Dodávateľa sa predlžuje termín plnenia o dobu trvania omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti, v opačnom prípade je Dodávateľ povinný splniť záväzok v stanovenej lehote ako aj znášať sankcie spojené s omeškaním Dodávateľa.
- 6.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že dodané plnenie bude v súlade s platnými všeobecnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, a v prípade porušenia tejto povinnosti zo strany Dodávateľa v plnom rozsahu zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú je povinný Objednávateľovi nahradiť v plnej výške.
- 6.7 Dodávateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO, dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách Objednávateľa, určené pracovné postupy a interné pokyny Objednávateľa na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
 - b) vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať látky, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu Rámcovej dohody a ktoré neohrozujú zamestnancov Objednávateľa,
 - c) v súvislosti s plnením Rámcovej dohody náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov Objednávateľa,
 - d) **plniť predmet Rámcovej dohody iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol Objednávateľom udelený súhlas na vstup do jeho objektov.**
- 6.8 Osobou poverenou konať vo veciach realizácie predmetu Rámcovej dohody za Objednávateľa je: Ing. Pavol Horváth, tel. číslo: +421 905 223 369, e-mail: pavol.horvath@ndsas.sk (ďalej len „**osoba poverená za Objednávateľa**“), alebo v prípade jeho neprítomnosti, ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej za Dodávateľa.
- 6.9 Osoba poverená za Objednávateľa je oprávnená v mene Objednávateľa:
- a) dohadovať podmienky poskytovania služieb podľa tejto Rámcovej dohody, s výnimkou vystavenia objednávky podľa článku 3 bod 3.3 tejto Rámcovej dohody,
 - b) zabezpečovať poskytovanie súčinnosti Objednávateľa,
 - c) schvaľovať protokoly o poskytnutí služieb podľa článku 3 bod 3.5 tejto Rámcovej dohody.
- 6.10 Osobou poverenou konať vo veciach realizácie predmetu Rámcovej dohody za Dodávateľa je:, tel. číslo: +421, e-mail: (ďalej len „**osoba poverená za Dodávateľa**“), alebo ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej za Objednávateľa.

- 6.11 Osoba poverená za Dodávateľa je oprávnená v mene Dodávateľa:
- dohodovať podmienky poskytovania služieb podľa tejto Rámcovej dohody ,
 - podpisovať protokoly o poskytnutí služieb v zmysle článku 3 bod 3.5 tejto Rámcovej dohody.
- 6.12 Strany rámcovej dohody môžu kedykoľvek zmeniť nimi poverenú osobu. Zmena je voči druhej strane rámcovej dohody účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene poverenej osoby.
- 6.13 Strany rámcovej dohody môžu kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť nimi dohodnuté kontaktné čísla a adresy. Zmena voči druhej strane rámcovej dohody je účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktných údajov.
- 6.14 Strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že na účely zmien poverenej osoby podľa bodu 6.12 resp. zmien údajov podľa bodu 6.13 tohto článku nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Rámcovej dohode.

ČLÁNOK 7 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

- 7.1 Dodávateľ zodpovedá za bezchybné vykonávanie služieb, tvoriacich predmet plnenia tejto Rámcovej dohody, ako aj za to, že tieto služby vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a technickými normami.
- 7.2 Dodávateľ poskytuje na vykonané služby/plnenia záruku v dĺžke trvania 12 (dvanásť) mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia výsledku plnenia Objednávateľom resp. podpisu protokolu o poskytnutí služieb v zmysle článku 3 bod 3.5 tejto Rámcovej dohody oboma stranami rámcovej dohody. Počas záručnej doby vzniká Objednávateľovi právo požadovať a Dodávateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté vady na vlastné náklady.
- 7.3 Objednávateľ je povinný u Dodávateľa písomne reklamovať vadu poskytnutého plnenia bez zbytočného odkladu po jej zistení najneskôr do 1 (jedného) mesiaca od jej zistenia Objednávateľom. Dodávateľ je povinný potvrdiť prijatie reklamácie písomne do 2 pracovných dní odo dňa jej doručenia. Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním reklamovanej vady bez zbytočného odkladu a zabezpečiť jej odstránenie bez zbytočného odkladu alebo v dobe písomne dohodnutej stranami rámcovej dohody, podľa závažnosti a rozsahu vady, nie však dlhšie ako v zákonnej lehote.

ČLÁNOK 8 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 8.1 Ak poruší jedna strana rámcovej dohody svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane rámcovej dohody. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej strane rámcovej dohody v súvislosti so škodovou udalosťou.
- 8.2 Strana rámcovej dohody, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto Rámcovej dohody, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK 9 ZMLUVNÉ SANKCIE

- 9.1 V prípade omeškania Dodávateľa s plnením služieb podpory má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške:
- 50,- Eur (slovom päťdesiat eur) za každý deň omeškania s poskytnutím Proaktívnych predplatených služieb podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.1.1 tejto Rámcovej dohody na základe žiadosti podľa článku 3 bod 3.1 tejto Rámcovej dohody,

- b) 100,- Eur (slovom sto eur) za každý deň omeškania s poskytnutím Reaktívnych predplatených služieb podpory v zmysle čl. 2 bod 2.2.1.2 tejto Rámcovej dohody na základe žiadosti podľa článku 3 bod 3.2 Rámcovej dohody,
 - c) 1 % z hodnoty plnenia (objednávky) za každý deň omeškania s poskytnutím služieb podpory na základe objednávky podľa článku 3 bod 3.3 tejto Rámcovej dohody.
- 9.2 V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku Objednávateľa je Dodávateľ oprávnený fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 9.3 Zmluvná pokuta a úrok z omeškania v zmysle predchádzajúcich bodov tohto článku Rámcovej dohody, prípadne iných ustanovení tejto Rámcovej dohody, sú splatné do 30 (tridsiatich) dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu strane rámcovej dohody, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu alebo úrok z omeškania zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) stranou rámcovej dohody, ak sa nedohodnú strany rámcovej dohody písomne inak. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok strán rámcovej dohody na náhradu škody.

ČLÁNOK 10 OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 10.1 Pre plnenie predmetu Rámcovej dohody nie je potrebný a Dodávateľ ani nebude využívať náhľad, prehliadanie alebo akýkoľvek iný spôsob spracúvania osobných údajov alebo databáz osobných údajov, sprístupnenie a využívanie testovacej vzorky osobných údajov poskytnutej Objednávateľom. Z priestorov Objednávateľa Dodávateľ nevynesie, nezhotoví kópiu záznamu a bez predchádzajúceho písomného súhlasu určeného zamestnanca Objednávateľa neodpojí záznamové, zberné alebo archívne zariadenie obsahujúce osobné údaje v majetku Objednávateľa, v prípade ak tak Dodávateľ urobí bez písomného súhlasu povereného zamestnanca Dodávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie Rámcovej dohody a Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Rámcovej dohody, tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním Dodávateľa vznikla.
- 10.2 Dôvernou informáciou sa rozumie každá informácia, ktorú označuje strana rámcovej dohody, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, know-how, obchodných údajov, osobných údajov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených príslušnou stranou rámcovej dohody.
- 10.3 Strany rámcovej dohody týmto výslovne potvrdzujú, že predmetom tejto Rámcovej dohody nie je spracúvanie osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z.z.“) a Dodávateľ nie je sprostredkovateľom v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z.z.
- 10.4 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody vrátane osobných údajov.
- 10.5 Strany rámcovej dohody sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné a preukázateľné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto Rámcovej dohody, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto Rámcovej dohody a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto Rámcovou dohodou, a o povinnosti mlčanlivosti. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri prípadnom oboznámení sa s osobnými údajmi v majetku Objednávateľa podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. zákona, ktorým bude tento v budúcnosti nahradený (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) zabezpečí všetky nevyhnutné a dostatočne preukázateľné náležitosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, v rámci ochrany osobných údajov Objednávateľa, alebo jeho zamestnancov, s ktorými príde Dodávateľ do kontaktu v rámci plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody vrátane jeho zamestnancov, ním poverených osôb ako aj subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa v zmysle predchádzajúcej vety je Dodávateľ povinný nahradiť Objednávateľovi všetku vzniknutú škodu. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov Dodávateľa, ktorí tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu vymedzenom touto Rámcovou dohodou. Dodávateľ je povinný zabezpečiť,

aby záväzkov utajenia dôverných informácií a o povinnosti mlčanlivosti pri oboznámení sa s osobnými údajmi v majetku Objednávateľa podľa zákona o ochrane osobných údajov v zmysle tejto Rámcovej dohody prevzali všetci jeho zamestnanci a subdodávateľia. Splnenie tejto povinnosti je Dodávateľ povinný preukázať, ak ho o to Objednávateľ požiada.

- 10.6 Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabráňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu.
- 10.7 Dodávateľ môže poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto Rámcovej dohody, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu Objednávateľa.
- 10.8 V prípade preukázateľného porušenia povinností Dodávateľa uvedených v tomto článku Rámcovej dohody sa Dodávateľ zaväzuje takto vzniknutú škodu v plnom rozsahu nahradiť Objednávateľovi.

ČLÁNOK 11

TRVANIE A UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 11.1 Táto Rámcová dohoda zanikne uplynutím doby 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo vyčerpaním sumy, ktorá nemôže prekročiť sumu prijatú v ponuke úspešného uchádzača v elektronickej aukcii, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou strán rámcovej dohody, písomným odstúpením od Rámcovej dohody niektorou stranou rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou Objednávateľa.
- 11.2 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch strán Rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.3 Pred uplynutím doby alebo vyčerpaním sumy, ktorá nemôže prekročiť sumu prijatú v ponuke úspešného uchádzača, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr v zmysle bodu 11.1 tohto článku Rámcovej dohody môže byť táto Rámcová dohoda ukončená:
- a) písomnou dohodou strán rámcovej dohody, alebo
 - b) odstúpením podľa podmienok ustanovených v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 11.4 Objednávateľ je oprávnený ukončiť túto Rámcovú dohodu písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Dodávateľovi.
- 11.5 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Rámcovej dohody tiež v prípade, ak Dodávateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Dodávateľa v zmysle tejto Rámcovej dohody je vážne ohrozené ako aj v prípade, že na miesto Dodávateľa vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody aj v prípadoch uvedených v ZVO.
- 11.6 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Rámcovej dohody alebo objednávky v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností Dodávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných povinností Dodávateľa sa považujú porušenia, ktoré sú ako podstatné v tejto Rámcovej dohode výslovne uvedené a zároveň ak:
- a) sa preukáže, že Dodávateľ v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto Rámcovej dohody predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,

- b) Dodávateľ bude v omeškaní s akýmkoľvek plnením predmetu tejto Rámcovej dohody, alebo akýmkoľvek plnením objednávky o viac ako 30 kalendárnych dní, alebo,
 - c) Dodávateľ poruší povinnosti Rámcovej dohody uvedené v čl. 3 body 3.1, 3.2; čl. 4 bod 4.2; čl. 5 body 5.3 posledná veta, 5.8; čl. 6 body 6.1, 6.2, 6.6, 6.7; čl. 7 body 7.1, 7.2; čl. 10 body 10.4, 10.5; čl. 12. V ostatných prípadoch uvedených v tejto Rámcovej dohode alebo ZVO.
- 11.7 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody alebo objednávky v prípade ak:
- a) je Objednávateľ v omeškaní s plnením svojej povinnosti uhradiť cenu plnenia a/alebo jej časti, alebo akékoľvek peňažné plnenia a/alebo jeho časti, na ktoré má Dodávateľ preukázateľný nárok v súlade s touto Rámcovou dohodou, objednávkou a ich prílohami, a túto povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote 60 kalendárnych dní,
 - b) Objednávateľ bezdôvodne neposkytne súčinnosť a/alebo nesplní povinnosť definovanú v tejto Rámcovej dohode, objednávke a ich prílohách, a to ani v dodatočne primeranej lehote na to poskytnutej Dodávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní, to neplatí v prípade ak nie je z objektívnych dôvodov na strane Objednávateľa možné poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť v lehote 30 dní, v tom prípade je Dodávateľ povinný predĺžiť lehotu na zabezpečenie súčinnosti Objednávateľa o 30 dní.
- 11.8 Právne účinky odstúpenia od tejto Rámcovej dohody alebo objednávky nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane rámcovej dohody.

ČLÁNOK 12 PRAVIDLÁ POUŽITIA SUBDODÁVATEĽOV

- 12.1 Dodávateľ nesmie predmet Rámcovej dohody podľa tejto Rámcovej dohody ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť služby môže Dodávateľ odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v Prílohe č. 2 Zozname subdodávateľov a podiel subdodávok tejto Rámcovej dohody. Súhlas Objednávateľa s vykonaním predmetu Rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa nezbuje Dodávateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
- 12.2 Ak sa na Dodávateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je Dodávateľ, ako aj jeho subdodávateľia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody, pričom Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur (slovom sto eur) za každý deň porušenia, pričom porušenie uvedenej povinnosti, ktoré trvá dlhšie ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.
- 12.3 Počas tejto Rámcovej dohody je Dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe Rámcovej dohody výlučne na základe dodatku k tejto Rámcovej dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitné poskytovanie služby konkrétnym subdodávateľom v rámci iných odberateľov služby, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď). Dodávateľ je povinný žiadosť Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnuť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.
- 12.4 Dodávateľ vyhlasuje, že Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k tejto Rámcovej dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o

osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „Údaje“). Zmenu Údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu Údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k Rámcovej dohode. V prípade nesplnenia povinnosti Dodávateľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- Eur (slovom tisíc eur) za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k Rámcovej dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je Dodávateľ povinný uviesť aktuálne a úplné Údaje nového subdodávateľa.

- 12.5 V prípade, ak Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení Rámcovej dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 12.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s predmetom Rámcovej dohody, resp. v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom Rámcovej dohody zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnené zdržiavajú na území členských štátov.
- 12.7 V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t.j. porušenie zákazu prijívať prácu alebo službu, ktorú Objednávateľovi na základe Rámcovej dohody dodáva alebo poskytuje Dodávateľ služby prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude Objednávateľovi uložená pokuta, ktorú Objednávateľ uhradí, Objednávateľ si uplatní jej náhradu u Dodávateľa a Dodávateľ sa zaväzuje túto pokutu Objednávateľovi nahradiť.

ČLÁNOK 13 RIEŠENIE SPOROV

- 13.1 Strany rámcovej dohody sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto Rámcovej dohody vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru. Za týmto účelom je každá zo strán rámcovej dohody oprávnená vyzvať druhú stranu rámcovej dohody na rokovanie a druhá strana rámcovej dohody je povinná sa takéhoto rokovania zúčastniť prostredníctvom osôb oprávnených konať v jej mene, a to tak, aby sa rokovanie uskutočnilo najneskôr do 30 (tridsiatich) dní odo dňa doručenia výzvy druhej strane rámcovej dohody na účasť na rokovaní.
- 13.2 V prípade, ak sa postupom podľa predchádzajúceho bodu nepodarí dosiahnuť dohodou o urovaní sporu zmierlivou cestou, je každá zo strán rámcovej dohody oprávnená podať žalobu na príslušný všeobecný súd SR.

ČLÁNOK 14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Súvisiace práva a povinnosti strán rámcovej dohody touto Rámcovou dohodou výslovne neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
- 14.2 Strany rámcovej dohody sa dohodli, že písomná komunikácia podľa čl. 3 a čl. 6 tejto rámcovej dohody sa bude doručovať elektronicky osobami poverenými v zmysle tejto rámcovej dohody a následne bude doplnená doporučenou poštou, kuriérom alebo osobne, pre vylúčenie pochybností platí, že objednávka/žiadosť v zmysle tejto vety tohto bodu čl. 14 tejto rámcovej

dohody je doručená zaslaním emailu osobou oprávnenou za stranu rámcovej dohody. Komunikácia strán rámcovej dohody v zmysle čl. 5, čl. 11 a v prípade ostatnej potreby komunikácie strán rámcovej dohody v zmysle tejto rámcovej dohody sa bude doručovať doporučenou poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

- 14.3 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Rámcovej dohody (alebo jej časti) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Rámcovej dohody (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Rámcovej dohody, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa strany rámcovej dohody zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jej časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jej časti), ktorý v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody strany rámcovej dohody sledovali. Obdobne budú strany rámcovej dohody postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody je nevykonateľné.
- 14.4 Pokiaľ nie je v tejto Rámcovej dohode výslovne uvedené inak, túto Rámcovú dohodu je možné zmeniť len za podmienok stanovených v § 18 ZVO a to formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami strán rámcovej dohody.
- 14.5 Táto Rámcová dohoda vrátane príloh je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Dodávateľ 2 (dva) rovnopisy.
- 14.6 Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali a porozumeli jej obsahu, ktorý zodpovedá ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôli, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi osôb oprávnených konať v ich mene.
- 14.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody
Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
Príloha č. 3 Protokol o poskytnutí služby podpory
Príloha č. 4 Časť B.1 Opis predmetu zákazky

V Bratislave dňa:

V dňa:

Za Dodávateľa:

Za Objednávateľa:

.....
Ing. Ján Ďurišin
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Ladislav Dudáš, PhD.
podpredseda predstavenstva

Dodávateľ je povinný v návrhu Rámcovej dohody uviesť (s presnými údajmi) všetky náležitosti právneho úkonu podľa vyššie uvedeného.

B.4 INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Elektronická aukcia

- Elektronická aukcia (ďalej len „aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 151 Zákona na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Účelom aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- Predmet aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v Oznámení a bližšie špecifikovaný v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- Elektronická aukčná sieť (ďalej len „aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- Všeobecné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:
 - Počítač musí byť pripojený k Internetu.
 - Aukčný systém je optimalizovaný pre internetové prehliadače Microsoft Internet Explorer 7.0 a vyšších a Mozilla Firefox 4.0 a vyššia. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za problémy vyplývajúce z používania iných verzií uvedených prehliadačov, resp. používania iných internetových prehliadačov. Prehliadač musí mať povolené ukladanie cookies a povolenú Javu. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu aukčným systémom.
 - Detailnejšie informácie technického zabezpečenia elektronickej aukcie uchádzač získa vo výzve na účasť v e-aukcii.

Priebeh aukcie

1. Aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet. Administrátor aukcie odošle výzvu na účasť v aukcii na e-mailové adresy z predložených ponúk elektronickými prostriedkami súčasne všetkým tým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, teda ich ponuky neboli vylúčené a boli vyhodnotené v súlade so súťažnými podkladmi. Pre účely komunikácie a doručenia elektronickej výzvy na účasť v aukcii uchádzač uvedie v Prílohe č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi k časti A.1 súťažných podkladov e-mailovú adresu a mobilné telefónne číslo. V prípade zmeny e-mailovej adresy alebo kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu je potrebné uviesť správne údaje verejnému obstarávateľovi najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie. **Uchádzačom nesprávne, alebo nefunkčne uvedená e-mailová adresa (kontaktná osoba) vyraduje uchádzača z účasti na elektronickej aukcii.**
2. Vo výzve na účasť v aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa:
 - individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu
 - umiestnenia e-aukčnej siene,
 - dátumu a času začatia aukcie a spôsobu jej celkového ukončenia:Čas trvania aukcie je nastavený na základný časový limit 30 minút. Ak v uvedenom čase nikto z uchádzačov nezmení svoju jednotkovú cenu jednej jednotky, aukcia skončí po uplynutí základného časového limitu. Ak však dôjde v priebehu posledných dvoch minút k zmene jednotkovej ceny jednej jednotky, tak sa lehota na predkladanie nových jednotkových cien jednej jednotky predĺži o 2 (dve) minúty a koniec aukcie sa posunie o dve minúty od momentu predloženia novej jednotkovej ceny jednej jednotky. Ak už nebude predložená žiadna ďalšia nová jednotková cena jednej jednotky v lehote dvoch minút od prijatia poslednej jednotkovej ceny jednej jednotky,

aukcia bude ukončená. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že uchádzač musí v rámci základného časového limitu aukcie, resp. predĺžených 2 minút, včas vložiť novú jednotkovú cenu jednej jednotky.

- informácie o prvkoch, ktorých hodnoty budú predmetom aukcie:
Predmetom úpravy v aukcii budú jednotkové ceny (každý jednotky) predmetu zákazky v EUR bez DPH **zaokrúhlené na dve desatinné miesta** uvedené v Prílohe č. 1 Špecifikácia ceny časti B.2 týchto SP (tzn. žlté bunky v riadku Jednotková cena v EUR bez DPH). **Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk a východiskom elektronickej aukcie je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
V závislosti od zmeny jednotkovej ceny jednej jednotky predmetu zákazky v EUR bez DPH vykonanej uchádzačom, aukčný systém vykoná automatický prepočet návrhu plnenia kritéria na hodnotenie ponúk – celkovej ceny za predmet zákazky.
- podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať:
 - uchádzači budú mať možnosť upravovať jednotkovú cenu jednej jednotky v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku oproti svojej aktuálnej jednotkovej cene jednej jednotky nasledovne: minimálny krok zníženia celkových cenových ponúk v priebehu elektronickej aukcie je 50,00 EUR s DPH a maximálny krok 500,00 EUR s DPH,
 - zmena jednotkovej ceny jednotky predmetu zákazky nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová jednotková cena jednej jednotky musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- kontaktu na administrátora aukcie.

Informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu aukcie:

- svoj návrh jednotkovej ceny prvku kritéria na hodnotenie ponúk,
- svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk – celková cena za predmet zákazky,
- svoje relatívne umiestnenie,
- návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk – cena za predmet zákazky uchádzača, ktorý je v relatívnom poradí na prvom mieste,
- čas do konca aukcie.

Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.

Doplňujúce informácie k aukcii

- Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa ponúknutých cien vzostupne od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu za dodanie celého predmetu zákazky v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
- Elektronická aukcia sa bude opakovať iba v prípade, ak by zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v aukcii (pozvánka) z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane, a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje na základe novej výzvy na účasť v elektronickej aukcii. V iných prípadoch sa elektronická aukcia opakovať nebude. Zadaná nová jednotková cena prvku podľa aukcie bude záväzná pre následné vyhodnotenie ponúk verejným obstarávateľom.
- Elektronická aukcia nedovolí, aby dvaja uchádzači v aukcii zadali ponuku, ktorá by mala zhodný návrh ceny prvku kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- Ak by úspešný uchádzač na základe výsledkov aukcie odstúpil od svojej ponuky, resp. ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať neobvykle nízku ponuku a verejný obstarávateľ vylúči úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí predložené ponuky ostatných uchádzačov podľa bodov 28.1 až 28.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom verejný obstarávateľ pri opätovnom zostavení poradia ponúk použije ceny v súlade s výsledkami pôvodne uskutočnenej aukcie.
- Iné dôležité informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Súťažné podklady spracovala:

.....
Monika Kovačková
osoba zodpovedná za spracovanie
súťažných podkladov

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Ján Ďurišin
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Ladislav Dudáš, PhD.
podpredseda predstavenstva