

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH  
PRÁC

**„Zníženie energetickej náročnosti školského zariadenia  
športovej haly na ulici Plavisko v Ružomberku“**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....  
Ing. Stanislav Gajdoš  
Osoba zodpovedná za verejné  
obstarávanie

## *OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV*

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov .....	3
A.2 Podmienky účasti uchádzačov .....	18
A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk .....	20
B.1 Opis predmetu zákazky .....	21
B.2 Spôsob určenia ceny .....	24
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky .....	25
ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU / UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....	26

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

### Časť I. *Všeobecné informácie*

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Mesto Ružomberok

Adresa organizácie: Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

IČO: 00315737

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Stanislav Gajdoš

číslo telefónu: 00421-948-681-179

E - mail: lemuravictim@gmail.com

#### 2 Predmet zákazky

##### 2.1 Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti školského zariadenia športovej haly na ulici Plavisko v Ružomberku**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO): 45000000-7

2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 „Opis predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov.

#### 3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Zákazka nie je rozdelená z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky, cieľa a plnenia jej predmetu.

#### 4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať.

#### 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Kraj: Žilinský, Okres: Ružomberok, Obec: Ružomberok, katastrálne územie Ružomberok, parcela č. 5082
5.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky alebo termín ukončenia dodávky: <b>12 mesiacov</b>

#### 6 Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z Operačného programu Kvalita životného prostredia.
6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.
6.3 Minimálna lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

#### 7 Typ zákazky

7.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, <u>uzavretá</u> na základe § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a 536 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zmluvy od účinnosti zmluvy do <b>12 mesiacov</b> .
7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – <b>Zníženie energetickej náročnosti školského zariadenia športovej haly na ulici Plavisko v Ružomberku</b> - tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“, B.2 „Spôsob určenia ceny“ a B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov (Návrh zmluvy o dielo).

#### 8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky)

8.3 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do <b>31. 12. 2019</b> .
8.4 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom

opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II.

### ***Komunikácia a vysvetlenie***

#### **9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi**

9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:

**9.2.1 Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:

- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>, resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na:

- <http://www.uvo.gov.sk/profily>, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,

- poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,

- doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO, ak je to nevyhnutné,

- predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,

- odoslanie zápisnice z otvárania ponúk,

- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov,

- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,

- doručenie bankovej záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky),

- doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti),

- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,

- v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

**9.2.2. Listinnou formou prostredníctvom pošty, osobne, alebo ich kombináciou, ak relevantné.**

Ak uchádzač deklaruje zábezpeku ponuky podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov prostredníctvom bankovej záruky, verejný obstarávateľ požaduje predloženie originálu bankovej záruky v listinnej forme.

Miesto na doručenie originálov je nižšie uvedená adresa:

Le Mur a Vic Tim, s.r.o. Panenská 13, 811 03 Bratislava Ing. Stanislav Gajdoš Telefón: +421 948681179 E-mail: <a href="mailto:lemuravictim@gmail.com">lemuravictim@gmail.com</a>
--

v lehote na predkladanie ponúk v pracovných dňoch v čase od 9:00 h do 12:00 h a od 13:00 h do 16:00 h, kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne na uvedenú adresu, ak nie je uvedené inak.

- 9.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO **je potrebné vykonať registráciu do zákazky** realizovanej prostredníctvom systému EVO (<https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 9.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 9.5 Momentom doručenia zásielky pre účely tohto verejného obstarávania, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.
- 9.6 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

## **10 Vysvetlenie a doplnenie výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov**

- 10.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na verejné obstarávanie.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 10.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t. j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 ZOVO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, **verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, **verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk** alebo lehotu na predloženie žiadostí o účasť.

## 11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky **sa nevyžaduje.**

### Časť III.

## ***Príprava ponuky***

## 12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.
- 12.2 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár JED-u, ktorý je dostupný na stránke:  
<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html> alebo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá elektronicky v systéme EVO podľa bodu 9.2.1, tak aby z nej bola zrejماً platnosť a originál bankovej záruky v listinnej podobe podľa bodu 9.2.2.
- 12.4 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf. poprípade jpg.
- 12.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Uchádzač musí mať vytvorené konto v IS

EVO. Pre podanie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol aj registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť. Návod ako sa zaevidovať (príloha č. 6 Súťažných podkladov) ako aj potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú obsiahnuté v Príručke pre používateľa IS EVO.

- 12.6 Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

### 13 Jazyk ponuky

- 13.1 **Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty** vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v **štátnom jazyku** (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### 14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Celkovú cenu uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v Prílohe č. 3.
- 14.4 Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.5.1 navrhovaná cena bez DPH,
  - 14.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 14.5.3 navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

### 15 Zábezpeka ponuky

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Uchádzač určí a rozhodne, že podmienku zloženia zábezpeky splní buď poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, poistením záruky alebo zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke.

- 15.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke vkladá uchádzač zábezpeku vo výške 19 000,00 Eur na účet číslo:
- IBAN: SK63 0900 0000 0050 7880 8483
  - SWIFT BIC: GIBASKBX
  - Konštantný symbol: 0308
  - Variabilný symbol: IČO uchádzača
  - Príjemca: Mesto Ružomberok
  - Účel platby: obchodné meno uchádzača, zábezpeka športová hala Plavisko
- 15.3 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 15.4 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 15.5 V prípade zloženia zábezpeku vo forme bankovej záruky postupuje uchádzač podľa bodu 12.3.
- 15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15.
- 15.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - c) uzavretia zmluvy.
- 15.7 Dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky uchádzač predloží v listinnej podobe.

## **16 Obsah ponuky**

16.1 Ponuka nebude rozdelená na časti

16.2 Ponuka obsahuje:

- 16.2.1 **plnú moc** pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku a v systéme EVO,
- 16.2.2 list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy,
- 16.2.3 **bankovú záruku**; v prípade zloženia finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa odporúčame predložiť kópiu potvrdenia z banky

o vložení zábezpeky na účet verejného obstarávateľa v súlade s bodom 15.2 týchto súťažných podkladov,

- 16.2.4 **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a podľa časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov, alebo doklady nahradí Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní,
- 16.2.5 **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.2.6 podpísaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (**Zmluva o dielo**) podľa časti B.3 „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov, **s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria** určeného na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“. Uchádzač opätovne nepredkladá prílohy zmluvy, nakoľko ich predkladá ako súčasť ponuky. Prílohy ako súčasť Zmluvy o dielo predloží víťazný uchádzač až pri jej podpise.
- 16.2.7 **návrh na plnenie** kritériá určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“ týchto súťažných podkladov,
- 16.2.8 podpísaný dokument **rozpočet – ocenený výkaz výmer** (príloha č. 2 Súťažných podkladov),
- 16.2.9 **súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa prílohy č. 6.
- 16.3 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky.

## 17 Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV.

***Predkladanie ponuky***

**18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na uskutočnenie stavebných prác, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Zmluvy o dielo. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie stavebných prác musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo.

**19 Predloženie ponuky**

- 19.1 **Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.** Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 **Elektronickú ponuku** predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO.
- 19.3 Doklady a dokumenty požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.
- 19.4 Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.

**20 Doplnenie, vysvetlenie, zmena a odvolanie ponuky**

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne **doplniť, zmeniť alebo odvolať** do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú ponuku, ktorú chce zmeniť a vygenerovať.

Časť V.

***Otváranie a vyhodnotenie ponúk***

**21 Otváranie ponúk**

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese

Mestský úrad Ružomberok Nám. A. Hlinku 1 - zasadačka 1.poschodie 034 01 Ružomberok Slovensko
---

- 21.2 Dátum otvárania ponúk je uvedený v vo **Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky)**.
- 21.3 V súlade s § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk pri použití elektronickej aukcie neverejné.

## **22 Preskúmanie ponúk**

- 22.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 22.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov,
  - 22.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 22.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 22.1 a 22.2 tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **23 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 23.1.2 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 23.1.3 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 23.2.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť,
  - 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

- 23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 23.1 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.4 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

## 24 Vysvetlenie ponuky

- 24.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 24.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky **nemôže dôjsť k jej zmene**. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k zákazke, stavebným prácam alebo službe, komisia podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

## 25 Vylúčenie ponuky

- 25.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - b) ponuka nesplňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa §53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní do
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa §53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa §53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov, d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami, g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

25.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie,

dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

## 26 Vyhodnotenie ponúk

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 26.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 22.1 a 22.2 tejto časti súťažných pokladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené v súlade s týmito súťažnými podkladmi, budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“ týchto súťažných podkladov.

## 27 Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.) alebo napr. uverejňovanie v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 27.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňuje počas priebehu verejného obstarávania.

### Časť VI. *Prijatie ponuky*

## 28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi,

že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 28.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

## **29 Uzavretie zmluvy**

- 29.1 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; to neplatí, ak ide o
- a) priame rokovacie konanie, v ktorom možno vyzvať na rokovanie jedného záujemcu,
  - b) uzavretie zmluvy na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným hospodárskym subjektom,
  - c) uzavretie zmluvy verejným obstarávateľom na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými hospodárskymi subjektmi alebo
  - d) uzavretie zmluvy v rámci dynamického nákupného systému.
- 29.2 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

- 29.3 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).
- 29.4 Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
- 29.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.**
- 29.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 29.7 Ak nie je potrebné podľa § 56 ods. 12 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.8 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 29.9 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 29.10 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### **1. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia**

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia sú uvedené v časti III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

### **2. Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia**

Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia sú uvedené v časti III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

### **3. Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti**

Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v časti III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

5. Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie, a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

6. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby:

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

6. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj

informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Pokiaľ hospodársky subjekt predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (Príloha č. 5), vyplní ho v súlade s anuálom k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu, ktorý je možné stiahnuť na linku <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

7. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

8. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

9. Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente podľa manuálu riadne vyplní:

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – oddiely A, B, C, D

Časť III: Dôvody na vylúčenie – oddiely A, B, C, D

Časť IV : Podmienky účasti – oddiely A, B, C, D

Časť VI: Záverečné vyhlásenia – uchádzač uvedie dátum, miesto a podpis štatutárneho orgánu

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

10. Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý subdodávateľ preukázal spĺňanie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

**Všetky doklady musia byť predložené ako originál alebo úradne overená kópia a doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až d) nesmú byť staršie ako tri mesiace.**

### **A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

#### **1. Určenie kritéria a pravidiel jeho uplatnenia:**

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny v EUR s DPH.

Cena musí obsahovať všetky náklady na uskutočnenie stavebných prác.

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj uvedený týkajúci sa kritéria – najnižšia cena v EUR s DPH musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu Zmluvy o dielo. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Vid' príloha č. 3.

Uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, uvádza iba cenu v EUR bez DPH a skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uvedie v ponuke a v návrhu Zmluvy o dielo.

V tomto verejnom obstarávaní sa nepoužije elektronická aukcia.

**Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu cenu v EUR s DPH.**

## B.1 Opis predmetu zákazky

**Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

Predmetom zákazky je zníženie energetickej náročnosti budovy školského zariadenia športovej haly na ulici Plavisko v Ružomberku. Stavebné úpravy riešeného objektu predstavujú koncepčne nasledovné úlohy: Zateplenie obvodového plášťa a strešného plášťa. Najprv musia byť odstránené tie konštrukcie, ktoré z hľadiska teplotiky je potrebné vymeniť a potom sa vytvorí nový zateplovací plášť.

- odstránia sa existujúce okná a dvere a vymenia sa za nové plastové okná a hliníkové dvere
- vybúrajú sa drevené sendvičové steny a vybuduje sa nový obvodový plášť pomocou sendvičových panelov a pomocná oceľová konštrukcia
- odstránia sa vrstvy strešného plášťa po sekciách a vytvorí sa nový strešný zateplený plášť
- vybúrajú sa dlažby a spádové vrstvy na balkónoch, zábradlie a zrealizuje sa nové zateplenie, nové spádové vrstvy a dlažby a nové zábradlie.
- na štítových stenách sa vytvorí kontaktný zateplovací plášť
- vybúrajú sa soklové chodníky a zateplí sa sokel a vybuduje sa nový okapový chodník.
- opraví sa bleskozvod
- zrealizujú sa nové klampiarske a zámočnicke prvky vrátane nového rebríka na strechu

Z hľadiska vykurovania nastane výmena rozvodov, vykurovacích telies, podporných jednotiek teplovzdušného vykurovania. Pri výmene je potrebné uvažovať s vrútaním nových prestupných dier, s vysprávkou starých dier a prestupov omietkou a maľbou.

Z hľadiska elektroinštalácie dôjde k výmene všetkých svietidiel a tých najnutnejších rozvodov. Staré sa demontujú a nové sa schovávajú, zasekajú a vyspravia omietkou a maľbou

Z hľadiska materiálovej charakteristiky výstavba bude realizovaná u nás bežne dostupnými materiálmi a známymi technologickými postupmi.

### **Rozdelenie stavby na etapy:**

I.etapa: zateplenie obvodového plášťa

II.etapa: zateplenie strešného plášťa

III.etapa: výmena otvorových konštrukcií

IV.etapa: ostatné konštrukcie a práce

Bližšie informácie v technickej projektovej dokumentácii, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

**Požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky:**

V nadväznosti na požadovanú kvalitu zhotovenia diela a v súlade s požiadavkami na zhotovenie diela, uchádzač predloží ako náležitosť svojej ponuky:

- a) certifikáty resp. prehlásenia o zhode ponúkaných výrobkov – plastových okien, alebo Vyhlásenie o parametroch v súlade s nariadením (EÚ) č. 305/2011, alebo ekvivalentné v súlade s legislatívou Slovenskej republiky, súvisiace s dodávkou, montážou a potrebnými skúškami a revíziami dodávaných zariadení. Uchádzač preukáže, že disponuje potrebnými platnými certifikátmi buď prostredníctvom vlastných kapacít alebo prostredníctvom tretích strán. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať kapacitami tejto osoby. Túto skutočnosť preukáže písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- b) na základe špecifikácií v projektovej dokumentácii a výkaze výmer predložiť údaje o výrobku v zmysle Zákona č. 133/2013 Z. z. o stavených výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov - licencia na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavby. Uchádzač preukáže, že disponuje licenciou buď prostredníctvom vlastných kapacít alebo prostredníctvom tretích strán. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať kapacitami tejto osoby. Túto skutočnosť preukáže písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný

obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené. Podrobné údaje o rozsahu zákazky sú uvedené v technickej projektovej dokumentácii

## **B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnemu obstarávateľovi.

### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

1. Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe návrh Zmluvy o dielo, ktorá je neoddeliteľnou časťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží k podpísanému návrhu Zmluvy o dielo rozpočty stavebného diela (príloha č.3 Zmluvy o dielo) a Zmluvné pokuty týkajúce sa ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci, ako i iných povinností (príloha č.4 Zmluvy o dielo). Vecný a časový harmonogram stavebných prác (príloha č.2 Zmluvy o dielo) bude v zmysle bodu 3.1 a) Zmluvy o dielo dohodnutý pri jej podpise ako príloha k tejto zmluve s prihliadnutím na možný termín odovzdania a prevzatia staveniska. Projektovú dokumentáciu (príloha č.1 Zmluvy o dielo) v rámci predkladania cenovej ponuky uchádzač nepredkladá, pri podpise bude ako príloha pripojený obsah prílohy č. 1, z ktorého vyplýva základné členenie a rozsah Projektovej dokumentácie. Doklad podľa bodu 3. predkladá úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy o dielo.

2. Uchádzač uvedie vo svojej ponuke (v Návrhu zmluvy o dielo bod 14.3 a 14.4) podiel zákazky, ktorú má v úmysle zadať tretím osobám, ako navrhovaných subdodávateľov. Subdodávatelia musia spĺňať podmienku podľa § 32 zákona. V prípade, ak uchádzač neplánuje zadať podiel zákazky subdodávateľom, v bode 14.3 zmluvy o dielo uvedie 0%. Uchádzač zároveň predloží v ponuke čestné vyhlásenie (Príloha č. 7 súťažných podkladov), v ktorom uvedie podiel subdodávateľov s uvedením názvu, miesta a sídla podnikania. V prípade ak plánuje zákazku realizovať vlastnými kapacitami túto skutočnosť tiež uvedie v tomto čestnom vyhlásení.

3. Úspešný uchádzač k Návrhu zmluvy o dielo predloží doklad o zapísaní v registri partnerov verejného sektora najneskôr pri podpise Zmluvy o dielo, ak mu zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. Uchádzač môže uviesť odkaz na webové sídlo, kde si verejný obstarávateľ overí tieto skutočnosti.

4. Uchádzač, resp. štatutárny orgán, alebo poverený člen štatutárneho orgánu svojim podpisom, pečiatkou a dátumom potvrdí návrh Zmluvy o dielo s prílohami a predloží ho aj s prílohami v ponuke. Verejný obstarávateľ bude potvrdenie Návrhu zmluvy o dielo považovať za súhlas uchádzača s podmienkami uvedenými v zmluve.

5. Zmluvu o dielo nie je možné uzatvoriť s úspešným uchádzačom bez predloženia dokladov podľa bodu 1 až bodu 2, alebo odkaz na webové sídlo, kde si verejný obstarávateľ overí tieto skutočnosti.

6. Zhotoviteľ súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré sú uvedené v Návrhu zmluvy o dielo.

## **ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU / UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### **Preambula**

Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať. Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

### **Článok I. Základné ustanovenia**

Pracovná skupina na Úrade pre verejné obstarávanie pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

### **Článok II. Definície**

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré spája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov skupiny, ktoré by im inak bránili sa súťaže zúčastniť (definícia v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 11914-5000/2014).

### **Článok III. Zásady a princípy**

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

2. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je zároveň povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.
3. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

#### **Článok IV. Proces verejného obstarávania**

1. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.
2. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.
3. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojim postavením v procese verejného obstarávania.
4. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov / uchádzačov / skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
5. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne riadne plniť.
6. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje a) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania b) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti c) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov d) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu e) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodov so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
7. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.
8. Zaujemca / uchádzač / skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.
9. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej

písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

### **Článok V. Prevencia a profylaxia**

1. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.
2. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.
3. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly, tak aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.
4. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legitímnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).
5. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcim osobám.
6. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.
7. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.
8. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.
9. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.
10. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.

### **Článok VI. Pôsobnosť**

1. Tento etický kódex je platný a účinný bez časového obmedzenia.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.
3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.
4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.
5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.

**Prílohy súťažných podkladov:**

- Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia
- Príloha č. 2 – Výkaz výmer
- Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4 – Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 5 – Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 6 – Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie o subdodávke