

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

**Pozáručný servis zariadení: lineárny urýchľovač True Beam, Acuity,
Aria, Eclipse, dozimetrické systémy**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Ružomberku, dňa 15.02.2019

.....
MUDr. Peter Vaněk
riaditeľ UVN SNP Ružomberok-FN

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Ružomberku, dňa 14.02.2019

.....
Ing. Jozef Jaroš
Ref. VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica
IČO: 319 364 15
Sídlo: Ul.gen.M.Vesela 21, 034 26 Ružomberok
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo (internetová adresa):
Hlavná adresa: www.uvn.sk
Adresa profilu: www.uvo.gov.sk
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Jaroš
Telefón: +421444382435
Fax: +421444382783
E-mail: jarosj@uvn.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: Pozáručný servis zariadení: lineárny urýchľovač True Beam, Acuity, Aria, Eclipse, dozimetrické systémy
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 805 440, EUR bez DPH.
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky - zákazka nie je rozdelená na časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
50.40.00.00-9 - Opravy a údržba lekárskeho a presného zariadenia
- 2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Pozáručný servis zariadení: lineárny urýchľovač True Beam, Acuity, Aria, Eclipse, dozimetrické systémy
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: z prevádzkových zdrojov verejného obstarávateľa

4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služby.
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – FN, ul.gen.M.Vesela 21, areál na ul Považská 2, 034 26 Ružomberok

- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je: na 48 mesiacov
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2019. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému EVO dostupného na URL adrese <https://evo.uvo.gov.sk/> (ďalej len „EVO“).
- 8.3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania portálu EVO vyžaduje potvrdenie elektronickým podpisom, prideleným záujemcovi pri registrácii do zákazky v EVO.
- 8.4 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO na URL adrese: <https://evo.uvo.gov.sk>. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO.
- 8.5 Heslo, ktoré uchádzač uviedol pri registrácii do zákazky je povinný uchovať minimálne do uplynutia konečnej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.6 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://www.uvo.gov.sk>
- 8.7 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.
- 8.8 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.uvo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.
- 8.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa

použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

- 8.10 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.uvo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.

9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO požiadať o ich vysvetlenie.
- 9.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, poskytne verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 ZVO bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.
- 9.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO.
- 9.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v Profile verejného obstarávateľa.

10. Obhliadka miesta plnenia

nie je potrebná

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača.

11.3 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbor pdf.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka musí obsahovať:

- 12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
- 12.1.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.1.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.4 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.5 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* - **bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk**. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.,
- 12.1.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 12.1.7 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.2 Vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému, ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak. Všeobecne platí, že všetky dokumenty vložené do systému sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii.

12.3 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaním pre danú zákazku systémom

EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Podpísaný sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 13.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 13.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 13.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 13.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 13.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 13.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

14. Náklady na ponuku

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

15. Spôsob predloženia ponuky

- 15.1 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO, ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 15.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 15.3 Uchádzač predloží ponuku elektronicky v súbore do virtuálneho priestoru zákazky v EVO s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 15.4 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „✓“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakované predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „✓“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

- 15.5 Uchádzač predloží dokumenty a súbory tvoriace ponuku prostredníctvom systému EVO v predpísaných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Zoznam_predloženej_dokumentacie.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijatť.
- 15.6 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady, t.j. technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO.

16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 16.1 Miestom na predkladanie ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme EVO podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 22.03.2019 o 24:00 hod..
- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

17. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

- 17.1 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 17.2 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa 25.03.2019 o 10:00 hod. na adrese: UVN SNP Ružomberok, veliteľská budova , zasadačka VO č.d. 1R.A.403
- 17.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku.

18. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 18.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

19. Vyhodnocovanie ponúk

- 19.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 19.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 20.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 20.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 21.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 21.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

§ 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace

§ 32 ods. 1 písm. b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace

§ 32 ods. 1 písm. c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace

§ 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace

§ 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

§ 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou

inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

§ 33 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky Uchádzač predloží bankovú informáciu zo všetkých bán v ktorých má vedené účty, vrátane česného vyhlásenia, že predložil bankovú informáciu zo všetkých bán v ktorých má vedené účty.

Zdôvodnenie: Uchádzač podniká transparentne prostredníctvom bán.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

§ 34 ods. 1 písm. a) zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží zoznam dodávok obdobného charakteru za posledné tri roky v sume minimálne 400 000,- € bez DPH, vrátane min jednej referencie v sume 100 000,- € bez DPH

Zdôvodnenie: Uchádzač má skusenosti z realizáciou obdobných zákaziek v danej výške

§ 34 ods. 1 písm. c) údaje o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác Uchádzač preloží oprávnenia servisných technikov na všetky nami požadované servisované prístroje.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ uvedie kritériá na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú totožné s kritériami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a určí spôsob, akým sa budú ponuky vyhodnocovať.

V súlade so stanovenými kritériami na vyhodnocovanie ponúk verejný obstarávateľ vytvorí alebo upraví formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria **najnižšia cena**.

3. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .

alebo

Maximálny počet bodov (100 b.) stanovený pre toto kritérium sa prideli ponuke s najnižšou navrhovanou cenou. Ostatným ponukám, sa prideli počet, ktorý bude určený ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za plnenie predmetu zákazky a ceny za plnenie predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov v danom kritériu.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Pozáručný servis zariadení: lineárny urýchľovač True Beam,
Acuity, Aria, Eclipse, dozimetrické systémy

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Názov položky	Mesačný paušál bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]	CC bez DPH na 48 mesiacov
Lineárny urýchľovač TrueBeam				
Rtg simulátor Acuity iX				
Verifikačná sieť ARIA				
Plánovací systém ECLIPSE				
Dozimetrické systémy: BluePhantom, myQA softvér, DOSE 1, Matrixx				
Cena za predmet zákazky celkom				

Celková cena bez DPH na 48 mesiacov : €
 % DPH : €
 Celková cena s DPH na 48 mesiacov : €

V

.....
podpis uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**A /Rozpis požadovaných servisných úkonov**

- | | |
|---|-----------|
| 1. Lineárny urýchľovač True Beam, vč.: 2547 | r.v 2016 |
| 2. RTG simulator ACUITY iX, vč.: 572 | r.v. 2016 |

	Základný servis					Voliteľný servis				
	Preventívna kontrola -PMI	Periodická elektrická revízia	Náhradné diely	Garantovaný čas nástupu na opravu	Max. doba na odstránenie poruchy (bez dielov)	Rozšírené náhradné diely	Odstraňovanie poruchy po ukončení klinickej	Max. doba na odstránenie poruchy - aj s dielmi		
1	3x ročne	1x ročne	nie	24 hod	48hod	nie	nie	120 hod		
2	3x ročne	n/a	nie	24 hod	48hod	nie	nie	120 hod		

n/a = nie je možné

- | | |
|---|-----------|
| 1. Verifikačný system ARIA | r.v 2016 |
| 2. Plánovací system ECLIPSE | r.v. 2016 |
| 3. Dozimetrické systémy
BluePhantom 2
myQA softvér
DOSE 1
Matrixx | |

	Základný servis					Voliteľný servis				
	Preventívna kontrola -PMI	Periodická elektrická revízia	Náhradné diely	Garantovaný čas nástupu na opravu	Max. doba na odstránenie poruchy (bez dielov)	Rozšírené náhradné diely	Odstraňovanie poruchy po ukončení klinickej	Max. doba na odstránenie poruchy - aj s dielmi		
1	1x ročne	n/a	nie	24hod	48hod	Nie	nie	120hod		
2	1x ročne	n/a	nie	24hod	48hod	Nie	nie	120hod		
3	1x ročne	n/a	nie	24hod	48hod	Nie	nie	120hod		

B / Zoznam predpísaných úkonov periodickej preventívnej kontroly - PMP pre:

- Lineárny urýchľovač True Beam, vč.: 2547 r.v 2016
- RTG simulator ACUITY iX, vč.: 572 r.v. 2016
- Verifikačný system ARIA r.v 2016
- Plánovací system ECLIPSE r.v. 2016
- Dozimetrické systémy

BluePhantom 2
myQA softvér
DOSE 1
Matrixx

True Beam

Kontrola chybových hlásení a počítačová kontrola výstupu
Uloženie a analýzy dát v PMI aplikácii
Test zálohovacieho počítadla MU
Príprava zariadenia na kontrolu
Kontrola núdzových vypínacích tlačidiel a núdzového vypnutia
Kontrola funkčnosti núdzového ovládania stola a gantry
Kontrola funkčnosti prietokových snímačov chladenia
Kontrola vodného systému a vyčistenie malých filtrov

Vyčistenie a kontrola ovládacej konzoly
Vyčistenie a kontrola stojanu
Vyčistenie a kontrola modulátora
Vyčistenie a kontrola gantry
Kontrola hadíc vodného chladenia
Ošetrovanie vodného systému / výmena vodného filtra 1x ročne
Výmena vody v internom systéme chladenia 1x za 2 roky
Kontrola funkčnosti chladiacich ventilátorov
Porovnanie parametrov vodného systému chladenia
Odmeranie a porovnanie parametrov klystrónu
Porovnanie parametrov prietokových snímačov
Kontrola napnutia reťaze pre pohon gantry
Kontrola pohonu gantry, premazanie ložiska gantry 1x za 2 roky
Kontrola káblov , vodných hadíc a kĺbov chladenia v gantry tuneli
Overenie prúdov a napätí pre vákuovú pumpu
Odmeranie/porovnanie napájacích napätí pre motory a nódy
Kontrola prepínača energií a jeho funkčnosti
Kontrola zdroja gunu, funkčnosti ventilátorov, varovných svetiel
Odmeranie/porovnanie parametrov zdroja gunu
Kontrola/očistenie/premazanie mechanizmov pre karusel, target, ion. komory
Kontrola vysokonapäťového relé v modulátore a jeho funkčnosti
Porovnanie parametrov modulátora, kontrola funkčnosti ventilátorov
Optická kontrola pevných klinov a elektrónových aplikátorov
Kontrola a prípadné premazanie vrchného a spodného kolimačného systému
Premazanie ložiska kolimátora
Kontrola/premazanie MLC
Kontrola parametrov MLC
Kontrola a premazanie zdvíhacieho mechanizmu stola
Vyčistenie, kontrola a premazanie posuvov stola
Overenie funkčnosti koncových spínačov
Overenie funkčnosti ručných a bočných ovládačov
Vyčistenie, kontrola a premazanie rotačného mechanizmu stola
Kontrola/očistenie KV generátora
Uloženie diagnostických dát KV zobrazovacieho systému
Kontrola ventilátorov KV generátora
Kontrola roentgenky a výmeníka tepla roentgenky
Kontrola, očistenie, namazanie koncoviek VN káblov
Kontrola/očistenie ramien MV a KV zobrazovacieho systému
Kontrola funkčnosti a referenčných polôh ramien
Kontrola IsoCal
Základné naladenie energií, uloženie dát,
Porovnanie parametrov výstupu počas rotácie gantry
Inicializácia osí pre všetky pohyby
Zálohovanie údajov
Vykonanie kompletného módu rannej kontroly
Otestovanie klinického módu
Acuity
Príprava zariadenia na kontrolu
Kontrola núdzových vypínacích tlačidiel
Test blokovania pohybov
Kontrola bezpečnostných interlokov
Kontrola ovládacích prvkov
Údržba pracovnej stanice
Kontrola systémových chýb
Kontrola verzií software
Kontrola roentgenky, vyčistenie a premazanie vysokonapäťových konektorov
Kontrola rtg generátora
Kontrola a vyčistenie stojanu
Kontrola vzduchového chladenia v gantry
Kontrola kolimátora
Kontrola ramena obrazového detektora
Kontrola obrazového detektora
Kontrola stola

Kontrola ručného ovládača Self Test
Kontrola bočných ovládacích panelov
Kontrola funkčnosti dverného spínača
Kontrola výstražných svetiel rtg
Kontrola počítadla zahrievania rentgenky
Kontrola parametrov RTG – kV, mA, ms, mAs
Kontrola stola v izocentre
Kontrola vertikálneho pohybu stola
Kontrola odčítania polhy mechanických pohybov
Test DSP - digitalného projektora
Kontrola zhody radiačného a svetelného poľa
Meranie softwarovej zhody vzdialenosti, uhla a plochy
Kontrola zobrazovania
Kalibrácia obrazového detektora – ak je potrebné
Test obrazu na vysoké rozlíšenie
Test obrazu na stupne šedi
Kontrola funkčnosti jasovej automatiky
Test obrazu na nízke rozlíšenie
Kontrola antikolízneho kapacitného detektora - kolimátor
Kontrola funkčnosti elektrónových aplikátorov
Kontrola funkčnosti CT filtrov
Kontrola a vyčistenie chladiaceho systému kolimátora
Kontrola, vyčistenie a premazanie vertikálneho posuvu stola
Kontrola, vyčistenie a premazanie priečného a pozdĺžneho posuvu stola
Kontrola, vyčistenie a premazanie rotácie stola
Kontrola a vyčistenie digitalizačnej jednotky Paxscan

Dozimetrický systém

Kontrola systému myQA
Zálohovanie servera myQA
Kontrola, očistenie/premazanie Blue fantómu
Kontrola funkčnosti, presnosti mechanizmu Blue fantómu
Kontrola očistenie mechanizmu zdvíhacieho stola pre Blue fantóm
Kontrola funkčnosti a stavu ručného ovládača pre Blue fantom
Kontrola stavu káblov pre Blue fantom a káblov pre ion. komory
Kontrola funkčnosti systémov StraTrack, MatriXX
Kontrola stavu a funkčnosti ion. komôr a DOSE1 dozimetra

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a časti *C.1 Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy o servisnej činnosti č. UVN-36-09/2019-009 č.2019-8010/F

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Objednávateľ: Ústredná vojenská nemocnica v Ružomberku - FN

Adresa organizácie : ul. Gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 RUŽOMBEROK
Zastúpený: MUDr. Peter Vaněk, riaditeľ
IČO: 31936415
DIČ: 2020590187
IČ DPH: SK2020590187
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK8481800000007000177393

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Adresa organizácie :
Zastúpený :
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaný:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu na dodávku tovaru, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania – zadanie nadlimitnej zákazky č. uverejnenej vo VVO dňa v súlade s § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I. Predmet zmluvy

1.1

Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa servisné výkony, pravidelnú údržbu a ďalšie úkony pre zabezpečenie bezpečného chodu zariadení v zmysle bodu 1.2 tohoto článku.

1.2

Zoznam zariadení zdravotníckej techniky (ďalej len „zariadenia“), na ktorých budú vykonávané činnosti v zmysle článku I. bodu 1.1 tejto zmluvy vrátane ceny za paušálne služby tvorí Prílohu č.1 tejto zmluvy.

1.3

Rozsah činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy:

- všetky bežné práce, spojené s opravami zariadení firmy Varian Medical Systems Inc. a IBA Dosimetrie GmbH
- 3x ročne periodická preventívna údržba zariadenia TrueBeam (PMI) a 2x Acuity iX (PMI) podľa pokynov výrobcu, zoznam vykonávaných činností pre PMI tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy
- elektrické revízie 1x ročne v zmysle platných právnych predpisov

- d) všetky náhradné diely (ďalej len „ND“) , potrebné na odstránenie poruchy resp. výkon preventívnej prehliadky .

1.4

Servis poskytovaný v rámci tejto zmluvy **nezahŕňa**:

- a) špecifické zmeny požadované objednávateľom
- b) opravy alebo služby, nutné vykonať v dôsledku chybnnej, nedbalej či zlej obsluhy zariadenia vrátane nedodržania prevádzkových a údržbových inštrukcií výrobcu v zmysle návodu na použitie
- c) inštaláciu, presun, modifikáciu, rekonfiguráciu, deinštaláciu zariadenia
- d) služby v dôsledku zmien, vykonaných na zariadení objednávateľom
- e) služby, potrebné vykonať v dôsledku neoprávnených zásahov do zariadenia
- f) servis periférnych zariadení ako chladiče vody, sieťové stabilizátory, kompresory, lasery a pod.
- g) softvérové modifikácie (upgrade) z dôvodu vynútenej výmeny hardvéru IT komponentov (PC, servery)

Článok II.

Povinnosti objednávateľa

2.1

Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní predmetu zmluvy, najmä umožniť mu prístup k zariadeniam v dohodnutom čase.

2.2

Objednávateľ ustanoví osoby zodpovedné za technické veci, ktoré budú oprávnené nahlasovať vady zariadení a schvaľovať a podpisovať servisný záznam (ďalej len „zodpovedná osoba“).

2.3

Objednávateľ bude dodržiavať inštrukcie výrobcu k používaniu zariadení, uvedených v čl I. bod 1.2 tejto zmluvy.

2.4

Objednávateľ bude používať výlučne príslušenstvo a ND, dodávané poskytovateľom alebo poskytovateľom písomne autorizovaným distribútorom.

2.5

Objednávateľ nebude inštalovať softvér z iného zdroja na počítače zariadení , dodané poskytovateľom. Pridávanie a používanie výrobcom neschváleného softvéru narušuje konfiguráciu systému a prináša riziko narušenia jeho správnej funkcie.

2.6

Objednávateľ nebude meniť žiadne nastavenia operačného systému na počítačoch, dodaných poskytovateľom.

2.7

Objednávateľ po dobu servisu, kontrol a skúšok na svojom pracovisku zabezpečí prítomnosť zodpovedného pracovníka (aj prípadne po riadnej pracovnej dobe) a poskytne dokumentáciu, súvisiacu s prevádzkou zariadení, uvedených v čl.I bod 1.2 tejto zmluvy.

2.8

Objednávateľ zabezpečí, aby zariadenie bolo k dispozícii pracovníkom poskytovateľa na vykonanie servisných prác a preventívnych prehliadok bez časových strát.

2.9

Objednávateľ zabezpečí aby žiadne tretie osoby nevykonávali neautorizované zásahy do zariadení. V opačnom prípade poskytovateľ nezodpovedá za žiadne škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú a je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.

2.10

Objednávateľ bude používať zariadenia v súlade s návodom na použitie a zabezpečí, aby zariadenia pracovali v teplotných a klimatických podmienkach, definovaných v technickej dokumentácii výrobcu ako odporúčané. Pri nedodržaní tejto podmienky objednávateľ zodpovedá v plnej výške za škodu, spôsobenú na technickom vybavení zariadení .

Článok III. Povinnosti poskytovateľa

3.1

Poskytovateľ je povinný vykonávať všetku servisnú činnosť, potrebnú pre chod zariadení.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že vždy 3x ročne vykoná preventívnu prehliadku a prípadné nastavenie mechanických parametrov zariadenia podľa pokynov výrobcu (PMI). O vykonanej kontrole bude vypracovaný protokol, ktorý v elektronickom vyhotovení dostane objednávateľ ako súčasť servisného výkazu .

3.2

Poskytovateľ je povinný vykonávať opravy a údržbu zariadení podľa potrieb na základe požiadavky objednávateľa . Na tento účel je poskytovateľ povinný určiť kontaktné osoby. Zmluvná doba nástupu na opravu začína bežať hodinou prijatia písomnej správy o poruche prístroja (Hlásenka o poruche prístroja – vzor Príloha č.4) . Doba nástupu a podmienky sprevádzkovania prístroja sú nasledovne:

Doba nástupu na opravu, ak je porucha hlásená do 8:00 hod ráno v pracovný deň :	Do 6 hodín
Doba nástupu na opravu, ak je porucha hlásená po 8:00 hod v pracovný deň	Do 24 hodín
Sprevádzkovanie zariadenia od nástupu na opravu , ak potrebné ND sú na sklade objednávateľa alebo poskytovateľa:	Do 48 hodín
Sprevádzkovanie zariadenia od nástupu na opravu, ak potrebné ND je nutné objednať v zahraničí. Pozn. Nevzťahuje sa na opravy, súvisiace s otvorením vákuových častí a opravu serverov u ktorých je uvedenie do prevádzky možné najskôr do 10 pracovných dní od začatia opravy a odsúhlasenia cenovej ponuky na náhradné diely resp. nové komponenty. Taktiež sa nevzťahuje na opravy, ktorých záverom bude nemožnosť sfunkčnenia zariadenia z dôvodu technickej zastaranosti a nedostupnosti ND od výrobcu z titulu ukončenia servisnej podpory výrobku.	Do 3 dní od dodávky ND zo zahraničia na sklad poskytovateľa, najneskôr však 5 pracovných dní od doručenia požiadavky

3.3

O vykonaní pravidelnej servisnej prehliadky alebo opravy resp. údržby vyhotoví servisný technik poskytovateľa servisný výkaz (ďalej len „výkaz“ - Príloha č. 5). Výkaz musí obsahovať najmä tieto údaje: čas trvania prehliadky alebo opravy resp. údržby, popis vykonaných prác PMI checklist – formulár výrobcu, stav prehliadaných zariadení, podpis servisného technika poskytovateľa a zodpovedného zástupcu objednávateľa a v prípade potreby spotrebovaný materiál a zoznam ND k objednaniu. Zodpovedný zástupca objednávateľa svojím podpisom potvrdí správnosť údajov uvedených vo výkaze. Výkaz bude vyhotovený a podpísaný v elektronickej forme s elektronickým podpisom (el. podpis v súlade so zákonom 272/2016 Z. z.) a rozoslaný zodpovedným pracovníkom objednávateľa a poskytovateľa. Výkaz môže byť vo výnimočných prípadoch vyhotovený v štyroch tlačných exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán dostane dva exempláre. Výkaz tvorí podklad pre fakturáciu.

3.4

Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou prostredníctvom riadne kvalifikovaných pracovníkov - servisných technikov.

3.5

Poskytovateľ sa zaväzuje, že po celú dobu platnosti zmluvy bude disponovať dostatočným množstvom náhradných dielov a technických pomôcok, potrebných k vykonávaniu servisných zásahov.

3.6

Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby na základe tejto zmluvy budú vykonávať výlučne riadne vyškolení a autorizovaní servisní technici.

3.7

Poskytovateľ je povinný aspoň jeden týždeň pred servisným zásahom, ktorý bude mať za následok zmenu konfigurácie alebo funkcie zariadenia (napr. povinný upgrade), o chystanom zásahu písomne informovať objednávateľa

3.8

Poskytovateľ zabezpečí, aby jeho pracovníci pred začatím každej práce na zariadeniach, uvedených v tejto zmluve, upovedomili o svojom príchode určeného zástupcu (zástupcov) objednávateľa

3.9

Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.

3.10

Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci zachovajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa a jeho organizácie, prevádzky a iných činností objednávateľa, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

Článok IV.

Miesto výkonu predmetu zmluvy

Miestom vykonávania predmetu zmluvy je Ústredná vojenská nemocnica v Ružomberku - FN
ul. Gen. Miloša Vesela 21
034 26 Ružomberok

Článok V.

Cena a platobné podmienky pri pozáručnom servise

5.1

Za vykonanie pozáručných prác na zariadeniach v zmysle čl. I bod 1.2 v rozsahu a za podmienok, uvedených v čl. II a čl. III tejto zmluvy sa zjednáva celková paušálna mesačná cena vo výške :

Cena celkom bez DPH	EUR
20% DPH	
Cena spolu vrátane DPH	EUR

Podrobný rozpis cien za jednotlivé prístroje tvorí Prílohu č.1 tejto zmluvy.

5.2

V cene za paušálny servis sú zakalkulované : Práca, cestovné náklady bez obmedzenia, telefónne konzultácie, všetky náhradné diely .

V cene nie sú zahrnuté náhradné diely , spotrebný materiál a tiež práce na odstraňovaní poruchy, pokiaľ táto bola spôsobená živelnou pohromou (napr. požiar, zaplavenie), odcudzením časti zariadenia , neodbornou obsluhou alebo nevhodnými klimatickými podmienkami prevádzky zariadenia.

Takéto práce budú účtované nasledovnými hodinovými sadzbami:

- odpracovaná servisná hodina v pracovnom čase od 8,00 do 17,00 hod.EUR bez DPH
- odpracovaná servisná hodina mimo pracovného času EUR bez DPH
- cestovná hodina servisného technika EUR bez DPH

Iné náklady ako kilometrovné, ubytovanie, parkovné účtované nebudú.

5.3

Cena za poskytnuté služby bude objednávateľom hradená v rovnakých mesačných splátkach, a to na základe daňového dokladu – faktúry, vystavenej poskytovateľom k poslednému dňu prebiehajúceho kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúr je 60 kalendárnych dní od ich doručenia objednávateľovi

5.5

Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5.6

V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti doručením faktúry so všetkými náležitosťami.

5.7

V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s platením jednotlivých faktúr o viac ako 60 dní po lehote splatnosti a nebude uzavretá dohoda o splátkach iným spôsobom, služby podľa predmetu zmluvy budú poskytované až po uhradení dlžnej čiastky.

Článok VI.

Sankcie

6.1

V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania z nezaplatenej ceny riadne vykonaného a fakturovaného predmetu zmluvy vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

6.2

V prípade porušenia povinností podľa článku III. Bod 3.2 tejto zmluvy má objednávateľ voči poskytovateľovi právo účtovať peňažnú zmluvnú pokutu :

- a) vo výške EUR 100,- za každú začatú hodinu omeškania poskytovateľa s nástupom na opravu
- b) vo výške EUR 2500,- za každý i začatý deň omeškania poskytovateľa s odstránením poruchy zariadenia

Túto pokutu môže objednávateľ účtovať len v prípade, že má v deň uplatnenia požiadavky na opravu splnené voči poskytovateľovi všetky finančné záväzky.

Článok VII.

Záruka

7.1

Poskytovateľ poskytuje záruku na ND v dĺžke stanovenej výrobcom a vykonané servisné práce v dĺžke 6 mesiacov. Táto záruka sa vzťahuje len na prácu, súvisiacu s vymenenými súčiastkami a komponentmi s výnimkou spotrebného materiálu.

Článok VIII.

Platnosť zmluvy

8.1

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

8.2

Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci. Odstúpenie od zmluvy odstupujúca strana písomne oznámi druhej strane zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o podstatnom porušení tejto zmluvy dozvedela.

Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená. Túto zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

Článok IX.

Komunikácia medzi zmluvnými stranami

9.1

Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek bežné oznamy , objednávky a reklamácie, prípadne iná komunikácia zmluvných strán bude uskutočňovaná písomnou formou, .t.j. doporučeným listom, listom alebo elektronickou poštou formou e-mailov

9.2

Požiadavky na servisný zásah budú poskytovateľovi zasielané výlučne elektronickou formou cez adresu <http://.....> , link SERVIS MEDICÍNA na formulári HLÁSENIE O PORUCHE PRÍSTROJA . Objednávateľ obdrží obratom automatické spätné potvrdenie o prijatí Hlásenia o poruche formou e-mailu. V prípade poruchy elektronickej pošty na strane objednávateľa je možné nahlásiť poruchu aj telefonicky.

9.3

Pre zmluvné úkony tejto zmluvy platia nasledovné kontaktné adresy a osoby:

Za poskytovateľa:

Obchodné meno :

Sídlo :

Tel.

Zodpovedná osoba

pre veci administratívne:

pre veci technické:

ďalší servisní technici:

I

Za obstarávateľa :

Obchodné meno :

Ústredná vojenská nemocnica v Ružomberku - FN

Sídlo :

ul. gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Tel.

Fax.

Zodpovedná osoba

pre veci administratívne :

pre veci technické:

Článok X. Záverečné ustanovenia

10.1

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

10.2

Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.

10.3

Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.4

Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých tri rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden poskytovateľ.

10.5

Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

10.6

Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto zmluvy a na vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

10.7

V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

10.8

Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

10.9

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o servisnej činnosti je:

Príloha č. 1 Zoznam zariadení a cena za výkon mesačného paušálneho servisu

Príloha č. 2 Rozsah servisných paušálnych služieb a zoznam ND

Príloha č. 3 Rozsah prác preventívnej údržby zariadení (PMI)

Príloha č.4 Hlásenka o poruche prístroja

Príloha č. 5 Elektronický servisný výkaz

10.10

Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V dňa

V Ružomberku dňa

za poskytovateľa :

za objednávateľa:

.....

.....

MUDr. Peter Vaněk, , riaditeľ