

## Vysvetľovanie

**Názov zákazky:** Sieťová infraštruktúra a nákup IKT techniky

**Obstarávateľ:** Úrad pre verejné obstarávanie

**Poradové číslo:** 1

**Dátum podania:** 28.2.2019 14:02:40

**Zverejnené:** 11.3.2019 14:28:34

### Otázka č. 1

V akej forme požaduje verejný obstarávateľ predložiť žiadosť o zaradenie do DNS

- a) má záujemca predložiť Žiadosť o zaradenie do DNS ako jeden súbor a to tak, že žiadosť spolu s prílohami v listinnej forme podpíše štatutárny orgán záujemcu alebo splnomocnená osoba a následne naskenuje do formátu .pdf a IS EVO vytvorí sprievodný list, ktorý bude automaticky podpísaný serverovým certifikátom IS EVO (podľa dokumentu Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, EVO, verzia 1.0., 10/2018, str. 9-14) alebo
- b) má záujemca predložiť Žiadosť o zaradenie do DNS ako jeden súbor a to tak, že žiadosť spolu s prílohami v listinnej forme podpíše štatutárny orgán záujemcu alebo splnomocnená osoba a následne naskenuje do formátu .pdf a tento dokument následne podpíše štatutárny orgán záujemcu alebo splnomocnená osoba pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu a IS EVO vytvorí sprievodný list, ktorý bude automaticky podpísaný serverovým certifikátom IS EVO alebo
- c) má záujemca predložiť Žiadosť o zaradenie do DNS ako jeden súbor a to tak, že žiadosť spolu s prílohami bude naskenovaná do formátu .pdf a tento dokument podpíše štatutárny orgán záujemcu alebo splnomocnená osoba pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu a IS EVO vytvorí sprievodný list, ktorý bude automaticky podpísaný serverovým certifikátom IS EVO alebo
- d) má záujemca predložiť Žiadosť o zaradenie do DNS tak, že každý dokument bude vo formáte .pdf osobitne podpísaný štatutárnym orgánom záujemcu alebo splnomocnenou osobou pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu a IS EVO vytvorí sprievodný list, ktorý bude automaticky podpísaný serverovým certifikátom IS EVO?

### Odpoveď k otázke č.1 :

Čo sa týka formy predloženia formulára Žiadosti o zaradenie do DNS, verejný obstarávateľ formu predloženia žiadosti neurčuje. Záujemca si môže zvoliť takú písomnú formu predloženia žiadosti, ktorú uzná za vhodnú, tak, aby boli zachované základné náležitosti právneho úkonu (§ 34 a nasl. Občianskeho zákonníka) žiadosti o zaradenie do DNS.

Záujemca môže napr. zvoliť písomné vyjadrenie žiadosti o zaradenie priamo do textového poľa v rozhraní systému EVO, alebo môže zvoliť formu predloženia samostatného dokumentu ako jednej z príloh.

Ak záujemca zvolí samostatný dokument, predloží ho v textovom súbore Portable Document Format (.pdf) podľa § 19 písm. a) bod 2. alebo v grafickom súbore niektorého z formátov podľa § 20 písm. a) výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Kvalifikovaný elektronický podpis ani zaručená konverzia dokumentu sa nevyžaduje – je možnosťou záujemcu.

### Otázka č. 2

V akej forme požaduje verejný obstarávateľ predložiť Splnomocnenie na zastupovanie záujemcu v prípade, že splnomocnená osoba zastupuje záujemcu v rámci IS EVO a splnomocnenie je notársky overené v listinnej forme?

- a) notársky overené splnomocnenie v listinnej forme stačí naskenovať ako prílohu k žiadosti o zaradenie do DNS alebo
- b) notársky overené splnomocnenie v listinnej forme je potrebné previesť prostredníctvom zaručenej konverzie na elektronickú formu ako prílohu k žiadosti o zaradenie do DNS alebo
- c) notársky overené splnomocnenie v listinnej forme je potrebné naskenovať a následne podpísať pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu ako prílohu k žiadosti o zaradenie do DNS a v tomto prípade:
- c.1) stačí ak splnomocnenie elektronicky podpíše splnomocnená osoba na zastupovanie záujemcu v rámci informačného systému EVO alebo
- c.2) stačí ak splnomocnenie elektronicky podpíše štatutárny orgán záujemcu alebo
- c.3) je potrebné, aby splnomocnenie podpísal aj štatutárny orgán záujemcu a zároveň aj splnomocnená osoba?

### Odpoveď k otázke č.2:

V prípade, ak v mene záujemcu koná splnomocnená osoba, vyžaduje sa, aby dokument preukazujúci splnomocnenie obsahoval minimálne fyzické podpisy a doložku o úradne osvedčených podpisoch splnomocniteľa a splnomocnenca a zároveň kvalifikovaný elektronický podpis splnomocnenca.

Dokumenty predloží v textovom súbore Portable Document Format (.pdf) podľa § 19 písm. a) bod 2. alebo v grafickom súbore niektorého z formátov podľa § 20 písm. a) výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Kvalifikovaný elektronický podpis splnomocniteľa ani zaručená konverzia dokumentu sa nevyžaduje – je možnosťou záujemcu.

### Otázka č. 3

## Vysvetľovanie

**Názov zákazky:** Sieťová infraštruktúra a nákup IKT techniky

**Obstarávateľ:** Úrad pre verejné obstarávanie

V akej forme požaduje verejný obstarávateľ predložiť Informáciu o sortimente?

- a) záujemca má predložiť Informáciu o sortimente podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov Formulár „Informácia o sortimente“ vo formáte .xls alebo
- b) záujemca má predložiť Informáciu o sortimente podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov Formulár „Informácia o sortimente“ vo formáte .pdf alebo
- c) záujemca má predložiť Informáciu o sortimente podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov Formulár „Informácia o sortimente“ podpísanú štatutárnym orgánom záujemcu alebo splnomocnenou osobou a následne naskenovanú do formátu .pdf alebo
- d) záujemca má predložiť Informáciu o sortimente podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov Formulár „Informácia o sortimente“ podpísanú štatutárnym orgánom záujemcu alebo splnomocnenou osobou pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu vo formáte .pdf?

**Odpoveď k otázke č.3:**

Dokument „Informácia o sortimente“ podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov predloží v niektorom z formátov súborov obsahujúcich tabuľky, ktorými sú (alternatívne):

- a) formáty textových súborov uvedených v § 19 písm. a) bod 1. a 2. výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov (formáty .html, .htm, .pdf),
- b) formáty súborov obsahujúcich tabuľky uvedených v § 24 písm. b) výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov (formáty .ods, .xlsx, CSV),
- c) formáty textových súborov uvedených v § 19 písm. b) bod 1. a 2. výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov (formáty .odt, .docx).

Zaručená konverzia dokumentov a kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) sa nevyžaduje – je možnosťou záujemcu.

**Otázka č. 4**

V akej forme požaduje verejný obstarávateľ predložiť informáciu o zápise hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov?

- a) Stačí naskenovať podpísané prehlásenie o zapísaní záujemcu do zoznamu hospodárskych subjektov s elektronickým odkazom na adresu (URL) záznamu o zápise konkrétneho hospodárskeho subjektu alebo
- b) Je potrebné prehlásenie o zapísaní záujemcu do zoznamu hospodárskych subjektov s elektronickým odkazom na adresu (URL) záznamu o zápise konkrétneho hospodárskeho subjektu podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom?

**Odpoveď k otázke č.4:**

Čo sa týka formy predloženia informácie o zápise hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ formu predloženia tejto informácie neurčuje. Záujemca si teda môže zvoliť písomnú formu predloženia tejto informácie.

Napríklad informáciu o zápise hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov záujemca predloží v textovom súbore Portable Document Format (.pdf) podľa § 19 písm. a) bod 2. alebo v grafickom súbore niektorého z formátov podľa § 20 písm. a) výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Zaručená konverzia dokumentu a kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) sa nevyžaduje – je možnosťou záujemcu.